



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Otevřené řízení podle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

„OSSZ Jihlava – rekonstrukce budovy, ulice Brtnická“

Podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1 (z celkem 2)

zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na stavební práce

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, 225 08 Praha 5



Obsah:

I. část	Informace o zadavateli
II. část	Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci
III. část	Předmět plnění veřejné zakázky
IV. část	Obchodní podmínky veřejné zakázky
V. část	Místo a doba plnění
VI. část	Požadavky na prokázání kvalifikace
VII. část	Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
VIII. část	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky a požadavky jiné
IX. část	Prohlídka místa plnění
X. část	Hodnotící kritéria
XI. část	Závěr



I. ČÁST INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel	
Název:	ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo:	Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO:	0000 6963
DIČ:	neplátce
Statutární zástupce zadavatele:	prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Jednající:	Ing. Jan Halíř, vrchní ředitel úseku ekonomicko-správního
Kontaktní osoba:	Mgr. Jan Dubský, vedoucí odd. centrálního zadávání veřejných zakázek,
Tel. spojení :	+420 257 063 615
e-mail :	jan.dubsky@cssz.cz
Datová schránka:	49kaiq3
Bankovní spojení:	ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST OBEČNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Uchazeč se převzetím zadávací dokumentace zavazuje použít zadávací dokumentaci pouze k účelu, ke kterému ji zadavatel poskytuje, tj. ke zpracování nabídky na veřejnou zakázku uvedenou v záhlaví. Zadávací dokumentace spolu s uveřejněným formulářem oznámení o zakázce obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.
- Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.
- Zadavatel uveřejnil na svém profilu zadavatele na adrese:

<https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>

textovou část zadávací dokumentace ode dne uveřejnění oznámení o zakázce. Zadavatel upozorňuje uchazeče, že 2. část zadávací dokumentace - projektová dokumentace pro provádění stavby bude v souladu s § 152 zákona poskytnuta jen uchazečům, kteří podají písemnou žádost o poskytnutí této části zadávací dokumentace a kteří uzavřou se zadavatelem dohodu o mlčenlivosti



a nezpřístupnění informací a údajů, jež tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Zadavatel předá či odešle tuto projektovou dokumentaci uchazeči nejpozději do 2 (dvou) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti uchazeče a výše uvedené dohody o mlčenlivosti a nezpřístupnění informací a údajů podepsané ze strany uchazeče. Zadávací dokumentaci tvoří soubor dokumentů:

- 1. část - textová část zadávací dokumentace
- 2. část - projektová dokumentace pro provádění stavby – v elektronické podobě (CD)

Žádost o poskytnutí těch částí dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma), zasláná na uvedenou adresu kontaktní osoby.

Žádost musí obsahovat:

- název veřejné zakázky
- název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby
- sídlo včetně PSČ
- IČO
- DIČ, je-li uchazeč plátcem DPH
- poštovní adresu pro poštovní korespondenci
- kontaktní osobu (jméno a funkce)
- tel. spojení, e-mail
- dohodu o mlčenlivosti a zneřístupnění informací a údajů podepsanou ze strany uchazeče

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, budou uchazeči poskytnuty bezplatně.

- Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně písemně, a to na korespondenční adresu kontaktní osoby zadavatele uvedené v části I. zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 (šest) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li uchazeč o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 4 (čtyři) pracovních dnů ode dne doručení požadavku. Dotazy zasláné elektronickými prostředky musí být podepsány uznávaným elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.
- Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel rovněž uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. na svém profilu zadavatele na adrese <https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilCSSZ>.

III. ČÁST

PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce pro realizaci stavby s názvem veřejné zakázky „OSSZ Jihlava – rekonstrukce budovy, ulice Brtnická“.

Věcný popis předmětu plnění veřejné zakázky:

Záměrem předmětu plnění veřejné zakázky „OSSZ Jihlava – rekonstrukce budovy, ulice Brtnická“ je rekonstrukce objektů na adrese Brtnická 25, 586 01 Jihlava. Předmětem rekonstrukce jsou dva objekty (SO 01 a SO 02) pro potřeby Okresní správy sociálního zabezpečení v Jihlavě (dále jen



„OSSZ“). Provoz po rekonstrukci zahrnuje zainteresovanou veřejnost a standardní provoz zaměstnanců OSSZ.

Stavebně technické řešení stavby:

Objekt SO 01 je tvořen dvoupodlažní skeletovou částí s částečným podsklepením a vazníkovou střechou. Nad přízemní částí s plochou střechou bude realizována nástavba. Stavební úpravy se týkají většinou změny vnitřní dispozice včetně veškerých instalací, s minimálním zásahem do nosných částí.

Objekt SO 02 je přízemní s částečným podsklepením. Konstrukce je tvořena nosnými železobetonovými sloupy s vyzdívkou, zastřešení předpjatými vazníky. V rámci rekonstrukce nebudou prováděny žádné významné úpravy, dotýkající se statiky konstrukcí. Stavební úpravy se týkají vnitřní dispozice včetně veškerých instalací.


Bližší popis předmětu veřejné zakázky je uveden v projektové dokumentaci pro provádění stavby včetně neoceněného položkového rozpočtu.

Součástí veřejné zakázky (a tudíž i součástí nabídkové ceny uchazeče) je též:

1. Zajištění všech přípravných prací nezbytných pro realizaci veřejné zakázky (zejména zábor přilehlého chodníku, parkování vozidel stavby apod.).
2. Zajištění všech dokladů nutných pro předání a převzetí díla, vydání kolaudačního souhlasu a jeho uvedení do trvalého provozu, zejména všech revizních zpráv, protokolů a zápisů o zkouškách a měřeních, certifikátů a prohlášení o shodě na použité materiály a výrobky a doklady vyplývající ze stanovisek dotčených orgánů státní správy.
3. Úprava dokumentace skutečného provedení díla (ve dvou písemných vyhotoveních) v rozsahu a podrobnostech výkresové části projektové dokumentace.

Plnění veřejné zakázky bude ukončeno podpisem konečného předávacího protokolu, jenž bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Konečný předávací protokol bude podepsán po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení, vydání kolaudačního souhlasu a předání všech podkladů a revizních zpráv nutných pro uvedení stavby do trvalého provozu.

IV. ČÁST OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel přikládá v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace závazný návrh smlouvy o dílo, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Uchazeč předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text smlouvy o dílo doplněný o údaje ve smlouvě o dílo označené jako k doplnění (údaje jsou označeny tímto způsobem: .

Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu smlouvy o dílo případně doplňování textu návrhu smlouvy o dílo, bude považovat zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.



V. ČÁST MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

5.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky jsou objekty SO 01 a SO 02 OSSZ Jihlava, Brtnická 25, 586 01 Jihlava.

Objekty jsou volné a zcela vyhrazené pro rekonstrukci. V objektech není zadavatelem uskutečňován žádný provoz.

5.2. Doba plnění

Předání a převzetí staveniště: do 10 (deseti) dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.

Zahájení stavebních prací: do 10 (deseti) dnů od předání a převzetí staveniště

Dokončení stavebních prací: nejpozději do 5 (pěti) měsíců od zahájení prací.

Předání a převzetí Díla: nejpozději 7 dnů od dokončení stavebních prací

Uchazeč je povinen předložit k návrhu smlouvy jako přílohu č. 2 harmonogram stavby (dále jen „harmonogram“) jako nedílnou součást smlouvy, který bude obsahovat vzájemnou korelaci časového, věcného a finančního plnění stavby. Harmonogram bude obsahovat stěžejní etapy stavebních prací a dodávek. U každé stavební etapy resp. dodávky bude uveden předpokládaný termín jejího ukončení a výše prostavěných finančních prostředků.

VI. ČÁST POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané uchazečem či statutárním orgánem uchazeče. V případě podpisu jinou osobou oprávněnou zastupovat uchazeče bude jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena kopie zmocnění této osoby k danému právnímu jednání.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 (devadesáti) dnů ke dni podání nabídky.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 (tři) měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Pokud má uchazeč v úmyslu plnit části této zakázky prostřednictvím jiných subdodavatelů, je povinen postupovat v souladu s § 51 odst. 4 a násl. zákona.



Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč předložením následujících dokladů:
 - a) výpisu z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč podle § 54 písm. a), b) a d) zákona předložením následujících dokladů:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
 - c) dokladem osvědčující odbornou způsobilost osoby odpovědné za provádění příslušných prací, přičemž její odborná způsobilost bude doložena osvědčením o autorizaci inženýra nebo technika činného ve výstavbě vydaným ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor pozemní stavby.
3. Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení.
4. Technické kvalifikační předpoklady dle § 56 zákona prokáže uchazeč, který předloží:

v souladu s § 56 odst. 3 písm. a) zákona, seznam stavebních prací provedených uchazečem za posledních 5 (pět) let.

K tomuto seznamu pak uchazeč připojí osvědčení objednatelů o řádném plnění alespoň 5 (pěti) nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.

Za nejvýznamnější stavební práce pro účely prokázání splnění této části kvalifikace budou považovány investiční akce, u nichž byla hodnota finančního rozsahu plnění nejméně 5.000.000,- Kč (pět milionů korun českých) bez DPH u každé z nich. Tato osvědčení musí zahrnovat:

 - identifikace objednatele (jméno, adresa, IČO),
 - kontaktní osoba objednatele, u které je referenci možno ověřit,
 - předmět plnění,
 - cenu,
 - dobu a místo provádění stavebních prací,
 - údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.



VII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce uvede celkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky specifikovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Nabídková cena v Kč, kterou zpracuje uchazeč přímo do návrhu smlouvy, bude uvedena v členění cena bez DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

7.2. Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena překročena.

7.3. Doložení výpočtu nabídkové ceny

Uchazeč je povinen přiložit k návrhu smlouvy o dílo přílohu č. 3 - Nabídkový rozpočet - oceněný výkaz výměr, jehož neoceněná verze je součástí zadávací dokumentace.

VIII. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

Nabídka bude zpracována písemně a podepsána uchazečem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Nabídka bude předložena v listinné podobě v jednom originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce. Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve 4 vyhotoveních (tj. 1 originál a 3 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky s originály úředních listin bude originál nabídky označen jako „Originál“ a další výtisky jako „Kopie“.

Uchazeč doručí nabídku v uzavřené, neporušené obálce čitelně označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NEOTEVÍRAT“ na poštovní adresu zadavatele.

Lhůta a místo pro podání nabídky je uvedena v oznámení o zakázce.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Takovou nabídku zadavatel v souladu s § 71 odst. 5 zákona neotevívá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč na obálce čitelně uvede adresu, na níž je možné zaslat toto vyrozumění. Takto pozdě doručená nabídka se uchazeči v souladu s § 155 odst. 1 zákona nevrací.



Každý uchazeč může podat pouze jedinou nabídku. Nabídka včetně všech požadovaných dokladů musí být zpracována v českém jazyce. V případě dokladů, které jsou v jiném jazyce, než českém, musí být k těmto dokumentům přiložen **úředně ověřený překlad do českého jazyka**; to neplatí pro doklady ve slovenském jazyce.

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány uchazečem či statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou oprávněnou zastupovat uchazeče musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložen v nabídce.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky bylo včetně veškerých požadovaných dokladů a příloh svázáno do jednoho svazku. Je vhodné, aby jednotlivé strany nabídky byly očíslovány vzestupně a nabídka byla dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci s jednotlivými listy. V případě vazby nabídky v kroužkovém pořadači či kroužkové vazbě je rovněž vhodné, aby byla dále zabezpečena proti nakládání s jednotlivými listy pomocí provázku a pečetě nebo nálepkami opatřenými podpisem, případně razítkem uchazeče.

Jako součást nabídky předloží uchazeč návrh smlouvy podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Nabídku uchazeč podá způsobem podle § 69 zákona. Zadavatel za účelem usnadnění práce komise pro otevírání obálek a hodnotící komise žádá, aby uchazeč použil při kompletaci nabídky následujícího řazení dokumentů:

Krycí list nabídky, na kterém uchazeč uvede:

- identifikační údaje dle § 17 písmeno d) zákona,
- nabídkovou cenu zpracovanou podle části VII. této zadávací dokumentace,
- závaznou adresu pro písemný styk s uchazečem (pokud je odchylná od sídla uchazeče),
- kontaktní osobu pověřenou pro styk se zadavatelem, jeho telefon, fax, e-mail a ID své datové schránky, pokud ji má zřízenou (pokud uchazeč datovou schránku nemá, pak tuto skutečnost uvede),
- podpis uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče,
- podává-li nabídku více uchazečů společně, bude za krycím listem v nabídce vložen originál nebo úředně ověřená kopie listiny obsahující zmocnění pro uchazeče, který je oprávněn za skupinu uchazečů jednat v tomto zadávacím řízení, a z níž vyplývá, že všichni tito uchazeči budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně.

Dále budou následovat:

- 1) Obsah s členěním dle kapitol a odkazy na první stránky jednotlivých kapitol.
- 2) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů – viz část VI. této zadávací dokumentace.
- 3) Seznam subdodavatelů - uchazeč v nabídce uvede, zda a jakou část zakázky zamýšlí zadat jiným osobám (subdodavatelům), pokud jejich plnění v rámci této veřejné zakázky přesáhne



více než 10 % výše nabídkové ceny. Identifikační údaje každého subdodavatele uvede uchazeč v příloze č. 1 – Přehled subdodavatelů návrhu smlouvy.

- 4) Návrh smlouvy podepsaný uchazečem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Součástí nabídky musí podle § 68 odst. 3 zákona být rovněž:

a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,

b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Elektronická verze návrhu smlouvy

Uchazeč jako součást nabídky předloží v elektronické podobě na nosiči CD návrh smlouvy vč. přílohy č. 3 - Nabídkový rozpočet - oceněný výkaz výměr.

IX. ČÁST PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Termín prohlídky místa plnění veřejné zakázky je dne 3. 12. 2014. Sraz všech uchazečů je v 11:00 hodin před budovou OSSZ Jihlava na adrese: Brtnická 25, Jihlava.

Zadavatel organizuje jednotný termín prohlídky místa plnění, a to bez možnosti jakéhokoliv náhradního termínu. V případě, že se některý z uchazečů prohlídky místa plnění nezúčastní, nemůže z takového svého rozhodnutí dovozovat nárok na náhradní termín prohlídky místa plnění.

X. ČÁST HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena včetně DPH za předmět plnění veřejné zakázky požadovaný v části III. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková cena (viz část VII. této zadávací dokumentace) v Kč včetně DPH.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

XI. ČÁST ZÁVĚR

- Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Na nabídku, kterou uchazeč podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotevírá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.



- Termín a místo otevírání obálek s nabídkami je stanoven v oznámení o zakázce. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí, která ho zmocňuje k účasti na jednání podepsanou uchazečem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, pokud sám není touto osobou.
- Všichni uchazeči jsou svojí nabídkou vázáni do data uvedeného v uveřejněném oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit či změnit zadávací podmínky v průběhu lhůty pro podání nabídek v souladu se zákonem.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 2 – Dohoda o mlčenlivosti a nezpřístupnění informací a údajů

V Praze dne 11. 12. 2014

Ing. Jan Halíř
vrchní ředitel úseku ekonomicko - správního