



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

fond
dalšího
vzdělávání **FDV**

**Výzva k podání nabídky
na plnění veřejné zakázky malého rozsahu pod označením
(dále jen „Výzva“)**

„Služby údržby a rozvoje ERP systému Helios Green“

Veřejná zakázka je spolufinancována z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“), a to konkrétně z projektů Prohlubování kompetencí pro zvýšení zaměstnatelnosti (reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_123/0002735), Prohlubování kompetencí pro zvýšení zaměstnatelnosti II. (reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_123/0007008), Podpora začleňování cizích státních příslušníků na trh práce (reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_123/0002746), Cesta k uplatnění na trhu práce (reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_123/0002762), Vzdělávání praxí pro zvýšení zaměstnatelnosti (reg. č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_123/0002761), Technický a informační rozvoj kariérového poradenství jako nástroje dalšího vzdělávání (reg. č. CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_020/0006194), Dobrovolnictví ve veřejné správě (reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0005458), Podpora neformálních pečujících II. (reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0006922), Rozvoj systémové podpory digitální gramotnosti (reg. č. CZ.03.1.54/0.0/0.0/16_020/0005634), Místa zblízka: místní rozvoj vedený mezioborovou spoluprací a učící se komunitou (reg. č. CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_018/0005872), Zvyšování kvality systému sociálních služeb prostřednictvím vytvoření kvalitního systému dalšího vzdělávání pracovníků v sociálních službách (reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0006925), Důstojné pracoviště ve veřejné správě (reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0007507), Rozvoj systému dalšího vzdělávání zaměstnavatelů a zaměstnanců v oblasti digitálních kompetencí (reg. č. CZ.03.1.54/0.0/15_020/0007851) a dále z projektů, které budou schváleny a realizovány zadavatelem v programovém období 2014 – 2020.

V souladu s ust. § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „zákon“) Vás tímto vyzývám k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu pod označením „Služby údržby a rozvoje ERP systému Helios Green“ (dále také jen „veřejná zakázka“ či „výběrové řízení“). Nejedná se tedy o zadávací řízení dle zákona. Pokud jsou v této výzvě obsaženy odkazy na zákon, bude zadavatel v takovém případě postupovat obdobným způsobem.

I. Zadavatel a kontaktní údaje zadavatele

Název zadavatele: Fond dalšího vzdělávání
Sídlo: Na Maninách 876/7, 170 00 Praha 7
Zastoupen: Ing. Richardem Ščerbou, MBA, ředitelem
IČO: 00405698

kontaktní osoba v záležitosti výběrového řízení: Lenka Holubkovová
telefon: +420 773 784 137
e-mail: lenka.holubkovova@fdv.cz



Osobou oprávněnou k činění právních úkonů za zadavatele je Ing. Richard Ščerba, MBA, ředitel.

II. Informace o druhu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV): 72267100-0 Údržba programového vybavení pro informační technologie, 72267200-1 Opravy programového vybavení pro informační technologie

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1.852.320,- Kč bez DPH

III. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je poskytování služeb údržby a rozvoje systému Helios Green. Bližší vymezení předmětu plnění je uvedeno v příloze č. 1 této Výzvy – Návrh smlouvy (závazný vzor).

S jedním vybraným dodavatelem bude pro účely plnění veřejné zakázky uzavřena smlouva o poskytování služeb (dále jen „smlouva“). Smlouva bude konstruována tak, aby obsahovala veškeré podmínky plnění veřejné zakázky ve vztahu ke svému obsahu.

Informace a údaje uvedené v této Výzvě k podání nabídky a v jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. **Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.**

Zadávací podmínky této veřejné zakázky malého rozsahu jsou k dispozici na profilu zadavatele https://mpsv.ezak.cz/profile_display_12.html.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek (odpovědi na dotaz) ohledně veřejné zakázky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Případné vysvětlení zadávacích podmínek bude k dispozici na profilu zadavatele. Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k této veřejné zakázce na uvedeném profilu zadavatele.

Obdobným způsobem jako je uvedeno v ustanovení § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Výzva společně s kompletní zadávací dokumentací a případné vysvětlení jsou k dispozici rovněž na stránkách <http://www.esfcr.cz>.



Zadavatel výslovně upozorňuje, že toto výběrové řízení nepředstavuje zadávací řízení dle zákona.

IV. Místo a doba plnění veřejné zakázky

Termínem zahájení plnění veřejné zakázky je den následující po dni účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem, přičemž předpokládané datum uzavření smlouvy je bez zbytečného odkladu po ukončení tohoto výběrového řízení.

Předmět veřejné zakázky bude vykonáván na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem na dobu určitou, a to na dobu čtyř let od účinnosti smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

V. Kvalifikace účastníka

Účastník ve své nabídce musí doložit minimálně níže uvedený rozsah požadavků:

Základní kvalifikační předpoklady:

- účastník předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, nemá splatný nedoplatek na pojistném či penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a na příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi svého sídla.

Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této výzvy.

Profesní kvalifikační předpoklady:

- prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- prostou kopii dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci); účastník předloží živnostenské oprávnění pro tyto živnosti: výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Technické kvalifikační předpoklady

- účastník předloží seznam nejméně 3 významných služeb odpovídajících svým rozsahem a zaměřením požadovanému předmětu plnění, poskytnutých účastníkem v posledních 5 letech, s uvedením jejich předmětu, ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Finanční objem každé jedné významné služby musí činit minimálně 250.000,- Kč bez DPH za jeden kalendářní rok. V případě služeb, které jsou účastníkem v současné době poskytovány v rámci smluvního vztahu uzavřeného na delší období, bude zadavatel akceptovat jednu referenci jako jednu významnou službu v rámci jednoho smluvního vztahu, tzn., že účastník musí předložit nejméně 3 významné služby ze tří smluvních vztahů.



Součástí tohoto seznamu budou kontaktní údaje osob, u kterých lze referenční zakázku ověřit.

Seznam významných služeb bude účastníkem předložen ve formě čestného prohlášení s uvedením zadavatelem požadovaných údajů (viz výše).

Čestné prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Bude-li čestné prohlášení podepsáno osobou, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

VI. Požadavky zadavatele

Obchodní podmínky jsou upraveny v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této Výzvy k podání nabídky.

Účastník je oprávněn doplnit do návrhu smlouvy pouze údaje, které jsou označeny jako nedoplněné **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]** apod., či údaje na místech, ze kterých to z logiky věci vyplývá a jejich vyplnění účastníkem se předpokládá.

Účastník ve své nabídce předloží ucelený návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Jestliže návrh smlouvy podepíše osoba, která k takovému jednání byla výše uvedenou oprávněnou osobou zmocněna, je účastník povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.

VII. Požadavky na jednotný způsob zpracování ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za celý předpokládaný předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Struktura nabídkové ceny bude stanovena v souladu s přílohou č. 1 Výzvy - Návrh smlouvy.

Zadavatel nepřipouští, aby účastník uvedl cenu v jiné než předepsané struktuře. Zpracování ceny v jiné než předepsané struktuře bude hodnoceno jako nesplnění podmínek výběrového řízení.

Nabídková cena účastníka bude uvedena v příloze č. 1 této Výzvy - Návrh smlouvy, a podrobně v její příloze č. 2 – Cenová struktura.

Nabídková cena navržená účastníkem bude zahrnovat veškeré náklady účastníka nezbytné pro řádné plnění veřejné zakázky. Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

Zadavatel upozorňuje, že účastníkem nabídnutá cena (v Kč bez DPH) dle přílohy č. 2 Návrhu smlouvy – Cenová struktura, **nesmí překročit maximální cenu uvedenou zadavatelem u jednotlivých služeb.** Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.



Nabídková cena bude uvedena v CZK.

Účastník je povinen ocenit všechny zadavatelem požadované položky.

VIII. Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v příloze č. 1 této Výzvy k podání nabídky – Návrh smlouvy.

IX. Hodnotící kritéria, jejich váhy a způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Jediným hodnotícím kritériem je pak **celková nabídková cena v Kč včetně DPH** za celý předpokládaný předmět plnění veřejné zakázky.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka, jehož celková nabídková cena v Kč včetně DPH bude nejnižší. V rámci hodnocení bude určující nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

X. Lhůta pro podání nabídek

Místem pro podání nabídek je sídlo zadavatele.

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce, kterou účastník označí nápisem:

**„Veřejná zakázka – Služby údržby a rozvoje ERP systému Helios Green -
NEOTVÍRAT“**

Na obálku účastník uvede rovněž svou kontaktní adresu, na kterou lze zaslat případné oznámení o nabídce podané po lhůtě pro podání nabídek.

Nabídku je možno podávat osobně nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb na adresu sídla zadavatele.

Osobní podání nabídky lze učinit na recepci zadavatele v době: Po – Pá od 9:00 do 15:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek potom do 13:00 hodin.

V případě podání nabídky poštou je nezbytné, aby byla nabídka zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Za okamžik podání/doručení nabídky se považuje její fyzické převzetí recepcí zadavatele na výše uvedené adrese.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29. 1. 2018 ve 13:00 hodin.

XI. Zadávací lhůta

Lhůta, kterou jsou účastníci nabídkami vázáni, činí 100 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.



XII. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky

Každý účastník je oprávněn předložit zadavateli pouze jednu písemnou nabídku v listinné podobě. Pokud účastník poruší tuto podmínku, nebude žádná z jeho nabídek posuzována a hodnocena.

Nabídka musí obsahovat identifikační údaje účastníka a musí být podána v českém jazyce.

Součástí nabídky musí být návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou účastníka zastupovat. Návrh smlouvy bude respektovat všechny zadávací podmínky uvedené v této výzvě. Bude-li návrh smlouvy podepsán osobou zmocněnou k takovému jednání osobou oprávněnou účastníka zastupovat, je účastník povinen doložit do nabídky plnou moc podepsanou osobou oprávněnou účastníka zastupovat.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Účastník uvede v nabídce **kontaktní osobu**, a to včetně kontaktní e-mailové adresy a telefonu.

Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (*zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů*).

XIII. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení kdykoliv bez udání důvodu
- do konce lhůty pro podání nabídek změnit podmínky zadání veřejné zakázky
- v případě rovnosti hodnocení více nabídek rozhodne zadavatel mezi těmito nabídkami losem

Přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy včetně příloh

Příloha č. 2 – Vzor prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

V Praze dne 11-01-2013


Ing. Richard Ščerba, MBA
ředitel