

Zadavatel:

Fond dalšího vzdělávání
se sídlem Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
IČO: 00405698

Veřejná zakázka:

„Základní školení v socioekonomických kompetencích – „SEKO“ (finanční gramotnost a měkké dovednosti) a technicko-organizační zajištění rekvalifikačních kurzů“

zadávaná v otevřeném řízení podle ust. § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM Č. 10

dle ustanovení § 49 odst. 2 ZVZ

Zadavatel – Fond dalšího vzdělávání se sídlem Praha 7, Na Maninách 20, PSČ: 170 00, IČO: 00405698, zastoupený Mgr. Veronikou Pelíškovou, MBA, pověřenou zastupováním ředitele Fondu dalšího vzdělávání (dále jen „zadavatel“) poskytuje tímto dodatečné informace k zadávacím podmínkám veřejné zakázky „Základní školení v socioekonomických kompetencích – „SEKO“ (finanční gramotnost a měkké dovednosti) a technicko-organizační zajištění rekvalifikačních kurzů“ na základě předchozí žádosti ve smyslu ustanovení § 49 odst. 2 ZVZ. Zadavatel poskytuje dodatečné informace všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace.

Informace zadavatele poskytnuté na základě předchozí žádosti dle § 49 odst. 2 ZVZ:**Dotaz č. 17 (obdržen 27. 9. 2013)**

chtěla bych se zeptat na vyplnění Smlouvy. V ZD se píše, že máme vyplňovat pouze údaje výslovně vyhrazené pro doplňování, asi teda žlutě podbarvené části, ale někde je žlutě podbarvená tečka, někde je napsáno „BUDE DOPLŇENO“ a někde „DOLPNÍ UCHAZEČ“. Nejsme si teda úplně jisti, co všechno máme doplňovat.

1. Na straně 1 – koho máme vyplnit jako statutárního zástupce objednatele nebo máme nechat nevyplněno?
2. Na straně 2 – jako den uveřejnění zakázky ve Věstníku máme uvést 21.8.2013?
3. Na straně 15 – koho máme doplnit jako Odpovědnou osobu za objednatele ve věcech smluvních i technických nebo máme nechat nevyplněno?
4. Na stranách 23, 24 je výčet příloh ke smlouvě, které požadujete předložit již v rámci nabídky a zároveň na straně 31 ZD máte uvedeno v jaké struktuře má být nabídka řazena. Tzn. že většina dokladů – identifikační údaje subdodavatelů, nabídková cena, návrh řešení, technická způsobilost členů RT bude v nabídce doložena dvakrát? Nebylo by možné přílohy smlouvy zařadit až při uzavření smlouvy s vítězným uchazečem?

Odpověď č. 17 - Informace zadavatele:

K první části dotazu zadavatel uvádí, že v souladu s odst. 7.3. zadávací dokumentace doplní uchazeč příslušné údaje do přílohy č. 9 zadávací dokumentace „Závazný návrh smlouvy“ s ohledem na část (části) veřejné zakázky, na kterou podává nabídku a zároveň není uchazeč oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany uchazeče. Dále je uchazeč dle odst. 7.4. zadávací dokumentace povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně uchazeče, aby bylo vymezení uchazeče dostatečně určité.

Z uvedeného vyplývá, že uchazeči v příloze č. 9 zadávací dokumentace „Závazný návrh smlouvy“ vyplní pouze ty údaje, které jsou označeny takto: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**. Dále uchazeči v souladu s požadavky zadavatele doplní údaje na titulní straně nabídky v části identifikující uchazeče jako „Poskytovatele“, v odst. 1.1 přílohy č. 9 zadávací dokumentace doplní číslo části veřejné zakázky, na kterou podávají nabídku a na str. 24 doplní místo, datum a identifikaci podepisující osoby.

Jakékoliv ostatní chybějící údaje, zejména pak takové, kterou jsou označeny jako **[BUDE DOPLNĚNO]**, budou doplněny zadavatelem před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem.

K druhé části dotazu zadavatel uvádí, že přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Veškeré přílohy tak musí být součástí návrhu smlouvy předloženého v rámci nabídky uchazeče již při podání nabídky.

Dotaz č. 18 (obdržen 27. 9. 2013)

Při kompletaci nabídky jsem narazila na smlouvu a tam chcete povinné přílohy. Je potřeba znovu dokládat u smlouvy i zpracování nabídky a cenovou nabídku, když tyto dokumenty předkládám v rámci nabídky (na začátku dle vašeho členění) – byly by tam duplicitně a pak i zadávací dokumentaci? – ostatní přílohy – které jsou součástí zadávací dokumentace nebo stačí jen sama smlouva a ostatní přílohy se doloží při podpisu?

Odpověď č. 18 - Informace zadavatele:

Přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Veškeré přílohy tak musí být součástí návrhu smlouvy předloženého v rámci nabídky uchazeče již při podání nabídky.

Dotaz č. 19 (obdržen 27. 9. 2013)

Může funkci vedoucího projektu vykonávat stejná osoba jako funkci vedoucího lektora? – lze to spojit na jednu osobu?

V kvalifikačních předpokladech to máte uvedeno zvlášť, ale v příloze č. 11 to máte spojené: **ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ VEDOUcíHO PROJEKTU/VEDOUcíHO LEKTORA**

Odpověď č. 19 - Informace zadavatele:

Na obsahově totožný dotaz již zadavatel odpovídal, a to v dodatečných informacích k zadávacím podmínkám č. 2 ze dne 30. 8. 2013, uveřejněných téhož dne na profilu zadavatele.

K samotnému dotazu zadavatel pouze opakuje, že možnost kumulace osob na jednotlivých pozicích realizačního týmu v zadávací dokumentaci výslovně nevyloučil. Uchazeč tedy může na pozicích vedoucí projektu a vedoucí lektor uvést totožnou osobu, a to v případě, že tato osoba splní všechny zadavatelem stanovené požadavky na odbornost této osoby v obou pozicích.

V rámci vlastního plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel s ohledem na znění odst. 9.2 Smlouvy na zajištění vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí povinen zabezpečovat plnění předmětu veřejné zakázky osobami, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení splnění kvalifikačních požadavků s výjimkou stanovenou v odst. 9.4 této smlouvy. Z uvedeného je zřejmé, že pokud uchazeč prokáže splnění kvalifikačních předpokladů dle bodu 5.4. písm. b) zadávací dokumentace uvedením jedné osoby na více pozicích realizačního týmu, bude povinen zajistit, aby tato osoba v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky na daných pozicích realizačního týmu skutečně zabezpečovala řádné a včasné plnění všech povinností vyplývajících ze smlouvy. Je na zvážení uchazeče, zda je v možnostech jedné osoby řádně zastávat několik pozic v rámci realizačního týmu a zabezpečovat řádnost a včasnost plnění.

Dotaz č. 20 (obdržen 27. 9. 2013)

Standard SEKO má 311 bodů, z nichž se ověřuje znalost více než poloviny. To znamená, že na jeden bod je průměrně 4 minuty na výklad a složení testu, který není příložený. Při dvaceti účastnících. Výpočet: 24 hodin * 50 minut / 311 bodů = 3,86 minut

Otázka: Už jsou pilotní zkušenosti s tímto školením?

Odpověď č. 20 - Informace zadavatele:

Struktura školení vychází ze zkušeností s podobnými školeními realizovanými v České republice. Jednotlivé kategorie kompetencí jsou vzájemně provázané a respektují Národní strategii finanční gramotnosti s ohledem na specifika cílové skupiny.

Propočítaný minut/kompetence uváděný v žádosti o dodatečné informace může být zavádějící s ohledem na komplexnost bloků kompetencí. Soubor kompetencí je výrazně fragmentovaný tak, aby umožnil postihnout jednotlivé složky finanční gramotnosti a zdůraznit požadované

kompetence. Při výkladu však očekáváme systémový přístup, který umožní reagovat na potřeby konkrétních účastníků školení.

Dotaz č. 21 (obdržen 27. 9. 2013)


Jednou z činností dodavatele dle této VŘ bude předložit uchazečům závěrečný test, který dodavateli předloží zadavatel. V jakém podobě (tištěná x elektronická), případně v jakém formátu bude zmíněný test?
Jakou strukturu bude mít test (počet otázek, otevřené nebo pouze uzavřené otázky).

Odpověď č. 21 - Informace zadavatele:

Informace k závěrečnému testu jsou uvedeny na str. 21 přílohy č. 2 zadávací dokumentace, kde se uvádí následující: „Zakončení základního školení bude probíhat zkouškou ve formě písemného testu po absolvování celého školení. Závěrečné testy budou poskytnuty ze strany zadavatele v den konání závěrečné zkoušky. Předpokládá se, že zadavatel, popřípadě jím pověřená osoba, zodpovídá také za rozdání a vyhodnocení těchto testů. Kompletní výsledky závěrečného testu pak vybraný dodavatel vloží do připraveného informačního systému.“

K samotnému dotazu zadavatel uvádí následující. Zadavatel disponuje souborem testových otázek, ze kterých budou vybrány závěrečné testy. Ty budou poskytnuty ze strany zadavatele až v den konání závěrečné zkoušky. Uchazeči dostanou k zodpovězení v rámci závěrečného testování pouze vybranou část, kdy výběr části otázek provede zadavatel a nebude pro jednotlivá školení předem znám. Testové otázky mají zpravidla uzavřenou formu a budou postupně doplňovány, aktualizovány či měněny tak, aby byla zajištěna kvalita jednotlivých školení.

V Praze dne 3. 10. 2013



Fond dalšího vzdělávání
Mgr. Veronika Pelíšková, MBA
pověřená zastupováním ředitele
Fondy dalšího vzdělávání