



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SMLOUVA O VYTVOŘENÍ A IMPLEMENTACI INFORMAČNÍHO SYSTÉMU A WEBOVÝCH STRÁNEK A O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Smluvní strany:

Společnost : **Fond dalšího vzdělávání. Příspěvková organizace MPSV**
Sídlo : **Na Maninách 20, 170 00 Praha 7**
IČ : **004 05 698**
Zastoupená : **Mgr. Veronikou Pelíškovou, MBA, ředitelkou FDV**
Bank. Spojení : **Komerční banka, a.s.**
č. účtu : **33531641/0100**

(dále jen "objednatel") na straně jedné

a

Společnost : **Pontech s.r.o.**
Sídlo : **Türkova 2319/5b, 14900 Praha 4**
IČ : **27977315**
DIČ : **CZ27977315**
Zastoupená : **Ing. Vladislav Vintner**
Zápis v OR : **Zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Městským soudem v Praze, oddíl C, číslo vložky 148038**
Korespondenční adresa : **Türkova 2319/5b, 14900 Praha 4**

(dále jen "zhotovitel") na straně druhé

uzavřely spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 262 odst. 1 a za analogického použití ustanovení § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k ustanovení § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) na základě vzájemného a úplného souhlasu o všech níže uvedených ustanoveních tuto **Smlouvu o vytvoření a implementaci informačního systému a webových stránek a o poskytování služeb** (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Objednatel uzavírá tuto smlouvu se zhotovitelem jako logický krok následující po nadlimitním otevřeném zadávacím řízení, kdy nabídka zhotovitele byla vybrána jako nejvýhodnější, veřejné zakázky s názvem „**Vybudování informačního systému a webových stránek**“ vyhlášené dne 12. 7. 2013 ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“),
2. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele pro objednatele provést analýzu požadavků, zpracovat na základě výsledů analýzy cílový koncept řešení a v souladu s ním vytvořit a implementovat **Informační systém a webové stránky** dle detailní specifikace uvedené v **Příloze č. 1** smlouvy (dále také jen „**Dílo**“) projektu Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením (dále také jen „**Projekt**“) financovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, registrační číslo CZ.1.04/1.1.00/ A5.00001, včetně zajištění služeb provozu, údržby, uživatelské podpory a zajištění domény (dále také jen „**Servisní služby**“) a služeb rozvoje a jednorázové migrace na prostředky Objednatele v případě jejich objednání objednatelem (dále také jen „**Služby** na objednávku“).
3. Předmětem smlouvy je poskytnutí práva na užívání (dále jen Licence) Díla v rozsahu a za podmínek stanovených v článku VII této smlouvy.
4. Předmět smlouvy dále zahrnuje převod užívacího práva k věcem poskytovaným zhotovitelem objednateli (např. k dokumentaci, instalačním médiím) v souvislosti s užíváním Díla.
5. Zhotovitel zaručuje objednateli, že žádná třetí osoba, nebude vznášet nároky na Dílo ohledně autorských práv ani mu z tohoto důvodu bránit v užívání. V opačném případě pak zhotovitel uhradí objednateli škodu, která mu v souvislosti s porušením výše uvedeného skutečně vznikla a to v její plné výši.
6. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za výše uvedené činnosti odměnu sjednanou v této smlouvě.

Další podmínky spolupráce obou stran jsou stanoveny níže.

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách objednatele, případně na jiném místě, dle uvážení objednatele.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat předmět plnění smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi a znalostmi. Při poskytování služeb a plnění díla je zhotovitel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy objednatele.
3. Zhotovitel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, zhotovitel neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů objednatele.
4. Zhotovitel i objednatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění této smlouvy a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné plnění této smlouvy. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu, a v souvislosti s plněním této smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání objednateli jeho výlučným vlastnictvím. Zhotovitel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
5. Zhotovitel i objednatel se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na jejich zaměstnance. Zhotovitel bere na vědomí, že v rámci plnění této smlouvy bude nakládáno s osobními údaji osob a zavazuje se v souvislosti s plněním této smlouvy nakládat s takovými údaji v souladu se zákonem č. 101/2000, Sb. „o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů“ v platném znění.
6. Zhotovitel se zavazuje k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v rámci něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dále se uchazeč zaváže, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě se zhotovitelem.
7. Zhotovitel se zavazuje k povinnosti řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně po dobu 10 let od ukončení Projektu (o datu ukončení Projektu bude zhotovitel objednatelem písemně informován), a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.
8. Objednatel i zhotovitel jsou povinni dodržovat pravidla pro publicitu OP LZZ (více na www.esfcr.cz).
9. Objednatel přebírá odpovědnost za škody vzniklé v souvislosti s nesprávným užitím díla, nebo s užitím odlišným od původního záměru.

III.

Doba, místo a podmínky předání díla

1. Smluvní strany dohodly následující harmonogram Díla:
 - T0: Zahájení plnění = podpis smlouvy a nabytí účinnosti
 - T1: Zahájení provozu Díla = T0 + 17 týdnů
 - T2: Ukončení plnění = 31. 08. 2015
2. Výše uvedené termíny jsou pro zhotovitele závazné za podmínky, že objednatel splní veškeré své povinnosti uložené mu touto smlouvou. Sjednané termíny se posunují o dobu, po niž byl objednatel se splněním svých povinností v prodlení.
3. Dílo bude předáno objednateli formou akceptačního řízení. Objednatel provede po předání Díla dle tohoto bodu do 7 kalendářních dnů akceptační testování a zhotovitel mu poskytne po dobu testování nezbytnou součinnost.
4. Předmětem akceptačního testování je soulad dodaného plnění se specifikací řešení uvedenou v **Příloze č. 1** a cílovým konceptem zpracovaným zhotovitelem. Výsledek akceptačního řízení bude přímo odpovídat výsledku objednatel provedeného akceptačního testování předmětu plnění.
5. Výsledkem akceptačního řízení bude v závislosti na úspěšnosti akceptačního testování jeden z následujících závěrů, který bude uveden na akceptačním protokolu vystaveném objednatel:
 - a) **Plnění je akceptováno bez výhrad** – V akceptačním testování bylo ověřeno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá specifikaci řešení uvedené v nabídce zhotovitele a zároveň zcela odpovídá požadavkům objednatele s prioritou „1“ uvedeným v **Příloze č. 1** a specifikaci uvedené v cílovém konceptu. Zhotoviteli tímto vzniká právo fakturovat odpovídající cenu za toto plnění v příštím vyúčtování.

- b) **Plnění je akceptováno s výhradami** – V akceptačním testování bylo ověřeno, že poskytnuté plnění je funkční a nebrání zamýšlenému užití, avšak neodpovídá zcela specifikaci řešení uvedené v nabídce zhotovitele, nebo nebyly naplněny všechny požadavky objednatele s prioritou „1“ uvedené v **Příloze č. 1** či uvedené v cílovém konceptu. Nesplněné požadavky či nalezené vady budou uvedeny na akceptačním protokolu. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne se objednatelem. Zhotoviteli v tomto případě vzniká právo fakturovat cenu odpovídající té části plnění, kterou lze považovat za řádně a bezvadně poskytnutou. Na konkrétní výši ceny se zhotovitel dohodne se objednatelem. Zbývající část ceny je zhotovitel oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se zhotovitel dohodl se objednatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad.
- c) **Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování** – V akceptačním testování bylo zjištěno, že poskytnuté plnění není funkční, nebo jeho vady brání zamýšlenému užití. Nesplněné požadavky či vady plnění brání jeho využití budou uvedeny na akceptačním protokolu. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne se objednatelem. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se zhotovitel dohodl se objednatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad. Nedodržení termínu pro odstranění vad bude navíc považováno za podstatné porušení smlouvy.

IV.

Kontaktní osoby

6. Smluvní strany berou na vědomí, že zhotovitel se bude při plnění této smlouvy řídit pokyny kontaktních osob jmenovaných pro jednotlivé části projektu:

Za objednatele:	Za zhotovitele:
Vedení projektu: Ing. Martina Hajná martina.hajna@fdv.mpsv.cz Tel.: 777 492 498	Vedení projektu a oprávněná osoba: Josef Stavárek josef.stavarek@pontech.cz Tel.: 728 173 440
	Vedoucí programátor Miroslav Kúst miroslav.kust@pontech.cz Tel: 724 890 071

V.

Servisní podmínky provozu a Help Desk

- Objednatel požaduje nasazení Díla v provozuschopném stavu tak, aby bylo možné systém plně využívat s minimální měsíční dostupností 99,5% vypočítanou podle vzorce:

$$\text{skutečná měsíční dostupnost } D_s = (TS - TN) / TS * 100 [\%]$$
 kde TS = doba plánované dostupnosti předmětu smlouvy v měsíci [hod], TN je doba nedostupnosti předmětu smlouvy v měsíci [hod].
- Za provozuschopný stav je považován provoz Díla v řádném a bezporuchovém stavu, kdy je Dílo dostupné z prostředí Internet.
- Minimální požadavky na řešení případných vad:
 - Při vadě bránící využívání Díla zahájí zhotovitel práce na odstranění vady do 1 pracovního dne od nahlášení vady a zajistí odstranění vady do 3 pracovních dní od nahlášení vady.
 - Při ostatní vadě na Dílu zahájí zhotovitel práce na odstranění vady do 3. pracovního dne od nahlášení vady a zajistí odstranění vady do termínu, který navrhne do 4. pracovního dne od nahlášení vady, bude-li tento termín objednatelem odsouhlasen.
- Pokud je Dílo provozováno na technických prostředcích (v datovém centru) objednatele, jsou od doby nedostupnosti (TN) odečteny všechny výpadky na straně prostředků objednatele. Rovněž od dob řešení vad je odečten čas čekání na součinnost technických pracovníků objednatele resp. poskytovatele datového centra objednatele.
- Dostupnost Díla je zhotovitelem garantována v režimu 24x7. Plánované nedostupnosti (např. v případě technické údržby webového portálu), je zhotovitel povinen hlásit objednateli nejpozději s předstihem 5 pracovních dní.

6. HelpDesk je dostupný v českém jazyce pro technické zástupce objednatele v režimu 5x8 (pondělí-pátek, 9h-17h) přímo telefonicky s technikem, který zná Dílo na straně zhotovitele. V případě nutnosti technické asistence na zásahovém místě v objektu objednatele s reakční dobou do 24 hodin od nahlášení na HelpDesk. V případě nedostupnosti HelpDesku bude požadavek zaslán emailem na adresu helpdesk.FDV@pontech.cz

VI.

Poskytování rozvoje

- Rozvoj je poskytován na základě procesu řízení změn a má následující kroky:
 - Identifikace změnového požadavku
 - Žádost o analýzu a nacenění změnového požadavku
 - Zpracování analýzy a nacenění změnového požadavku
 - Schválení změnového požadavku
 - Realizace změnového požadavku
 - Akceptace výstupu změnového požadavku
- Analýzu změnového požadavku zpracuje zhotovitel do 3 pracovních dní od předání žádosti o analýzu a nacenění změnového požadavku, nebo ve stejném termínu navrhne jiný termín, pokud prokáže vyšší pracnost analýzy.
- Součástí analýzy a nacenění změnového požadavku je návrh termínu realizace změnového požadavku, který se zhotovitel v případě schválení objednatelem zavazuje dodržet.
- Naceněním změnového požadavku se rozumí stanovení počtu člověkodnů, nutných k realizaci změnového požadavku, které budou odečteny ze zbývajících rozsahu rozvoje předmětu plnění.
- Počet člověkodnů je stanoven v souladu s přílohou č. 1 čl. 1 písm e) této smlouvy.

VII.

Licenční ujednání

A. Záruky na původnost návrhu Díla

- Zhotovitel se zavazuje, že návrh podoby Díla ani Dílo samotné nebude obsahovat skutečnosti, které mohou bez právního důvodu zasáhnout do práv a oprávněných zájmů třetích osob nebo mohou být v rozporu s platnými právními normami ČR, dobrými mravy hospodářské soutěže a obchodními zvyklostmi, pokud tyto skutečnosti nejsou přímo předmětem obsahu díla zadanými objednatelem.
- Zhotovitel ručí za původnost vytvořeného návrhu Díla, za správnost a právo k užití podkladů jím dodaných.
- Zhotovitel prohlašuje, že je plně oprávněn nakládat s díly svých zaměstnanců a spolupracujících osob, která budou využita při tvorbě Díla.
- Zhotovitel neodpovídá za obsahovou správnost textů a podkladů dodaných objednatelem.
- Zhotovitel si vyhrazuje právo požádat písemnou formou o zařazení vytvořeného Díla do svých referencí, určených ke zveřejnění.
- Zhotovitel si vyhrazuje možnost uvést na webových stránkách v rámci Díla hypertextový odkaz „Created by Pontech s.r.o.“

B. Užití a šíření Díla, licence

- Zhotovitel poskytuje licenci jako licenci výhradní v souladu s ust. § 47 odst. 2 autorského zákona
- Objednatel či subjekty jím pověřené jsou oprávněni užívat dílo v rozsahu ust. § 12 a násl. autorského zákona.
- Oprávnění dle předcházejících odstavců tohoto článku má objednatel či subjekty jím pověřené bez časového omezení.
- Oprávnění dle předcházejících odstavců tohoto článku má objednatel či subjekty jím pověřené bez teritoriálního omezení.
- Zhotovitel převádí práva k užití a šíření Díla v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona a v rozsahu dohodnutém touto smlouvou na objednatele s účinností ode dne předání Díla objednateli.
- Licence není omezena počtem ani lokalizací redaktorů podílejících se na tvorbě a publikování obsahu webových stránek pomocí redakčního systému v rámci díla, pokud jsou tyto pověřeni, nebo mají oprávnění od objednatele.
- Licence není omezena počtem ani lokalizací administrátorů podílejících se na dohledu provozu Díla a nastavování parametrů určených pro stanovení provozních podmínek Díla, pokud jsou tyto ve smluvním vztahu se objednatelem.
- Licence není omezena počtem ani lokalizací externích uživatelů přistupujících k Dílu prostřednictvím internetu či intranetu, i když tyto nebudou v žádném smluvním vztahu s objednatelem.
- Součástí licence je i nevýhradní právo k užití k veškerým SW prostředkům třetích stran, které jsou nezbytné pro provoz Díla, nebo jsou jeho součástí, s výjimkou standardního operačního systému.



10. Součástí licence je i právo užití k databázi, která je součástí Díla.

VIII.

Platební podmínky

1. Odměna zhotovitele za vytvoření Díla a poskytování souvisejících služeb dle této smlouvy je stanovena v příloze č. 2 této smlouvy „Tabulka pro stanovení ceny plnění“
2. Plnění předmětu smlouvy bude probíhat dle časového harmonogramu prací. Jakékoliv dílčí plnění bude předáváno na základě Předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci objednatele a zhotovitele. Podpisem Předávacího protokolu se takové plnění považuje za řádně realizované.
3. Úhrada za vytvoření Díla bude provedena v následujících dílčích platbách:
 - Po předání výsledků analýzy a cílového konceptu a jejich schválení objednatelem bude uhrazeno 25 % z celkové ceny Díla.
 - Po úspěšném nasazení plně funkčního Díla bude uhrazeno zbývajících 75 % z celkové ceny Díla.
4. Úhrada za poskytnutí Servisních služeb bude provedena vždy následně po čtvrtletí, ve kterém byly služby poskytnuty, na základě akceptačního protokolu podepsaného objednatelem. V případě poskytování Servisních služeb po dobu kratší než čtvrtletí, bude uhrazena poměrná část odpovídající skutečné době poskytování služeb.
5. Úhrada za poskytnutí služby rozvoje bude provedena vždy následně po čtvrtletí, ve kterém byly služby poskytnuty, a to ve výši, která bude odpovídat skutečně odvedené práci zhotovitele na základě předloženého výkazu provedené práce schváleného objednatelem.
6. Úhrada za poskytnutí služby migrace Díla na prostředky objednatele bude provedena následně po poskytnutí této služby. Úhrada bude provedena pouze v případě, že bude tato služba objednatelem objednána. Pokud objednatel objedná tuto službu v termínu blízkém se ukončení či po ukončení Projektu, dojde k úhradě ještě před ukončením Projektu.
7. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název veřejné zakázky „Vybudování informačního systému a webových stránek“, název a registrační číslo Projektu. Nedílnou součástí faktury musí být objednatelem odsouhlasené vyúčtování služeb zpracované zhotovitelem.
8. Doba splatnosti daňového dokladu je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení objednateli. Smluvní strany se výslovně dohodly, že v případě zpoždění vyplácení průběžné části dotace poskytované z Ministerstva práce a sociálních věcí ČR se Objednatel zavazuje neprodleně informovat Poskytovatele o této skutečnosti a tato skutečnost je důvodem k prodloužení lhůty splatnosti faktury o třicet (30) dnů. Platba dle dotčené faktury bude vyplacena do pěti (5) pracovních dnů po proplacení průběžné části dotace.
9. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
10. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může objednatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět uchazeči s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti.
11. Objednatel nepřipouští zálohové platby.
12. Celková nabídková cena bude uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.

IX.

Sankce

1. Ocítne-li se zhotovitel v prodlení s předáním Díla z důvodů neležících na straně objednatele, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu v následujících výších:
 - Při nedodržení termínu T1 je výše smluvní pokuty stanovena na 10 000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
 - Při nedodržení termínů pro zahájení práce na odstranění vad, termínů pro samotné odstranění vad, analýzu změnových požadavků, realizace změnového požadavku a vyúčtování služeb či termínu pro jednorázový export dat dle ust. odst. 6., čl. X, je výše smluvní pokuty stanovena na 2 000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
 - Při nedodržení parametru dostupnosti služeb je výše smluvní pokuty stanovena na 1 000 Kč za každý započatý den, ve kterém je dostupnost služby nižší než smluvně zakotvená dostupnost.
 - Zhotovitel se zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu v případě porušení povinností dle čl. II. odst. 5 této smlouvy, a to ve výši 100 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- Zaplacením jakékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
 - Objednatel připouští pouze zákonné sankce vůči objednateli.
 - Smluvní strany se zavazují zaplatit oprávněné straně smluvní pokuty či skutečně vzniklou škodu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude stranou oprávněnou o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody a její výši strana povinná prokazatelně informována.
 - Objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávky za zhotovitelem dle předchozího bodu do kterékoli budoucí, nesplacené úhrady za plnění dle této smlouvy.
2. Shora uvedená ustanovení se nevztahují na případy, kdy k prodlení dojde z důvodu nefunkčnosti technických zařízení, která nejsou ve vlastnictví, či správě zhotovitele.
 3. Ocitne-li se objednatel v prodlení s placením faktur, je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0.05% z dlužné částky za každý den prodlení.

X.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do **31. 08. 2015**.
2. Trvání této smlouvy lze předčasně ukončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - b) odstoupením od smlouvy v souladu s právní úpravou obchodního zákoníku písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou dle odst. 7. tohoto článku.
 - c) Odstoupením ze strany objednatele, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do třiceti (30) dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve sbírce zákonů oznámí zhotoviteli, pokud nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované dle Smlouvy v následujícím roce. Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že schválenou částku ze státního rozpočtu, resp. dotaci, určenou na financování svých závazků ze Smlouvy neobdrží, nebo obdrží dotaci sníženou.
3. Odstoupení od smlouvy je účinné a smlouva zaniká s výjimkou ustanovení, která mají podle zákona nebo této smlouvy trvat i po ukončení smlouvy, dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Odstoupením od smlouvy či dohodou o ukončení smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení či ukončení smlouvy (zejména povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení či dohody).
5. V případě ukončení smlouvy, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých nevypořádaných plnění provedených k datu, kdy byla smlouva ukončena. Závěrem této inventarizace smluvní strany odsouhlasí finanční hodnotu doposud nevypořádaného plnění.
6. V případě ukončení smlouvy se zhotovitel zavazuje provést jednorázový export všech dat spravovaných systémem ve standardním formátu (MS Excel, CSV, apod.) a předat soubor(y) s exportovanými daty objednateli nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne ukončení smluvního vztahu.
7. Výpověď musí být písemná a zaslána druhé straně doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo předána osobně proti podpisu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
8. Jakákoliv korespondence, která se bude týkat ukončení smlouvy nebo upozornění na její porušování bude zasílána doporučenou poštou na adresy:
 - a) Pro zhotovitele:
Pontech s.r.o., Tůrkova 2319/5b, 14900 Praha 4, k rukám Vladimíra Výborného
 - b) Pro objednatele:
Fond dalšího vzdělávání, Na Maninách 20, 170 00 Praha 7, k rukám Mgr. Veroniky Pelíškové, MBA.

XI.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními autorského zákona č.121/2000 Sb. a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění.
2. Tato smlouva může být změněna pouze písemně na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že Fond dalšího vzdělávání je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly bez výjimky poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.


4. Tato smlouva se uzavírá ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž po dvou obdrží každá smluvní strana.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
6. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu pozorně přečetly a souhlasí s jejím obsahem, a že tato nebyla sjednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 – Tabulka pro stanovení ceny plnění


V Praze dne 21.1.14

Za objednatele:


Mgr. Veronika Pelíšková, MBA
ředitelka FDV

V Praze dne 14.1.2014

Za zhotovitele:


Ing. Vladislav Vintner
jednatel společnosti

pontech

Pontech s.r.o. ©
Tůrkova 2319/5b, 149 00 Praha 4
IČ: 27977315, DIČ: CZ27977315

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření, provoz, údržba a rozvoj informačního systému a webových stránek projektu Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením, registrační číslo: CZ.1.04/1.1.00/ A5.00001 (dále také jen „Projekt“) financovaného z ESF, resp. Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, včetně zajištění související uživatelské podpory.

V rámci plnění veřejné zakázky Uchazeč zajistí:

- A. Vytvoření informačního systému dle níže uvedené specifikace, zahrnující:
- Provedení detailní analýzy požadavků Zadavatele na informační systém;
 - Vytvoření grafického návrhu informačního systému a webových stránek;
 - Zpracování cílového konceptu informačního systému, který bude jednoznačně specifikovat, jakým způsobem budou v informačním systému naplněny požadavky Zadavatele na tento systém;
 - Vývoj informačního systému dle níže uvedené specifikace a v souladu se schváleným cílovým konceptem;
 - Implementaci informačního systému v plném rozsahu dle níže uvedené specifikace v datovém centru zajištěném Uchazečem;
 - Přípravu testovacích scénářů informačního systému a součinnost při provádění akceptačního testování informačního systému Zadavatelem;
 - Školení uživatelů informačního systému (v rozsahu úvodního školení pro cca 5 uživatelů);
 - Zpracování související systémové, bezpečnostní a uživatelské dokumentace;
- B. Vytvoření webových stránek, včetně dodávky redakčního systému, dle níže uvedené specifikace, zahrnující:
- Implementaci redakčního systému a vytvoření webových stránek v plném rozsahu dle níže uvedené specifikace v datovém centru zajištěném Uchazečem;
 - Školení správců webových stránek (v rozsahu úvodního školení pro cca 2 uživatele);
- C. Službu provozu informačního systému a webových stránek:
- v datovém centru Uchazeče po celou dobu trvání Projektu. Zadavatel si vyhrazuje právo objednat dále migraci informačního systému a webových stránek na prostředky Zadavatele v jakémkoliv momentu následujícím po úspěšné akceptaci informačního systému a webových stránek, nejpozději však tři měsíce po ukončení Projektu (tj. 3 měsíce po ukončení poskytování služeb provozu).
- D. Služby údržby a uživatelské podpory informačního systému a webových stránek:
- v datovém centru zajištěném Uchazečem,
 - zajištění servisní podpory provozu informačního systému a webových stránek v datovém centru Zadavatele od okamžiku jejich migrace na prostředky Zadavatele do konce trvání Projektu,
 - zajištění uživatelské podpory uživatelů informačního systému a administrátorů webových stránek.
- E. Službu rozvoje
- Zajištění dílčích úprav řešení dle potřeb Zadavatele v průběhu provozu v rozsahu max. 50 člověkodní na základě dílčích objednávek Zadavatele (jedním člověkodnem se rozumí práce jednoho pracovníka Uchazeče po dobu 8 pracovních hodin).
- F. Zajištění domény dle požadavků Zadavatele po celou dobu projektu.

Uchazeč k nabídce přiloží čestné prohlášení, že se nepodílel na přípravě nebo zadávání této veřejné zakázky nebo se nepodílel na zpracování žádosti o finanční podporu.

Uchazeč je povinen respektovat corporate identity Zadavatele, informační systém a webové stránky musí být v souladu s webovou prezentací fdv.mpsv.cz.

Informační systém a webové stránky budou sloužit jako základní komunikační nástroj projektu vůči cílovým skupinám, budou informovat o projektu a jeho realizaci a budou poskytovat další interaktivní funkčnost popsanou v detailních požadavcích níže.

2 Procesní model

Informační systém a webové stránky budou sloužit pro informační podporu Projektu. Smyslem projektu je zlepšení postavení zaměstnanců z řad osob se zdravotním postižením (OZP) nebo zdravotním znevýhodněním (OZZ) na trhu práce a současně na motivaci zaměstnavatelů k aplikaci společenské odpovědnosti vůči OZP/OZZ. Hlavním cílem je vytvořit podmínky pro zvýšení kvalifikace a kompetencí těchto zaměstnanců a předcházet tak jejich nezaměstnanosti, resp. zvyšovat jejich zaměstnatelnost.

Projekt Vzdělávání zaměstnanců se zdravotním postižením, registrační číslo: CZ.1.04/1.1.00/ A5.00001, je realizován od ledna 2013 do srpna 2015 a je spolufinancován z fondů Evropské unie a Evropského sociálního fondu, Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

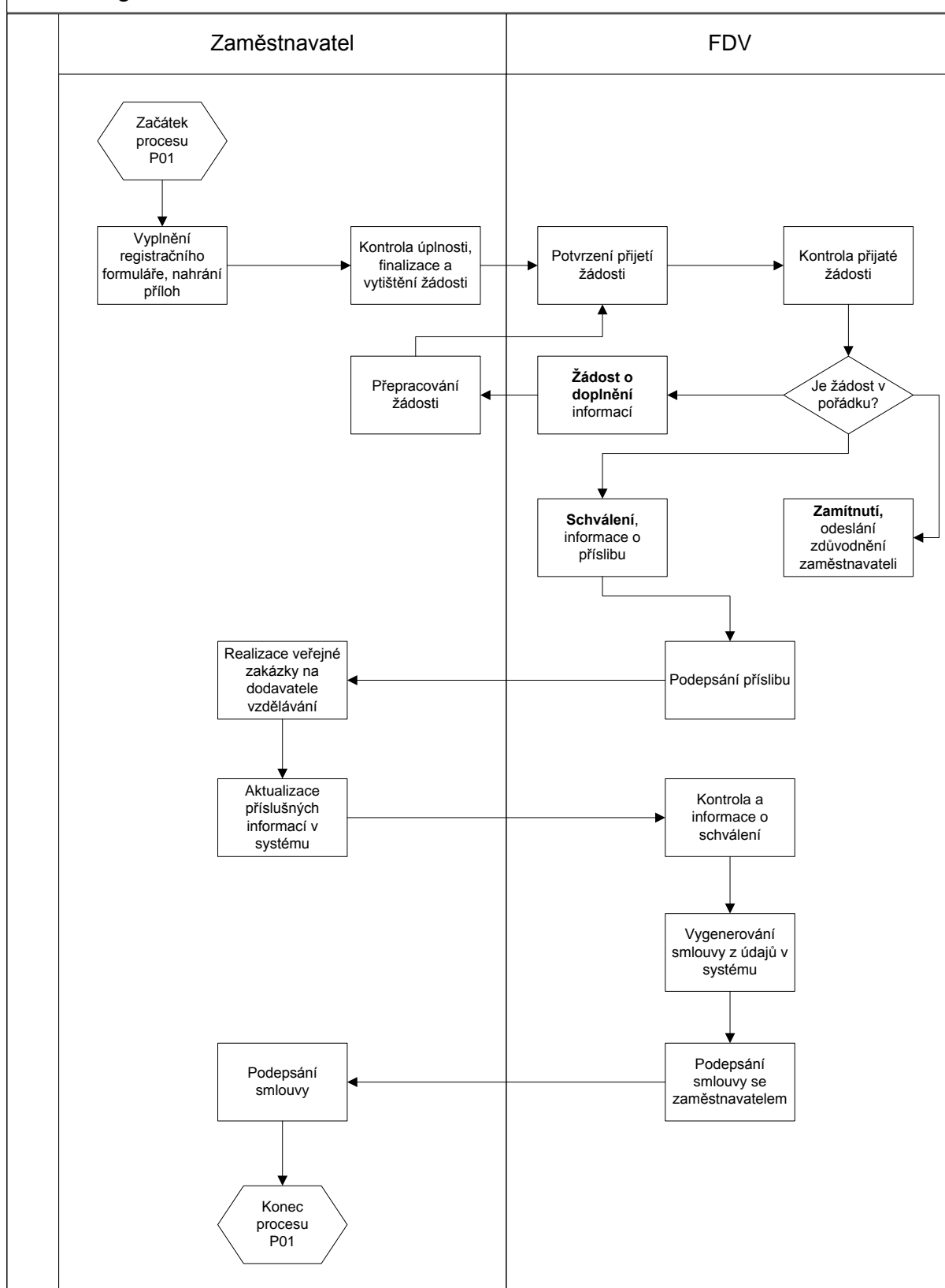
Dílními cíli projektu jsou:

- odstranění bariér na straně zaměstnavatelů i zaměstnanců v otázkách zaměstnávání OZP/OZZ,
- zvýšení informovanosti zaměstnavatelů o podmínkách a možnostech zaměstnávání OZP/OZZ,
- zvýšení obecného povědomí a získání informací k problematice řešené v rámci tohoto projektu.

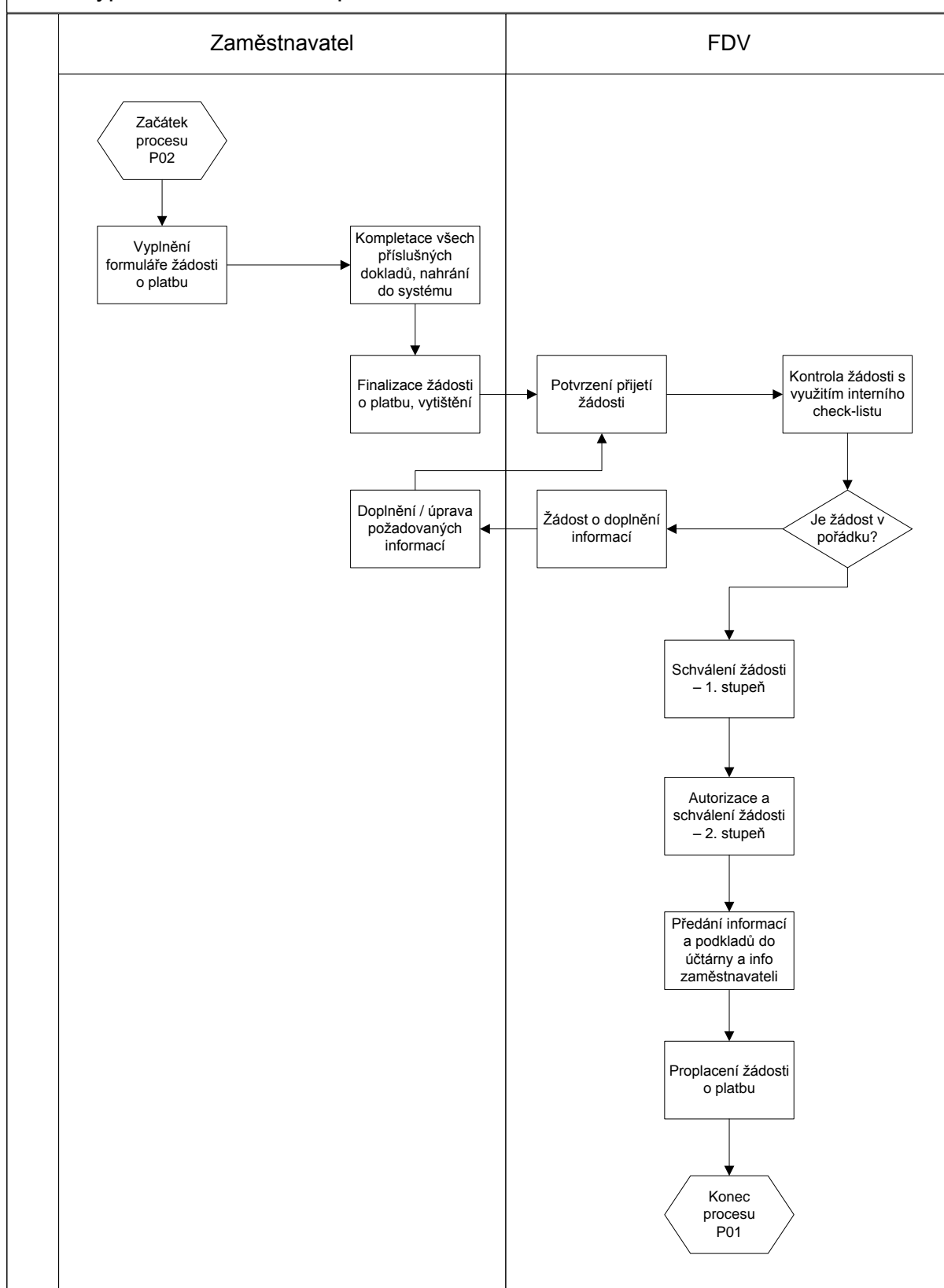
Níže jsou uvedeny příklady tří klíčových procesů, jejichž informační podporu musí zajistit informační systém a webové stránky, které jsou předmětem této veřejné zakázky. Uchazeč zohlední tyto procesy, a případně další zjištěné v rámci analýzy při návrhu cílového konceptu informačního systému. Míru detailu procesů může Uchazeč v průběhu zpracování cílového konceptu informačního systému měnit tak, aby bylo dosaženo efektivního zmapování potřeb Zadavatele a nutné workflow podpory.

Pro vyšší přehlednost jsou procesy zobrazeny ve formě flowchart diagramu s rozlišením, zda je daná aktivita prováděna pracovníky Zadavatele a tedy v informačním systému bude její informační podpora využívána uživateli Zadavatele (aktivity v pravém sloupci označeném „FDV“), nebo je daná aktivita prováděna pracovníky externího subjektu a tedy v informačním systému bude její informační podpora využívána externími uživateli přistupujícími k informačnímu systému a webovým stránkám přes webové rozhraní (aktivity v levém sloupci označeném „Zaměstnavatel“).

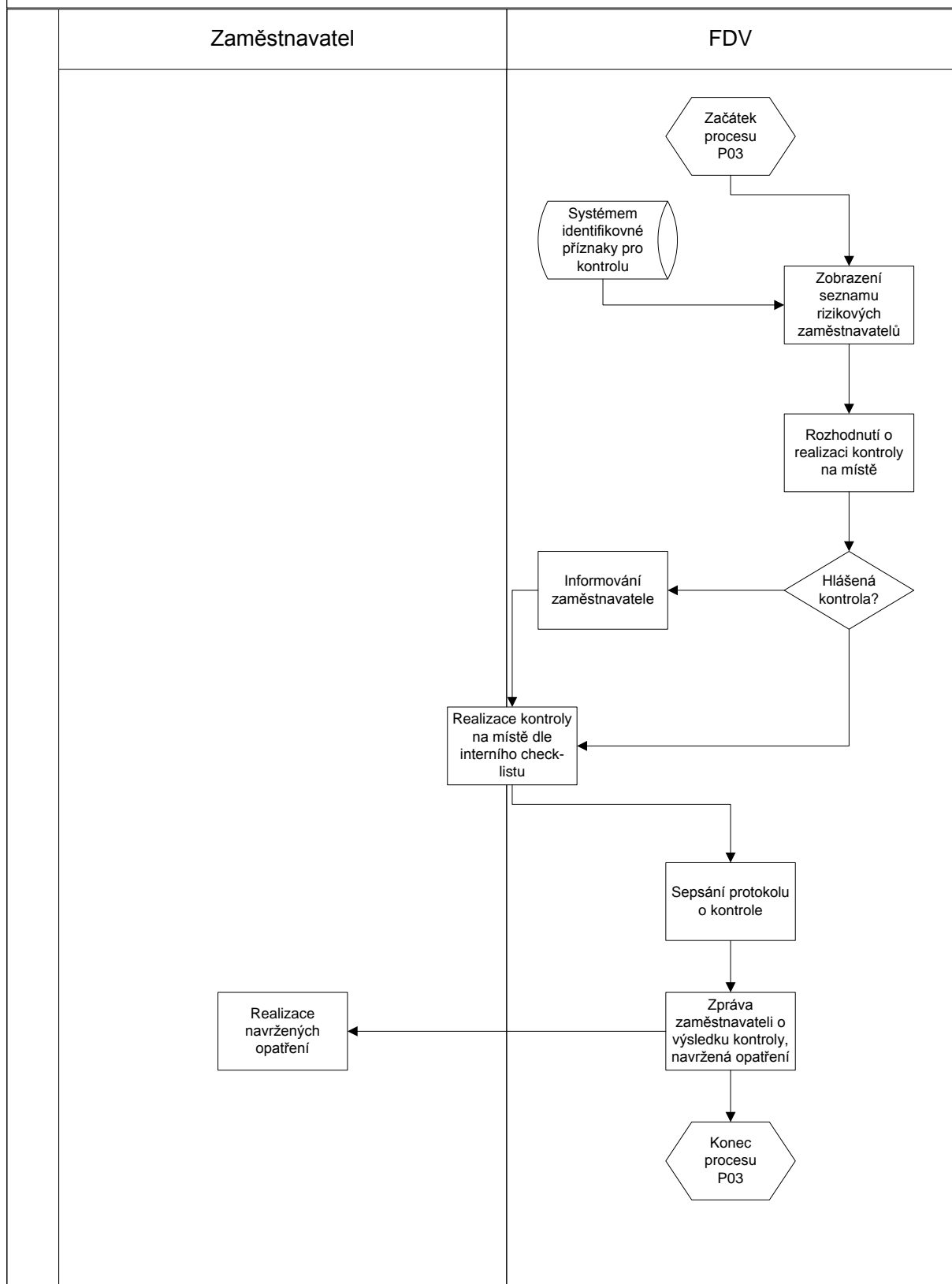
P01 – Registrace zaměstnavatele



P02 - Vypracování žádosti o platbu



P03 – Realizace kontrol na místě



3 Funkční požadavky

Níže jsou uvedené detailní požadavky zadavatele na předmět plnění. Požadavky jsou seskupeny do logických skupin a u každého požadavku je uvedena priorita jeho naplnění Uchazečem, která nabývá hodnot „1“, „2“ a „3“.

Zadavatel požaduje, aby plnění nabídnuté Uchazečem splňovalo všechny požadavky označené prioritou „1“. Neplnění jakéhokoliv požadavku s uvedenou prioritou „1“ bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a povede k vyloučení nabídky Uchazeče.

Požadavky s uvedenou prioritou „2“ a „3“ jsou předmětem hodnocení nabídky uchazeče dle bodu 12 zadávací dokumentace. Do sloupce „Návrh uchazeče“ uchazeč uvede splnění požadavku a to formou vpisku ANO/NE.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že z doplněných návrhů uchazeče musí být jednoznačně patrné, zda je daná položka nabízena (ANO) či není (NE). Jakékoliv jiné návrhy, ze kterých nebude jednoznačně patrné splnění/nesplnění, budou pro účely hodnocení charakterizovány jako nesplnění.

3.1 Webové stránky

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
WEB.01	Webové stránky budou mít profesionální design a uživatelsky přívětivé prostředí v souladu s grafickým manuálem FDV.	1	ANO
WEB.02	Design stránek bude respektovat pravidla publicity projektu.	1	ANO
WEB.03	Webové stránky budou obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> • Strukturované informace o projektu, příslušné relevantní metodiky a pravidla pro zapojení se do projektu „Vzdělávání OZP“, • Možnost registrace nových externích uživatelů, • Vstup pro registrované uživatele do aplikace pro administraci podpory vzdělávání OZP s omezením přístupových práv (např. na podání, úpravy a sledování stavu zpracování žádosti o poskytnutí úhrady nákladů na vzdělávání), • Pravidelně aktualizovaný statický seznam s ukazateli informací o přiznaných a vyplacených prostředcích zaměstnavatelům, seznam zaměstnavatelů s přiznanou úhradou, zbývající prostředky k vyplacení, seznam zapojených zaměstnanců, apod. 	1	ANO
WEB.04	Různý obsah webových stránek bude zobrazován uživatelům s různým přístupovým oprávněním v rámci informačního systému, tj. některé informace budou zcela veřejné, jiné budou vyžadovat přihlášení registrovaného uživatele.	1	ANO
WEB.05	Obsah informačních stránek bude upravitelný proškoleným administrátorem prostřednictvím administračního rozhraní redakčního systému, který bude lokalizován v českém jazyce.	2	ANO
WEB.06	Do obsahu stránek bude možné vkládat definované libovolné množství příloh. Multimediální přílohy standardního formátu (obrázky, videa) se budou zobrazovat přímo v rámci webových stránek.	1	ANO
WEB.07	Webové stránky budou optimalizovány pro standardní webové prohlížeče (minimálně Internet Explorer, Google Chrome a Mozilla Firefox v aktuálních verzích)	2	ANO
WEB.08	Webové stránky budou optimalizovány pro standardní webové vyhledávače (princip SEO).	3	ANO
WEB.09	Webové stránky budou splňovat pravidla přístupného webu, dle novely Zákona č. 365/2000 Sb. o informačních systémech veřejné správy, provedenou zákonem č. 81/2006 Sb.	1	ANO

3.2 Informační systém

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
INF.01	Informační systém bude mít profesionální design a uživatelsky přívětivé prostředí v souladu s grafickým manuálem FDV.	1	ANO
INF.02	Design informačního systému bude respektovat pravidla publicity projektu.	1	ANO
INF.03	Informační systém bude poskytovat informační podporu procesů uvedených v kapitole 2 „Procesní model“ a bude splňovat veškeré požadavky Zadavatele zjištěné v průběhu analýzy provedené Uchazečem a bude v souladu se specifikací uvedenou v cílovém konceptu zpracovaném Uchazečem v rámci této veřejné zakázky.	1	ANO

3.3 Registrace

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
REG.01	Informační systém bude umožňovat externím uživatelům registraci na webových stránkách v podobě registračního formuláře s ověřením CAPTCHA kódem.	1	ANO
REG.02	Po zadání údajů v registračním formuláři bude zaslán uživateli email s odkazem či heslem pro potvrzení registrace, teprve následně bude registrace v informačním systému aktivována.	1	ANO
REG.03	Informační systém nebude vyžadovat potvrzení registrace administrátorem.	1	ANO
REG.04	Systém registrace musí minimalizovat možnost automatického registrování robotů.	1	ANO

3.4 Knihovna dokumentů

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
KNI.01	Na webových stránkách bude dostupná knihovna podkladové dokumentace k Projektu. Administrátorům bude umožněno vložit na webové stránky dokumenty ve standardních formátech (minimálně MS Word a PDF) a bude jim umožněno nastavit pro daný dokument vyžadovanou úroveň přístupových práv pro jejich zobrazení uživateli.	1	ANO
KNI.02	Dokumenty bude možné stáhnout.	1	ANO
KNI.03	Dokumenty budou na webových stránkách zpracovány ve strukturované podobě umožňující jednoduchou navigaci v textu dle navigačního panelu s obsahem.	2	ANO

3.5 Kalendář akcí

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
KAL.01	Na webových stránkách bude vytvořen jednoduchý kalendář akcí, zobrazující přehledně, v grafické podobě, akce pořádané v rámci projektu dle data jejich konání.	1	ANO
KAL.02	Kalendář bude zpracován interaktivní formou, umožňující uživateli při kliknutí na zvolenou akci zobrazit dodatečné informace o akci či přesměrovat uživatele na článek či dokument na webových stránkách.	3	ANO

3.6 Webový formulář pro dotazy – pouze pro registrované uživatele

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
DOT.01	<p>Na webových stránkách bude vytvořen jednoduchý formulář pro zadání dotazu. Formulář bude obsahovat minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pole pro zadání emailové adresy tazatele, na kterou mu má být zaslána odpověď, • pole s výběrem tématu, kterého se dotaz týká, • pole pro zadání textu dotazu, <p>Dotazy nebudou na webových stránkách defaultně zveřejňovány, pouze dle zvážení administrátora bude umožněno dotazy s odpověďmi zobrazit v sekci FAQ.</p>	1	ANO
DOT.02	<p>Po odeslání dotazu uživatelem systém automaticky vygeneruje emailovou zprávu, kterou na základě zvoleného tématu dotazu pošle příslušnému expertovi, kterému je odpovídání dotazů ke zvolenému tématu přiděleno. Zároveň systém odešle automatickou odpověď o zaregistrování dotazu.</p>	1	ANO

3.7 Diskusní fórum – pouze pro registrované uživatele

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
DIS.01	<p>Informační systém umožní provoz diskusního fóra podle předdefinované struktury a obsahu.</p>	1	ANO
DIS.02	<p>Informační systém umožní v administrační části jednoduché moderování diskuzí moderátorem. Moderátor bude schopen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vložit příspěvek v diskuzi, • smazat libovolný příspěvek z diskuze, • editovat libovolný příspěvek v diskuzi, • blokovat přístup uživatele do diskusního fóra (i u anonymního uživatele např. dle IP adresy, cookies apod.). 	1	ANO

3.8 FAQ – veřejné

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
FAQ.01	<p>Informační systém umožní na začátku jednorázově vložit do sekce FAQ libovolný počet otázek a odpovědí, ve struktuře dané zadavatelem.</p>	1	ANO
FAQ.02	<p>Informační systém umožní vkládat během životního cyklu projektu další otázky a odpovědi, a tyto dále libovolně editovat.</p>	1	ANO

3.9 Nástroj pro administraci podpory vzdělávání OZP – jen pro registrované uživatele

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
ADM.01	<p>Informační systém umožní přehledné zobrazení a editaci všech číselníků a nastavení parametrů systému. Uchazez si může udělat předběžnou představu o rozsahu číselníků a parametrů dle kapitoly 2 Procesní model. Konkrétní specifikace zadání v této oblasti bude na základě výsledků analýzy zpracována v cílovém konceptu, který vytvoří Uchazez v rámci plnění této veřejné zakázky.</p>	1	ANO

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
ADM.02	Informační systém umožní oprávněným uživatelům provádět změny záznamů.	1	ANO
ADM.03	Informační systém umožní pohodlné a rozsáhlé možnosti vyhledávání záznamů.	1	ANO

3.10 Podání žádosti o poskytnutí úhrady nákladů na vzdělávání

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
PZD.01	Přímo v informačním systému (prostřednictvím webových stránek) bude možné podat elektronickou žádost o poskytnutí úhrady nákladů na vzdělávání zaměstnanců OZP včetně požadovaných příloh čestného prohlášení vyplněním interaktivního formuláře.	1	ANO
PZD.02	Informační systém bude umožňovat i vytištění formuláře.	1	ANO
PZD.03	Všechna pole z formuláře bude možné využít pro definování výstupních reportů (např. finanční objem celkem/zaměstnavatel/počet zapojených zaměstnanců atd.).	1	ANO
PZD.04	Zejména části formuláře žádosti, které se týkají rozpočtu a harmonogramu musí být uživatelsky příjemné a uživateli umožnit automatické dopočty závislých polí.	2	ANO
PZD.05	Systém umožní zadateli přiložit k žádosti předdefinované požadované přílohy ve formě samostatných elektronických dokumentů.	1	ANO
PZD.06	Systém umožní provádět vyhodnocení žádosti o poskytnutí úhrady nákladů prostřednictvím zabudovaného checklistu (specifikovaného v rámci analýzy požadavků pracovníky Zadavatele), který je možné tisknout.	1	ANO
PZD.07	Systém umožní tisknout dokument Výzva k doplnění/ Zamítnutí žádosti na základě vyplněného checklistu, který se vztahuje ke konkrétní žádosti	1	ANO
PZD.08	Systém bude disponovat automatickými kontrolami správnosti vyplnění polí a kontrolou vyplnění povinných polí na základě kontrolních algoritmů dle požadavků Zadavatele.	1	ANO

3.11 Sledování stavu zpracování žádosti

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
SSZ.01	Informační systém umožní přihlášenému uživateli sledovat stav zpracování podané žádosti s automatickým odesláním při změně stavu žádosti na uvedenou e-mailovou adresu.(stav viz požadavek ID SSZ.02)	1	ANO
SSZ.02	Stav zpracování žádosti bude nabývat hodnot: <ul style="list-style-type: none"> • Žádost byla zaregistrována; • Žádost je v procesu hodnocení; • Doplnění žádosti; • Žádost byla schválena; • Žádost byla zamítnuta; 	1	ANO
SSZ.03	Informace o stavu zpracování žádosti bude generována a publikována automaticky na základě skutečného stavu zpracování bez nutnosti ručního zásahu pracovníků Zadavatele.	2	ANO
SSZ.04	Informační systém umožní doplnění stavu zpracování žádosti o poznámku pracovníka Zadavatele.	1	ANO

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
SSZ.05	Informační systém umožní automatické zaslání informačních emailů žadateli při změně stavu zpracování žádosti.	1	ANO

3.12 Workflow schvalování žádosti

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
WFS.01	Informační systém bude disponovat předdefinovanými workflow procesy pro postoupení žádosti v jednotlivých krocích jejího zpracování dalšímu pracovníkovi.	1	ANO
WFS.02	Informační systém umožní jednoduchým způsobem editaci osob, které se v daném kroku mají podílet na zpracování žádosti.	1	ANO
WFS.03	Informační systém umožní editaci přednastavených workflow kroků ve smyslu změny jejich pořadí, změny cílové osoby, změny konkrétních parametrů apod.	3	ANO
WFS.04	Informační systém uživatele upozorní v uživatelském rozhraní, že mu byla postoupena žádost k vyřízení jemu příslušného kroku schvalování.	2	ANO
WFS.05	Informační systém pracovníka upozorní emailem, že mu byla postoupena žádost k vyřízení jemu příslušného kroku schvalování.	2	ANO
WFS.06	Informační systém umožní automatické načtení dat poskytnutých externím uživatelem pro účely registrace zaměstnavatele do formuláře žádosti tak, aby stejné údaje nemusel externí uživatel vyplňovat vícekrát.	1	ANO
WFS.07	Informační systém umožní ruční vložení dat z žádosti podané v papírové podobě pro účely jejího schvalování v rámci schvalovacího workflow (pouze v případě výpadku systému – Zadavatel doplní údaje z papírové podoby žádosti)	1	ANO
WFS.08	Informační systém umožní přílohu scanu žádosti podané v papírové podobě (pouze v případě výpadku systému).	2	ANO

3.13 Uzavírání smluvních závazků

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
USZ.01	Informační systém umožní zaslat elektronickou výzvu k podpisu příslibu financování se zaměstnavatelem.	1	ANO
USZ.02	Informační systém umožní doplnit data nutná pro podpis smlouvy.	1	ANO
USZ.03	Informační systém umožní zaslat elektronickou výzvu k podpisu smlouvy schválenému žadateli.	1	ANO
USZ.04	Informační systém umožní sledovat stav zpracování smluvního závazku (dle stanovených stavů rozpracovanosti).	1	ANO
USZ.05	Informační systém bude vyžadovat po zaměstnavateli vložení dat o plánovaných zakázkách na zajištění vzdělávání, které mají být následně formou úhrady nákladů uhrazeny Zadavatelem.	1	ANO
USZ.06	Vyplnění dat o zakázkách bude zajištěno dynamickým formulářem, který bude interaktivně vyžadovat vyšší úroveň detailu zadávaných údajů v závislosti na předchozích vyplněných údajích.	1	ANO
USZ.07	Informační systém navede kontextovou nápovědu uživatele ke správnému vyplnění formuláře pro evidenci zakázek.	1	ANO

3.14 Žádost o převod finančních prostředků

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
ZFP.01	Informační systém umožní schváleným žadatelům (prostřednictvím webových stránek) podat elektronickou žádost o převod finančních prostředků včetně požadovaných příloh čestného prohlášení vyplněním interaktivního formuláře.	1	ANO
ZFP.02	Informační systém bude umožňovat i vytištění formuláře.	1	ANO
ZFP.03	Všechna pole z formuláře bude možné využít pro definování výstupních reportů (např. finanční objem celkem/zaměstnavatel/počet zapojených zaměstnanců apod.).	1	ANO
ZFP.04	Zejména části formuláře žádosti, které se týkají rozpočtu a harmonogramu musí být uživatelsky příjemné a uživateli umožnit automatické dopočty závislých polí.	2	ANO
ZFP.05	Systém umožní žadateli přiložit k žádosti požadované přílohy ve formě samostatných elektronických dokumentů.	1	ANO
ZFP.06	Systém umožní provádět vyhodnocení žádosti o převod finančních prostředků prostřednictvím zabudovaného checklistu (specifikovaného v rámci analýzy požadavků pracovníky Zadavatele), který je možné tisknout.	1	ANO
ZFP.07	Systém umožní vygenerovat a tisknout dokument Výzva k doplnění/Zamítnutí žádosti na základě vyplněného checklistu, který se vztahuje ke konkrétní žádosti.	1	ANO
ZFP.08	Systém bude disponovat automatickými kontrolami správnosti vyplnění polí a kontrolou vyplnění povinných polí na základě kontrolních algoritmů dle požadavků zadavatele.	1	ANO

3.15 Finanční a věcný monitoring, statistiky

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
FVM.01	Informační systém umožní vytvářet aktuální věcné a finanční reporty z údajů získaných z žádosti o úhradu finančních prostředků a z žádostí o převod finančních prostředků v úrovních: <ul style="list-style-type: none"> celkový přehled za všechny žádosti, přehled za zaměstnavatele, přehled za zaměstnance. 	1	ANO
FVM.02	Informační systém v rámci reportingu umožní reportovat hlavní sledované ukazatele: <ul style="list-style-type: none"> finanční objemy předložených, schválených a zamítnutých žádostí, harmonogram čerpání finančních prostředků, zůstatek finančního objemu (dle ukazatelů ze schválených žádostí o úhradu finančních prostředků); počty zapojených osob, počty zapojených subjektů, počty ukončených vzdělávacích aktivit, počty probíhajících vzdělávacích aktivit 	1	ANO
FVM.03	Reporty bude možné exportovat ve standardních formátech (minimálně ve formátech CSV a MS Excel)	1	ANO

3.16 Plánování a podpora kontrol

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
KON.01	Informační systém bude vytvářet automatickou sestavu s návrhem seznamu zaměstnavatelů, kteří by měli být podrobeni kontrole ze strany Zadavatele.	2	ANO
KON.02	Návrh bude sestavován na základě údajů uvedených v databázi: <ul style="list-style-type: none"> • Výše úhrady nákladů na vzdělávání zaměstnanců OZP, • Velikost zakázek na zajištění vzdělávání, • Uživatelem Zadavatele zadaná priorita na základě dostupných informací. 	2	ANO
KON.03	Informační systém umožní uživatelům poznamenat k zaměstnavateli poznámku s hodnocením priority provedení kontroly.	1	ANO
KON.04	Informační systém umožní záznam nálezů z kontroly do připraveného formuláře.	1	ANO
KON.05	Formulář pro záznam nálezů z kontroly bude po uzavření promítnut do předdefinované šablony závěrečné zprávy z kontroly.	1	ANO
KON.06	Závěrečná zpráva z kontroly bude po potvrzení správnosti uživatelem automaticky exportována ve formátu PDF, RTF či MS Word do příslušného úložiště v rámci informačního systému.	1	ANO
KON.07	Závěrečná zpráva z kontroly bude dostupná pouze přihlášeným uživatelům s příslušným oprávněním.	1	ANO
KON.07	Závěrečné zprávy z kontroly budou uvedeny u příslušných příjemců úhrady nákladů formou přílohy ve formátu PDF.	1	ANO

3.17 Hodnotící zprávy

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
HOZ.01	Informační systém bude podporovat vyplnění průběžných i závěrečných hodnotících zpráv, které bude vyplňovat žadatel o úhrady nákladů na vzdělávání zaměstnanců OZP.	2	ANO
HOZ.02	Informační systém umožní žadateli vyplnit požadované informace v hodnotící zprávě přímo do elektronického formuláře.	2	ANO
HOZ.03	Součástí závěrečných zpráv budou informace o průběhu vzdělávání a o finančních transakcích, které by měly být proplaceny formou úhrady nákladů na vzdělávání zaměstnanců OZP.	2	ANO
HOZ.04	Informační systém umožní žadateli přiložit ke zprávě i elektronické dokumenty dokládající dodržení formálních podmínek poskytnutí úhrady nákladů na vzdělávání zaměstnanců OZP.	2	ANO

3.18 Ochrana osobních údajů

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
OOS.01	Informační systém bude dostatečným způsobem zabezpečen tak, aby v něm uchovávané osobní údaje nemohly být zpřístupněny neoprávněným osobám (a to ani registrovaným uživatelům informačního systému bez příslušného oprávnění).	1	ANO

3.19 Bezpečnostní požadavky

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
----	-------	----------	----------------

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
BEZ.01	Registrace všech uživatelů je v informačním systému spravována centrálně, kde jsou stanovena pravidla pro procesy registrace, schvalování, generování identit, přidělování přístupů, odebrání přístupů, deaktivace identit a monitorování činnosti uživatelů.	1	ANO
BEZ.02	Informační systém bude vést auditní záznamy o změnách prováděných uživateli i administrátory systému. Auditní záznamy budou snadno a kontextově zobrazitelné a po celou dobu projektu zálohované. Detailní specifikace požadavků na auditní záznamy bude předmětem analýzy a cílového konceptu v rámci této veřejné zakázky.	1	ANO
BEZ.03	Informační systém musí umožnit přístup k funkcím a datům pouze oprávněným uživatelům.	1	ANO
BEZ.04	Informační systém bude koncipován s funkcionalitou replikace dat do záložního datového pracoviště.	1	ANO
BEZ.05	Výměna dat mezi serverovou částí informačního systému a tenkým klientem ve formě webového prohlížeče bude dostatečně zabezpečena (minimálně na úrovni protokolu HTTPS).	1	ANO

3.20 Technické požadavky

ID	Popis	Priorita	Návrh uchazeče
TCH.01	Systém musí být koncipován jako síťové řešení klient/server. Tedy systém běží na serverovém řešení a uživatelé k němu přistupují z klientských stanic připojených k síti internet. Na straně klienta se bude jednat o webovou aplikaci.	1	ANO
TCH.02	Systém umožní import a export spravovaných dat ve standardním formátu (minimálně ve formátu XML, jehož struktura bude stanovena v průběhu analýzy a ukotvena v cílovém konceptu zpracovaném Uchazečem).	2	ANO

4 Požadavky na dokumentaci

Uchazeč v rámci plnění předmětu veřejné zakázky zpracuje následující dokumentaci k informačnímu systému a webovým stránkám:

- **Systémová dokumentace:** Systémová dokumentace bude popisovat architekturu, datový model a aktuální nastavení informačního systému a webových stránek. Zadavatel připouští vytvoření dokumentace formou aktualizace a doplnění cílového konceptu.
- **Bezpečnostní dokumentace:** Bezpečnostní dokumentace bude popisovat bezpečnostní principy k zajištění ochrany osobních údajů a zamezení přístupu neoprávněných osob k funkcím a datům informačního systému a webových stránek a dále principy a pravidla vytváření a správy uživatelských účtů a nastavování příslušných oprávnění v rámci informačního systému a webových stránek.
- **Uživatelská dokumentace:** Uživatelská dokumentace bude zpracována ve dvou samostatných dokumentech pro administrátory a pro běžné uživatele informačního systému a webových stránek. V dokumentaci pro administrátory budou uvedeny konkrétní postupy správy a administrace informačního systému a webových stránek. V dokumentaci pro běžné uživatele bude popsán způsob práce s informačním systémem a webovými stránkami a tento popis bude pro vyšší přehlednost vhodně doplněn o snímky příslušných obrazovek.

5 Harmonogram poskytování služeb informační podpory

Následující tabulka shrnuje požadavky Zadavatele na časový průběh veřejné zakázky. Zahájení plnění je datováno od podpisu smlouvy s vítězným Uchazečem.

Etapa veřejné zakázky		Délka trvání etapy
1	Provedení detailní analýzy požadavků Zadavatele na informační systém a webové stránky (dále jen „Dílo“)	3 týdny
2	Zpracování cílového konceptu Díla.	2 týdny
3	Vývoj a testování Díla.	8 týdnů
4	Implementace Díla, zpracování dokumentace, příprava akceptačního testování Díla Zadavatelem.	3 týdny
5	Akceptační testování Díla a zahájení provozu.	1 týden
6	Provoz Díla.	Od ukončení etapy 5 do 31.8.2015.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUČNOST
www.esfcr.cz

pointech
Pointech s.r.o.
Tříkova 2319/5b, 149 00 Praha 4
IČ: 27977315, DIČ: CZ27977315

Příloha č. 2 - Tabulka pro stanovení nabídkové ceny

Položka	Sloupec A Jednotková cena bez DPH v Kč	Sloupec B Počet jednotek ¹ <i>(stanoven Zadavatelem)</i>	Sloupec C Cena bez DPH v Kč <i>(sloupec A x sloupec B)</i>	Sloupec D Sazba DPH <i>(aktuálně platná sazba v %)</i>	Sloupec E DPH v Kč <i>(sloupec C x sloupec D)</i>	Sloupec F Cena s DPH v Kč <i>(sloupec C + sloupec E)</i>
1. Vytvoření a implementace Díla (Informačního systému, související dokumentace a webových stránek)	357000,00	1	357000,00	21%	74970,00	431970,00
2. Poskytování Servisních služeb (provozu, údržby, uživatelské podpory a zajištění domény) za jedno čtvrtletí	15300,00	10	153000,00	21%	32130,00	185130,00
3. Poskytování služeb rozvoje v rozsahu 1 člověkodenní	6000,00	50	300000,00	21%	63000,00	363000,00
4. Poskytnutí jednorázové služby migrace Díla na prostředky Zadavatele	79000,00	1	79000,00	21%	16590,00	95590,00
Celková nabídková cena <i>(součet přes položky 1 až 4)</i>	889000,00	21%	186690,00	1075690,00

¹ Počet jednotek je uveden jako maximální. Zadavatel se nezavazuje, že u služeb provozu, rozvoje a migrace odebere právě množství odpovídající uvedenému počtu jednotek, tedy může odebrat menší množství odpovídající jeho skutečné potřebě.