



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

## **na zavedení dynamického nákupního systému**

aktualizovaná verze  
v souvislosti s přijetím zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

### **Dynamický nákupní systém pro standardní grafické a tiskařské služby 2016**

Ev. č. Z2016-000559  
Původní ev.č.: 636097

**zadávaného dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“),  
resp. s účinností ode dne 1. 10. 2016 dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)**

#### **Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2  
IČO: 00551023  
(dále jen „**zadavatel**“)

#### Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa  
I. náměstek ministryně – náměstek pro řízení sekce informačních technologií

#### Kontaktní osoba zadavatele

Helena Chadimová, oddělení veřejných zakázek  
E-mail: [helena.chadimova@mpsv.cz](mailto:helena.chadimova@mpsv.cz)  
Tel: + 420 221 923 250



## **OBSAH**

1.	PREAMBULE .....	3
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA4	
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS .....	4
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY ŽÁDOSTÍ O ÚČAST .....	5
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS .....	5
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	5
7.	PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	5
8.	POKYNY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST .....	6
9.	LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST .....	7
10.	OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST .....	7
11.	POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST .....	7
12.	KRITÉRIA HODNOCENÍ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V DNS .....	7
13.	VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ; OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....	8
14.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	8
15.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	8
16.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	8



## 1. PREAMBULE

Cílem tohoto zadávacího řízení je zavedení dynamického nákupního systému (dále jen „DNS“) na standardní grafické a tiskařské služby pro potřeby zadavatele. **DNS bude zaveden na dobu 12 měsíců.** Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých od aktuálních potřeb zadavatele. Rovněž objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS zadavatel předpokládá od jednotek až po desítky jednotek v konkrétní dílčí veřejné zakázce.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů a požadavků zadavatele vymezujících druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání žádosti o účast dodavatelů pro zavedení DNS a podmínky pro zařazení do DNS.

Podáním žádosti o účast do tohoto zadávacího řízení účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných vysvětlení, změn nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním žádosti o účast pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho žádost o účast nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek odmítnutí zařazení žádosti o účast účastníka zadávacího řízení do tohoto DNS.

### Elektronický nástroj E-ZAK

Tento DNS je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_10.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_10.html).

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://mpsv.ezak.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a [https://mpsv.ezak.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://mpsv.ezak.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).



Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

## 2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby

**CPV kód:** 79810000-5 | Tiskařské služby  
79822500-7 | Grafické služby  
79971000-1 | Vázání a konečné zpracování knih

**Předpokládaná hodnota DNS:** 7 700 000,- Kč bez DPH

Jedná se o součet předpokládaných hodnot všech dílčích veřejných zakázek, které mají být zadány za celou dobu trvání DNS, tedy za dobu dvanácti (12) měsíců.

## 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS

Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS budou zejména níže uvedené standardní grafické a tiskařské služby pro potřeby zadavatele a splnění dalších s tím souvisejících závazků:

Položka	Technické podmínky
Grafické práce	Konkrétní technická specifikace bude uvedena v dílčích veřejných zakázkách
Předtisková příprava materiálů	
Zpracování grafických manuálů	
Tvorba a úpravy šablon log OPZ	
Jednoduchá brožura, statistická ročenka	
Odborná publikace, příručka	
Odborná zpráva	
Jednoduchý leták, produktový list, formulář	
Plakát, poster	
Vizitka, pozvánka	
Roll-up	

Předmět plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS může zahrnovat zejména grafické práce, jazykové korektury či jiné práce spojené s výrobou titulu. Součástí požadovaných služeb může být i distribuce titulu do místa určení zadavatelem. Dle potřeby zadavatele lze v rámci poskytování tiskařských služeb dále požadovat i vázání a konečné zpracování knih dle výše uvedené klasifikace.

Předmět a technické podmínky konkrétních dílčích veřejných zakázek zadávaných v DNS bude specifikován vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 ZZVZ.



Předmět plnění některých dílčích veřejných zakázek zadávaných v DNS bude spolufinancován z Operačního programu zaměstnanost (OPZ) a Operačního programu potravinové a materiální pomoci (OP PMP).

#### 4. POŽADAVKY NA VARIANTY ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

#### 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS

**DNS bude zaveden na dobu 12 měsíců.** Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých od aktuálních potřeb zadavatele.

Termíny a místa plnění předmětu jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS budou stanovovány vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 141 ZZVZ.

#### 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení žádostí o účast a zařazení dodavatelů do DNS je prokázání splnění kvalifikace účastníka zadávacího řízení v souladu s ustanoveními § 73 a násl. ZZVZ v rozsahu stanoveném zadavatelem v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Kvalifikační dokumentace“).

#### 7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v žádosti o účast zavázal k respektování následujících základních obchodních podmínek:

- platby budou probíhat až po splnění veřejné zakázky zadané v DNS, ve vhodných případech zadavatel stanoví dílčí plnění a dílčí platby;
- splatnost faktury musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne doručení faktury na adresu sídla zadavatele;
- na faktuře bude v případě veřejných zakázek zadávaných v DNS, spolufinancovaných z OPZ nebo OP PMP, vždy uvedeno mimo jiné číslo projektu, ze kterého bude plnění hrazeno a číslo požadavku na rozpočtový výdaj
- veškeré tištěné produkty, materiály a výstupy související s poskytováním plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS, spolufinancovaných z OPZ nebo OP PMP, budou označeny vizuální identitou OPZ v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce.

Podrobné obchodní a platební podmínky budou stanovovány vždy pro konkrétní dílčí veřejné zakázky zadávané v DNS ve smyslu § 141 ZZVZ.



Obchodní a platební podmínky budou stanovovány v standardních kupních smlouvách dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

## 8. POKYNY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

### 8.1. Požadavky na obsah žádosti o účast

Žádost o účast v DNS obsahuje údaje rozhodné pro posouzení, zda dodavatel splňuje podmínky pro zařazení do tohoto DNS.

Zadavatel stanovuje, že žádost o účast musí obsahovat:

- Krycí list žádosti o účast.** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 2 – Krycí list žádosti o účast.
- Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
- Prohlášení dodavatele o tom, že **žádá o zařazení do tohoto DNS a že je schopen poskytovat předmět plnění** definovaný v článku 3 zadávací dokumentace. Dodavatel může využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Podpisem (podpisy) požadovaných dokladů potvrdí účastník zadávacího řízení pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v žádosti o účast. Zadavatel doporučuje, aby byly požadované doklady účastníkem zadávacího řízení podepsány způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Jedná-li za účastníka zadávacího řízení zástupce, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby účastník zadávacího řízení v žádosti o účast uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

### 8.2. Forma žádosti o účast

- V souladu s ustanovením § 138 odst. 1 ZZVZ je dynamický nákupní systém plně elektronický systém, tj. při zavádění DNS a zadávání dílčích veřejných zakázek v DNS používá zadavatel i účastník zadávacího řízení výlučně elektronické nástroje podle § 213 ZZVZ.
- Žádost o účast je možno podat **pouze v elektronické podobě**.
- Žádosti o účast v elektronické podobě musí být podány v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_10.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_10.html).
- Zadavatel upozorňuje, že žádost o účast podaná v elektronické podobě musí být **opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení**. Má se za to, že podepsáním žádosti o účast uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení jsou podepsány veškeré účastníkem zadávacího řízení vyhotovené dokumenty, které jsou součástí žádosti o účast.
- Žádost o účast musí být v plném rozsahu zpracována **v českém jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být předloženy v souladu s bodem 1.7. Kvalifikační dokumentace.



Žádost o účast má zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení účastníka zadávacího řízení do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS, a proto zadavatel upozorňuje, že **žádosti o účast nebudou předmětem hodnocení**.

## 9. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

S ohledem na ustanovení § 140 odst. 1 ZZVZ zadavatel umožňuje podat žádost o účast **po celou dobu trvání DNS** pomocí elektronického nástroje E-ZAK ([https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_10.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_10.html)).

Zadavatel posoudí žádost o účast **do 10 pracovních dnů ode dne jejího doručení**. Tuto lhůtu může zadavatel v odůvodněných případech prodloužit na 15 pracovních dnů.

## 10. OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Otevírání žádostí o účast bude zahájeno **bez zbytečného odkladu po doručení žádosti o účast**.

Zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení o tom, že otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné.

## 11. POSOUZENÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Žádosti o účast posoudí zadavatel.

Zadavatel posoudí došlé žádosti o účast z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Do DNS budou zařazení účastníci zadávacího řízení, kteří podali žádost o účast prokazující splnění požadavků dle článku 8 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení, jehož žádost o účast při posuzování žádostí o účast nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně odmítne a do DNS tohoto účastníka zadávacího řízení nezařadí. Odmítnutí, včetně uvedení důvodů, zadavatel odmítnutým účastníkům zadávacího řízení bezodkladně písemně oznámí.

Zadavatel upozorňuje, že odmítnutí zařazení dodavatele do DNS v souladu s § 140 odst. 2 ZZVZ neznámá vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení. Jinými slovy to neznámá, že dodavatel nemůže podat žádost o účast znovu, protože podle § 140 odst. 1 ZZVZ zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast.

## 12. KRITÉRIA HODNOCENÍ PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V DNS

Zadavatel nespecifikuje kritéria hodnocení pro zadávání veřejných zakázek v DNS, neboť to s ohledem na časový odstup mezi zadáváním veřejných zakázek v DNS není vhodné. Kritéria hodnocení proto budou vždy specifikována ve výzvě k podání nabídek u jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS.



### 13. VYMEZENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A JEJÍ POSKYTOVÁNÍ; OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

#### Vymezení zadávací dokumentace a její poskytování

Zadávací dokumentací se rozumí zadávací dokumentace v užším smyslu, tj. veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení, včetně změn či doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ, s výjimkou formulářů podle § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 ZZVZ

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_10.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_10.html).

#### Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že aktualizace zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele.

### 14. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, její změnu nebo doplnění, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti účastníka zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_10.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_10.html). Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

### 15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Délka zadávací lhůty dle § 40 ZZVZ: po dobu trvání DNS

### 16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 - Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 - Krycí list žádosti o účast

Příloha č. 3 - Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení o splnění technické způsobilosti

Příloha č. 5 - Vzor čestného prohlášení o zařazení do DNS



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Příloha č. 1**  
**Kvalifikační dokumentace**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Příloha č. 2**  
**Krycí list žádosti o účast**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Příloha č. 3**

**Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Příloha č. 4**

**Vzor čestného prohlášení o splnění technické způsobilosti**

***(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)***



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



**Příloha č. 5**

**Vzor čestného prohlášení o zařazení do DNS**

***(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)***