

DODATEK Č. 1

K PROVÁDĚCÍ SMLOUVĚ

2/2016 K VÝZVĚ č. 2

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 005 51 023

bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: 2229001/0710

zastoupená: Mgr. Bc. et Bc. Robertem Baxou, LL.M.,

prvním náměstkem ministryně, náměstkem pro řízení sekce informačních technologií

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 26705338, DIČ: CZ26705338

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 108716

bank. spojení: HSBC Bank plc - pobočka Praha, č. účtu: 1412503100 / 8150

zastoupená: Ing. Davidem Keslem, prokuristou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tento dodatek k Prováděcí smlouvě 2/2016 k výzvě č. 2, uzavřené
dne 22. 12. 2016 (dále jen „**Prováděcí smlouva**“)

(dále jen „**Dodatek**“)

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Prováděcí smlouvě obsažených a s
úmyslem být touto Prováděcí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění
Prováděcí smlouvy:**

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 31. 10. 2016 Rámcovou smlouvu o poskytování služeb projektového řízení (dále jen „**Rámcová smlouva**“), jejímž účelem je zajištění služeb projektového řízení plnění z oblasti ICT v rámci resortu Objednatele.
- 1.2 Objednatel postupem dle čl. 4 Rámcové smlouvy a § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ vyzval Poskytovatele k podání nabídky a na základě toho byla uzavřena Prováděcí smlouva, kterou byla zadána příslušná veřejná zakázka.
- 1.3 Vzhledem k potřebě
 - 1.3.1 prodloužit harmonogram a kapacitu z důvodu prodloužení harmonogramu celého projektu REDOS (část B Přílohy č. 1), do kterého jsou dodávány role.
 - 1.3.2 doplnit kapacitu pro provoz - SLM (část A Přílohy č. 1)
 - 1.3.3 doplnit kapacitu architekta pro projekt ZAM (část C Přílohy č. 1)bylo zahájeno jednání o změně obsahu Prováděcí smlouvy.
- 1.4 Na základě jednání a následného vyhodnocení plnění vzhledem k jeho rozsahu a požadovaným termínům předložil Poskytovatel Objednateli v souladu s postupem dle odst. 5.5 Prováděcí smlouvy ke schválení odůvodněný návrh změn rozsahu Služeb vycházející z upřesněných potřeb. Po vzájemném odsouhlasení se změny smluvní strany uzavírají za účelem zohlednění těchto změn tento Dodatek.

2. PŘEDMĚT DODATKU

- 2.1 Prováděcí smlouva se mění tak, že se obsah její Přílohy č. 1 (Předmět plnění) nahrazuje obsahem Přílohy č. 1 tohoto Dodatku.
- 2.2 Prováděcí smlouva se dále mění v kapitole 3.1, cena je mezi smluvními stranami sjednána v následující výši:

Cena za Plnění poskytnuté v roce 2016 / 2017

Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč vč. DPH
12 192 500,00 Kč	21	14 752 925,00 Kč

3. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 3.1 Prováděcí smlouva zůstává mimo tento Dodatek nedotčena a znění tohoto Dodatku tvoří úplnou dohodu o předmětu a rozsahu změny Prováděcí smlouvy.
- 3.2 Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 3.3 Tento Dodatek je uzavřen v 5 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.

Smluvní strany prohlašují, že si Dodatek přečetly, že s jeho obsahem souhlasí a na důkaz toho k němu připojují svoje podpisy.

Objednatel

V Praze dne 12.4.2017

Česká republika – Ministerstvo práce a
sociálních věcí

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M.,
první náměstek ministryně,
náměstek pro řízení sekce informačních
technologií



Poskytovatel

V PRAZE dne 3.4.2017

Ernst & Young, s.r.o.

Ing. David Kesi
prokurista

Příloha č. 1: Předmět plnění

Tato příloha k prováděcí smlouvě popisuje předmět plnění ve čtyřech částech „A až D“.

Společná ustanovení

4. Způsob poskytování Služeb

- 4.1 Služby budou poskytovány pod vedením a dle pokynů Objednatele, v souladu s odstavcem 3.3.1 Rámcové smlouvy, přičemž Poskytovatel odpovídá za řádné provedení činností požadovaných Objednatelem v kapitole 2.1 této Přílohy.
- 4.2 Poskytovatel nebude vykonávat žádné řídicí funkce ani přebírat odpovědnost či přijímání rozhodnutí jménem Objednatele. Veškerá důležitá rozhodnutí týkající se způsobu realizace a konečné podoby připravených dokumentů bude činit Objednatel a bude rovněž schvalovat případná konkrétní rozhodnutí osob Poskytovatele. Poskytovatel nebude realizovat odborné revize a kontroly kvality, nepřebírá odpovědnost a neručí za dílo.
- 4.3 Objednatel je odpovědný za zajištění spolupráce zaměstnanců Objednatele, vč. poskytnutí rozhodovací podpory/pravomoci pro prosazování zájmů relevantních pro realizaci předmětu plnění, zajištění spolupráce členů týmů souvisejících projektů/subsystémů.
- 4.4 Objednatel je povinen zajistit součinnost nutnou pro výkon Plnění dle jeho pokynů, která zahrnuje, nikoliv pouze a výlučně, poskytnutí dokumentace a ostatních nutných informací, materiálních a technických zdrojů, přístupům (včetně vzdálených) k IS Objednatele, případně další licence softwarových nástrojů potřebných pro práci Poskytovatele.
- 4.5 Poskytovatel každý měsíc předá odpovědné osobě Objednatele Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy.

Část A - „SLM“

A.1. Popis předmětu plnění

Předmětem plnění Poskytovatele jsou dle odstavce 3.3.1 Rámcové smlouvy Služby:

Činnosti související s podporou rozvoje a řízení služeb („SLM“) odboru provozu ICT MPSV:

- I. Release Management včetně návrhu workflow, evidence, zobrazení a toku informací o nasazování nových verzí u stávajících a nových aplikací MPSV a ÚP;
- II. Change Management infrastruktury a evidence provozních požadavků ICT MPSV;
- III. Příprava a předávání aktuálních informací odboru provozu ICT MPSV, zajištění pravidelné komunikace s Informatiky KrP a KoP ÚP o aktuálním stavu připravovaných a probíhajících projektů;
- IV. Nasazování aplikací do produkčního prostředí ICT MPSV;
- V. Účast na všech jednáních pracovních skupin, týkající podpory rozvoje a řízení služeb odboru provozu ICT MPSV;
- VI. Spolupráce na projektu centrálního provozního monitoringu z pohledu nastavení procesů, účast na jednání pracovních skupin;
- VII. Příprava podkladů k zachycení aktuálního stavu provozních systémů včetně schématického znázornění dle instrukcí odboru provozu ICT MPSV;
- VIII. Operativní požadavky dle potřeb odboru provozu ICT MPSV.

A.2. Rozsah Služeb

Poskytovatel bude zajišťovat Služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím osob v rolích, které jsou uvedeny v následující tabulce.

Předpokládaný rozsah kapacit je uveden v následující tabulce:

Role	Jednotková cena bez DPH	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkem 2016	Celkem 2017
			V MD	v MD
Vedoucí týmu podpory rozvoje a řízení služeb	6 500 Kč	20	15	240
Vedoucí projektového týmu	7 000 Kč	20	-	200
Celkem			15	440

A.3. Odpovědná osoba Objednatele

Pan Bc. Karel Svítal, ředitel odboru provozu ICT, je odpovědnou osobou Objednatele oprávněnou schvalovat Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy.

A.4. Odpovědní zástupci Poskytovatele

Odpovědnými zástupci Poskytovatele pro tyto Služby jsou David Kesi a Petr Plecháček, jejichž kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy. Na poskytování Služeb se budou podílet subdodavatelé dle Přílohy č. 4 Rámcové smlouvy.

Část B - „Redos“

B.1. Popis předmětu plnění

Předmětem plnění Poskytovatele jsou dle odstavce 3.3.1 Rámcové smlouvy Služby:

Činnosti související s přípravou VZ Resortní docházkový systém („REDOS“), (1. fáze 2016/2017)

- I. Zpracování Žádosti o stanovisko odboru Hlavního architekta MV ČR k VZ na Resortní docházkový systém (REDOS) a zajištění jejího schválení;
- II. Navrhnout business, aplikační a infrastrukturní architekturu budoucího docházkového systému s ohledem na stávající a budoucí systémy resortu MPSV, se kterými bude docházkový systém komunikovat a na které bude napojen;
- I. Účast na všech jednáních pracovních skupin ke sběru požadavků za jednotlivé oblasti vztahující se k resortnímu docházkovému systému MPSV (ICT požadavky, požadavky personálního oddělení, požadavky vnitřní správy a bezpečnosti);
- II. Vyhodnocení požadavků za jednotlivé organizace, komunikace se členy pracovních skupin, ověření správnosti navržených řešení;
- III. Zpracování funkčních ICT požadavků;
- IV. Zpracování katalogu služeb pro zajištění provozu a rozvoje systému
- V. Konzultace ke způsobu implementace a harmonogramu nasazení docházkového systému v resortu MPSV
- VI. Dohled nad celkovou provázaností jednotlivých požadavků na docházkový systém v rámci VZ
- VII. Konzultace k přípravě hodnotících kritérií a způsobem hodnocení VZ
- VIII. Zpracování specifikace nabídkového prototypu (pokud bude požadován)
- IX. Pomoc při vypořádání dotazů uchazečů o VZ a pomoc s hodnocením veřejné zakázky na docházkový systém

B.2. Rozsah Služeb

Poskytovatel bude zajišťovat Služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím osob v rolích, které jsou uvedeny v následující tabulce.

Předpokládaný rozsah kapacit je uveden v následující tabulce:

Role	Zajištěno osobami v roli	Jednotková cena bez DPH	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkem 2016	Celkem 2017
				V MD	v MD
Architekt informačních systému	Zástupce vedoucího týmu	6 800 Kč	10	10	100
	Architekt informačních systému	7 700 Kč	10	10	100
Celkem				20	200

B.3. Odpovědná osobu Objednatele

Paní PhDr. Lenka Bočková, vedoucí oddělení projektů vnitřních agend, je odpovědnou osobou Objednatele oprávněnou schvalovat Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy.

B.4. Odpovědní zástupci Poskytovatele

Odpovědnými zástupci Poskytovatele pro tyto Služby jsou David Kesi a Petr Plecháček, jejichž kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy. Na poskytování Služeb se budou podílet subdodavatelé dle Přílohy č. 4 Rámcové smlouvy.

B.5. Další ujednání

- a) Předpokládaný rozsah kapacit v kapitole B.2. Rozsah Služeb uvažuje kapacitu 20MD na plnění IX. dle kapitoly B.1. Popis předmětu plnění.
- b) Předpokládaný rozsah kapacit v kapitole 2. Rozsah služeb nezahrnuje předpokládanou kapacitu na plnění VIII. dle kapitoly B.1. Popis předmětu plnění.

Část C - „Zaměstnanost“

C.1. Popis předmětu plnění

Předmětem plnění Poskytovatele jsou dle odstavce 3.3.1 Rámcové smlouvy Služby:

Očekávaný výčet aktivit a zodpovědností Test Managera v projektu IS Zaměstnanost:

- III. revize a odsouhlasení Test plánu s dodavatelem (zahrnuje metodiku testování pro všechny typy testů - SIT, UAT, popis rolí v testech, harmonogram testů a další);
- IV. revize testovacích scénářů navržených dodavatelem a jejich schválení pro SIT a pro UAT;
- V. příprava pro spuštění testů - rozdělení testovacích scénářů na testery (garanti, klíčoví uživatelé), organizace testů;
- VI. správa testovacího nástroje (Mantis nebo jiný dle rozhodnutí Test Managera) - zadání test. scénářů, administrace průběhu testů v nástroji;
- VII. zorganizování testerů podle test plánu - rozdělení práce pro testery, harmonogram testů (běhy, opravy, retesty), zaškolení testerů v metodice testování a používání nástroje k reportování chyb;
- VIII. každodenní řízení testů, kontrola postupu práce oproti plánu, vyhodnocení odchylek a přijímání korektivních opatření;
- IX. vyhodnocení chyb reportovaných testery a předávání chyb na dodavatele;
- X. příprava pravidelného reportu testování (např. procento úspěšnosti TS, úspěšnost TS, statistika chyb, ... konkrétní obsah reportu bude vydefinován před zahájením testů);
- XI. komunikace s vedením projektu, s dodavatelem, s testery a garanty;
- XII. příprava závěrečných reportů z testů (SIT, UAT) jako podklad pro akceptaci, spolupodílí se na akceptaci (UAT dle akceptačního protokolu);
- XIII. podpora Ověřovacího provozu v oblasti vyhodnocení a předávání chyb na dodavatele, zajištění komunikace o opravách chyb zpět na uživatele;
- XIV. vyhodnocení akceptačního testování, vč. zpracování návrhu opatření;
- XV. další činnosti související s výkonem role testovacího manažera dle pokynů Objednatele;
- XVI. poskytování služeb souvisejících s architekturou Systému dle Zadávací dokumentace, Nabídky dodavatel a dle architektury JIS PSV v návaznosti na jednotlivé etapy realizace;
- XVII. průběžná kontrola dodržování požadavků na architekturu a integraci;
- XVIII. poskytování koordinačních a odborných služeb aplikačního architekta souvisejících s integrací Systému na okolní interní a externí systémy.

C.2. Rozsah Služeb

Poskytovatel bude zajišťovat Služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím osob v rolích, které jsou uvedeny v následující tabulce. Poskytovatel bude výše uvedené aktivity realizovat do kapacity ekvivalentu 1 FTE.

Předpokládaný rozsah kapacit je uveden v následující tabulce:

Role	Zajištěno osobami v roli	Jednotková cena	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkem 2016	Celkem 2017
				v MD	v MD
Testing manager senior	Vedoucí projektového týmu	7 000,00	15	10	150
	Správce dokumentace	3 000,00	10	0	100
Architekt informačních systémů (IS)		7 700,00	10	-	100
Celkem				10	350

C.3. Odpovědná osobu Objednatele

Paní Ing. Jana Benešová, ředitelka projektu Zaměstnanost, je odpovědnou osobou Objednatele oprávněnou schvalovat Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy.

C.4. Odpovědní zástupci Poskytovatele

Odpovědnými zástupci Poskytovatele pro tyto Služby jsou David Kesi a Petr Plecháček, jejichž kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy. Na poskytování Služeb se budou podílet subdodavatelé dle Přílohy č. 4 Rámcové smlouvy.

Část D - „NSDA“

D.1. Popis předmětu plnění

Předmětem plnění Poskytovatele jsou dle odstavce 3.3.1 Rámcové smlouvy Služby:

Činnosti související s přípravou VZ Nový systém důchodových agend (rok 2017)

- I. Zpracování Žádosti o stanovisko odboru Hlavního architekta MV ČR k VZ na Nový systém důchodových agend (NSDA) a podpora komunikace v rámci jeho schvalování;
- II. Spolupráce na návrhu obchodní, aplikační, datové a technické architekturu Nového systému důchodových agend s ohledem na stávající systémy resortu MPSV v oblasti důchodových agend, resortní architekturu a jejich principy;
- III. Účast na všech jednáních pracovních skupin ke sběru funkčních i technických požadavků za jednotlivé oblasti vztahující se k NSDA;
- IV. Spolupráce na vyhodnocení požadavků, komunikace se členy pracovních skupin, ověření úplnosti a správnosti navržených řešení;
- V. Spolupráce na zpracování funkčních ICT požadavků;
- VI. Spolupráce na zpracování katalogu služeb pro zajištění provozu a rozvoje systému;
- VII. Konzultace ke způsobu implementace a harmonogramu nasazení Nového systému důchodových agend;
- VIII. Konzultace k přípravě hodnotících kritérií a způsobu hodnocení VZ;
- IX. Spolupráce na zpracování specifikace nabídkového prototypu (pokud bude požadován);
- X. Spolupráce na vypořádání dotazů uchazečů o VZ a pomoc s hodnocením veřejné zakázky na Nový systém důchodových agend;
- XI. Zajištění administrativní podpory projektového řízení a správu dokumentace projektu včetně administrace Registru rizik a Katalogu změnových požadavků, přípravy zápisů z jednání dohledu nad realizací schůzek pracovních týmů a ostatních administrativních činností spojených s řízením projektu.

D.2. Rozsah Služeb

Poskytovatel bude zajišťovat Služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím osob v rolích, které jsou uvedeny v následující tabulce.

Předpokládaný rozsah kapacit je uveden v následující tabulce:

Role	Jednotková cena	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkem 2017
			v MD
Projektový manažer 1	7 000 Kč	20	180
Projektový manažer 1		20	160
Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)	7 800 Kč	20	180
Architekt informačních systémů	7 700 Kč	20	160
Správce dokumentace	3 000 Kč	20	240
Celkem			920

D.3. Odpovědná osobu Objednatele

Pan Ing. Radomír Jurča je odpovědnou osobou Objednatele oprávněnou schvalovat Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy.

D.4. Odpovědní zástupci Poskytovatele

Odpovědnými zástupci Poskytovatele pro tyto Služby jsou David Kesi a Petr Plecháček, jejichž kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy. Na poskytování Služeb se budou podílet subdodavatelé dle Přílohy č. 4 Rámcové smlouvy

D.5. Další ujednání

- a) Role Architekt informačních systémů bude obsazena od 1. 2. 2017;
- b) Ostatní role budou k dispozici od 1. 1. 2017.

Příloha č. 2: Harmonogram plnění

Tato příloha k prováděcí smlouvě popisuje harmonogram plnění a je rozdělaná na čtyři části.

Část A - „SLM“

Námi navržený harmonogram vychází z předpokladu, že práce budou zahájeny **15. 12. 2016**. Jedná se o návrh harmonogramu, jeho změny lze dále diskutovat. Harmonogram bude upraven s ohledem na datum podpisu této prováděcí smlouvy.

Poskytovatel je ochoten a schopen poskytnout i další podporu při realizaci činností nepopsaných v příloze prováděcí smlouvy a následně ani v projektu a to vždy na základě objednávky Objednavatele nebo dodatkem prováděcí smlouvy.

Harmonogram SLM		
	Termín	
	od	do
Průběžné plnění dle pokynů Objednatele	15.12.2016	31. 12. 2017

Část B - „Redos“

Námi navržený harmonogram vychází z předpokladu, že práce začnou **1. 12. 2016**. Jedná se o návrh harmonogramu, jeho změny lze dále diskutovat. Harmonogram bude upraven s ohledem na datum podpisu prováděcí smlouvy tak, aby práce skončily nejpozději do 3 měsíců od podpisu smlouvy.

Poskytovatel je ochoten a schopen poskytnout i další podporu při realizaci činností nepopsaných v příloze prováděcí smlouvy a následně ani v projektu a to vždy na základě objednávky Objednavatele.

Harmonogram REDOS				
Aktivita	Výstup	Počet měsíců	Termín	
			od	do
Zahájení projektu.		T	1.12.2016	
Zpracování Žádosti o stanovisko odboru Hlavního architekta MV ČR k VZ na Resortní docházkový systém a zajištění jejího schválení.	Vytvoření žádosti a její schválení MV ČR	T + 2 = T1	1.12.2016	31.01.2017
Návrh business, aplikační a infrastrukturní architektury budoucího docházkového systému s ohledem na stávající a budoucí systémy v resortu.	Návrh architektury REDOS	T + 3 = T2	1.12.2016	28.02.2017
Zpracování funkčních ICT požadavků.	Seznam ICT funkčních požadavků	T+4	12.12.2016	31.03.2017
Zpracování katalogu služeb pro zajištění provozu a rozvoje systému.	Katalog služeb	T+4	12.12.2016	31.03.2017
Průběžné plnění dle pokynů Objednavatele			31. 3. 2017	31.12.2017
Pomoc při vypořádání dotazů uchazečů o VZ pomoc s hodnocením veřejné zakázky (v případě, že bude požadován).	Průběžně, zpráva o hodnocení		*)	*)

*) V období a dle termínů VZ

Část C - „Zaměstnanost“

Námi navržený harmonogram vychází z předpokladu, že práce budou zahájeny **15. 12. 2016**. Jedná se o návrh harmonogramu, jeho změny lze dále diskutovat. Harmonogram bude upraven s ohledem na datum podpisu této prováděcí smlouvy.

Poskytovatel je ochoten a schopen poskytnout i další podporu při realizaci činností nepopsaných v příloze prováděcí smlouvy a následně ani v projektu a to vždy na základě objednávky Objednavatele.

Harmonogram Zaměstnanost			
		Termín	
		od	do
		Průběžné plnění dle pokynů Objednatele	
		15.12.2016	31. 12. 2017

Část D - „NSDA“

Námi navržený harmonogram vychází z předpokladu, že práce budou zahájeny **1. 1. 2017**. Jedná se o návrh harmonogramu, jeho změny lze dále diskutovat. Harmonogram bude upraven s ohledem na datum podpisu této prováděcí smlouvy.

Poskytovatel je ochoten a schopen poskytnout i další podporu při realizaci činností nepopsaných v příloze prováděcí smlouvy a následně ani v projektu a to vždy na základě objednávky Objednavatele.

Harmonogram NSDA			
	Termín		
	od	do	
Průběžné plnění dle pokynů Objednatele	1. 1. 2017	31. 12. 2017*)	

*) Bude v souladu s harmonogramu projektu NSDA

Ernst & Young, s.r.o.
Na Florenci 2400/15
110 00 Praha 1 - Nové Město

Číslo účtu: 1100