



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

(dále jen „zadávací dokumentace“)

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

„Vytvoření webových stránek v projektu Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), a to konkrétně z projektu „Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí“ (dále jen „SEKO“), registrační číslo projektu: CZ.1.04/2.1.00/03.00016, a z dalších, blíže nespecifikovaných projektů OP LZZ realizovaných v budoucnu zadavatelem.



Fond
Dalšího
Vzdělávání

příspěvková organizace MPSV

Název zadavatele: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Zastoupen: **Ing. Janem Vitulou, ředitelem**
IČO: 004 05 698



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	3
2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE	5
5. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY	6
6. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
9. ZADÁVACÍ LHŮTA	9
10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	9
11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	11
13. SEZNAM PŘÍLOH	11

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

1.1. Identifikace Zadavatele

Název: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
IČO: 004 05 698

dále jen „Zadavatel“ či „FDV“.

1.2. Oprávněná osoba Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů jménem nebo za Zadavatele je **Ing. Jan Vitula, ředitel**, případně Ing. Jaroslav Kacer, zástupce ředitele.

1.3. Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou pro tuto veřejnou zakázku je **Ing. Martina Hajná**, e-mail: martina.hajna@fdv.mpsv.cz, tel.: +420 277277070, kontaktní adresa: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7.

2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření, provoz, údržba a rozvoj webových stránek projektu SEKO (dále také jen „Projekt“), včetně zajištění související uživatelské podpory.

V rámci plnění veřejné zakázky uchazeč zajistí:

- A. Vytvoření webových stránek, včetně dodávky redakčního systému, dle detailní specifikace uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, zahrnující:
 - pilotní nasazení redakčního systému, vytvoření a provoz části webových stránek v datovém centru (hostingu) uchazeče.
 - implementaci redakčního systému a webových stránek v plném rozsahu dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace v datovém centru Zadavatele,
 - školení správců webových stránek.
- B. Provoz webových stránek:
 - v datovém centru (hostingu) vybraného uchazeče po celou dobu trvání Projektu. Zadavatel si vyhrazuje právo provést migraci webových stránek na prostředky zadavatele v jakémkoliv momentu následujícím po termínu T2, nejpozději však při ukončení Projektu. Uchazeč je povinen zajistit potřebnou součinnost, kterou bude Zadavatel vyžadovat, maximálně však v objemu 5 MD (man-day).
- C. Po skončení projektu bezúplatný převod autorských práv. Údržba a uživatelská podpora webových stránek:
 - v pilotním režimu v datovém centru (hostingu) uchazeče,
 - zajištění servisní podpory provozu webových stránek v datovém centru uchazeče po celou dobu trvání Projektu,
 - zajištění servisní podpory provozu webových stránek na prostředcích Zadavatele, v případě migrace, po celou dobu trvání Projektu,
 - zajištění uživatelské podpory administrátorů systému.
- D. Zajištění rozvoje
 - zajištění dílčích úprav řešení dle potřeb Zadavatele v průběhu provozu webových stránek v rozsahu nabídnutém uchazečem (blíže také viz 7.2.3).

Pilotní verze zprovozněná v rámci dílčího plnění uvedeného v bodu A. tohoto odstavce musí obsahovat plně funkční redakční systém s nastavenými právy pro administrátory obsahu webových stránek,

umožňující provádění aktualizací statické informační části obsahu. Dále musí pilotní verze obsahovat veškeré základní statické informace o projektu bez interaktivních prvků a funkční strukturu navigačních menu webových stránek, kde bude uvedena informace o budoucím interaktivním obsahu s termínem jeho spuštění. Vlastní textový obsah statické informační části webových stránek bude dodán Zadavatelem vybranému uchazeči neprodleně po podpisu smlouvy společně s detailními požadavky na vizuální zpracování.

Uchazeč k nabídce přiloží čestné prohlášení, že se nepodílel na přípravě nebo zadávání této veřejné zakázky nebo se nepodílel na zpracování žádosti o finanční podporu. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen respektovat corporate identity Zadavatele, webové stránky musí být v souladu s webovou prezentací fdv.mpsv.cz.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená Zadavatelem dle ustanovení § 13 a násl. zákona činí 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) bez příslušné sazby DPH. Uvedená předpokládaná hodnota je zároveň i hodnotou maximální a nepřekročitelnou cenou plnění této veřejné zakázky.

2.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce zpracuje nabídkovou cenu ve struktuře, kterou předepisuje příloha č. 4 zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč uvedl cenu v jiné než předepsané struktuře. Zpracování nabídkové ceny v jiné než předepsané struktuře bude Zadavatelem posouzeno jako nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení. Celková nabídková cena za realizaci komplexního plnění veřejné zakázky stanovená uchazečem se nesmí rovnat či přesáhnout předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky stanovenou v odst. 2.2. této zadávací dokumentace. Porušení této povinnosti představuje nesplnění zadávacích podmínek.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel stanovuje následující hlavní termíny plnění předmětu veřejné zakázky (projektu):

T0: Zahájení plnění = **podpis smlouvy**,

T1: Nasazení pilotní implementace na prostředcích uchazeče = **T0 + 20 dní¹**

T2: Nasazení plného řešení na prostředcích uchazeče = **T0 + 70 dní**

T3: Ukončení plnění = **30. 6. 2015**

Průběžné i finální výstupy musí projít připomínkovým řízením a musí být schváleny Zadavatelem. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně Zadavatele nebude možné dodržet stanovené termíny, je Zadavatel oprávněn termín plnění posunout na jinou dobu, tzn. dobu zahájení plnění a průběžné termíny. Ukončení plnění je termín neměnný.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Hlavní město Praha, sídlo Zadavatele, dále sídlo uchazeče nebo jiné místo v České republice určené Zadavatelem.

¹ V rámci pilotní implementace je nutné vytvořit funkční redakční systém, včetně základní registrace a editace uživatelských účtů. Dále zadavatel očekává funkční statické webové stránky, které budou doplňovány v termínu T2. Konečné datum implementace včetně interaktivních prezentací bude v termínu T2.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení. Prokázáním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 zákona,
- splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 zákona.

Obecné podmínky pro prokázání kvalifikace:

V souladu s ustanovení § 62 odst. 3 zákona se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje (vzor prohlášení viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že kvalifikace musí být v souladu s ustanovením § 52 odst. 1 zákona prokázána ve lhůtě pro podání nabídek. Čestné prohlášení dle ustanovení § 63 odst. 3 zákona v nabídce uchazeče nesmí být tedy mladší než je poslední den lhůty pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace předložené před podpisem smlouvy mohou být mladší, tj. pozdějšího data než je datum konce lhůty pro podání nabídek.

4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu²;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu²;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

²Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště

- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Výše uvedené základní kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.** Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení dokladů prokazujících kvalifikaci dle ustanovení § 62 odst. 3 zákona, tj. dokladů dle ustanovení § 53 odst. 3 zákona, a to v originále či v úředně ověřené kopii.

4.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 54 zákona prokáže uchazeč, který předloží

- Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené profesní kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.** Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci, a to v originále či v úředně ověřené kopii.

4.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 56 odst. 2 písm. a) zákona bude prokázáno doložením

Seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

- osvědčení vydané veřejným Zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Před podpisem smlouvy bude vybraný uchazeč vyzván k předložení seznamu nejméně 2 významných služeb poskytnutých uchazečem (včetně dokladu dle bodu 1, 2 či 3 výše) v posledních 3 letech. Za významnou službu Zadavatel považuje **vytvoření, implementaci a zprovoznění webových stránek se statickým obsahem i interaktivními prvky (formuláře, anketní dotazníky, apod.)**, přičemž hodnota každé z těchto služeb (samostatně) činila minimálně 100.000,- Kč bez DPH.

Seznam realizovaných významných služeb musí obsahovat alespoň:

- popis významné služby, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků.
- rok a kalendářní měsíc uvedení do provozu.
- identifikační údaje zadavatele / objednatele významné služby.
- jméno kontaktní osoby zadavatele vč. telefonního a e-mailového spojení na danou osobu, u níž bude možné ověřit skutečnosti uvedené v popisu významné služby.

Výše uvedené technické kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.** Před podpisem smlouvy bude vybraný uchazeč vyzván k doložení příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci.

5. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY

5.1. Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné, respektovat ustanovení § 51 odst. 4 a dále ustanovení § 69 odst. 2 zákona.

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné subdodavatele. Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem.

5.2. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

5.3. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením Zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 44 odst. 11 zákona výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

6. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Obchodní podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohou č. 7 této zadávací dokumentace (dále také jen „návrh smlouvy“).
- Uchazeč je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné [DOPLNÍ UCHAZEČ] apod., či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění uchazečem se předpokládá.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, tj. statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
- Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky Zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži Zadavatele (Zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.
- Návrh smlouvy předloží uchazeč v tištěné (listinné) podobě a dále v elektronické podobě na CD / DVD či na obdobném nosiči el. dat (Zadavatel doporučuje doložit smlouvu na CD / DVD ve formátu *.doc/*.docx).

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

7.1. Vymezení hodnotících kritérií a způsob hodnocení

Základním kritériem hodnocení stanovil Zadavatel v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomickou výhodnost nabídky.

1. Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v této kapitole zadávací dokumentace (dále jen „kritéria“).
2. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.

3. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
4. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.
5. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
6. Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího kritéria, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
7. Jednotlivým dílčím kritériím jsou Zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
8. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

7.2. Dílčí hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích kritérií hodnocení s určením vah:

Tab. Přehled hodnotících kritérií

č.	Dílčí hodnotící kritéria	Váha
1.	Celková nabídková cena	70%
2.	Míra naplnění volitelných požadavků	20%
3.	Rozsah rozvoje předmětu plnění	10%

7.2.1 Dílčí hodnotící kritérium č. 1 „Celková nabídková cena“

U tohoto dílčího kritéria bude Zadavatel, resp. hodnotící komisi hodnocena výše nabídkové ceny veřejné zakázky bez DPH stanovené v souladu s ustanovením 2.2. a 2.3. této zadávací dokumentace, přičemž jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídka bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu nižší oproti nabídkám ostatních uchazečů.

Hodnocení bude provedeno příslušným postupem pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, kdy nejvhodnější nabídka je nabídka s minimální hodnotou.

7.2.2 Dílčí hodnotící kritérium č. 2 „Míra naplnění volitelných požadavků“

U tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komisi hodnocen rozsah naplnění požadavků dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, přičemž jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabízené řešení bude splňovat větší rozsah volitelných požadavků.

Při výpočtu míry naplnění volitelných požadavků bude Zadavatel, resp. hodnotící komise postupovat dle následujících pravidel:

- Za splněný požadavek s příznakem (prioritou) „je vhodné“ přidělí 3 pomocné body.
- Za splněný požadavek s příznakem (prioritou) „bylo by pěkné“ přidělí 1 pomocný bod.

Předmětem hodnocení bude součet pomocných bodů. Hodnocení bude provedeno příslušným postupem pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, kdy nejvhodnější nabídka je s maximální hodnotou (největším počtem bodů).

Pokud uchazeč uvede, že jeho řešení splňuje volitelný požadavek, stává se z tohoto volitelného požadavku požadavek závazný (odpovídající příznaku (prioritě) „je nutné“), a to zejména v kontextu akceptačních řízení v průběhu realizace veřejné zakázky.

Pro účely hodnocení tohoto dílčího kritéria hodnocení uchazeč vyplní příslušná pole tabulky v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace!

7.2.3 Dílčí hodnotící kritérium č. 3 „Rozsah rozvoje předmětu plnění“

U tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komisí hodnocen nabídnutý rozsah rozvoje předmětu plnění, vyjádřený v počtu člověkodnů práce (man-day), které se uchazeč zavazuje odpracovat na realizaci rozvojových požadavků Zadavatele, pokud takové požadavky budou v průběhu realizace veřejné zakázky Zadavatelem vzneseny, přičemž jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídnutý rozsah rozvoje předmětu plnění bude větší. **Pro účely hodnocení tohoto dílčího kritéria hodnocení uchazeč vyplní Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace!**

Maximální počet člověkodnů práce je stanoven na 15. Minimální počet je stanoven na 5 člověkodnů.

Pokud uchazeč uvede v nabídce vyšší počet člověkodnů rozvoje předmětu plnění, než je uvedená nejvyšší přípustná hodnota, bude v rámci hodnotícího kritéria nabídce přidělen stejný počet bodů, jako nabídce s hodnotou 15 člověkodnů. Pro plnění veřejné zakázky však pro uchazeče bude závazná jím nabízená hodnota.

Hodnocení bude provedeno příslušným postupem pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, kdy nejvhodnější nabídka je nabídka s maximální hodnotou (blíže viz příloha č. 6 zadávací dokumentace).

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možno podávat osobně nebo poštou prostřednictvím držitele poštovní licence na následující kontaktní adresu Zadavatele:

**Fond dalšího vzdělávání
Na Maninách 20
170 00 Praha 7**

Osobní podání nabídky lze učinit na výše uvedené kontaktní adrese v době: Po – Čt od 9:30 do 17:00 hod., Pá od 9:00 do 14:30 hod. oproti potvrzení o převzetí nabídky. V případě podání nabídky doporučeně poštou je nezbytné, aby byla nabídka Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání / doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou / recepcí Zadavatele na výše uvedené kontaktní adrese.

Nabídky musí být zadavateli na shora uvedenou kontaktní adresu doručeny nejpozději **13. 5. 2013 do 13:00 hodin**.

Nabídky doručené Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky Zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci s veřejnou zakázkou.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tedy doba, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 90 dnů.

10. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese sídla Zadavatele.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče je oprávněn účastnit se otevírání obálek nejvýše jeden (1) zástupce uchazeče, který se prokáže relevantním pověřením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem

či za uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace (včetně příloh).
- b. Varianty nabídky nejsou přípustné.
- c. Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky, označením adresáta (Zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- d. Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Vytvoření webových stránek v projektu „Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí“

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

- e. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce a musí obsahovat jméno a příjmení kontaktní osoby uchazeče, včetně kontaktní a e-mailové adresy (viz Krycí list nabídky).
- f. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- g. Nabídka bude vyhotovena v originále. Zadavatel doporučuje předložit nabídku rovněž i v kopii.
- h. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD či DVD) ve formátech .doc/.docx, .xls/.xlsx, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu bude Zadavatel za závaznou považovat listinnou formu nabídky. Elektronická forma (CD/DVD) bude v originálním vyhotovení nabídky, v kopii být může.
- i. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“.
- j. Všechny listy musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- k. Obsahové náležitosti nabídky:
 - Krycí list nabídky v závazném členění – viz příloha č. 1 (vzor)
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče – čestné prohlášení (vzor viz příloha č. 3).
 - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele (vzor viz příloha č. 5).
 - Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (není-li takových akcionářů, podá uchazeč o této skutečnosti prohlášení), (vzor viz příloha č. 5).
 - Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. (vzor viz příloha č. 5).
 - Návrh cenové nabídky a její specifikace – dle struktury uvedené v článku 2.3. této zadávací dokumentace a v souladu s přílohou č. 4 této zadávací dokumentace (uchazečem vyplněná příloha).

- Čestné prohlášení uchazeče, ze kterého bude vyplývat, že uchazeč se nepodílel na přípravě nebo zadávání této veřejné zakázky nebo se nepodílel na zpracování žádosti o finanční podporu (vzor viz příloha č. 8).
- Vlastní nabídka uchazeče – dle struktury uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (uchazečem vyplněná příloha).
- Ostatní podklady pro hodnocení nabídek – blíže viz kapitola 7 zadávací dokumentace.
- Návrh smlouvy dle přílohy č. 7 podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče.

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Přestože Zadavatel vymezil předmět plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je každý uchazeč oprávněn písemně po Zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pro účely podání žádosti o dodatečné informace Zadavatel doporučuje využít e-mail kontaktní osoby viz odst. 1.3. této zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být, v souladu s ustanovením § 49 odst. 1 zákona Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na žádosti, které budou doručeny později, nebude Zadavatel odpovídat.

Všem dodavatelům dle ustanovení § 49 odst. 3 zákona bude zaslána (prostřednictvím elektronické pošty) informace o tom, že Zadavatel uveřejnil dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky na profilu Zadavatele <http://fdv.profilzadavatele.cz/>. Dodatečné informace tak nebudou dodavatelům zasílány přímo, proto Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé pečlivě sledovali uveřejňování dodatečných informací na profilu Zadavatele.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

13. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 3: Prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 4: Tabulka pro stanovení nabídkové ceny
- Příloha č. 5: Prokázání požadavků dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 6: Tabulka pro stanovení rozsahu rozvoje předmětu plnění
- Příloha č. 7: Závazný návrh smlouvy
- Příloha č. 8: Prohlášení o nepodjatosti uchazeče

V Praze dne 25. 4. 2013

Ing. Jan Vitula, ředitel
Fond dalšího vzdělávání