



STÁTNÍ ÚŘAD
INSPEKCE PRÁCE

Dokumentace zadávacího řízení

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

SÚIP – obnova multifunkčních tiskáren

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:

16.11.2017

Zadavatel:

Česká republika – Státní úřad inspekce práce

IČO: 75046962

se sídlem: Kolářská 451/13, 746 01 Opava

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele	3
2.	Vymezení některých pojmů	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
6.	Základní způsobilost	5
7.	Profesní způsobilost	6
8.	Ekonomická kvalifikace.....	6
9.	Technická kvalifikace	6
10.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	7
11.	Obchodní a platební podmínky	9
12.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	10
13.	Hodnocení nabídek.....	10
14.	Závaznost požadavků zadavatele	11
15.	Prohlídka místa plnění.....	11
16.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
17.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	12
18.	Lhůta pro podání nabídek.....	12
19.	Otevírání nabídek	12
20.	Zadávací lhůta.....	12
21.	Jistota.....	12
22.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	12
23.	Další podmínky a práva zadavatele	14
24.	Environmentální požadavky na předmět plnění	15
25.	Seznam příloh	15

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Česká republika – Státní úřad inspekce práce**
IČO: 75046962
Sídlo: Kolářská 451/13, 746 01 Opava
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Ing. Rudolf Hahn, generální inspektor
Adresa elektronického nástroje: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_13.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_13.html.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona prostřednictvím elektronického nástroje zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka 15 ks multifunkčních zařízení určených současně pro tisk, skenování a kopírování.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení) (dále jen „**Technická specifikace a kalkulace nabídkové ceny**“).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

30232100-5 Tiskárny a kresliče

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **1.308.000,- Kč bez DPH**.

3.5 Nejvýše přípustná hodnota nabídkové ceny pro veřejnou zakázku činí **1.308.000,- Kč bez DPH**. Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

3.6 Režim veřejné zakázky byl určen na základě součtu předpokládaných hodnot této veřejné zakázky a veřejné zakázky s názvem „Optimalizace síťového tisku SÚIP - pořízení 25 ks multifunkcí II“.

Ostatní podmínky

3.7 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Zadavatel požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti podle § 77 zákona,
- c) technické kvalifikace podle § 79 zákona.

5.2 Zadavatel nepožaduje prokázání:

- a) ekonomické kvalifikace podle § 78 zákona.

6. Základní způsobilost

Základní způsobilost podle § 74 zákona

6.1 Způsobilým není podle § 74 odst. 1 zákona dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace zadávacího řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace zadávacího řízení splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace zadávacího řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 6.1 písm. a) dokumentace zadávacího řízení splňovat osoby uvedené v odst. 6.2 dokumentace zadávacího řízení a vedoucí pobočky závodu.

6.4 Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 6.1 písm. a) dokumentace zadávacího řízení,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 6.1 písm. b) dokumentace zadávacího řízení,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 6.1 písm. b) dokumentace zadávacího řízení,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 6.1 písm. c) dokumentace zadávacího řízení,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 6.1 písm. d) dokumentace zadávacího řízení,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 6.1 písm. e) dokumentace zadávacího řízení.

7. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona

7.1 Dodavatel podle § 77 odst. 1 zákona prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona

7.2 Zadavatel v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) zákona požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

7.3 Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

- a) **příslušné živnostenské oprávnění či licenci**, a to zejména pro živnosti:
 - 1. **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.**

8. Ekonomická kvalifikace

Ekonomická kvalifikace podle § 78 zákona

8.1 Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

9. Technická kvalifikace

9.1 K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

Kritérium technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

9.2 Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje, aby dodavatel předložil **seznam významných dodávek** poskytnutých za **poslední 3 roky** před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

9.3 Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytnul **významné dodávky**:

- a) v souhrnné hodnotě alespoň 2.000.000,- Kč bez DPH,
- b) z toho významné dodávky v souhrnné hodnotě alespoň 750.000,- Kč bez DPH byly poskytnuty v období nejdéle 30 bezprostředně po sobě jdoucích kalendářních dnů na nejméně 5 různých míst plnění (například pěti objednatelům každému na odlišné místo plnění nebo jednomu objednateli na pět různých míst plnění apod.).

9.4 Za významnou dodávku se pro účely zadávací dokumentace považuje **dodávka tiskáren nebo multifunkčních zařízení nebo kopírovacích zařízení** (případně jejich kombinace).

10. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

10.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

10.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

10.3 Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

10.4 Má se za to, že požadavek podle odst. 10.3 písm. d) dokumentace zadávacího řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odst. 10.3 písm. d) dokumentace zadávacího řízení obsahovat

závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Doklady o kvalifikaci

10.5 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením podle § 53 odst. 4 zákona nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

10.6 Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení kopií, originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

10.7 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona (odst. 6.1 dokumentace zadávacího řízení) **a profesní způsobilost** podle § 77 odst. 1 zákona (odst. 7.1 dokumentace zadávacího řízení) **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

10.8 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

10.9 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 10.8 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

10.10 Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 zákona (dále jen „**výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**“), tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 zákona a
- b) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

10.11 Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

10.12 Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu ze systému certifikovaných dodavatelů

10.13 Platným certifikátem podle § 239 zákona vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů (dále jen „**certifikát**“) lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

10.14 Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

10.15 Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

11. Obchodní a platební podmínky

11.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

11.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán účastníkem zadávacího řízení nebo statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení; v takovém případě doloží účastník zadávacího řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.

11.3 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

11.4 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

11.5 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě smlouvu, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

12. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

12.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle Technické specifikace a kalkulace nabídkové ceny. Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor **Technické specifikace a kalkulace nabídkové ceny (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení)**, přičemž vyplní pouze ty buňky, které jsou podbarveny žlutou barvou („“). Účastníkem vyplněná hodnota v tabulce „jednotková cena bez DPH“ je následně pomocí vzorců násobena počtem kusů multifunkčních zařízení a zaokrouhlена na 2 desetinná místa.

12.2 Nabídkovou cenou se rozumí součet cen za dodání 15 kusů multifunkčních zařízení a splnění dalších požadavků zadavatele v Kč bez DPH, tj. údaj vypočtený dle Technické specifikace a kalkulace nabídkové ceny a označený jako „nabídková cena celkem bez DPH“ (dále jen „nabídková cena“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky. **Nabídkovou cenu doplní účastník zadávacího řízení do předloženého vzoru Technické specifikace a kalkulace nabídkové ceny (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení), do návrhu smlouvy a v elektronickém nástroji. Nabídková cena musí být totožná ve výše uvedených dokumentech a současně v elektronickém nástroji.**

12.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

12.4 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v čestném prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy.

12.5 V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, vyplní jednotkovou cenu v Kč bez DPH, do pole sazba DPH vyplní „0“ a jednotková cena v Kč vč. DPH bude rovna jednotkové ceně v Kč bez DPH. Nabídková cena celkem bez DPH, tak bude v případě účastníka zadávacího řízení, který není plátcem DPH, rovna nabídkové ceně celkem vč. DPH.

13. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

13.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

13.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

13.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

13.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

13.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

14. Závaznost požadavků zadavatele

14.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

15. Prohlídka místa plnění

15.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

16. Vysvětlení zadávací dokumentace

16.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní prostřednictvím e tržiště, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

16.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

16.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení.

16.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

16.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

16.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 16.1 dokumentace zadávacího řízení.**

16.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst. 16.1 dokumentace zadávacího řízení.

16.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

16.9 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, prostřednictvím elektronického nástroje. V takovém případě je zadávací dokumentace doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění v elektronickém nástroji.

17. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

17.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

17.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

17.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

17.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

18. Lhůta pro podání nabídek

18.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 06.12.2017, do 10:00 hod.**

18.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

19. Otevírání nabídek

19.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

19.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

20. Zadávací lhůta

20.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **90 dnů**.

20.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

21. Jistota

21.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

22. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

22.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

22.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen odeslat nabídku prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení.

22.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**. Doklady k doložení splnění environmentálních požadavků dle Usnesení vlády ze dne 14. června 2010 č. 465 k Pravidlům uplatňování environmentálních požadavků při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy (dále jen „**Usnesení vlády č. 465/2010**“) mohou být předkládány v anglickém jazyce.

22.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

22.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

22.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

22.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

22.8 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně doplněná specifikace nabízeného plnění. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle doplnění příslušných údajů, provádět ve specifikaci plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění specifikace plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek specifikace plnění, doplňovat či odstraňovat položky specifikace plnění apod.). Specifikaci nabízeného plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

22.9 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

22.10 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) nabídková cena podle čl. 12 dokumentace zadávacího řízení,
- c) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

22.11 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy,

- e) cena plnění v členění podle čl. 12 dokumentace zadávacího řízení,
- f) ostatní dokumenty.

22.12 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 22.11 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

23. Další podmínky a práva zadavatele

23.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

23.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

23.3 Zadavatel si nevyhraduje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

23.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

23.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

23.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

23.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

23.8 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit prostřednictvím elektronického nástroje. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

23.9 Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je v souladu s § 104 odst. 2 zákona jako podmínku pro uzavření smlouvy povinen předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

24. Environmentální požadavky na předmět plnění

24.1 Zadavatel v souladu s Usnesením vlády č. 465/2010 stanovil environmentální požadavky na předmět plnění. Předmět plnění musí splňovat požadavky podle odst. 2.3 Metodiky pro nákup kancelářské a výpočetní techniky (dále jen „**Metodika**“), která je přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení. Zadavatel si v souladu s § 104 vyhrazuje, že **doklady k doložení povinných požadavků dle odst. 2.3 Metodiky doloží vybraný dodavatel jako další podmínku k uzavření smlouvy, pokud doklady nedoloží již v nabídce.** Požadované doklady jsou uvedeny v odst. 2.3 Metodiky.

25. Seznam příloh

25.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Metodika pro nákup kancelářské a výpočetní techniky
- Příloha č. 3** Předloha čestného prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci
- Příloha č. 4** Návrh smlouvy
- Příloha č. 5** Technická specifikace a kalkulace nabídkové ceny

V Brně dne 16.11.2017

Česká republika – Státní úřad inspekce práce
v.z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel