

SMLOUVA O DÍLO

č. DIL/10/102/006/2013

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 519/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“), jejímž předmětem je plnění veřejné zakázky s názvem

„Analýza nabídky akreditovaných vzdělávacích programů“

Smluvní strany

Scott & Hagget Czech, s.r.o.

sídlem: Celetná 598/11, 110 00 Praha 1

zastoupen: Mgr. Ivem Francem, jednatelem společnosti

právní forma: společnost s ručením omezeným

IČ: 25133977

DIČ: CZ25133977

Zapsán v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, č. vložky 52516

(dále jen „zhotovitel“)

a

Fond dalšího vzdělávání

sídlem: Na Maninách 20, 170 00 Praha 7

IČ: 00405698

zastoupen: Ing. Janem Vitulou, ředitelem Fondu dalšího vzdělávání

kontaktní osoba: Mgr. Iva Kabeláčová, e-mail: iva.kabelacova@fdv.mpsv.cz

(dále jen „objednatel“)

spolu uzavírají tuto **smlouvu o dílo** (dále také jen „smlouva“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

Preambule

Tato smlouva je uzavírána jako logický krok následující po zadávacím řízení veřejné zakázky s názvem „**Analýza nabídky akreditovaných vzdělávacích programů**“ (dále také jen „veřejná zakázka“ či „zadávací řízení“) zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“ či „ZVZ“), kdy nabídka zhotovitele byla vybrána jako nejvhodnější. Podmínky plnění této smlouvy vychází ze zadávacích podmínek veřejné zakázky a z nabídky zhotovitele předložené v rámci zadávacího řízení (dále také jen „nabídka“).

ČI. 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem plnění smlouvy je **provedení analýzy stávající nabídky akreditovaných vzdělávacích institucí a programů/kurzů v resortu MPSV¹** (cca 4.520). Plnění bude zahrnovat roztřídění a popis jednotlivých typů vzdělávacích kurzů a programů dle navržených a schválených parametrů - např. regionálního zásahu, časové dotace, délky povinné praxe a potřeb poskytovatelů a zřizovatelů sociálních služeb, celospolečenských potřeb aj. Součástí analýzy bude i roztřídění vzdělávacích kurzů a programů dle stávajícího registru NSP (Národní soustava povolání, dále také jen „NSP“), směr sociální péče. V rámci plnění této smlouvy se předpokládá zpracování informací získaných z archivu udělených a dosud platných akreditací vzdělávacích programů poskytnutým MPSV, a to nahlížením do obsahu vzdělávacích programů (archiv MPSV obsahuje veškerou dokumentaci k akreditovaným vzdělávacím programům). Ke každému vzdělávacímu programu je v archivu uložena kompletní dokumentace předložená žadatelem o akreditaci – žádost o akreditaci, přílohy k žádosti (CV lektorů, čestná prohlášení, ukázky výukových materiálů a jiné dokládané dokumenty), rozhodnutí o udělení akreditace a jiné dokumenty související se žádostí o akreditaci. Kompletní seznam dokumentů, které je nutné k žádosti o akreditaci předložit je uveden na <http://www.mpsv.cz/cs/3493>.
- 1.2 V rámci plnění smlouvy zhotovitel v následujících etapách zajistí:
- A. Návrh parametrů, podle kterých budou roztříděny stávající akreditované vzdělávací programy v rámci MPSV**
Zhotovitel připraví návrh parametrů pro roztřídění stávajících akreditovaných vzdělávacích programů. Při zpracování budou brány v úvahu parametry uvedené v příloze č. 1 smlouvy. Parametry je nutné navrhnout s ohledem na budoucí možnost třídění v elektronické katalogizaci vzdělávacích programů.
- B. Zpracování přehledu typových pozic dle katalogu Národní soustavy povolání (NSP)**
Budoucím záměrem je připravit cestu pro provázání vzdělávacích programů dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 108/2006 Sb.“) s Národní soustavou povolání (NSP). Vlastní provázání je však již mimo rámec této smlouvy.
Cílem výstupu je navrhnout možnost využití typových pozic NSP a odpovídajících kompetencí z centrální databáze kompetencí (CDK) při třídění akreditovaných vzdělávacích programů. Odborný směr „Sociální péče“ v registru NSP nemá k typovým pozicím dosud přiřazeny kompetence z CDK.
- C. Zpracování přehledu a popisů akreditovaných vzdělávacích programů (jejichž veškerá dokumentace bude zpřístupněna z archivu MPSV pouze pro účely předmětu plnění této smlouvy) a jejich roztřídění dle navržených a schválených parametrů**
Zhotovitel získá z dokumentů archivovaných na MPSV veškeré informace potřebné ke zpracování, roztřídění a popisu všech stávajících akreditovaných vzdělávacích

¹ Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

programů. Dle sdělení MPSV je v současnosti akreditováno cca 4.500 vzdělávacích programů, které organizuje přibližně 500 vzdělávacích institucí.

Třídění by mělo probíhat s ohledem na budoucí využití, a to vytvoření elektronického katalogu vzdělávacích programů a provázání se zákonem č. 108/2006 Sb.

D. Navržení úpravy struktury Národní soustavy kvalifikací (NSK) v oblasti sociálních služeb ve vztahu k odbornému směru NSP „Sociální péče“

Zhotovitel na základě zjištěných údajů z dílčích výstupů bodu A – C a s ohledem na budoucí využití katalogizace vzdělávacích programů navrhne, jaké změny ve struktuře NSK v odborném směru „Sociální péče“ by byly vhodné – úprava kompetencí typových pozic apod.

E. Účast na workshopech

Cílem workshopů je vypořádání a práce s oponentními výsledky dílčích výstupů odborné veřejnosti (experti). Vypořádání připomínek z oponentního řízení bude součástí akceptačního protokolu mezi objednatelem a zhotovitelem. Počítá se s max. 3 workshopy. Organizační technické zajištění není součástí předmětu plnění této zakázky.

F. Závěrečná hodnotící zpráva

Závěrečná hodnotící zpráva bude hlavním výstupem předmětu plnění této smlouvy. Zpráva musí být vhodná k publikování mezi odbornou veřejností. Požadavky na zprávu jsou popsány v příloze č. 1 smlouvy.

- 1.3 Podrobněji předmět plnění (včetně všech výstupů) popisuje příloha č. 1 smlouvy.
- 1.4 Zhotovitel se zavazuje předmět plnění zhotovit řádně a včas, objednatel se zavazuje hotové dílo převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.

Čl. 2

Termín provedení, předání a převzetí

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo v následujících termínech po ukončení jednotlivých etap A – F předmětu plnění:

T0: Zahájení plnění = podpis smlouvy =	0
T1: Dílčí výstup A	0 + 10 dní
T2: Dílčí výstup B	0 + 20 dní
T3: Dílčí výstup C	0 + 90 dní
T4: Dílčí výstup D	0 + 100 dní
T5: Dílčí výstup E	0 + 120 dní
T6: Dílčí výstup F – ukončení plnění	0 + 140 dní

- 2.2 Průběžné i finální výstupy musí projít připomínkovým řízením a být schváleny objednatelem. V případě, že dojde k prodloužení s plněním předmětu plnění z důvodů na straně objednatele, prodloužují se termíny plnění uvedené v odst. 2.1 tohoto článku o délku tohoto prodloužení.
- 2.3 Plnění předmětu smlouvy bude probíhat dle časového harmonogramu prací dle odst. 2.1 tohoto článku smlouvy a dle písemných požadavků objednatele. Každé plnění bude předáváno na základě předávacího protokolu podepsaného oprávněnými zástupci objednatele a zhotovitele.

- 2.4 Předání a převzetí předmětu plnění bude podléhat akceptačnímu řízení dle čl. 3 smlouvy.
- 2.5 Předmět plnění se považuje za řádně realizovaný podpisem, čili schválením akceptačního protokolu, jehož obsahem bude „**akceptováno bez výhrad**“ dle čl. 3 smlouvy.

Čl. 3 Akceptace

- 3.1 Plnění dle bodů A – F čl. 1 smlouvy bude podléhat akceptačnímu řízení. Objednatel provede vždy po předání plnění dle tohoto bodu do 14 kalendářních dnů oponenturu předaného dílčího výstupu a zhotovitel mu poskytne po tuto dobu nezbytnou součinnost.
- 3.2 Předmětem akceptačního procesu bude soulad dodaného plnění se specifikací řešení uvedenou ve smlouvě, resp. v příloze č. 1 smlouvy a s požadavky na předmět plnění uvedenými v čl. 1 smlouvy a v příloze č. 1 smlouvy.
- 3.3 Výsledek akceptačního řízení bude přímo odpovídat výsledku objednatel provedeného akceptačního procesu předmětu plnění.
- 3.4 Výsledkem akceptačního řízení bude v závislosti na úspěšnosti akceptačního procesu jeden z následujících závěrů, který bude uveden na akceptačním protokolu vystaveném objednatel:
- Plnění je **akceptováno bez výhrad** – poskytnuté plnění zcela odpovídá specifikaci řešení uvedené ve smlouvě.
 - Plnění je **akceptováno s výhradami** – poskytnuté plnění neodpovídá zcela specifikaci řešení uvedené ve smlouvě, nebo nebyly naplněny všechny požadavky objednatel. Nesplněné požadavky budou uvedeny na akceptačním protokolu.
 - Plnění je **neakceptováno a vráceno k přepracování** – poskytnuté plnění není dostatečné a neodpovídá specifikaci řešení uvedené ve smlouvě. Nesplněné požadavky budou uvedeny na akceptačním protokolu.

V případě výsledku akceptačního řízení:

- **Akceptováno bez výhrad** – je plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotoviteli vzniká právo fakturovat odpovídající cenu za toto plnění.
- **Akceptováno s výhradami** – není plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotovitel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne s objednatel. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se zhotovitel dohodl s objednatel, se uplatní sankční podmínky pro prodloužení s termínem odstranění vad.
- **Neakceptováno a vráceno k přepracování** – není plnění, které bylo předmětem akceptačního řízení, považováno za řádně a bezvadně poskytnuté a zhotovitel se zavazuje odstranit vady plnění uvedené v akceptačním protokolu nejpozději do termínu, na kterém se dohodne se zhotovitelem. V případě nedodržení termínu pro odstranění vad, na kterém se zhotovitel dohodl s objednatel, se uplatní sankční

podmínky pro prodlení s termínem odstranění vad. Nedodržení termínu pro odstranění vad bude navíc považováno za zásadní porušení smlouvy.

Čl. 4

Oprávněné osoby a osoby odpovědné za realizaci předmětu plnění

- 4.1 Na základě této smlouvy jsou oprávněny jménem objednatele adresovat výzvy k plnění a udělovat závazné pokyny zhotoviteli tyto osoby:

Jméno: Mgr. Iva Kabeláčová

tel.: +420 277 277 070

e-mail: iva.kabelacova@fdv.mpsv.cz

Na základě této smlouvy jsou jménem zhotovitele oprávněny jednat tyto osoby:

Jméno: Mgr. Martin Švorba

tel.: +420 602 282 091

e-mail: martin.svorba@scotthagget.cz

- 4.2 Změna osob určených k jednání, zadávání či přijímání pokynů, musí být provedena na základě písemného oznámení druhé straně. Tím není dotčeno právo statutárního nebo jiného orgánu jednat za právnickou osobu, tento orgán je také jediný oprávněn udělit plnou moc.
- 4.3 Plnění dle této smlouvy bude zajišťováno zejména členy realizačního týmu tvořeného osobami uvedenými v příloze č. 3. Změnu člena realizačního týmu lze provést pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Objednatel se zavazuje souhlas bez zbytečného odkladu udělit v případě, pokud nový člen realizačního týmu bude splňovat požadavky na kvalifikaci člena realizačního týmu dle odst. 4.3 písm. b) zadávací dokumentace veřejné zakázky. Zhotovitel je povinen v případě záměru změny člena realizačního týmu objednateli předložit relevantní doklady prokazující kvalifikaci nového člena realizačního týmu.

Čl. 5

Cena a platební podmínky

- 5.1 Celková cena bez DPH činí 594 000,- Kč
DPH ve výši 21% po vyčíslení činí 124 740,- Kč
Cena včetně DPH činí 718 740,- Kč
Ceny za dílčí výstupy předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.2 smlouvy jsou uvedeny v příloze č. 2 smlouvy.
- 5.2 Sazba DPH se řídí zákonem platným v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.3 Celková cena plnění je uvedena v korunách českých a je ji možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této legislativní změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
- 5.4 Úhrada ceny za předmět plnění se uskuteční na podkladě řádně vystavených faktur po ukončení každé etapy plnění dle bodů A – F (viz 2 odst. 2.1.).

- Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu následující den poté, co bude objednatelem podepsán akceptační protokol za příslušnou etapu, jehož výsledkem bude závěr „**akceptováno bez výhrad**“ dle čl. 3 odst. 3.4.
- 5.5 Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů. Dále musí faktura obsahovat název veřejné zakázky „Analýza nabídky akreditovaných vzdělávacích programů“ a informaci, že plnění bylo poskytnuto v rámci projektu „Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách“, reg. č. CZ.1.04/3.1.00/04.00010, spolufinancovaného z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost. Bude-li předmět plnění této smlouvy poskytován v rámci jiného projektu, bude tato skutečnost zhotoviteli včas oznámena objednatelem.
 - 5.6 Nedílnou součástí faktury musí být objednatelem odsouhlasený akceptační protokol.
 - 5.7 Doba splatnosti faktury je stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
 - 5.8 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou uvedeny v Kč.
 - 5.9 Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele uvedeného na faktuře. Námitky proti údajům uvedeným ve faktuře může objednatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět zhotoviteli s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury objednateli běží nová lhůta splatnosti.
 - 5.10 Objednatel nepřipouští zálohové platby.

Čl. 6

Práva a povinnosti stran

- 6.1 Pokud v průběhu realizace smlouvy objednatel vznese požadavky či připomínky (zejména prostřednictvím osoby určené v čl. 4 smlouvy), které nejsou ve smlouvě či jejích přílohách, mohou se obě strany dohodnout na jejich realizaci formou vícepráce dle příslušných ustanovení zákona o veřejných zakázkách.
- 6.2 Zhotovitel se zavazuje poskytovat předmět plnění smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi a znalostmi. Při plnění smlouvy je zhotovitel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy.
- 6.3 Zhotovitel i objednatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s plněním smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání objednateli jeho výlučným vlastnictvím. Zhotovitel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu objednatele. V případě, že by během plnění předmětu plnění došlo ke vzniku díla, které podléhá autorskoprávní ochraně, zhotovitel se zavazuje udělit objednateli dle příslušných právních předpisů bezvýhradní neomezenou licenci.

- 6.4 Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to nejdéle po dobu 3 let od podpisu smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance zhotovitele.
- 6.5 Zhotovitel se zavazuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách, resp. profilu objednatele ve smyslu ZVZ, případně na jiném místě, bude-li k tomu objednatel povinován.
- 6.6 Zhotovitel se zavazuje k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v rámci něhož je předmět plnění smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Dále se zhotovitel zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou předmětu plnění této smlouvy z veřejných výdajů. Veškerá kontrola bude prováděna po předběžné dohodě se zhotovitelem.
- 6.7 Zhotovitel se zavazuje se k povinnosti řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s plněním této smlouvy, včetně účetních dokladů, v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 nejméně po dobu 10 let od ukončení financování příslušného projektu, z něhož zajišťuje objednatel financování předmětu plnění smlouvy, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. O ukončení financování z příslušného projektu bude zhotovitel objednatelem bezodkladně informován.
- 6.8 Zhotovitel se zavazuje dodržovat informační povinnost dle Manuálu pro publicitu OP LZZ (tj. loga ESF, EU a OP LZZ a prohlášení „Podporujeme vaši budoucnost“); zejména je povinen dodržovat, aby všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace byly opatřeny vizuální identitou projektů dle pravidel vyplývajících z Manuálu pro publicitu OP LZZ a navazujících dokumentů; zhotovitel je povinen se ke dni nabytí účinnosti smlouvy s těmito pravidly seznámit; v případě, že v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zhotovitel povinen používat vždy aktuální verzi těchto pravidel.
- 6.9 Využívá-li zhotovitel pro plnění smlouvy subdodavatele, zavazuje se poskytovatel předložit objednateli seznam subdodavatelů, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny plnění této smlouvy uhrazené objednatelem v jednom kalendářním roce a to ve lhůtě dle ustanovení § 147a odst. 5 ZVZ.

ČI. 7

Sankce

- 7.1 Při nedodržení termínů plnění dle této smlouvy stanovených touto smlouvou či písemnými požadavky objednatele se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu v následujících výších:

- Při nedodržení termínů T1 až T6 dle čl. 2 smlouvy je výše smluvní pokuty stanovena na 2.000,- Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
 - Při nedodržení termínů pro včasné odstranění vad dle čl. 3 smlouvy je zhotovitel povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 500,- Kč bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 7.2 Zhotovitel se zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu v případě porušení povinnosti mlčenlivosti, a to ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti; nárok na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčen.
- 7.3 Zhotovitel je v případě porušení povinností dle čl. 6 odst. 6.5 až odst. 6.8 smlouvy povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení; nárok na náhradu škody v plné výši tím není dotčen.
- 7.4 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody v plné výši i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.
- 7.5 V případě porušení povinnosti zhotovitele předložit objednateli seznam subdodavatelů (viz čl. 6 odst. 6.9 smlouvy) se zhotovitel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost zhotovitele předložit objednateli seznam subdodavatelů.
- 7.6 Povinná strana se zavazuje uhradit straně oprávněné smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši, resp. o vzniklé škodě a její výši prokazatelně informován.

Čl. 8

Odpovědnost za škodu

- 8.1 Odpovědnost za škodu a náhrada škody se řídí ustanovením § 373 a násl. obchodního zákoníku, nevyplývá-li z této smlouvy odlišná úprava.

Čl. 9

Ukončení smlouvy

- 9.1 Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.2 Platnost smlouvy lze rovněž ukončit písemnou výpovědí některé ze stran bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet v den následující po dni, ve kterém se druhá strana o této výpovědi prokazatelně dozvěděla.
- 9.3 Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

- 10.1 Podmínky sjednané v této smlouvě, dohodnutá práva a povinnosti smluvních stran lze měnit pouze písemným dodatkem k této smlouvě.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 10.2 Zánik závazků vyplývajících z této smlouvy lze sjednat písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 10.3 V záležitostech neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí obchodním zákoníkem.
- 10.4 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 10.5 Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě a zhotovitel jedno vyhotovení.

V Praze dne 10.6. 2013

.....
objednatel
Ing. Jan Vitula, ředitel
Fondu dalšího vzdělávání

V Praze dne 5.6. 2013

.....
zhotovitel
Mgr. Ivo Franc, jednatel
Scott & Hagget Czech, s.r.o.

Přílohy:

1. Specifikace předmětu plnění
2. Tabulka pro stanovení nabídkové ceny
3. Seznam členů realizačního týmu





evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění

k podlimitní veřejné zakázce na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

„Analýza nabídky akreditovaných vzdělávacích programů“ (dále jen „veřejná zakázka“)

Obsah:

1.	KONTEXT ZAKÁZKY.....	2
2.	DETAILNÍ POPIS ZAKÁZKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	2
2.1	DETAILNÍ POPIS PLNĚNÍ ZAKÁZKY	2
2.2	HARMONOGRAM DÍLČÍCH VÝSTUPŮ.....	5

1. Kontext zakázky

Veřejná zakázka je realizována v rámci systémového projektu „Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách“ s přiděleným registračním číslem CZ.1.04/3.1.00/04.00010, který je realizován v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost v oblasti podpory 3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb.

Smyslem projektu je zásadní modernizace systému akreditace vzdělávacích programů pro zaměstnance v soc. službách, dle zákona 108/2006 Sb. o soc. službách. Projekt je realizován s podporou věcného gestora MPSV ČR.

Agenda udělování akreditací vzdělávacím programům nebyla od roku 2007 podstatně rozvíjena a systémově zastarává. Proces přijímání žádostí, akreditačního řízení a kontrol akreditovaných vzdělávacích institucí vyžaduje změnu efektivity fungování pro všechny účastníky správního řízení. Důležité je také zajištění provázanosti akreditovaných vzdělávacích programů se systémem dalšího vzdělávání (zákon č. 179/2009 Sb.).

Projekt zásadně zlepší dostupnost informací o akreditacích vzdělávacích programů a o jejich kvalitě. Dílčími kroky ke zlepšení stavu jsou roztřídění stávající nabídky akreditovaných vzdělávacích programů dle daných parametrů, uskutečňování inspekcí kvality akreditovaných vzdělávacích programů, vytvoření katalogu vzdělávacích programů a dalších podpůrných nástrojů, napomáhajících ke zlepšení kvality a dostupnosti informací o vzdělávání zaměstnanců v soc. službách.

Projekt se dále zaměří na revizi metodických pokynů pro přípravu žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, zefektivnění a zrychlení procesu administrace akreditačního řízení a zavedení výkonného systému kontrol akreditovaných vzdělávacích programů. Pro uskutečnění změn budou revidovány stávající metodiky k akreditačnímu řízení vzdělávacích programů, vytvořen uživatelsky vstřícný informační systém umožňující elektronické podávání a zpracování žádostí o akreditaci. Vytvořený informační systém dále poskytne podrobný a strukturovaný přehled o nabídce akreditovaných vzdělávacích programů.

2. Detailní popis zakázky a požadavky na zpracování nabídky

2.1 Detailní popis plnění zakázky

Základním výstupem zakázky bude roztřídění a popis stávajících akreditovaných vzdělávacích programů v resortu MPSV dle stanovených kritérií (viz níže). V rámci této zakázky se předpokládá zpracování informací získaných z archivu udělených a dosud platných akreditací vzdělávacích programů poskytnutým MPSV, a to nahlížením do obsahu vzdělávacích programů (archiv MPSV obsahuje kompletní dokumentaci). Další pomůckou pro zpracování zakázky bude seznam povolání dle zákona č. 179/2006 Sb., o soc. službách a registr Národní soustavy povolání (odborný směr sociální péče).

Předmět plnění bude rozděleno do následujících etap:

A. Návrh parametrů, podle kterých budou roztříděny stávající akreditované vzdělávací programy v rámci MPSV.

Zpracovatel připraví návrh parametrů pro roztřídění stávajících akreditovaných vzdělávacích programů. Při zpracování bude brán zřetel na budoucí využití třídících parametrů, které bude spočívat v elektronické katalogizaci vzdělávacích programů.

Třídění vzdělávacích programů bude víceúrovňové, s možností rozšířeného hledání podle více parametrů (následné použití pro elektronizaci procesu). V první etapě

zpracování zakázky musí zpracovatel doplnit a detailně rozpracovat Zadavatelem navržené parametry.

Návrh na rozpracování a doplnění těchto parametrů musí být součástí nabídky.

Primární dělení je na kvalifikační kurzy a kurzy dalšího vzdělávání, z čehož vyplývá i členění dle časové dotace.

Dalšími třídícími parametry jsou:

- regionální zásah (roztřídění dle kraje),
- platnost akreditace (od kdy do kdy je akreditace platná),
- druh sociální služby (sociální poradenství, služby sociální péče a služby sociální prevence),
- forma sociální služby (pobytové, ambulantní, terénní).

Sekundární dělení je dle:

- cílové skupiny, se kterou zájemce o kurz pracuje, nebo chce pracovat,
- podílu povinné praxe,
- tematického zaměření kurzu.

Dílčí výstupy:

- Manažerské shrnutí - zpracování výstupu za tuto etapu (v max. rozsahu 2 stran)
- Doplnění a rozpracování stávajících parametrů v přehledné tabulce (ve formátu .xls/xlsx) s případnými komentáři (stručný přehled parametrů nastavený Zadavatelem je součástí této přílohy)

B. Zpracování přehledu typových pozic dle katalogu Národní soustavy povolání (NSP)

Budoucím záměrem je připravit cestu pro provázání vzdělávacích programů dle zákona č. 108/2006 Sb., o soc. službách s NSP. Vlastní provázání je však již mimo rámec této zakázky.

Cílem výstupu je navrhnout možnost využití typových pozic NSP a odpovídajících kompetencí z centrální databáze kompetencí (CDK) při třídění akreditovaných vzdělávacích programů. Odborný směr „Sociální péče“ v registru NSP nemá dosud k typovým pozicím přiřazeny kompetence z CDK.

Dílčí výstupy:

- Manažerské shrnutí zpracování výstupu za tuto etapu (v max. rozsahu 2 stran)
- Přehled typových pozic – odborný směr „Sociální péče“ dle katalogu NSP (ve formátu .xls/xlsx)
- Návrh na využití sktruktury typových pozic pro doplnění parametrů při třídění vzdělávacích programů (viz dílčí výstup A)

C. Zpracování přehledu a popis akreditovaných vzdělávacích programů (jejichž veškerá dokumentace bude zpřístupněna z archivu MPSV pouze pro účely zpracování zakázky) a jejich roztřídění dle navržených a schválených parametrů.

Zpracovatel získá vstupem do archivu MPSV veškeré informace potřebné ke zpracování, roztřídění a popisu všech stávajících akreditovaných vzdělávacích programů¹. Dle sdělení MPSV je v současnosti akreditováno cca 4 500 vzdělávacích programů, které organizuje přibližně 500 vzdělávacích institucí.

¹ Dle platné metodiky se pod pojmem akreditovaný vzdělávací program rozumí komplexní popis uceleného vzdělávání dle § 117a – 117e zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Minimální rozsah jednodenního vzdělávacího programu je 5, maximálně 8 vyučovacích hodin. Minimální roční objem pro zaměstnance v sociálních službách je 24 hodin vzdělávání (§ 116 zák. č. 108/2006 Sb.)

Třídění by mělo probíhat s ohledem na budoucí využití, a to vytvoření elektronického katalogu vzdělávacích programů a provázání se zákonem č. 108/2006 Sb.

Zpracovatel ve své nabídce navrhne, jakým způsobem bude zpracovávat dokumentaci k akreditovaným vzdělávacím programům. Většina dokumentace je uložena na CD nosičích, některé nosiče však mohou být nečitelné, případně neúplné. Zpracovatel navrhne, zda bude v případě těchto CD nosičů pořizovat pouze výpisy z listinné dokumentace, která není uložena na CD nosiči (je nečitelná nebo zcela chybí), a s těmi nadále pracovat, nebo provede digitalizaci (naskenování) dokumentace pro potřeby dalšího použití, případně zvolí jiný způsob.

Struktura popisu vzdělávacího programu a způsob zpracování podléhá odsouhlasení Zadavatelem. Jejich návrh bude součástí nabídky a předmětem hodnocení VZ.

Dílčí výstupy:

- Manažerské shrnutí - zpracování výstupu za tuto etapu (v max. rozsahu 2 stran)
- Přehled všech akreditovaných vzdělávacích programů s třídícími příznaky (ve formátu .xls/xlsx). Vzdělávací programy budou označeny jednoduchým kódem, který bude uváděn u všech výstupů. Dokument bude ve formě umožňující statistické zpracování (např. grafy, tabulky atd.)
- Přehled akreditovaných vzdělávacích programů podle jednotlivých parametrů (ve formátu .xls/xlsx). Dokument bude ve formě umožňující statistické zpracování (např. grafy, tabulky atd.)
- Popis vzdělávacích programů dle parametrů navržených v dílčím výstupu A a schváleným zadavatelem v předem odsouhlasené struktuře (ve formátu .doc, 1 vzdělávací program = 1–2 strany A4).

D. Navržení úpravy struktury Národní soustavy kvalifikací (NSK) v oblasti soc. služeb ve vztahu k odbornému směru NSP „Sociální péče“, který se stane podkladem pro příslušnou sektorovou radu.

Zpracovatel na základě zjištěných údajů z dílčích výstupů A–C a s ohledem na budoucí využití katalogizace vzdělávacích programů navrhne, jaké změny ve struktuře NSK v odborném směru „Sociální péče“ by byly vhodné – navržení typových pozic, úprava kompetencí typových pozic apod.

Dílčí výstupy:

- Manažerské shrnutí - zpracování výstupu za tuto etapu (v max. rozsahu 2 stran)
- Návrh úprav struktury NSK (NSP)

E. Účast na workshopech, informačních seminářích

Cílem workshopů je vypořádání a práce s oponentními výsledky dílčích výstupů odborné veřejnosti (experti), a to z důvodu kritického zhodnocení postupu zpracovatele zakázky s možností korekce výstupů. Vypořádání připomínek z oponentního řízení bude součástí akceptačního protokolu mezi zadavatelem a zpracovatelem. Počítá se s max. 3 workshopy. Organizační technické zajištění není součástí předmětu plnění této zakázky.

Dílčí výstupy:

- pro účely oponentury zpracuje dodavatel .ppt prezentaci (min. 30 min) shrnující hlavní body zpracované zakázky, která bude prezentována v rámci workshopu.

F. Závěrečná hodnotící zpráva



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1

Hlavním výstupem zakázky bude závěrečná hodnotící zpráva vhodná k publikování mezi odbornou veřejností. První návrh zprávy bude prezentován členům expertní skupiny. Přípomínky a podněty z tohoto workshopu budou zapracovány do finální podoby závěrečné zprávy. Obsahem zprávy bude:

- Manažerské shrnutí – max. v rozsahu 3 stran
- Závěrečná zpráva v rozsahu max. 25 stran ve formátu A4, která bude obsahovat analýzu současného stavu a závěrečné shrnutí vyplývající z dílčích výstupů (ve vhodné grafické úpravě obsahující grafy, schémata a další prvky)
- Přílohou budou všechny dílčí výstupy

2.2 Harmonogram dílčích výstupů

Bod	Výstup	Termín pro zpracování*
A.	Návrh parametrů, podle kterých budou rozříděny stávající akreditované vzdělávací programy v rámci MPSV.	0 + 10
B.	Zpracování přehledu typových pozic dle katalogu NSP	0 + 20
C.	Zpracování přehledu a popisů akreditovaných vzdělávacích programů a jejich rozřídění dle navržených a schválených parametrů.	0 + 90
D.	Navržení úpravy struktury národní soustavy kvalifikací (NSK) v oblasti sociálních služeb ve vztahu k odbornému směru NSP „Sociální péče“, který se stane podkladem pro příslušnou sektorovou radu.	0 + 100
E.	Účast na workshopech k dílčím výstupům zakázky (max. 3x)	0 + 120
F.	Závěrečná hodnotící zpráva	0 + 140

* Termíny se mohou měnit, tj. posouvat, v návaznosti na průběh zakázky a po dohodě obou stran.

Tabulka pro stanovení nabídkové ceny

pro účely nabídky podávané k podlimitní veřejné na služby zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem

„Analýza nabídky akreditovaných vzdělávacích programů“

Uchazeč: Scott & Hagget Czech, s.r.o.
sídlo: Celetná 598/11, 110 00 Praha 1
IČ/DIČ: 25133977 / CZ25133977

Tabulka č. 1: Formulář pro vyplnění nabídkové ceny:

označení	Výstup	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena s DPH
A	Návrh parametrů, podle kterých budou rozříděny stávající akreditované vzdělávací programy v rámci MPSV.	45 000 Kč	9 450 Kč	54 450 Kč
B	Zpracování přehledu typových pozic dle katalogu NSP.	45 000 Kč	9 450 Kč	54 450 Kč
C	Zpracování přehledu a popisů akreditovaných vzdělávacích programů a jejich rozřídění dle navržených a schválených parametrů.	315 000 Kč	66 150 Kč	381 150 Kč
D	Navržení úpravy struktury národní soustavy kvalifikací (NSK) v oblasti sociálních služeb ve vztahu k odbornému směru NSP „Sociální péče“, který se stane podkladem pro příslušnou sektorovou radu.	45 000 Kč	9 450 Kč	54 450 Kč
E	Účast na workshopech k dílčím výstupům zakázky (max. 2x)	54 000 Kč	11 340 Kč	65 340 Kč
F	Závěrečná hodnotící zpráva	90 000 Kč	18 900 Kč	108 900 Kč
	Celková cena	594 000 Kč	124 740 Kč	718 740 Kč

Pozn.:

Nabídková cena bude uvedena bez daně z přidané hodnoty (DPH), dále bude uvedena sazba DPH (procentní výše DPH) a celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Uchazeč stanoví dílčí parametry nabídkové ceny, které budou obsahovat veškeré potřebné náklady na realizaci příslušné části předmětu plnění veřejné zakázky. Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu dle požadavků zadavatele v tabulce č. 1 (viz výše).

V Praze dne



Scott & Hagget
Scott & Hagget Czech s.r.o.
Celetná 598/11
IČ: 25133977 > DIČ CZ25133977
www.scotthagget.com

Mgr. Ivo Franc

Jednatel společnosti Scott & Hagget Czech, s.r.o.

Seznam členů realizačního týmu

Požadavky na člena realizačního týmu dle zadávací dokumentace	Jméno člena realizačního týmu a role v týmu	Přehled požadovaných zkušeností – údaje o splnění kvalifikace
<ul style="list-style-type: none"> více než tříletá zkušenost s prováděním analýz či koncepčních řešení zakázek obdobného typu 	<p>Martin Švorba</p> <p>Vedoucí realizačního týmu</p> <p>Zaměstnanec uchazeče</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mgr., Universita Karlova, Fakulta tělesné výchovy a sportu 13 let zkušeností v oblasti HR s projekty kompetentnosti a kvalifikace zaměstnanců, projekty rozvoje zaměstnanců, řízení projektů v oblasti HR, vytváření dokumentace standardizující postupy HR Více než 3 roky praxe s řízením projektů v oblasti rozvoje lidských zdrojů Školitel principů osobního řízení, měkkých dovedností, dovedností vedení lidí, projektový management
<ul style="list-style-type: none"> více než tříletá zkušenost s prováděním analýz či koncepčních řešení zakázek obdobného typu 	<p>Radka Nowicki</p> <p>Člen týmu</p> <p>Zaměstnanec uchazeče</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ing., Vysoká škola ekonomická, Fakulta národohospodářská 15 let praxe v oblasti HR (formulace a implementace HR strategie, návrhy, implementace a optimalizace HR procesů v oblasti náboru, řízení výkonu a hodnocení zaměstnanců, tvorba systému interních HR směrnic a dokumentů) Vedení restrukturalizačních a akvizičních projektů a dále projektů zaměřených na rozvoj kompetencí, zvýšení motivace a angažovanosti zaměstnanců HR konzultant, školitel měkkých dovedností, kouč
<ul style="list-style-type: none"> více než tříletá zkušenost s prováděním analýz či koncepčních řešení zakázek obdobného typu 	<p>Zuzana Stehlíková</p> <p>Člen týmu</p> <p>Zaměstnanec uchazeče</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ing. Vysoká škola ekonomická, Fakulta podnikohospodářská Více než 5 let praxe v oblasti HR (tvorba procesů náboru a výběru, odměňování a hodnocení, HR controlling, realizace školení v oblasti personálních procesů a manažerských dovedností) HR konzultant, školitel měkkých dovedností, kouč
<ul style="list-style-type: none"> více než tříletá zkušenost s prováděním analýz či koncepčních řešení zakázek obdobného typu 	<p>Věra Šlancarová</p> <p>Člen týmu</p> <p>Zaměstnanec uchazeče</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mgr., Archeologie a dějiny umění, Masarykova univerzita Brno, Fakulta filozofická 5 let zkušeností s procesními audity a projekty zaměřenými na zvyšování efektivity, specializace na oblasti lidských zdrojů ve veřejné správě
<ul style="list-style-type: none"> více než tříletá zkušenost s prováděním analýz či koncepčních řešení zakázek obdobného typu 	<p>Martina Hábová</p> <p>Člen týmu</p> <p>Zaměstnanec uchazeče</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ph.D., Vysoká škola ekonomická, Fakulta národohospodářská Ing., Vysoká škola ekonomická, Fakulta národohospodářská Více než 8 let praxe v oblasti Business Process Management (formulace a implementace



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha 3

		<p>strategie, analýza a optimalizace procesů, systém interní dokumentace a řízení kvality, definování požadavků na IT podporu ve vazbě na procesy)</p> <ul style="list-style-type: none">• 8 let zkušeností s realizací školení pro střední a top management• Účast na řadě projektů Business Process Managementu• Vedení projektů zaměřených na definování a implementaci informační podpory procesů• Rodný jazyk - český jazyk• Držitelka certifikátu PRINCEII
<p>více než tříletá zkušenost s prováděním analýz či koncepčních řešení zakázek obdobného typu</p>	<p>Valdemar Meca</p> <p>Člen týmu</p> <p>Zaměstnanec uchazeče</p>	<ul style="list-style-type: none">• Mgr., Universita Karlova, Fakulta tělesné výchovy a sportu• Bezúhonný• 15 let zkušeností v oblasti HR s projekty kvalifikace zaměstnanců a její identifikace, projekty rozvoje zaměstnanců, řízení projektů v oblasti HR• Více než 5 let praxe s realizací projektů v oblasti procesního poradenství• Více než 3 roky praxe v oblasti veřejné správy