##### SMLOUVA O DÍLO

č.: …… *(bude doplněno při podpisu smlouvy)*

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 519/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem

„**Zajištění individuálního poradenství pro cílovou skupinu projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“**

Smluvní strany

Název: ………………… *(doplní uchazeč)*

Zastoupen: ………………… *(doplní uchazeč)*

Sídlo: ………………… *(doplní uchazeč)*

Právní forma: ………………… *(doplní uchazeč)*

IČ: ………………… *(doplní uchazeč)*

DIČ: ………………… *(doplní uchazeč)*

Zapsán v obchodním rejstříku ………………… *(doplní uchazeč)*

(dále jen „zhotovitel“)

a

**Fond dalšího vzdělávání**

sídlem: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7

IČ: 00405698

zastoupen: Ing. Jaroslavem Kacerem, pověřeným řízením Fondu dalšího vzdělávání

kontaktní osoba: Ing. Jan Kubát, projektový manažer

(dále jen „objednatel“)

spolu uzavírají tuto **smlouvu o dílo** (dále také jen „smlouva“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

##### Preambule

Tato smlouva je uzavírána jako logický krok následující po zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „Zajištění individuálního poradenství pro cílovou skupinu projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“(dále také jen „veřejná zakázka“ či „zadávací řízení“) zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“ či „ZVZ“), kdy nabídka zhotovitele byla vybrána jako nejvhodnější. Podmínky plnění této smlouvy vychází ze zadávacích podmínek veřejné zakázky a z nabídky zhotovitele předložené v rámci zadávacího řízení (dále také jen „nabídka“).

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ s přiděleným registračním číslem CZ.1.04/2.1.00/99.00001, který je realizován v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost v oblasti podpory 2.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti (dále také jen „OP LZZ“).

# 

##### Předmět smlouvy

## Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele zajistit pro objednatele komplexní individuální poradenství pro žáky a studenty v rámci projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ (dále také jen „projekt“).

## Předmětem plnění budou následující výstupy:

1. Realizace individuálního poradenství pro 840 osob z řad cílové skupiny projektu formou osobních rozhovorů s časovou dotací 90 minut pro každého účastníka v sídle Fondu dalšího vzdělávání, Na Maninách 20, 170 00 Praha 7. V odůvodněných případech mohou být konzultace realizovány formou skypového rozhovoru. Formu rozhovoru určí objednatel. Poradenství formou osobních rozhovorů se předpokládá pro cca ½ počtu osob (tj. 420) z cílové skupiny. Počet poradenských rozhovorů nebude pravidelný v jednotlivých měsících plnění smlouvy a bude závislý na zájmu cílové skupiny a jejich vstupu do projektu.

Poradenství bude probíhat od května 2013 do srpna 2015.

Poradenství je zaměřené na zlepšení postavení na trhu práce, nikoliv na kariérové poradenství.

Pro individuální poradenský rozhovor budou zpracovány následující témata/aktivity:

1. **Tvorba životopisu** - naučit účastníky projektu sestavit strukturovaný životopis, vytvořit s nimi vlastní životopis, který bude obsahovat také informace o pracovní stáži, kterou v rámci projektu absolvovali.
2. **Tvorba motivačního dopisu** - naučit účastníky pravidla pro tvorbu motivačního dopisu, sestavit s účastníky vlastní motivačního dopis.
3. **Příprava na pracovní pohovor, výběrové řízení** – předat účastníkům informace o tom, jak se připravit na různé typy pohovorů (pracovní pohovory, výběrová řízení, asessment centra), jakým způsobem probíhají a provést s každým účastníkem nácvik.

Součástí realizovaného poradenství bude také vyhodnocení konkrétních poradenských pohovorů, které bude probíhat dle návrhu uvedeného v bodě D této kapitoly.

1. Metodika poradenských rozhovorů, na jejímž základě bude garantován jednotný přístup ke všem osobám.

Metodika bude obsahovat popis průběhu poradenského rozhovoru pro osobní setkání i variantu Skype pohovoru. Bude zahrnovat minimálně popis jednotlivých parametrů obsahu poradenského rozhovoru (specifikovaných výše v bodě A, odrážka 1., 2. a 3.) a časové rozvržení minutové dotace na jednotlivé parametry (v rámci 90 minut vymezených na jednoho stážistu), a to jak pro poradenství rozhovor při osobním setkání, tak i při Skype pohovoru. Zároveň bude obsahovat konkrétní vymezení přínosu pro cílovou skupinu a strukturu, obsah a náplň poradenského rozhovoru.

Návrh metodiky je nedílnou přílohu č. 1 této smlouvy.

1. Podkladové materiály pro účastníky poradenství, v rozsahu maximálně 15 stran. V materiálech budou popsána a přehledně zpracována témata individuálních poradenských rozhovorů uvedená v bodě A, odrážka 1., 2. a 3.. Materiály budou sloužit cílové skupině jako pracovní pomůcka při poradenském rozhovoru a užitečný materiál, který jim bude k dispozici i následně po ukončení poradenství.

Materiály budou obsahovat náplň poradenských rozhovorů a struktura bude odpovídat cílové skupině/žáci a studenti). Návrh podkladových materiálů tvoří nedílnou přílohu č 2 této smlouvy.

1. Model vyhodnocení poradenských rozhovorů včetně závěrečné evaluační zprávy. Model bude obsahovat návrhy vyhodnocování konkrétních rozhovorů, návrh pravidelného hodnocení absolvovaných pohovorů a návrh závěrečné evaluační zprávy. Výše uvedený model je nedílnou přílohou č 3 této smlouvy.

Vyhodnocení konkrétních rozhovorů bude sloužit mimo jiné ke zpětné vazbě pro cílovou skupinu (vyhodnocení přínosu absolvovaného pohovoru pro konkrétní jedince). Objednatel preferuje vydání certifikátu absolventům pohovoru, který bude obsahovat přínos pohovoru stážistovi a zhodnocení stážisty (způsob zhodnocení nastaví zhotovitel na základě vlastních zkušeností).

Zhotovitel dále dodá návrh a způsob pravidelného hodnocení absolvovaných pohovorů. Objednatel preferuje měsíční hodnotící zprávu, která bude obsahovat množství absolvovaných pohovorů za daný měsíc společně s relevantními informacemi (např. typ pohovoru).

Součástí modelu vyhodnocení bude také návrh závěrečné evaluační zprávy.

1. Vyhotovení závěrečné evaluační zprávy po absolvování všech poradenských rozhovorů v rámci zakázky, a to ve vztahu k průběžnému vyhodnocování jednotlivých rozhovorů. Závěrečná hodnotící zpráva bude sloužit především jako zdroj statistických dat a informací, které budou součástí závěrečného zhodnocení projektu a jeho dopadu.

##### Termín provedení, a místo plnění předmětu smlouvy

## Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění předmětu této smlouvy ihned po uzavření této smlouvy oběma smluvními stranami.

Termíny plnění předmětu smlouvy jsou stanoveny v kalendářních dnech následovně:

T0: Zahájení plnění = podpis smlouvy oběma smluvními stranami tj. nabytí účinnosti.

T1: Příprava individuálního poradenství pro cílovou skupinu - dopracování předložených podkladových materiálů, předložené metodiky poradenských rozhovorů a modelu vyhodnocení poradenských rozhovorů (tj. bodů B, C a D předmětu plnění) s objednatelem nejpozději do 14 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy.

T2: Realizace individuálního poradenství pro cílovou skupinu poradenství bude zahájeno ihned po akceptaci plnění dle bodu 3.1 B, C, D s výsledkem bez výhrad objednatelem (předpokládaný termín zahájení poradenství je květen 2013).

T3: Zpracování závěrečné evaluační zprávy a její předání objednateli. Zpráva bude vyhotovena a předána objednateli do 14 kalendářních dnů po absolvování všech poradenských pohovorů v rámci veřejné zakázky.

**Celková doba realizace veřejné zakázky:** duben 2013 – srpen 2015.

## Průběžné i finální výstupy musí projít připomínkovým řízením a být schváleny objednatelem. V případě, že dojde k prodlení s plněním předmětu plnění z důvodů na straně objednatele, prodlužují se termíny plnění uvedené v odst. 2.1 tohoto článku o délku tohoto prodlení.

## Plnění předmětu smlouvy bude probíhat dle časového harmonogramu prací dle odst. 2.1 tohoto článku smlouvy a dle písemných požadavků objednatele. Každé plnění bude předáváno na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci objednatele a zhotovitele.

## Předání a převzetí předmětu plnění bude podléhat akceptačnímu řízení dle čl. 3 smlouvy.

## Předmět plnění se považuje za řádně realizovaný podpisem, čili schválením akceptačního protokolu, jehož obsahem bude „**akceptováno bez výhrad“** dle čl. 3 smlouvy.

## Místem plnění předmětu smlouvy je Hlavní město Praha, sídlo objednatele, dále sídlo zhotovitele nebo jiné místo v České republice určené objednatelem.

# 

##### Akceptace

## Plnění dle bodů A – E odst. 1.2 čl. 1 této smlouvy bude podléhat akceptačnímu řízení. Zadavatel provede vždy po předání plnění uvedených výstupů (viz odst. 2.1 čl. 2) dle těchto bodů do 14 kalendářních dnů oponenturu předaných výstupů a uchazeč mu poskytne po tuto dobu nezbytnou součinnost.

Výstup plnění dle bodu A představuje jmenný seznam absolventů poradenství za každé fakturační období, dle odst. 5.4 čl. 5 (platební podmínky).

Výstupy dle bodu B – E odst. 1.2 čl. 1 této smlouvy představují písemně zpracované podklady uvedené v jednotlivých bodech.

## Předmětem akceptačního procesu bude soulad dodaného plnění se specifikací řešení uvedenou v této smlouvě, resp. Nedílných přílohách smlouvy a s požadavky na předmět plnění uvedenými v odst. 1.2 čl. 1 této smlouvy.

## Výsledek akceptačního řízení bude přímo odpovídat výsledku objednatelem provedeného akceptačního procesu předmětu plnění.

## Výsledkem akceptačního řízení bude v závislosti na úspěšnosti akceptačního procesu jeden z následujících závěrů, který bude uveden na akceptačním protokolu vystaveném objednatelem:

* Plnění je **akceptováno bez výhrad** – poskytnuté plnění zcela odpovídá specifikaci řešení uvedené ve smlouvě.
* Plnění je **akceptováno s výhradami** – poskytnuté plnění neodpovídá zcela specifikaci řešení uvedené ve smlouvě, nebo nebyly naplněny všechny požadavky objednatele. Nesplněné požadavky budou uvedeny na akceptačním protokolu.
* Plnění je **neakceptováno a vráceno k přepracování** – poskytnuté plnění není dostatečné a neodpovídá specifikaci řešení uvedené ve smlouvě. Nesplněné požadavky budou uvedeny na akceptačním protokolu.

V případě výsledku akceptačního řízení:

* **Akceptováno bez výhrad** – je plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotoviteli vzniká právo fakturovat odpovídající cenu za toto plnění v příštím vyúčtování.
* **Akceptováno s výhradami** – není plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotovitel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne s objednatelem. Zhotoviteli v tomto případě vzniká právo fakturovat cenu odpovídající té části plnění, kterou lze považovat   
  za řádně a bezvadně poskytnutou. Konkrétní výši ceny pro tento případ stanoví objednatel. Zbývající část ceny je zhotovitel oprávněn fakturovat až po odstranění všech vad uvedených v akceptačním protokolu. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se zhotovitel dohodl s objednatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad.
* **Neakceptováno a vráceno k přepracování** – není plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotovitel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne s objednatelem. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se zhotovitel dohodl s objednatelem, se uplatní sankční podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad. Nedodržení termínu pro odstranění vad bude navíc považováno za zásadní porušení smlouvy.

# 

##### Oprávněné osoby a osoby odpovědné za realizaci předmětu plnění

## Na základě této smlouvy jsou oprávněny jménem objednatele adresovat výzvy k plnění a udělovat závazné pokyny zhotoviteli tyto osoby:

## Jméno: Ing. Jan Kubát

## tel.: +420 601 384 823

## e-mail: [jan.kubat@fdv.mpsv.cz](mailto:jan.kubat@fdv.mpsv.cz)

## Jméno: Ing. Radek Rinn

## tel.: +420 602 298 240

## e-mail: [radek.rinn@fdv.mpsv.cz](mailto:radek.rinn@fdv.mpsv.cz)

## Na základě této smlouvy jsou jménem zhotovitele oprávněny jednat tyto osoby:

## Jméno: ……………. *(doplní uchazeč)*

## tel.: ……………. *(doplní uchazeč)*

## e-mail: ……………. *(doplní uchazeč)*

## Změna osob určených k jednání, zadávání či přijímání pokynů, musí být provedena na základě písemného oznámení druhé straně. Tím není dotčeno právo statutárního nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu, tento orgán je také jediný oprávněn udělit plnou moc.

## Plnění dle této smlouvy bude zajišťováno zejména členy realizačního týmu tvořeného osobami uvedenými v příloze č. 3 smlouvy. Změnu člena realizačního týmu lze provést pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Objednatel se zavazuje souhlas bez zbytečného odkladu udělit v případě, pokud nový člen realizačního týmu bude splňovat požadavky na kvalifikaci člena realizačního týmu dle odst. 5.3 písm. b) zadávací dokumentace veřejné zakázky. Zhotovitel je povinen v případě záměru změny člena realizačního týmu objednateli předložit relevantní doklady prokazující kvalifikaci nového člena realizačního týmu.

##### Cena a platební podmínky

## Celková cena bez DPH činí ……………………….. Kč *(doplní uchazeč)*

## DPH ve výši 21% po vyčíslení činí ……………….. Kč *(doplní uchazeč)*

## Cena včetně DPH činí ……………………………... Kč *(doplní uchazeč)*

Ceny za dílčí výstupy předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.2 smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 4 smlouvy.

## Sazba DPH se řídí zákonem platným v době uskutečnění zdanitelného plnění.

## Celková cena plnění je uvedena v korunách českých a je ji možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této legislativní změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.

## Plnění bodu A – realizace individuálního poradenství, bude fakturováno na základě objemu skutečně provedených prací tj. realizovaných poradenských rozhovorů doložených zhotovitelem. Faktura bude vystavena ve výši, odpovídající ceně za poradenství pro jednu osob násobenou počtem doložených poradenských rozhovorů. Zhotovitel bude objednateli fakturovat vždy za období 3 měsíců (počínaje V/2013).

## Plnění předmětu zakázky bude probíhat dle časového harmonogramu prací. Plnění bodů B – E dle odst. 1.2 čl. 1 této smlouvy bude předáváno na základě Předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci objednatele a zhotovitele. Podpisem Předávacího protokolu se plnění dle této smlouvy považuje za řádně realizované.

## Úhrada ceny za poskytnutí služeb se uskuteční na podkladě faktury-daňového dokladu řádně vystaveného nejdříve prvního dne následujícího po podpisu Akceptačního protokolu.

## Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů. Dále pak faktura musí obsahovat informaci: Služba byla poskytnuta v rámci projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ reg. č. CZ.1.04/2.1.00/99.00001 z OP LZZ. Nedílnou součástí faktury musí být objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací zpracovaný zhotovitelem.

## Nedílnou součástí faktury musí být objednatelem odsouhlasený akceptační protokol.

## Doba splatnosti faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli

## Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou uvedeny v Kč.

## Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného na faktuře. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může objednatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět zhotoviteli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti.

## Objednatel nepřipouští zálohové platby.

# 

##### Práva a povinnosti stran

## Pokud v průběhu realizace smlouvy objednatel vznese požadavky či připomínky (zejména prostřednictvím osoby určené v čl. 4 smlouvy), které nejsou ve smlouvě či jejích přílohách, mohou se obě strany dohodnout na jejich realizaci formou vícepráce dle příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách.

## Zhotovitel se zavazuje poskytovat předmět plnění smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi a znalostmi. Při plnění smlouvy je zhotovitel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy.

## Zhotovitel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, zhotovitel neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů objednatele.

## Zhotovitel i objednatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s plněním smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání objednateli jeho výlučným vlastnictvím. Zhotovitel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě, že by během plnění předmětu plnění došlo ke vzniku díla, které podléhá autorskoprávní ochraně, zhotovitel se zavazuje udělit objednateli dle příslušných právních předpisů bezvýhradní neomezenou licenci.

## Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance zhotovitele.

## Zhotovitel se zavazuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách, resp. profilu objednatele ve smyslu ZVZ, případně na jiném místě, bude-li k tomu objednatel povinován.

## Zhotovitel se zavazuje k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v rámci něhož je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dále se zhotovitel zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě se zhotovitelem.

## Zhotovitel se zavazuje se k povinnosti řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy, včetně účetních dokladů, v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 nejméně do konce roku 2025, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta.

## Zhotovitel se zavazuje dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“); zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OP LZZ a navazujících dokumentů; zhotovitel je povinen se ke dni nabytí účinnosti smlouvy s těmito pravidly seznámit; v případě, že v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zhotovitel povinen používat vždy aktuální verzi těchto pravidel (více na www.esfr.cz).

## Zhotovitel je při vymezení doby a místa plnění veřejné zakázky ve smlouvě povinen vycházet z čl. 1 této smlouvy.

## Využívá-li zhotovitel pro plnění smlouvy subdodavatele, zavazuje se poskytovatel předložit objednateli seznam subdodavatelů, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny plnění této smlouvy uhrazené objednatelem v jednom kalendářním roce a to ve lhůtě dle ustanovení § 147a odst. 5 ZVZ.

##### Sankční ujednání

## Při nedodržení termínů plnění dle této smlouvy stanovených touto smlouvou či písemnými požadavky objednatele se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu v následujících výších:

## Při nedodržení termínů předmětu plnění B – D dle kapitoly 3 je výše smluvní pokuty stanovena na 2.000,- Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.

## V případě, že zhotovitel není schopen z objektivních důvodů dodržet řádný termín plnění předmětu A plnění smlouvy (předem domluvených individuálních poradenských rozhovorů), zavazuje se informovat objednatele nejpozději 24 před domluveným rozhovorem o takové nastalé skutečnosti. V opačném případě je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý nedodržený termín.

## Při nedodržení termínů pro zahájení práce na odstranění vad, analýzu změnových požadavků, realizace změnového požadavku a vyúčtování služeb je výše smluvní pokuty vůči zhotoviteli stanovena na 500 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.

## Zhotovitel se zavazuje uhradit Zadavateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti mlčenlivosti, a to ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti; nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.

## Zaplacením kterékoliv smluvní pokuty není dotčeno právo objednatel na náhradu škody v plné výši.

## Zhotovitel připouští vůči objednateli pouze zákonné sankce, tj. není oprávněn vůči objednateli uplatňovat sankce jiné nežli v zákonné výši stanovený úrok z prodlení.

## V případě požadavku objednatele budou smluvní pokuty vůči zhotoviteli uhrazeny formou slev z ceny plnění v následujícím měsíci do maximální výše rovnající se ceně tohoto či každého dalšího plnění, až do výše předmětné smluvní pokuty.

## Povinná strana se zavazuje uhradit straně oprávněné smluvní pokutu, vzniklou škodu či sankci nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude oprávněnou stranou o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. o vzniklé škodě a její výši prokazatelně informován.

##### Odpovědnost za škodu

## Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí ustanovením § 373 a násl. obchodního zákoníku, nevyplývá-li z této smlouvy odlišná úprava.

##### Ukončení smlouvy

## Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

## FDV může smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi druhé smluvní straně prokazatelně doručeno.

## Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

## V případě předčasného ukončení smluvního vztahu se smluvní strany zavazují poskytnout si veškerou součinnost k vypořádání vzájemných existujících závazků a pohledávek.

##### Závěrečná ustanovení

## Podmínky sjednané v této smlouvě, dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran lze měnit pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků k této smlouvě.

## Zánik závazků vyplývajících z této smlouvy lze sjednat písemnou dohodou obou smluvních stran.

## Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou neupravené se řídí úpravou obchodního zákoníku či dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této smlouvy.

## Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran

## Pokud by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentními ustanoveními obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nezpůsobí neplatnost této smlouvy než onoho konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení, respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.

## Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců smluvních stran.

## Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno vyhotovení.

## Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a rozumí mu, na důkaz čehož k ní připojují své podpisy.

V Praze dne ………… 2013 V ……….. dne …….. 2013

……………………………… ………………......................

za objednatele za zhotovitele

Ing. Jaroslav Kacer, pověřen řízením

Fondu dalšího vzdělávání

**Přílohy[[1]](#footnote-1):**

Metodika poradenských rozhovorů *(dle nabídky uchazeče)*

Podkladové materiály pro účastníky poradenství *(dle nabídky uchazeče)*

Seznam členů realizačního týmu (*dle nabídky uchazeče*)

Tabulka pro stanovení nabídkové ceny (*dle uchazečem vyplněné přílohy č. 2 zadávací dokumentace předložené v nabídce uchazeče*)

1. ***Pozn.: Přílohy, které předkládá uchazeč jako součást nabídky, není nutné v rámci nabídky připojovat rovněž k návrhu smlouvy. Tyto budou připojeny až ke smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem, tj. zhotovitelem.*** [↑](#footnote-ref-1)