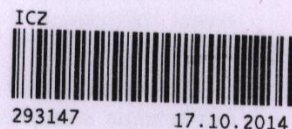


Smlouva o úpravě APV ESS a souvisejících systémů

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném a účinném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**smlouva**“)

mezi níže uvedenými stranami



Česká republika – Česká správa sociálního zabezpečení

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5
Statutární zástupce objednatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Jednající: Ing. Iva Fortelková, MBA, ředitelka odboru koncepcí,
systémové integrace a koordinace
Kontaktní osoba: Ing. Vladimír Slovák, CSc.
e-mail: vladimir.slovak@cssz.cz
tel: +420 257 063 332
IČO: 00006963
DIČ: neplátce
Bankovní spojení: Č. ú. 10006 -127001/0710, ČNB, pobočka Praha

(dále jen „**Objednatel**“)

na straně jedné
a

ICZ a. s.

Sídlo: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
Zastoupená: Ing. Jiřím Votrubou, na základě plné moci
Zapsaná v OR: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4840
Kontaktní osoba: Irena Šustová
tel: 222 271 257
e-mail: irena.sustova@i.cz

Bankovní spojení: Č.ú. 2109164825/2700, UniCredit Bank Czech Republic
and Slovakia, a.s.

IČO: 25145444
DIČ: CZ 699000372

(dále jen „**Zhotovitel**“)

na straně druhé

(Objednatel a Zhotovitel budou v této smlouvě označováni jednotlivě jako „**Strana smlouvy**“ a společně jako „**Strany smlouvy**“)

Preambule

1. Objednatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.
2. U Objednatele je od roku 2013 rutinně provozován systém elektronické spisové služby (dále jen „ESS“). Tento systém byl implementován v rámci realizace projektu č. 157 spolufinancovaného z prostředků Evropské unie. V rámci pětileté udržitelnosti projektu je v následujících letech plánován rutinní provoz a další nezbytný rozvoj ESS.
3. Systém ESS reprezentuje průřezovou centrální aplikaci, která v rámci integrovaného informačního systému Objednatele má stěžejní význam pro účinnou komplexní automatizaci informačních procesů.
4. Objednatel provedl zadávací řízení pro veřejnou zakázku „ČSSZ - elektronická spisová služba – úpravy APV ESS a souvisejících systémů“ podle ustanovení § 23 odst. 4 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení a podmínek sjednaných v rámci jednacích řízení bez uveřejnění.
5. Cílem této smlouvy je zajištění dalšího rozvoje funkcionalit systému ESS ve vazbě na okolní systémy, zejména v oblasti další automatizace zpracování dokumentů přicházejících Objednateli různými komunikačními kanály (datové schránky, listinná podání, e-mail), zefektivnění jejich zpracování jak v samotném systému ESS, tak v dalších aplikacích integrovaných se spisovou službou.

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele provést Objednatелеm požadované úpravy ESS (dále jen „dílo“), spočívající v následujících činnostech:

Plnění č. 1

Automatizované odkládání vyřízených elektronických dokumentů z ESS do správy spisovny

Plnění č. 2

Ukládání odpovědí zasílaných exekutorům do ESS

Plnění č. 3

Úprava řešení předávání e-mailů z e-podatelny ESS

Plnění č. 4

Zefektivnění správy a administrace klientského rozhraní - automatizace vybraných činností a optimalizace procesů v ESS související a navazující na integraci s externími APV

Plnění č. 5

Úprava aplikace ESS vzhledem k povýšení verze DB na Oracle 12.1.0 a podpora pilotního testování upgrade DB

(výše uvedená plnění č. 1 – č. 5 jsou v této smlouvě dále označována jednotlivě jako „dílní dílo“)

přičemž podrobná specifikace jednotlivých dílních děl je uvedena v Příloze č. 1 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást,

a závazek Objednatele dílo, resp. každé jednotlivé řádně a včas provedené dílní dílo, převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli cenu podle čl. IV. odst. 1 této smlouvy.

II. Doba plnění

1. Zhotovitel zahájí provádění díla prvním dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo, resp. dílčí díla, v souladu s termíny uvedenými v harmonogramu, jež je uveden v Příloze č. 2 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást, přičemž celé dílo se zavazuje zhotovit a Objednateli předat do 15. 12. 2014.

III. Místo plnění a způsob předání

1. Místem plnění je sídlo Objednatele na adrese Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5.
2. Dílo bude Zhotovitelem předáváno Objednateli k akceptaci po jednotlivých dílčích dílech ve smyslu čl. I. této smlouvy, a to na základě akceptačních protokolů podepsaných odpovědnými osobami ve smyslu čl. X. této smlouvy. Akceptační procedura je popsána v Příloze č. 6 této smlouvy.
3. Podepsáním akceptačního protokolu, ve kterém je výslovně uvedeno „Akceptováno bez výhrad“ vyjadřuje Objednatel svůj souhlas s kvalitou a obsahem dílčího díla, přičemž plnění je považováno za akceptované a řádně splněné.
4. Podepsáním akceptačního protokolu, ve kterém je výslovně uvedeno „Akceptováno s výhradami“ vyjadřuje Objednatel svůj souhlas se způsobilostí dílčího díla sloužit svému účelu. Ustanovení čl. IV. odst. 2. tím není dotčeno.
5. V případě prodloužení Objednatele s poskytnutím součinnosti v rozsahu stanoveném Smlouvou, která je nezbytná pro řádné provedení díla Zhotovitelem, není Zhotovitel v prodloužení s předáním díla.

IV. Cena a platební podmínky

1. Strany se dohodly, že celková cena za dílo uvedené v čl. I této smlouvy činí **4.888.000,-Kč (slovy: čtyři miliony osm set osmdesát osm tisíc korun českých) bez DPH a 5.914.480,-Kč (slovy: pět milionů devět set čtrnáct tisíc čtyři sta osmdesát korun českých) včetně DPH**. Ceny uvedené v tomto článku smlouvy jsou stanoveny jako pevné, nejvýše přípustné a konečné a zahrnují veškeré náklady na provedení díla Zhotovitelem dle ustanovení čl. I této smlouvy. Podrobné členění ceny je uvedeno v příloze č. 2 této smlouvy.
2. Zhotovitel je povinen za řádně převzaté a akceptované dílčí dílo vystavit daňový doklad (fakturu), který bude vystaven s náležitostmi daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) je akceptační protokol, resp. protokoly, vyhotovený v souladu s čl. III. této smlouvy, ve kterém je výslovně uvedeno „Akceptováno bez výhrad“, s výjimkou dílčího díla č. 5 - Úprava aplikace ESS vzhledem k povýšení verze DB na Oracle 12.1.0 a podpora pilotního testování upgrade DB – za které je Zhotovitel oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) i na základě akceptačního protokolu, ve kterém je uvedeno „Akceptováno s výhradami“.
3. Cena bude splatná bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) Objednateli. Cena bude považována za uhrazenou dnem odeslání příslušné částky z účtu Objednatele na účet Zhotovitele.

4. Objednatel je oprávněn vrátit Zhotoviteli přede dnem splatnosti příslušný daňový doklad (fakturu) bez zaplacení, pokud takový daňový doklad (faktura) nemá náležitosti uvedené v odstavci 2 tohoto článku této smlouvy nebo má jiné závady v obsahu nebo formě stanovené obecně závaznými právními předpisy, a to s uvedením důvodu vrácení. Zhotovitel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Objednateli.
5. Zhotovitel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy.

V. Záruční doba a odpovědnost za vady

1. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli na předané dílo/dílčí dílo záruku, a to v délce 24 (slovy: dvaceti čtyř) kalendářních měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace v souladu s čl. III. této smlouvy.
2. Zhotovitel odpovídá za řádné a kvalitní provedení díla/dílčího díla dle čl. I této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje dodat Objednateli dílo/dílčí dílo dle čl. I odst. 1 této smlouvy bez vad, přičemž dílo/dílčí dílo má vady zejména, pokud:
 - 3.1 nesplňuje požadavky uvedené Objednatelům v této smlouvě;
 - 3.2 Zhotovitel při jeho vytváření porušil některou ze svých povinností vyplývajících z čl. VI. odst. 2 této smlouvy;
 - 3.3 nedojde k poskytnutí práv k užití plnění nebo jeho části Objednateli v rozsahu uvedeném v čl. IX. této smlouvy;
 - 3.4 bude mít plnění jiné vady bránící řádnému užívání.
4. V případě výskytu skrytých vad existujících v době akceptace dílčího díla nebo záruční vady, je Zhotovitel povinen nejpozději do konce pracovního dne následujícího po písemném vytčení vady uvedené v odst. 3 tohoto článku nebo vytčení záruční vady Objednatelům zahájit práce na odstraňování vytčených vad. Záruční opravy budou prováděny v pracovní dny od 7:00 hod do 18:00 hod. V případě neodstranění vytčené vady dílčího díla Zhotovitelem ve lhůtě stanovené Objednatelům, je Objednatel oprávněn uplatnit sankce v souladu s čl. XI. odst. 2 této smlouvy.
5. Objednatel (resp. osoba oprávněná jednat za Objednatel – viz odpovědné osoby dle čl. X. této smlouvy) je povinen oznámit Zhotoviteli výše uvedenou vadu bez zbytečného odkladu po jejím zjištění některým z následujících způsobů:
 - 5.1 datovou zprávou prostřednictvím datové schránky, nebo
 - 5.2 e-mailem podepsaným uznávaným elektronickým podpisem podle zvláštních předpisů na e-mailovou adresu odpovědné osoby Zhotovitele dle čl. X. odst. 1 této smlouvy, nebo
 - 5.3 prostřednictvím modulu pro hlášení chyb (např. helpdesk).V oznámení vady je Objednatel povinen podrobně popsat vadu díla/dílčího díla a den, kdy byla vada zjištěna.
6. K oznámení vady dle předchozího odstavce dojde okamžikem doručení tohoto oznámení některým ze způsobů uvedených pod body 5.1, 5.2 a 5.3 předchozího odstavce.
7. Objednatel se zavazuje během záruční lhůty dodržovat veškeré pokyny Zhotovitele uvedené v příslušné dokumentaci vztahující se k provedení díla/dílčímu dílu, definující rozsah, použití a základní funkce díla/dílčího díla.
8. Zhotovitel neodpovídá za vady díla/dílčího díla způsobené:
 - 8.1 neodborným zacházením ze strany Objednatel nebo nedodržením jeho povinností vyplývajících z této smlouvy;

- 8.2 poškozením živelnými událostmi;
- 8.3 poruchou způsobenou počítačovými viry či jinými vlivy třetích stran;
- 8.4 vadou programového či technického vybavení Objednavatele, které nebyly předmětem díla/dílčího díla ze strany Zhotovitele;
- 8.5 neoprávněným zásahem Objednavatele nebo třetí osoby do aplikačního programového vybavení, které je součástí díla, bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele.

VI. Práva a povinnosti Stran

- 1. Objednatel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této smlouvy, zavazuje:
 - 1.1 k poskytování potřebné součinnosti podle požadavků Zhotovitele – viz Příloha č. 4 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást;
 - 1.2 zajistit potřebné technicko-organizační podmínky a informace nezbytné pro řádnou a včasnou realizaci díla Zhotovitelem;
- 2. Zhotovitel se, vedle povinností stanovených v jiných článcích této smlouvy, zavazuje:
 - 2.1 řádně dokončit a předat dílo/dílčí dílo na svůj náklad a nebezpečí a ve sjednané době;
 - 2.2 zabezpečit provádění činností z jeho strany v profesionální kvalitě a s odbornou péčí tak, aby odpovídaly všeobecně uznávanému standardu, a aby plnění realizované na základě této smlouvy bylo splněno v souladu s požadavky Objednavatele v této smlouvě uvedenými;
 - 2.3 mít po celou dobu trvání smluvního vztahu sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Objednateli při výkonu podnikatelské činnosti na základě této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši nejméně 15.000.000,- (slovy: patnácti miliónů) Kč, přičemž spoluúčast nebude vyšší než 5 (slovy: pět) % z limitu pojistného plnění. Tuto skutečnost je Zhotovitel povinen prokázat kdykoliv po dobu trvání této smlouvy k výzvě Objednavatele tím, že doručí a předá Objednateli pojistnou smlouvu (originál či úředně ověřenou kopii) či obdobný doklad o trvání pojištění do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů od doručení této výzvy. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy.
 - 2.4 provádět dílo dle čl. I této smlouvy v souladu se standardy IKT Objednavatele platnými v době provádění. Seznam aktuálně platných standardů je uveden v tabulce v Příloze č. 5 této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.

VII. Povinnost mlčenlivosti

- 1. Strany smlouvy se zavazují, že neposkytnou třetím osobám jakékoliv informace či skutečnosti finanční, výrobní, technické, organizační nebo ekonomické povahy (dále jen „důvěrné informace“), které se v souvislosti s touto smlouvou či v rámci vzájemných jednání v souvislosti s ní dozví, ani je samy nepoužijí k jiným, než touto smlouvou stanoveným účelům, bez souhlasu druhé Strany smlouvy. Za důvěrné jsou považovány ty informace, které nejsou běžně dostupné z jiných zdrojů.
- 2. Strany smlouvy souhlasí s tím, aby byla tato smlouva zveřejněna na internetových stránkách Objednavatele www.cssz.cz a na profilu zadavatele. Souhlas se zveřejněním podle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku, na údaje, jejichž zveřejnění brání zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před zveřejněním podle jiných právních předpisů. Zhotovitel výslovně nesouhlasí se zveřejněním přílohy č. 2 této smlouvy - Podrobná specifikace ceny díla.
- 3. Strany smlouvy jsou povinny zachovávat mlčenlivost ohledně všech důvěrných informací souvisejících s touto smlouvou či se zájmy druhé Strany smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se

nevztahuje na případy, kdy:

- 3.1 předmětná důvěrná informace je obecně známa a v obecnou známost vešla bez zavinění příslušné Strany smlouvy;
 - 3.2 existuje zákonná povinnost sdělit příslušnou důvěrnou informaci;
 - 3.3 předmětná důvěrná informace je uplatněna v rámci soudního řízení (včetně řízení o výkon rozhodnutí či řízení o nařízení exekuce) mezi Stranami smlouvy (včetně jejich právních nástupců), případně mezi Stranou smlouvy a třetí osobou, jedná-li se o spor vyplývající z této smlouvy, a případně dalších vztahů s touto smlouvou souvisejících;
 - 3.4 důvěrná informace je sdělována osobě, která je sama vázána stejnou či přísnější povinností mlčenlivosti, zejména je-li sdělována advokátovi;
 - 3.5 je důvěrná informace sdělována subjektu, na nějž přechází zákonné kompetence Objednatele, v souvislosti s nimiž je plnění užíváno.
4. Součástí povinnosti mlčenlivosti je povinnost Stran smlouvy učinit vše, co je v jejich silách, aby důvěrné informace nevešly ve známost nepovolaným osobám.

VIII. Ochrana osobních údajů

1. Zhotovitel se zavazuje, že při veškerých činnostech souvisejících s touto smlouvou přijme taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování.
2. Zhotovitel je povinen informovat Objednatele o přijatých opatřeních k zamezení neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě nebo jejich jinému neoprávněnému zpracování. Zhotovitel je rovněž povinen informovat Objednatele, pokud k výše uvedeným skutečnostem dojde, a to bezprostředně po zjištění takové skutečnosti.

IX. Licenční ujednání

1. V případě, že při realizaci plnění vznikne plnění nebo jeho část, které má charakter autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), pak Objednatel k takovému plnění získává právo k užití autorského díla (dále jen „licence“), a to na dobu trvání majetkových práv autora anebo kteréhokoliv ze spoluautorů.
2. Licence je Zhotovitelem udělena jako nevýhradní, územně a množstevně neomezená.
3. Licence je poskytnuta bezúplatně.
4. Oprávněným užitím autorského díla se rozumí jeho užití všemi způsoby, přičemž půjde zejména o následující:
 - 4.1 instalace, testování a běžná práce (provozování v rutinním prostředí) s upraveným APV a s jeho výsledky na prostředcích výpočetní techniky Objednatele;
 - 4.2 vytvoření záložních kopií pro potřeby Objednatele;
 - 4.3 kopírování manuálů a další nezbytné uživatelské dokumentace pouze pro potřeby Objednatele.
5. Součástí plnění Zhotovitele dle této smlouvy je předání školicí, uživatelské, instalační, administrátorské a vývojové dokumentace k výsledkům předmětu plnění Objednateli, v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
6. Zhotovitel prohlašuje, že má na dobu trvání majetkových práv autora nebo kteréhokoliv ze spoluautorů právo užívat autorské dílo, ke kterému poskytl Objednateli právo k užívání dle ustanovení čl. IX. smlouvy.

7. Je-li součástí plnění standardní software poskytovaný třetí stranou, je Zhotovitel povinen zajistit, aby Objednatel nabyt příslušná oprávnění z práv duševního vlastnictví, která se týkají takového autorského díla a která jsou nezbytná k jeho užívání Objednatel a k jeho provozování a zachování funkčnosti. Objednatel je oprávněn taková autorská díla užívat v souladu s licenčními podmínkami třetích stran.
8. Udělení všech práv uvedených v tomto článku nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a na udělení takových práv nemá vliv ukončení platnosti této smlouvy.
9. Budou-li součástí plnění ve smyslu čl. I. odst. 1 smlouvy či případně vytvořeného autorského díla jiná autorská díla nebo jiné předměty ochrany práv duševního vlastnictví vytvořená třetími osobami, zavazuje se Zhotovitel udělit Objednateli právo užívat bezúplatně (nebo zajistit udělení takového práva Objednateli) takové autorské dílo nebo jiný předmět ochrany práv duševního vlastnictví v rozsahu nezbytném pro řádné užívání autorského díla vytvořeného dle této smlouvy a pro splnění účelu této smlouvy.
10. V případě vzniku autorského díla v souladu s odst. 1 tohoto článku smlouvy a současně v případě splnění některé z níže uvedených podmínek (i., ii. nebo iii.) je Zhotovitel povinen předat Objednateli aktuální zdrojový kód příslušné části díla, který je počítačovým programem, spustitelným v prostředí Objednatele. Zdrojový kód musí být kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu takovéto části díla. Zdrojový kód bude Zhotovitelem předán Objednateli na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením příslušné části díla, a to v těchto případech:
 - i. Zhotovitel bude v likvidaci,
 - ii. Zhotovitel přestane příslušnou část díla nebo jeho dílčí část dále vyvíjet či podporovat, nebo
 - iii. dojde k předčasnému ukončení této smlouvy Objednatel z důvodu porušení povinností Zhotovitele dle této smlouvy.
11. V případě předčasného ukončení této smlouvy z důvodů neplnění povinností na straně Zhotovitele je Zhotovitel povinen předat Objednateli aktuální dokumentované zdrojové kódy a koncepční přípravné materiály všech příslušných součástí díla, tedy nejen součástí vytvořených na základě této smlouvy, ale i předešlých plnění tak, aby byl Objednatel držitelem zdrojových kódů minimálně k verzi díla aktuální ke dni ukončení této smlouvy.

X. Odpovědné osoby

1. Pro účely jednání ve věcech souvisejících s touto smlouvou jsou odpovědnými osobami:
 - 1.1 na straně Objednatele:

Osoba oprávněná jednat: Ing. Iva Fortelková, MBA ředitelka odboru koncepcí, systémové integrace a koordinace.
e-mail: iva.fortelkova@cssz.cz
tel: +420 257 063 370

Osoba oprávněná k podpisu akceptačního protokolu ve smyslu čl. III této smlouvy:
Ing. Vladimír Slovák, CSc., e-mail: vladimir.slovak@cssz.cz, tel: +420 257 063 332
 - 1.2 na straně Zhotovitele:

Osoba oprávněná jednat: Irena Šustová
e-mail: irena.sustova@i.cz
tel: 222 271 257

Osoba oprávněná k předání díla a podpisu akceptačního protokolu ve smyslu čl. III této smlouvy: Ing. Simona Rákosová
e-mail: simona.rakosova@i.cz
tel: 222 271 199

2. Tyto osoby jsou oprávněny zejména k podpisu akceptačního protokolu ve smyslu čl. III. této smlouvy.
3. Bude-li v konkrétní věci oprávněno jednat více odpovědných osob, je každá oprávněna jednat za danou Stranu smlouvy samostatně.
4. Objednatel a Zhotovitel jsou oprávněni jednostranně měnit odpovědné osoby a rozsah jejich oprávnění jednat za Stranu smlouvy. O změně jsou povinni vždy písemně informovat druhou Stranu smlouvy. Změna je vůči druhé Straně smlouvy účinná od okamžiku doručení písemného oznámení o změně odpovědné osoby. Objednatel je oprávněn písemně požádat Zhotovitele o změnu odpovědné osoby oprávněné jednat za Stranu smlouvy, a to s odůvodněním této žádosti. Zhotovitel se zavazuje navrženou změnu odpovědné osoby projednat s Objednatелеm a dle možnosti při realizaci díla přijmout potřebná opatření, včetně případné změny odpovědné osoby, tak, aby nedošlo ke snížení kvality prací při realizaci díla.
5. Shora uvedeným vymezením odpovědných osob není dotčeno oprávnění osob uvedených v záhlaví této smlouvy jednat za Objednatele a Zhotovitele.

XI. Sankční ujednání a náhrada škody

1. V případě, že se Zhotovitel dostane do prodlení s předáním díla, resp. dílčího díla, s výjimkou dílčího díla č. 5 – Úprava aplikace ESS vzhledem k povýšení verze DB na Oracle 12.1.0 a podpora pilotního testování upgrade DB, v termínu uvedeném v čl. II. odst. 2 této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05% z ceny příslušné části díla včetně DPH, a to za každý den prodlení s předáním díla/dílčího díla. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
2. V případě, že se Zhotovitel dostane do prodlení s odstraněním řádně vytčené skryté vady díla nebo záruční vady díla v souladu s čl. V. této smlouvy oproti termínu dohodnutému Stranami smlouvy dle čl. V. odst. 4 této smlouvy, s výjimkou vady dílčího díla č. 5 – Úprava aplikace ESS vzhledem k povýšení verze DB na Oracle 12.1.0 a podpora pilotního testování upgrade DB, je Objednatel oprávněn požadovat na Zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 000,- (slovy: pět tisíc) Kč, a to za každý den prodlení s odstraněním vytčené vady. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
3. Poruší-li Zhotovitel svůj závazek přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, anebo dojde-li k neoprávněným přenosům citlivých dat a/nebo osobních údajů nebo k jejich jinému neoprávněnému zpracování ve smyslu čl. VIII. této smlouvy, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, nebo poruší-li Zhotovitel své závazky podle čl. VII. této smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000,- (slovy: jedno sto tisíc) Kč za každé jednotlivé porušení daného závazku. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo Objednatele na náhradu škody.
4. Smluvní pokuta je splatná do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Zhotoviteli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Zhotovitel Objednateli úroky z prodlení určené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroku z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění platném a účinném (dále jen „Nařízení“).
5. V případě prodlení Objednatele s úhradou ceny na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) ve smyslu čl. IV. této smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat po

Objednateli úroky z prodlení určené podle Nařízení.

6. Zhotovitel se zavazuje nahradit veškerou škodu způsobenou Objednateli při jakémkoli plnění na základě této smlouvy, která byla způsobena porušením povinností Zhotovitele vyplývajících z této smlouvy nebo z právních předpisů, ledaže prokáže, že škoda byla způsobena okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
7. Škodou se rozumí skutečná škoda, ušlý zisk a náklady, které Objednatel musel vynaložit v důsledku porušení povinností Zhotovitelem. Škoda se hradí v penězích nebo uvedením v předešlý stav podle volby Objednatele v konkrétním případě.

XII. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 15. 12. 2014.
2. Strany smlouvy se dohodly, že před okamžikem ukončení této smlouvy dle odst. 1 tohoto článku smlouvy lze tuto smlouvu ukončit výhradně na základě písemné dohody Stran smlouvy.
3. Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě podstatného porušení této smlouvy Zhotovitelem, na které byl Zhotovitel písemně upozorněn Objednatelem, a k nápravě nedošlo ve lhůtě do 30 (slovy: třiceti) dnů po obdržení písemného upozornění. Důvodem k odstoupení od smlouvy bude zejména:
 - 3.1 nepředání díla/díličního díla podle čl. I. této smlouvy v termínu uvedeném v čl. II. této smlouvy,
 - 3.2 porušení povinností Zhotovitele, které jsou sankcionovány dle čl. XI. této smlouvy.

Pro účely této smlouvy se dále rozumí porušení jako podstatné, jestliže Zhotovitel porušující tuto smlouvu věděl v době uzavření této smlouvy nebo v této době bylo rozumné předvídat s přihlédnutím k účelu této smlouvy, který vyplývá z jejích obsahu, že Objednatel nebude mít zájem na plnění povinností při takovém porušení této smlouvy. To se týká i případů poskytnutí vadného plnění ze strany Zhotovitele.

4. Ukončením této smlouvy nejsou dotčena práva Stran smlouvy na náhradu škody a smluvní pokutu, resp. úrok z prodlení. Závazky obsažené v čl. VII. této smlouvy týkající se zachovávání důvěrnosti zůstanou v plném rozsahu platné a účinné ještě po dobu 5 (slovy: pěti) let od ukončení této smlouvy.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Stranami smlouvy a účinnosti ke dni, kdy bude Zhotoviteli ze strany Objednatele doručeno oznámení, že Objednateli bylo schváleno Stanovení výdajů financování akce ze státního rozpočtu ze strany příslušného správce rozpočtové kapitoly, tedy ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí. Smluvní strany tímto berou na vědomí, že nedojde-li k tomuto stanovení výdajů na financování předmětné akce, a to ani do 60 (slovy: šedesáti) kalendářních dnů od dne nabytí platnosti této smlouvy, tato smlouva se od svého počátku ruší. Strany smlouvy v takovém případě nejsou povinny hradit si navzájem účelně vynaložené náklady a prohlašují, že mezi Stranami smlouvy neexistují žádné závazky a/nebo nároky, jejichž splnění by mohla druhá Strana smlouvy požadovat.
2. Jakékoli oznámení, upozornění, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno druhé Straně smlouvy dle této smlouvy bude učiněno či dáno písemně. Toto oznámení, žádost či jiné sdělení bude, pokud z této smlouvy nevyplyvá jinak, považováno za řádně dané či učiněné druhé Straně smlouvy, bude-li doručeno osobně, doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou nebo e-mailem na dále uvedenou adresu příslušné Strany smlouvy:

2.1 Objednatel:

Adresa: Česká správa sociálního zabezpečení, Křížová 25, 225 08 Praha 5

2

ID datové schránky: 49kaiq3
K rukám: Ing. Vladimíra Slovák, CSc.
Email: vladimir.slovak@cssz.cz

2.2 Zhotovitel:

Adresa: ICZ a.s., Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4

ID datové schránky: 3teehfh

K rukám: Ireny Šustové

Email: irena.sustova@email.cz

Jakékoliv oznámení dle předchozího odstavce této smlouvy bude považováno za doručené:

- 2.3 dnem, o němž tak stanoví zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDS“), je-li oznámení zasíláno prostřednictvím datové zprávy do datové schránky ve smyslu ZDS; nebo
 - 2.4 dnem fyzického předání oznámení, je-li oznámení zasíláno prostřednictvím kurýra nebo doručováno osobně; nebo
 - 2.5 dnem doručení potvrzeným na doručence, je-li oznámení zasíláno doporučenou poštou; nebo
 - 2.6 dnem, kdy bude, v případě, že doručení výše uvedeným způsobem nebude z jakéhokoli důvodu možné, oznámení zasláno doporučenou poštou na adresu určenou shora uvedeným způsobem, avšak k jeho převzetí z jakéhokoli důvodu nedojde, a to ani ve lhůtě 3 (slovy: tří) pracovních dnů od jeho uložení na příslušném poštovním úřadu.
3. Výše uvedené adresy a telekomunikační spojení mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou Stranou smlouvy druhé Straně smlouvy s tím, že takováto změna se stane účinnou uplynutím 10 (slovy: deseti) pracovních dnů ode dne doručení takového oznámení.
 4. Strany smlouvy se dohodly na tom, že mohou komunikovat elektronickou poštou, přičemž sdělení bude považováno za řádně doručené pouze, pokud (i) bude opatřeno uznávaným elektronickým podpisem a (ii) bude doručeno na výše uvedenou kontaktní emailovou adresu.
 5. Pokud není v této smlouvě výslovně stanoveno něco jiného, může být tato smlouva (včetně jejích příloh) doplňována nebo měněna pouze ve formě písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma Stranami smlouvy.
 6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této smlouvy. Strany smlouvy se zavazují nahradit do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany smlouvy neplatné, nevymahatelné nebo neúčinné ustanovení ustanovením platným, vymahatelným a účinným se stejným nebo obdobným obchodním a právním smyslem.
 7. Strany smlouvy se tímto dohodly, že Zhotovitel není bez předchozího výslovného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit či převést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na jakoukoliv třetí osobu.
 8. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím (včetně jeho subdodavatelů), aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se Zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) citovaného zákona.
 9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy, a to:
 - 9.1 Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

- 9.2 Příloha č. 2 – Podrobná specifikace ceny díla
- 9.3 Příloha č. 3 – Harmonogram
- 9.4 Příloha č. 4 - Požadavky Zhotovitele na součinnost
- 9.5 Příloha č. 5 – Seznam aktuálně platných standardů
- 9.6 Příloha č. 6 – Akceptační řízení
10. Tato smlouva je vyhotovena v 5 (slovy: pěti) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis. Zhotovitel obdrží po 2 (slovy: dvou) stejnopisech této smlouvy a Objednatel obdrží po 3 (slovy: třech) stejnopisech této smlouvy.
11. Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce a tato verze bude rozhodující bez ohledu na jakýkoli její překlad, který může být pro jakýkoli účel pořízen.
12. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona. Veškeré spory mezi Stranami smlouvy vzniklé z této smlouvy budou řešeny pokud možno nejprve smírně. Spory, které se nepodaří vyřešit smírně, budou řešeny před příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
13. Strany smlouvy prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že byla sepsána podle jejich svobodné a vážné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Zhotovitel

ICZ a.s.

Jméno: Ing. Jiří Votruba
Funkce: na základě plné moci

Datum: 22.10.2014

Místo: Praha

Objednatel

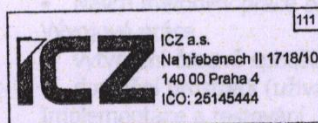
Česká republika –

Česká správa sociálního zabezpečení

Jméno: Ing. Iva Fortelková, MBA
Funkce: ředitelka odboru koncepcí,
systémové integrace a koordinace

Datum: 03-11-2014

Místo: Praha



Příloha č. 1

Specifikace předmětu plnění

Plnění č. 1

Automatizované odkládání vyřízených elektronických dokumentů z ESS do správy spisovny.

Východiska a současný stav:

Do spisové služby ESS jsou evidovány a ukládány elektronické doručené dokumenty z ISDS a z e-podatelný. Řada těchto dokumentů je v ESS vyřizována předáním elektronického dokumentu do externí aplikace, nebo je přímo vyřizována automaticky, přes API z externích systémů pro automatické zpracování (ESB Backend, PRKPS). Tyto dokumenty po vyřízení zůstávají ležet v ESS. Vyřízené dokumenty v ESS je třeba odkládat do modulu Správa spisovny. V současné době se odkládání provádí ručně podle potřeby jednotlivých uživatelů.

Problém:

Takto zpracovaných elektronických dokumentů je velký počet – řádově několik tisíc denně. Manuální iniciace odkládání dokumentů do Správy spisovny je (pro velký počet odkládaných dokumentů) sice důležitá, ale zbytečně pracná a opakující se činnost. Proto by bylo vhodné odkládání vyřízených elektronických dokumentů automatizovat.

Pokud nebude odkládání automatizováno, hrozí, že ho uživatelé nebudou provádět vůbec. Tím nebude docházet k čištění databáze ESS a databáze rychle poroste. To by mohlo v budoucnu způsobovat nejen problémy s kapacitou DB úložiště, ale i výkonové problémy, resp. zbytečné zatížení databázového stroje.

Požadované řešení:

Doplnění stávající implementace ESS ve všech provozovaných instancích pro jednotlivé organizační jednotky o funkčnost automatické iniciace přesunu vyřízených elektronických dokumentů a spisů určitého (podle konfigurace) typu z ESS (z jednotlivých instancí pracujících na ČSSZ) do modulu Správa spisovny. Řešení by mělo v pravidelných (podle konfigurace) intervalech prohledat databázi ESS, najít elektronické vyřízené dokumenty či spisy podle shody zadaných kritérií (podle konfigurace jednotlivých pravidel) a pro tyto dokumenty/spisy spustit funkci „předání do spisovny“. Řešení musí být kompatibilní se stávajícím řešením manuálního předávání do Spisovny (např. musí vynechat dokumenty/spisy již zařazené manuálně do Ukládací jednotky).

Rozsah prací:

Analýza a návrh řešení

- Podrobná specifikace řešení
- Návrh metodiky práce pro konfiguraci.

Vývojové práce

- vytvoření časově spouštěné úlohy pro přesun,
- doplnění prostředí (uživatelské rozhraní) pro konfiguraci úlohy pro přesun správcem ESS,

Implementace a testování

- Postupně v integračním, testovacím a produkčním prostředí
- Doplnění technické a uživatelské dokumentace ESS

Podpora uvedení do provozu

- Nastavení konfigurace řešení pro uvedení do provozu
- Podpora správců při dalším rozšiřování konfigurace

Plnění č. 2

Ukládání odpovědí zasílaných exekutorům do ESS

Východiska a současný stav:

V IS ČSSZ byl zprovozněno automatizované zpracování datových zpráv se strukturovanými přílohami od exekutorů. DZ, které odpovídají standardizovanému formátu definovanému vyhláškou 194/2009

Sb. Příloha 3 odst. III. Takové DZ jsou automaticky zpracovány systémem pro automatické zpracování (DIS a EXK WF). Tento systém automaticky odesílá potvrzení (kladné či záporné) o zpracování požadavku do datové schránky exekutora, který zprávu odeslal. V současném řešení takto automaticky generovaná potvrzení – datové zprávy odcházejí z prostředí ČSSZ, aniž by byly někde ukládány. Datových zpráv, které je možno takto automatizovaně zpracovat je, ve stávajícím stavu, několik desítek denně, předpokládá se ale nárůst na několik tisíc denně v nejbližší době.

Problém:

ČSSZ nemá možnost zpětně vyhledat datovou zprávu exekutorovi odeslanou automatem.

Požadované řešení:

Doplnění implementace řešení systému pro automatické zpracování (DIS a EXK WF) tak, aby automatizovaně odeslané odpovědi-datové zprávy ukládal do ESS. Toto doplnění musí provést kompletně dodavatel systému pro automatické zpracování (DIS a EXK WF).

Dodavatel ESS musí (na základě smlouvy vyplývající z tohoto požadavku) poskytnout dodavateli řešení automatizovaného zpracování datových zpráv nezbytnou součinnost tak, aby ukládání originálů odesílaných zpráv do ESS bylo plně funkční.

Součinnost se předpokládá především při analýze a návrhu vhodného řešení ukládání, přípravě řešení, integračního a provozního testování a uvedení do provozu. Součinnost se předpokládá i při úpravě metodických postupů.

Rozsah prací:

Analýza a návrh řešení

Vývojové práce

- rozšíření standardního API ESS o službu evidence, převzetí a vyřízení dokumentu s originálem datové zprávy

Implementace a testování

- Postupně v integračním, testovacím a produkčním prostředí

Spolupráce na doplnění metodiky použití

Doplnění technické a uživatelské dokumentace ESS

Podpora uvedení do provozu

Plnění č. 3

Úprava řešení předávání e-mailů z e-podatelný ESS

Východiska a současný stav:

Při zaevidování e-mailu doručeného na e-podatelný spisové služby ESS se v ESS zaeviduje doručený dokument, který obsahuje dvě přílohy s textem těla zprávy:

BODY.txt – obsahuje text těla zprávy ve formátu txt

BODY.html – obsahuje text těla zprávy ve formátu html

Dokument dále obsahuje všechny přílohy, které jsou součástí e-mailu.

Problém:

Při integraci Elektronické spisové služby ESS s externími agendami (především s agendou exekucí EXK) dochází při předání dokumentu z ESS do externí aplikace přes PRKPS ke zdvojení těla dokumentu předaného do EXK.

Požadované řešení:

Na základě rozhodnutí Řídicího výboru projektu Integrace Exekucí je třeba tento problém vyřešit v ESS. Je třeba upravit implementaci ESS na ČSSZ tak, aby tělo zprávy bylo obsaženo pouze v jedné příloze s názvem BODY.html a formátem HTML.

Rozsah prací:

Analýza a návrh řešení

- Návrh metodiky práce ve spolupráci s metodikou ČSSZ. Především je nutno navrhnout přebírání, či změnu identifikátorů a dalších metadat v průběhu předávání.

Vývojové práce

- Úprava APV EPDZ – část e-podatelna tak aby při evidenci podání připojila pouze jednu přílohu BODY ve formátu html.
- Úprava parametrů konfigurace EPDZ tak, aby bylo možno zapnout/vypnout evidování jedné, či obou příloh BODY.

Implementace a testování

- V produkčním prostředí
- Doplnění technické a uživatelské dokumentace ESS

Plnění č. 4

Zefektivnění správy a administrace klientského rozhraní - automatizace vybraných činností a optimalizace procesů v ESS související a navazující na integraci s externími APV

Východiska a současný stav:

V současné době probíhají a jsou plánovány další implementace integrací ESS s externími APV. ESS je vybavena standardním API rozhraním, které odpovídá Národnímu standardu na elektronické systémy spisových služeb, které vydalo Ministerstvo vnitra ČR v roce 2009. Přes toto API rozhraní jsou v současné době integrovány napřímo agenda Správní řízení a komunikační rozhraní ESB Backend, přes které je nyní napojena agenda Exekucí, Portál IKR a do budoucna se předpokládá integrace dalších agend. Přes toto API rozhraní prochází velké množství dat a zároveň je toto velké množství dat hromadně zpracováváno v ESS, což není zcela standardní a běžné chování ESS. Z toho důvodu je nutné podpořit automatizaci těchto hromadných procesů a optimalizovat jejich běh.

Problém:

Vzhledem ke složitosti a odlišnostem infrastruktury a k velkému množství proudících dat mezi jednotlivými částmi integrovaného systému dochází v některých případech k nestandardním situacím, případně k velkým časovým prodávám. Jedná se zejména o 2 základní problémy. Jednak o problém, kdy procesy ESS sice pracují na pozadí, ale uživatelé se snaží opakovaně proces spouštět, protože nevidí, že proces stále běží. Případně dochází díky Websealu k hlášením o ukončení procesu, ač je proces stále aktivní. Dalším problémem je práce s velkými objemy dat, a to zejména DZ, e-podáními, případně s velkým objemem dat předávaným mezi jednotlivými instancemi ESS.

Požadované řešení:

Doplnění stávající implementace ESS ve všech provozovaných instancích pro jednotlivé organizační jednotky o funkčnosti směřující k optimalizaci práce ESS při velkých objemech dat zpracovávaných v souvislosti s integracemi s externími APV. Jedná se konkrétně o vyřešení problému s procesy na pozadí, kdy uživatel buď nevidí běžící proces, nebo je upozorněn Websealem na jeho ukončení, ač toto upozornění není pravdivé. Dále pak o vyřešení optimalizace automatizace některých operací v ESS, a to optimalizace automatizace zpracování DZ a následných procesů zpracování podání. Řešení bude obsahovat jak úpravu aplikace, tak i uživatelského rozhraní GUI. Dále pak bude doplněna škálovatelnost BP API a možnost paralelního zpracování na straně EPDZ.

Rozsah prací:

Analýza a návrh řešení

- Podrobná specifikace řešení

Vývojové práce

- změna volání funkcí nad složkou, sekundárním účinkem opatření bude možnost zobrazení doposud zpracovaných záznamů a zastavení zpracování
- optimalizace automatizace zpracování DZ a následných procesů v ESS – GUI
- optimalizace automatizace zpracování DZ a následných procesů v ESS – CORE
- škálovatelnost BP API
- paralelní zpracování na straně EPDZ

Implementace a testování

- Postupně v integračním, testovacím a produkčním prostředí

- Doplnění technické a uživatelské dokumentace ESS
 Podpora uvedení do provozu
- Sledování provozu zpracování dávek přes API ESS
 - Podpora uživatelů při uvádění do provozu

Plnění č. 5

Úprava aplikace ESS vzhledem k povýšení verze DB na Oracle 12.1.0 a podpora pilotního testování upgrade DB.

Východiska a současný stav:

V současné době je ESS e-spis provozována na DB Oracle RAC 10.2.0.5. Prostředí jsou členěna na integrační, testovací a produkční. Ve všech prostředích je použita stejná verze DB Oracle.

Problém:

Přechod na verzi DB Oracle RAC 12.1.0.1.

Požadované řešení:

Úprava aplikace ESS v závislosti na upgrade DB z Oracle RAC 10.2.0.5 na Oracle RAC 12.1.0.1 a podpora pilotního testování.

Rozsah prací:

- Analýza dopadů na provoz ESS a návrh řešení
- Podrobná specifikace řešení
- Vývojové práce
- změna přístupu k DB tabulkám v závislosti na změně verze DB dle požadavků zákazníka a optimalizace nastavení DB ESS
- Implementace a testování
- Postupně v testovacím (test testovací a produkční DB) a produkčním prostředí
- Podpora uvedení do provozu
- Podpora uživatelů při uvádění do provozu

Příloha č. 2

Podrobná specifikace cenů díla

Díličí plnění	Předmět plnění	jednotková cena/MD bez DPH	MD	Cena bez DPH v Kč	DPH v %	DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1	Automatizované odkládání vyřízených elektronických dokumentů z ESS do správy spisovny	18 800 Kč	72	1 353 600 Kč	21	284 256 Kč	1 637 856 Kč
2	Ukládání odpovědí zasílaných exekutorům do ESS	18 800 Kč	52	977 600 Kč	21	205 296 Kč	1 182 896 Kč
3	Úprava řešení předávání e-mailů z e-podatelny ESS	18 800 Kč	15	282 000 Kč	21	59 220 Kč	341 220 Kč
4	Zefektivnění správy a administrace clientského rozhraní - automatizace vybraných činností a optimalizace procesů v ESS související a navazující na integraci s externími APV	18 800 Kč	93	1 748 400 Kč	21	367 164 Kč	2 115 564 Kč
5	Úprava aplikace ESS vzhledem k povýšení verze DB na Oracle 12.1.0 a podpora pilotního testování upgrade DB	18 800 Kč	28	526 400 Kč	21	110 544 Kč	636 944 Kč
	CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA		260	4 888 000 Kč	21	1 026 480 Kč	5 914 480 Kč

Příloha č. 3

Harmonogram

Rámcový harmonogram pro vymezení činností v návaznosti na zajištěnou součinnost ze strany Objednatele. Harmonogram bude upřesněn v návrhu řešení.

Etapa		Termín předání	Termín akceptace
	Automatizované odkládání vyřízených elektronických dokumentů z ESS do správy spisovny		
1	Implementace řešení a příprava rutinního provozu	15. 12. 2014	15. 12. 2014
	Podpora uvedení do provozu	31. 01. 2015	
Fakturace Etapa č.1		15. 12. 2014	
	Ukládání odpovědí zasílaných exekutorům do ESS		
2	Implementace řešení a příprava rutinního provozu	15. 12. 2014	15. 12. 2014
	Podpora uvedení do provozu	31. 01. 2015	
Fakturace Etapa č.2		15. 12. 2014	
	Úprava řešení předávání e-mailů z e-podatelný ESS		
3	Implementace řešení a příprava rutinního provozu	15. 12. 2014	15. 12. 2014
	Fakturace Etapa č.3		15. 12. 2014
	Vytvoření modulu pro zefektivnění správy a administrace klientského rozhraní - automatizace vybraných činností a optimalizace procesů v ESS e-spis související a navazující na integrace s externími APV		
4	Implementace řešení a příprava rutinního provozu	15. 12. 2014	15. 12. 2014
	Podpora uvedení do provozu	31. 01. 2015	
Fakturace Etapa č.4		15. 12. 2014	
	Vývoj aplikace ESS v závislosti na specifických požadavcích zákazníka vzhledem k povýšení verze DB na Oracle 12.1.0 a podpora pilotního testování upgrade DB ESS e-spis		
5	Implementace řešení a příprava rutinního provozu	15. 12. 2014	15. 12. 2014
	Podpora uvedení do provozu	31. 01. 2015	
Fakturace Etapa č.5		15. 12. 2014	

Příloha č. 4

Požadavky Zhotovitele na součinnost

1. Rámcová součinnost Objednatele

Rámcová součinnost Objednatele nezbytná pro zhotovení díla v rozsahu této smlouvy zahrnuje následující činnosti:

- Na požádání poskytovat Zhotoviteli dohodnuté podklady a informace, související s realizací plnění, a to nejpozději do 5ti pracovních dnů po doručení písemné žádosti, pokud se strany nedohodnou jinak.
- Svolávat po dohodě se Zhotovitelem pracovní schůzky k řešení sporných otázek, souvisejících s plněním dle předmětu smlouvy.
- Na požádání konzultovat v průběhu realizace plnění se zhotovitelem přijatá řešení a to nejpozději do 5ti pracovních dnů od doručení písemné žádosti. Objednatel zajistí pro takovéto konzultace účast kvalifikovaných pracovníků.
- Vyjadřovat se písemně k předkládaným písemným materiálům Zhotovitele nejpozději do 5ti pracovních dnů od jejich doručení, pokud není dohodnuto jinak.
- Zajistit na vlastní náklady součinnost třetích stran v případě požadavku na propojení či požadavku na úpravu propojení s aplikací nebo systémem, jež není předmětem dodávky Zhotovitele v rámci plnění této smlouvy.
- Zajistit na vlastní náklady součinnost třetích stran v případě požadavku na propojení či požadavku na úpravu propojení s aplikací EXK.
- Zajistit na vlastní náklady součinnost třetích stran v případě požadavku na migraci DB Oracle na verzi 12.
- Zajistit jmenování vedoucího projektu za stranu Objednatele. Dále zajistit účast vedoucího projektu za stranu Objednatele nebo jeho zástupce na všech jednáních vedení projektu v rámci plnění předmětu této smlouvy.
- Vedoucí projektu Objednatele zajistí přítomnost vybraných členů pracovního týmu za Objednatele na všech jednáních projektového týmu.
- Za účelem poskytování plnění dle této smlouvy zajistí Objednatel pracovníkům Zhotovitele přístup do integračního/testovacího/produkčního prostředí informačního systému Objednatele v nezbytném rozsahu a to za podmínky, kdy Zhotovitel vyhoví všem bezpečnostním a interním předpisům Objednatele. V oprávněných případech zajistit přítomnost správce systému a správce sítě.
- Objednatel zajistí přístup pověřených zaměstnanců Zhotovitele k potřebným zařízením výpočetní techniky na pracovištích Objednatele v běžné pracovní době a to za podmínky, kdy Zhotovitel vyhoví všem bezpečnostním a interním předpisům Objednatele, vytvoří pro ně podmínky, které budou na začátku plnění smlouvy vzájemně odsouhlaseny. Objednatel se dále zavazuje předat Zhotoviteli nebo mu umožnit přístup k prokazatelně nezbytným informacím a podkladům, které se týkají předmětu plnění na základě této smlouvy, přičemž odpovídá za jejich včasnost předání, úplnost a správnost.
- Objednatel zajistí jinou nezbytnou součinnost nutnou pro realizaci a předání Díla, a to i jednotlivých fází jeho plnění, která bude předem schválena na úrovni Vedení projektu.
- Objednatel zajistí instalaci Zhotovitelem doporučených verzí produktů třetích stran. Instalace nových verzí bude dodavateli předem oznamována a se Zhotovitelem konzultována.

2. Detailní součinnost Objednatele

Pro zajištění úspěšného projektu a realizace ESS musí být zajištěny ze strany Objednatele

- Zajištění funkčnosti přístupových účtů nezbytných pro konfiguraci systémů a zajištění přístupů do všech prostředí (integrační, testovací, produkční).
- Součinnost administrátorů Objednatele nebo pracovníků třetích stran při provádění prací na OS, DB nebo při integraci s AAA portálem.
- Součinnost pracovníků podatelny, sekretariátů a všech dalších klíčových uživatelů Objednatele při nasazení (testování, ověřování) nových modulů a integrací – příprava testovacích dat, spolupráce na přípravě testovacích scénářů a spolupráce na vyhodnocení testů.
- Součinnost v rámci testovacího provozu, zejména identifikace chyb při integraci systémů, oprava chyb nutných pro integraci systémů způsobených Objednatelem, vyhodnocení testovacího provozu.
- Součinnost při nasazení do produkčního prostředí, zejména součinnost při instalaci a ověření funkčnosti v testovacím prostředí.

Následující tabulka obsahuje požadavky Zhotovitele na nezbytnou součinnost Objednatele k poskytování požadovaných činností, které jsou nezbytné k zajištění úspěšného plnění díla.

Č.	Požadavek	Čas	Rozsah
1.	Jmenovat členy pro realizaci a řízení projektu.	Do 2 dnů od podpisu smlouvy	Dle schváleného obsazení struktury projektu.
2.	Poskytnout Zhotoviteli vyžádané podklady a dokumentaci související s předmětem plnění.	Do 5 dnů od vyžádání	Dle věcně prokázané potřeby.
3.	Poskytnout Zhotoviteli konzultace související s předmětem plnění.	Do 5 dnů od vyžádání	V rozsahu nezbytném pro plnění díla.
4.	Schválení návrhů jednotlivých řešení	Do 5 pracovních dnů od předložení návrhu	V rozsahu nezbytném pro plnění díla.
5.	Provést akceptaci závazných výstupů.	Dle termínů uvedených v harmonogramu.	Pro všechny specifikované výstupy, v dohodnutém formátu.
7.	Umožnit fyzický přístup vybraných pracovníků Zhotovitele a jeho subdodavatelů do prostor Objednatele	Dle schváleného harmonogramu; odezva do 2 dnů od vyžádání	V rozsahu nezbytném pro plnění díla.
8.	Pro instalaci systému (na serveru) zabezpečit přítomnost správce systému a správce sítě Objednatele	Dle schváleného harmonogramu; odezva do 5 dnů od vyžádání	V rozsahu nezbytném pro plnění díla.
9.	Příprava testovacích dat	Do 5 dnů od vyžádání	V rozsahu nezbytném pro plnění díla.
10.	Zajištění migrace DB Oracle na verzi 12	Dle schváleného harmonogramu pro implementaci migrace na Oracle verze 12	V rozsahu nezbytném pro plnění díla.

Příloha č. 5
Seznam aktuálně platných standardů

č.	název souboru	název dokumentu	verze
1.	std_db_060803_v0.91.doc	Standard databází	0.91
2.	std_inet_1-10.doc	Standard připojení k Internetu	1.10
3.	std_pošta_1-00d.doc	Standard poštovního systému ČSSZ	1.00
4.	std_AD_DNS_DHCP_NTP_1-34.pdf	Standard AD DNS DHCP	1.34
5.	std_AVO1-10.doc	Standard Antivirové ochrany	1.10
6.	Standard systémové konfigurace pracovní stanice 2.10	Standard systémové konfigurace pracovní stanice	2.10
7.	Std_mgmt_v.0.54.doc	Standard Management	0.54
8.	std_metodikavyvoje_apv_1_0_19.doc	Standard metodiky vývoje	1_0_19
9.	std_pravidlareleasemanagementu_apv_1_2_6.pdf včetně formulářů	Předávání APV a release	1_2_6
10.	std_net_1-92d.doc	Standard síťové infrastruktury	1.92d
11.	Programatorskekonvence_1_0_17.doc	Programátorské konvence .NET 2.0, 3.0. a 3.5	1_0_17
12.	BizTalkDevelopmentStandard.v1.00.doc	Standardy pro tvorbu aplikací pro Microsoft BizTalk server	1.00
13.	AAA_Pozadavky_na_aplikace_v8.00.pdf	Požadavky na nové aplikace při integraci do AAA portálu	8.00
14.	Standard_pro_tvorbu_skriptu_db_Oracle_0.2.doc	Standard pro tvorbu, předávání a spouštění skriptů v databázích Oracle	0.2
15.	CSSZ_DMS_WS_API_DMA_v3_3_131031.doc	API ROZHRANÍ SYSTÉMU DMA: WS_API_DMA - Standard rozhraní pro ukládání dokumentů do DMS	3.3
16.	CSSZ_DU_STD_V011.1.doc	Standard provozu databáze Oracle	1.10
17.	std_srv_0_23.doc	Standard systémové konfigurace aplikačních serverů - Standard Image	0.23
18.	std_PKI.pdf	Standard pro PKI	1.0

Příloha č. 6

Akceptační řízení

1. Zhotovitel předá Objednateli jednotlivá dílčí díla na základě předávacího protokolu. Předáním jednotlivého dílčího díla vzniká Objednateli povinnost podepsat předávací protokol. Podpisem předávacího protokolu Objednatel je zahájena Akceptační procedura. Během akceptační procedury provádí Zhotovitel na vyžádání Objednatele nutná nastavení a drobné úpravy.
2. Objednatel do 5 pracovních dnů za účasti zástupců Zhotovitele posoudí kvalitu a obsah předaného dílčího díla. Doba trvání akceptace od zahájení akceptační procedury je 5 pracovních dnů. V případě, že do této doby není stanoven výrok o akceptaci, je akceptováno.
3. Výsledek Akceptační procedury je zaznamenán do akceptačního protokolu jako akceptováno, akceptováno s výhradami (výhrady jsou v akceptačním protokolu uvedeny včetně požadovaného termínu řešení) nebo neakceptováno.
 - a) Akceptováno bez výhrad. V případě, že v průběhu akceptačního řízení dílčího díla nebude vykazovat žádné vady ani nedodělky, uvede Objednatel do protokolu, že předané dílčí dílo, je akceptováno bez výhrad a protokol potvrdí svým podpisem.
 - b) Akceptováno s výhradami. V případě, že v průběhu akceptačního řízení dílčího díla bude toto dílčí dílo vykazovat vady nebo nedodělky, nebránící jeho dalšímu užití (dílo je způsobilé sloužit svému účelu), dohodnou se Objednatel a Zhotovitel na termínu, do kterého je Zhotovitel povinen tyto vady a nedodělky odstranit. Seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění bude uveden v protokolu. V protokolu bude uvedeno, že dílčí dílo, bylo akceptováno s výhradami a obě strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Po odstranění všech vad a nedodělků podepíše Smluvní strany nový akceptační protokol s výsledkem „akceptováno bez výhrad“.
 - c) Neakceptováno. Objednatel je oprávněn odmítnout akceptaci dílčího díla pokud dílčí dílo nebude provedeno řádně v souladu s touto Smlouvou a ve sjednané kvalitě, přičemž v takovém případě Objednatel důvody odmítnutí převzetí dílčího díla písemně Zhotoviteli sdělí. Smluvní strany se dohodnou na termínech nového předání a nového akceptačního řízení. V protokolu bude uvedeno, že dílčí dílo nebylo akceptováno a budou stanoveny termíny nového předání a akceptačního řízení. Smluvní strany protokol potvrdí svým podpisem.
4. Pokud z důvodu neakceptace dílčího díla v termínech uvedených ve smlouvě z důvodů ležících pouze na straně Objednatele nebude moci Zhotovitel pokračovat v plánovaných termínech plnění předmětu smlouvy, má Zhotovitel právo upravit navazující termíny a milníky v harmonogramu o takto vzniklé zpoždění a požadovat úhradu prokazatelných nákladů vzniklých Zhotoviteli prodloužením termínů.

10.2.2019
V Praze dne 28.01.2019

Jag. Rabuskař Cestpřek,
předseda představenstva

Tuto přílohu moc přijímám:

V Praze dne 28.01.2019

Jag. Jiří Votruba

OPIS

Plná moc

ICZ a.s.

IČ 251 45 444

se sídlem Praha 4, Nusle, Na hřebenech II 1718/10, PSČ 147 00
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka 4840
jednající Ing. Bohuslavem Cempírkem, předsdou představenstva
(dále jen „Zmocnitel“)

tímto uděluje plnou moc

panu

Ing. Jiřímu Votrubovi

narozenému 18.7.1969

trvale bytem Říčany, V Chobotě 1884/28, PSČ 251 01

(dále jen „Zmocněnec“),

aby za Zmocnitele činil veškeré právní úkony v **obchodních vztazích** (včetně vztahů týkajících se veřejných zakázek ve smyslu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů),

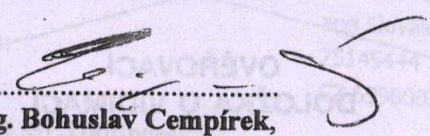
v nichž cena předmětu plnění vyjádřená peněžní částkou nepřesáhne částku **13.000.000,-Kč** (slovy: třináct milionů korun českých) s tím, že půjde-li o opakující se plnění, je základem pro výpočet tohoto limitu součet ceny všech opakujících se plnění bez DPH.

Tato plná moc **nezahrnuje** oprávnění Zmocněnce nakupovat a zcizovat cenné papíry, obchodní podíly, uzavírat smlouvy o prodeji části nebo celého podniku, zprostředkovatelské smlouvy, smlouvy o sdružení, smlouvy příkazní či mandátní, smlouvy nájemní, podnájemní či leasingové, přijímat a poskytovat úvěry, sjednávat odstupné, podepisovat směnky, zcizovat nemovitosti a zatěžovat je právními závazky. Zmocněnec dále není na základě této plné moci oprávněn uzavírat jakákoli narovnání a zavazovat Zmocnitele jakýmkoli ručitelskými závazky.

Tato plná moc se uděluje na dobu neurčitou s účinností ke dni jejího podpisu.

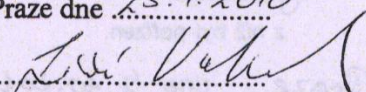
ICZ a.s.

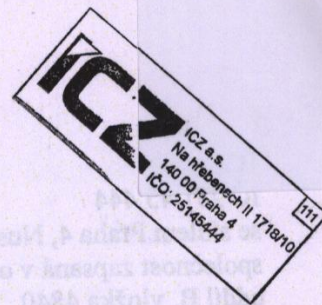
V Praze dne 20-01-2010


Ing. Bohuslav Cempírek,
předseda představenstva

Tuto plnou moc přijímám:

V Praze dne 25.1.2010


Ing. Jiří Votruba



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA O LEGALIZACI

Já notář ověřuji pod běžným číslem
ověřovací knihy 0367/2010, že tato osoba,
Ing. Bohuslav Černý, 6102 18/
0358, Hovorčovice, C. Zotola 591

jež mi svoji totožnost prokázala platným
úředním průkazem, se přede mnou na této
listině vlastnoručně podepsala.
V Praze dne 20.1.2010

[Handwritten signature]



OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA O VIDIMACI

Ověřuji, že tento úplný opis

jedno listový

souhlasí doslovně s listinou

jedno listovou,

z níž byl pořízen.

V Praze dne 9.10.2014

Ing. JAROSLAVA KAFKOVÁ
NOTÁŘSKÝ TAJEMNÍK
pověřený notářem
JUDr. Radimem Drašilem

[Handwritten signature]