



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

SMLOUVA O DÍLO

Smluvní strany:

Společnost :Fond dalšího vzdělávání.
Sídlo :Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
IČ :004 05 698
Zastoupená :Ing. Pavlem Kryštofem

(dále jen "objednatel či zadavatel") na straně jedné

a

Společnost :CRS NETCOM s.r.o.
Sídlo :Klapkova 546/13, 182 00 Praha 8
IČ :28451830
DIČ :CZ 28451830, je plátcem DPH
Zastoupená :panem Pavlem Rédlem – jednatelem společnosti
Zápis v OR :Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze
dne 5.9.2008, oddíl C, vložka 142516
Korespondenční :Poděbradská 538/46, 190 00 Praha 9
adresa

(dále jen "zhotovitel") na straně druhé

uzavřeli spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 262 odst. 1 a za analogického použití ustanovení § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k ustanovení § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) na základě vzájemného a úplného souhlasu o všech níže uvedených ustanoveních tuto **Smlouvu o dílo** (dále jen „Smlouva“)

I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele pro zadavatele vytvořit „**Webový portál v projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání**“ dle zadání v **Příloze č. 1** určené pro potřeby zadavatele (dále jen „Dílo“). Webový portál bude zhotoven v české jazykové mutaci.
2. Předmětem smlouvy je poskytnutí práva na užívání (dále jen Licence) redakčního systému (dále jen RS) určeného na správu a editaci www stránek zadavatele v rozsahu a za podmínek stanovených ve článku VI této smlouvy.
3. Předmět smlouvy dále zahrnuje převod užívacího práva k věcem poskytovaným zhotovitelem zadavateli (např. k dokumentaci, instalačním médiím) v souvislosti s užíváním RS.
4. Zhotovitel zaručuje zadavateli, že žádná třetí osoba, nebude vznášet nároky na RS ohledně autorských práv ani mu z tohoto důvodu bránit v užívání.
5. Zadavatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za výše uvedené činnosti odměnu sjednanou v této smlouvě.

Další podmínky spolupráce obou stran jsou stanoveny níže.

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách zadavatele, případně na jiném místě, bude-li k tomu zadavatel povinován.
2. Zhotovitel se zavazuje poskytovat předmět plnění veřejné zakázky svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi a znalostmi. Při poskytování služeb je zhotovitel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny zadavatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy zadavatele.
3. Zhotovitel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud zadavatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, zhotovitel neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů zadavatele.
4. Zhotovitel i zadavatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení veřejné zakázky a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení veřejné zakázky. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu, a v souvislosti s poskytnutím služeb, se stávají okamžikem jejich předání zadavateli jeho výlučným vlastnictvím. Zhotovitel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.
5. Zhotovitel i zadavatel se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na jejich zaměstnance.
6. Zhotovitel se zavazuje k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v rámci něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dále se uchazeč zaváže, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě se zhotovitelem.
7. Zhotovitel se zavazuje k povinnosti řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2025, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.
8. Zadavatel i zhotovitel jsou povinni dodržovat pravidla pro publicitu OP LZZ (více na www.esfcr.cz).
9. Zadavatel přebírá odpovědnost za škody vzniklé v souvislosti s nesprávným užitím díla, nebo s užitím odlišným od původního záměru.

III.

Doba, místo a podmínky předání díla

1. Smluvní strany dohodly následující harmonogram díla:
 - T0: Zahájení plnění = podpis smlouvy
 - T1: Spuštění informativních webových stránek na prostředcích uchazeče = **T0+20 dní**
 - T2: Spuštění registrace do webového portálu pro zájemce o stáž a pro poskytovatele stáží = **T0+50 dní**
 - T3: Spuštění plné funkčnosti webového portálu a akceptace = **T0+70 dní**
 - T4: Ukončení plnění = **31. 08. 2015**
2. Výše uvedené termíny jsou pro zhotovitele závazné za podmínky, že zadavatel splní veškeré své povinnosti uložené mu touto smlouvou. Sjednané termíny se posunují o dobu, po niž byl zadavatel se splněním svých povinností v prodlení.
3. Jednotlivé fáze díla budou předány zadavateli formou akceptačního řízení. Zadavatel provede vždy po předání plnění dle tohoto bodu do 7 kalendářních dnů akceptační testování a zhotovitel mu poskytne po dobu testování nezbytnou součinnost.
4. Předmětem akceptačního testování je soulad dodaného plnění se specifikací řešení uvedenou v **Příloze č. 1**. Výsledek akceptačního řízení bude přímo odpovídat výsledku zadavatelem provedeného ak-



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ceptačního testování předmětu plnění.

5. Výsledkem akceptačního řízení bude v závislosti na úspěšnosti akceptačního testování jeden z následujících závěrů, který bude uveden na akceptačním protokolu vystaveném zadavatelem:

- a) **Plnění je akceptováno bez výhrad** – V akceptačním testování bylo ověřeno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá specifikaci řešení uvedené v nabídce zhotovitele a zároveň zcela odpovídá požadavkům zadavatele s prioritou „je nutné“ uvedeným v **Příloze č. 1**. Zhotoviteli tímto vzniká právo fakturovat odpovídající cenu za toto plnění v příštím vyúčtování.
- b) **Plnění je akceptováno s výhradami** – V akceptačním testování bylo ověřeno, že poskytnuté plnění je funkční a nebrání zamýšlenému užití, avšak neodpovídá zcela specifikaci řešení uvedené v nabídce zhotovitele, nebo nebyly naplněny všechny požadavky zadavatele s prioritou „je nutné“ uvedené v **Příloze č. 1**. Nesplněné požadavky či nalezené vady budou uvedeny na akceptačním protokolu. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne se zadavatelem. Zhotoviteli v tomto případě vzniká právo fakturovat cenu odpovídající té části plnění, kterou lze považovat za řádně a bezvadně poskytnutou. Na konkrétní výši ceny se zhotovitel dohodne se zadavatelem. Zbývající část ceny je zhotovitel oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se zhotovitel dohodl se zadavatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad.
- c) **Plnění je neakceptováno a vráceno k přepracování** – V akceptačním testování bylo zjištěno, že poskytnuté plnění není funkční, nebo jeho vady brání zamýšlenému užití. Nesplněné požadavky či vady plnění bránící jeho využití budou uvedeny na akceptačním protokolu. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne se zadavatelem. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se zhotovitel dohodl se zadavatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad. Nedodržení termínu pro odstranění vad bude navíc považováno za zásadní porušení smlouvy.

IV.

Kontaktní osoby

6. Smluvní strany berou na vědomí, že zhotovitel bude při plnění této smlouvy řídit pokyny kontaktních osob jmenovaných pro jednotlivé části projektu:

Za zadavatele:	Za zhotovitele:
Vedení projektu: Radek Rinn [radek.rinn@fdv.mpsv.cz,] Tel.: 277 277 070	Vedení projektu a oprávněná osoba: Pavel Rédl [redlp@crs-net.cz] Tel.: 774 135 112
	Vedoucí programátor Michal Blahout [blahoutm@crs-net.cz] Tel.: 773 901 102

V.

Servisní podmínky provozu a Help Desk

1. Zadavatel požaduje nasazení webového portálu v projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání v provozuschopném stavu tak, aby bylo možné systém plně využívat s minimální měsíční dostupností 99,5% vypočítanou podle vzorce:
$$\text{skutečná měsíční dostupnost } D_s = (TS - TN)/TS * 100 [\%]$$
kde TS = doba plánované dostupnosti předmětu smlouvy v měsíci [hod], TN je doba nedostupnosti předmětu smlouvy v měsíci [hod].
2. Za provozuschopný stav je považován provoz webového portálu v řádném a bezporuchovém stavu, kdy portál je dostupný z prostředí Internet.
3. Minimální požadavky na řešení případných vad:
 - Při vadě bránící využívání webového portálu zahájí zhotovitel práce na odstranění vady do 1 pracovního dne od nahlášení vady a zajistí odstranění vady do 3 pracovních dnů od nahlášení vady.
 - Při ostatní vadě na webovém portálu zahájí zhotovitel práce na odstranění vady do 3. pracovního dne od nahlášení vady a zajistí odstranění vady do termínu, který navrhne do 4. pracovního dne od nahlášení vady.
4. Pokud je systém provozován na technických prostředcích (v datovém centru) zadavatele, jsou od doby nedostupnosti (TN) odečteny všechny výpadky na straně prostředků zadavatele. Rovněž od dob řešení vad je odečten čas čekání na součinnost technických pracovníků zadavatele resp. poskytovatele datového centra zadavatele.
5. Dostupnost webového portálu je zhotovitelem garantována v režimu 24x7. Plánované nedostupnosti (např. v případě technické údržby webového portálu), je zhotovitel povinen hlásit zadavateli nejpozději s předstihem 5 pracovních dnů.
6. HelpDesk v českém jazyce pro technické zástupce zadavatele v režimu 5x8 (pondělí-pátek, 9h-17h) přímo telefonicky s technikem, který zná nasazované řešení na straně zhotovitele. V případě nutnosti technické asistence na zásahovém místě v objektu zadavatele s reakční dobou do 24 hodin od nahlášení na HelpDesk. V případě nedostupnosti HelpDesku bude požadavek zaslán emailem na adresu helpdesk@crs-net.cz.

VI.

Poskytování rozvoje

1. Rozvoj je poskytován na základě procesu řízení změn a má následující kroky:
 - Identifikace změnového požadavku
 - Žádost o analýzu a nacenění změnového požadavku
 - Zpracování analýzy a nacenění změnového požadavku
 - Schválení změnového požadavku
 - Realizace změnového požadavku
 - Akceptace výstupu změnového požadavku
2. Analýzu změnového požadavku zpracuje zhotovitel do 3 pracovních dnů od předání žádosti o analýzu a nacenění změnového požadavku, nebo ve stejném termínu navrhne jiný termín, pokud prokáže vyšší pracnost analýzy.
3. Součástí analýzy a nacenění změnového požadavku je návrh termínu realizace změnového požadavku, který se zhotovitel v případě schválení zavazuje dodržet.
4. Naceněním změnového požadavku se rozumí stanovení počtu člověkodnů, nutných k realizaci změnového požadavku, které budou odečteny ze zbývajících rozsahu rozvoje předmětu plnění.

VII. Licenční ujednání

A. Záruky na původnost návrhu díla

7. Zhotovitel se zavazuje, že návrh podoby díla nebude obsahovat skutečnosti, které mohou bez právního důvodu zasáhnout do práv a oprávněných zájmů třetích osob nebo mohou být v rozporu s platným právním řádem, dobrými mravy hospodářské soutěže apod., pokud tyto skutečnosti nejsou přímo předmětem obsahu díla zadanými zadavatelem.
8. Zhotovitel ručí za původnost vytvořeného návrhu díla, za správnost a právo k užití podkladů dodaných zhotovitelem.
9. Zhotovitel prohlašuje, že je plně oprávněn nakládat s díly svých zaměstnanců a spolupracujících osob, která budou využita při tvorbě díla.
10. Zhotovitel neodpovídá za obsahovou správnost textů a podkladů dodaných zadavatelem.
11. Zhotovitel si vyhrazuje právo požádat písemnou formou o zařazení vytvořeného díla do svých referencí, určených k zveřejnění.
12. Zhotovitel si vyhrazuje možnost uvést na stránkách hypertextový odkaz „Created by CRS NETCOM, 2012“.

B. Užití a šíření díla, licence

13. Zadavatel či subjekty jím pověřené jsou oprávněni užívat a šířit dílo všemi obvyklými způsoby v elektronické podobě.
14. Zadavatel je oprávněn šířit a užívat dílo mimo jiné též jako součást vlastních reklamních a marketingových aktivit, a to libovolnou formou.
15. Oprávnění dle předcházejících odstavců tohoto článku má zadavatel či subjekty jím pověřené s tímto časovým omezením: 10 (slovy: deset) let od předání díla.
16. Oprávnění dle předcházejících odstavců tohoto článku má zadavatel či subjekty jím pověřené bez teritoriálního omezení.
17. Zhotovitel převádí práva k užití a šíření díla v souladu s příslušnými ustanoveními autorského zákona a v rozsahu dohodnutém touto smlouvou na zadavatele s účinností ode dne předání díla zadavateli.
18. Licence není omezena počtem ani lokalizací redaktorů podílejících se na tvorbě a publikování www stránek pomocí RS, pokud jsou tito pověřeni, nebo mají oprávnění od zadavatele.
19. Licence není omezena počtem ani lokalizací administrátorů podílejících se na dohledu provozu RS, a nastavování parametrů určených pro stanovení provozních podmínek RS, pokud jsou tito ve smluvním vztahu se zadavatelem.
20. Licence není omezena počtem ani lokalizací uživatelů přistupujících na www stránky publikované na internetu či intranetu pomocí RS i když tito nebudou v žádném smluvním vztahu se zadavatelem.
21. Zadavatel se zavazuje, že neposkytne užití RS žádné třetí osobě, která není v smluvním vztahu se zadavatelem.
22. Zadavatel je oprávněn volně si pořizovat záložní kopie RS nebo kopie, které budou využívány k výuce pracovníků zadavatele.

VIII.

Platební podmínky

23. Odměna zhotovitele za vytvoření díla pro zadavatele činí **599 000,-Kč bez DPH**.
24. Plnění předmětu zakázky bude probíhat dle časového harmonogramu prací. Plnění bude předáváno na základě Předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci zadavatele a zhotovitele. Podpisem Předávacího protokolu se zakázka považuje za řádně realizovanou.
25. Úhrada za poskytnutí služeb předmětu plnění veřejné zakázky bude provedena v následujících dílčích platbách:
 - Po úspěšném nasazení plně funkčního webového portálu bude uhrazeno 60 % z celkové ceny plnění.
 - Zbývajících 40 % z celkové ceny plnění bude rozloženo rovnoměrně do pravidelných čtvrtletních plateb za provoz, servis a rozvoj systému.
26. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název veřejné zakázky „Vytvoření webového portálu v projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ a registrační číslo projektu, z něž bude příslušné dílčí plnění financováno (tuto skutečnost zadavatel zhotoviteli sdělí). Nedílnou součástí faktury musí být zadavatelem odsouhlasené vyúčtování služeb zpracované zhotovitelem.
27. Doba splatnosti daňového dokladu je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení zadavateli.
28. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
29. Faktura se pro účely této zakázky považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může zadavatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět uchazeči s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury zadavateli běží nová lhůta splatnosti.
30. Zadavatel nepřipouští zálohové platby.
31. Celková nabídková cena bude uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.

IX.

Sankce

32. Ocitne-li se zhotovitel v prodlení s předáním díla z důvodů neležících na straně zadavatele, je zadavatel oprávněn požadovat smluvní pokutu v následujících výších:
 - Při nedodržení termínů T1, T2 a T3 nasazení předmětu plnění dle kapitoly III. je výše smluvní pokuty stanovena na 4 500 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
 - Při nedodržení termínů pro zahájení práce na odstranění vad, analýzu změnových požadavků, realizace změnového požadavku a vyúčtování služeb je výše smluvní pokuty stanovena na 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
 - Při nedodržení parametru dostupnosti služeb je výše smluvní pokuty stanovena na 300 Kč za každý započatý den, ve kterém je dostupnost služby nižší než smluvně zakotvená dostupnost.
 - Zhotovitel se v návrhu smlouvy zaváže zadavateli uhradit smluvní pokutu v případě porušení povinnosti mlčenlivosti, a to ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti; nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
 - Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.
 - Zadavatel připouští pouze zákonné sankce vůči zadavateli.
 - Zhotovitel se zavazuje zaplatit zadavateli nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude zadavatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody a její výši prokazatelně informován.
 - Smluvní pokuty budou uhrazeny formou slev z ceny plnění v následujícím měsíci do maximální výše rovnající se ceně tohoto plnění.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

33. Shora uvedená ustanovení se nevztahují na případy, kdy k prodlení dojde z důvodu nefunkčnosti technických zařízení, která nejsou ve vlastnictví, či správě zhotovitele.
34. Ocítne-li se zadavatel v prodlení s placením faktur, je povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0.05% z dlužné částky za každý den prodlení.

X.

Doba trvání smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do **31. 08. 2015**.
2. Trvání této Smlouvy lze předčasně ukončit:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - b) odstoupením od Smlouvy v případě podstatného porušení povinností druhé smluvní strany;
 - c) písemnou výpovědí bez udání důvodu.
3. Odstoupení od Smlouvy je účinné a Smlouva zaniká s výjimkou ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po ukončení Smlouvy, dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
4. Odstoupením od Smlouvy či dohodou nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, ochrany důvěrných informací a ustanovení týkající se takových práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinnosti odstoupení či dohody).
5. V případě ukončení Smlouvy, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci veškerých nevypořádaných plnění provedených k datu, kdy byla Smlouva ukončena. Závěrem této inventarizace smluvní strany odsouhlasí finanční hodnotu doposud nevypořádaného plnění.
6. V případě ukončení smlouvy se zhotovitel zavazuje provést jednorázový export všech dat spravovaných systémem ve standardním formátu (MS Excel, CSV, apod.) a předat soubor(y) s exportovanými daty nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne ukončení smluvního vztahu zadavateli.
7. Výpověď musí být písemná a zaslána druhé straně doporučeně poštou nebo předána osobně proti podpisu. Výpovědní doba činí 6 měsíců a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
8. Jakákoliv korespondence, která se bude týkat ukončení smlouvy nebo upozornění na její porušování bude zasílána doporučenou poštou na adresy:
 - a) Pro zhotovitele:
CRS NETCOM s.r.o., Poděbradská 538/46, 190 00 Praha 9 k rukám pana Pavla Rédlá
 - b) Pro zadavatele:
Fond dalšího vzdělávání, Na Maninách 20, 170 00 Praha 7, k rukám Ing. Radka Rinna.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

XI.

Společná a závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními autorského zákona č. 121/2000 Sb. a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku v platném znění.
2. Tato smlouva může být změněna pouze písemně na základě vzájemné dohody smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků k této smlouvě.
3. Tato smlouva se uzavírá ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po jednom obdrží každá smluvní strana.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu pozorně přečetly a souhlasí s jejím obsahem, a že tato nebyla sjednána v tísní, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran. Tímto dnem zanikají veškerá předchozí ujednání.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

V Praze dne 9.1. 2013

Za zadavatele:

Ing. Pavel Kryštof
ředitel FDV

V Praze dne 3.1. 2013

Za zhotovitele:

Pavel Rédl
jednatel společnosti

CRS NETCOM s.r.o.
Klapkova 546, 182 00 Praha 8
IČO: 28451830

Příloha č.1 - Specifikace předmětu plnění

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

„Vytvoření webového portálu v projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“

Předmětem veřejné zakázky jsou služby související s vytvořením webového portálu k projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“, spuštění informačních webových stránek, a plně funkční webový portál a jeho údržba, uživatelská podpora a následně doplnění funkcionalit do webového portálu dle potřeb a požadavků zadavatele v rámci rozvoje předmětu plnění.

Webový portál bude sloužit jako základní komunikační nástroj projektu vůči cílovým skupinám. Cílovou skupinou jsou zájemci o zaměstnání - žáci posledních ročníků SS a studenti posledních 2 semestrů VOŠ a VŠ z celého území ČR. Jedná se o cílovou skupinu v celkové velikosti cca 1 000 podpořených osob.

Funkční požadavky

Níže jsou uvedené požadavky zadavatele na předmět plnění. Požadavky jsou seskupeny do logických skupin a u každého požadavku je uvedena priorita jeho splnění, která nabývá hodnot „je nutné“, „je vhodné“ a „bylo by pěkné“.

Zadavatel požaduje, aby plnění nabídnuté zhotovitelem splňovalo všechny požadavky označené prioritou „je nutné“.

Požadavky s uvedenou prioritou „je vhodné“ a „bylo by pěkné“ jsou předmětem hodnocení nabídek.

Seznam funkčních požadavků

V následujících dílčích kapitolách jsou uvedeny jednotlivé funkční požadavky na informační podporu projektu s uvedením jejich priority.

Informační internetové stránky

Projekt bude mít vlastní internetovou prezentaci, která bude mít informativní charakter pro zájemce o stáže a poskytovatele stáží. Současně budou informační stránky vstupní branou do webového portálu pro registrované uživatele.

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
II.S.01	Stránky budou mít profesionální design zaměřený na věkovou kategorii zájemců o stáže. Připouští se odvážný mladistvý design s důrazem na přehlednost a srozumitelnou logickou strukturu prezentovaných informací. Stránky musí být vytvářeny s ohledem na design stránek zadavatele (fdv.mpsv.cz).	Je vhodné	ANO

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
IIS.02	Design portálu budou respektovat pravidla publicity projektu, tj. pravidla Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále také OPLZZ).	Je nutné	ANO
IIS.03	Informační stránky budou: - Vstupem do registrace stážistů / poskytovatelů stáží - Vstupem pro registrované uživatele do portálu spravující profil stážistů / poskytovatelů stáží a umožňující párování stážistů a poskytovatelů stáží dle zadaných kritérií v profilu - Obsahovat jednotlivé informační články	Je nutné	ANO
IIS.04	Obsah informačních stránek bude upravitelný vyškoleným administrátorem s pouze základními znalostmi HTML	Je vhodné	ANO
IIS.05	Součástí informačních stránek bude ilustrační video, které provede uchazeče o stáže celým životním cyklem stáže	Bylo by pěkné	ANO
IIS.06	Do obsahu stránek je možné vkládat libovolné množství příloh. Multimediální přílohy standardního formátu (obrázky, videa) se zobrazují přímo v internetových stránkách	Je nutné	ANO

Registrace stážistů a poskytovatelů stáží

Pro zájemce, stážisty a poskytovatele stáží bude vytvořen samoobslužný internetový portál, do kterého se budou přihlašovat na základě webové registrace.

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
REG.01	Systém bude umožňovat samoregistraci pro zájemce o stáže a poskytovatele stáží. Bude se jednat o dvě oddělené registrace s odlišným registračním formulářem.	Je nutné	ANO
REG.02	V rámci registrace bude ověřena e-mailová adresa formou zaslání potvrzující zprávy s kódem, který bude nutné opětovně zadat do systému.	Je nutné	ANO
REG.03	Při registraci bude zadaná adresa ověřována vůči UIR ADR (resp. jinému dostupnému registru adres) – bude-li takový postup v době realizace závazný.	Je nutné	ANO
REG.04	Při registraci bude zadaná identifikace osoby ověřena vůči registru osob resp. registru obyvatel – bude-li takový postup v době realizace závazný.	Je nutné	ANO
REG.05	Registrační systém bude podporovat obnovu hesla po jeho zapomnění.	Je nutné	ANO
REG.06	Před zveřejněním karty stáže bude vyžadována autorizace karty stáže ze strany pracovníka FDV, s možností editace karty stáže ze strany poskytovatele. Proces a požadavky budou upřesněny dle připravované metodiky.	Je nutné	ANO

Vyhledávání stáží

Systém bude obsahovat vyhledávání stáží pro přihlášené uživatele.

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
VYS.01	Systém umožní vyhledávání stáží zájemcům o stáž. Zájemce o stáž bude vyhledávat stáže podle kraje a filtru vycházejících z klasifikace CZ-ISCO až k oblasti pracovní činnosti na úrovni 4místného kódu CZ-ISCO. V této úrovni se mu zobrazí karty stáží nabízené poskytovateli.	Je nutné	ANO
VYS.02	Vyhledávání bude možné přes: • lokalitu (město, okres, kraj), • název přes navazující filtrování až ke 4místnému kódu (CZ-ISCO), • stupeň vzdělávání (SŠ, VOŠ, VŠ) • mezní data začátku a konce stáže, • fulltext.	Je nutné	ANO
VYS.03	Při vyhledání stáží bude zobrazen údaj o počtu volných otevřených pozic na danou stáž a o počtu již předregistrovaných zájemců.	Je nutné	ANO
VYS.04	Při vyhledávání se nezobrazí stáže, které jsou již plně obsazené (s uzavřenou smlouvou), a stážisti, kteří již mají uzavřenou smlouvu.	Je nutné	ANO

Podpora spárování stáží a stážistů

Systém umožní navázání kontaktu stážisty a poskytovatele stáže

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
SSS.01	Po vyhledání konkrétní karty stáže umožní systém zájemci projevit zájem o tuto konkrétní stáž formou předregistrace na tuto konkrétní stáž. K předregistraci je potřeba vyplnit kolonku motivace (motivační dopis atp.)	Je nutné	ANO
SSS.02	Počet stáží, které si bude moci zájemce o stáž současně předregistrovat bude omezen – tento parametr bude editovatelný v administrační části systému.	Je vhodné	ANO
SSS.03	Předregistrací stáže vzniká vazba mezi stážistou a poskytovatelem stáže, která vstupuje do procesu spárování stáží a stážistů. Po vytvoření této vazby se poskytovateli zobrazí kontaktní údaje na zájemce o stáž.	Je nutné	ANO
SSS.04	Systém bude podporovat proces spárování stáží a stážistů, a to minimálně záznamem stavu spárování (např. předregistrace, pozván k pohovoru, realizován pohovor, čeká se na uzavření smlouvy). Proces a vyplývající požadavky budou upřesněny po stanovení detailní metodiky projektu.	Bylo by pěkné	ANO
SSS.05	Systém umožní poskytovateli i zájemci o stáž zrušit předregistraci. Přitom bude vyžadováno uvedení důvodu (na základě předdefinovaných hodnot), který bude vstupem pro statistiky stáží.	Bylo by pěkné	ANO
SSS.06	Systém bude zasílat notifikace na e-mail v případě, kdy dojde k důležité události (např. příchod návrh / předregistrace, zaslání interní zprávy, atp.)	Je vhodné	ANO

Záznam o uzavření smlouvy

Finální aktivitou spárování zájemce a poskytovatele stáže je uzavření trojstranné smlouvy mezi zájemcem, poskytovatelem a zástupcem FDV. O uzavření smlouvy provede zástupce FDV v systému záznam.

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
ZUS.01	Systém umožní vložit informaci o uzavření smlouvy vč. základních parametrů smlouvy: • Poskytovatel stáže • Stážista • Mentor stáže • Délka stáže (od – do) • Intenzita stáže (h/týden) • Celkový počet hodin stáže • Odměna stážisty • Odměna mentora • Atp. Parametry budou upřesněny po dokončení metodiky projektu.	Je nutné	ANO
ZUS.02	Systém umožní vložit do systému jako přílohu scan uzavřené smlouvy. Ten bude v systému přístupný poskytovateli, stážistovi i pracovníkům FDV.	Je nutné	ANO
ZUS.03	Uzavřením smlouvy dojde automaticky ke zrušení ostatních předregistrací uchazeče o stáž.	Je nutné	ANO
ZUS.04	Pokud je uzavřením smlouvy obsazena poslední volná pozice na stáži, dojde k automatickému zrušení předregistrací všech ostatních zájemců o stáž.	Je nutné	ANO
ZUS.05	Po vložení záznamu o uzavření smlouvy systém automaticky naplánuje výzvy pro vyplnění formulářů o průběhu a uzavření stáže. Struktura a frekvence formulářů budou upřesněny v metodice projektu a v systému by měly být nastavitelné parametricky.	Je vhodné	ANO
ZUS.06	Systém umožní změnu vybraných informací o stáži. Systém bude takové změny auditovat – tj. bude vést historii verzí dat a umožní zobrazit kdo, kdy a jaké změny provedl.	Je vhodné	ANO

Dotazníky v průběhu stáže pro stážisty a mentory

Systém bude v průběhu stáže vyzývat obě strany k vyplnění dílčích dotazníků zaměřených na vykazování hodin a hodnocení stáže / stážisty.

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
PRU.01	Systém bude v průběhu stáže vyzývat poskytovatele / stážistu k vyplnění dílčích dotazníků / záznamů o průběhu stáže. Návaznost na ZUS.05	Je vhodné	ANO
PRU.02	V případě nevyplnění záznamu v nastaveném termínu bude systém každý den upozorňovat uživatele o nutnosti vyplnění daného záznamu, a to po parametricky nastavenou dobu (např. 3 týdny).	Je vhodné	ANO
PRU.03	Systém stážistovi i poskytovateli stáže zobrazí historii vyplněných záznamů a záznamy čekající na vyplnění.	Je vhodné	ANO
PRU.04	Systém bude obsahovat formuláře pro vyplnění dotazníků v průběhu projektu (např. vstupní dotazník, hodnocení po prvním měsíci, zpětná vazba před ukončením stáže). Jejich rozsah a obsah bude upřesněn v metodice.	Je vhodné	ANO
PRU.05	Systém bude obsahovat formuláře pro vykazování hodin stáže pro stážistu.	Je vhodné	ANO
PRU.06	Systém umožní poskytovateli verifikovat vykázané hodiny stážisty příp. odmítnout výkaz a vrátit k úpravě.	Je vhodné	ANO
PRU.07	V případě, že daný uživatel nevyplní požadovaný formulář ani po stanovenou dobu (viz. PRU.02), upozorní systém zvoleného administrátora systému (interního uživatele FDV)	Je vhodné	ANO
PRU.08	Systém umožní stažení formulářů ve vhodném formátu z informačních internetových stránek.	Je nutné	ANO

Záznam o provedené kontrole

Systém umožní záznam informací o provedených kontrolách pracovníky FDV.

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
ZPK.01	Systém umožní záznam o provedení kontrol konkrétních stáží pracovníky FDV. Kontrola bude vztažena ke konkrétnímu uchazeči a poskytovateli stáže.	Je nutné	ANO
ZPK.02	K záznamu o provedené kontrole bude možné vložit přílohy.	Je nutné	ANO

Záznam o poradenství

Systém umožní zaznamenat informaci o provedeném karierním poradenství.

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
KAR.01	Systém umožní záznam o provedení poradenství. Informace bude vložena pracovníky FDV. Rozsah a postup vložení informací bude upřesněn v rámci metodiky projektu.	Je nutné	ANO
KAR.02	Po ukončení poradenství systém vyzve stážistu k vyplnění dotazníku o zpětné vazby o provedeném poradenství.	Je vhodné	ANO

Evidence ukončení stáže

Po věcném ukončení stáže bude provedeno formální ukončení stáže a bude o tom proveden záznam do systému.

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
EUS.01	Systém umožní vložit informaci o ukončení stáže. Postup a rozsah vložených informací bude upřesněn v rámci metodiky projektu.	Je nutné	ANO
EUS.02	Systém umožní vložit do systému jako přílohu scan dokumentů vztahujících se k ukončované stáži.	Je vhodné	ANO
EUS.03	Po vložení záznamu o ukončení stáže systém automaticky naplánuje výzvu k vyplnění zpětné vazby po 3 měsících.	Je vhodné	ANO
EUS.04	Po odeslání peněz poskytovateli stáže systém umožní vložení informace o provedené platbě.	Je vhodné	ANO

Zpětná vazba po v metodice uvedených měsících

Pro nastaveném počtu měsíců (např. po 3 měsících) systém zašle výzvu k vyplnění formuláře o zpětné vazbě (zda se mu podařilo uplatnit zkušenosti získané na stáži).

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
ZPV.01	Po uplynutí stanovené doby (např. 3 měsíců) systém zašle stážistovi výzvu k vyplnění zpětné vazby formou e-mailu. Vyplnění zpětné vazby bude spočívat ve vyplnění elektronického dotazníku.	Je vhodné	ANO
ZPV.02	K vyplnění zpětné vazby nebude nutné se přihlašovat. Bude stačit kliknout na unikátní odkaz v zaslané e-mailové zprávě.	Je vhodné	ANO
ZPV.03	Zpětnou vazbu bude možné vyplnit také po přihlášení, kde bude zobrazeno upozornění na nutnost vyplnění zpětné vazby. Případně informace o již dokončeném vyplnění.	Je vhodné	ANO
ZPV.04	V případě nevyplnění zpětné vazby bude systém v pravidelných intervalech zasílat upomínky, a to maximálně po dobu, která bude parametricky nastavena v systému (např. 3 měsíce)	Je vhodné	ANO
ZPV.06	V případě, že daný uživatel nevyplní požadovaný formulář ani po stanovenou dobu, upozorní systém zvoleného administrátora systému (interního uživatele FDV)	Je vhodné	ANO
ZPV.07	Systém umožní uživateli vložit ručně informace o získané zpětné vazbě.	Je nutné	ANO

Administrace aplikace

Pro interní uživatele FDV bude systém poskytovat administrační rozhraní pro editaci číselníků a nastavení a zobrazení a korekci uložených informací. Přístup bude řízen na základě oprávnění.

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
ADM.01	Systém umožní přehledné zobrazení a editaci všech číselníků a nastavení parametrů systému	Je nutné	ANO
ADM.02	Systém zobrazí všechny informace o uložených stážích, stážistech a poskytovatelích stáží vč. všech souvisejících záznamů.	Je nutné	ANO

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
ADM.03	Přístup k záznamům bude řízen na základě oprávnění pro skupiny uživatelů. Budou definována oprávnění na data (např. může být zamezen přístup k osobním informacím), záznamy (např. přístup pouze k záznamům vztaženým k danému kraji, nebo přiřazeným k danému správci) a funkce aplikace (např. zamezen přístup k uzavření smlouvy).	Je nutné	ANO
ADM.04	Systém umožní oprávněným uživatelům provádět změny záznamů.	Je nutné	ANO
ADM.05	Systém umožní pohodlné a rozsáhlé možnosti vyhledávání záznamů	Je nutné	ANO
ADM.06	Systém bude obsahovat funkce pro spuštění procesů resp. uložení záznamů o: Spárování uchazeče a stáže navržené administrátorem Záznam o uzavření smlouvy Záznam o provedené kontrole Záznam o poskytnutém poradenství Evidence ukončení stáže	Je nutné	ANO
ADM.07	Systém bude vést auditní záznamy o změnách prováděných uživateli i administrátory systému. Auditní záznamy budou snadno a kontextově zobrazitelné.	Je nutné	ANO

Monitoring, reporting a simulace

Administrační část systému bude obsahovat také funkce pro monitoring, reporting a simulaci vývoje stáží a čerpání prostředků.

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
MRS.01	Systém bude obsahovat přehledovou konzoli pro správce stáží. Správce stáží uvidí v přehledné formě informace o jím spravovaných stážích, a to např. Vymezení rozsahu a obsahu informací bude upřesněno po dokončení metodiky.	Je vhodné	ANO
MRS.02	Systém bude obsahovat celkový reporting informací o stážích, stážistech a poskytovatelích stáží ve formě přednastavených reportů. Vymezení rozsahu a obsahu reportů bude upřesněno po dokončení metodiky.	Je vhodné	ANO
MRS.03	Systém umožní ad-hoc reporting provázáním různých dat obsažených v systému.	Bylo by pěkné	ANO
MRS.04	Systém umožní monitorovat stav alokovaných prostředků na stáže a další monitorovací ukazatele. Např. kolik prostředků je alokováno v rámci uzavřených trojstranných smluv a kolik prostředků již bylo skutečně uhrazeno. Vymezení rozsahu a obsahu monitoringu bude upřesněno po dokončení metodiky.	Je vhodné	ANO
MRS.05	Systém umožní simulovat vývoj monitorovacích ukazatelů na základě dat uložených v systému a ručně vložených parametrů v budoucnosti. Vymezení rozsahu a obsahu simulací bude upřesněno po dokončení metodiky.	Bylo by pěkné	ANO
MRS.06	Všechny výstupy systému (reporty, monitoring, simulace) bude možné exportovat do dokumentů MS (např. MS Excel) a PDF.	Bylo by pěkné	ANO

Integrace na ostatní systémy

Systém by bylo vhodné integrovat na další informační systémy.

Č.	Popis	Priorita	Vytvoření
INT.01	Integrace do služeb Active Directory tak, aby se interní uživatelé systému používali stejnou identitu jako pro přístup do jiných informačních systémů FDV. Přihlašování na bázi single-sign-on	Je nutné	ANO
INT.02	Integrace s centrálním CRM systémem FDV (bude-li takový systém v době realizace k dispozici) v oblasti informací o poskytovatelích stáží a stážistech. Zajištění řízení kvality dat. Zajištění přenosu informací o aktivitách realizovaných v projektu do centrálního CRM systému.	Bylo by pěkné	ANO
INT.03	Integrace s účetním systémem FDV při přenosu ekonomických informací (např. podkladů pro úhradu prostředků)	Bylo by pěkné	ANO

Architektonické principy:

- Architektura aplikace a webových služeb musí být navržena jako stateless a bez session stickiness. Vše z důvodů rozkladu zátěže pomocí backend serverů. Pro případnou podporu udržování stavu jsou k dispozici pouze cookies, url proměnné a agendová databáze. Cokoliv nad rámec těchto prostředků si musí aplikace zajistit sama.
- Aplikace musí být připravena na možné přesuny SQL instancí mezi lokalitami. Tj. aplikace musí mít možnost opakovat zápis dat do databáze.
- Aplikace by se měla snažit ukládat data do databáze v co nejkratších transakcích.
- Pokud není požadavek vyřízen z důvodu pádu oslovené služby (nebo celého serveru) pak je na agendové aplikaci, aby se buď:
 - Sama pokusila několikrát zopakovat odeslání požadavku vždy s určitou časovou prodlevou, nebo
 - Nabídla uživateli možnost požadavek zopakovat.

Aplikace by měla respektovat dostupné technologie v cílovém prostředí:

- Platforma: Microsoft NET, verze minimálně 3.5 SP1, preference NET 4.0 (v prostředí SharePoint 2010 lze využít pouze NET verze maximálně 3.5 SP1)
- Datová vrstva: založena na Microsoft SQL Server 2008 R2
- Aplikační integrační rozhraní: založeno na Webových Službách WCF, ASMX
- Uživatelské rozhraní: ASP NET, MVC, SharePoint 2010