

Dodatečné informace

k podlimitní veřejné zakázce na služby s názvem

„KOORDINAČNÍ SLUŽBY INFORMAČNÍCH A PR AKTIVIT“

Zadavatel

Název: Fond dalšího vzdělávání
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
IČO: 004 05 698
DIČ: CZ00405698
Zastoupen: Ing. Pavlem Kryštofem, ředitelem FDV

1.8.2012

Zadavatel sděluje, v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), následující dodatečné informace k podmínkám zadávacího řízení vztahujícím se k výše uvedené podlimitní veřejné zakázce na služby, zadávané ve zjednodušeném podlimitním zadávacím řízení podle ustanovení § 38 zákona.

Dodatečná informace č. 1 (1.8.2012):

Dotaz č. 1 ze dne 31.7.2012

Co je zahrnuto v předpokládané hodnotě zakázky (3.120.000 Kč bez DPH)? Je to pouze práce agentury (honorář předkladatele nabídky,) nebo i externí náklady za práce všech dodavatelů předkladatele (grafické zpracování, tisk, občerstvení, fotografie atp.)?

Odpověď č. 1

Zadavatel požaduje od uchazeče dodání plnění v rozsahu popsaném v zadávací dokumentaci – v ceně jsou tedy započítány i služby externích dodavatelů.

Dotaz č. 2 ze dne 31.7.2012

Co se rozumí spoluprací na přípravě roadshow? Má předkladatel nabídky (poskytovatel PR služeb) zajišťovat také organizaci a produkci roadshow ve městech (viz příloha č. 2, bod 2.1.3.)?

Odpověď č. 2

Požadavky na spolupráci jsou popsány v příloze č. 2 zadávací dokumentace:

Viz. bod SPOLUPRÁCE NA PŘÍPRAVĚ ROADSHOW, zejména:



Fond
Dalšího
Vzdělávání

příspěvková organizace MPSV

- Zadavatel požaduje účast zástupce PR koordinátora alespoň na 5 akcích, určených Zadavatelem, dále konzultace před konáním



Stáže
ve firmách

Národní Katalog Stáží

těchto akcí, součinnost při zajišťování akce, přípravě potřebných materiálů a zpracování FAQ, vyhodnocení akce a tvorbu zprávy z akce, která bude obsahovat souhrn nejčastějších dotazů, zajímavé postřehy a celkové zhodnocení).

Tj. Zadavatel si zajišťuje místo konání sám, ale požaduje od Uchazeče odbornou spolupráci ve smyslu přípravy akce z hlediska PR: konzultace o struktuře prezentace, zpracování FAQ a upozornění na možné problematické situace a navržení způsobu, jak jim předcházet, vhodná formulace sdělení v informačních materiálech a prezentacích, dále sledování průběhu akce včetně vyhodnocení slovního projevu a případných problematických situací, zpracování aktuálních FAQ, které na akci padly od posluchačů, tvorba zprávy z akce včetně pořízení fotodokumentace, zajímavých postřehů, zpracování doporučení na zlepšení následných akcí apod. Tato účast je požadována na minimálně 5 akcích v rámci roadshow. Jedná se tedy především o odborné poradenství v oblasti PR.

Dotaz č. 3 ze dne 31.7.2012

V příloze č. 7 jsou vyjmenovány PR aktivity, které mají být realizovány v červnu a červenci 2012. Náš dotaz je, zda se tyto aktivity již uskutečnily, nebo mají být posunuty. Pokud posunuty, můžete nám prosím poslat aktualizovaný - platný harmonogram aktivit?

Odpověď č. 3

Příloha č. 7 je výňatkem z projektové žádosti a obsahuje veškeré PR aktivity projektu. Zadavatel od Uchazeče požaduje dodání pouze plnění uvedené v relevantních měsících po uzavření smlouvy, tj. předpokládáme od měsíce září 2012 do konce projektu (říjen 2014).

S přáním příjemného dne

.....
za zadavatele
Ing. Pavel Kryštof, ředitel FDV