



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ AKCÍ „Kulaté stoly a workshopy k projektu Krajská rodinná politika“

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
zastoupena: Ing. Ladou Hlaváčkovou, ředitelkou odboru řízení projektů
IČO: 00551023

(dále jen „Objednatel“)

a

UNNI Trading s.r.o.

se sídlem: Na Letné 57, Olomouc, 779 00
IČO: 27802221
DIČ: CZ27802221
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě
oddíl C, vložka 30105
bank. spojení: Raiffeisenbank a.s.
č. účtu: 500 551 0117/5500
zastoupen/a: Mgr. Patrikem Gajem
datová schránka: 26x9cs2

(dále jen „Dodavatel“)

(Objednatel a Dodavatel společně též jako „smluvní strany“ a/nebo jednotlivě jako „smluvní strana“)

uzavírají tuto smlouvu na zajištění kulatých stolů a workshopů (dále jen „Smlouva“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“).



Článek 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému pro technické a logistické zajištění standardních akcí pod názvem „**DNS 03 (2017/31) Kulaté stoly a workshopy k projektu Krajská rodinná politika**“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů, reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0006233 a je hrazena z Operačního programu Zaměstnanost. Dodavatel předložil, v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, nabídku ze dne 7.8.2017 (dále jen „Nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
- 1.2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních úkonů tím nejsou nijak dotčena.

Článek 2

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je povinnost Dodavatele komplexně technicky zajistit celkem 28 (dvacet osm) akcí – 14 kulatých stolů a 14 workshopů s řádným plněním všech dalších služeb dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „Kulaté stoly a Workshopy“) a povinnost Objednatele za řádně poskytnuté plnění zaplatit Dodavateli odměnu sjednanou v souladu s článkem 6 této Smlouvy.

Článek 3

KONTAKTNÍ OSOBY PRO ÚČELY SMLOUVY

- 3.1. Kontaktní osobou Objednatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Objednatel Dodavateli jinak, je Ing. Petra Zákoutská, e-mail: petra.zakoutska@mpsv.cz. Kontaktní osoba, která se bude pohybovat na místě ve dnech pořádání Kulatých stolů a Workshopů bude Dodavateli sdělena 14 dní před pořádáním Kulatých stolů a Workshopů elektronickou poštou.
- 3.2. Kontaktní osobou Dodavatele, tj. osobou pověřenou pro účely této Smlouvy, neoznámí-li Dodavatel Objednateli jinak, je Mgr. Jiří Pekař, e-mail: jiri.pekar@unni.cz. Tato kontaktní osoba se bude pohybovat na místě ve dnech pořádání Kulatých stolů a Workshopů.



Článek 4

SOUČINNOST

- 4.1. Smluvní strany jsou povinny vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlení se zaplacením jednotlivých peněžních závazků.

Článek 5

MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 5.1. Místem plnění je Česká republika. Jednotlivé akce se uskuteční v následujících místech konání:

Kulatý stůl **Praha - IN-SPIRO**, Argentinská 286/38, Praha 7

Kulatý stůl **Liberec - MCU Koloseum**, Gen. Svobody 83, Liberec 13

Kulatý stůl **Pardubice - Dům techniky Pardubice s. r. o.**, nám. Republiky 2686, Pardubice I

Kulatý stůl **Mladá Boleslav - Knihovna města Mladá Boleslav, p.o.**, Tř. Václava Klementa 1229, Mladá Boleslav

Kulatý stůl **Plzeň – KD Peklo**, Pobřežní 2220/10, 301 00 Plzeň 3-Jižní Předměstí

Kulatý stůl **Ústí nad Labem - Krajský úřad Ústeckého kraje**, Velká hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Kulatý stůl **Zlín - Moravská stavební a inženýrská spol.Zlín, s.r.o.**, nám. T. G. Masaryka 1281, Zlín

Kulatý stůl **Olomouc - Kulturní Dům Lola**, Sudova 5/16, Olomouc

Kulatý stůl **Ostrava - SANIT s.r.o.**, 28. října 68/165, Ostrava-Mariánské Hory

Kulatý stůl **Brno - KD Rubínek**, Poznaňská 10, Brno - Žabovřesky

Kulatý stůl **České Budějovice - Galerie R51**, Riegrova 1756/51, České Budějovice

Kulatý stůl **Karlovy vary - Základní škola Karlovy Vary p.o.**, Poštovní 1743/19, Karlovy Vary

Kulatý stůl **Hradec králové - Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové**, Hradecká 1250/2, Hradec Králové

Kulatý stůl **Jihlava - JMA group s.r.o.**, Pávovská 4493/15B, Jihlava

Workshop **Praha - IN-SPIRO**, Argentinská 286/38, Praha 7

Workshop **Liberec - MCU Koloseum**, Gen. Svobody 83, Liberec 13

Workshop **Pardubice - Dům techniky Pardubice s. r. o.**, nám. Republiky 2686, Pardubice I

Workshop **Beroun - KD Plzeňka**, Plzeňská 83/48, 26601 Beroun



Workshop **Plzeň - KD Peklo**, Pobřežní 2220/10, 301 00 Plzeň 3-Jižní Předměstí

Workshop **Ústí nad Labem - Krajský úřad Ústeckého kraje**, Velká hradební 3118/48, Ústí nad Labem

Workshop **Zlín - Moravská stavební a inženýrská spol.Zlín, s.r.o.**, nám. T. G. Masaryka 1281, Zlín

Workshop **Olomouc - Kulturní Dům Lola**, Sudova 5/16, Olomouc

Workshop **Ostrava - SANIT s.r.o.**, 28. října 68/165, Ostrava-Mariánské Hory

Workshop **Brno - KD Rubínek**, Poznaňská 10, Brno - Žabovřesky

Workshop **České Budějovice - Galerie R51**, Riegrova 1756/51, České Budějovice

Workshop **Karlovy vary - Základní škola Karlovy Vary p.o.**, Poštovní 1743/19, Karlovy Vary

Workshop **Hradec králové - Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové**, Hradecká 1250/2, Hradec Králové

Workshop **Jihlava - JMA group s.r.o.**, Pávovská 4493/15B, Jihlava

5.2. Bližší požadavky na místa konání akcí jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy – Specifikace předmětu plnění.

5.3. Jednotlivé Kulaté stoly a Workshopy se budou konat v následujících termínech:

Kulaté stoly:

Praha	4. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Liberec	5. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Pardubice	6. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Mladá Boleslav	7. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Plzeň	8. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Ústí nad Labem	11. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Zlín	12. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Olomouc	13. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Ostrava	14. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Brno	15. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
České Budějovice	18. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Karlovy Vary	19. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Hradec Králové	20. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Jihlava	21. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)

Workshopy:

Praha	2. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Liberec	3. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Pardubice	6. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Beroun	7. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Plzeň	8. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Ústí nad Labem	13.11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Zlín	14.11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)



Olomouc	15.11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Ostrava	16.11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Brno	24.11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
České Budějovice	20.11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Karlovy Vary	21.11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Hradec Králové	22.11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)
Jihlava	23.11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)

Článek 6

ODMĚNA ZA POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

- 6.1. Celková odměna Dodavatele za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy činí **264 600,- Kč** bez DPH, výše 15% DPH činí **4 200,- Kč**, výše 21% DPH činí **49 686,- Kč** a celková odměna Dodavatele činí **318 486,- Kč** vč. DPH.¹
- 6.2. Celková odměna Dodavatele za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy bude stanovena jako součet dílčích cen za jednotlivá dílčí plnění Kulatých stůlů a Workshopů²:

Název akce	Nabídková cena (v Kč bez DPH)	Výše 15% DPH	Výše 21% DPH	Nabídková cena (v Kč včetně DPH)
Kulatý stůl Praha	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Kulatý stůl Liberec	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Kulatý stůl Pardubice	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Kulatý stůl Mladá Boleslav	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Kulatý stůl Plzeň	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Kulatý stůl Ústí nad Labem	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Kulatý stůl Zlín	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Kulatý stůl Olomouc	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Kulatý stůl Ostrava	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Kulatý stůl Brno	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Kulatý stůl České Budějovice	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Kulatý stůl Karlovy Vary	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Kulatý stůl Hradec Králové	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Kulatý stůl Jihlava	9 450	150	1 774,50	11 374,50

¹ Pokud Dodavatel není plátcem DPH, proškrtně kolonky výše DPH a celková odměna, včetně DPH a doplňte formulaci: „Dodavatel není plátcem DPH.“

² Dodavatel nesmí překročit finanční limity uvedené ve Výzvě k podání nabídky v bodě 2.3.



Workshop Praha	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Workshop Liberec	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Workshop Pardubice	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Workshop Beroun	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Workshop Plzeň	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Workshop Ústí nad Labem	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Workshop Zlín	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Workshop Olomouc	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Workshop Ostrava	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Workshop Brno	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Workshop České Budějovice	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Workshop Karlovy Vary	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Workshop Hradec Králové	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Workshop Jihlava	9 450	150	1 774,50	11 374,50
Celkem	264 600	4 200	49 686	318 486

- 6.3. Smluvní strany sjednávají, že platba za realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy bude provedena po řádném zajištění a ukončení Kulatých stolů a Workshopů. Dodavatel vystaví 2 faktury (jednu za Kulaté stoly a jednu za Workshopy) a doručí fakturu Objednateli do 5 kalendářních dnů po ukončení daného plnění (Kulatých stolů a Workshopů).
- 6.4. Celková odměna za realizaci předmětu plnění, tzn. za jednotlivé dílčí Kulaté stoly a Workshopy, bude v případě občerstvení uhrazena podle nabídkové ceny za skutečně poskytnuté služby dle článku II. této Smlouvy, tj. fakturace a úhrada objednaných služeb bude provedena dle počtu osob nahlášených před konáním každé akce. Objednatel bude hradit jen skutečně odebrané služby. Poskytovatel je povinen respektovat finanční limity stanovené v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 6.5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a dále musí obsahovat název Veřejné zakázky a informaci, že se jedná o výdaj projektu hrazeného z Operačního programu Zaměstnanost „Koordinace opatření na podporu sladění pracovního a rodinného života na úrovni krajů“, reg. č. CZ.03.1.51/0.0/0.0/15_009/0006233. Přílohou faktury musí být podrobný rozpis jednotlivých účtovaných položek, a to min. v následujících kategoriích:
- náklady na pronájem místa
 - náklady na pronájem dalších prostor
 - náklady na pronájem techniky
 - celkové náklady na pronájem prostor
 - náklady na coffee break / 1 osoba (limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH)



- celkové náklady na coffee break / celkový počet účastníků (celkové náklady na coffee break budou stanoveny na základě počtu účastníků, jenž bude upřesněn 3 pracovní dny před konáním akce).
- 6.6. Splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet ode dne prokazatelného doručení faktur Objednateli. V případě, že bude faktura, resp. opravný daňový doklad Objednateli doručena v období od 12. prosince příslušného kalendářního roku do 28. února roku následujícího, činí splatnost takové faktury 90 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení. Faktura je považována za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele a jejím přesměrováním na účet Dodavatele.
 - 6.7. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti Dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů či námitek. V takovém případě se ruší doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počíná opětovně běžet doručením opravené faktury Objednateli.
 - 6.8. Smluvní strany sjednávají, že se nepřipouští zálohové platby.
 - 6.9. Dodavatel prohlašuje, že odměna za plnění dle této Smlouvy je stanovena správně a dostatečně. Odměna, resp. odměna za plnění zahrnuje splnění veškerých povinností Dodavatele, nákladů Dodavatele a všechny věci a činnosti nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy a rovněž náklady spojené s případným odstraněním vad poskytnutého plnění.
 - 6.10. Dodavatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytnutí plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za cenu a stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo Objednatelem požadovaný účel. Dodavatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.

Článek 7

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1. Dodavatel je povinen zabezpečit, že plnění dle této Smlouvy bude poskytováno v souladu s touto Smlouvou a její Přílohou č. 1, nebude zatíženo jakýmkoliv právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Dodavatel ponese veškeré důsledky takového porušení práv třetích osob a zároveň je povinen takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
- 7.2. Dodavatel je povinen zajistit, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
- 7.3. Dodavatel je povinen poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, řádně, včas, v náležité kvalitě dle požadavků Objednatele. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Objednatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných věcí (podkladů) Objednatele



či nesprávnost pokynů Objednatele, při vynaložení veškeré odborné péče, jinak odpovídá za škodu tímto Objednateli způsobenou.

- 7.4. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele), s výjimkou poddodavatelů uvedených Dodavatelem v Nabídce na Veřejnou zakázku. Předchozí písemný souhlas je rovněž nezbytný pro změnu poddodavatele.
- 7.5. V případě užití třetí osoby (poddodavatele) pro poskytování plnění dle této Smlouvy, resp. jeho části, není Dodavatel oprávněn zprostit se odpovědnosti za řádné poskytování plnění, tedy odpovídá, jako by plnění poskytoval sám.
- 7.6. Dodavatel je oprávněn postoupit tuto Smlouvu dle § 1895 a násl. Občanského zákoníku třetí osobě nebo jiným osobám pouze a výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 7.7. Objednatel je oprávněn kontrolovat poskytování plnění dle této Smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby Objednatele uvedené v článku 3 odst. 3.1 této Smlouvy, případně prostřednictvím další osoby, kterou k tomu Objednatel písemně zmocní. Dodavatel je povinen umožnit pověřeným osobám Objednatele provádět kontrolu řádného poskytování plnění dle této Smlouvy, a to i bez předchozího ohlášení takové kontroly.
- 7.8. Dodavatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Dodavatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Článek 8

OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

- 8.1. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 8.2. Dodavatel není oprávněn zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, o kterých se při poskytování plnění dle této Smlouvy dozví. To neplatí, mají-li být za účelem poskytování plnění dle této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům smluvních stran nebo jejich členům a subdodavatelům Dodavatele podílejících se na poskytování plnění dle této



Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám, a to jen v rozsahu nezbytně nutném pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy.

- 8.3. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- 8.3.1. Dodavatel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil on sám;
 - 8.3.2. Dodavatel prokáže, že měl tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění Objednatelem, a že ji nenabyl v rozporu se zákonem;
 - 8.3.3. Dodavatel obdrží písemný souhlas Objednatele zpřístupňovat danou informaci;
 - 8.3.4. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 8.4. Dodavatel je povinen nakládat s důvěrnými informacemi, které mu byly poskytnuty Objednatelem, nebo je jinak získal v souvislosti s poskytováním plnění dle této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení.
- 8.5. Dodavatel je povinen poučit své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a poddodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku Smlouvy.

Článek 9

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, SANKCE

- 9.1. Smluvní strany jsou povinny k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou při plnění této Smlouvy v rámci platných a účinných právních předpisů a této Smlouvy a případně vzniklou škodu či jinou újmu jsou povinny si nahradit. Dodavatel plně odpovídá za poskytování plnění dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby, tj. poddodavatele.
- 9.2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku.
- 9.3. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč v případě, že Dodavatel neposkytne plnění v termínech dle článku 5 odst. 5.3 této Smlouvy, případně nedodrží jakékoliv jiné lhůty stanovené touto Smlouvou, a to za každý i započatý den prodlení.
- 9.4. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč v případě, že Dodavatel neposkytne plnění v požadované kvalitě, a to za každý případ porušení takovéto povinnosti.
- 9.5. Dodavatel je povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč v případě nesplnění jakékoliv povinnosti Dodavatele uvedené v článku 7 této Smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení.



- 9.6. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti Dodavatele vyplývající z ochrany důvěrných informací dle článku 8 této Smlouvy je Dodavatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 9.7. V případě prodlení Objednatele se zaplacením odměny za poskytnuté plnění dle této Smlouvy, vzniká Dodavateli nárok na zaplacení úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
- 9.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Dodavateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 9.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbujuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 9.10. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou stranou oprávněnou vůči straně povinné uplatněny.
- 9.11. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Dodavatele proti Objednateli z titulu zaplacení části odměny za poskytování plnění dle této Smlouvy.

Článek 10

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 10.1. V případě, že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, je tato Smlouva zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.2. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem poskytování plnění pro účely této Smlouvy a s osobními údaji je Dodavatel oprávněn nakládat výhradně pro účely poskytování plnění dle této Smlouvy a se zachováním všech platných a účinných předpisů o bezpečnosti ochrany osobních údajů a jejich zpracování.

Článek 11

ÚČINNOST SMLOUVY, UKONČENÍ SMLOUVY

- 11.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti však tato smlouva v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona o registru smluv, nabývá dnem uveřejnění



v registru smluv ve smyslu ust. § 4 zákona o registru smluv.

- 11.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do řádného ukončení poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 11.3. Tato Smlouva zaniká písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek uplynutím doby, na kterou byla uzavřena.
- 11.4. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Dodavatele. Za takové podstatné porušení se považuje zejména, nikoli však výlučně:
 - 11.4.1. pokud Dodavatel přestane splňovat v průběhu doby poskytování plnění dle této Smlouvy kvalifikaci stanovenou v zadávacích podmínkách dynamického nákupního systému;
 - 11.4.2. pokud Dodavatel poruší povinnosti Dodavatele dle článku 10 této Smlouvy či pokud Dodavatel jedná v rozporu s jakýmkoliv závazným právním předpisem či podstatně poruší pokyny Objednatele.
- 11.5. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě jejího podstatného porušení ze strany Objednatele. Za takové podstatné porušení se považuje prodlení Objednatele se zaplacením Dodavatelem řádně vystavené faktury o více než 30 kalendářních dnů po splatnosti, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 10 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení s žádostí o jeho nápravu.
- 11.6. Pro zamezení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že oznámení se žádostí o nápravu ve smyslu předchozích odstavců tohoto článku Smlouvy může být doručeno kdykoliv po započítání prodlení jedné ze smluvních stran.
- 11.7. Objednatel je rovněž oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud je na majetek Dodavatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud Dodavatel vstoupí do likvidace.
- 11.8. Smluvní strany jsou oprávněny od této Smlouvy odstoupit v souladu s § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
- 11.9. Odstoupení od této Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce ze strany Dodavatele k tíži Objednatele.
- 11.10. Odstoupení od této Smlouvy je účinné dnem doručení písemného projevu oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, a tato Smlouva zaniká dnem doručení takového oznámení s tím, že ustanovení, která mají podle zákona nebo této Smlouvy trvat i po ukončení této Smlouvy, zejména ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací a řešení sporů, přetrvávají.
- 11.11. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu, zároveň je Objednatel oprávněn vypovědět i dílčí plnění Kulatých stolů a Workshopů dle termínů uvedených v bodě 5.3. této Smlouvy, a to rovněž i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 14



dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Dodavateli.

- 11.12. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli v případě předčasného ukončení této Smlouvy nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikala škoda či jiná újma.

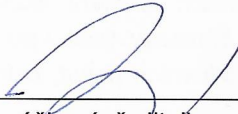
Článek 12

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Nestanoví-li tato Smlouva jinak, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy.
- 12.2. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 12.3. Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 12.4. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení. Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, spor bude rozhodován věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 12.5. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 12.6. Tato Smlouva se uzavírá ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři (3) vyhotovení obdrží Objednatel a jedno (1) vyhotovení obdrží Dodavatel.
- 12.7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.
- 12.8. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

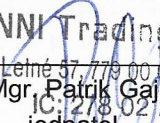
Za Objednatele:

V Praze dne 24. 08. 2017


Ing. Lada Hlaváčková, ředitelka odboru řízení
projektů
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

Za Dodavatele:

V Olomouci dne 18-08-2017


UNNI Trading s.r.o.
Na Letné 37, 779 00 Olomouc
Mgr. Patrik Gal
IČ: 278 02 221
jedenatel
UNNI Trading, s.r.o.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>4. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Praha - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Florenc na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 5 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>5. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Liberec - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Nádraží na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>6. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Pardubice - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusové nádraží na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>7. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Mladá Boleslav - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusová stanice na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objedatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>8. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Plzeň - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo CAN Husova na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>11. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Ústí nad Labem - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží ČD na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>12. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Zlín - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky U Zámku na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>13. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Olomouc - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusové nádraží podchod na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>14. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Ostrava - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Náměstí republiky na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>15. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Brno - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusové nádraží na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>18. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>České Budějovice - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Nádraží na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>19. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Karlovy Vary - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Horní nádraží nebo Dolní nádraží na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>20. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Hradec Králové - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Terminál HD na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Kulatý stůl k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>21. 9. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Jihlava - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží ČD nebo Jihlava, U autobusového nádraží na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
- 1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- 2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
- Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>2. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Praha - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Florenc na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 5míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>3. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Liberec - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Nádraží na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>6. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Pardubice - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusové nádraží na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>7. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Beroun - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Autobusové nádraží na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>8. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Plzeň - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo CAN Husova na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>13. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Ústí nad Labem - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží ČD na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>14. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Zlín - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky U Zámku na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>15. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Olomouc - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusové nádraží podchod na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>16. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Ostrava - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Náměstí republiky na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>24. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Brno - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Autobusové nádraží na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>20. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>České Budějovice - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Nádraží na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>21. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Karlovy Vary - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Horní nádraží nebo Dolní nádraží na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>22. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Hradec Králové - místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží nebo Terminál HD na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>(voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Akce – položky	Specifikace
Název akce	<i>Workshop k projektu Krajská rodinná politika</i>
Termín a čas	<i>23. 11. 2017, rezervace prostor 9,00 – 16,30 (samotná akce 10,00 – 16,00)</i>
Umístění akce	<i>Jihlava - Místo konání školení musí být vzdálené od zastávky Hlavní nádraží ČD nebo Jihlava, U autobusového nádraží na adresu místa konání akce max. 30 minut, a to buď pěší chůzí nebo kombinací pěší chůze a využití prostředků MHD (včetně přestupů). V případě využití pouze pěší chůze nesmí vzdálenost přesáhnout 1 km. Dojezdová vzdálenost (v minutách) jednotlivých spojů MHD, jakožto i doba přestupu mezi jednotlivými spoji (v minutách) bude posuzována na základě informací databáze portálu IDOS. Docházková vzdálenost (v metrech či kilometrech) bude měřena dle portálu mapy.cz.</i>
Parkování	<i>ano, min. 20 míst</i>
Předpokládaný celkový počet účastníků - z toho: počet řečníků / počet posluchačů	<i>25 5/20 (řečníky zajistí Objednatel)</i>
Požadavky na prostory	<i>1 sál s kapacitou min. 25 osob, denní světlo, šatní prostory, prostory pro malé občerstvení</i>
Uspořádání sálu	<i>divadelní uspořádání řečnický stůl pro 5 osob, pódium není nutné</i>
Technické vybavení	<i>dataprojektor, notebook</i>
Ozvučení	<i>ne</i>
Prostor a ozvučení pro tlumočení	<i>ne</i>
Klimatizace	<i>ano</i>
Catering: ano/ne a počet osob	<i>ano – 25 osob (přesný počet osob bude upřesněn 3 dny před konáním akce)</i>
1. coffeebreak	<i>ano – před zahájením akce 9,00 - 10,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
2. coffeebreak	<i>ano – 13,00 – 14,00 - káva, čaj, voda ve džbánech - drobné občerstvení Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Další požadavky ke cateringu	<i>FairTrade káva a čaj - voda ve džbánech po celou dobu konání akce (s citronem a limetami) Limit OPZ 75,00 Kč Os/den vč. DPH. Cenový limit je</i>



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
ČESKÉ REPUBLIKY
Ná Poříčním právu 1
128 01 Praha 2 (69)

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění

	<i>součtem dopoledního a poledního coffeebreaku a nápojů (voda, káva, čaj).</i>
Pomocný personál	<i>ne</i>
Fotodokumentace	<i>ano, z každé prezentace + účastníci a označení sálu, minimálně 20 fotografií v elektronické podobě</i>
Videozáznam	<i>ne</i>
Bezbariérové prostory	<i>ano (přístup, toalety)</i>
Zajištění pozvánek	<i>ne</i>
Zaznamenání docházky (registrace)	<i>ano - vzor prezenční listiny bude poskytnut</i>
Ubytování a doprava pro účastníky	<i>ne</i>
Další specifické požadavky	<i>označení sálu, zajištění vizuální identity OP Z, která bude zajištěna použitím cedule, dodané Objednatelem, v elektronické podobě ve formátu A4 min. den před konáním akce, která bude splňovat vizuální identitu dle příručky Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP Z, s názvem projektu, reg. číslem, informací o financování z ESF a názvem akce, zajištění směrovek a podkladů pro účastníky</i>