

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

**Vytvoření informačního systému
pro agendu akreditací v rámci projektu
„Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání
zaměstnanců v sociálních službách“**

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
IČO: 00551023



Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Mgr. David Pospíšil, ředitel odboru sociálních služeb

Kontaktní osoba zadavatele:

Bc. Jan Beránek, oddělení veřejného zadávání

e-mail: jan.beranek@mpsv.cz

tel.: +420 221 924 085

(1) KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na dodávky
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Informační systémy nebo technologické strategické potřeby	72222100-8
Služby informačních technologií	72222300-0

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 000 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, tzn., že celková nabídková cena nesmí být vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

(2) PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření, údržba, uživatelská podpora a rozvoj informačního systému, který podpoří realizaci projektu „Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách“ a který bude provozován v prostředí zadavatele, a to v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje dodávku licencí aplikačního programového vybavení (dále jen „APV“), implementaci SW platform pro provoz APV (operační systémy, databázové servery, frameworky aplikačních prostředí apod.) a další implementační, customizační a konzultační služby dle specifikace předmětu plnění, která tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *Specifikace předmětu plnění vč. příloh*.

Uchazečem vytvořený a dodaný informační systém musí podporovat všechny procesy agendy akreditací, k nimž patří zejména evidence vzdělavatelů a lektorů, elektronické podání a příjem žádostí o akreditaci vzdělávacího programu (resp. žádostí o rozšíření/změnu lektorského týmu), sledování zákonných lhůt pro jednotlivé kroky akreditačního řízení, posouzení podaných žádostí a vydání rozhodnutí, zveřejnění přehledu akreditovaných vzdělávacích programů a konkrétních kurzů, vykazování realizovaných kurzů vzdělavatelů, zpracování výkazů, evidence a zpracování podaných stížností, kontrola činnosti vzdělavatelů, ukončení platnosti akreditace atd.

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje rovněž úvodní zaškolení uživatelů a interního školitele zadavatele, zpracování bezpečnostní a uživatelské dokumentace a zajištění úvodní migrace dat.

Služby rozvoje informačního systému budou poskytovány po dobu plnění veřejné zakázky dle aktuálních potřeb zadavatele, a to v předpokládaném rozsahu 70 člověkodní, přičemž jedním člověkodnem se rozumí práce jednoho pracovníka dodavatele po dobu 8 hodin.

Detailní požadavky na informační systém, resp. na předmět plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace – *Specifikace předmětu plnění vč. příloh*.

Plnění veřejné zakázky souvisí s klíčovou aktivitou č. 3 projektu „Podpora kvality v celoživotním a kvalifikačním vzdělávání zaměstnanců v sociálních službách“ s přiděleným registračním číslem CZ.1.04/3.1.00/04.00010 (dále jen „projekt“), který je realizován v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OP LZZ“) v oblasti podpory 3.1 – Podpora sociální integrace a sociálních služeb. Uchazeč je povinen respektovat grafické požadavky zadavatele a požadavky vyplývající z povinné minimální publicity projektů spolufinancovaných z OP LZZ.

(3) POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

(4) DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění: ihned po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
(předpoklad: 1. 4. 2015)

Ukončení plnění: 31. 10. 2020

Zadavatel stanovil následující termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

T₀: Zahájení plnění = datum uzavření smlouvy

T₁: Předání cílového konceptu = T₀ + 30 kalendářních dnů

T₂: Spuštění ověřovacího provozu informačního systému = T₁ + 60 kalendářních dnů

T₃: Spuštění ostrého provozu informačního systému = T₂ + 30 kalendářních dnů, nejpozději však do 31. 10. 2015

Uchazeč, s nímž bude uzavírána smlouva, je povinen nejpozději do 30 kalendářních dnů od uzavření smlouvy předat zadavateli ke schválení **cílový koncept plnění**, tj. detailně zpracovaný návrh plnění předmětu této veřejné zakázky.

Průběžné i finální výstupy předmětu plnění musejí projít akceptačním řízením a musejí být schváleny zadavatelem. V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet stanovené termíny, je zadavatel oprávněn na základě předchozí dohody s vybraným uchazečem změnit termíny T₀, T₁, T₂ a T₃, tj. posunout termín zahájení plnění a průběžné termíny plnění.

Termín ukončení plnění (31. 10. 2020) je však termín neměnný.

Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je území České republiky. Místem konání úvodního školení uživatelů a interního školitele zadavatele je hlavní město Praha, konkrétně sídlo zadavatele na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

(5) POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Kvalifikační dokumentace*.

(6) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 6.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu za dodávku informačního systému a související služby, nabídkovou cenu za zajištění služeb údržby a uživatelské podpory a nabídkovou cenu za zajištění služeb rozvoje vždy celou částkou** v souladu se zadávacími podmínkami.
- 6.2. Uchazeč stanoví nabídkové ceny celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v tabulce položkového rozpočtu (viz Příloha č. 6 této zadávací dokumentace – *Položkový rozpočet*). Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v položkovém rozpočtu Přílohy č. 6 této zadávací dokumentace, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpustění“ určitého druhu služby či dodávky pod jinou než k tomu určenou položku oceněného položkového rozpočtu bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení. Oceněný položkový rozpočet podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče je uchazeč povinen učinit součástí nabídky jako přílohu č. 3 závazného návrhu smlouvy.
- 6.3. V cenách použitých pro výpočet nabídkových cen musejí být uchazečem obsaženy veškeré náklady potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídkové ceny musejí zahrnovat veškeré náklady spojené s dodávkou a poskytovanými službami.
- 6.4. Nabídkové ceny musí být v nabídce uvedeny v Kč **bez DPH, i vč. DPH. Výše DPH** musí být vyčíslena zvlášť.
- 6.5. Nabídkové ceny budou uvedeny v českých korunách.
- 6.6. Nabídkové ceny budou definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkových cen, vyjma změny sazeb DPH.

(7) NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.
- 7.2. Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

- 7.3. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče s tím, že originál či úředně ověřená kopie zmocnění bude v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- 7.4. Závazné platební a další obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

(8) JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Vzor čestného prohlášení k subdodavatelskému systému tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.

8.2. Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem zadavateli či třetí osobě pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši **3 000 000 Kč**.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii je uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, povinen předložit v rámci součinnosti před podpisem smlouvy. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě (včetně zadavatele), s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky tj. do 31. 10. 2020)

8.3. Použití specifických názvů

Obsahují-li zadávací podmínky odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je tomu tak výhradně z důvodu toho, že popis předmětu veřejné zakázky provedený postupem dle 45 a 46 zákona není dostatečně přesný a srozumitelný. Zadavatel však pro plnění veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 44 odst. 11 zákona výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

(9) ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Způsob hodnocení

Předmětem hodnocení budou následující dílčí hodnotící kritéria:

Dílčí hodnotící kritérium		Váha
A	Cena za dodávku IS a související služby v Kč bez DPH	50 %
B	Cena za služby údržby a uživatelské podpory za 1 kalendářní čtvrtletí v Kč bez DPH	15 %
C	Cena za rozvoj v rozsahu 1 člověkodenní	15 %
D	Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění	20 %

A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „**Cena za dodávku IS a související služby v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je cena za dodávku IS a související služby hodnocené nabídky v Kč bez DPH a nejnižší cena je nejnižší cena za dodávku IS a související služby nabídky v Kč bez DPH.

Požadavky zadavatele na způsob zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v kapitole 6 této zadávací dokumentace.

Cena za dodávku IS a související služby nesmí obsahovat náklady na služby údržby a uživatelské podpory, které jsou hodnoceny v rámci samostatného dílčího hodnotícího kritéria B, ani náklady na rozvoj, které jsou hodnoceny v rámci samostatného dílčího hodnotícího kritéria C.

B. Cena za služby údržby a uživatelské podpory za 1 kalendářní čtvrtletí v Kč bez DPH

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „**Cena za služby údržby a uživatelské podpory za 1 kalendářní čtvrtletí v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je cena za služby údržby a uživatelské podpory za 1 kalendářní čtvrtletí hodnocené nabídky v Kč bez DPH a nejnižší cena je nejnižší cena za služby údržby a uživatelské podpory za 1 kalendářní čtvrtletí nabídky v Kč bez DPH.

C. Cena za rozvoj v rozsahu 1 člověkodenní

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnoticího kritéria „Cena za rozvoj v rozsahu 1 člověkodenní“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je cena za rozvoj v rozsahu 1 člověkodenní hodnocené nabídky v Kč bez DPH a nejnižší cena je nejnižší cena za rozvoj v rozsahu 1 člověkodenní nabídky v Kč bez DPH.

D. Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnoticí komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno vydefinování relevantních rizik spojených s realizací předmětu plnění po celou dobu plnění veřejné zakázky (viz kapitola 4 této zadávací dokumentace) a návrh efektivních řešení pro zvládnutí těchto rizik (návrh opatření pro zvládnutí problémových situací, které mohou v době plnění veřejné zakázky nastat).

Lépe bude hodnocena nabídka, která bude obsahovat definice rizik relevantních ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky a pokrývajících veškeré oblasti plnění veřejné zakázky; lépe bude hodnocena nabídka, která bude v rámci definování rizik obsahovat také pravděpodobnost jejich výskytu, významnost a dopad a jejíž návrh na eliminaci vzniku definovaných rizik či případné řešení definovaných rizik již vzniklých bude nejrelevantnější z hlediska účinnosti, účelnosti, úspornosti a efektivity.

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede hodnoticí komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy vahou příslušného kritéria (Cena za dodávku IS a související služby v Kč bez DPH – 50 %, Cena za služby údržby a uživatelské podpory za 1 kalendářní čtvrtletí v Kč bez DPH – 15 %, Cena za rozvoj v rozsahu 1 člověkodenní – 15 %, Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění – 20 %). Takto získané hodnoty hodnoticí komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

(10) POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Uchazeč může podat jednu nabídku.
- 10.2. Nabídka musí být zpracována v českém jazyce.
- 10.3. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 3 vyhotoveních (tj. 1 originál a 2 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a ostatní výtisky jako „Kopie č. ...“.
- 10.4. Za originál nabídky bude považována pouze nabídka označená jako „**Originál**“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) je vhodné, aby byl vložen nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu *.pdf (návrh smlouvy i ve formátu *.doc).
- 10.5. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 10.6. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.7. Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky a označení „Originál“ nebo „Kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky (vzor)*.
 - **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí má v úmyslu plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.
 - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, k čemuž **závazně využije** Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*.

V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

 - **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Kvalifikační dokumentace*.
 - **Doklady dle § 68 odst. 3 zákona**
 - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

- Má-li uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení jako Přílohu č. 7 této zadávací dokumentace – *Prohlášení dle § 68 odst. 3 zákona (vzor)*.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).
- **Návrh na vypořádání se s riziky při realizaci předmětu plnění**, který bude předmětem hodnocení (viz kapitola 9 bod D. této zadávací dokumentace)

(11) DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, kontaktní osoba: Mgr. Veronika Mesarčová, tel: +420 221 922 130, e-mail: veronika.mesarcova@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

(12) LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 24. 2. 2015

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek:

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu¹ zadavatele na výše uvedené adrese.

¹ **Provozní doba podatelny MPSV**
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“**, a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 5 a 6 zákona**.

(13) TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit max. 1 zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, není-li sám touto osobou.

(14) OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY, ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel předpokládá během realizace zadávacího řízení změnu adresy profilu zadavatele; o případné změně adresy profilu zadavatele budou všichni zadavatelé známí uchazeči informováni souladu se zákonem.

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona vyhrazuje oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele tj. na: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky je zadavatel povinen na profilu zadavatele uveřejnit do 5 pracovních dnů po rozhodnutí.

(15) PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- | | |
|----------------|---|
| Příloha č. 1 – | Kvalifikační dokumentace |
| Příloha č. 2 – | Návrh smlouvy (vzor) |
| Příloha č. 3 – | Specifikace předmětu plnění vč. příloh |
| | Přílohy: |
| | Příloha č. 3a: Žádost o akreditaci vzdělávacího programu |
| | Příloha č. 3b: Žádost o rozšíření/změnu lektorského týmu |
| | Příloha č. 3c: Uživatelské sestavy |
| | Příloha č. 3d: Úvodní migrace dat |
| | Příloha č. 3e: Struktura historických dat |
| | Příloha č. 3f: Požadavek na vytvoření virtuálních serverů |

- Příloha č. 3g: Testování aplikací
Příloha č. 3h: Aplikační dokumentace
Příloha č. 3i: Dopad úrovně kvality poskytovaných Služeb na výši plateb
Příloha č. 3j: Pravidla oponentních řízení
Příloha č. 3k: Bezpečnost aplikací
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky (vzor)
Příloha č. 5 – Seznam subdodavatelů (vzor)
Příloha č. 6 – Položkový rozpočet
Příloha č. 7 – Prohlášení dle § 68 zákona (vzor)

V Praze dne 6.2.2015



Mgr. David Pospíšil
ředitel odboru sociálních služeb
ČR – Ministerstvo práce a sociálních věcí

