

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „výzva“)

k veřejné zakázce malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

Zajištění personální a mzdové agendy FDV

(dále jen „zakázka“)

Tato veřejná zakázka na služby je zadávána v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona nikoli podle zákona, avšak za dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 zákona a postupem stanoveným Příkazem ředitele č. 3/2011.



Název zadavatele: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Cejl 478/10, 658 38 Brno-střed, Zábřovice
Zastoupen: **Ing. Pavlem Kryštofem, ředitelem FDV**
IČ/DIČ: 00405698 / CZ00405698

V Praze dne 29. 3. 2012

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	3
2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	3
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE	5
5. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	8
7. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
8. ZADÁVACÍ LHŮTA	10
9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
10. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY	11

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

1.1. Identifikace Zadavatele

Název: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Cejl 478/10, 658 38 Brno-střed, Zábřovice
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí
IČO: 00405698
DIČ: CZ00405698
dále jen „Zadavatel“.

1.2. Oprávněné osoby Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů jménem nebo za Zadavatele souvisejících s touto veřejnou zakázkou je **Ing. Pavel Kryštof**, ředitel FDV.

1.3. Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou v souvislosti s touto veřejnou zakázkou je **Bc. Miloslav Helebrant**, ředitel odboru veřejné správy, tel: +420 277 277 070, e-mail: miloslav.helebrant@fdv.mpsv.cz, adresa: Stroupežnického 30, 150 00 Praha 5 – Smíchov.

2. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Účel a předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb personální a mzdové agendy ve vztahu k zaměstnancům Zadavatele.

Plnění bude spočívat zejména v:

- a. zajištění kompletní mzdové agendy Zadavatele, jako např. výpočet mezd, distribuce výplatních lístků, podklady pro odvody sociální a zdravotní, roční zúčtování daní z příjmu, vystavování potvrzení o příjmu, vedení evidence o penzijním připojištění a životním pojištění, podklady pro odvod zákonného úrazového pojištění, podklady pro odvod do státního rozpočtu za neplnění podílu zaměstnanců s tělesným postižením, hlášení změn zdravotním pojišťovnám a správě sociálního zabezpečení, součinnost při řešení pracovního úrazu, součinnost při plánování řádné dovolené, zajištění zdravotních prohlídek, součinnost při kontrolách zaměstnanců v době pracovní neschopnosti, měsíční reporting a vykazování, apod.,
- b. vedení osobních karet zaměstnanců Zadavatele obsahujících např. vstupní a výstupní dokumentaci, další relevantní dokumentace (např. karty svěřeného majetku, referentské zkoušky pro řízení vozidla, lékařské prohlídky včetně jejich zajištění, apod.),
- c. provádění dalších souvisejících úkonů, dle příslušných souvisejících právních předpisů, včetně pracovně právního poradenství v rozsahu max 20 hodin měsíčně.

Předmět prováděných služeb je vymezen a definován relevantními právními normami.

S vybraným uchazečem bude na plnění veřejné zakázky uzavřena obdoba rámcové smlouvy ve smyslu § 92 zákona¹ (dále jen „rámcová smlouva“).

Rámcová smlouva bude konstruována tak, aby obsahovala veškeré podmínky plnění zakázky ve vztahu ke svému obsahu. Rozsah požadovaných služeb bude vycházet z aktuálních potřeb zadavatele a zadavatel je bude specifikovat v jednotlivých dílčích objednávkách.

Zadavatel předpokládá rozsah činnosti přibližně pro max 200 zaměstnanců Zadavatele.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 790.000,- Kč (slovy: sedm set devadesát tisíc korun českých) bez příslušné sazby DPH.

Nabídková cena uvedená v nabídce uchazeče na plnění veřejné zakázky nesmí tuto částku překročit.

Překročení tohoto limitu bude považováno za nesplnění podmínek tohoto výběrového řízení.

2.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu za předpokládaný předmět plnění zakázky v následující struktuře:

Plnění		Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
1.	Měsíční cena (paušál) za zpracování agendy za jednoho pracovníka Zadavatele dle bodu 2.1			
2.	Hodinová sazba za pracovní právní poradenství dle bodu 2.1 písm. c)			
3.	Cena za pracovní právní poradenství dle bodu 2.1 písm. c) v rozsahu 20 hodin měsíčně (hodinová sazba vynásobena číslem 20)			
Celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky za dobu 1 měsíce (Σ řádků 1 a 3 této tabulky)				

Nabídková cena za plnění veřejné zakázky dle tabulky výše je stanovena výhradně pro účely hodnocení nabídek, cena plnění veřejné zakázky bude záviset na rozsahu skutečně poskytnutých poradenských služeb vybraným uchazečem Zadavatel. Nabídková cena navržená uchazečem bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče vzniklé a nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky.

2.4. Právní režim výběrového řízení

Zadavatel výslovně upozorňuje, že veřejná zakázka není s poukazem na ustanovení § 18 odst. 5 zákona zadávána v zadávacím řízení podle zákona. Za účelem dodržení obecných zásad zadávání veřejných zakázek, zejména zásad uvedených v § 6 zákona, však zadavatel postupuje přiměřeně analogicky dle zákona.

¹ S ohledem na skutečnost, že na veřejnou zakázku se neaplikují ustanoveními zákona, zadávaná rámcová smlouva nepředstavuje rámcovou smlouvu dle § 92 zákona; zadavatel postupuje při zadávání této zakázky analogicky dle příslušných ustanovení zákona upravujících zadávání rámcové smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění je den podpisu rámcové smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž rámcová smlouva bude uzavřena bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto výběrového řízení. Zadavatel předpokládá zahájení plnění zakázky k 1. květnu 2012. Rámcová smlouva bude s vybraným uchazečem uzavřena na dobu neurčitou.

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu rámcové smlouvy je sídlo Zadavatele, sídlo Uchazeče nebo jiné místo v České republice určené Zadavatelem.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE

Prokázání splnění kvalifikace je předpokladem účasti dodavatele ve výběrovém řízení. Kvalifikaci splní uchazeč, který ve své nabídce prokáže splnění níže uvedených požadovaných kvalifikačních předpokladů.

4.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno uchazečem, který prohlásí, že:

- a) uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) uchazeč nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) uchazeč v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
- d) vůči majetku uchazeče neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) uchazeč není v likvidaci;
- f) uchazeč nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) uchazeč nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) uchazeč není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;

- j) uchazeči nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz. Příloha č. 2 – vzor), které nesmí být ke dni skončení lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.

4.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) Kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopii výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů,
- b) Kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) kopie platného certifikátu ČSN EN ISO 9001:2008 –vydaný podle českých norem akreditovanou osobou nebo předložením ověřené kopie certifikátu rovnocenného certifikátu vydanému podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie,
- b) seznam uchazečem realizovaných významných služeb v posledních třech letech, dokládající realizaci:
 - min. 2 služby poskytnuté uchazečem v oblasti personální práce a vedení mzdové agendy, financovaná z projektů ESF v min. rozsahu 1,5 mil. Kč vč. DPH a dále
 - min. 1 službu poskytnutou uchazečem v oblasti personální práce a vedení mzdové agendy v min. rozsahu 100 osob měsíčně.

Přílohou seznamu významných služeb bude čestné prohlášení uchazeče o realizaci v seznamu uvedených služeb v požadovaném rozsahu a v požadované oblasti.

- c) seznam členů realizačního týmu složeného z min. 2 osob splňující následující požadavky:
 - 1 osoba vysokoškolské vzdělání ukončené závěrečnou státní zkouškou v oboru práva, zkušenosti v pracovní právní poradnictví min. 5 let,
 - 1 osoba středoškolské či VŠ vzdělání ekonomického směru, zkušenosti ve vedení mzdové agendy min. 5 let, zkušenosti s vedením mezd financovaných z ESF min. 3 roky

K seznamu členů realizačního týmu uchazeč doloží kopii dokladu o ukončeném vzdělání daného člena a strukturovaný profesní životopis, ze kterého bude patrné splnění výše uvedených požadavků na člena realizačního týmu.

4.4. Ostatní požadavky zadavatele na kvalifikaci uchazeče

a. Subdodavatelé

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné **subdodavatele**. Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem z další účasti ve výběrovém řízení vyřazen. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto výběrovém řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto výběrovém řízení.

b. Sdružení dodavatelů

Nabídku může podat sdružení dodavatelů. V tomto případě bude v nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele). Při prokazování kvalifikace ve společné nabídce sdružení dodavatelů se postupuje dle § 51 odst. 5 zákona.

5. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Níže uvedené obchodní podmínky je uchazeč povinen zapracovat do návrhu rámcové smlouvy.

- a. Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu rámcové smlouvy měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Návrh rámcové smlouvy předložený uchazečem v jeho nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Uchazeč není oprávněn jakkoli omezit práva zadavatele vyplývající z této výzvy, porušení této podmínky bude ze strany Zadavatele považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu rámcové smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

b. Podmínky překročení nabídkové ceny

Cena za poskytované odborné služby bude stanovena v souladu s nabídkou uchazeče a bude po celou dobu trvání smlouvy závazná. Předpokládaná celková cena za plnění veřejné zakázky stanovena jako předpokládaná hodnota zakázky v bodu 2.2. této výzvy je cenou nejvýše přípustnou za celou dobu trvání smluvního vztahu založeného rámcovou smlouvou, kterou není možné překročit.

Celková nabídková cena, resp. jednotková cena za poskytované služby bude uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH. Změnu jednotkové ceny za poskytované služby lze provést formou ustanovení o cenové doložce v návrhu smlouvy.

c. Platební podmínky

Úhrada ceny poskytnutých služeb bude provedena na základě daňových dokladů (faktur) vystavených uchazečem, a to jednou měsíčně na základě vzájemně odsouhlaseného měsíčního výkazu provedených prací.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů.

Doba splatnosti daňového dokladu je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jeho doručení Zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

Faktura se pro účely této zakázky považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může zadavatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět uchazeči s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury zadavateli běží nová lhůta splatnosti.

Zadavatel nepřipouští zálohové platby.

d. Sankce

Zadavatel je oprávněn na vybraném uchazeči požadovat úhradu smluvní pokuty v případě nedodržení lhůt dílčích plnění stanovených v dílčí objednávce, a to ve výši 3.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení dílčího plnění. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

e. Další obchodní podmínky

Uchazeče se zavazuje poskytovat předmět plnění veřejné zakázky svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování služeb je uchazeč vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny zadavatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy Zadavatele.

Plnění veřejné zakázky se vybraný uchazeč zavazuje realizovat v souladu se svým návrhem způsobu realizace plnění předmětu zakázky (viz čl. 6 ad. písm. c) této výzvy).

Uchazeč a Zadavatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění veřejné zakázky a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení zakázky. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím služeb, se stávají okamžikem jejich předání Zadavateli jeho výlučným vlastnictvím. Uchazeč nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu Zadavatele.

f. Ujednání o zveřejnění smlouvy

Uchazeč se ve smlouvě zaváže, že souhlasí se zveřejněním rámcové smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách Zadavatele.

g. Výpověď a odstoupení od smlouvy

Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Kterákoliv ze smluvních stran může tuto smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé smluvní straně.

Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

h. Ujednání o spolupůsobení při výkonu kontroly

Uchazeč se ve smlouvě zaváže, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude obržené nabídky hodnotit na základě následujících dílčích hodnotících kritérií, jimž přiřadil tuto váhu:

- a) *Jednotková cena za jednoho pracovníka*50%,
- b) *Jednotková cena za pracovní právní poradenství*20%,
- c) *Metodický přístup k zajištění svěřených agend*30%.

Ad. a) Jednotková cena za každého pracovníka

V rámci dílčího hodnotícího kritéria a) jednotková cena za jednoho pracovníka bude hodnocena výše nabídkové ceny v Kč bez DPH stanovené v nabídce uchazeče podle řádku 1 tabulky uvedené bodu 2.3 této výzvy. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Lépe bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Ad. b) Jednotková cena za pracovní právní poradenství

V rámci dílčího hodnotícího kritéria a) jednotková cena za pracovní právní poradenství bude hodnocena výše hodinové sazby za pracovní právní poradenství bez DPH stanovené v nabídce uchazeče dle řádku 2 tabulky uvedené bodu 2.3. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Lépe bude hodnocena nabídka s nižší nabídkovou cenou.

Ad. c) Metodický přístup k zajištění svěřených agend

Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit detailně popsany návrh způsobu realizace plnění předmětu zakázky (dále jen „návrh“). Návrhem se rozumí dokument, který celkově popíše nabízené plnění a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto návrhu uchazeč uvede zejména:

- výčet poskytovaných personálních a mzdových agend,
- požadavky na součinnost zadavatele,
- kontrolní mechanismy.

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno zejména:

- vhodnost zajišťovaných agend ve vztahu k příspěvkové organizaci,
- kapacitní nároky na zadavatele v požadovaných součinnostech,
- výčet kontrolních mechanismů a vykazování.

V rámci hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Celkové hodnocení

Pro celkové hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Hodnocení nabídek provede zadavatel, popřípadě komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

7. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možno podávat osobně nebo poštou prostřednictvím držitele poštovní licence na následující kontaktní adresu Zadavatele:

Fond dalšího vzdělávání

Stroupežnického 30

150 00 Praha 5.

Osobní podání nabídky lze učinit na výše uvedené kontaktní adrese v době: Po – Čt od 9:30 do 17:00 hod., Pá od 9:00 do 14:35 hod. oproti potvrzení o převzetí nabídky. V případě podání nabídky

doporučeně poštou je nezbytné, aby byla nabídka zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na výše uvedené kontaktní adrese.

Nabídky musí být zadavateli na shora uvedenou kontaktní adresu doručeny nejpozději do 11. 4. 2012 do 12.00 hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tedy doba, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 90 dnů.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.
- b. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).
- c. Varianty nabídky jsou nepřípustné
- d. Nabídka se předkládá v listinné podobě v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- e. Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Zajištění personální a mzdové agendy FDV

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

- f. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
- g. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- h. Nabídka bude vyhotovena a předložena zadavateli v počtu 2 kusů, z toho 1 originál a 1 kopie.
- i. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc/.docx, .xls/.xlsx, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky, v kopiích být může.
- j. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená nápisem „Originál“.
- k. Všechny listy musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- l. Obsahové náležitosti nabídky:
 - Krycí list v závazném členění - viz příloha č. 1 (vzor)
 - název zakázky

- identifikační údaje uchazeče
- nabídková cena
- datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče.
- Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče
 - viz příloha č. 2 (vzor) + doklady dle bodu 4. této výzvy.
- Návrh cenové nabídky a její specifikace ve struktuře dle bodu 2.3 této výzvy
- Návrh způsobu realizace plnění předmětu (viz článek 6 ad. písm. c).
- Návrh rámcové smlouvy
 - požaduje zadavatel zpracovat dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na dobu neurčitou; předmětem bude realizace veřejné zakázky podle požadavků a podmínek stanovených v této výzvě k podání nabídky;
 - nesmí jakkoli vyloučit či jakýmkoli jiným způsobem omezovat oprávněné požadavky zadavatele uvedené v této výzvě; v opačném případě není nabídka uchazeče úplná a bude vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení a uchazeč následně vyloučen z výběrového řízení;
 - musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče.

10. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Vzorový formulář prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů

V Praze dne 29. března 2012

.....
Ing. Pavel Kryštof, ředitel FDV
 Fond dalšího vzdělávání