



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY
V DYNAMICKÉM NÁKUPNÍM SYSTÉMU
PRO STANDARDNÍ EVALUACE
(Výzva)**

zavedeném dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“), resp. s účinností od 1.10.2016 dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

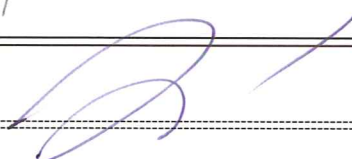
Tato veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 141 ZZVZ, prostřednictvím
elektronického nástroje E-ZAK.

DNS 01 (2017/04)

Průběžná evaluace individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí
„Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend“

(dále také „zakázka“)

Druh zakázky:	Služby
---------------	--------

ZADAVATEL:	
Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
Identifikační číslo:	00551023
Zastoupený (odpovědný zástupce organizátora):	Ing. Ladou Hlaváčkovou, zástupkyní ředitele Odboru řízení projektů (35)
Kontaktní osoba:	Barbora Zichová, oddělení veřejných zakázek
Tel.:	+420 778 427 897
E-mail:	barbora.zichova@mpsv.cz
Datum:	19. 04. 2017
Podpis osoby oprávněné zastupovat zadavatele:	



1. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI DYNAMICKÉHO NÁKUPNÍHO SYSTÉMU

Zadávací dokumentace je včetně vysvětlení zadávací dokumentace, její změny nebo doplnění dodavatelům poskytována bezúplatně neomezeným a dálkovým přístupem v plném rozsahu na profilu zadavatele, na adrese elektronického nástroje E-ZAK na: https://mpsv.ezak.cz/dns_display_6.html.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

2.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění této veřejné zakázky je **průběžná evaluace** individuálního projektu „**Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend**“, který realizuje Ministerstvo práce a sociálních věcí. Hlavním cílem tohoto projektu je metodická podpora systému sociálního bydlení dle Koncepce sociálního bydlení České republiky 2015-2025 a její implementace do praxe do konce roku 2020. Projekt má etablovat a rozvíjet systém sociálního bydlení v ČR prostřednictvím mezinárodní spolupráce, výzkumných aktivit, metodických podkladů a zřízením Kontaktního centra, jehož pracovníci se budou podílet na pilotáži systému sociálního bydlení a poskytovat metodickou podporu. Cílem evaluace je průběžné (formativní) hodnocení procesu realizace projektu a navržení jednotného systému hodnocení místních koncepcí sociálního bydlení, které s podporou ministerstva budou tvořit a realizovat spolupracující obce.

Součástí požadovaného plnění je také provedení prezentace každého z výstupů a závěrů/zjištění z příslušné části evaluace pro zástupce MPSV a případě další osoby (např. představitele zapojených obcí).

Podrobná specifikace předmětu plnění je obsažena v Příloze č. 1: Specifikace předmětu plnění ve vzorové Smlouvě, která tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy.

2.2. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Místo plnění:

Zadavatel nestanoví konkrétní místo plnění zakázky. Vybraný účastník zadávacího řízení je povinen předat veškeré hmotné výstupy plnění v sídle zadavatele.

Doba plnění:

Předpokládané zahájení plnění:

ihned po podpisu smlouvy

Požadované ukončení celého plnění:

nejpozději 31.12.2018

Podrobný harmonogram plnění je obsažen také v Příloze č. 1: Specifikace předmětu plnění ve vzorové Smlouvě, která tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy.

2.3. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

Finanční prostředky zadavatele vyčleněné v souvislosti s předmětem plnění veřejné zakázky činí **800 000 Kč bez DPH**.



3. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

3.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 3.1.1. Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu **za celý předmět plnění veřejné zakázky**. V nabídkové ceně musí být obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.
- 3.1.2. Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu **jako součet dílčích cen za jednotlivá dílčí plnění**.
- 3.1.3. Nabídkovou cenu **uvede účastník zadávacího řízení do návrhu Smlouvy, a to v korunách českých ve formátu nabídková cena bez DPH, i vč. DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. V případě, že účastník zadávacího řízení není plátcem DPH, uvede tuto skutečnost.

3.2. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní a platební podmínky jsou vymezeny ve vzorové Smlouvě, která tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy.

3.3. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

- 3.3.1. Účastník zadávacího řízení musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění zakázky.
- 3.3.2. **Varianty nabídky se nepřipouští.**
- 3.3.3. **Poddodavatelé:** Účastník zadávacího řízení je ve své nabídce povinen specifikovat případné poddodavatele, případně v nabídce uvede, že poddodavatele využívat nebude. Pokud se účastník zadávacího řízení rozhodne využít poddodavatele/poddodavatelů, musí specifikovat tu část či části zakázky, které má v úmyslu tímto způsobem zajistit. Vzor prohlášení k poddodavatelskému systému tvoří Přílohu vzorové Smlouvy, která tvoří Přílohu č. 1 této Výzvy.

3.4. POPIS REALIZACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Účastník zadávacího řízení v souladu s požadavky stanovenými v tomto bodě a bodě č. 4 této Výzvy předloží jako součást nabídky „**Popis realizace předmětu plnění**“. Doporučená délka v minimálním rozsahu 20, maximálně však 40 normostran.

Popis realizace předmětu plnění musí obsahovat:

- 1. Návrh **evaluačního designu** (tj. rozpracování evaluačních otázek uvedených v Specifikaci předmětu plnění, uvedení základních evaluačních přístupů, metod a technik) **pro formativní procesní hodnocení implementace** individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Sociální bydlení – metodická a informační podpora v oblasti sociálních agend“ (viz úkoly 1, 3 a 4).



2. Návrh **designu metodiky** (tj. rozpracování evaluačních otázek, návrh a rozpracování indikátorů a návrh a rozpracování výzkumných nástrojů, identifikace dat, které budou sbírány z primárních zdrojů, a které ze sekundárních zdrojů) **pro monitorování a hodnocení intervencí v oblasti sociálního bydlení na úrovni obcí** (viz úkol 2). Součástí navrhovaného evaluačního designu bude také seznam a krátké anotace referenčních evaluací a studií, které se na stejná nebo podobná témata realizovaly (v ČR a ve světě) a mohou sloužit jako vzor pro inspiraci pro evaluaci intervencí v oblasti sociálního bydlení na úrovni obcí. Doložení a zdůvodnění vhodnosti využití referenčních evaluací a studií k navrhovanému evaluačnímu designu bude hodnoceno v rámci hodnocení kvality návrhu realizace.
3. Popis dvou členů realizačního týmu, prostřednictvím kterých se účastník zadávacího řízení zavazuje evaluaci provést:
- expert v oblasti tvorby, implementace a/nebo analýzy politik nebo programů v oblasti bydlení,
 - expert v oblasti evaluací politik, programů nebo projektů v oblasti sociálního bydlení, sociálního začleňování nebo sociálního rozvoje,

způsobem a v rozsahu stanoveném následující vzorovou tabulkou:

Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	
Pozice v realizačním týmu:	Expert v oblasti tvorby, implementace a/nebo analýzy politik nebo programů v oblasti bydlení
Délka získané praxe v oboru tvorby, implementace a/nebo analýzy politik nebo programů v oblasti bydlení v měsících:	
Zkušenosti v oblasti tvorby, implementace a/nebo analýzy politik nebo programů v oblasti bydlení, včetně uvedení podrobností ke každé takové zkušenosti min. v rozsahu: - název a popis projektu/zakázky, - období plnění, - popis pozice, kterou člen realizačního týmu zastával, - výstupy z projektu/zakázky (včetně informace o jejich dostupnosti – bibliografické údaje nebo internetová adresa), - údaje kontaktní osoby objednatele projektu/zakázky, která může být oslovena za účelem ověření zkušenosti (jméno a příjmení, telefon a e-mail)	

Jméno a příjmení člena realizačního týmu:	
Pozice v realizačním týmu:	Expert v oblasti evaluací politik, programů nebo projektů v oblasti sociálního bydlení, sociálního



	začleňování nebo sociálního rozvoje
Délka získané praxe v oboru evaluací politik, programů nebo projektů v oblasti sociálního bydlení, sociálního začleňování nebo sociálního rozvoje v měsících:	
Zkušenosti v oblasti evaluací politik, programů nebo projektů v oblasti sociálního bydlení, sociálního začleňování nebo sociálního rozvoje, včetně uvedení podrobností ke každé takové zkušenosti min. v rozsahu: - název a popis projektu/zakázky, - období plnění, - popis pozice, kterou člen realizačního týmu zastával, - výstupy z projektu/zakázky (včetně informace o jejich dostupnosti – bibliografické údaje nebo internetová adresa), - údaje kontaktní osoby objednatele projektu/zakázky, která může být oslovena za účelem ověření zkušenosti (jméno a příjmení, telefon a e-mail)	

Dokument „Popis realizace předmětu plnění“ bude podkladem pro hodnocení v rámci kritéria hodnocení „Kvalita návrhu realizace předmětu plnění“ i „Kvalita členů realizačního týmu“.

3.5. HARMONOGRAM PLNĚNÍ ZAKÁZKY A ANALÝZA RIZIK

Jako samostatné přílohy návrhu smlouvy dále účastník zadávacího řízení přiloží tyto dokumenty, které budou obsahovat **informace k Harmonogramu plnění zakázky**, přičemž tento harmonogram plnění musí být v souladu se základním harmonogramem zadavatele stanoveném v Příloze č. 1 vzorové Smlouvy, a **Analýzu rizik** ohledně naplnění cíle zakázky, která mohou být s realizací dílčích aktivit dle přílohy č. 1 vzorové Smlouvy i s realizací zakázky spojena. Ke každému z identifikovaných rizik účastník zadávacího řízení uvede rovněž postup, kterým bude uvedenému riziku předcházet, a dále postup, kterým bude dané riziko, pokud nastane, řešit, včetně vysvětlujícího komentáře, proč je zvolený přístup ke každému konkrétnímu riziku dle účastníka zadávacího řízení nejvhodnější.

Tyto dokumenty nejsou podkladem hodnocení.

4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle **jejich ekonomické výhodnosti**:

Kritéria hodnocení včetně váhy nebo jiného matematického vztahu mezi kritérii:

Předmětem hodnocení budou následující kritéria hodnocení:



EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY	kritéria hodnocení		Váha
	A.	Nabídková cena v Kč vč. DPH	30%
	B.	Kvalita návrhu realizace předmětu plnění	40%
	C.	Kvalita členů realizačního týmu	30%

Metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích:

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka účastníka zadávacího řízení na základě níže uvedeného postupu:

A) Nabídková cena v Kč vč. DPH:

V rámci hodnocení nabídek podle kritéria hodnocení „**Nabídková cena v Kč vč. DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena ze všech hodnocených nabídek}}{\text{nabídková cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha kritéria hodnocení}$$

kde hodnocenou cenou je celková nabídková cena hodnocené nabídky v Kč vč. DPH.

B) Kvalita návrhu realizace předmětu plnění:

V rámci hodnocení nabídek podle kritéria hodnocení „**Kvalita návrhu realizace předmětu plnění**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí nejvýhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. (Nejnižší možná hodnota je přitom 1 bod.) Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}} \times \text{váha kritéria hodnocení}$$

Podkladem pro hodnocení kvality bude účastníkem zadávacího řízení předložený dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“. Zadavatel bude v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnotit celkový návrh realizace z hlediska vazby na dosažení cíle zakázky a jeho logickou provázanost.

1. Navrhne vhodnější **evaluační design pro formativní procesní hodnocení implementace** individuálního projektu Ministerstva práce a sociálních věcí „Sociální bydlení – metodická a



informační podpora v oblasti sociálních agend“ – tj. navrhne vhodnější rozpracování evaluačních otázek, navrhne vhodnější evaluační přístupy, metody a techniky pro úkoly 1, 3 a 4. Lépe bude hodnocena nabídka, která evaluační otázky navrhne konkrétněji a vhodněji pro dané téma a kontext evaluace a případně uvede možné limity evaluačního designu.

2. Navrhne vhodnější **design metodiky pro monitorování a hodnocení intervencí v oblasti sociálního bydlení na úrovni obcí** – tj. navrhne vhodnější indikátory a způsob (metody, techniky) sběru dat pro:
- monitorování a hodnocení změny sociální a ekonomické situace a životních strategií u uživatelů sociálního bydlení,
 - monitorování a hodnocení změny sociální a ekonomické situace a životních strategií u uživatelů podpůrných nástrojů
 - hodnocení udržitelnosti lokálního systému sociálního bydlení po ukončení podpory z OPZ a podpory poskytované MPSV v rámci jeho individuálního systémového projektu.

Lépe bude hodnocena nabídka, která:

- vhodněji navrhne výzkumné nástroje pro sběr dat k vyhodnocení intervencí v oblasti sociálního bydlení na úrovni obcí s ohledem na cíle a účel této zakázky. Lépe bude hodnocena nabídka, v které budou navržené výzkumné nástroje logičtěji tematicky rozpracované a budou definovat způsob sběru dat z primárních a sekundárních zdrojů vzhledem k dostupnosti a hospodárnosti sběru dat.
- K designu metodiky pro monitorování a hodnocení intervencí v oblasti sociálního bydlení na úrovni obcí uvede vhodnější referenční evaluace a studie, které se na stejná nebo podobná témata realizoval (v ČR a ve světě) a zdůvodnění, proč jsou evaluační přístupy a nástroje popsané v referenčních evaluacích a studiích vhodné pro využití v ČR, případně popíše jejich limity a podmínky pro využití v ČR.

C) Kvalita členů realizačního týmu

V rámci hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria „**Kvalita členů realizačního týmu**“, které nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné. Výhodnější nabídce bude přiděleno více bodů, tak aby vyjadřovaly míru splnění hodnotícího kritéria. V rámci dílčího hodnotícího kritéria je možné získat 1 – 100 bodů. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{hodnota hodnocené nabídky}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}} \times \text{váha dílčího hodnotícího kritéria}$$

Podkladem pro hodnocení kvality bude účastníkem předložený dokument s názvem „Popis realizace předmětu plnění“, konkrétně tabulka obsahující údaje o délce praxe a zkušenostech vybraných členů realizačního týmu:

- expert v oblasti tvorby, implementace a/nebo analýzy politik nebo programů v oblasti bydlení,
- expert v oblasti evaluací politik, programů nebo projektů v oblasti sociálního bydlení, sociálního začleňování nebo sociálního rozvoje:



Expert v oblasti tvorby, implementace a/nebo analýzy politik nebo programů v oblasti bydlení:

Hodnotící komise bude zohledňovat tato hlediska:	Lépe bude hodnocena ta nabídka, která:	Bodové ohodnocení:
praxe v oblasti tvorby, implementace a/nebo analýzy politik nebo programů v oblasti bydlení	prokáže delší praxi v oblasti (počítanou v měsících)	Max. 20 bodů 20 bodů získá nabídka, která prokáže nejdelší praxi v oboru počítanou v měsících. Maximální počet bodů získá expert, který má praxi v délce 84 měsíců a více. Nula bodů získá expert, který má praxi kratší než 24 měsíců. Bodové hodnocení ostatních nabídek se dopočítá dle vzorce: hodnota hodnocené nabídky (tj. délka praxe v měsících) / nejvýhodnější hodnota (tj. nejdelší praxe) * počet bodů, které lze maximálně získat (tj. 20 bodů).
rozsah zkušeností v oblasti tvorby, implementace a/nebo analýzy politik nebo programů v oblasti bydlení	prokáže více relevantních zkušeností v oblasti Relevantní zkušenosti se rozumí taková zkušenost, u které jednoznačně z popisu vyplývá, že se týkala tvorby, implementace a/nebo analýzy politik nebo programů v oblasti bydlení na místní, národní nebo mezinárodní úrovni.	Max. 30 bodů 30 bodů získá nabídka, která prokáže nejvíce relevantních zkušeností v oblasti. Maximální počet bodů získá expert, který může prokázat pět a více relevantních zkušeností. Nula bodů získá expert, který nemůže prokázat žádnou relevantní zkušenost. Bodové hodnocení ostatních nabídek se dopočítá dle vzorce: hodnota hodnocené nabídky (tj. počet relevantních zkušeností) / nejvýhodnější hodnota (tj. nejvíce relevantních zkušeností) * počet bodů, které lze maximálně získat (tj. 30 bodů).

Expert v oblasti evaluací politik, programů nebo projektů v oblasti sociálního bydlení, sociálního začleňování nebo sociálního rozvoje:

Hodnotící komise bude zohledňovat tato hlediska:	Lépe bude hodnocena ta nabídka, která:	Bodové ohodnocení:
praxe v oblasti evaluací politik,	prokáže delší praxi v oblasti (počítanou v měsících)	Max. 20 bodů 20 bodů získá nabídka, která prokáže



programů nebo projektů v oblasti sociálního bydlení, sociálního začleňování nebo sociálního rozvoje		nejdelší praxi v oboru počítanou v měsících. Maximální počet bodů získá expert, který má praxi v délce 84 měsíců a více. Nula bodů získá expert, který má praxi kratší než 24 měsíců. Bodové hodnocení ostatních nabídek se dopočítá dle vzorce: hodnota hodnocené nabídky (tj. délka praxe v měsících) / nejvýhodnější hodnota (tj. nejdelší praxe) * počet bodů, které lze maximálně získat (tj. 20 bodů).
rozsah zkušeností v oblasti evaluací politik, programů nebo projektů v oblasti sociálního bydlení, sociálního začleňování nebo sociálního rozvoje	prokáže více relevantních zkušeností v oblasti Relevantní zkušeností se rozumí taková zkušenost, u které jednoznačně z popisu vyplývá, že se týkala evaluací politik, programů nebo projektů v oblasti sociálního bydlení, sociálního začleňování nebo sociálního rozvoje na místní, národní nebo mezinárodní úrovni.	Max. 30 bodů 30 bodů získá nabídka, která prokáže nejvíce relevantních zkušeností v oblasti. Maximální počet bodů získá expert, který může prokázat pět a více relevantních zkušeností. Nula bodů získá expert, který nemůže prokázat žádnou relevantní zkušenost. Bodové hodnocení ostatních nabídek se dopočítá dle vzorce: hodnota hodnocené nabídky (tj. počet relevantních zkušeností) / nejvýhodnější hodnota (tj. nejvíce relevantních zkušeností) * počet bodů, které lze maximálně získat (tj. 30 bodů).

Celkové hodnocení

Celkové hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií pro každou nabídku sečte a stanoví pořadí účastníků, přičemž jako nejlepší bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

Zadavatel k hodnocení nabídek dále uvádí, že hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením. V takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem zadávacího řízení, se kterým má být uzavřena smlouva (nikoli všech nabídek). Pokud nabídka vybraného dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva, bude zadavatelem vyloučen v souladu s § 48 ZZVZ, nastává posouzení nabídky, která se umístila další v pořadí. Pokud vyloučení původně vybraného dodavatele bude mít dopad na pořadí nabídek, zadavatel provede nové hodnocení nabídek a stanoví nové pořadí nabídek.



5. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. 5. 2017 v 10:00 hod.**

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK VČ. INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

- 6.1. V souladu s ustanovením § 138 odst. 1 ZZVZ je dynamický nákupní systém plně elektronický systém, tj. při zavádění DNS a zadávání dílčích veřejných zakázek v DNS používá zadavatel i účastník zadávacího řízení výlučně elektronické nástroje podle § 213 ZZVZ.
- 6.2. Nabídku je možno podat **pouze v elektronické podobě**.
- 6.3. Nabídky v elektronické podobě musí být podány v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na https://mpsv.ezak.cz/dns_display_6.html.
- 6.4. Zadavatel upozorňuje, že nabídka podaná v elektronické podobě musí být **opatřena uznávaným elektronickým podpisem**. Má se za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení jsou podepsány veškeré účastníkem zadávacího řízení vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.
- 6.5. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
- 6.6. Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.7. Všechny listy nabídky budou číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel (jedná se o doporučení zadavatele, tzn., nesplnění daného požadavku nebude mít za následek vyřazení nabídky).
- 6.8. Součástí elektronické nabídky musí být:

- **Návrh Smlouvy**

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění zakázky, který po obsahové stránce bude odpovídat této Výzvě a obsahu nabídky. K tomuto účelu využije vzorovou Smlouvu, která je Přílohou č. 1 této Výzvy. Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit změny či doplnění do návrhu Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika účastníky zadávacího řízení je účastník zadávacího řízení oprávněn upravit návrh Smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh Smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, nebo pokud za účastníka zadávacího řízení jedná osoba odlišná od osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení, je nutné, aby v nabídce byla předložena platná plná moc.



Návrh Smlouvy je považován za podepsaný, pokud je součástí nabídky, která je jako celek opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení.

Návrh Smlouvy předloží účastník zadávacího řízení včetně příloh (není-li stanoveno dále jinak):

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
- Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění
- Příloha č. 3: Harmonogram
- Příloha č. 4: Analýza rizik
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 6: Realizační tým

- **Další dokumenty**

7. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ. Zadavatel zahájí otevírání nabídek bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel informuje účastníky zadávacího řízení o tom, že otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné.

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, JEJÍ ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ

Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, její změnu nebo doplnění, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti účastníka zadávacího řízení.**

Zadavatel upozorňuje, že veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://mpsv.ezak.cz/dns_display 6.html. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

9. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Smlouva (závazný vzor)