



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

A

POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

(dále jen „zadávací dokumentace“ či „ZD“)

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ či „ZVZ“) s názvem:

„Zajištění individuálního poradenství pro cílovou skupinu projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), a to konkrétně z projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“, registrační číslo projektu CZ.1.04/2.1.00/99.00001.



Fond
Dalšího
Vzdělávání

příspěvková organizace MPSV

Název zadavatele: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Zastoupen: **Ing. Jaroslavem Kacerem, pověřen řízením**
IČ: 004 05 698



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI	3
2. KONTEXT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE	6
6. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY	8
7. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	9
9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
10. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	11
11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	11
12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	11
13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	12
14. SEZNAM PŘÍLOH	13

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

1.1. Identifikace Zadavatele

Název: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
IČ: 00405698
dále jen „Zadavatel“ či „FDV“.

1.2. Oprávněná osoba Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů jménem nebo za Zadavatele je **Ing. Jaroslav Kacer, pověřen řízením FDV**, případně Ing. Jindřich Zuziak, zástupce ředitele.

1.3. Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou v souvislosti s touto veřejnou zakázkou je **Mgr. Dagmar Opravilová**, projektová konzultantka, e-mail: dagmar.opravilova@fdv.mpsv.cz, tel.: +420 277 277 070, kontaktní adresa: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7.

2. KONTEXT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ s přiděleným registračním číslem CZ.1.04/2.1.00/99.00001, který je realizován v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost v oblasti podpory 2.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti.

Projekt má za cíl podpořit individuální profesní rozvoj mladých zájemců o zaměstnání a zvýšit tak jejich uplatnitelnost na trhu práce. V rámci projektu nastoupí 840 žáků/studentů na pracovní stáž do soukromých firem (subjekty mimo veřejnou a státní správu). Cílovou skupinou jsou žáci posledního ročníku SŠ (dále jen „žáci“) a studenti posledních dvou semestrů VOŠ a VŠ (dále jen „studenti“) z celé České republiky, kteří mají trvalé bydliště na území ČR (dále jen „cílová skupina“).

Stáže budou realizovány v délce 1 – 3 měsíce v rámci hodinového vymezení 50 – 300 hodin pro žáky a 100 – 300 pro studenty. Jedná se o mimoškolní aktivitu, kterou bude možné realizovat během posledního roku studia a také během letních prázdnin před nástupem do posledního ročníku respektive do posledních dvou semestrů. Stáže budou zahájeny vždy k 1. a k 15. kalendářnímu dni v měsíci. První stáže jsou očekávány v průběhu května 2013.

Součástí stáže bude mimo pracovních aktivit a činností jednotlivých stážistů také e-learningový kurz zaměřený na zlepšení měkkých dovedností (tzv. soft skills) stážistů a individuální poradenství, zaměřené na tvorbu CV, motivačního dopisu a přípravu na pracovní pohovor (výběrové řízení). Stážisté mají povinnost dokončit e-learningový kurz v prvních dvou týdnech realizované stáže. Individuální poradenství, které je předmětem této veřejné zakázky, budou stážisté absolvovat závěrem stáže (většinou během posledního týdne stáže).

3. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění individuálního poradenství pro žáky a studenty v rámci projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“.

Předmětem plnění jsou následující výstupy:

- A. Realizace individuálního poradenství pro 840 osob z řad cílové skupiny projektu formou osobních rozhovorů s časovou dotací 90 minut pro každého účastníka v sídle Fondu dalšího vzdělávání, Na Maninách 20, 170 00 Praha 7. V odůvodněných případech mohou být konzultace realizovány formou skypového rozhovoru. Formu rozhovoru určí Zadavatel. Předpokládáme, že poradenství formou osobních rozhovorů proběhne cca s 1/2osob (tj. s 420 osobami) z cílové skupiny¹.

Poradenství bude probíhat od května 2013 do srpna 2015. Počet poradenských rozhovorů nebude pravidelný v jednotlivých měsících realizace zakázky. Je závislý na zájmu cílové skupiny a jejich vstupu do projektu.

Poradenství je zaměřené na zlepšení postavení na trhu práce, nikoliv na kariérové poradenství.

Pro individuální poradenský rozhovor budou zpracovány následující témata/aktivity:

1. **Tvorba životopisu** - naučit účastníky projektu sestavit strukturovaný životopis, vytvořit s nimi vlastní životopis, který bude obsahovat také informace o pracovní stáži, kterou v rámci projektu absolvovali.
2. **Tvorba motivačního dopisu** - naučit účastníky pravidla pro tvorbu motivačního dopisu, sestavit s účastníky vlastní motivační dopis.
3. **Příprava na pracovní pohovor, výběrové řízení** – předat účastníkům informace o tom, jak se připravit na různé typy pohovorů (pracovní pohovory, výběrová řízení, assessment centra), jakým způsobem probíhají a provést s každým účastníkem nácvik.

Součástí realizovaného poradenství bude také vyhodnocení konkrétních poradenských pohovorů, které bude probíhat dle návrhu uvedeného v bodě D této kapitoly.

- B. Metodika poradenských rozhovorů, na jejímž základě bude garantován jednotný přístup ke všem osobám.

Metodika bude obsahovat popis průběhu poradenského rozhovoru pro osobní setkání i variantu Skype pohovoru. Bude zahrnovat minimálně popis jednotlivých parametrů obsahu poradenského rozhovoru (specifikovaných výše v bodě A, odrážka 1., 2. a 3.) a časové rozvržení minutové dotace na jednotlivé parametry (v rámci 90 minut vymezených na jednoho stážistu), a to jak pro poradenství rozhovor při osobním setkání, tak i při Skype pohovoru. Zároveň bude obsahovat konkrétní vymezení přínosu pro cílovou skupinu a strukturu, obsah a náplň poradenského rozhovoru.

Návrh metodiky předloží uchazeč jako součást nabídky. Tento návrh bude předmětem hodnocení nabídek (viz článek 8. této ZD – Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek).

- C. Podkladové materiály pro účastníky poradenství, v rozsahu maximálně 15 stran. V materiálech budou popsána a přehledně zpracována témata individuálních poradenských rozhovorů uvedená v bodě A, odrážka 1., 2. a 3.. Materiály budou sloužit cílové skupině jako pracovní pomůcka při poradenském rozhovoru a užitečný materiál, který jim bude k dispozici i následně po ukončení poradenství.

Materiály budou obsahovat náplň poradenských rozhovorů a struktura bude odpovídat cílové skupině/žáci a studenti). Návrh podkladových materiálů předloží uchazeč jako součást nabídky. Návrh těchto materiálů bude předmětem hodnocení nabídek (viz článek 8. této ZD – Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek).

- D. Model vyhodnocení poradenských rozhovorů včetně závěrečné evaluační zprávy. Model bude obsahovat návrhy vyhodnocování konkrétních rozhovorů, návrh pravidelného hodnocení absolvovaných pohovorů a návrh závěrečné evaluační zprávy.

Vyhodnocení konkrétních rozhovorů bude sloužit mimo jiné ke zpětné vazbě pro cílovou skupinu (vyhodnocení přínosu absolvovaného pohovoru pro konkrétní jedince). Zadavatel preferuje vydání certifikátu absolventům pohovoru, který bude obsahovat přínos pohovoru stážistovi a zhodnocení stážisty (způsob zhodnocení nastaví uchazeč na základě vlastních zkušeností).

¹ Jedná se o odhad zadavatele. Konečný počet osobních rozhovorů se může lišit.

Uchazeč dále dodá návrh a způsob pravidelného hodnocení absolvovaných pohovorů. Zadavatel preferuje měsíční hodnotící zprávu, která bude obsahovat množství absolvovaných pohovorů za daný měsíc společně s relevantními informacemi (např. typ pohovoru).

Součástí modelu vyhodnocení bude také návrh závěrečné evaluační zprávy.

- E. Vyhotovení závěrečné evaluační zprávy po absolvování všech poradenských rozhovorů v rámci zakázky, a to ve vztahu k průběžnému vyhodnocování jednotlivých rozhovorů. Závěrečná hodnotící zpráva bude sloužit především jako zdroj statistických dat a informací, které budou součástí závěrečného zhodnocení projektu a jeho dopadu.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky, určená Zadavatelem v souladu s ustanovením § 13 zákona, činí **1.460.000,- Kč** (slovy: jeden milion čtyři sta šedesát tisíc korun českých) bez příslušné sazby DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň i maximální a nepřekročitelnou cenou plnění veřejné zakázky. V případě, že se nabídková cena stanovená uchazečem v jeho nabídce bude částce předpokládané hodnoty rovnat nebo ji překročí, bude to považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a nabídka takového uchazeče bude vyřazena.

3.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce zpracuje nabídkovou cenu ve struktuře, kterou předepisuje příloha č. 2 zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč uvedl cenu v jiné než předepsané struktuře. Zpracování nabídkové ceny v jiné než předepsané struktuře bude Zadavatelem posouzeno jako nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

Nabídková cena navrhnutá uchazečem bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče vzniklé a nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel stanovuje následující hlavní termíny plnění veřejné zakázky (počet dnů je kalendářní):

T0: Zahájení plnění = podpis smlouvy

T1: Příprava individuálního poradenství pro cílovou skupinu - dopracování podkladových materiálů, metodiky poradenských rozhovorů a modelu vyhodnocení poradenských rozhovorů (tj. bodů B, C a D předmětu plnění) se Zadavatelem nejpozději do 14 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

T2: Realizace individuálního poradenství pro cílovou skupinu poradenství bude zahájeno ihned po akceptaci plnění dle bodu 3.1 B, C, D s výsledkem bez výhrad Zadavatelem (předpokládaný termín zahájení poradenství je květen 2013).

T3: Zpracování závěrečné evaluační zprávy a její předání Zadavateli. Zpráva bude vyhotovena a předána zadavateli do 14 kalendářních dnů po absolvování všech poradenských pohovorů v rámci veřejné zakázky.

Celková doba realizace veřejné zakázky: duben 2013 – srpen 2015.

Průběžné i finální výstupy musí projít připomínkovým řízením a být schváleny Zadavatelem. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně Zadavatele nebude možné dodržet stanovené termíny, je Zadavatel

oprávněn termín plnění posunout na jinou dobu, tj. jak dobu zahájení plnění, tak dobu ukončení plnění.

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Hlavní město Praha, sídlo Zadavatele, dále sídlo uchazeče nebo jiné místo v České republice určené Zadavatelem.

5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona,
- profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.

Obecné podmínky pro prokázání kvalifikace:

V souladu s § 62 odst. 3 zákona se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované Zadavatelem splňuje (viz příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit Zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 zákona.

Zadavatel upozorňuje, že kvalifikace musí být v souladu s § 52 odst. 1 zákona prokázána ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady k prokázání kvalifikace, nesmějí být mladší, než je poslední den lhůty pro podání nabídek a současně doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.

5.1. Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 zákona splní uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu²;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu¹;
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

²jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Výše uvedené základní kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, jehož vzor tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace**. Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení dokladů prokazujících kvalifikaci dle § 53 odst. 3 zákona.

5.2. Profesní kvalifikační předpoklady dle § 54 zákona splní uchazeč, který předloží:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené profesní kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace**. Před podpisem smlouvy bude uchazeč vyzván k doložení příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci.

5.3. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 odst. 2 písm. a) zákona bude prokázáno doložením:

- a) **Seznamu významných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení dle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Před podpisem smlouvy vítězný uchazeč předloží seznam nejméně 3 významných služeb poskytnutých uchazečem (včetně dokladu dle bodu 1, 2 či 3 výše) v posledních 3 letech.

Za významnou službu Zadavatel považuje poskytnuté poradenství/vzdělávání v oblasti trhu práce, případně kariérní poradenství. Z toho:

- jedna služba byla v rozsahu minimálně 500.000,- Kč bez DPH a
- jedna služba byla v rozsahu minimálně 300.000,- Kč bez DPH a
- jedna služba byla realizována pro cílovou skupinu této veřejné zakázky (viz článek 2. této zadávací dokumentace) o celkovém počtu minimálně 50 osob.

Seznam služeb musí obsahovat alespoň:

- Popis a rozsah významné služby, ze které bude jednoznačně vyplývat splnění výše uvedených požadavků.
- Doba plnění - rok a měsíc realizace
- Finanční hodnotu významné služby
- Identifikační údaje zadavatele/objednatele významné služby
- Jméno kontaktní osoby zadavatele vč. telefonního a e-mailového spojení na danou osobu, u níž bude možné ověřit skutečnosti uvedené v popisu významné služby.

- b) **Seznam členů realizačního týmu**. Technické kvalifikační předpoklady dle tohoto bodu splňuje uchazeč, který předloží seznam členů realizačního týmu, přičemž jeden ze členů týmu bude osobou

odpovědnou za plnění předmětu veřejné zakázky (vedoucí realizačního týmu).

Minimální počet členů realizačního týmu je stanoven na 3 osoby (vedoucí týmu a alespoň dva členové), přičemž každý člen týmu musí mít více než tříletou zkušenost s poradenstvím v oblasti trhu práce/kariérním poradenstvím. Alespoň jeden člen týmu musí mít vysokoškolské vzdělání pedagogického nebo psychologického zaměření.

Splnění výše uvedených požadavků uchazeč doloží předložením profesních životopisů členů týmu v následující struktuře:

- jméno a příjmení osoby,
- označení pozice v rámci realizačního týmu (vedoucí/člen),
- nejvyšší dosažené vzdělání včetně uvedení názvu školy,
- přehled profesní praxe, zejména vztahující se k předmětu plnění této veřejné zakázky (z doloženého musí být patrna požadovaná zkušenost),
- údaj o tom, zda jde o zaměstnance uchazeče či osobu v jiném vztahu (jakém). V případě, že se bude jednat o subdodavatele uchazeče, je uchazeč povinen doložit k danému členovi týmu i doklady specifikované v odst. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** této zadávací dokumentace.

Z popisu praxe uvedeného v životopise jednotlivých členů musí jednoznačně vyplývat prokazatelné zkušenosti s obdobnou činností, jako je předmět zakázky, tak aby byla garantována odborná způsobilost nezbytná ke kvalitní realizaci předmětu veřejné zakázky.

Dojde-li v průběhu platnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky ke změnám v týmu, vybraný uchazeč je povinen o takové skutečnosti Zadavatele neprodleně informovat. Nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky uvedené výše – dle své pozice v realizačním týmu a musí být Zadavatelem odsouhlasen (Zadavatel není oprávněn tento souhlas bez oprávněného důvodu odmítnout).

Výše uvedené technické kvalifikační předpoklady **prokáže uchazeč v nabídce prohlášením, které tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.** Před podpisem smlouvy bude vybraný uchazeč vyzván k doložení příslušných dokladů prokazujících kvalifikaci.

6. JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY

6.1. Subdodavatelé

Při prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele je nutné respektovat § 51 odst. 4 a dále § 69 odst. 2 zákona.

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné subdodavatele. Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem.

6.2. Sdružení dodavatelů

Při prokazování kvalifikace v případě společné nabídky podané ve sdružení dodavatelů se postupuje dle § 51 odst. 5 a 6 zákona. Podává-li nabídku sdružení více dodavatelů, musí být v takové nabídce doložena smlouva o sdružení obsahující závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Dále bude ve společné nabídce výslovně uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

6.3. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu dostatečně přesného vymezení předmětu veřejné zakázky či zajištění kompatibility se stávajícím vybavením Zadavatele. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky v souladu s § 44 odst. 11 zákona výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

7. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Obecné obchodní podmínky

- Obchodní podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace (dále také jen „návrh smlouvy“).
- Uchazeč je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné [DOPLNÍ UCHAZEČ] apod., či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění uchazečem se předpokládá.
- Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, tj. statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy, popřípadě nepředložení zmocnění dle předchozí věty, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
- Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky Zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách. Uchazeč dále není oprávněn uvádět v návrhu smlouvy jakákoliv ustanovení o smluvních pokutách k tíži Zadavatele (Zadavatel připouští pouze zákonné sankce). V opačném případě se jedná o nesplnění zadávacích podmínek.
- Návrh smlouvy předloží uchazeč v tištěné podobě a dále v elektronické podobě na CD či obdobném nosiči el. dat (Zadavatel doporučuje doložit smlouvu na CD ve formátu *.doc/*.docx).

7.2. Platební podmínky

Platební podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace

Podmínky překročení nabídkové ceny

- Cena za plnění veřejné zakázky bude stanovena v souladu s nabídkou uchazeče.
- Celková nabídková cena bude uvedena v korunách českých a bude ji možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.

7.3. Sankce

Sankční podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení stanovil Zadavatel v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona ekonomickou výhodnost nabídky.

Nabídky budou hodnoceny podle následujících kritérií hodnocení s určením vah:

Tab. *Přehled hodnotících kritérií*

Č.	Dílčí hodnotící kritéria	Váha
1.	Nabídková cena	70%
2.	Celková kvalita a kreativita plnění zakázky	30%

8.1. Dílčí hodnoticí kritérium č. 1 „Nabídková cena“

U tohoto dílčího kritéria bude hodnocena výše nabídkové ceny za předmět plnění této veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Nabídky budou v rámci dílčího kritéria Nabídková cena seřazeny od nejvhodnější po nejméně vhodnou. Nejvhodnější nabídce (nabídka s nejnižší cenou) bude přiřazeno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodové ohodnocení na základě násobku 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

Takto získané bodové hodnoty budou přepočítány váhou dílčího kritéria 70 %.

8.2. Dílčí hodnoticí kritérium č. 2 „Celková kvalita a kreativita plnění zakázky“

Za účelem hodnocení nabídek tohoto kritéria předloží uchazeč návrh plnění zakázky, resp. návrh zpracování dílčích výstupů (viz článek 3 této ZD, písmeno B a C), která musí zohledňovat požadavky na hodnocení dle níže uvedených subkritérií.

Vzhledem k tomu, že předmětem hodnocení je do značné míry i kreativita zpracování dílčích výstupů a celková koncepce přístupu k předmětu zakázky, tedy subjektivní kritéria, není možné taxativně vyjmenovat konkrétní prvky řešení a bodovou hodnotu jejich hodnocení.

Zadavatel bude hodnotit tato subkritéria hodnocení:

a) Kvalita návrhu Metodiky poradenských rozhovorů Návrh bude zpracován v souladu s požadavky této zadávací dokumentace. Hodnocena bude struktura a obsah poradenských rozhovorů, časová rozvržení minutové dotace na jednotlivé parametry (tvorba životopisu, tvorba motivačního dopisu, příprava na pracovní pohovor) a vymezení konkrétního přínosu pro cílovou skupinu. <i>Jako nejvhodnější bude hodnocena ta nabídka, která nejkvalitněji, nejkomplexněji a nejsrozumitelněji zpracuje návrh parametrů metodiky poradenských rozhovorů, tzn. bude obsahovat nejvhodnější strukturu a obsah poradenských rozhovorů, s ohledem na cílovou skupinu, nejdetailnější popis rozvržení minutové dotace na jednotlivé parametry a bude přinášet co nejvyšší přínos pro cílovou skupinu.</i> Nejvhodnější nabídka v rámci tohoto subkritéria hodnocení získá 70 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění vzhledem k nejvhodnější nabídce.	1 – 70 bodů
b) Kvalita návrhu podkladových materiálů pro poradenské rozhovory Návrh bude zpracován v souladu s požadavky této zadávací dokumentace. Hodnocena bude struktura a obsah finálních materiálů a popis způsobu jejich využití ve vztahu k poradenským pohovorům a jejich náplně. <i>Jako nejvhodnější bude hodnocena ta nabídka, která nejkvalitněji, nejkomplexněji a nejsrozumitelněji zpracuje návrh parametrů podkladových materiálů dle uvedených instrukcí, tzn. bude obsahovat nejvhodnější strukturu a obsah finálních materiálů, které svou náplní a ve vztahu k poradenským pohovorům budou nejpoužitelnější.</i> Nejvhodnější nabídka v rámci tohoto subkritéria hodnocení získá 30 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění vzhledem k nejvhodnější nabídce.	1 – 30 bodů
CELKEM	2 – 100 bodů

Získané bodové hodnoty v daných subkritériích hodnocení budou v rámci jedné nabídky sečteny a přepočítány váhou dílčího kritéria 30 %.

8.3. Celkové hodnocení

Body získané v jednotlivých dílčích kritériích hodnocení, přepočtené váhou příslušného dílčího kritéria hodnocení, budou v rámci jedné nabídky sečteny. Na základě součtu přepočtených bodů bude sestaveno pořadí nabídek s tím, že jako nejvhodnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhne v celkovém součtu nejvyššího počtu bodů.

9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možno podávat osobně nebo poštou prostřednictvím držitele poštovní licence na následující kontaktní adresu Zadavatele:

**Fond dalšího vzdělávání
Na Maninách 20
170 00 Praha 7**

Osobní podání nabídky lze učinit na výše uvedené kontaktní adrese v době: Po – Čt od 9:30 do 17:00 hod., Pá od 9:00 do 14:30 hod. oproti potvrzení o převzetí nabídky. V případě podání nabídky doporučeně poštou je nezbytné, aby byla nabídka Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou/recepčí Zadavatele na výše uvedené kontaktní adrese.

Nabídky musí být zadavateli na shora uvedenou kontaktní adresu doručeny nejpozději **12.3.2013 ve 13:00 hodin**.

Nabídky doručené Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky Zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, tedy doba, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 90 dnů.

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami uchazečů se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese sídla Zadavatele.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za jednoho uchazeče je oprávněn účastnit se otevírání obálek nejvýše jeden (1) zástupce uchazeče, který se prokáže relevantním pověřením podepsaným osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní plnění předmětu veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace (včetně příloh).
- Variety nabídky nejsou přípustné.
- Písemná nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky, označením adresáta (Zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**"Zajištění individuálního poradenství pro cílovou skupinu projektu
Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání"**

NABÍDKA – NEOTEVÍRAT

- Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce a musí obsahovat jméno a příjmení kontaktní osoby uchazeče, včetně kontaktní a e-mailové adresy.

- f. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- g. Nabídka bude vyhotovena v počtu 2 kusů, z toho 1 originál a 1 kopie (doporučení Zadavatele).
- h. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc/.docx, .xls/.xlsx, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky, v kopii být může.
- i. Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.
- j. Všechny listy musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- k. Obsahové náležitosti nabídky:
 - Krycí list nabídky v závazném členění - viz příloha č. 1 (vzor)
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (vzor prohlášení viz příloha č. 3)
 - Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele (vzor viz příloha č. 4)
 - Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (není-li takových akcionářů, podá uchazeč o této skutečnosti prohlášení) (vzor viz příloha č. 4)
 - **Prohlášení** uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. (vzor viz příloha č. 4)
 - Návrh cenové nabídky – uchazečem vyplněná příloha č. 2 zadávací dokumentace
 - Vlastní nabídka uchazeče
 - Návrh smlouvy dle přílohy č. 5 podepsaný osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Přestože Zadavatel vymezil předmět plnění veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je každý uchazeč oprávněn písemně po Zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pro účely podání žádosti o dodatečné informace Zadavatel doporučuje využít e-mail kontaktní osoby viz odst.1.3. této zadávací dokumentace.

Písemná žádost musí být, v souladu s § 49 odst. 1 zákona Zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na žádosti, které budou doručeny později, nebude Zadavatel odpovídat.

Všem známým dodavatelům bude dle § 49 odst. 3 zákona na kontaktní e-mail zaslána informace o tom, že Zadavatel uveřejnil dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky na profilu Zadavatele <http://fdv.profilzadavatele.cz/>.

Dodatečné informace tak nebudou dodavatelům zasílány přímo, proto Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé pečlivě sledovali uveřejňování dodatečných informací na profilu Zadavatele. V případě, že chtějí být uchazeči o uveřejnění nových dodatečných informací informováni, je nutné, aby zaslali na e-mail kontaktní osoby této veřejné zakázky své identifikační údaje.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

14. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 2: Tabulka pro stanovení nabídkové ceny
- Příloha č. 3: Prohlášení k prokázání kvalifikace
- Příloha č. 4: Prokázání požadavků dle § 68 odst. 3 zákona
- Příloha č. 5: Závazný návrh smlouvy

V Praze dne 22. 2. 2013

Ing. Jaroslav Kacer, pověřen řízením
Fond dalšího vzdělávání