



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## na zavedení dynamického nákupního systému

### Dynamický nákupní systém pro technické a logistické zajištění standardních akcí

Ev.č.: 638280

zadávaného dle zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

#### Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

(dále jen „zadavatel“)

#### Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Petr Hejduk  
náměstek ministryně pro řízení sekce řízení úřadu

#### Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Vendula Gergelová, oddělení veřejných zakázek  
E-mail: [vendula.gergelova@mpsv.cz](mailto:vendula.gergelova@mpsv.cz)  
Tel: + 420 724 327 803

## **OBSAH**

1.	PREAMBULE .....	3
2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA4	
3.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS .....	4
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK .....	5
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS .....	6
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	6
7.	PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
8.	POSKYTNUTÍ JISTOTY.....	6
9.	POKYNY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY .....	6
10.	LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK.....	8
11.	OTEVÍRÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK .....	8
12.	POSOUZENÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK.....	8
13.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V DNS .....	8
14.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	9
15.	DODATEČNÉ INFORMACE K PODMÍNKÁM ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	9
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	9
17.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	9

## 1. PREAMBULE

Cílem tohoto zadávacího řízení je zavedení dynamického nákupního systému (dále jen „DNS“) na technické a logistické zajištění standardních akcí. **DNS bude zaveden na dobu 30 měsíců (2 a půl roku)**. Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých od aktuálních potřeb zadavatele. Rovněž objemy jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS zadavatel předpokládá od jednotek až po desítky jednotek v konkrétní veřejné zakázce.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů a požadavků zadavatele vymezujících druh a předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání předběžné nabídky zájemců pro zavedení DNS a podmínky pro zařazení do DNS, který je zaváděn dle § 93 a násl. ZVZ v otevřeném řízení postupem pro nadlimitní veřejnou zakázku podle ZVZ.

Podáním předběžné nabídky do tohoto zadávacího řízení zájemce plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že zájemce před podáním předběžné nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud zájemce neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho předběžná nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek odmítnutí zařazení předběžné nabídky zájemce do tohoto DNS.

### Elektronický nástroj E-ZAK

Tento DNS je zaváděn elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html).

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 148 ZVZ probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://mpsv.ezak.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf> a [https://mpsv.ezak.cz/data/manual/QCM.Podpisovaci\\_applet.pdf](https://mpsv.ezak.cz/data/manual/QCM.Podpisovaci_applet.pdf).

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

## 2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**CPV kód:** 79952000-2 | Organizování akcí  
79951000-5 | Organizace seminářů

**Předpokládaná hodnota DNS:** 13 290 000,- Kč bez DPH

Jde o předpokládanou hodnotu všech veřejných zakázek, které mají být zadány za celou dobu trvání DNS, tedy za dobu třicetii (30) měsíců.

## 3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS

Předmětem plnění veřejných zakázek zadávaných v DNS budou zejména níže uvedené služby pro zadavatele a splnění dalších s tím souvisejících závazků, jejichž předmětem bude technické, personální, organizační a logistické zajištění konferencí, odborných seminářů, workshopů, kulatých stolů, pracovních setkání a zasedání apod. na území celé ČR.

V rámci těchto služeb může být požadováno zajištění:

- prostoru pro konání akce (s bližšími požadavky na umístění i dispozice),
- promítací techniky (projektor, plátno, notebook, dálkové ovládání, laserové ukazovátko),
- ozvučení (řečníků i účastníků),
- hlasovacího zařízení,
- flipchartu,
- audio či video záznamu,
- simultánního tlumočení,
- šatny,
- hostesek a techniků po celou dobu konání akce,
- cateringu (coffeebreaky, hlavní jídlo, nápoje),
- dopravy, ubytování a parkování pro účastníky (vč. zahraničních),
- distribuce pozvánek, registrace účastníků, jmenovek a prezenčních listin,
- tisku, kompletace a rozmístění podkladů pro účastníky,
- výzdoba a označení sálu povinnými prvky, zajištění směrovek,
- apod.

Příklad specifikace předmětu dílčí veřejné zakázky je uveden v následující tabulce:

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Konference: „Nové výzvy v odpovědném zadávání“</i>
Termín a čas	<i>8. 9. 2016 (čtvrtek), rezervace prostor 8,00 – 17,00 (samotná akce 10,00-15,30)</i>
Umístění akce	<i>Praha – centrum (měst.část 1, 2, 3, 4, 5, 6) Max. 100m od zastávky metra/tram</i>
Parkování	<i>ano, 25 míst</i>

Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	100 10/90
Požadavky na prostory	1 velký sál s kapacitou min. 120 osob, Denní světlo, šatní prostory, prostory pro catering
Uspořádání sálu	Divadelní uspořádání Řečnický stůl pro 8 osob na vyvýšeném pódiu
Technické vybavení	Dataprojektor, notebook, odkuk, laserové ukazovátko, plátno/bílá zeď, flipchart+ fixy
Ozvučení	4 mikrofony stoj. na řečnickém stole, 3 přenosné mikrofony pro posluchače
Prostor a ozvučení pro tlumočení	ano – zajištění techniky pro simult.tlumočení cs/en – en/cs (kabinky, staničky pro 100 osob)
Klimatizace	ne
Catering: ano/ne a počet osob	ano – 100 osob
- Coffeebreak	ano – před zahájením akce (9,15-10,00) drobné slané a sladké občerstvení, nealkoholické teplé a studené nápoje
- Oběd	ano – 12,00 – 13,00 Polévka, teplé hlavní jídlo (2 druhy, z toho jedno vegetariánské), zeleninový salát, dezert, ovoce
- Další požadavky ke cateringu	FairTrade káva a čaj Nealkoholické studené nápoje slazené a neslazené ve džbánech po celou dobu konání akce
Pomocný personál	2 asistenti/ky po celou dobu akce pro registraci/přenášení mikrofonu při diskusi v sále/ apod. 1 šatnář/ka Technik kontrolující funkčnost techniky po celou dobu konání akce
Fotodokumentace	ano
Videozáznam	ne
Bezbariérové prostory	ano (přístup, toalety)
Zajištění pozvánek	ano – pouze rozeslání na seznam účastníků; grafické zpracováno bude zajištěno jiným způsobem
Zaznamenání docházky (registrace)	ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut
Ubytování a doprava pro účastníky	ne
Další specifické požadavky	označení sálu, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky

Předmět a technické podmínky konkrétních veřejných zakázek zadávaných v DNS bude specifikován vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 95 ZVZ.

#### 4. POŽADAVKY NA VARIANTY PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADÁVANÝCH V DNS

**DNS bude zaveden na dobu 30 měsíců.** Zadavatel předpokládá zadávání veřejných zakázek v DNS v předem neurčených nepravidelných intervalech odvislých od aktuálních potřeb zadavatele.

Termíny a místa plnění předmětu jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS budou stanovovány vždy ve výzvě k podání nabídek ve smyslu § 95 ZVZ.

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení předběžných nabídek a zařazení zájemců do DNS je prokázání splnění kvalifikace zájemce v souladu s ustanoveními § 50 a násl. ZVZ v rozsahu stanoveném zadavatelem v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Kvalifikační dokumentace“).

## 7. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky budou stanovovány vždy pro jednotlivé veřejné zakázky zadávané v DNS ve smyslu § 95 ZVZ.

Obchodní a platební podmínky budou stanovovány v standardních kupních smlouvách dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

## 8. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## 9. POKYNY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

### 9.1. Požadavky na obsah předběžné nabídky

V souladu s ustanovením § 68 odst. 4 ZVZ předběžná nabídka v DNS obsahuje údaje rozhodné pro posouzení, zda dodavatel splňuje podmínky pro zařazení do tohoto DNS.

Zadavatel stanovuje, že předběžná nabídka musí obsahovat:

- a) **Krycí list předběžné nabídky.** Pro sestavení krycího listu zájemce použije přílohu č. 3 – Krycí list předběžné nabídky.
- b) **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a ekonomické a finanční způsobilosti.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání včetně prokázání ekonomické finanční způsobilosti jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
- c) **Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ.** Zájemce může využít vzor, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

- **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
  - Má-li uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
  - **Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- d) Prohlášení zájemce o tom, že **žádá o zařazení do tohoto DNS a že je schopen poskytovat předmět plnění** definovaný v článku 3 zadávací dokumentace. Zájemce může využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

Podpisem (podpisy) požadovaných dokladů potvrdí zájemce pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v předběžné nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byly požadované doklady zájemcem podepsány způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Jedná-li za zájemce zástupce, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby zájemce v předběžné nabídce uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

## 9.2. Forma předběžné nabídky

- V souladu s ustanovením § 93 odst. 8 ZVZ při zavádění DNS a zadávání veřejných zakázek v DNS používá zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky podle § 149 ZVZ.
- Předběžnou nabídku je možno podat **pouze v elektronické podobě**.
- Předběžné nabídky v elektronické podobě musí být podány v souladu s ustanovením § 149 ZVZ prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html).
- Zadavatel upozorňuje, že předběžná nabídka podaná v elektronické podobě musí být v souladu s ustanovením § 149 odst. 4 ZVZ **opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat zájemce**. Má se za to, že podepsáním předběžné nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat zájemce jsou podepsány veškeré zájemcem vyhotovené dokumenty, které jsou součástí předběžné nabídky.
- Předběžná nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Předběžná nabídka má zadavateli umožnit posoudit splnění podmínek pro zařazení zájemce do DNS, nikoliv zadat konkrétní veřejnou zakázku v DNS, a proto zadavatel upozorňuje, že **předběžné nabídky nebudou předmětem hodnocení**.

## 10. LHŮTA PRO PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

S ohledem na ustanovení § 94 odst. 1 ZVZ zadavatel umožňuje podat předběžnou nabídku **po celou dobu trvání DNS** pomocí elektronického nástroje E-ZAK ([https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html)).

Zadavatel posoudí předběžnou nabídku **do 15 dnů ode dne jejího doručení**. Tuto lhůtu může zadavatel přiměřeně prodloužit za předpokladu, že v mezidobí neučiní žádnou výzvu k podání nabídek.

První dílčí veřejnou zakázku v rámci DNS zadavatel plánuje vyhlásit **v září 2016**.

## 11. OTEVÍRÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Otevírání předběžných nabídek bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání předběžných nabídek**.

V souladu s § 72 odst. 4 ZVZ zadavatel informuje zájemce o tom, že se nebude konat veřejné otevření předběžných nabídek dle § 71 odst. 7 ZVZ.

## 12. POSOUZENÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Předběžné nabídky posoudí hodnotící komise ustanovená k tomuto účelu zadavatelem. Zadavatel předá hodnotící komisi předběžné nabídky dodavatelů včetně seznamu podaných předběžných nabídek.

Hodnotící komise posoudí došlé předběžné nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Do DNS budou zařazení zájemci, kteří podali předběžnou nabídku prokazující splnění požadavků dle článku 9 této zadávací dokumentace.

Zájemce, jehož předběžná nabídka při posuzování předběžných nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně odmítne a do DNS tohoto zájemce nezařadí. Odmítnutí, včetně uvedení důvodů, zadavatel odmítnutým zájemcům bezodkladně písemně oznámí.

Zadavatel upozorňuje, že odmítnutí zařazení dodavatele do DNS v souladu s § 94 odst. 4 ZVZ neznámá vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení. Jinými slovy to neznámá, že dodavatel nemůže podat předběžnou nabídku znovu, protože podle § 94 odst. 1 ZVZ zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat předběžnou nabídku.

## 13. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V DNS

Zadavatel ve smyslu § 93 odst. 7 písm. c) ZVZ nespécifikuje hodnotící kritéria pro zadávání veřejných zakázek v DNS, neboť to s ohledem na časový odstup mezi zadáváním veřejných zakázek v DNS není vhodné. Hodnotící kritéria proto budou vždy specifikována ve výzvě k podání nabídek u jednotlivých veřejných zakázek zadávaných v DNS.



## 14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je dodavatelům poskytována bezúplatně neomezeným a dálkovým přístupem v plném rozsahu na profilu zadavatele v souladu s § 48 ZVZ: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html), kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

## 15. DODATEČNÉ INFORMACE K PODMÍNKÁM ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zájemce je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html). Jákýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

## 16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu, tj. lhůtu, po kterou jsou dodavatelé svými předběžnými nabídkami vázáni, **po dobu trvání DNS**. Zadavatel nicméně upozorňuje, že v souladu s § 94 odst. 5 ZVZ zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS dodavateli upravit předběžnou nabídku, a to za předpokladu, že zůstane nadále v souladu s podmínkami pro zařazení do DNS.

## 17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 - Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Příloha č. 3 - Krycí list nabídky

Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení dodavatele

Ing. Petr Hejduk v.r.  
náměstek ministryně pro řízení sekce  
řízení úřadu

**Příloha č. 1**  
**Kvalifikační dokumentace**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 2**

**Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 3**  
**Krycí list nabídky**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 4**  
**Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*

**Příloha č. 5**  
**Čestné prohlášení dodavatele**

*(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)*