

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Rámcová smlouva na nákup tiskovin II.
------------------------	---------------------------------------

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“), konkrétně z projektu „Stáže ve firmách – vzdělávání praxí“, registrační číslo projektu: CZ.1.07/3.1.00/41.0001 (výzva č. 41 OP VK), z projektů realizovaných zadavatelem a financovaných z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), konkrétně z projektů „Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí“ (reg. č. CZ.1.04/2.1.00/03.00016), „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ (registr. č. CZ.1.04/2.1.00/99.00001); „Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách“ (reg. č. CZ.1.04/3.1.00/04.00010) a dále z činností zadavatele vztahující se k blíže nespecifikovaným projektům v budoucnu realizovaných Zadavatelem a financovaných z OP LZZ, OP VK či z Operačního programu Praha Adaptabilita (dále jen „OP PA“). V případě, že zadavatel obdrží příslušné finanční prostředky, může být veřejná zakázka financována i z následujících projektů:

- „Vzdělávání OZP“ (výzva č. A5 OP LZZ),
- „Systém efektivního řízení lidských zdrojů Úřadu práce ČR“ (výzva č. 11 OP LZZ),
- „Rozvoj NSP pro využití v praxi“ (výzva č. 11 OP LZZ),
- „Rozvoj poradenství poskytovaného Úřady práce cizincům“ (výzva č. 11 OP LZZ)
- „Koordinační profesního vzdělávání jako nástroje zaměstnanosti“, registr. č. CZ.1.04/2.2.00/11.00017 (OP LZZ),
- "Další profesní vzdělávání zaměstnanců FDV, ohrožených na trhu práce", registr. č. CZ.2.17/1.1.00/36319 (OP PA).

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název:	Fond dalšího vzdělávání (FDV)
Sídlo / místo podnikání:	Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
IČO:	004 05 698
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Veronika Pelíšková, MBA, zástupce ředitele odboru projektové kanceláře, pověřená zastupováním ředitele FDV
Kontaktní osoba:	Mgr. Lenka Lelítovská +420 776 514 419 lenka.lelitovska@fdv.mpsv.cz

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Tiskařské a související služby	79800000-2
Dokončovací tiskařské práce	79821000-5
Tiskařské výrobky a související produkty	22000000-0
Publikace	22120000-7
Brožury	22150000-6

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 303.306,- Kč bez DPH.

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je **výroba a tisk popularizačních tiskovin** souvisejících s činnostmi zadavatele.

S vybraným uchazečem bude pro účely plnění veřejné zakázky uzavřena rámcová smlouva ve smyslu § 11 zákona ve vazbě na § 89 a následujících zákona (dále jen „rámcová smlouva“). Rámcová smlouva bude konstruována tak, aby obsahovala veškeré podmínky plnění veřejné zakázky ve vztahu ke svému obsahu. Rozsah požadovaných služeb bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele, které bude zadavatel detailně specifikovat v jednotlivých dílčích objednávkách.

Přesné vymezení zpracování předmětu plnění s uvedením předpokládaného počtu požadovaných výtisků, je uvedeno ve specifikaci předmětu plnění, která je součástí přílohy č. 1 Návrh smlouvy.

Uchazeč je povinen dodržovat náležitosti publicity dle NAŘÍZENÍ KOMISE (ES) č. 1828/2006, a to tím způsobem, že publikace bude opatřena logy tak, jak jsou uvedena v Příloze č. 1 Návrh smlouvy. Zadavatel se zavazuje poskytnout vybranému uchazeči příslušný Logomanuál. Výroba a tisk tiskovin budou realizovány vždy až po odsouhlasení jejich finálních návrhů zadavatelem.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Závazné obchodní podmínky včetně platebních podmínek jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné [DOPLNÍ UCHAZEČ] apod., či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění uchazečem se předpokládá.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, tj. statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži zadavatele (Zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.

Návrh smlouvy předloží uchazeč v tištěné podobě a dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči elektronických dat (Zadavatel doporučuje doložit smlouvu na CD ve formátu *.doc/*.docx).

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona neomezeným a přímým dálkovým přístupem na profilu zadavatele, tj. na internetové adrese:
<http://fdv.profilzadavatele.cz/>

7. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Uchazeči předloží ve své nabídce nabídkovou cenu ve struktuře stanovené v příloze č. 1 Specifikace předmětu plnění, která je součástí návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena bude uvedena v příloze č. 1 Návrh smlouvy a v příloze č. 2 Krycí list nabídky.

Nabídková cena navržená uchazečem bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče nezbytné pro řádné plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Uchazeč nesmí u žádné položky uvést nulovou cenu. Současně je uchazeč povinen ocenit všechny položky.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 zákona, které musí být součástí nabídky

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (Fond dalšího vzdělávání) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

9.2. Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat ustanovení § 51 odst. 4 zákona a dále ustanovení § 69 odst. 2 zákona.

9.3. Doba plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je den následující po dni podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto výběrového řízení.

Předmět veřejné zakázky bude vykonáván na základě rámcové smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným uchazečem na dobu určitou, a to na dobu do 30. 6. 2015, či na dobu, dokud úhrada odměn za plnění veřejné zakázky dosáhne výše odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Platí termín, který nastane dříve.

9.4. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je hlavní město Praha, sídlo zadavatele.

9.5. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

9.6. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) zákona.

Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH za předpokládaný rozsah plnění veřejné zakázky uvedená v příloze č. 1 Návrh smlouvy.

Zadavatel u každého typu tiskoviny stanoví nabídkovou cenu tiskoviny tak, že vynásobí jednotkovou cenu tiskoviny předpokládaným počtem kusů tiskoviny. Celkovou nabídkovou cenu zakázky, která

bude předmětem hodnocení, bude tvořit součet nabídkových cen jednotlivých typů tiskovin. U tiskovin pod označením leták a skládaný leták bude jednotková cena stanovena jako aritmetický průměr nabídkových cen za 1 kus tiskoviny pro jednotlivý objem tisku (např. jednotková cena letáku = jednotková cena při objemu tisku 250 ks + jednotková cena při objemu tisku 500 ks + jednotková cena při objemu tisku 1.000 ks + jednotková cena při objemu tisku 10.000 ks/4). U zbylých typů tiskovin bude jednotková cena stanovena jako nabídková cena za 1 ks tiskoviny.

Jako nejvhodnější bude vybrána nabídka uchazeče, jehož nabídková cena bude nejnižší.

12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce. Originál bude označen jako „Originál“ a kopie nabídky bude označena jako „Kopie“. Kopie musí být úplnou kopií originální nabídky. V případě rozporu je rozhodující originální vyhotovení nabídky.

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje v souladu s ust. § 68 odst. 2 zákona a ust. § 17 písm. d) zákona, a to v rozsahu:

a) v případě právnické osoby: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČO, bylo-li přiděleno,

b) v případě fyzické osoby: obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání,

popřípadě místo trvalého pobytu, IČO, bylo-li přiděleno,

a dále uchazeč ve své nabídce uvede: DIČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky) a URL adresu (viz příloha č. 2 – Krycí list nabídky). Součástí krycího listu nabídky bude také prohlášení uchazeče, že není subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Součástí nabídky musí být písemný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (*Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.*). Písemný návrh smlouvy musí akceptovat návrh rámcové smlouvy. **Od návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace, se nelze odchýlit.** Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče. V případě rozporů je pak vždy rozhodující písemný návrh smlouvy.

Součástí nabídky musí být rovněž dokumenty dle ustanovení § 68 odst. 3 zákona: **Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.**

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem, včetně dokladů a informací prokazujících splnění kvalifikace.

Součástí předložené nabídky musí být kompletní elektronická verze nabídky včetně podepsaného návrhu smlouvy ve formátu *.pdf, přiložená k originálu nabídky. Návrh smlouvy bude rovněž přiložen v editovatelné podobě ve formátu *.doc. Elektronická verze dokumentů bude uložena na nepřepisovatelném CD. V případě rozporů mezi tištěnou a elektronickou podobou návrhu smlouvy je rozhodující písemný návrh smlouvy.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za uchazeče podepisovat.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle ustanovení § 49 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou vyřízeny dle ustanovení § 49 zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny na profilu zadavatele.

15. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI A OZNAMOVACÍ POVINNOST ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky uchazeče bylo uvedení kontaktní osoby uchazeče (jméno, e-mail, telefon) v příloze č. 2 Krycí list nabídky. Elektronický kontakt této osoby (e-mail) bude sloužit pro komunikaci v rámci zadávacího řízení, zejména pro zaslání a příjem žádosti dle ustanovení § 59 odst. 4 zákona a 76 odst. 3 zákona.

Zadavatel si v souladu s ustanoveními § 60 odst. 2, § 76 odst. 6 a § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje právo oznamovat rozhodnutí o vyloučení uchazeče a o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním na profilu zadavatele.

Veškeré ostatní písemnosti v rámci zadávacího řízení (oznámení o uzavření smlouvy apod.) budou zadavatelem odesílány prostřednictvím datové schránky či prostřednictvím držitele poštovní licence.

16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty na 90 dnů.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna.

17. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místo pro podání nabídek: sídlo zadavatele

Nabídky budou doručeny v zapečetěné obálce, kterou uchazeč označí nápisem:

„Veřejná zakázka – „Rámcová smlouva na nákup tiskovin II.“ - NEOTVÍRAT“

Na obálce uchazeč dále uvede své identifikační údaje, tj. obchodní firmu nebo název, sídlo či korespondenční adresu, na které je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 a 7 zákona.

Nabídku je možno podávat osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla zadavatele.

Osobní podání nabídky lze učinit na recepci zadavatele v době: Po – Pá od 9:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek potom do 13:00 hodin.

V případě podání nabídky poštou je nezbytné, aby byla nabídka zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí recepcí zadavatele na výše uvedené adrese.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 19. 9. 2013 v 13:00 hodin.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadávání veřejné zakázky.

18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 19. 9. 2013 v 13:15 hodin** v zasedací místnosti zadavatele (uchazeči budou vyzvednuti z recepce zadavatele).

Otevírání obálek s nabídkami se mají právo účastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly řádně doručeny do konce stanovené lhůty. Z organizačních důvodů je omezen počet zástupců každého uchazeče na jednu fyzickou osobu, která se musí prokázat dokladem opravňujícím jednat jménem či za uchazeče, který nabídku podal (výpis z obchodního rejstříku a občanský průkaz, popř. plnou moc nebo pověření v originále nebo úředně ověřené kopii, apod.).

19. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

Příloha č. 1: Návrh smlouvy

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3: Vzor seznamu a prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona

Příloha č. 4: Kvalifikační dokumentace

V Praze dne 30. 8. 2013

Mgr. Veronika Pelíšková, MBA, v. r.
zástupce ředitele odboru projektové kanceláře
pověřená zastupováním ředitele FDV

Za správnost: Mgr. Miroslav Hoša