

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

dle ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

**Zavedení a provoz informačního systému k projektu Systém efektivního řízení lidských zdrojů Úřadu práce ČR**

### Identifikační údaje zadavatele

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí
Adresa sídla/místa podnikání, popř. místa trvalého pobytu:	Na Poříčním právu 1/376, 128 00 Praha 2
IČ:	00551023
Profil zadavatele:	<a href="https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV">https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV</a>
Osoby oprávněné jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Petr Nečina, ředitel odboru řízení projektů
Kontaktní osoba:	Mgr. Veronika Mesarčová
Telefon, fax:	+420 221 922 130
E-mail:	<a href="mailto:veronika.mesarcova@mpsv.cz">veronika.mesarcova@mpsv.cz</a>

## 1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO SPECIFIKACE

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby  
**Druh zadávacího řízení:** zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Informační systémy	48810000-9
Statistické služby	79330000-6

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 280 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná, tzn., celková nabídková cena uchazeče nesmí přesáhnout předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

**Předmětem plnění veřejné zakázky** je vytvoření a zavedení informačního systému do prostředí zadavatele, který bude plnit funkci vzdělávacího portálu podporujícího plánování, evidenci a realizaci vzdělávacích aktivit, dále funkci knihovny výukových materiálů, platformy pro hodnocení výkonnosti zaměstnanců a rovněž funkci manažerského informačního systému pro vyhodnocování výsledku vzdělávacích aktivit i hodnocení zaměstnanců, a to v rozsahu a souladu se zadávacími podmínkami.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dále zajištění školení pro 30 pracovníků zadavatele, a to v rozsahu 5 školících dnů v rozsahu 5 - 8 hodin (v rámci každého školícího dnu musí být školeno vždy všech 30 pracovníků zadavatele), a to po obsahové, technické a organizační stránce, tj. zajištění samotného školení, vhodných prostor, materiálů a občerstvení (dopolední coffee break: káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x slané občerstvení; odpolední coffee break: káva/čaj, nealkoholický nápoj, 2x sladké občerstvení, zajištění oběda není požadováno, resp. zajišťuje zadavatel), a to a místě a termínech uvedených v člancích 3 a 4 této Smlouvy. Zajištění dopravy účastníků školení na/z místa konání není požadováno, resp. zajišťuje zadavatel).

Předmětem školení musí být informace a činnosti spojené s uchazečem dodávaným informačním systémem. Zadavatel požaduje, aby školení bylo ukončeno nejpozději do **31. 12. 2014**.

Cílem veřejné zakázky je podpořit zajištění efektivního fungování personálních činností na Úřadu práce České republiky (dále jen „ÚP ČR“). Plnění veřejné zakázky souvisí s klíčovou aktivitou č. 4 projektu „Systém efektivního řízení lidských zdrojů Úřadu práce ČR“ (reg. č. CZ. 1.04/2.2.00/11.00022.) - „Zavedení a provoz vhodného IS s využitím platformy MPSV“.

**Bližší údaje o předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.**



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## 2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

### Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

**Datum:** Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání této Výzvy.

### Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

**Datum:** 23. 7. 2014 **Hodina:** 10:00

## 3. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JINÉ UPŘESŇUJÍCÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Adresa pro podání nabídek: MPSV, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelně zadavatele<sup>1</sup> na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky, napsanem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedena adresa uchazeče, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 5 a 6 zákona.**

## 4. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

**Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.**

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

## 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE DLE § 62 ZÁKONA

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou součástí Zadávací dokumentace a jejích příloh, která je přílohou této Výzvy.

## 6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 48 ZÁKONA

Zadávací dokumentace je přílohou této výzvy a tvoří její nedílnou součást.

<sup>1</sup> **Provozní doba podatelny MPSV**  
(vyjma dnů pracovního klidu)  
7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa  
7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek  
7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 38 zákona na profilu zadavatele:  
<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilMPSV>.

## 7. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH PODLE § 78 ZÁKONA, POKUD NEJSOU UVEDENY V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.

Základním kritériem hodnocení veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Způsob hodnocení nabídek, který je pro hodnocení závazný, je uveden v Zadávací dokumentaci, která je přílohou této Výzvy.

## 8. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: 120 dnů.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavatelů. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 odst. 1 zákona.

## 9. DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY - PŘÍLOHY

- Příloha – Zadávací dokumentace

- 1. 07. 2014

V Praze dne \_\_\_\_\_

Mgr. Petr Nečina  
ředitel odboru řízení projektů