

SMLOUVA NA DODÁVKY RAZÍTEK PRO OSSZ V PŮSOBNOSTI ČSSZ PRACOVISTĚ OSTRAVA

uzavřena níže uvedeného dne v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Smlouva“), mezi

ČR – Česká správa sociálního zabezpečení

se sídlem:	Křížová 25, 225 08 Praha 5 - Smíchov
statutární zástupce:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
zastoupená osobou oprávněnou	
jednat jménem objednatele:	Ing. Janou Miklasovou, ředitelkou ČSSZ pracoviště Ostrava
korespondenční adresa:	Zelená 3158/34a, 702 00 Ostrava 2
kontaktní osoba:	Bc. Miroslava Šturmová, vedoucí oddělení vnitřní správy ČSSZ pracoviště Ostrava
telefon, fax, e-mail:	+420 596 662 615, +420 596 612 253, posta.xo@cssz.cz
IČ:	00006963
DIČ:	není plátce
bankovní spojení:	ČNB, pobočka Ostrava, č. ú. 10006-77920761/0710

dále jen „objednatel“

RAFO, s.r.o.

se sídlem:	Jaromírova 137/55, 128 00 Praha 2
zastoupená:	Tomášem Procházkou, jednatelem společnosti
IČ:	27579344
DIČ:	CZ27579344
bankovní spojení:	KB, č. ú. 35-7171840217/0100
zaspaná:	v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 116953

dále jen „poskytovatel“

1.

Předmět smlouvy

- 1.1. Dodavatel se zavazuje na základě této smlouvy dodávat objednateli textová a datová razítka, štočky a náhradní barvicí podušky dle typového seznamu (viz příloha č. 1) a aktuálních potřeb objednatele. Dále jen „Předmět plnění“.
- Objednatel se zavazuje v rozsahu své aktuální potřeby objednaný předmět plnění řádně převzít a zaplatit dohodnutou cenu předmětu plnění.

2.

Dodací podmínky

- 2.1. Dodavatel se zavazuje dodat objednateli, na základě jeho písemných objednávek, konkrétní sortiment předmětu plnění. Dodavatel je povinen kompletní dodávku uskutečnit do míst plnění, a to na adresy jednotlivých OSSZ v působnosti ČSSZ pracoviště Ostrava (dle přílohy č. 2) a ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dní od převzetí objednávky, pokud objednatel nestanoví tuto lhůtu delší. Není možné dělení dodávky objednaného zboží. Dodávky musí být vždy kompletní v souladu s obdrženou objednávkou.
- 2.2. Písemná objednávka bude dodavateli zaslána prostřednictvím datové schránky, e-mailem, poštou nebo faxem.
- 2.3. Objedávka musí obsahovat přesnou specifikaci druhu a typu předmětu plnění, jeho množství, místo dodání a nejvýše přípustnou cenu uvedenou včetně DPH.
- 2.4. Pokud dodavatel nebude schopen realizovat dodávku předmětu plnění nebo jeho části ve lhůtě dle bodu 2.1. Smlouvy, je povinen bezodkladně, nejpozději však první bezprostředně následující pracovní den po dni obdržení objednávky, písemně informovat o důvodech této skutečnosti objednatele na kontaktní e-mailovou adresu s návrhem termínu uskutečnění kompletní dodávky. Na základě tohoto oznámení objednatel návazně

upřesní dodavateli požadovaný termín realizace předmětné dodávky předmětu plnění. Kontaktní e-mailová adresa je hana.larysova@cssz.cz a zuzana.svobodova3@cssz.cz.

- 2.5. Objednatel se zavazuje objednaný předmět plnění převzít. Nedílnou součástí každé dodávky předmětu plnění je i jeho příslušenství a doklady potřebné pro převzetí a užívání předmětu plnění (např. dodací list, návod k obsluze).

- 2.6. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli do 10 pracovních dní po skončení každého kalendářního čtvrtletí v elektronické podobě přehled všech uskutečněných dodávek předmětu plnění objednateli v uplynulém čtvrtletí. Tento přehled bude obsahovat přesnou specifikaci dodaných položek předmětu plnění, tj. jeho druh, množství, jednotkové a celkové ceny, datum realizace a odběrné místo objednatele.

3.

Cenové podmínky

- 3.1. Objednatel je oprávněn požadovat dodávky předmětu plnění po dobu platnosti této smlouvy v rozsahu do výše finančního limitu 599.900,-- Kč bez DPH (slovy: Pětsetdevadesátdevětisícdevětsetkorunčeských). Finanční limit nemusí být při ukončení platnosti smlouvy vyčerpán a nesmí být překročen.
- 3.2. Jednotkové ceny stanovené v příloze č. 1 jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné se započtením všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s předmětem plnění. Úprava těchto cen je možná pouze v souvislosti se změnou zákonem stanovené výše DPH.
- 3.3. V případě požadavku na předmět plnění neuvedený v příloze č. 1 bude dodavatel požádán o předložení závazné cenové nabídky, na jejímž základě bude vystavena objednávka. Cena uvedená v předložené cenové nabídce bude cena nejvýše přípustná se započtením všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s předmětem plnění v ní uvedený.

4.

Platební podmínky

- 4.1. Finanční limit uvedený v bodě 3.1. Smlouvy a jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1, jsou smluvní, konečné a nepřekročitelné, tj. zahrnující všechny případné dodatečné náklady dodavatele související s poskytováním smluvních dodávek.
- 4.2. Objednatel se zavazuje uhradit faktury dle termínu splatnosti, přičemž splatnost faktur (daňových dokladů dodavatele) je nejméně 14 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem, kdy je částka prokazatelně odeslána z účtu objednatele na účet dodavatele.
- 4.3. Úhrada faktur bude provedena převodem na běžný účet dodavatele uvedený v úvodu smlouvy.

5.

Odpovědnost z vadného plnění

- 5.1. Objednatel má možnost uplatnit reklamace nápadných a zřejmých vad a množství uskutečněných dodávek předmětu plnění bez zbytečného odkladu nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů bezprostředně následujících po dni převzetí dodávek. Reklamace objednatel uplatňuje prostřednictvím datové schránky, e-mailem, poštou nebo faxem, s možností předchozího telefonického oznámení a projednání této skutečnosti. K těmto účelům objednatel využije níže uvedené kontakty dodavatele: 608 100 595, 602 388 455 (sl. Záborská, p. Procházka, zakazky@rafo.cz, prochazka@rafo.cz)
- 5.2. Dodavatel je povinen převzetí reklamace objednateli písemně potvrdit ve lhůtě do 2 pracovních dnů po jejím obdržení na kontaktní e-mailové adresy uvedené v bodě 2.4. Smlouvy. V případě, že dodavatel do 2 pracovních dnů reklamaci písemně nepotvrdí, má se za to, že reklamace je potvrzena uplynutím třetího pracovního dne po uplatnění reklamace.
- 5.3. Reklamace bude dodavatelem vyřešena ve lhůtě 15 pracovních dnů bezprostředně následujících po dni potvrzení převzetí reklamace od objednatele.

8.6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran. Smlouva byla sepsána ve 3 (třech) vyhotoveních s platností originálu, přičemž oběma stranám 2 (dvě) vyhotovení a poskytovatel obdržel 1 (jedno) vyhotovení.

6.

Doba platnosti smlouvy

6.1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou, a to do 31. 12. 2017.**

6.2. Smlouva může být ukončena některým z dále uvedených způsobů:

- a) písemnou dohodou smluvních stran,
- b) písemnou výpovědí objednatele bez udání důvodů, přičemž výpovědní lhůta činí 20 (slovy: dvacet) pracovních dnů a počíná běžet ode dne následujícího po dni doručení výpovědi,
- c) vyčerpáním finančního limitu uvedeného v bodě 3.1. Smlouvy,
- d) odstoupení objednatele od smlouvy při opakovaných závadách na plnění jejího předmětu nebo opakovaném neplnění dodacích podmínek ve smlouvě uvedených, přičemž toto odstoupení nabývá platnosti dnem následujícím po dni doručení písemného odstoupení dodavateli,
- e) dnem prohlášením konkurzu na dodavatele.

7.

Sankce a záruky

7.1. V případě prodlení dodavatele s termíny plnění dodávek předmětu plnění uvedenými v článku 2.1. Smlouvy nebo řešení reklamace podle článku 5.3. Smlouvy je objednatel oprávněn požadovat na dodavateli úhradu jednorázové smluvní pokuty 100,-- Kč za každý den prodlení následující po dni požadovaného termínu realizace dodávky nebo do vyřešení reklamace. Pokud objednatel uzná důvody na straně dodavatele vedoucí k prodlení při realizaci dodávky nebo řešení reklamace za opodstatněné, může od vymáhání této pokuty upustit.

7.2. Ustanoveními článku 7.1. Smlouvy není jakkoliv dotčena případná náhrada škody ani její výše způsobená porušením dodavatele.

7.3. Při nedodržení termínu splatnosti objednatel je dodavatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a Veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

7.4. Záruka předmětu plnění činí minimálně 24 měsíců od data převzetí objednatel na příslušném dokladu (dodací list). Postup případné reklamace se řídí ustanovením dle bodů 5.2. a 5.3.

8.

Závěrečná ustanovení

8.1. Smluvní strany shodně prohlašují, že veškeré sporné záležitosti vyplývající z plnění smlouvy budou řešit vzájemnou dohodou (zejména časové limity dodávek předmětu plnění, způsob předání předmětu plnění apod.). Pokud nedojde k dohodě, bude věc řešit věcně příslušný soud podle sídla objednatele.

8.2. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si smlouvu přečetly a rozumějí jí, že byla sepsána na základě jejich svobodné, vážné a určité vůle a nebyla ujednána v tísní za nevýhodných podmínek.

8.3. Pokud není ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se práva a povinnosti účastníků z ní vyplývající ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

8.4. Písemnosti doručované účastníky v souvislosti se Smlouvou považují účastníci za platně doručené, jsou-li doručeny na adresu sídla účastníka uvedenou v záhlaví této Smlouvy, a to i v případě jestliže účastník odepře převzetí nebo je i přes oznámení poštovního úřadu nevyzvedne.

8.5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním Smlouvy po jejím podpisu oběma smluvními stranami.

8.6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran. Smlouva byla sepsána ve 3 (třech) vyhotoveních s platností originálu, přičemž objednatel obdrží 2 (dvě) vyhotovení a poskytovatel obdrží 1 (jedno) vyhotovení.

Přílohy: Příloha č. 1 - Vzorový typový seznam razítek

Příloha č. 2 - Seznam OSSZ v působnosti ČSSZ pracoviště Ostrava vč. odpovědných pracovníků

V Ostravě dne: 22-10-2014

V Praze dne: 20.10.2014



Ing. Jana Miklasová
ředitelka ČSSZ pracoviště Ostrava

Tomáš Procházka
jednatel RAFO, s.r.o.



Jaromírova 137/55, 128 00 Praha 2

IČ: 27579344

DIČ: CZ27579344

Přikazce operace:

Řádek rozpisu:

datum: 22.10.14

datum: 22.10.14

Příloha č. 1

Vzorový typový seznam razítek

Dodavatel: (název, adresa, IČ)

Manipulační poplatky a dopravné zakalkulujte, prosím, do ceny výrobku-nebudou účtovány zvlášť

NEVYPLŇOVAT červená políčka ostatní prosíme vyplnit vše

Dodavatel: (název, adresa, IČ)					Název: RAFO, s.r.o.				
Manipulační poplatky a dopravné zakalkulujte, prosím, do ceny výrobku-nebudou účtovány zvlášť					Adresa: Jaromírova 137/55, Praha 2, 128 00				
NEVYPLŇOVAT červená políčka					IČ: 27579344				
ostatní prosíme vyplnit vše					Kontaktní osoba, tel., e-mail: p. Procházka, tel.602388455, prochazka@rafo.cz				
Typ razítka					Poznámka				
Cena vč. DPH za náhradní štoček /1 ks					Cena za razítko komplet vč. DPH/1 ks				
Trodat 4727					140,00	65,00	352,00	492,00	Polymerem zřejmě myslíte štoček. My vyrábíme štočky z kvalitní gumy TRODAT, protože polymer je materiál, který není příliš vhodný pro výrobu štočku.
Trodat 4750					68,00	43,00	278,00	346,00	
Trodat 4810 - datumovka					0,00	38,00	0,00	99,00	
Trodat 4813					39,00	60,00	179,00	218,00	
Trodat 4910					34,00	38,00	88,00	122,00	
Trodat 4911					48,00	38,00	94,00	142,00	
Trodat 4912					63,00	42,00	114,00	177,00	
Trodat 4913					82,00	50,00	137,00	219,00	
Trodat 4915					106,00	65,00	205,00	311,00	
Trodat 4916					53,00	60,00	153,00	206,00	
Trodat 4917					48,00	60,00	136,00	184,00	
Trodat 4922					44,00	44,00	123,00	167,00	
Trodat 4923					63,00	51,00	146,00	209,00	
Trodat 4924					92,00	69,00	220,00	312,00	
Trodat 4926					131,00	79,00	259,00	390,00	
Trodat 4928					116,00	71,00	188,00	304,00	
Trodat 5440					92,00	46,00	530,00	622,00	
Trodat 5460					113,00	57,00	583,00	696,00	
Trodat 46025					53,00	45,00	132,00	185,00	
Trodat 46030					68,00	50,00	144,00	212,00	
Trodat 54110					174,00	103,00	753,00	927,00	
Cena celkem:					1 627,00	1 174,00	4 814,00	6 540,00	
					14 155,00				

hodnotící kritérium

Polymerem zřejmě myslíte štoček. My vyrábíme štočky z kvalitní gumy TRODAT, protože polymer je materiál, který není příliš vhodný pro výrobu štoček.

2. 11. 2013

UJEDNĚNÍ O DODÁVKY RAZÍTEK PRO OSSZ V PŮSOBNOSTI
ČSSZ PRACOVISTIŠTĚ OSTRAVA

Příloha č. 2

Seznam OSSZ v působnosti ČSSZ pracoviště Ostrava vč. odpovědných pracovníků

OSSZ Bruntál

Rýmařovská 6
792 01 Bruntál

Kontakt: vedoucí VS - Bc. Andrea Zajícová, tel. 554 782 312, e-mail: andrea.zajicova@cssz.cz

OSSZ Frýdek-Místek

Palackého 115
738 01 Frýdek-Místek

Kontakt: vedoucí VS - Pavla Baierová, tel. 558 604 701, e-mail: pavla.baierova@cssz.cz

OSSZ Jeseník

K. Čapka 1147
790 01 Jeseník

Kontakt: vedoucí VS - Hana Jehličková, tel. 584 487 315, e-mail: hana.jehlickova@cssz.cz

OSSZ Karviná

Nám. Budovatelů 1333/31
735 06 Karviná

Kontakt: vedoucí VS - Bc. Žaneta Górecká, tel. 596 305 301, e-mail: zaneta.gorecka@cssz.cz

OSSZ Nový Jičín

Svatopluka Čecha 15
741 01 Nový Jičín

Kontakt: vedoucí VS - Bc. Miroslava Mauzerová, tel. 556 769 410, e-mail: miroslava.mauzerova@cssz.cz

OSSZ Olomouc

Tř. Kosmonautů 1151/6C
779 11 Olomouc

Kontakt: vedoucí VS - Ing. Jiří Skopalík, tel. 585 708 279, e-mail: jiri.skopalik@cssz.cz

OSSZ Opava

Krnovská 2975/75
746 98 Opava

Kontakt: vedoucí VS - Ing. Hana Kohoutová, tel. 553 604 114, e-mail: hana.kohoutova@cssz.cz

OSSZ Ostrava a ČSSZ pracoviště Ostrava

Zelená 3158/34a
702 00 Ostrava 2

Kontakt: koordinační pracovník VS - Hana Láryšová, tel. 596 662 636, e-mail: hana.larysova@cssz.cz

OSSZ Prostějov

Plumlovská 36
797 30 Prostějov

Kontakt: vedoucí VS - Renata Růžicková, tel. 582 300 514, e-mail: renata.ruzickova@cssz.cz

OSSZ Přerov

Bayerova 1
750 11 Přerov

Kontakt: vedoucí VS - Leona Rozkošná, tel. 581 277 248, e-mail: leona.rozkosna@cssz.cz

OSSZ Šumperk

17. listopadu 19
787 01 Šumperk

Kontakt: vedoucí VS - Jana Eliášová, tel. 583 302 161, e-mail: jana.eliasova@cssz.cz