

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

(dále jen „zadávací dokumentace“)

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním zadávacím řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

„Zajištění LMS a e-learningové platformy“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), a to konkrétně z projektů „Zajištění pilotního provozu prostředí centralizované datové infrastruktury pro provoz agendových aplikací, pilotní provoz aplikací na podporu zaměstnanosti a zaškolení uživatelů pro jejich efektivní využívání“ (dále jen "CEDAIN"), registrační číslo projektu: CZ.1.04/2.2.00/11.00015) a „Personální a odborné zajištění realizace aktivní politiky zaměstnanosti na úřadech práce – RealAPZ“ (dále jen "RealAPZ"), registrační číslo projektu: CZ.1.04/2.2.00/11.00009, realizovanými MPSV a projekt "Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání" (Výzva č. 99 OP LZZ) a dalších budoucích projektů realizovaných ze strany FDV financovaných z OPLZZ.



Fond
Dalšího
Vzdělávání

příspěvková organizace MPSV

Název zadavatele: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Zastoupen: **Ing. Pavlem Kryštofem, ředitelem FDV**
IČ/DIČ: 004 05 698 / CZ00405698



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



Fond
Dalšího
Vzdělávání
příspěvková organizace MPSV

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	3
2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE	5
5. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY	7
6. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	7
7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
8. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY VE VZTAHU K HODNOCENÍ DÍLČÍCH KRITÉRIÍ „MÍRA NAPLNĚNÍ VOLITELNÝCH POŘADAVKŮ“ A „ÚROVEŇ NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ	16
9. OSOBNÍ PREZENTACE NABÍZENÉHO PLNĚNÍ	17
10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	18
11. ZADÁVACÍ LHŮTA	18
12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	18
13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	18
14. SEZNAM PŘÍLOH	19

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

1.1. Identifikace Zadavatele

Název: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
IČO: 004 05 698
DIČ: CZ00405698

dále jen „Zadavatel“.

1.2. Oprávněná osoba Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů jménem nebo za Zadavatele je **Ing. Pavel Kryštof**, ředitel FDV, v době jeho nepřítomnosti Bc. Miloslav Helebrant, DiS., statutární zástupce ředitele.

1.3. Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou v souvislosti s touto veřejnou zakázkou je **Ing. Radek Rinn**, ředitel odboru kontrol, e-mail: radek.rinn@fdv.mpsv.cz, tel.: +420 277 277 070.

2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření rámcové smlouvy s jedním vítězným uchazečem na zajištění platformy pro LMS a e-learning pro potřeby vzdělávacích projektů FDV.

V rámci plnění veřejné zakázky uchazeč zajistí:

A. Nasazení LMS a e-learningové platformy, zahrnující:

Pilotní nasazení LMS a e-learningové platformy v datovém centru (hostingu) uchazeče do doby plného nasazení na prostředcích zadavatele:

- Rychlé nasazení bez zákaznických úprav, plné konfigurace a integrace se systémy Zadavatele,
- Přizpůsobení grafického prostředí grafické identitě Zadavatele,
- Zavedení pilotní skupiny cca 350 uživatelů (přístup pomocí jména a hesla),
- Ověřovací provoz a akceptace pro pilot.

Implementaci LMS a e-learningové platformy v datovém centru Zadavatele:

- Zpracování cílového konceptu nasazení LMS a e-learningové platformy v prostředí Zadavatele,
- Parametrizaci / úpravu řešení dle cílového konceptu,
- Zprovoznění systému v datovém centru zadavatele vč. integrace se systémy Zadavatele,
- Ověřovací provoz a akceptace.

Školení uživatelů:

- Zajištění školení administrátorů LMS systému, tutorů vč. tvorby obsahu e-learningových kurzů.

Zpracování vstupních e-learningových kurzů pro uživatele systému:

- Používání systému LMS – pro administrátory LMS a tutorů;
- Používání e-learningové platformy – pro uživatele v roli student;
- Tvorba a úprava (aktualizace) e-learningových kurzů.

B. Zajištění přístupu pro variabilní počet uživatelů (flexibilní licenční model):

- Přístup pro studenty (uživatelé systému) na bázi měsíčního počtu objednaných uživatelů (tzv. „uživatelměsíců“, dále také UM);

- Přístup pro lektory / tutory pro správu uživatelů, kvalifikací, kurzů, výuky a vztažených informací k dílčím vzdělávacím projektům a moderování diskuzí v rozsahu minimálně 15 lektorů nebo minimálně 1 lektor na 100 souběžně aktivních studentů. Použije se vyšší z obou variant;
- Přístup pro administrátory systému v rozsahu 5 přístupových účtů;
- Přístup pro tvůrce obsahu e-learningových kurzů v rozsahu 10 přístupových účtů;
- Součástí musí být všechny ostatní licence nutné pro užívání systému.

C. Poskytování servisní podpory provozu systému

- Zajištění servisní podpory provozu aplikace;
- Zajištění uživatelské podpory administrátorů systému;
- Zajištění provozu dočasného umístění řešení na prostředí uchazeče do doby plného zprovoznění v prostředí uchazeče.

D. Zajištění rozvoje

- Zajištění dílčích úprav řešení dle potřeb zadavatele v průběhu provozu systému;
- Zajištění podpory při zavádění nové vzdělávací akce FDV vč. případné integrace s novými informačními systémy cílové skupiny vzdělávací akce;
- Poskytování podpory při tvorbě a zavádění externě zpracovaných e-learningových kurzů;
- Zajištění ostatních služeb souvisejících s rozvojem a používáním platformy, která je předmětem této zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč poskytoval své plnění na bázi modelu služeb. Podrobný popis plnění je uveden v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **3.200.000,- Kč** (slovy: třímilionydvěstětisíckorunčeských) bez příslušné sazby DPH.

Výše uvedené předpokládané hodnoty je zároveň i hodnota maximální a nejvýše přípustná.

Tato veřejná zakázka je financovaná z fondů Evropské unie.

2.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce zpracuje nabídkovou cenu ve struktuře, kterou předepisuje příloha č. 4 zadávací dokumentace.

Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč uvedl cenu v jiné než předepsané struktuře. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek zadávacího řízení.

Celkovou cenu, která představuje maximální rámec dílčích parametrických plnění, stanovuje Zadavatel a rovná se předpokládané hodnotě této zakázky, která činí 3.200.000,- Kč bez příslušné sazby DPH.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel stanovuje následující hlavní termíny plnění veřejné zakázky:

T0: Zahájení plnění = podpis smlouvy

T1: Nasazení pilotní implementace na prostředcích uchazeče = T0 + 30 dní

T2: Nasazení cílového řešení v datovém centru zadavatele = T0 + 90 dní

T3: Ukončení plnění = T1 + 48 měsíců

Plnění bude ukončeno před termínem T3, pokud dojde k vyčerpání cenového rámce daného hodnotou této veřejné zakázky.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky (rámcové smlouvy) je Hlavní město Praha, sídlo Zadavatele, dále sídlo uchazeče nebo jiné místo v České republice určené Zadavatelem.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele v zadávacím řízení. Prokázáním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.

Obecné podmínky pro prokázání kvalifikace:

V souladu s § 62 odst. 3 zákona se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že kvalifikace musí být prokázána ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady k prokázání kvalifikace, jak prohlášení dle § 63 odst. 3 zákona v nabídce uchazeče, tak doklady prokazující kvalifikaci předložené před podpisem smlouvy nesmějí být mladší než je den podání nabídek a současně doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku, nesmí být ke dni podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.

4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona splní uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu¹;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu¹;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

¹Jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Výše uvedené základní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 62 odst. 2 zákona.

Výše uvedené lze nahradit kopií výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 125 a násl. zákona (dále jen „výpis SKD“).

4.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona prokáže uchazeč předloží-li

dle § 54 písm. a) zákona

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

dle § 54 písm. b) zákona

Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené profesní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci.

Výše uvedené doklady lze nahradit výpisem ze SKD.

Pozn.: Kvalifikace se prokazuje ve lhůtě pro podání nabídek. Výpis z obchodního rejstříku a prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů je tedy nutné před podpisem smlouvy doložit s datem před koncem lhůty pro podání nabídek (ne však starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek)!

4.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona bude prokázáno doložením

dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona

Seznamu významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným Zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému Zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému Zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Uchazeč předloží seznam nejméně 3 významných služeb poskytnutých uchazečem (včetně dokladu dle bodu 1., 2. či 3.) v posledních 3 letech. Za významnou službu Zadavatel považuje **informační systémy implementované a uvedené do provozu nejpozději ke dni podání nabídky**, přičemž:

1. Alespoň 2 významné služby pro alespoň dva různé Zadavatele, jejichž předmětem bylo nasazení systému LMS (Learning Management System) pro zajištění vzdělávání alespoň 3 tisíce unikátních uživatelů a jehož předmět plnění zahrnoval:
 - a. Nasazení systému LMS v datovém centru Zadavatele,
 - b. Poskytování e-learningových kurzů prostřednictvím tohoto LMS zpracovaných dle mezinárodních standardů SCORM nebo AICC,
 - c. Integraci s HR (nebo jiným systémem s informacemi o uživateli) systémem pro automatizované nahrávání informací o uživateli / zaměstnancích,

- d. Zajištění přístupu uživatelů na bázi single sign on.
2. Alespoň 1 významnou službu, jejímž předmětem bylo poskytování systému LMS (Learning Management System) na bázi služeb pro zajištění vzdělávání alespoň 3 tisíce unikátních uživatelů a jehož předmět plnění zahrnoval:
- Poskytování LMS jako služby provozované na technických prostředcích uchazeče,
 - Poskytování e-learningových kurzů prostřednictvím tohoto LMS zpracovaných dle mezinárodních standardů SCORM nebo AICC,
 - Integraci s HR (nebo jiným systémem s informacemi o uživateli) systémem pro automatizované nahrávání informací o uživateli / zaměstnancích.

Seznam služeb musí obsahovat alespoň:

- Popis významné služby, ze kterého bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků.
- Počet unikátních uživatelů zavedených do systému LMS.
- Rok a měsíc uvedení do provozu.
- Identifikační údaje Zadavatele.
- Jméno kontaktní osoby Zadavatele vč. telefonního a e-mailového spojení na danou osobu, u níž bude možné ověřit skutečnosti uvedené v popisu významné služby.

5. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY

5.1. Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat ustanovení § 51 odst. 4 a dále ustanovení § 69 odst. 2 zákona.

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné **subdodavatele**. Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem.

5.2. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

5.3. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením Zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky v souladu s § 44 odst. 11 zákona výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

6. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen doložit do nabídky návrh smlouvy. Níže uvedené závazné obchodní podmínky je uchazeč povinen respektovat a zohlednit při zpracování návrhu smlouvy.

6.1. Obecné obchodní podmínky

- Uchazeč je povinen ve své nabídce předložit podepsaný návrh smlouvy. Smlouvu předloží uchazeč v tištěné podobě a dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Zadavatel doporučuje doložit smlouvu na CD ve formátu *.doc/*.docx).
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, tj. statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
- Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky Zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci. V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.
- Uchazeč musí v návrhu smlouvy akceptovat vedle požadavků Zadavatele vymezených v zadávacích podmínkách rovněž ustanovení zákona, zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“) a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této veřejné zakázky.
- Uchazeč uzavírá smlouvu se Zadavatelem jako logický krok následující po zadávacím řízení této veřejné zakázky s názvem „**Zajištění LMS a e-learningové platformy**“; tuto skutečnost uvede uchazeč v návrhu smlouvy v preambuli nebo obdobným vhodným způsobem.
- Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže, že souhlasí se zveřejněním smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách Zadavatele, případně na jiném místě, bude-li k tomu Zadavatel povinován.
- Uchazeč se zavazuje poskytovat předmět plnění veřejné zakázky svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi a znalostmi. Při poskytování služeb je uchazeč vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny Zadavatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Zadavatele.
- Uchazeč je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Zadavatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, uchazeč neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Zadavatele.
- Uchazeč i Zadavatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení veřejné zakázky a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení veřejné zakázky. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu, a v souvislosti s poskytnutím služeb, se stávají okamžikem jejich předání Zadavateli jeho výlučným vlastnictvím. Uchazeč nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele.
- Uchazeč se ve smlouvě zaváže zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance uchazeče.
- Uchazeč se ve smlouvě zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v rámci něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dále se uchazeč zaváže, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě s vybraným uchazečem.
- Uchazeč je povinen zavázat se k povinnosti řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním veřejné zakázky, včetně účetních dokladů, v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES)

č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2025, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.

- Uchazeč jsou povinni dodržovat pravidla pro publicitu OP LZZ (více na www.esfcr.cz).
- Uchazeč je při vymezení doby a místa plnění veřejné zakázky ve smlouvě povinen vycházet z článku 3 této zadávací dokumentace.

6.2. Akceptace

Plnění dle bodu A kapitoly 2 této zadávací dokumentace bude podléhat akceptačnímu řízení. Zadavatel provede vždy po předání plnění dle tohoto bodu do 7 kalendářních dnů akceptační testování a uchazeč mu poskytne po dobu testování nezbytnou součinnost.

Předmětem akceptačního testování bude soulad dodaného plnění se specifikací řešení uvedenou v nabídce uchazeče a s požadavky na předmět plnění uvedenými v kapitole 2 a v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Výsledek akceptačního řízení bude přímo odpovídat výsledku Zadavatelem provedeného akceptačního testování předmětu plnění.

Výsledkem akceptačního řízení bude v závislosti na úspěšnosti akceptačního testování jeden z následujících závěrů, který bude uveden na akceptačním protokolu vystaveném Zadavatelem:

- Plnění je **akceptováno bez výhrad** – V akceptačním testování bylo ověřeno, že poskytnuté plnění zcela odpovídá specifikaci řešení uvedené v nabídce uchazeče a zároveň zcela odpovídá požadavkům zadavatele s prioritou „je nutné“ uvedeným v příloze č. 2 této zadávací dokumentaci.
- Plnění je **akceptováno s výhradami** – V akceptačním testování bylo ověřeno, že poskytnuté plnění je funkční a nebrání zamýšlenému užití, avšak neodpovídá zcela specifikaci řešení uvedené v nabídce uchazeče, nebo nebyly naplněny všechny požadavky Zadavatele s prioritou „je nutné“ uvedené v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Nesplněné požadavky či nalezené vady budou uvedeny na akceptačním protokolu.
- Plnění je **neakceptováno a vráceno k přepracování** – V akceptačním testování bylo zjištěno, že poskytnuté plnění není funkční, nebo jeho vady brání zamýšlenému užití. Nesplněné požadavky či vady plnění bránící jeho využití budou uvedeny na akceptačním protokolu.

V případě výsledku akceptačního řízení:

- **Akceptováno bez výhrad** – je plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a uchazeči vzniká právo fakturovat odpovídající cenu za toto plnění v příštím vyúčtování.
- **Akceptováno s výhradami** – není plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a uchazeč se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne se zadavatelem. Uchazeči v tomto případě vzniká právo fakturovat cenu odpovídající té části plnění, kterou lze považovat za řádně a bezvadně poskytnutou. Na konkrétní výši ceny se uchazeč dohodne se zadavatelem. Zbývající část ceny je uchazeč oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se uchazeč dohodl se zadavatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodloužení s termínem odstranění vad.
- **Neakceptováno a vráceno k přepracování** – není plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a uchazeč se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne se zadavatelem. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se uchazeč dohodl se zadavatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodloužení s termínem odstranění vad. Nedodržení termínu pro odstranění vad bude navíc považováno za zásadní porušení smlouvy.

Plnění dle bodu a B a následujících, kapitoly 2 této zadávací dokumentace bude podléhat pravidelnému schválení ze strany zadavatele vždy za uplynulý kalendářní měsíc v rámci procesu schvalování předloženého vyúčtování, uvedeného dále v kapitole 6.6. této zadávací dokumentace.

6.3. Servisní podmínky provozu

Zadavatel požaduje nasazení LMS systému v provozuschopném stavu tak, aby bylo možné systém plně využívat s minimální měsíční dostupností 99,5% vypočítanou podle vzorce:

$$\text{skutečná měsíční dostupnost } D_s = (TS - TN)/TS * 100 \text{ [%]}$$

kde TS = doba plánované dostupnosti předmětu smlouvy v měsíci [hod], TN je doba nedostupnosti předmětu smlouvy v měsíci [hod].

Za provozuschopný stav je považován provoz systému v řádném a bezporuchovém stavu, který je dostupný z prostředí Internet.

Minimální požadavky na řešení případných vad:

- Při vadě bránící využívání LMS zahájí uchazeč práce na odstranění vady do 1 pracovního dne od nahlášení vady a zajistí odstranění vady do 3 pracovních dní od nahlášení vady.
- Při ostatní vadě LMS zahájí uchazeč práce na odstranění vady do 3 pracovního dne od nahlášení vady a zajistí odstranění vady do termínu, který navrhne do 4 pracovního dne od nahlášení vady.

Pokud je systém provozován na technických prostředcích (v datovém centru) Zadavatele, jsou od doby nedostupnosti (TN) odečteny všechny výpadky na straně prostředků zadavatele. Rovněž od dob řešení vad je odečten čas čekání na součinnost technických pracovníků zadavatele resp. poskytovatele datového centra Zadavatele.

Dostupnost LMS systému je uchazečem garantována v režimu 9x5, a to v pracovních dnech v čase od 7:00 do 18:00. Nedostupnost mimo tuto dobu se nezapočítává do ukazatele dostupnosti.

O plánované nedostupnosti (např. v případě technické údržby systému), a to i mimo dobu garantované dostupnosti, je uchazeč povinen informovat zadavatele nejpozději s předstihem 5 pracovních dní.

6.4. Podmínky poskytování rozvoje

Rozvoj je poskytován na základě procesu řízení změn a má následující kroky:

- Identifikace změnového požadavku
- Žádost o analýzu a nacenění změnového požadavku
- Zpracování analýzy a nacenění změnového požadavku
- Schválení změnového požadavku
- Realizace změnového požadavku
- Akceptace výstupu změnového požadavku

Při zpracování analýzy změnového požadavku platí tato pravidla:

- Pokud je pracnost analýzy změnového požadavku do 16 pracovních hodin, jsou náklady na tuto analýzu pokryty v režii uchazeče.
- Pokud je pracnost analýzy změnového požadavku vyšší než 16 pracovních hodin, zpracuje zadavatel návrh pracnosti analýzy. Po schválení tohoto návrhu budou náklady analýzy pokryty z rozpočtu rozvoje.

Analýzu změnového požadavku zpracuje uchazeč do 3 pracovních dní od předání žádosti o analýzu a nacenění změnového požadavku, nebo ve stejném termínu navrhne jiný termín, pokud prokáže vyšší pracnost analýzy.

Součástí analýzy a nacenění změnového požadavku je návrh termínu realizace změnového požadavku, který se uchazeč v případě schválení zavazuje dodržet.

6.5. Licenční model

Zadavatel nepřipouští, aby jej uchazeč zatížil jakýmkoliv závazky vyplývajícími z licencí vázanými k předmětu plnění nad rámec dohodnutých parametrů vyúčtování služeb.

Je povinností uchazeče zajistit, že je oprávněn poskytovat všechny SW, které jsou součástí předmětu plnění na bázi služeb (resp. anglický termín „Software as a Service“, běžně nahrazovaný zkratkou SaaS).

6.6. Vyúčtování služeb

Vyúčtování služeb probíhá na měsíční bázi.

Základní jednotkou vyúčtování je uživatelměsíc (UM). Uživatelměsíc je definován jako uživatel, který je na konci daného zúčtovacího období zaveden do systému LMS, a to bez ohledu na to, zda aktivně studuje e-learningové kurzy.

Veškeré plnění uchazeče se přepočítává na jednotku UM, a to dle následujících pravidel:

- Základní sazba za UM dle nabídky uchazeče (položka B. 1) se vyúčtovává za každého aktivně evidovaného uživatele v LMS na konci zúčtovacího období.
- Cena za pilotní nasazení systému LMS dle nabídky uchazeče (položka A. 1) se rozpustí do navýšení poplatků za UM v prvních 4 měsících od akceptace této části plnění.
- Cena za nasazení systému LMS dle nabídky uchazeče (položka A. 2) se rozpustí do navýšení poplatků za UM v prvních 4 měsících od akceptace této části plnění.
- Cena za měsíční podporu dle nabídky uchazeče (položka C) se rozpustí do navýšení poplatků za UM pro dané období, a to po celou dobu délky trvání provozu.
- Cena za realizaci změnového požadavku se rozpustí do navýšení poplatků za UM v prvních 4 měsících od akceptace realizace změnového požadavku, přitom mohou nastat dvě varianty:
 - Pokud se jedná o obecný změnový požadavek s dopadem pro všechny uživatele LMS, je cena za realizaci změnového požadavku rozpočtena na všechny aktivní uživatele
 - Pokud se jedná o specifický změnový požadavek s dopadem jen pro určitou skupinu uživatelů, je cena za realizaci změnového požadavku rozpočtena jen mezi aktivní uživatele spadající do této skupiny uživatelů. Příkladem může být integrace nové vzdělávací akce, kdy náklady na integraci nové vzdělávací akce jsou rozpočteny (a tím pádem vyúčtovány) jen na uživatele této vzdělávací akce.

Proces vyúčtování služeb má následující kroky:

1. Uchazeč předloží návrh vyúčtování do 5 pracovních dní od konce zúčtovacího období
2. Zadavatel schválí návrh vyúčtování do 3 pracovních dní od předložení vyúčtování, nebo ve stejné době informuje uchazeče o důvodech neschválení vyúčtování. Pokud se zadavatel v této době nevyjádří, má se za to, že vyúčtování schválil.
3. V případě neschválení vyúčtování zadavatelem dojde k bezodkladnému jednání smluvních stran a opakování kroků 1 a 2 procesu vyúčtování.

Návrh vyúčtování služeb musí obsahovat všechny složky ceny, které jsou předmětem vyúčtování a transparentní výpočet dílčích přírůstků navýšení ceny UM. Celkové vyúčtování musí být dále rozděleno dle jednotlivých vzdělávacích akcí.

Detailní návrh vyúčtování bude zpracován v cílovém konceptu implementační fáze zakázky.

6.7. Platební podmínky

- Úhrada za poskytnutí služeb předmětu plnění veřejné zakázky bude prováděna měsíčně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného vybraným uchazečem, a to nejdříve po schválení vyúčtování služeb zpracovaného uchazečem a odsouhlaseného Zadavatelem.

- Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název veřejné zakázky „Zajištění LMS a e-learningové platformy“ a registrační číslo projektu, z něž bude příslušné dílčí plnění financováno (tuto skutečnost Zadavatel uchazeči sdělí). Nedílnou součástí faktury musí být Zadavatelem odsouhlasené vyúčtování služeb zpracované uchazečem.
- Doba splatnosti daňového dokladu je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Zadavateli.
- Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- Faktura se pro účely této zakázky považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Zadavatele. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může Zadavatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět uchazeči s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury Zadavateli běží nová lhůta splatnosti.
- Zadavatel nepřipouští zálohové platby.

Podmínky překročení nabídkové ceny

- Cena za plnění veřejné zakázky bude stanovena v souladu s nabídkou uchazeče.
- Celková nabídková cena bude uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.

6.8. Sankce

Při nedodržení termínů plnění se uchazeč zavazuje Zadavateli uhradit smluvní pokutu v následujících výších:

- Při nedodržení termínů T1 a T2 nasazení předmětu plnění dle kapitoly 5 je výše smluvní pokuty stanovena na 3 000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
- Při nedodržení termínů pro zahájení práce na odstranění vad, odstranění vad, analýzu změnových požadavků, realizace změnového požadavku a vyúčtování služeb je výše smluvní pokuty stanovena na 500 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
- Při nedodržení parametru dostupnosti služeb je výše smluvní pokuty stanovena na 300 Kč za každý započatý den, ve kterém je dostupnost služby nižší než smluvně zakotvená dostupnost.
- Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže Zadavateli uhradit smluvní pokutu v případě porušení povinnosti mlčenlivosti, a to ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti; nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
- Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, krytou smluvní pokutu stejně jako případnou škodu vzniklou Zadavateli vlivem činnosti uchazeče.
- Zadavatel připouští pouze zákonné sankce vůči Zadavateli (uchazeč není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o sankcích k tíži Zadavatele než úrok z prodlení).
- Uchazeč se zavazuje zaplatit Zadavateli nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude Zadavatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody a její výši prokazatelně informován.
- Smluvní pokuty budou uhrazeny formou slev z ceny plnění v následujícím měsíci do maximální výše rovnající se ceně tohoto plnění.

6.9. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Kterákoliv ze smluvních stran bude oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

Zadavatel se zavazuje odebírat služby poskytované uchazečem alespoň po dobu 4 měsíců od termínu T2: Nasazení cílového řešení v datovém centru zadavatele, tj. alespoň 7 měsíců od data podpisu smlouvy, aby v této době mohly být uchazeči plně uhrazeny veškeré náklady spojené s implementací řešení.

Objednatele je oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu po prvních čtyřech měsících provozu s délkou výpovědi 3 měsíce a procedury ukončení smluvního vztahu.

Smluvního vztah končí uplynutím 48 měsíců provozu předmětu plnění této zakázky (tedy, lhůtou na kterou byla smlouva uzavřena), případně vyčerpáním finančního rámce stanoveného v bodě 2.3 těchto zadávacích podmínek dle toho která okolnost nastane dříve.

V případě ukončení smlouvy se uchazeč zavazuje provést jednorázový export všech dat spravovaných systémem ve standardním formátu (MS Excel, CSV, apod.) a předat soubor(y) s exportovanými daty nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne ukončení smluvního vztahu Zadavateli.

V případě nedodržení uvedených požadavků na obchodní podmínky bude nabídka uchazeče vyřazena z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění zadávacích podmínek!

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení stanovil Zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomickou výhodnost nabídky.

1. Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v této kapitole zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
2. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
3. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
4. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
5. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
6. Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
7. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
8. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií s určením vah:

Tab. Přehled hodnotících kritérií

Č.	Dílčí hodnotící kritéria	Váha
1.	Výše ceny modelové situace odběru služeb	60%
2.	Míra naplnění volitelných požadavků	20%
3.	Úroveň nabízeného řešení	20%

Dílčí hodnotící kritérium č. 1 „Výše ceny modelové situace odběru služeb“

U tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komisí hodnocena výše ceny modelové situace odběru služeb bez DPH, přičemž jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabídka bude v tomto dílčím hodnotícím kritériu nižší oproti nabídkám ostatních uchazečů.

Cena modelové situace odběru služeb bude hodnotící komisí vypočtena vynásobením dílčích parametrů nabídkové ceny, které uchazeč vyplní dle přílohy č. 4 této zadávací dokumentace, a předpokládaného objemu odebraných služeb Zadavatelem. Při výpočtu modelové situace bude využit algoritmus popsáný v následující tabulce.

Tab. Výpočet výše ceny modelové situace odběru služeb

Kód	Dílčí parametr nabídkové ceny uchazeče	Nabídka uchazeče dle přílohy č. 5 této ZD	Předpokládaný objem odebraných služeb	Cena modelové situace odběru služeb za dílčí složku
<i>sl. 1</i>	<i>sloupec 2</i>	<i>sloupec 3</i>	<i>sloupec 4</i>	<i>sloupec 5</i>
ř.1	Nabídková cena za pilotní nasazení LMS a e-learningové platformy v datovém centru (hostingu) uchazeče	hodnotící komise doplní dle nabídky uchazeče (A. 1)	1 ks	sloupec 3 krát sloupec 4
ř.2	Nabídková cena za implementaci LMS a e-learningové platformy v datovém centru zadavatele	hodnotící komise doplní dle nabídky uchazeče (A. 2)	1 ks	sloupec 3 krát sloupec 4
ř.3	Nabídková cena za UM („Uživateloměsíc“)	hodnotící komise doplní dle nabídky uchazeče (B. 1)	48 000 UM	sloupec 3 krát sloupec 4
ř.4	Nabídková cena za měsíc servisní podpory	hodnotící komise doplní dle nabídky uchazeče (C. 1)	48 měsíců	Sloupec 3 krát sloupec 4
ř.5	Nabídková cena za měsíc provozu systému v datovém centru (hostingu) uchazeče	hodnotící komise doplní dle nabídky uchazeče (C. 2)	3 měsíce	Sloupec 3 krát sloupec 4
ř.6	Nabídková cena hodinové sazby rozvoje	hodnotící komise doplní dle nabídky	400 hodin	sloupec 3 krát sloupec 4

		uchazeče (D. 1)		
Výše ceny modelové situace odběru služeb				Suma hodnot ve sloupci 5 za řádky 1 až 6

Zadavatel výslovně uvádí, že předpokládaný objem služeb, byť je založen na reálném odhadu budoucích potřeb zadavatele, je zpracován pouze za účelem hodnocení nabídek uchazečů.

Zadavatel se nezavazuje odebrat uvedený předpokládaný objem služeb, nebo dodržet poměry objemů dílčích služeb dle modelové situace.

Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč podmiňoval výši kteréhokoliv parametru nabízené ceny jakoukoliv podmínkou vázající se k minimálnímu objemu odběru služeb Zadavatelem.

Dílčí hodnotící kritérium č. 2 „Míra naplnění volitelných požadavků“

U tohoto dílčího kritéria bude hodnotící komisí hodnocen rozsah naplnění volitelných požadavků dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace, přičemž jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jehož nabízené řešení bude splňovat větší rozsah volitelných požadavků.

Při výpočtu míry naplnění volitelných požadavků bude hodnotící komise postupovat dle následujících pravidel:

- Za splněný požadavek s příznakem (prioritou) „je vhodné“ přidělí 3 pomocné body
- Za splněný požadavek s příznakem (prioritou) „bylo by pěkné“ přidělí 1 pomocný bod

Předmětem hodnocení bude součet pomocných bodů. Hodnocení bude provedeno příslušným postupem pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, kdy nejvhodnější nabídka je nabídka s větším počtem bodů.

Pokud uchazeč uvede, že jeho řešení splňuje volitelný požadavek, stává se z tohoto volitelného požadavku požadavek závazný (odpovídající příznaku (prioritě) „je nutné“), a to zejména v kontextu akceptačních řízení v průběhu realizace veřejné zakázky.

Dílčí hodnotící kritérium č. 3 „Úroveň nabízeného řešení“

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit celkovou úroveň nabízeného řešení. Zadavatel bude hodnotit tato hlediska nabídky uchazeče:

- Navržený přístup k realizaci předmětu veřejné zakázky
- Ergonomické a uživatelské vlastnosti systému
- Flexibilita architektury řešení pro integraci dalších vzdělávacích iniciativ FDV

U hlediska „Navržený přístup k realizaci předmětu veřejné zakázky“ zadavatel přidělí více bodů nabídce, která bude více minimalizovat rizika nasazení LMS a e-learningové platformy v požadovaném rozsahu a čase.

Při hodnocení hlediska „Ergonomické a uživatelské vlastnosti systému,“ zadavatel přidělí více bodů uchazeči, jehož řešení bude mít celkově lepší ergonomické a uživatelské vlastnosti systému, a to v oblastech:

- Vyšší přehlednost a snadnost ovládní studentské části systému (portál),
- Efektivnější správa kurzů, uživatelů a navazujících informací tutorů a administrátorů systému,
- Snadnější tvorba obsahu kurzů a testů,
- Vyšší rozsah nastavení oprávnění uživatelů k systému.

Podkladem pro hodnocení tohoto hlediska bude reálná ukázka nabízeného SW uchazečem.

V rámci hlediska „Flexibilita architektury řešení pro integraci dalších vzdělávacích iniciativ FDV“ Zadavatel přidělí více bodů uchazeči, jehož řešení umožní snadnější a méně pracné zavádění dalších vzdělávacích iniciativ FDV do systému.

Hodnoceno bude zvláště každé z uvedených hledisek dílčího kritéria „Úroveň nabízeného řešení“, v rámci tohoto hodnocení však Zadavatel nestanoví další váhy pro jednotlivá hlediska. Zadavatel upozorňuje, že za nejvýhodnější považuje takovou nabídku, která bude naplňovat všechna hlediska na celkově nejvyšší kvalitativní úrovni. Budou-li mezi hledisky v rámci jedné nabídky kvalitativní rozdíly, nebude Zadavatel (s ohledem na charakter těchto kvalitativních rozdílů) hodnotit příslušnou nabídku v rámci tohoto dílčího kritéria na základě aritmetického průměru hodnocení kvalitativně lepších a horších hledisek, ale bude zohledňovat dopad kvalitativně horších hledisek na očekávané plnění.

8. OBSAHOVÉ NÁLEŽITOSTI NABÍDKY VE VZTAHU K HODNOCENÍ DÍLČÍCH KRITÉRIÍ "MÍRA NAPLNĚNÍ VOLITELNÝCH POŽADAVKŮ" A "ÚROVEŇ NABÍZENÉHO ŘEŠENÍ"

Zadavatel požaduje, aby uchazeč zpracoval věcnou část své nabídky v následující struktuře:

Naplnění volitelných požadavků

Uchazeč uvede:

- Prohlášení o naplnění volitelných požadavků, ve kterém uchazeč doslovně vyjmenuje požadavky dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace označené prioritou „je vhodné“, které jeho řešení splňuje a které se zavazuje dodat v rámci této veřejné zakázky.
- Prohlášení o naplnění volitelných požadavků, ve kterém uchazeč doslovně vyjmenuje požadavky dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace označené prioritou „bylo by pěkné“, které jeho řešení splňuje a které se zavazuje dodat v rámci této veřejné zakázky.

Návrh přístupu k realizaci předmětu veřejné zakázky

Uchazeč popíše návrh přístupu k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to minimálně v následujícím detailu:

- Popis postupu realizace nasazení LMS a e-learningové platformy,
- Návrh harmonogramu nasazení LMS a e-learningové platformy,
- Návrh rozsahu funkcionality v rámci pilotního nasazení systému,
- Návrh migrace dat z pilotního nasazení do finálního řešení v prostředí datového centra Zadavatele,
- Popis požadavků na součinnost Zadavatele.

Popis obsahu ukázky ergonomických a uživatelských vlastností systému

Uchazeč uvede obsah ukázky ergonomických a uživatelských vlastností systému. Zadavatel preferuje, aby uchazeč vyjmenoval části systému, které bude na ukázce předvádět a každé téma doplnil screenshoty podstatných obrazovek systému a stručným komentářem.

Flexibilita architektury řešení pro integraci dalších vzdělávacích iniciativ FDV

Uchazeč popíše řešení modelové situace zavedení dodatečné vzdělávací akce FDV demonstrující flexibilitu architektury řešení pro integraci dalších vzdělávacích iniciativ FDV. Uchazeč rovněž uvede orientační rozsah pracnosti na realizaci zavedení této modelové vzdělávací akce FDV do LMS systému.

Zadavatel uvádí následující východiska hypotetické vzdělávací akce:

- Název akce: vzdělávací stáže;
- Součástí akce bude poskytování e-learningových kurzů pro účastníky stáží;
- Účastník stáží bude k e-learningovým kurzům přistupovat z portálu pro účastníky stáží;
- Předpokládá se, že uživatel při vstupu do e-learningu nebude potřebovat dodatečné přihlašovací údaje;
- Zadavatel bude vést informace o uživatelích v agendovém systému pro řízení stáží. Předpokládá se přebírání informací o uživatelích do LMS z tohoto systému;
- Účastník stáže bude v rámci přihlašování a realizování stáže procházet různými stavy (kroky stáže), v rámci kterých bude mít zpřístupněné různé kurzy e-learningu (např. na začátku bude mít přístup

k e-learningu o průběhu stáže, v průběhu stáže bude mít přístup ke e-learningu o pracovních dovednostech);

- Účastník bude do systému zaveden v okamžiku uzavření smlouvy o poskytnutí stáže a bude ze systému vyřazen po uzavření všech dokumentů o absolvované stáži;

Předpokládá se přenos základních informací o absolvovaných e-learningových kurzech zpět do agendového systému stáží.

9. OSOBNÍ PREZENTACE NABÍZENÉHO PLNĚNÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat uchazeče k ukázce nabízené LMS a e-learningové platformy spadající pod hodnotící kritérium „Úroveň nabízeného řešení“ a hodnocené hledisko „Ergonomické a uživatelské vlastnosti systému“.

V rámci ukázky uchazeč předvede minimálně:

1. Import dat do systému ze souboru – ukázka importu seznamu studentů a následná správa importovaných dat,
2. E-learningový kurz – import kurzu ve standardu SCORM, přiřazení uchazečů kurzu, průběžné vyhodnocování plnění kurzu, vyhodnocení závěrečných testů, tisk výsledných sestav, tvora certifikátu,
3. Prezenční kurz – založení prezenčního kurzu, přiřazení uchazečů kurzu, průběžné vyhodnocování plnění kurzu, vyhodnocení závěrečných testů, tisk výsledných sestav, tvora certifikátu,
4. Diskusní fórum – vytvoření fóra, správa příspěvků, moderování fóra.

Prezentace ukázky bude organizována následujícím způsobem:

- Prezentace proběhne v prostorách Zadavatele.
- Uchazeči budou mít k prezentaci k dispozici ze strany Zadavatele projektor a projekční plátno. Bude-li to pro prezentaci konkrétních uchazečů nezbytné, mohou uchazeči používat své vlastní technické vybavení.
- Prezentovat bude moci pouze uchazeč, který prokáže splnění kvalifikace a jehož nabídka bude úplná.
- Doba prezentace je u každého uchazeče omezena na max. 1hodinu. Do této doby není započten čas potřebný na přípravu technických prostředků k prezentaci. Čas na přípravu je max. 0,5 hodiny.
- Podrobný obsah prezentace musí být uveden v nabídce v kapitole „Popis ukázky ergonomických a uživatelských vlastností systému“ a obsah prezentace osobní a uvedené v nabídce uchazeče se musí shodovat. Poruší-li uchazeč tuto povinnost, bude jeho postup považován za změnu nabídky, jeho nabídka bude ze zadávacího řízení vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.
- Zástupce uchazeče musí být pro účely prezentace vybaven zvláštní plnou mocí, nejde-li o osobu (popř. osoby) oprávněnou zavazovat zájemce podle údajů zapsaných v obchodním rejstříku (postačí, pokud bude plnou mocí vybavena jedna osoba za uchazeče).
- Během prezentace nebude přípustné pokládat jakékoliv dotazy ze strany uchazeče na členy hodnotící komise a naopak (vyjma organizačních).
- Z prezentace bude vyhotoven protokol o konání prezentace, který bude na závěr jednání podepsán ze strany zástupce uchazeče a hodnotící komise.
- Termín prezentace určí hodnotící komise. Výzva k účasti bude odeslána uchazeči nejpozději 5 kalendářních dnů před uvedeným termínem prezentace, a to na adresu (včetně e-mailu) uchazeče, která bude pro tyto účely uvedena v nabídce uchazeče (na krycím listu nabídky).
- Počet osob oprávněných se účastnit prezentace za stranu uchazeče je omezen na max. 2 osoby.

- Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit z průběhu prezentace audio či video záznam s tím, že o jeho pořízení rozhodne hodnotící komise.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možno podávat osobně nebo poštou prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu sídla Zadavatele:

**Fond dalšího vzdělávání
Na Maninách 20
170 00 Praha 7.**

Osobní podání nabídky lze učinit na výše uvedené kontaktní adrese v době: Po – Čt od 9:30 do 17:00 hod., Pá od 9:00 do 14:30 hod. oproti písemnému potvrzení o převzetí nabídky. V případě podání nabídky doporučeně poštou je nezbytné, aby byla nabídka Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou/recepčí Zadavatele na výše uvedené adrese.

Nabídky musí být Zadavateli doručeny na shora uvedenou adresu nejpozději **23. 7. 2012 do 13.00 hod.**

Nabídky doručené Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky Zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadávání veřejné zakázky.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tedy doba, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 120 dnů.

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** na adrese sídla Zadavatele (viz odst. 1.1 či článek 10 této zadávací dokumentace).

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče je oprávněn účastnit se otevírání obálek nejvýše jeden (1) zástupce uchazeče, který se prokáže relevantním pověřením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace (včetně příloh).
- b. Varianty nabídky nejsou přípustné.
- c. Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky, označením adresáta (Zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- d. Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Zajištění LMS a e-learningové platformy
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

- e. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce a musí obsahovat jméno a příjmení kontaktní osoby uchazeče, včetně kontaktní a e-mailové adresy.
- f. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- g. Nabídka bude vyhotovena v počtu 2 kusů, z toho 1 originál a 1 kopie (doporučení Zadavatele).
- h. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc/.docx, .xls/.xlsx, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky, v kopii být může.
- i. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.
- j. Všechny listy musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- k. Obsahové náležitosti nabídky:
- Krycí list nabídky v závazném členění - viz příloha č. 1 (vzor)
 - název zakázky,
 - identifikační údaje uchazeče,
 - nabídková cena,
 - datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče
 - doklady k prokázání kvalifikačních předpokladů.
 - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele.
 - Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (není-li takových akcionářů, podá uchazeč o této skutečnosti prohlášení).
 - **Prohlášení** uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
 - Návrh cenové nabídky a její specifikace—dle struktury uvedené v článku 2.3. této zadávací dokumentace.
 - Vlastní nabídka uchazeče
 - Návrh rámcové smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče.

14. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 3: Prohlášení k prokázání kvalifikace
Příloha č. 4: Tabulka pro stanovení nabídkové ceny
Příloha č. 5: Základní informace o Zadavateli

V Praze dne 4. 7. 2012

.....
Ing. Pavel Kryštof, ředitel
Fond dalšího vzdělávání