



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



Smlouva o provedení dotazníkového šetření na téma zjištění finanční gramotnosti

č.: 024//033/2013

uzavřená ve smyslu ustanovení § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Obchodní zákoník“)

Smluvní strany:

ppm factum research s.r.o.

se sídlem Praha 5, Bucharova 1281/2, PSČ 158 00

IČ 47121793, DIČ CZ47121793

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C., vložka 13338;

jednající: RNDr. Janem Herzmannem, jednatelem

jako Zhotovitel na straně jedné

(dále jen „Zhotovitel“)

a

Fond dalšího vzdělávání

Se sídlem Na Maninách 20, 170 00 Praha 7

IČ 004 05 698

zastoupený: Ing. Jaroslavem Kacerem, pověřeným řízením FDV

jako Objednatel na straně druhé

(dále jen „Objednatel“)

Preambule

Tato smlouva je uzavírána jako logický krok následující po ukončení zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky s názvem „Dotazníkové šetření na téma zjištění úrovně finanční gramotnosti“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadané ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále také jen „zadávací řízení“) dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). V rámci zadávacího řízení byla nabídka Zhotovitele (dále také jen „Nabídka“) vybrána jako nejvhodnější.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy o dílo (dále také jen „smlouva“) je realizace výzkumného projektu „Dotazníkové šetření na téma „Zjištění úrovně finanční gramotnosti““ Zhotovitelem pro Objednatele (dále také jen „výzkumný projekt“).
2. Zaměření a obsah výzkumného projektu a popis použité metodologie jsou uvedeny v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy o dílo (dále také jen „Příloha 1“).

II. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou operativní součinnost v průběhu plnění předmětu této smlouvy, zejména:

4

- a) Zajistit kontakty na pracovníky školení SEKO, kterým budou předány obálky s dotazníky,
- b) Zajistit zpětné odesílání vyplněných dotazníků do sídla Objednatele,
- c) Veškeré činnosti uvedené v Příloze 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

III. Povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje:
 - a) podle požadavků Objednatele navrhnout a upravit znění dotazníku pro provedení kvantitativního výzkumu;
 - b) provést distribuci tištěných dotazníků školitelům programu SEKO;
 - c) zajistit editaci, numerickou a logickou kontrolu dat;
 - d) zajistit zpracování dat prostřednictvím vlastních specialistů;
 - e) vypracovat veškeré výstupy uvedené v Příloze 1;
 - f) realizovat výzkumný projekt dle této smlouvy podle nejvyšších profesionálních standardů a zajistit odpovídající odbornou úroveň a kvalitu ve všech fázích realizace;
 - g) dodržovat zásady etického kodexu evropské asociace ESOMAR a standardy české asociace SIMAR.

IV. Termíny plnění a převzetí díla

Start výzkumného projektu: do 1 měsíce od uzavření smlouvy

Konec projektu: květen 2015

Přesný harmonogram je uveden v Příloze 1, jež je nedílnou součástí této smlouvy.

V. Obchodní podmínky, cena a platební podmínky

1. Celková cena za realizaci výzkumného projektu podle této smlouvy činí 694.000,- Kč bez DPH. Cena za realizaci je stanovena jako cena nejvýše přípustná a lze ji překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) zákonné výše DPH.
2. Platby budou probíhat výhradně v Kč na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“), a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč. DPH bude fakturováno v zákonné výši dle aktuální sazby stanovené příslušnými předpisy.
3. Cena bude uhrazena na základě faktur (daňových dokladů), které budou vystaveny na základě akceptačního protokolu (viz článek VI.).
4. Celkem bude provedeno 11 akceptačních řízení (viz. článek VI.). Pokud budou předané výsledky akceptovány bez výhrad, bude do 1 pracovního dne vystavena faktura na částku odpovídající plnění dané části díla.
5. Faktury (daňové doklady) budou vystaveny v souladu s platnými právními předpisy a se splatností 30 dnů ode dne jejich doručení Objednateli.
6. Plnění předmětu smlouvy bude probíhat dle časového harmonogramu prací (viz Příloha č. 1). Plnění bude předáváno na základě Předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci Objednatele a Zhotovitele. Podpisem Předávacího protokolu se plnění považuje na uvedené období za řádně realizované. Každé 3 (tři) měsíce bude podepsán Akceptační protokol, tímto se potvrzuje převzetí dílčího plnění.
7. Při akceptaci bez výhrad za každý kvartál plnění díla bude ze strany Zhotovitele Objednateli fakturována částka odpovídající příslušnému podílu z celkové částky.
8. Faktury budou mimo jiné obsahovat: číslo faktury, název veřejné zakázky „Dotazníkové šetření na téma zjištění úrovně finanční gramotnosti“ a registrační číslo projektu, z něž bude

příslušné plnění financováno, datum vystavení a datum uskutečnění zdanitelného plnění, lhůtu splatnosti dle smlouvy, popis fakturovaného plnění, množství, jednotkovou a celkovou cenu; jméno odpovědné osoby Objednatele, přílohou faktury bude vyúčtování zpracované na základě jednotkových cen dle cenové specifikace. Faktura musí mít veškeré náležitosti v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Dále pak musí obsahovat informaci: Plnění bylo poskytnuto v rámci projektu „Vzdělávání uchazečů o zaměstnání v oblasti socioekonomických kompetencí“ CZ.1.04/2.1.00/03.00016 z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem odsouhlasené vyúčtování (rozsah poskytnutého plnění) zpracované zhotovitelem.

9. V případě, že faktura nebude obsahovat výše zmíněné nebo zákonné náležitosti, případně tyto budou uvedeny nesprávně, je Objednatel oprávněn nejpozději do doby splatnosti dotčené faktury vrátit tuto fakturu zpět Zhotoviteli k opravě. Do doby řádného doručení opravené faktury není Objednatel v prodlení s platbami dle smlouvy.
10. Splátnost daňového dokladu činí 30 dní od jejich doručení Objednateli. Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může Objednatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět Zhotoviteli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury Objednateli běží nová lhůta splatnosti.
11. Zhotovitel není oprávněn započíst jakékoli pohledávky proti nárokům Objednatele. Pohledávky a nároky vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny nebo s nimi jinak disponováno. Jakýkoli úkon učiněný Zhotovitelem v rozporu s tímto ustanovením bude považován za příčící se dobrým mravům.
12. Objednatel nepřipouští zálohové platby. Cena byla stanovena v souladu s nabídkou Zhotovitele.

VI. Akceptace díla

1. Plnění bude podléhat akceptačnímu řízení. Objednatel jej provede vždy po předání plnění. Výsledkem akceptačního řízení bude jeden z následujících závěrů, který bude uveden na akceptačním protokolu vystaveném Objednatelem:
 - Plnění je akceptováno bez výhrad – poskytnuté plnění zcela odpovídá zadání.
 - Plnění je akceptováno s výhradami – poskytnuté plnění zcela neodpovídá zadání.
 - Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování – poskytnuté plnění neodpovídá zadání.
2. V případě výsledku akceptačního řízení:
 - Akceptováno bez výhrad – je plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Zhotoviteli vzniká právo fakturovat odpovídající cenu za toto plnění v příštím vyúčtování.
 - Akceptováno s výhradami – není plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Zhotovitel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne s Objednatelem. Zhotoviteli v tomto případě vzniká právo fakturovat cenu odpovídající té části plnění, kterou lze považovat za řádně a bezvadně poskytnutou. Na konkrétní výši ceny se Zhotovitel dohodne s Objednatelem. Zbývající část ceny je Zhotovitel oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu. V případě

nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se Zhotovitel dohodl s Objednatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad.

- Neakceptováno a vráceno k přepracování – není plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a Zhotovitel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne s Objednatelem. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se Zhotovitel dohodl s Objednatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad. Nedodržení termínu pro odstranění vad bude navíc považováno za zásadní porušení smlouvy.

3. Celkem proběhne 11 akceptačních řízení a to vždy po předání:

- 1) Signální zprávy z 1. vlny šetření
- 2) průběžné zprávy za 2. vlnu šetření
- 3) průběžné zprávy za 3. vlnu šetření
- 4) závěrečné roční zprávy za rok 2013
- 5) průběžné zprávy za 4. vlnu šetření
- 6) průběžné zprávy za 5. vlnu šetření
- 7) průběžné zprávy za 6. vlnu šetření
- 8) závěrečné roční zprávy za rok 2014
- 9) průběžné zprávy za 7. vlnu šetření
- 10) průběžné zprávy za 8. vlnu šetření
- 11) celková závěrečná zpráva

4. Smluvní strany se zavazují upravit harmonogram akceptačních řízení a časový harmonogram (viz Příloha 1) této Smlouvy dle potřeb a v souladu s termínem skutečného zahájení plnění ze strany Zhotovitele.

VII. Ochrana důvěrných informací

1. Zhotovitel se zavazuje, že nesdělí ani nezpřístupní třetím osobám ani nevyužije pro sebe ani pro jinou osobu informace a jiné skutečnosti obchodní, výrobní, či technické povahy týkající se Objednatele a jeho podniku, které nejsou veřejně přístupné nebo obecně známé (dále jen "chráněné údaje"), o nichž se dověděl tím, že mu byly svěřeny Objednatelem nebo se jinak staly přístupnými v souvislosti s plněním této smlouvy, jinak než pro účely splnění závazků podle této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje, že považuje za důvěrné implicitně všechny informace, které Objednatel poskytne Zhotoviteli v souvislosti s předmětem této smlouvy, a dále informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
3. Zhotovitel se zavazuje přijmout opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k chráněným údajům a k neoprávněnému nakládání s těmito údaji.
4. Zhotovitel je oprávněn chráněné údaje v nezbytném rozsahu poskytnout osobám, které pověřil prováděním částí výzkumného projektu, tj. svým zaměstnancům, je však povinen

4

zajistit, aby tyto osoby byly vázány povinností mlčenlivosti a povinností zabránit neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům a neoprávněnému nakládání s nimi ve stejném rozsahu jako Zhotovitel.

5. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou plnění této smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli splnit smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této smlouvy.
6. Zhotovitel se zavazuje, že považuje za důvěrné implicitně všechny informace, které Objednatel poskytne Zhotoviteli v souvislosti s předmětem této smlouvy, a dále informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
7. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance a subdodavatele Zhotovitele.

VIII. Sankce

1. Poruší-li Zhotovitel závazek přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, anebo dojde-li k neoprávněným přenosům osobních údajů nebo k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů či zneužití informací získaných v souvislosti s plněním dle této smlouvy, má Objednatel právo požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000.000,- Kč za každé jednotlivé porušení závazku.
2. Smluvní strany se zavazují nahradit škodu v případě porušení povinností, vyplývajících ze smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže smluvní strana, která povinnost porušila prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Výši hrazené škody může Dodavatel omezit maximální částkou, která nebude nižší než celková cenová nabídka Zhotovitele.
3. Při nedodržení termínů plnění z této smlouvy ze strany Zhotovitele, je objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč bez DPH za každý i započatý den prodlení a 0,05 % z ceny příslušného plnění rovněž za každý i započatý den takového prodlení.
4. Při porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Zhotovitele je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti mlčenlivosti; nárok na náhradu škody v plné výši není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
5. V případě neoprávněné změny člena realizačního týmu je Zhotovitel povinen Objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ neoprávněné změny člena realizačního týmu.

6. Objednatel je oprávněn domáhat se u Zhotovitele plné náhrady škody přesahující smluvní pokutu, přičemž škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které Objednatel musel vynaložit v důsledku porušení povinnosti Zhotovitelem.
7. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody převyšující i výši smluvní pokuty. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost Zhotovitele splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou.
8. Zhotovitel připouští pouze zákonné sankce vůči Objednateli (Zhotovitel není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o sankcích k tíži Objednatele než zákonný úrok z prodlení).

IX. Kontroly a publicita

1. Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je plnění z této smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy (tj. originálního vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originálů účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy), a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), minimálně však do roku 2026. Využije-li Zhotovitel k plnění smlouvy spolupráce jiných osob (tzv. subdodavatelů), vzniká Zhotoviteli povinnost zajistit tento závazek i u těchto osob.
2. Zhotovitel se zavazuje dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“); zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OP LZZ a navazujících dokumentů; Zhotovitel je povinen se ke dni nabytí účinnosti smlouvy s těmito pravidly seznámit; v případě, že v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Zhotovitel povinen používat vždy aktuální verzi těchto pravidel.
3. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré výstupy z plnění této smlouvy nebudou opatřeny logy a označením společnosti ppm factum research s.r.o.

X. Další prohlášení

1. Zhotovitel se nepodílel na přípravě nebo zadávání předmětné veřejné zakázky nebo se nepodílel na zpracování žádosti Objednatele o finanční podporu ve vztahu k předmětné veřejné zakázce a plnění z této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli neomezenou bezplatnou a výhradní licenci k užití práv duševního vlastnictví vzniklých při plnění předmětu této smlouvy, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.
3. Objednatel není povinen poskytnout Zhotoviteli prostory a lidské zdroje k realizaci předmětu plnění.
4. Zhotovitel k plnění nebude využívat služeb subdodavatele. 100 % všech prací spojených s realizací plnění dle této smlouvy bude provedeno Zhotovitelem.
5. Dojde-li v průběhu platnosti smlouvy ke změnám v realizačním týmu, Zhotovitel je povinen o takové skutečnosti Objednatele neprodleně informovat. Nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky stanovené v zadávacích podmínkách, a to dle své pozice v realizačním týmu a musí být Objednatelem odsouhlasen, v opačném případě se bude jednat



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

o neoprávněnou změnu člena realizačního týmu; Objednatel není oprávněn tento souhlas bez závažného důvodu odmítnout.

6. Smluvní strany se zavazují v případě, kdy z důvodů na straně Objednatele nastanou takové okolnosti, kdy nebude možné v okamžiku podpisu této smlouvy stanovit přesný termín zahájení plnění díla Zhotovitelem, upravit výše uvedený termín na základě výzvy Objednatele dodatkem k této smlouvě. Rozsah plnění díla není tímto nijak dotčen.

XI. Odstoupení od smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci Zhotovitele a Objednatele.
2. Kterákoliv ze smluvních stran bude oprávněna smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.
3. Zhotovitel uznává oprávnění Objednatele od smlouvy odstoupit, a to i částečně, v těchto případech:
 - a) nastane důvod pro odstoupení od smlouvy dle ustanovení § 344 a násl. obchodního zákoníku.
 - b) V důsledku rozhodnutí Objednatele, jeho zřizovatele, orgánu státní správy či územní samosprávy Objednatel nebude mít dostatek finančních prostředků k úhradě ceny plnění z této smlouvy.
 - c) Zhotovitel bude při plnění této smlouvy postupovat v rozporu s platnými právními předpisy, smlouvou či pokyny Objednatele (vyjma nevhodných pokynů Objednatele).
 - d) Zhotovitel pozbude kteréhokoliv kvalifikačního předpokladu, jehož splnění bylo předpokladem pro zadání veřejné zakázky.
 - e) Zhotovitel bude v prodlení s jakýmkoli dílčím plněním předmětu smlouvy a neposkytne takové plnění Objednateli ani v dodatečně přiměřené lhůtě.
4. Zhotovitel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z plnění této smlouvy po dobu delší než 90 dnů.
5. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu, přičemž písemný projev vůle odstoupit od smlouvy musí být druhé straně řádně doručen. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy ani nároku na zaplacení smluvních pokut.
6. V případě předčasného ukončení smlouvy je Zhotovitel povinen poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.
7. V případě ukončení smluvního vztahu jakýmkoliv z výše uvedených způsobů se smluvní strany zavazují poskytnout si maximální součinnost pro vypořádání všech existujících vzájemných závazků a pohledávek.

67

XII. Závěrečná ustanovení

1. Vztah založený touto smlouvou končí dnem, kdy je oběma smluvními stranami splněn předmět smlouvy a závazky vyplývající z této smlouvy jsou zcela vyrovnány, přičemž ustanovení o sankčních podmínkách zůstává i nadále v platnosti.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.
3. Zhotovitel nebude při plnění této smlouvy využívat subdodavatele.
4. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci Zhotovitele a Objednatele.
5. Změny a doplňky k této smlouvě mohou být učiněny pouze písemně, na základě vzájemné dohody smluvních stran, formou číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Ve věcech touto smlouvou neupravených se smluvní strany zavazují postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména pak Obchodním zákoníkem a dále v souladu s obchodními podmínkami předmětné zadávací dokumentace VZ, které byly do této smlouvy zapracovány.
7. Veškeré spory mezi Zhotovitelem a Objednatelem vzniklé v souvislosti s plněním dle této smlouvy, které se nepodaří vyřešit smírnou cestou, budou rozhodovány obecnými soudy v souladu se zákonem č. 99/1963 Sb., občanským soudním řádem, ve znění pozdějších předpisů.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly, že plně rozumí jazyku, v jakém je sepsána, že bezesbýtku porozuměly obsahu smlouvy, že nebyla uzavírána za nápadně nevýhodných podmínek pro některou z nich a na důkaz všech těchto skutečností připojují pod tuto smlouvu své vlastnoruční podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Popis realizace zakázky a harmonogram

V Praze dne 4.3.2013

Fond dalšího vzdělávání



Fond
Dalšího
Vzdělávání

Státní správa MPSV

Na Měsíčkách 20, 170 00 Praha 7

ICQ: 00405698

Ing. Jaroslav Kacer
pověřen řízením FDV

V Praze dne 4.3.2013

ppm factum research s.r.o.

3

ppm factum research s.r.o.
Office Park Nové Butovice A
Bucharova 1281/2, 158 00 Praha 13
DIČ: CZ47121793
TEL.: +420 233 111 000
partner

RNDr. Jan Herzmann, jednatel

Příloha 1 – Popis realizace zakázky a harmonogram

Stručná charakteristika projektu

Společnost ppm factum navrhuje realizaci sociologického šetření zaměřeného na problematiku finanční gramotnosti vybrané cílové skupiny.

Stručný přehled parametrů projektu:

Cílová skupina: uchazeči o zaměstnání v evidenci ÚP, účastníci se školení SEKO

Výběrová metoda: náhodný výběr – bude zajištěno ve spolupráci se Objednatelem

Způsob provádění rozhovorů: samovyplňování papírových dotazníků za účasti vyškoleného administrátora (vedoucího školení).

Velikost vzorku: $n = \text{minimálně } 2.000$ v každé z 8 vln šetření, tj. celkem $n = \text{minimálně } 16.000$

Dotazník: do 30 minut při samovyplňování

Výstupy: Signální zprávy, závěrečné zprávy, technické zprávy, prezentace médiím

Konstrukce výběrového souboru

Výběrový soubor provede Objednatel společně se Zhotovitelem. Předpokládáme, že se bude jednat o náhodný výběr, přičemž dotazníky budou distribuovány náhodně všem účastníkům (cca 20 osob) náhodně vybraných školení. **Náhodný výběr bude vícestupňový**, přičemž stupni budou regiony (kraje ČR) a zaměření kurzu.

Pečlivý výběr zajistí **reprezentativitu** vzorku vzhledem k cílové populaci. Vysokou míru reprezentativity zajišťuje již samotný fakt, že bude dotazníkovým šetřením oslovena přibližně polovina (16 tisíc z 35 tisíc tedy 47 %) základního souboru.

Velikost vzorku

Minimální velikost vzorku za jednu vlnu šetření (celkem bude realizováno 8 vln) je 2000 osob. Pokud chceme dosáhnout minimálního počtu relevantně vyplněných dotazníků, musíme celkový počet rozdaných dotazníků nadsadit cca o 25 %. **Mezi účastníky školení bude tedy rozdáno celkem 2.500 dotazníků.** Pokud bude finální počet vybraných dotazníků vyšší než 2000, budou dotazníky navíc (oversampling) také zpracovány a vyhodnoceny. V ideálním případě by tak bylo celkem zpracováno 20.000 dotazníků, což je téměř 60 % ze základního souboru.

Dotazník

Dotazník pro samovyplňování bude vycházet z návrhu Objednatele a bude respektovat jeho strukturu. Navrhujeme pouze několik změn typu:

- Technická úprava dotazníku dle našich zkušeností se samovyplňováním
- Formulaci některých otázek (větší pochopitelnost v cílové skupině)
- Grafické zvýraznění odskoků (filtrů)
- Doplnění instrukcí a „nápovědy“ u některých obtížněji pochopitelných položek
- Změna pořadí některých otázek (důraz na anonymitu – typicky demografie až na konci)

Dotazník bude zkontrolován interními specialisty na gramatiku a stylistiku. Po pilotní fázi může být dotazník upraven a mohou být přidány další otázky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Spolupráce s organizátory šetření

Pro úspěšnou realizaci celého projektu je velmi důležitá spolupráce po ose Objednatel šetření (FDV) – Realizátor školení – Zhotovitel (ppm factum). Realizátoři školení musí být důkladně instruováni ohledně vyplňování dotazníků. Bude se jednat především o vysvětlení účelu šetření, apel na pravdivé vyplňování odpovědí a v neposlední řadě také zajištění **anonymní** distribuce a následného sběru vyplněných dotazníků. Důraz na anonymitu šetření je pro projekt naprosto klíčový.

Organizátorům školení bude současně s dotazníky distribuován také **manuál** „Jak správně dotazníky vyplňovat“. Součástí manuálu bude také instrukce, jak dotazníky posílat zpět tak, aby na nich byla čitelná identifikace místa pořízení a typu kurzu. Po pilotní fázi může být tento manuál upraven.

Zároveň bude k dispozici **telefonní číslo na člena realizačního týmu ppm factum**, který bude k dispozici 24/7 po celou dobu šetření.

Organizace terénního šetření

Sběr dat bude probíhat v úzké součinnosti se Objednatelem. Objednatel zajistí spolupráci subjektů, které budou realizovat školení SEKO. Především se bude jednat o:

- **Seznam jednotlivých školení** pro tvorbu výběrového souboru
- **Poštovní adresy**, kam bude možné zasílat tištěné verze dotazníků a instrukce
- **Harmonogram realizace** jednotlivých školení (přesné termíny konání)
- **Předpokládané počty osob** ve vybraných školení

Objednatel také zajistí zaslání vyplněných dotazníků zpět do sídla Zhotovitele **na vlastní náklady**. Po ukončení 4 vln šetření budou dotazníky předány zpět Objednateli.

Postup prací na projektu:

- 1) Konstrukce a schválení dotazníku
 - 2) Konstrukce výběrového souboru o velikost $n=2500$ jednotek
 - 3) Tisk dotazníků v sídle Zhotovitele
 - 4) Distribuce dotazníků školitelům pro 1. Vlnu
 - 5) Zpětné vyhodnocení dotazníků v sídle Zhotovitele
 - 6) Zpracování výstupů (pilotní zpráva)
 - 7) Eventuální úpravy dotazníků, instrukcí případně metodiky výběru
- Dále pak kroky 2) – 6) pro každou další vlnu, přičemž výstupem bude 7 průběžných zpráv a 2 roční zprávy, 1 celková závěrečná zpráva

Postup vkládání a čištění dat

- Dotazníky budou vizuálně kontrolovány ihned po doručení. Bude zjišťována kompletnost vyplnění a případné chyby v záznamu. V případě velkého počtu nejasných nebo vyloženě chybných záznamů bude dotazníky ze zpracování vyřazen.
- Další kontrolu dotazníků provádí kodér – kromě kódování otevřených otázek má za úkol kontrolovat dodržování filtrů a zhodnotit úroveň vyplnění dotazníku.
- Provádíme dvojí nahrání dat u všech výzkumů (tzv. double-punching) – data **jsou do databáze nahrána nezávisle na sobě 2x**, obě nahrání jsou porovnávána a rozdíly se opraví podle skutečného záznamu v dotazníku. Takto bude nahráno 50 % všech dotazníků.
- Při nahrání dat se standardně kontrolují povolená maxima a minima u každé otázky. Budeme také kontrolovat relevantnost odpovědí.

- Všechny filtry v dotazníku jsou podrobeny logické kontrole při zpracování dat, kterou provádíme pomocí specializovaného statistického software SPSS.
- Kromě filtrů jsou prostřednictvím SPSS kontrolovány i další logické chyby ve výjimečných případech mohou být i vymazány (např. při velkém množství chyb v jednom dotazníku, nebo nastane-li chyba v klíčové otázce).
- Z dat budou vypracovány tabulky prvního a druhého stupně třídění a tyto budou kontrolovány z hlediska logiky rozložení odpovědí. V případě zjištění nějakého problému bude situace konzultována se Objednatelem.

Proběhne také **čištění dat**. Čištění dat předpokládá několik zásadních úkonů a několik volitelných.

Mezi zásadní patří:

- Doplnění kódů „neví, bez odpovědi“ (typicky kód 99) u položek bez zaznamenané odpovědi
- Vymazání odpovědí pod filtrem, tedy těch, na které respondent neměl odpovídat
- Kontrola počtu osob v domácnosti vs. počet dětí

Zpracování dat - výstupy

Výstupem bude 1x signální zpráva (za 1. vlnu šetření), která bude zároveň sloužit jako pilotní zpráva pro eventuální úpravy dotazníků a dalších materiálů projektu. Následovat bude 3x čtvrtletní zpráva a 1x roční zpráva. V dalším roce budou následovat 4x čtvrtletní zprávy a 1x detailní roční zpráva a 1 celková závěrečná zpráva. Zprávy budou ve formátu MS Powerpoint (*.pptx) a součástí budou i tabulkové výstupy prvního a druhého třídění ve formátu MS Excel (*.xlsx). Zprávy budou Objednateli předávány v tištěné i elektronické formě. O předání zprávy bude sepsán akceptační protokol.

Zástupci ppm factum, kteří se na výstupech podíleli, se budou účastnit konferencí a prezentací organizovaných Objednatelem. Mohou prezentovat zjištěné výsledky a poskytovat odborné konzultace v případě potřeby.

Nad rámec zadávací dokumentace navrhujeme, aby v 8 čtvrtletních zprávách (včetně první signální zprávy) bylo zpracováno 100 % otázek a to včetně třídění sociodemografickými strukturami. Součástí vyhodnocení otázek bude také naznačený trend vývoje (od 2. vlny).

Pro detailnější pochopení problematiky finanční gramotnosti účastníků školení SEKO **navrhujeme provést segmentaci (typologii)** založenou na hodnocení určitých otázek. Ukázka výstupů je uvedena ve vzoru závěrečné zprávy.

Zároveň bude vypracováno vyhodnocení správnosti uvedených odpovědí (v sekci *Finanční gramotnost*) a identifikováno, jaké skupiny respondentů odpovídají správně a které nikoliv.

Vzhledem k faktu, že neznáme sociodemografickou strukturu účastníků kurzů SEKO, nebudeme moct použít vážení souboru. **Vážení bude možné až po několika vlnách šetření**, kdy si budeme strukturou vzorku daleko jistější.

Pro zjištění eventuálních rozdílů v různých vlnách bude při analýze dat zkoumána jejich příčina. Použity budou statistické metody (především testy podobností, chí-kvadrát test apod.), se kterými máme dlouholeté zkušenosti. Pomohou identifikovat, zda je příčinou rozdílu posun názorů a postojů, nebo složení výběrového souboru.

4

Časový harmonogram

Aktivita	Termín
Vytvoření definitivní verze dotazníku podle návrhu a ve spolupráci se Objednatel	Duben 2013/ Květen 2013
Vypracování pokynů pro dotazování	Duben 2013/ Květen 2013
Tisk dotazníků a pokynů pro dotazování, vytvoření kódového klíče, proškolení kodérů	Červenec 2013/Srpen 2013
Instruktaž pro školitele	Ve vazbě na ukončené výběrové řízení na dodavatele školení/rekvalifikace
Pilotní ověření dotazníku na účastnících prvního měsíce školení	Ve vazbě na ukončené výběrové řízení na dodavatele školení/rekvalifikace
Zpracování pilotních dat	Ve vazbě na ukončené výběrové řízení na dodavatele školení/rekvalifikace – orientačně duben 2013/květen 2013
Odevzdání pilotní zprávy	Ve vazbě na ukončené výběrové řízení na dodavatele školení/rekvalifikace – orientačně květen 2013/červen 2013
Zpracování včetně odevzdání: - první měsíční zprávy, - čtvrtletních průběžných signálních zpráv, - ročních zpráv	Ve vazbě na ukončené výběrové řízení na dodavatele školení/rekvalifikace nastavení spolupráce s tímto dodavatelem
Zpracování celkových dat z celého šetření, Odevzdání závěrečné zprávy	Únor 2015
Prezentace výsledků na závěrečných konferencích	Únor, březen, duben 2015

Nabídková cena

Bez DPH	DPH	Včetně DPH	Sazba DPH
694.000,-	145.740,-	839.740,-	21 %

Nabídková cena je částka, kterou Zhotovitel stanovuje jako výši úplaty za provedení všech činností uvedených v zadávací dokumentaci a smlouvě, a to za celou dobu plnění smlouvy specifikovaných ve smlouvě či zadávací dokumentaci, včetně všech nákladů a výdajů, které Zhotoviteli při plnění smlouvy vzniknou.

Nabídková cena nebude překročena a je garantována jako nevyšší přípustná po celou dobu plnění smlouvy.