



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podle § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále „ZVZ“)

ČSSZ - Registr IKP

ZADAVATEL

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710
Statutární zástupce: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Nadlimitní veřejná zakázka na služby realizovaná v užším řízení za účelem uzavření rámcové smlouvy s jedním uchazečem

ČÍSLO JEDNACÍ

Č.j. zadavatele: 30/2014-53-28

OSOBA OPRÁVNĚNÁ JEDNAT JMÉNEM ZADAVATELE

Ing. Milan Shrbený, vrchní ředitel úseku informačních a komunikačních technologií

KONTAKTNÍ OSOBA

Bc. Ludmila Hnutová
e-mail: Ludmila.Hnutova@cssz.cz
ID datové schránky: 49kaiq3
tel.: 257 062 074

ADRESA PROFILU ZADAVATELE

https://mpsv.ezak.cz/profile_display_15.html



Obsah

1. Základní informace	4
1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	4
1.2. Užší řízení	4
1.3. Úvodní informace k předmětu veřejné zakázky a technickým podmínkám	4
1.4. Základní rozdělení předmětu plnění.....	5
1.5. Podrobný popis předmětu a rozsahu veřejné zakázky – zadávací dokumentace	5
1.6. Místo plnění veřejné zakázky.....	5
1.7. Doba plnění veřejné zakázky.....	5
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
2.1. Obecné požadavky	6
2.2. Zpracování nabídkové ceny	6
3. Kvalifikace	6
3.1. Kvalifikační dokumentace.....	7
4. Jiné požadavky a podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	7
4.1. Obecné podmínky.....	7
4.2. Seznam subdodavatelů a jejich identifikace	7
4.3. Upozornění a výhrady	7
5. Obchodní podmínky.....	8
5.1. Závaznost obchodních podmínek.....	8
5.2. Úprava závazného vzoru Rámcové smlouvy a jejích příloh	8
6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky ...	9
6.1. Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky.....	9
6.2. Požadované členění - pořadí obsahu nabídky.....	9
6.3. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky, otevírání obálek s nabídkami.....	10
7. Ostatní podmínky zadávacího řízení.....	11
7.1. Zadávací lhůta.....	11
7.2. Dodatečné informace	11
8. Jistota.....	11
8.1. Obecné požadavky na složení jistoty	11
9. Hodnotící kritéria.....	12
9.1. Základní hodnotící kritérium	12



9.2. Dílčí hodnotící kritéria.....	12
Úroveň a kvalita plnění aplikační podpory aplikace	13
9.3. Nabídková cena	13
9.4. Úroveň a kvalita nabízeného plnění dle požadavků zadavatele	13
9.5. Výsledné hodnocení.....	18
10. Přílohy zadávací dokumentace	18



1. Základní informace

1.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

1.1.1.

CPV	POPIS
72240000-9	Analýza systémů a programovací služby
72230000-6	Vývoj programového vybavení na zakázku
72220000-3	Systémové a technické poradenské služby
72250000-2	Systémové a podpůrné služby
72000000-5	Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora

1.2. Užší řízení

- 1.2.1. Zadavatel zadává zakázku na uzavření Rámcové smlouvy s jedním uchazečem ve smyslu § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ, a to v užším řízení ve smyslu § 28 ZVZ.
- 1.2.2. Na základě oznámení o zakázce zájemci nejprve předložili žádosti o účast a doklady k prokázání splnění kvalifikace, a to ve lhůtě stanovené zadavatelem v oznámení o zakázce.
- 1.2.3. Zájemci, kteří řádně a včas podali žádosti o účast a prokázali splnění kvalifikace stanovené v kvalifikační dokumentaci, jsou zadavatelem vyzýváni k podání nabídek ve lhůtě stanovené zadavatelem v písemné výzvě k podání nabídek, jejíž součástí je i tato zadávací dokumentace.

1.3. Úvodní informace k předmětu veřejné zakázky a technickým podmínkám

- 1.3.1. Předmětem veřejné zakázky „ČSSZ - Registr IKP“ je další rozvoj a aplikační podpora pro APV Registr IKP (aplikační programové vybavení pro Registr individuálních kont pojištěnců).

Plnění služby musí tvořit jeden celek, který je složen z:

- Poskytování aplikační podpory (APV Registr IKP),
- Rozvoj APV Registr IKP, tj. zapracování úprav do stávajícího APV (legislativní změny, úpravy v aplikacích na základě požadavků metodiků a návrhů uživatelů), vývoj a sestavení nových komunikačních rozhraní se stávajícími i nově vytvořenými aplikacemi a vypracování příslušné dokumentace.

- 1.3.2 Vzhledem k tomu, že Zadavatel využívá APV Registr IKP, je nutné metody, postupy a nástroje při zavádění dalších změn přizpůsobit stávajícím aplikacím při dodržení standardů ČSSZ. Zadavatel požaduje řešení, které bude brát ohled na co nejnížší náklady jak při implementaci změn, tak i pro vlastní provoz a údržbu aplikací za jednoznačně definované kvality, bude minimalizovat náklady na vývoj systému, jeho údržbu, minimalizovat náklady na integraci s již zavedenými systémy a predikovat možnosti budoucí funkcionality s ohledem na nástup nových technologií a zařízení.



- 1.3.3. Zadavatel požaduje vypracování komplexní nabídky, která zajistí zadavateli podporu a zapracování legislativních změn a požadavků metodiků od převzetí aplikace do servisu a zahájení aplikační podpory po dobu plnění, stanovenou touto zadávací dokumentací.

1.4. Základní rozdělení předmětu plnění

- 1.4.1. Plnění veřejné zakázky tvoří:

- a) Zajištění aplikační podpory (viz čl. 4 Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy)
- b) Zajištění rozvoje aplikace (viz čl. 3 Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy)

- 1.4.2. Veškeré podmínky ve vztahu k jednotlivým plněním v rámci veřejné zakázky, jsou uvedeny v závazném vzoru rámcové smlouvy a v jejích přílohách.

1.5. Podrobný popis předmětu a rozsahu veřejné zakázky – zadávací dokumentace

- 1.5.1. Podrobný popis předmětu veřejné zakázky, je uveden v přílohách této zadávací dokumentace:

- A. Závazný vzor Rámcové smlouvy
- B. Příloha č. 1 k Rámcové smlouvě – „Specifikace předmětu plnění a technické požadavky“
- C. Příloha č. 2 k Rámcové smlouvě – „Cena plnění“
- D. Příloha č. 3 k Rámcové smlouvě – „Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv“
- E. Příloha č. 4 k Rámcové smlouvě – „Vzor Dílčí smlouvy“
- F. Dokumenty dle čl. 1.5.2.

- 1.5.2. Vývoj, rozvoj a údržba aplikačního programového vybavení realizovaného v této veřejné zakázce musejí být provedeny v souladu se standardy IKT ČSSZ platnými v době realizace, popř. v souladu s další předanou dokumentací. Seznam dokumentů je uveden v Příloze č. 1 Rámcové smlouvy.

Zadavatel poskytuje zájemcům příslušné dokumenty na CD/DVD jako přílohu zadávací dokumentace.

- 1.5.3. Zadavatel poskytne zadávací dokumentaci, vč. všech jejích příloh na profilu zadavatele a současně ji poskytne na CD/DVD jako přílohu výzvy k podání nabídek.

1.6. Místo plnění veřejné zakázky

- 1.6.1. Veřejná zakázka bude plněna v prostorách zadavatele, zejména v sídle zadavatele a v případě potřeby na jeho jednotlivých pracovištích (jednotlivá Pracoviště ČSSZ a OSSZ).

1.7. Doba plnění veřejné zakázky



- 1.7.1. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to do doby vyčerpání maximálních limitů pro čerpání služeb dle čl. 1.2 a 1.3 přílohy č. 2 k rámcové smlouvě („Cena plnění“), nejdéle však na dobu 24 měsíců od podpisu Rámcové smlouvy.
- 1.7.2. Plnění veřejné zakázky bude zahájeno od okamžiku nabytí účinnosti příslušných dílčích smluv uzavřených s vybraným uchazečem, na základě kterých budou zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky.

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

2.1. Obecné požadavky

- 2.1.1. Zájemce stanoví nabídkovou cenu plnění veřejné zakázky na základě a v souladu s vymezením předmětu veřejné zakázky a technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a dále v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ. Nabídková cena uchazeče musí odpovídat předmětu a rozsahu poptávaného plnění.
- 2.1.2. Zájemcem nabídnutá cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (bez DPH) a s daní z přidané hodnoty (s DPH) a to jako konečná, úplná, závazná a nejvýše přípustná. Jestliže v Rámcové smlouvě nebo jejích součástech není stanoveno jinak, platí, že zájemcem nabídnutá cena již obsahuje veškeré související náklady, jsou v ní zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této zadávací dokumentace.
- 2.1.3. Nabídkovou cenu je možno navýšit pouze na základě a ve výši změny sazeb DPH dle platných a účinných právních předpisů České republiky.
- 2.1.4. Není-li zájemce registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a s DPH a zájemce by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Zájemce je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.

2.2. Zpracování nabídkové ceny

- 2.2.1. Nabídková cena bude zpracována v rozsahu a struktuře dle Přílohy č. 2 Rámcové smlouvy. Zájemci jsou do vzorového dokumentu povinni doplnit všechny části určené k doplnění a takto zpracovaný dokument předložit jako Přílohu č. 2 Rámcové smlouvy ve své nabídce.
- 2.2.2. Rozhodující pro hodnocení nabídek je cena jednotlivých plnění v objemech (resp. maximálních objemech) uvedených v Příloze č. 2 Rámcové smlouvy.
- 2.2.3. Zájemci nejsou oprávněni jakkoli upravovat vzorové tabulky pro výpočet nabídkových cen. Zájemce rovněž není oprávněn doplňovat do Přílohy č. 2 Rámcové smlouvy žádné nové položky.

3. Kvalifikace



3.1. Kvalifikační dokumentace

- 3.1.1. Zadavatel stanovil závazné kvalifikační předpoklady v samostatném dokumentu – Kvalifikační dokumentaci, která je plně v souladu s touto zadávací dokumentací.

4. Jiné požadavky a podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky

4.1. Obecné podmínky

- 4.1.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito údaji je zájemce povinen se řídit při zpracování nabídky.
- 4.1.2 Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu nebo její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

4.2. Seznam subdodavatelů a jejich identifikace

- 4.2.1. Pokud má zájemce v úmyslu zadat část veřejné zakázky subdodavateli, je povinen v nabídce předložit seznam subdodavatelů, jejichž finanční podíl na plnění veřejné zakázky činí alespoň 5 % nabídkové ceny, ve kterém specifikuje ty části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům, a současně uvede identifikační údaje každého subdodavatele (obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, IČO u právnických osob; obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání popř. místo trvalého pobytu, IČO u fyzických osob). Nepředložení seznamu subdodavatelů bude zadavatelem vykládáno tak, že uchazeč nebude zadávat části veřejné zakázky subdodavatelům.

4.3. Upozornění a výhrady

- 4.3.1. Zadavatel nepřipouští podle § 70 ZVZ variantní řešení nabídky.
- 4.3.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 4.3.3. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v případech podle § 84 ZVZ.
- 4.3.4. Zadavatel upozorňuje na svoji povinnost posuzovat nabídky též s ohledem na případnou existenci mimořádně nízké nabídkové ceny ve smyslu § 77 ZVZ. Pokud hodnotící komise zadavatele dojde k závěru, že se v daném případě jedná o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, vyžádá si od uchazeče písemné zdůvodnění nabídky ve smyslu § 77 ZVZ. Jestliže by uchazeč následně mimořádně nízkou nabídkovou cenu neodůvodnil, příp. by toto odůvodnění nebylo opodstatněné, je komise povinna nabídku takového uchazeče vyřadit a uchazeče následně vyloučit z další účasti v zadávacím řízení postupem dle § 76 odst. 6 ZVZ.



- 4.3.5. Zadavatel upozorňuje na povinnost stanovit nabídkové ceny za dílčí plnění tak, aby celková nabídková cena vyhověla podmínkám dle čl. 2.2. této zadávací dokumentace.
- 4.3.6. Zájemci nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení.
- 4.3.7. Jednotliví zájemci jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi uchazeči v rámci zadání veřejné zakázky.
- 4.3.8. Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu se zákonem ZVZ.

5. Obchodní podmínky

5.1. Závaznost obchodních podmínek

- 5.1.1. Veškeré obchodní podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci jsou zadavatelem stanoveny jako závazné.
- 5.1.2. Závazný vzor Rámcové smlouvy a její přílohy obsahují závazné obchodní a platební podmínky zadavatele pro plnění této veřejné zakázky, resp. dílčích veřejných zakázek realizovaných na základě Rámcové smlouvy. Zájemci jsou povinni takto stanovené podmínky plně respektovat. Pokud nabídka a návrh Rámcové smlouvy (vč. jejích příloh) nebudou odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení postupem dle § 76 odst. 6 ZVZ.

5.2. Úprava závazného vzoru Rámcové smlouvy a jejích příloh

- 5.2.1. Návrh Rámcové smlouvy, včetně všech uvedených příloh, je pro zájemce závazný a musí být podepsán zájemcem či osobou oprávněnou zájemce zastupovat. Originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.
- 5.2.2. Zájemci jsou povinni respektovat veškeré podmínky a požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Jestliže jsou některé dokumenty koncipovány jako vzory k doplnění zájemcem (vždy výslovně uvedeno, příp. graficky zvýrazněno), pak je zájemce povinen doplnit předkládané dokumenty pouze o tyto části. Jakákoliv jiná úprava závazného vzoru Rámcové smlouvy a/nebo jejích příloh nebude zadavatelem akceptována.
- 5.2.3. Veškeré skutečnosti, které zájemci doplní do předkládaných dokladů v nabídce, musejí být v souladu s podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v závazném vzoru Rámcové smlouvy, jejích přílohách a v ostatních součástech zadávací dokumentace.
- 5.2.4. Zadavatel výslovně upozorňuje, že zájemci předkládají návrh Rámcové smlouvy spolu s Přílohami č. 1 – 4 (tedy včetně dokumentů Příloha č. 1 k Rámcové smlouvě – „Specifikace předmětu plnění a technické požadavky“, Příloha č. 2 k Rámcové smlouvě „Cena plnění“, Příloha č. 3 k Rámcové smlouvě „Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv“ a Příloha č. 4 k Rámcové smlouvě „Vzor Dílčí smlouvy“). Předložení návrhu Rámcové smlouvy bez některé z těchto součástí nebude považováno za řádné předložení návrhu Rámcové smlouvy.
- 5.2.5. Zadavatel výslovně upozorňuje, že návrhy, popisy, příklady a další informace, které zadavatel vyžaduje k doplnění v rámci Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy, budou součástí hodnocení



nabídek. Zadavatel odkazuje na čl. 9.4.2. až 9.4.4. této zadávací dokumentace, z nichž je patrné, jaké informace v rámci návrhů uchazečů zadavatel očekává a jakým způsobem k nim bude v rámci hodnocení přistupovat.

6. Podmínky a požadavky na formu, členění a způsob zpracování a podání nabídky

6.1. Požadavky na obsah a formu zpracování nabídky

- 6.1.1. Nabídku podá zájemce písemně v listinném vyhotovení a dále 1x na CD v elektronické formě. Na nosiči CD budou obsažena pouze následující data: návrh rámcové smlouvy (*.doc), vyplněná Příloha č. 1 rámcové smlouvy (*.doc), vyplněná Příloha č. 2 rámcové smlouvy (*.doc), Příloha č. 3 rámcové smlouvy (*.doc) a Příloha č. 4 rámcové smlouvy (*.doc). Zadavatel doporučuje, aby zájemce předložil společně s nabídkou rovněž jednu její listinnou kopii.
- 6.1.2. Originál nabídky bude na titulní straně označen slovem „Originál“, kopie nabídky bude označena slovem „Kopie“. Kopie nabídky slouží zadavateli pro efektivní posouzení a hodnocení nabídek. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky nabídky se považuje za rozhodný text originálu nabídky.
- 6.1.3. V Krycím listu nabídky budou uvedeny identifikační údaje uchazeče ve smyslu § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka bude na Krycím listu podepsána zájemcem nebo osobou oprávněnou zastupovat zájemce; v takovém případě doloží zájemce v nabídce originál či úředně ověřenou kopii písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
- 6.1.4. Nabídka musí obsahovat návrh Smlouvy podepsaný zájemcem nebo osobou oprávněnou zastupovat zájemce (§ 68 odst. 2 ZVZ) a doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ, kterými jsou:
- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li zájemce formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- 6.1.5. Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude zpracována v českém jazyce. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 6.1.6. Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky bylo včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázano do jednoho svazku. Je vhodné, aby jednotlivé strany nabídky byly očíslovány vzestupně a nabídka dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači či kroužkové vazbě je rovněž vhodné, aby byla dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně razítkem uchazeče.

6.2. Požadované členění - pořadí obsahu nabídky



Zadavatel za účelem usnadnění práce komise pro otevírání obálek a hodnotící komise žádá, aby zájemce použil při kompletaci nabídky následujícího řazení dokumentů::

1. Obsah nabídky
2. Krycí list nabídky
3. Návrh Rámcové smlouvy (závazný vzor k doplnění je přílohou této zadávací dokumentace)
4. Příloha č. 1 Rámcové smlouvy – „Specifikace předmětu plnění a technické požadavky“ (závazný vzor k doplnění je přílohou této zadávací dokumentace)
5. Příloha č. 2 Rámcové smlouvy – „Cena plnění“ (závazný vzor k doplnění je přílohou této zadávací dokumentace)
6. Příloha č. 3 Rámcové smlouvy - „Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv“ (závazný vzor je přílohou této zadávací dokumentace)
7. Příloha č. 4 Rámcové smlouvy – „Vzor Dílčí smlouvy“
8. Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ
9. Čestné prohlášení o subdodavatelích (je-li relevantní, viz čl. 4.2. této zadávací dokumentace)
10. Plné moci (jsou-li relevantní)
11. Doklad o poskytnutí jistoty
12. Další dokumenty, pokud jsou v zadávací dokumentaci vyžadovány
13. CD s dokumenty dle bodu 6.1.1. zadávací dokumentace.

6.3. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky, otevírání obálek s nabídkami

- 6.3.1. Nabídka bude podána v souladu s § 69 ZVZ. Nabídku zájemce podá písemně v listinné podobě ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené následovně:

„ČSSZ - Registr IKP“

Na obálce bude dále uvedena výzva „Neotvírat“ a adresa zájemce, na kterou bude možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 nebo 6 ZVZ.

- 6.3.2. Nabídka bude podána v souladu s § 69 ZVZ do podatelny na adrese sídla zadavatele:

Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení
Křížová 25, 225 08 Praha 5

- 6.3.3. Nabídka může být podána na výše uvedené adrese také osobně v pracovní dny v době od 8:00 do 17:00 hodin (pondělí, středa), do 16:00 hodin (úterý a čtvrtek), do 14:00 hodin (pátek). Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost zájemce.



- 6.3.4. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Rozhodující je datum a čas přijetí podatelnou zadavatele.
- 6.3.5 Lhůta pro podání nabídek: bude uvedena ve výzvě pro podání nabídek
- 6.3.6. Otevírání obálek proběhne v sídle zadavatele ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7. Ostatní podmínky zadávacího řízení

7.1. Zadávací lhůta

- 7.1.1 Zadávací lhůta dle § 43 ZVZ, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 180 kalendářních dní.

7.2. Dodatečné informace

- 7.2.1. Zájemce je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle § 49 ZVZ.
- 7.2.2. Žádosti o poskytnutí dodatečných informací mohou zájemci v písemné formě zasílat na adresu sídla zadavatele k rukám kontaktní osoby uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace, případně prostřednictvím elektronické pošty na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace či datovou zprávou do datové schránky, jejíž ID je uvedeno v záhlaví této zadávací dokumentace.
- 7.2.3. Žádost musí být zadavateli doručena v zákonné lhůtě. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje zájemce a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 7.2.4. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty v zákonné lhůtě všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

8. Jistota

8.1. Obecné požadavky na složení jistoty

- 8.1.1. K zajištění plnění povinností uchazeče je dle § 67 odst. 1 ZVZ požadována jistota ve výši 700 000,- Kč (slovy: sedmsettisíc Kč).
- 8.1.2. Jistota může být zájemcem poskytnuta buď ve formě peněžní jistoty bankovním převodem na účet zadavatele: číslo účtu 16010-127001/0710 nebo formou bankovní záruky nebo formou



pojištění záruky.

- 8.1.3. V případě převodu peněz na účet zadavatele uvede zájemce jako variabilní symbol své IČO a jako specifický symbol uvede evidenční číslo veřejné zakázky uvedené ve Věstníku veřejných zakázek.
- 8.1.4. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v den konce lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet zadavatele uvede zájemce v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění. Součástí nabídky bude doklad o uskutečněném bankovním převodu, tj. dokument vystavený bankou, obsahující potvrzení, že daného dne banka neodvolatelně zúčtovala z příkazu zájemce a k tíži jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele částku ve výši odpovídající požadované jistotě.
- 8.1.5. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky se za doklad považuje záruční listina banky obsahující závazek, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku až do výše jistoty. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou jistotu vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy za podmínek uvedených v § 67 odst. 7 ZVZ. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. V případě poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky zájemce zajistí, aby bylo možné originál záruční listiny z nabídky vyjmout. Zadavatel rovněž doporučuje, aby zájemce k nabídce přiložil kromě originálu též prostou kopii záruční listiny.
- 8.1.6. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje záruční listina obsahující závazek pojistitele vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Zájemce je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. Zájemce zajistí, aby bylo možné originál záruční listiny z nabídky vyjmout. Zadavatel rovněž doporučuje, aby zájemce k nabídce přiložil kromě originálu též prostou kopii záruční listiny.
- 8.1.7. Pokud by uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li by uzavřít Smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li by povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření Smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

9. Hodnotící kritéria

9.1. Základní hodnotící kritérium

- 9.1.1. Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

9.2. Dílčí hodnotící kritéria

- 9.2.1. Dílčí hodnotící kritéria, jejich subkritéria a jejich váhy jsou zadavatelem stanoveny takto:

Dílčí hodnotící	Váha dílčího hodnotícího	Subkritérium	Váha subkritéria
-----------------	--------------------------	--------------	------------------



kritérium	kritéria		
Nabídková cena	60%	Celková cena za zajištění rozvoje aplikace (dle čl. 3 Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy)	75 %
		Celková cena za zajištění aplikační podpory (dle čl. 4 Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy)	25 %
Úroveň a kvalita nabízeného plnění dle požadavků zadavatele	40%	Úroveň a kvalita plnění aplikační podpory aplikace	60 %
		Úroveň a kvalita plnění rozvoje aplikace	20 %
		Úroveň a kvalita plnění převzetí do servisu	20 %

9.3. Nabídková cena

9.3.1. Rozhodující pro hodnocení nabídek v tomto hodnotícím kritériu je nabídková cena jednotlivých plnění v objemech (resp. předpokládaných objemech) uvedených ve vyplněné Příloze č. 2 Rámcové smlouvy.

9.3.2. Nabídkové ceny budou v rámci jednotlivých subkritérií porovnány s nabídkovými cenami ostatních uchazečů, jejichž nabídka bude hodnocena, a to podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100 \times \text{váha subkritéria}$$

9.3.3. Výsledné bodové hodnoty všech tří subkritérií budou sečteny a vynásobeny vahou dílčího hodnotícího kritéria.

9.4. Úroveň a kvalita nabízeného plnění dle požadavků zadavatele

9.4.1. Pro hodnocení nabídek v tomto kritériu bude rozhodující naplnění požadavků a předpokladů zadavatele stanovených pro plnění dle Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy.

9.4.2. U subkritéria Úroveň a kvalita plnění aplikační podpory aplikace, budou hodnoceny následující parametry nabídky uchazeče:

Kapitola (dle řazení Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy)	Oblast
4.2	Metodika řízení aplikační podpory
	Definice předpokládaných procesů aplikační podpory
	Popis nabízených služeb v rámci aplikační podpory



	Popis požadované součinnosti v rámci aplikační podpory
	Návrh předání aplikační podpory a rozvoje případnému novému dodavateli
	Organizační zajištění

9.4.3. U subkritéria Úroveň a kvalita plnění rozvoje aplikace, budou hodnoceny následující parametry nabídky uchazeče:

Kapitola (dle řazení Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy)	Oblast
3.1	Projektové řízení: • Metodika projektového řízení; • Metodika řízení rizik; • Metodika řízení změn; • Metodika release managementu; • Organizační struktura projektu.
3.2	Analytická část: • Metodika tvorby dokumentace; • Příklady všech předpokládaných výstupů.
3.3	Vývojová část: • Metodika vývoje; • Metodika přípravy nasazovacích balíčků případně používané nástroje; • Příklady předpokládaných výstupů.
3.4	Testovací část: • Příklady předpokládaných výstupů; • Úvodní návrh testovací strategie; • Obecnou metodiku jednotlivých typů testů.
3.5	Školení: • Návrh způsobu školení; • Příklady školících materiálů.
3.6	Nasazování do produkce: • Návrh způsobu nasazování do produkce; • Příklady relevantní dokumentace; • Popis provozní dokumentace.
3.7	Požadované součinnosti: • Popis součinnosti; • Popis role na straně ČSSZ; • Rozsah očekávané součinnosti (v ČD).

9.4.4. U subkritéria Úroveň a kvalita plnění převzetí do servisu, budou hodnoceny následující parametry nabídky uchazeče:

Kapitola (dle řazení Přílohy č. 1 Rámcové smlouvy)	Oblast
--	--------



4.1	Podrobný návrh převzetí do servisu
	Definice potřebných součinností
	Organizační zajištění

9.4.5. U subkritérií dle čl. 9.4.2., 9.4.3. a 9.4.4. této zadávací dokumentace předloží komise hodnocení úrovně a kvality předložených řešení pro každou jednotlivou oblast dle výše uvedeného členění, a to včetně slovního hodnocení kladných a záporných stránek uvedených návrhů, včetně řádného odůvodnění (rozhodující je bodové hodnocení nabídek). Komise je povinna přiřadit každé nabídce v každé jednotlivé oblasti takový počet bodů, který odpovídá hodnocení dle tabulky níže:

Počet bodů	Zjištěná skutečnost
0	Návrh řešení příslušné oblasti je zcela nepoužitelný, tedy: a) není v nabídce obsažen, b) zcela neodpovídá zadání, c) nerespektuje většinu základních požadavky zadavatele, d) příslušná oblast není návrhem z významné části vůbec pokryta, e) zcela nebo u zásadní části nerespektuje současný stav a architekturu APV Registr IKP, f) zásadním způsobem pomíjí oblasti nutné pro další správu a rozvoj APV Registr IKP, g) zcela odporuje požadovaným standardům zadavatele, h) zcela neodpovídá složitosti projektu, i) zcela neodpovídá požadovanému know-how uchazeče, j) je zcela nedůvěryhodný, k) je zcela nesrozumitelný, l) je zpracován s mimořádně nízkou úrovní pečlivosti, m) zásadním způsobem odporuje ostatním částem návrhu uchazeče, je zcela nekonzistentní a zcela nelogický, nebo n) klade zcela nepřiměřené nároky na součinnost zadavatele.



1	Návrh řešení příslušné oblasti je nekvalitně zpracován, tedy: a) je v nabídce obsažen, ale není úplný, b) ve významných částech neodpovídá zadání, c) nerespektuje některé méně významné požadavky zadavatele či vykazuje více odchylek od těchto požadavků, d) příslušná oblast není návrhem z menší části vůbec pokryta, e) opakovaně, avšak nikoli v zásadních částech, nerespektuje současný stav a architekturu APV Registr IKP, f) významně pomíjí oblasti nutné pro další správu a rozvoj APV Registr IKP, g) odporuje některým požadovaným standardům zadavatele, h) v některých významných částech neodpovídá složitosti projektu, i) v některých významných částech neodpovídá požadovanému know-how uchazeče, j) jsou významné výhrady k jeho důvěryhodnosti, k) jsou významné výhrady k jeho srozumitelnosti, l) jsou významné výhrady k pečlivosti jeho zpracování, m) v některých významných částech odporuje ostatním částem návrhu uchazeče, vykazuje významné nedostatky v konzistentnosti s ostatními částmi, a významné logické nedostatky, nebo n) klade některé nepřiměřené nároky na součinnost zadavatele.
2	Návrh řešení příslušné oblasti je průměrně zpracován, tedy: a) je v nabídce obsažen, až na nepodstatné výjimky je úplný, b) v některých méně významných částech neodpovídá zadání, c) až na nepodstatné výjimky respektuje požadavky zadavatele, nevykazuje významnější odchylky od zadání, d) příslušná oblast je návrhem až na nepodstatné výjimky pokryta, e) v některých méně významných částech nerespektuje současný stav a architekturu APV Registr IKP, f) pomíjí některé oblasti nutné pro další správu a rozvoj APV Registr IKP, g) neodporuje požadovaným standardům zadavatele, h) v některých méně významných částech neodpovídá složitosti projektu, i) v některých méně významných částech neodpovídá požadovanému know-how uchazeče, j) jsou méně významné výhrady k jeho důvěryhodnosti, k) jsou méně významné výhrady k jeho srozumitelnosti, l) jsou méně významné výhrady k pečlivosti jeho zpracování, m) až na méně významné výjimky neodporuje ostatním částem návrhu uchazeče, až na méně významné výjimky je konzistentní, až na méně významné výjimky tvoří logický celek, nebo n) klade zvýšené nároky na součinnost zadavatele.



3	Návrh řešení příslušné oblasti je vhodně zpracován, tedy: a) je v nabídce obsažen, je úplný, b) až na nepodstatné výjimky odpovídá zadání, c) respektuje požadavky zadavatele, až na nepodstatné výjimky nevykazuje jakékoli odchylky od očekávání zadavatele, d) příslušná oblast je návrhem dostatečně pokryta, e) až na nepodstatné výjimky respektuje současný stav a architekturu APV Registr IKP, f) obsahuje oblasti nutné pro další správu a rozvoj APV Registr IKP, g) vyhovuje požadovaným standardům zadavatele, h) až na nepodstatné výjimky odpovídá složitosti projektu, i) odpovídá požadovanému know-how uchazeče, j) nejsou výhrady k jeho důvěryhodnosti, k) nejsou výhrady k jeho srozumitelnosti, l) je zpracován s dostatečnou pečlivostí, m) jednotlivé části nejsou v rozporu s ostatními navrhovanými oblastmi, v některých nepodstatných částech není zřetelná konzistence jednotlivých částí, až na nepodstatné výjimky tvoří logický celek, n) klade přiměřené nároky na součinnost zadavatele.
5	Návrh řešení příslušné oblasti je mimořádně kvalitně zpracován, tedy: a) je v nabídce obsažen, je úplný, b) zcela odpovídá zadání, c) plně respektuje veškeré požadavky zadavatele a zcela naplňuje jeho očekávání, d) příslušná oblast je návrhem zcela pokryta, e) plně respektuje současný stav a architekturu APV Registr IKP, f) smysluplně rozšiřuje danou oblast o další části, které mají pozitivní vliv na kvalitu a efektivitu nabízeného plnění, g) je zcela vhodný pro další maximálně kvalitní a efektivní správu a rozvoj APV Registr IKP, h) plně vyhovuje všem požadovaným standardům zadavatele, i) zcela odpovídá složitosti projektu, j) zcela odpovídá požadovanému know-how uchazeče a ukazuje na vysokou znalost dané problematiky, k) je maximálně důvěryhodný, l) je maximálně srozumitelný, m) je mimořádně kvalitně a pečlivě zpracovaný, n) jednotlivé části jsou zcela v souladu s ostatními navrhovanými oblastmi, návrh tvoří s ostatními částmi zřetelný konzistentní celek, je dovozena úplná logická provázanost, o) klade zcela vhodné nároky na součinnost zadavatele.

9.4.6 Získané body u příslušného subkritéria budou porovnány s bodovým hodnocením ostatních uchazečů, jejichž nabídka bude hodnocena, a to podle vzorce:

$$\frac{\text{počet bodů hodnocené nabídky}}{\text{nejvyšší počet bodů ze všech nabídek}} \times 100 \times \text{váha subkritéria}$$



- 9.4.7. Výsledné bodové hodnoty všech subkritérií budou sečteny a vynásobeny vahou dílčího hodnotícího kritéria.

9.5. Výsledné hodnocení

- 9.5.1. Součtem konečných hodnot získaných bodů v rámci dílčích hodnotících kritérií postupem dle této zadávací dokumentace bude u každé z nabídek získán celkový počet bodů nabídky.
- 9.5.2. Nabídka, která získá nejvyšší celkový počet bodů, bude ve smyslu ZVZ považována za nejvhodnější nabídku, ostatní nabídky budou za vítěznou nabídkou seřazeny dle celkového počtu bodů sestupně.

10. Přílohy zadávací dokumentace

Součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- A. Závazný vzor Rámcové smlouvy
- B. Příloha č. 1 k Rámcové smlouvě – „Specifikace předmětu plnění a technické požadavky“
- C. Příloha č. 2 k Rámcové smlouvě – „Cena plnění“
- D. Příloha č. 3 k Rámcové smlouvě – „Podrobný popis způsobu uzavírání Dílčích smluv“
- E. Příloha č. 4 k Rámcové smlouvě – „Vzor Dílčí smlouvy“
- F. Dokumenty dle čl. 1.5.2.

V Praze dne 15. 9. 2014

Ing. Milan Shrbený v.r.
vrchní ředitel úseku informačních
a komunikačních technologií ČSSZ