



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

(dále jen „výzva“)

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

„Zajištění individuálního poradenství pro cílovou skupinu projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“), a to konkrétně z projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“, registrační číslo projektu CZ.1.04/2.1.00/99.00001.



Fond
Dalšího
Vzdělávání

příspěvková organizace MPSV

Název zadavatele: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Zastoupen: **Ing. Jaroslavem Kacerem, pověřen řízením**
IČ: 004 05 698



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

1.1. Identifikace zadavatele

Název: **Fond dalšího vzdělávání**
Sídlo: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7
Právní forma: příspěvková organizace Ministerstva práce a sociálních věcí ČR
IČ: 004 05 698
dále jen „Zadavatel“ či „FDV“.

1.2. Oprávněná osoba Zadavatele

Osobou oprávněnou k činění právních úkonů jménem nebo za Zadavatele je **Ing. Jaroslav Kacer**, pověřen řízením FDV, případně Ing. Jindřich Zuziak, zástupce ředitele.

1.3. Kontaktní osoba Zadavatele

Kontaktní osobou v souvislosti s touto veřejnou zakázkou je **Mgr. Dagmar Opravilová**, projektová konzultantka, e-mail: dagmar.opravilova@fdv.mpsv.cz, tel.: +420 277 277 070, kontaktní adresa: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7.

2. KONTEXT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání“ s přiděleným registračním číslem CZ.1.04/2.1.00/99.00001, který je realizován v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost v oblasti podpory 2.1 Posílení aktivních politik zaměstnanosti.

Projekt má za cíl podpořit individuální profesní rozvoj mladých zájemců o zaměstnání a zvýšit tak jejich uplatnitelnost na trhu práce. V rámci projektu nastoupí 840 žáků/studentů na pracovní stáž do soukromých firem (subjekty mimo veřejnou a státní správu). Cílovou skupinou jsou žáci posledního ročníku SŠ (dále jen „žáci“) a studenti posledních dvou semestrů VOŠ a VŠ (dále jen „studenti“) z celé České republiky, kteří mají trvalé bydliště na území ČR (dále jen „cílová skupina“).

Stáže budou realizovány v délce 1 – 3 měsíce v rámci hodinového vymezení 50 – 300 hodin pro žáky a 100 – 300 pro studenty. Jedná se o mimoškolní aktivitu, kterou bude možné realizovat během posledního roku studia a také během letních prázdnin před nástupem do posledního ročníku respektive do posledních dvou semestrů. Stáže budou zahájeny vždy k 1. a k 15. kalendářnímu dni v měsíci. První stáže jsou očekávány v průběhu května 2013.

Součástí stáže bude mimo pracovních aktivit a činností jednotlivých stážistů také e-learningový kurz zaměřený na zlepšení měkkých dovedností (tzv. soft skills) stážistů a individuální poradenství, zaměřené na tvorbu CV, motivačního dopisu a přípravu na pracovní pohovor (výběrové řízení). Stážisté mají povinnost dokončit e-learningový kurz v prvních dvou týdnech realizované stáže. Individuální poradenství, které je předmětem této veřejné zakázky, budou stážisté absolvovat závěrem stáže (většinou během posledního týdne stáže).

3. PŘEDMĚT A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní zajištění individuálního poradenství pro žáky a studenty v rámci projektu Stáže pro mladé zájemce o zaměstnání.

Předmětem plnění jsou následující výstupy:

- A. Realizace individuálního poradenství pro 840 osob z řad cílové skupiny projektu formou osobních rozhovorů s časovou dotací 90 minut pro každého účastníka v sídle Fondu dalšího vzdělávání, Na Maninách 20, 170 00 Praha 7. V odůvodněných případech mohou být konzultace realizovány formou skypového rozhovoru. Formu rozhovoru určí Zadavatel. Předpokládáme, že poradenství formou osobních rozhovorů proběhne cca s 1/2osob (tj. s 420 osobami) z cílové skupiny¹.

Poradenství bude probíhat od května 2013 do srpna 2015. Počet poradenských rozhovorů nebude pravidelný v jednotlivých měsících realizace zakázky. Je závislý na zájmu cílové skupiny a jejich vstupu do projektu.

Poradenství je zaměřené na zlepšení postavení na trhu práce, nikoliv na kariérové poradenství.

Pro individuální poradenský rozhovor budou zpracovány následující témata/aktivity:

1. **Tvorba životopisu** - naučit účastníky projektu sestavit strukturovaný životopis, vytvořit s nimi vlastní životopis, který bude obsahovat také informace o pracovní stáži, kterou v rámci projektu absolvovali.
2. **Tvorba motivačního dopisu** - naučit účastníky pravidla pro tvorbu motivačního dopisu, sestavit s účastníky vlastní motivačního dopis.
3. **Příprava na pracovní pohovor, výběrové řízení** – předat účastníkům informace o tom, jak se připravit na různé typy pohovorů (pracovní pohovory, výběrová řízení, assessment centra), jakým způsobem probíhají a provést s každým účastníkem nácvik.

Součástí realizovaného poradenství bude také vyhodnocení konkrétních poradenských pohovorů, které bude probíhat dle návrhu uvedeného v bodě D této kapitoly.

- B. Metodika poradenských rozhovorů, na jejímž základě bude garantován jednotný přístup ke všem osobám.

Metodika bude obsahovat popis průběhu poradenského rozhovoru pro osobní setkání i variantu Skype pohovoru. Bude zahrnovat minimálně popis jednotlivých parametrů obsahu poradenského rozhovoru (specifikovaných výše v bodě A, odrážka 1., 2. a 3.) a časové rozvržení minutové dotace na jednotlivé parametry (v rámci 90 minut vymezených na jednoho stážistu), a to jak pro poradenství rozhovor při osobním setkání, tak i při Skype pohovoru. Zároveň bude obsahovat konkrétní vymezení přínosu pro cílovou skupinu a strukturu, obsah a náplň poradenského rozhovoru.

Návrh metodiky předloží uchazeč jako součást nabídky. Tento návrh bude předmětem hodnocení nabídek (viz článek 8. *Zadávací dokumentace – „Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek“*; *zadávací dokumentace tvoří přílohu této výzvy (dále také jen „zadávací dokumentace“*).

¹ Jedná se o odhad zadavatele. Konečný počet osobních rozhovorů se může lišit.

- C. Podkladové materiály pro účastníky poradenství, v rozsahu maximálně 15 stran. V materiálech budou popsána a přehledně zpracována témata individuálních poradenských rozhovorů uvedená v bodě A, odrážka 1., 2. a 3.. Materiály budou sloužit cílové skupině jako pracovní pomůcka při poradenském rozhovoru a užitečný materiál, který jim bude k dispozici i následně po ukončení poradenství.
- Materiály budou obsahovat náplň poradenských rozhovorů a struktura bude odpovídat cílové skupině (žáci a studenti). Návrh podkladových materiálů předloží uchazeč jako součást nabídky. Návrh těchto materiálů bude předmětem hodnocení nabídek (viz článek 8. zadávací dokumentace – „Hodnotící kritéria, způsob hodnocení nabídek“).
- D. Model vyhodnocení poradenských rozhovorů včetně závěrečné evaluační zprávy. Model bude obsahovat návrhy vyhodnocování konkrétních rozhovorů, návrh pravidelného hodnocení absolvovaných pohovorů a návrh závěrečné evaluační zprávy.
- Vyhodnocení konkrétních rozhovorů bude sloužit mimo jiné ke zpětné vazbě pro cílovou skupinu (vyhodnocení přínosu absolvovaného pohovoru pro konkrétní jedince). Zadavatel preferuje vydání certifikátu absolventům pohovoru, který bude obsahovat přínos pohovoru stážistovi a zhodnocení stážisty (způsob zhodnocení nastaví uchazeč na základě vlastních zkušeností).
- Uchazeč dále dodá návrh a způsob pravidelného hodnocení absolvovaných pohovorů. Zadavatel preferuje měsíční hodnotící zprávu, která bude obsahovat množství absolvovaných pohovorů za daný měsíc společně s relevantními informacemi (např. typ pohovoru).
- Součástí modelu vyhodnocení bude také návrh závěrečné evaluační zprávy.
- E. Vyhotovení závěrečné evaluační zprávy po absolvování všech poradenských rozhovorů v rámci zakázky, a to ve vztahu k průběžnému vyhodnocování jednotlivých rozhovorů. Závěrečná hodnotící zpráva bude sloužit především jako zdroj statistických dat a informací, které budou součástí závěrečného zhodnocení projektu a jeho dopadu.

3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky, určená Zadavatelem v souladu s ustanovením § 13 zákona, činí **1.460.000,- Kč** (slovy: jeden milion čtyři sta šedesát tisíc korun českých) bez příslušné sazby DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň i maximální a nepřekročitelnou cenou plnění veřejné zakázky. V případě, že se nabídková cena stanovená uchazečem v jeho nabídce bude částce předpokládané hodnoty rovnat nebo ji překročí, bude to považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení a nabídka takového uchazeče bude vyřazena.

3.3. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč ve své nabídce zpracuje nabídkovou cenu ve struktuře, kterou předepisuje příloha č. 2 zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští, aby uchazeč uvedl cenu v jiné než předepsané struktuře. Zpracování nabídkové ceny v jiné než předepsané struktuře bude Zadavatelem posouzeno jako nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.

Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

Nabídková cena navrhnutá uchazečem bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče vzniklé a nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění je den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto zadávacího řízení.

Zadavatel stanovuje následující hlavní termíny plnění veřejné zakázky (počet dnů je kalendářní):

T0: Zahájení plnění = podpis smlouvy

T1: Příprava individuálního poradenství pro cílovou skupinu - dopracování podkladových materiálů, metodiky poradenských rozhovorů a modelu vyhodnocení poradenských rozhovorů (tj. bodů B, C a D předmětu plnění) se Zadavatelem nejpozději do 14 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

T2: Realizace individuálního poradenství pro cílovou skupinu poradenství bude zahájeno ihned po akceptaci plnění dle bodu 3.1 B, C, D s výsledkem bez výhrad Zadavatelem (předpokládaný termín zahájení poradenství je květen 2013).

T3: Zpracování závěrečné evaluační zprávy a její předání Zadavateli. Zpráva bude vyhotovena a předána zadavateli do 14 kalendářních dnů po absolvování všech poradenských pohovorů v rámci veřejné zakázky.

Celková doba realizace veřejné zakázky: duben 2013 – srpen 2015.

Průběžné i finální výstupy musí projít připomínkovým řízením a být schváleny Zadavatelem. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně Zadavatele nebude možné dodržet stanovené termíny, je Zadavatel oprávněn termín plnění posunout na jinou dobu, tj. jak dobu zahájení plnění, tak dobu ukončení plnění.

4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Hlavní město Praha, sídlo Zadavatele, dále sídlo uchazeče nebo jiné místo v České republice určené Zadavatelem.

5. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI UCHAZEČE

Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů jsou specifikovány v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu této výzvy.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je vymezen v zadávací dokumentaci tvořící přílohu této výzvy.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

7. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je možno podávat osobně nebo poštou prostřednictvím držitele poštovní licence na následující kontaktní adresu Zadavatele:

**Fond dalšího vzdělávání
Na Maninách 20
170 00 Praha 7**

Osobní podání nabídky lze učinit na výše uvedené kontaktní adrese v době: Po – Čt od 9:30 do 17:00 hod., Pá od 9:00 do 14:30 hod. oproti potvrzení o převzetí nabídky. V případě podání nabídky doporučeně poštou je nezbytné, aby byla nabídka Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí podatelnou/recepcí Zadavatele na výše uvedené kontaktní adrese.

Nabídky musí být zadavateli na shora uvedenou kontaktní adresu doručeny nejpozději **12. 3. 2013 do 13:00 hodin**.

Nabídky doručené Zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky Zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

8. SEZNAM PŘÍLOH VÝZVY

Příloha č. 1: Zadávací dokumentace (včetně jejích příloh)

Za Vaši nabídku předem velice děkujeme.

V Praze dne 22. 2. 2013

.....
Ing. Jaroslav Kacer, pověřen řízením
Fondu dalšího vzdělávání