



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Podporujeme vaši budoucnost



Úřad práce ČR

Zadávací dokumentace

pro otevřené nadlimitní řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Veřejná zakázka

Rekvalifikační kurzy pro Úřad práce ČR – krajskou pobočku v Liberci VII.

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Úřad práce České republiky
se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
organizátor: Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Liberci,
Dr. M. Horákové 580/7, 460 01 Liberec 1
IČO: 724 96 991
zastoupený: Ing. Elenou Čermákovou, ředitelkou Krajské pobočky
Úřadu práce ČR v Liberci



Obsah

1	Název veřejné zakázky a identifikace zadavatele	4
2	Vymezení předmětu veřejné zakázky, popis, základní informace o předmětu zakázky, obecné technické podmínky veřejné zakázky	5
2.1	Druh a režim veřejné zakázky.....	5
2.2	Druh zadávacího řízení.....	5
2.3	Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) 5	
2.4	Obecný popis předmětu veřejné zakázky	5
2.5	Podrobný popis předmětu veřejné zakázky.....	6
2.6	Závazné požadavky zadavatele na podmínky a průběh rekvalifikace	6
3	Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky.....	9
4	Místo plnění veřejné zakázky.....	10
5	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	10
6	Požadavky na varianty, jistota	10
7	Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	10
8	Formální požadavky na nabídku účastníka.....	11
9	Požadavky na prokázání kvalifikace účastníků.....	12
9.1	Základní způsobilost	12
9.2	Profesní způsobilost.....	13
9.3	Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace	14
9.4	Pravost a stáří dokladů	14
9.5	Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení.....	15
9.6	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	15
9.7	Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	16
9.8	Prokázání kvalifikace získané v zahraničí	16
10	Poddodavatelé	16
11	Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů	17
12	Další podmínky pro uzavření Rámcové dohody.....	17
13	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny	18
14	Vyhrazené změny závazku	19
15	Hodnocení nabídek, způsob hodnocení	19
16	Obchodní podmínky, platební podmínky, zvláštní povinnosti dodavatele	19
17	Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům, uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek.....	20
18	Vysvětlení zadávací dokumentace, žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.....	20
19	Způsob, lhůta pro podání nabídek, místo podání nabídek, zadávací lhůta	20
20	Otevírání obálek – nabídek v listinné podobě	21



21	Ostatní ujednání.....	21
22	Přehled částí veřejné zakázky Rekvalifikační kurzy pro Úřad práce ČR – krajskou pobočku v Liberci VII.....	23

Seznam příloh:

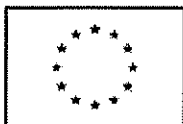
Příloha číslo	Název přílohy
1	Krycí list nabídky
2	Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti
3	Rámcová dohoda s více dodavateli o realizaci rekvalifikačních kurzů – účastník zadávacího řízení nedokládá do nabídky
4	Formulář Nabídka zabezpečení rekvalifikace
5	Formulář Kalkulace nákladů rekvalifikace – vybraný dodavatel doloží až před podpisem Rámcové dohody
6	Seznam poddodavatelů a jiných osob
7	Specifikace a technické podmínky jednotlivých rekvalifikačních kurzů (vč. hodnotící tabulky)



1 Název veřejné zakázky a identifikace zadavatele

Název veřejné zakázky	Rekvalifikační kurzy pro Úřad práce ČR – krajskou pobočku v Liberci VII.
-----------------------	---

Identifikace zadavatele	
Název zadavatele:	Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo:	Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO:	724 96 991
Organizátor zakázky:	Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Liberci Dr. M. Horákové 580/7, 460 01 Liberec 1
Zastoupený:	Ing. Elenou Čermákovou, ředitelkou Krajské pobočky Úřadu práce ČR v Liberci
Kontaktní osoby:	Mgr. Eva Friedrichová Ing. Kateřina Boháčková
Telefon, fax:	+ 420 950 132 440; + 420 950 132 449
E-mail:	eva.friedrichova@lb.mpsv.cz ; katerina.bohackova@lb.mpsv.cz



2 Vymezení předmětu veřejné zakázky, popis, základní informace o předmětu zakázky, obecné technické podmínky veřejné zakázky

2.1 Druh a režim veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), zadávaná v nadlimitním režimu dle § 25 zákona.

2.2 Druh zadávacího řízení

Otevřené řízení dle § 56 zákona.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV)

Vzdělávání a školení - CPV: 8000000-4

2.4 Obecný popis předmětu veřejné zakázky

- a. Základním cílem zadávacího řízení je uzavření jednotlivých Rámcových dohod s více dodavateli na služby spočívající v realizaci rekvalifikačních kurzů (dále jen „Rámcová dohoda“) pro uchazeče o zaměstnání a zájemce o zaměstnání ve smyslu § 109 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoZ“), jakož i v realizaci rekvalifikačních kurzů pro zaměstnance ve smyslu § 110 ZoZ, a to na období čtyř let počínaje dnem podpisu Rámcové dohody pro Úřad práce České republiky – krajskou pobočku v Liberci (dále jen „úřad práce“).
- b. Veřejná zakázka je realizována z finančních prostředků Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) a státního rozpočtu ČR - z prostředků státního rozpočtu ČR určených pro financování aktivní politiky zaměstnanosti (dále jen „APZ“). S ohledem na výše uvedené se obsahové podmínky mohou v průběhu realizace veřejné zakázky měnit dle požadavků a podmínek konkrétního projektu financovaného z finančních prostředků ESF.
- c. Předmět této veřejné zakázky (respektive veřejná zakázka) je rozdělen na 31 samostatných částí (viz Příloha č. 7 a kapitola 22 této zadávací dokumentace). Každá jednotlivá část veřejné zakázky zahrnuje 1 druh rekvalifikačního kurzu případně souboru kurzů. Pro lepší přehlednost rozdělil zadavatel jednotlivé rekvalifikační kurzy dle profesních oblastí.
- d. Každý účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) o veřejnou zakázku se může přihlásit do jedné nebo více libovolných částí veřejné zakázky, v nichž splní požadavky zadavatele uvedené v zadávací dokumentaci. Pokud se přihlásí do více částí, musí každá nabídka splňovat formální a materiální požadavky zadavatele dle této zadávací dokumentace.
- e. Zadavatel uzavře Rámcovou dohodu na každou část veřejné zakázky samostatně, tzn. celkem 31 Rámcových dohod, každou s **dvěma** dodavateli (§ 132 odst. 2 zákona) a podle podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci s tím, že zadávání jednotlivých veřejných zakázek, resp. uzavírání dílčích Dohod o provedení rekvalifikace dle § 108 odst. 7 ZoZ (dále jen „Dohoda“), bude provedeno podle § 132 odst. 3 písm. b) a § 134 zákona bez obnovení soutěže mezi účastníky Rámcové dohody. Všechny podmínky plnění veřejné zakázky tj. uzavírání Dohod jsou obsaženy v Rámcové dohodě, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (Příloha č. 3) a je z ní zřejmé, kterému účastníku Rámcové dohody bude veřejná zakázka na základě Rámcové dohody zadána (viz Příloha č. 3 článek IV. této zadávací dokumentace).
- f. V případě, že na danou část veřejné zakázky bude uzavřena Rámcová dohoda s jedním dodavatelem (§ 133 odst. 2 zákona), bude uplatněn postup blíže specifikovaný v článku IV. odst. 5 Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.



- g. Způsob výběru dodavatelů bude proveden na základě hodnocení předložených nabídek způsobem uvedeným v kapitole 15 této zadávací dokumentace. Závazný návrh Rámcové dohody je přílohou této zadávací dokumentace (viz Příloha č. 3).
- h. **Rekvalifikační kurzy může provádět pouze účastník zadávacího řízení uvedený v ustanovení § 108 odst. 2 ZoZ, který má oprávnění k realizaci všech rekvalifikačních kurzů uvedených v této části této veřejné zakázky, pro kterou bude podávat nabídku.**
- i. Dodavatel je povinen vůči zadavateli dodržet při plnění konkrétní veřejné zakázky alespoň takové podmínky, na jejichž základě s ním byla Rámcová dohoda uzavřena.

2.5 Podrobný popis předmětu veřejné zakázky

- a. Na základě uzavřené Rámcové dohody bude vybraný dodavatel pro zadavatele komplexně zajišťovat rekvalifikační kurzy dle předmětu příslušné části veřejné zakázky, a to po celou dobu trvání Rámcové dohody. Veřejná zakázka (rozumí se rekvalifikační kurzy) bude realizována postupně v jednotlivých částech uzavíráním Dohod a to vždy na základě konkrétní písemné výzvy zadavatele. [další podrobnosti viz článek 2.4 odst. e., f., g., h. a i. této zadávací dokumentace a Příloha č. 3 článek IV. této zadávací dokumentace].
- b. Bližší specifikace jednotlivých rekvalifikačních kurzů, včetně uvedení přesného místa plnění spadajícího do místní působnosti úřadu práce, je uvedena v této zadávací dokumentaci v Příloze č. 7.
- c. Pro jednotlivé části této veřejné zakázky (rozumí se rekvalifikační kurzy) zadavatel specifikoval rovněž hodinovou dotaci¹ jednotlivých rekvalifikačních kurzů, jakož i další podmínky a požadavky na předmět plnění. Zadavatel tímto upozorňuje účastníky zadávacího řízení, že předmět **plnění jednotlivých rekvalifikačních kurzů (tj. předmět plnění jednotlivých částí veřejné zakázky) je vymezen obecně, a to charakteristikou obsahové náplně příslušného rekvalifikačního kurzu anebo souboru kurzů, která musí odpovídat Specifikaci a technickým podmínkám jednotlivých rekvalifikačních kurzů (viz Příloha č. 7).** Účastník ve své nabídce tedy sám zvolí rekvalifikační kurz, jenž musí obsahově odpovídat požadavkům zadavatele. Obsah každého kurzu bude účastníkem podrobněji vymezen ve formuláři Nabídka zabezpečení rekvalifikace (viz Příloha č. 4).
- d. Údaj „Orientační předpokládaný počet účastníků rekvalifikačních kurzů“ uvedený v kapitole 22 této zadávací dokumentace a v Příloze č. 7 (Specifikace a technické podmínky jednotlivých rekvalifikačních kurzů) se může změnit dle potřeb zadavatele a situace na trhu práce.
- e. Minimálním vzděláním „ZŠ“ uvedeným v Příloze č. 7 (Specifikace a technické podmínky jednotlivých rekvalifikačních kurzů) je myšleno ukončené základní vzdělání.

2.6 Závazné požadavky zadavatele na podmínky a průběh rekvalifikace

V zadávací dokumentaci je požadován minimální rozsah odučených hodin rekvalifikačních kurzů² (teoretická a praktická část výuky bez závěrečného ověření znalostí) v souladu s platnou akreditací daného kurzu, případně v rozsahu stanoveném zvláštními předpisy. Zadavatel zdůrazňuje, že do

¹ V tabulce pro jednotlivé rekvalifikační kurzy v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace je uvedeno jako „Minimální rozsah kurzu bez zkoušek (počet hodin)“.

² Dtto poznámka č. 1.



požadovaného minimálního rozsahu odučených rekvalifikačních kurzů nesmí být účastníkem (dodavatelem) započtena doba zkoušek, ověřování znalostí³.

- a. Rekvalifikační kurzy musí splňovat náležitosti dané zákonem č. 435/2004 Sb., ZoZ a vyhláškami č. 518/2004 Sb., č. 519/2004 Sb. a č. 176/2009 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Rekvalifikaci může provést pouze rekvalifikační zařízení splňující podmínky stanovené v § 108 odst. 2 ZoZ:

- i. Zařízení se vzdělávacím programem podle zvláštního právního předpisu.
 - ii. Rekvalifikační zařízení s platným akreditovaným vzdělávacím programem podle vyhlášky č. 176/2009 Sb., kterou se stanoví náležitosti žádosti o akreditaci vzdělávacího programu, organizace vzdělávání v rekvalifikačním zařízení a způsob jeho ukončení (dále jen „vyhláška č. 176/2009 Sb.“).
 - iii. V případě, že rekvalifikační zařízení realizuje rekvalifikační kurz na základě udělené akreditace dle vyhlášky č. 176/2009 Sb., pak výstupem z tohoto kurzu bude Osvědčení o absolvování rekvalifikačního kurzu. Jestliže akreditace pozbude platnosti v době plnění veřejné zakázky, musí dodavatel tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a zároveň je povinen zažádat o akreditaci dle platné vyhlášky č. 176/2009 Sb. **Zadavatel si vyhrazuje, že vydání nové akreditace dodavateli v průběhu realizace veřejné zakázky (rozumí se realizace konkrétního rekvalifikačního kurzu zadaného dle uzavřené /vysoutěžené/ Rámcové dohody) nemá vliv na dodavatelem vysoutěženou cenu, tzn., že dodavateli nepřísluší žádné navýšení ceny (vyjma přípustné změny výše daně z přidané hodnoty).**
 - iv. V případě, že rekvalifikační zařízení realizuje rekvalifikační kurz na základě akreditace dle vyhlášky č. 176/2009 Sb., který je profesní kvalifikací dle Národní soustavy kvalifikací (dále jen „NSK“), budou součástí každého rekvalifikačního kurzu závěrečné zkoušky k profesním kvalifikacím realizované v souladu s touto vyhláškou. Zkoušky musí být v souladu se zákonem č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (dále také jen „zákon č. 179/2006 Sb.“), včetně zajištění autorizované osoby pro realizaci závěrečné zkoušky podle hodnotícího standardu dané profesní kvalifikace.
 - v. Škola může provádět rekvalifikaci v rámci oboru vzdělávání, který má zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení. Školy jsou povinny dodržovat podmínky stanovené vyhláškou č. 176/2009 Sb., tzn., že součástí každého rekvalifikačního kurzu budou závěrečné zkoušky k profesním kvalifikacím realizované v souladu s vyhláškou č. 176/2009 Sb. Zkoušky musí být konány v souladu se zákonem č. 179/2006 Sb., včetně zajištění autorizované osoby pro realizaci závěrečné zkoušky podle hodnotícího standardu dané profesní kvalifikace.
- b. Součástí rekvalifikace budou příslušné závěrečné zkoušky určené v rámci akreditačního rozhodnutí a vydání odpovídajících dokladů úspěšným absolventům rekvalifikace:
 - i. Rekvalifikace – zkoušky musí být v souladu se zákonem č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů a na základě akreditace dle vyhlášky č. 176/2009 Sb.

³ V Příloze č. 4 (Nabídka zabezpečení rekvalifikace) je uveden pojem „Ověření získaných znalostí a dovedností“ – v této části účastník uvede časový rozsah, který nesmí být součástí zadavatelem požadovaného minimálního rozsahu kurzu bez zkoušek.



- ii. Profesionální kvalifikace – zkoušky musí být v souladu se zákonem č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů, včetně zajištění autorizované osoby pro realizaci závěrečné zkoušky podle hodnotícího standardu dané profesionální kvalifikace a na základě akreditace dle vyhlášky č. 176/2009 Sb.
 - iii. Rekvalifikace dle zvláštních předpisů – zkoušky musí být v souladu s právními předpisy, dle kterých je rekvalifikace realizována.
- c. Zadavatel požaduje realizaci rekvalifikačních kurzů v dopoledních i odpoledních hodinách dle požadavků zadavatele.
 - d. Výuka musí probíhat min. 4 vyučovací hodiny⁴ denně, max. 7 vyučovacích hodin denně v rámci teoretické výuky; min. 4 hodiny⁵ denně, max. 7 hodin denně v rámci praktické výuky; a min. 4 vyučovací hodiny/4 hodiny denně, max. 7 vyučovacích/7 hodin denně teoretické výuky v kombinaci s praktickou výukou. Časová dotace a délka rekvalifikace bude vždy v souladu s podmínkami uvedenými v akreditačním rozhodnutí účastníka (dodavatele).
 - e. Výuka v rekvalifikačním kurzu bude prováděna v českém jazyce.
 - f. Kapacita rekvalifikačních kurzů je zadavatelem specifikována u jednotlivých částí veřejné zakázky v Příloze č. 7 a je závazná.⁶
 - g. Rekvalifikační kurz bude zahájen maximálně do 15 pracovních dnů od doručení písemné výzvy k předložení podkladů pro uzavření Dohody zadavatelem [další podrobnosti viz článek 2.4 odst. e. resp. f. této zadávací dokumentace]. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne po dni doručení výzvy, v případě potřeby může být doba pro zahájení kurzu zadavatelem jednostranně prodloužena.
 - h. Pokud to charakter praktické výuky vyžaduje, budou účastníci rekvalifikačních kurzů v praktické přípravě vybaveni předepsanými ochrannými pracovními prostředky. Náklady na ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky poskytnuté účastníkům rekvalifikačních kurzů zahrne účastník do kalkulace nákladů rekvalifikace (§ 2 odst. 2 písm. b) vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci účastníků o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců).
 - i. Počet rekvalifikačních kurzů bude závislý na situaci na trhu práce. Ve formulářích „Nabídka zabezpečení rekvalifikace“ (Příloha č. 4) budou uvedeny termíny nabízených činností takto: „dle potřeb úřadu práce a situace na trhu práce“.
 - j. Rekvalifikační kurzy musí probíhat pouze s lektory uvedenými v žádosti účastníka (dodavatele) o předmětnou akreditaci; vybraný dodavatel doloží před podpisem Rámcové dohody seznam kvalifikovaných lektorů (formou prosté kopie žádosti o předmětnou akreditaci), kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky – konkrétního rekvalifikačního kurzu. V případě doložení jiného obdobného dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost (kapitola 9.2. odst. b. bod i. a iii. této zadávací dokumentace) doloží účastník lektory již v nabídce. Další lektory může dodavatel doplnit pouze po předchozím souhlasu zadavatele – toto platí pro dobu po uzavření Rámcové dohody.
 - k. Dodavatel zajistí, aby každý účastník rekvalifikačního kurzu v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení rekvalifikačního kurzu anonymně dotazník hodnocení kurzu. Dotazníky budou dodavatelem doručeny při předání dokumentace k ukončenému kurzu zadavateli. Vzorový

⁴ 1 vyučovací hodina = 45 minut

⁵ 1 hodina = 60 minut

⁶ V Příloze č. 7 je pro jednotlivé části veřejné zakázky explicitně uvedeno: „Minimální počet účastníků pro realizaci jednoho běhu rekvalifikačního kurzu činí:“ a dále „Maximální počet účastníků pro realizaci jednoho běhu rekvalifikačního kurzu činí:“.



dotazník obdrží dodavatel od zadavatele při podpisu Rámcové dohody. Písemné hodnocení rekvalifikačního kurzu provede vždy i dodavatel a to předá zadavateli při ukončení rekvalifikačního kurzu.

- l. Dodavatel zajistí podpisy na prezenční listině daného rekvalifikačního kurzu za každý den výuky. Tyto prezenční listiny dodavatel řádně archivuje a předloží při případné kontrole zadavatelem nebo jiným kontrolním orgánem. Vzorový formulář prezenční listiny obdrží dodavatel od zadavatele při podpisu Rámcové dohody.
- m. Dodavatel má povinnost vést dokumentaci o zahájení, průběhu a ukončení rekvalifikačního kurzu. Po ukončení rekvalifikačního kurzu doloží tyto doklady: závěrečný protokol, kopie prezenčních listin, kopie osvědčení absolventů kurzu, případně další doklady dle požadavků zadavatele.
- n. Vybraný dodavatel (dle tohoto zadávacího řízení) stanoví účastníkům před zahájením konkrétního rekvalifikačního kurzu studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámí s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikačnímu kurzu (zejm. jeho praktické, výcvikové části). O tomto poučení předloží zadavateli zápis, který bude obsahovat podpisy toho, kdo poučení provedl, a podpisy poučených. Vybraný dodavatel (dle tohoto zadávacího řízení) zajistí bezpečnost a ochranu zdraví účastníků rekvalifikace během celého rekvalifikačního kurzu.
- o. Zadavatel si vyhrazuje právo provádět hospitace na rekvalifikačních kurzech a rovněž namátkové monitorovací návštěvy na místě realizace rekvalifikačního kurzu.
- p. Dodavatel je **povinen** po celou dobu realizace zakázky mít **platnou akreditaci (příp. obdobný doklad osvědčující odbornou způsobilost)**. Vydání navazující akreditace (příp. obdobného dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost) nemůže představovat změnu plnění z uzavřené Rámcové dohody a výši nabídkové (vysoutěžené) ceny.

3 Lhůta dodání, časový harmonogram plnění, doba trvání zakázky

- a. Předpokládaný termín uzavření konkrétních Rámcových dohod je II. příp. III. čtvrtletí roku 2017.
- b. Jednotlivé části veřejné zakázky (rozumí se rekvalifikační kurzy) budou realizovány vítězem příslušné části veřejné zakázky (resp. způsobem uvedeným v čl. 2.4 odst. e. resp. f. této zadávací dokumentace) dle požadavků a potřeb zadavatele v souladu s dílčími Dohodami. Časový harmonogram dílčích plnění na základě Rámcové dohody (tj. realizace jednotlivých rekvalifikací), jakož i termíny uzavření jednotlivých Dohod, budou dohodnuty mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem operativně vždy dle aktuální situace na trhu práce, potřeb zadavatele a jeho finančních možností (viz kapitola 14 odst. b. této zadávací dokumentace).
- c. Doba platnosti a účinnosti Rámcové dohody začíná **dnem jejího podpisu** a končí vyčerpáním předpokládaného objemu finančních prostředků uvedených v Rámcové dohodě nebo nejpozději však **do čtyř let ode dne uzavření Rámcové dohody**. Tím není dotčeno právo zadavatele na dřívější ukončení smluvního plnění.⁷
- d. Uzavření Rámcové dohody s dodavatelem nezakládá pro dodavatele žádný nárok na plnění, které bude realizováno vždy až na základě konkrétních Dohod - dílčích plnění.
- e. Termín zahájení plnění jednotlivých částí veřejné zakázky (rozumí se rekvalifikačních kurzů) v rámci uzavřených Rámcových dohod je podmíněn řádným ukončením tohoto zadávacího řízení a podepsáním příslušné Rámcové dohody vybraným dodavatelem. Zadavatel si z těchto

⁷ Podrobná úprava práv a povinností je obsažena v závazném návrhu Rámcové dohody s více dodavateli v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.



důvodů vyhrazuje právo jednostranně změnit předpokládaný termín plnění dle Rámcové dohody.

4 Místo plnění veřejné zakázky

Místa plnění veřejné zakázky pro jednotlivé části jsou specifikována v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace (Specifikace a technické podmínky jednotlivých rekvalifikačních kurzů).

5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- a. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je pro všechny Rámcové dohody dohromady celkem **115 642 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“)**, jedná se o hodnotu maximální, nepřekročitelnou.
- b. Předpokládané hodnoty jednotlivých částí veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci v kapitole č. 22 a v Příloze č. 7. Tyto hodnoty jsou stanoveny jako nejvýše přípustné a nepřekročitelné. V případě, že účastníkem nabízená cena na jednoho účastníka rekvalifikačního kurzu v Kč bez DPH přesáhne výši předpokládané maximální ceny za jednoho účastníka rekvalifikačních kurzů v Kč bez DPH (Příloha č. 7), bude se jednat o nesplnění zadávacích podmínek, nabídka účastníka bude vyřazena a účastník vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- c. Zadavatel má právo snížit objem zadávaných služeb jednotlivých částí veřejné zakázky zejména v případě, že neobdrží rozpočet na financování zakázky v dostatečné výši, a to bez možnosti uplatnit jakékoli sankce ze strany dodavatele.

6 Požadavky na varianty, jistota

- a. Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- b. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

7 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

- a. Účastník může podat nabídku na jednu část anebo na libovolný počet částí této veřejné zakázky. Pokud podá týž účastník nabídky pro více částí veřejné zakázky, pak každá nabídka musí samostatně obsahovat všechny doklady požadované zadavatelem v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
- b. Účastník je povinen podat nabídku na všechny kurzy, které jsou součástí příslušné části veřejné zakázky – konkrétně se to týká částí 12, 15, 20, 25, 26, 27, 28 a 29 z kapitoly 22 této zadávací dokumentace. Pokud účastník nepodá nabídku na všechny kurzy, které jsou součástí konkrétní části veřejné zakázky, jedná se o neúplnou nabídku, která bude vyřazena z dalšího hodnocení.
- c. Nabídka účastníka musí obsahovat všechny níže uvedené dokumenty. Zadavatel požaduje, aby nabídka pro každou část této veřejné zakázky byla předložena v následujícím obsahu a doporučené struktuře dokumentů:

Obsah nabídky:

- i. Krycí list nabídky – viz Příloha č. 1.
- ii. Doklady prokazující splnění kvalifikace:
 1. Čestné prohlášení o splnění některých podmínek základní způsobilosti - viz Příloha č. 2,
 2. další doklady požadované pro prokázání *základní způsobilosti* - viz kapitola 9.1 této zadávací dokumentace,
 3. doklady požadované pro prokázání *profesní způsobilosti* - viz kapitola 9.2 této zadávací dokumentace,



4. v případě prokázání chybějící části kvalifikace jinou osobou (§ 83 zákona) doklady stanovené v kapitole 9.6 této zadávací dokumentace. Současně účastník vyplní přílohu č. 6 Seznam poddodavatelů a jiných osob. Pokud bude veřejná zakázka realizována bez účasti jiných osob, přiloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení. V případě, že účastník nepřiloží v nabídce ani jeden ze zmiňovaných dokumentů, bude zadavatel předpokládat, že veřejná zakázka bude realizována bez účasti jiných osob.
- iii. Nabídka zabezpečení rekvalifikace (**Příloha č. 4**). Uvedený dokument účastník vyplní k té části veřejné zakázky, do které podává nabídku, a to v souladu s podmínkami nabízenými dodavatelem v jeho nabídce (viz Příloha č. 7). Podává-li účastník nabídku na takovou část veřejné zakázky s více typy rekvalifikačních kurzů (části 12, 15, 20, 25, 26, 27, 28 a 29 z kapitoly 22 této zadávací dokumentace), je povinen vyplnit formulář tolikrát, kolik je kurzů v dané části veřejné zakázky. Ve formulářích Nabídka zabezpečení rekvalifikace bude jako termín nabízených kurzů uvedeno: „dle potřeb úřadu práce a situace na trhu práce“.
- iv. V případě využití poddodavatelů doloží účastník Seznam poddodavatelů a jiných osob (s jejichž pomocí bude účastník plnit předmět veřejné zakázky) - viz **Příloha č. 6** (více kapitola 10 této zadávací dokumentace). Pokud bude veřejná zakázka realizována bez účasti poddodavatele, přiloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení. Pokud nejsou účastníkovi poddodavatelé v době podání nabídky známi, přiloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení a identifikuje poddodavatele zadavateli v souladu s § 105 odst. 3 zákona a kapitolou 10 této zadávací dokumentace. V případě, že účastník nepřiloží v nabídce ani jeden ze zmiňovaných dokumentů, bude zadavatel předpokládat, že veřejná zakázka bude realizována bez účasti poddodavatele.
- v. Specifikace a technické podmínky jednotlivých rekvalifikačních kurzů – viz **Příloha č. 7** pro část veřejné zakázky, pro kterou účastník podává nabídku.
- vi. Plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii, pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci.
- vii. V případě, že nabídku podává společně několik dodavatelů, doloží účastník doklady stanovené v kapitole 9.7 této zadávací dokumentace.
- viii. Případně jakékoli další listiny výše neuvedené a zadavatelem požadované.
- d. Účastník doplní ve výše uvedených přílohách této zadávací dokumentace údaje, které jsou vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka a jsou vyznačeny **žlutou barvou**. Účastník není oprávněn činit v přílohách této zadávací dokumentace změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění. Předloží-li účastník jiné doklady, které výslovně zadavatel požaduje, nepřihlíží se k nim.
- e. Účastník předkládá kopie dokladů. Zadavatel může postupem podle § 46 zákona (více viz kapitola 11) požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů, pokud to bude nezbytné pro objasnění účastníkem předložených údajů či dokladů. Další podrobnosti k předkládání dokladů viz § 45 zákona.

8 Formální požadavky na nabídku účastníka

- a. Účastník může podat pouze jednu nabídku, a to na jednu, více nebo všechny části veřejné zakázky (rozumí se na jeden nebo více rekvalifikačních kurzů) označené v kapitole 22 této zadávací dokumentace jako „Část 1“ až „Část 31“.



- b. Podaná nabídka musí pro každou část této veřejné zakázky (rozumí se rekvalifikační kurzy) obsahovat veškeré dokumenty (dle materiálních a formálních požadavků zadavatele) uvedené v této zadávací dokumentaci, případně v zákoně.⁸
- c. Nabídka musí být zpracována písemně v tištěné podobě v českém jazyce v jednom originále. Účastník dále předloží celý obsah nabídky v elektronické podobě na datovém nosiči (tj. hmotném nosiči dat). Elektronická podoba nabídky může být ve formátu PDF nebo ve formátu kompatibilním s PDF (scan úplného originálu nabídky). V případě rozdílu mezi listinnou a elektronickou podobou se má za to, že platí údaje z listinné podoby.
- d. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněné záměny. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků použití provázku a přelepek opatřených podpisem či razítkem účastníka.
- e. Všechny stránky nabídky budou na spodním okraji očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na Krycím listu (např. ručně psané). Vkládá-li účastník do nabídky jako její součást některý samostatný celek, který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, účastník zřetelně odlišně očíslovuje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady nabídky.
- f. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka či samotným účastníkem.
- g. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny nebo napsány, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

9 Požadavky na prokázání kvalifikace účastníků

Podrobná specifikace požadavků na prokázání kvalifikace účastníkem je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona následující:

Účastník je povinen předložit doklady o splnění kvalifikace v nabídce (dle ustanovení § 56 odst. 3 zákona).

Dodavatel (dodavatelem se rozumí účastník), který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 a odst. 5 zákona).

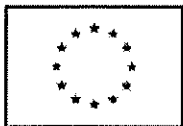
Splněním kvalifikace se rozumí:

- a. prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 zákona,
- b. prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 zákona.

9.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje účastník:

⁸ Viz kapitola 2, článek 2.4 odst. d. této zadávací dokumentace



- a. který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
- podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob (§ 74 odst. 2 zákona) rovněž vedoucí pobočky závodu,
- b. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d. který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e. který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání splnění základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií:

- a. příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c. písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona – viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace,
- d. písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona – viz Příloha č. 2 této zadávací dokumentace,
- e. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f. výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

9.2 Profesionální způsobilost

Profesionální způsobilost ve vztahu k České republice splňuje účastník, který předloží:

- a. prostou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b. prostou kopii dokladů osvědčujících odbornou způsobilost účastníka nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost prokazuje (tj. jiná osoba), a to doklady prokazující, že je subjektem uvedeným v ustanovení § 108 odst. 2 ZoZ, a je oprávněn provádět rekvalifikaci



ve všech rekvalifikačních kurzech uvedených v té části veřejné zakázky, pro kterou bude podávat nabídku. Doklady musí být platné minimálně k datu podání nabídky. Účastník doloží:

- i. Rozhodnutí o akreditaci nebo zřizovací listina školy, kde je uvedeno zajištění výuky pro předmětný rekvalifikační kurz, a výpis z rejstříku škol a školských zařízení (části 1 až 27, 30 a 31 veřejné zakázky).
- ii. Rozhodnutí o autorizaci pro profesní kvalifikaci/e - je – li toto rozhodnutí vydáno jiné osobě než účastníkovi, je třeba uvést tuto osobu do Přílohy č. 6 *Seznam poddodavatelů a jiných osob*, a doložit další příslušné doklady dle kapitoly 9.6 této zadávací dokumentace – u částí, kde je předmětný kurz profesní kvalifikací (části 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 16, 17, 18, 19, 21, 23, 25, 26, 27, 30 a 31 veřejné zakázky).
- iii. Certifikát vydaný k provozu svářečské školy (certifikovanou organizací), registrační list svářečské školy, doklady k lektorům, které je opravňují školit (instruktor [diplom + certifikát] a technolog nebo inženýr [diplom + pověření]), certifikát autorizované zkušební organizace - certifikát vydaný jiné osobě než účastníkovi - je třeba uvést tuto osobu do Přílohy č. 6 *Seznam poddodavatelů a jiných osob*, a doložit další příslušné doklady dle kapitoly 9.6 této zadávací dokumentace (části 28 a 29 veřejné zakázky).

Doklady podle tohoto ustanovení zadávací dokumentace dodavatel (účastník) nemusí předkládat, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

Pokud dodavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel (účastník) není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

9.3 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

a. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle ustanovení § 228 zákona)

Předloží-li účastník (dodavatel) zadavateli v nabídce výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

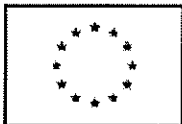
Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost (viz § 86 odst. 5 zákona), není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

b. Prokazování kvalifikace certifikátem (dle ustanovení § 234 zákona)

Předloží-li účastník (dodavatel) veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

9.4 Pravost a stáří dokladů

- a. Účastník předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.
- b. Účastník může v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením (dle ustanovení § 86 odst. 2 zákona) – s výjimkou základní způsobilosti (v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ – číslo vydání 5, kapitola 20.12).



- c. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona (základní způsobilost) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení**.
- d. Před uzavřením Rámcové dohody si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (další požadavky viz kapitola 12 této zadávací dokumentace).
- e. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů **musí být podány pro každou část veřejné zakázky samostatně**.
- f. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou (osobami) oprávněnou (oprávněnými) jednat za účastníka.

9.5 Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Dojde-li po předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení ke změně v kvalifikaci účastníka, je účastník povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je ve smyslu § 88 odst. 2 zákona důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

9.6 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- a. Účastník (dodavatel) může prokázat splnění určité části profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona - výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.
- b. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli **předložit**:
 - i. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku, či výpis z jiné obdobné evidence) jinou osobou,
 - ii. doklady prokazující splnění chybějící části profesní kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - iii. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - iv. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek podle výše uvedeného odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem (účastníkem).
 - v. Seznam poddodavatelů a jiných osob, jimiž účastník zadávacího řízení prokazuje chybějící část kvalifikace – Příloha č. 6 této zadávací dokumentace (viz kapitola 7 odst. c bod ii. písm. 4 této zadávací dokumentace).

- c. Jestliže bude v době **po uzavření Rámcové dohody** (bude-li taková nabídka vyhodnocena jako jedna ze dvou nejvhodnějších dle podmínek této zadávací dokumentace) nutné provést změnu jiných osob, popř. jakoukoli změnu údajů týkající se jiné osoby, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem zadavatele. Změnou na pozici jiné osoby nesmí dojít



k podstatné změně uzavřené Rámcové dohody, zejména ke změně kvalifikace a ke změně nabídkové ceny rekvalifikačních kurzů nabídnuté účastníkem v jeho nabídce. Dodavatel je povinen o jakoukoliv změnu na pozici jiné osoby předem písemně zadavatele požádat. V žádosti dodavatel označí jinou osobu a vymezí rozsah chybějící části kvalifikace, která byla předchozí jinou osobou plněna. Současně doloží aktualizovaný Seznam poddodavatelů a jiných osob (Příloha č. 6 této zadávací dokumentace) a všechny doklady týkající se nové jiné osoby, které byly požadovány v zadávací dokumentaci a které původní jiná osoba v rámci nabídky předložila. Zadavatel doložené doklady posoudí a v případě splnění všech požadavků žádost schválí.

9.7 Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- a. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel (účastník) samostatně.
- b. Dodavatelé (účastníci) podávající společnou nabídku dále doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

9.8 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Zadavatel požaduje překlad cizozemských dokladů do českého jazyka. Překlad dokladu vydaného v latině či slovenském jazyce se nevyžaduje.

10 Poddodavatelé

- a. Účastník předloží zadavateli Seznam poddodavatelů a jiných osob – Příloha č. 6 této zadávací dokumentace (viz kapitola 7 odst. c. bod iv. této zadávací dokumentace), jímž identifikuje údaje poddodavatelů, pokud jsou mu známi a současně uvede, kterou část veřejné zakázky bude poddodavatel plnit.
- b. Pokud bude veřejná zakázka realizována bez účasti poddodavatele, přiloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení. Pokud nejsou účastníkovi poddodavatelé v době podání nabídky známi, přiloží účastník o této skutečnosti čestné prohlášení a identifikuje poddodavatele zadavateli v souladu s § 105 odst. 3 zákona.
- c. Zadavatel požaduje nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti (základní a profesní způsobilost) nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele podle věty první až třetí tohoto odstavce a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.
- d. Jestliže bude v době **po uzavření Rámcové dohody** (bude-li taková nabídka vyhodnocena jako jedna ze dvou nevhodnějších dle podmínek této zadávací dokumentace) nutné provést změnu poddodavatele, popř. změnu rozsahu plnění poskytovaného poddodavatelem, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem zadavatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně uzavřené Rámcové dohody, zejména potom ke změně nabídkové ceny rekvalifikačních kurzů nabídnuté uchazečem v jeho nabídce. Dodavatel je povinen jakoukoliv změnu na pozici poddodavatele předem písemně oznámit zadavateli. V oznámení dodavatel označí poddodavatele a vymezí rozsah plnění dle uzavřené Rámcové dohody poskytovaného tímto poddodavatelem a současně předloží aktualizovaný Seznam poddodavatelů a jiných osob (Příloha č. 6 zadávací dokumentace).



11 Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů

V souladu s § 46 zákona:

- a. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.
- b. Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle odstavce a. o údaje nebo doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- c. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

12 Další podmínky pro uzavření Rámcové dohody

Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření Rámcové dohody doložit před podpisem Rámcové dohody následující dokumenty:

- a. Řádně vyplněný formulář **Kalkulace nákladů rekvalifikace** (Příloha č. 5). Uvedený dokument vybraný dodavatel vyplní k těm částem veřejné zakázky, na které je s ním Rámcová dohoda podepisována, a to v souladu s podmínkami nabízenými dodavatelem v jeho nabídce. Vybraný dodavatel doplní údaje, které jsou vyhrazeny pro doplnění ze strany vybraného dodavatele (vyznačeny žlutou barvou). Podal-li vybraný dodavatel nabídku na takovou část veřejné zakázky s více typy rekvalifikačních kurzů (části 12, 15, 20, 25, 26, 27, 28 a 29 z kapitoly 22 této zadávací dokumentace), je povinen vyplnit formulář tolikrát, kolik je kurzů v dané části veřejné zakázky. Kalkulace nákladů rekvalifikace bude nastavena na minimální počet účastníků nutných k realizaci rekvalifikačního kurzu dle zadání v Příloze č. 7 a tento údaj bude uveden ve formuláři Kalkulace nákladů rekvalifikace v Příloze č. 5 a přepočten na nabídkovou cenu za jednoho účastníka rekvalifikačního kurzu. Nabídková cena za jednoho účastníka rekvalifikačního kurzu uvedená ve formuláři Kalkulace nákladů rekvalifikace (Příloha č. 5) bude shodná s nabídkovou cenou za jednoho účastníka rekvalifikačního kurzu uvedenou na Krycím listě (Příloha č. 1) doložené v nabídce.
- b. Prostou kopii schválené žádosti o předmětnou akreditaci příslušným ministerstvem, a to ke všem rozhodnutím o akreditaci, které doložil v nabídce k těm částem veřejné zakázky, kde bude s vybraným dodavatelem podepisována Rámcová dohoda (tzn. platí jen pro ty části veřejné zakázky, kde bylo doloženo rozhodnutí o akreditaci).
- c. **Originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci**, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy (viz kapitola 9.4 odst. d. této zadávací dokumentace).

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, předloží v souladu s ustanovením § 104 odst. 2 zákona dále tyto doklady:

- d. **Identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem** podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
- e. **Doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene e. k dodavateli**; těmito doklady jsou zejména:



1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

V souladu s § 122 odst. 3 zákona odešle zadavatel vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů uvedených v odst. a. až e. (je-li vybraný dodavatel právnickou osobou), nebo výzvu k předložení dokladů uvedených v odst. a. až c. (je-li vybraný dodavatel fyzickou osobou). V případě výzvy se postupuje podle zásad stanovených v kapitole 11 této zadávací dokumentace a v souladu s odst. 46 odst. 1 zákona obdobně.

Zadavatel vyloučí účastníka, který nepředložil údaje a doklady podle odstavce a. až e. a bude postupovat v souladu s ustanovením § 125 zákona.

13 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- a. Účastník stanoví nabídkovou cenu pro každou část této veřejné zakázky, pro niž podal nabídku, samostatně.
 - i. V případě, že daná část veřejné zakázky obsahuje pouze jeden kurz (konkrétně části 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 30 a 31), stanoví účastník jednu nabídkovou cenu v Kč bez DPH na jednoho účastníka rekvalifikačního kurzu.
 - ii. Pokud podává účastník nabídku pro část veřejné zakázky s více typy rekvalifikačních kurzů (konkrétně části 12, 15, 20, 25, 26, 27, 28 a 29), je povinen nabídnout realizaci všech typů rekvalifikačních kurzů dané části, a tedy vyplnit ceny pro všechny typy rekvalifikačních kurzů. Účastník stanoví tolik nabídkových cen v Kč bez DPH na jednoho účastníka rekvalifikačního kurzu, kolik je kurzů v dané části veřejné zakázky.
- b. Nabídkovou cenou se rozumí vždy cena za jednoho účastníka konkrétního rekvalifikačního kurzu.
- c. Nabídková cena bude uvedena v české měně, tj. v českých korunách (Kč) bez DPH. Rekvalifikace jsou ze zákona osvobozeny od DPH.
- d. Nabídková cena pro jednotlivé rekvalifikační kurzy v rámci příslušné části veřejné zakázky bude uvedena v dokumentech uvedených v odst. h. této kapitoly. V případě rozporu v písemném označení číslem platí, že pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodující cena uvedená účastníkem v Krycím listu (Příloha č. 1).
- e. Nabídková cena je stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady účastníka, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky (rozumí se realizací rekvalifikačního kurzu).
- f. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení a touto zadávací dokumentací.
- g. K určení nabídkové ceny bez DPH **na jednoho účastníka rekvalifikačního kurzu** využije dodavatel specifikaci pro jednotlivé rekvalifikační kurzy podle Přílohy č. 7 (údaj v tabulce) Specifikace a technické podmínky jednotlivých rekvalifikačních kurzů.
- h. Nabídkovou cenu za jednoho účastníka rekvalifikačního kurzu je účastník povinen vyplnit v následujících dokumentech **/konstrukci a výši nabídkové ceny je povinen upravit v následujících dokumentech stejným způsobem/:**
 - a. Krycí list nabídky (Příloha č. 1)
 - b. Nabídka zabezpečení rekvalifikace (Příloha č. 4)
 - c. Specifikace a technické podmínky jednotlivých rekvalifikačních kurzů (Příloha č. 7 – pro část veřejné zakázky, pro kterou účastník podává nabídku)



14 Vyhrazené změny závazku

- a. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny dodavatele (účastníka) po celou dobu plnění této veřejné zakázky z uzavřené Rámcové dohody, s výjimkou navýšení zákonem stanovené sazby DPH (zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). V tomto případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku k Rámcové dohodě uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.
- b. Zadavatel si vyhrazuje právo čerpat finanční prostředky ESF pro projekt a pro APZ operativně dle aktuální situace.

15 Hodnocení nabídek, způsob hodnocení

Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

- a. Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti** (§ 114 odst. 1 zákona). Zadavatel dle § 114 odst. 2 zákona hodnotí ekonomickou výhodnost nabídek podle **nejnižší nabídkové ceny za jednoho účastníka rekvalifikačního kurzu v Kč bez DPH** – konkrétně pro jednotlivé části veřejné zakázky (viz příslušná tabulka v Příloze č. 7 Specifikace a technické podmínky jednotlivých rekvalifikačních kurzů).
- b. Pokud podává účastník nabídku pro takovou část veřejné zakázky s více typy rekvalifikačních kurzů (konkrétně části 12, 15, 20, 25, 26, 27, 28 a 29), stanoví se ohodnocení nabídkové ceny váženým způsobem cen za jednoho účastníka kurzů dané části s váhou dle poměru předpokládaných počtů účastníků jednotlivých kurzů dané části.
Způsob výpočtu váženého průměru je uveden např. zde:
https://cs.wikipedia.org/wiki/V%C3%A1%C5%BEen%C3%BD_pr%C5%AFm%C4%9Br.
- b. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou je nabídkou vítěznou. Zadavatel si vyhrazuje právo pro případ shodných nabídkových cen určit pořadí těchto nabídek losem, přičemž losování proběhne za účasti účastníků, kteří podali shodné cenové nabídky, v souladu s § 6 odst. 1 a 2 zákona. O termínu losování budou tito účastníci zadavatelem písemně vyrozuměni nejméně 3 pracovní dny předem.
- c. Zadavatel z hodnocených nabídek sestaví pořadí úspěšnosti nabídek a to od nejlevnější po nejdražší nabídku a Rámcová dohoda bude sepsána s účastníky, kteří se umístili na prvních dvou místech.

16 Obchodní podmínky, platební podmínky, zvláštní povinnosti dodavatele

Zadavatel stanovuje podrobné obchodní podmínky, platební podmínky a zvláštní povinnosti dodavatele formou závazného návrhu Rámcové dohody, který je pro jednotlivé části této veřejné zakázky pro účastníka závazný a je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není povinen v nabídce předložit návrh Rámcové dohody, avšak prohlášením uvedeném v Krycím listu nabídky, jehož vzor je připojen jako Příloha č. 1 této zadávací dokumentace, se zavazuje uzavřít se zadavatelem Rámcovou dohodu uvedenou v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace, stane-li se vybraným dodavatelem.



17 Poskytnutí zadávací dokumentace, přístup k dokumentům, uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek

- a. Zadávací dokumentaci zadavatel zpřístupnil v elektronické podobě na profilu zadavatele https://mpsv.ezak.cz/profile_display_14.html. Dále informace o přístupu k zadávací dokumentaci jsou uveřejněny na webových stránkách zadavatele <http://portal.mpsv.cz/upcr/oup/vz> a <http://portal.mpsv.cz/upcr/kp/lbk/vz>.
- b. Předběžné oznámení a Oznámení o zahájení zadávacího řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky Z2017-000532.
- c. Pověřeným pracovníkem pro styk s účastníky je určena: Ing. Kateřina Boháčková, e-mail: katerina.bohackova@lb.mpsv.cz.

18 Vysvětlení zadávací dokumentace, žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

- a. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.
- b. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá účastník (dodavatel), zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka (dodavatele). Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň **3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle odstavce a**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odstavce a.
- c. Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace pouze **písemně**, a to na adrese: Úřad práce ČR – krajská pobočka v Liberci, Dr. M. Horákové, 580/7, 460 01 Liberec 1, nebo **elektronicky** e-mailem na adrese: katerina.bohackova@lb.mpsv.cz a eva.friedrichova@lb.mpsv.cz. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je nutno v případě e-mailové žádosti zaslat na obě e-mailové adresy současně.
- d. Vzhledem ke lhůtám pro doručení žádosti o vysvětlení bude pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace využito elektronických prostředků.
- e. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky **nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytováno telefonicky**.

19 Způsob, lhůta pro podání nabídek, místo podání nabídek, zadávací lhůta

- a. Účastníci podají písemnou nabídku v řádně uzavřené obálce, zabezpečené na přelepu proti otevření, a to buď **doporučeně poštou na adresu**:

Úřad práce České republiky – krajská pobočka v Liberci
Dr. M. Horákové 580/7
460 01 Liberec 1

nebo **osobně v úředních hodinách na podatelnu – PO-ST: 8:00 – 12:00, 13:00 – 17:00; ÚT, ST, PÁ 8:00-11:00 hod.**



- b. Nabídka (obálka) bude označena nápisem:

NEOTEVÍRAT! VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
„Rekvalifikační kurzy pro Úřad práce ČR – krajskou
pobočku v Liberci VII.“

Část číslo: xx

- c. Na nabídce (obálce) bude dále uvedena adresa, na kterou je možné zaslat oznámení dle bodu d. této kapitoly.
- d. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podané jiným způsobem, než který je stanovený v zadávací dokumentaci, se neotvírají. Nabídky, které zadavateli nebyly doručeny ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží. Rozhodující je datum, čas a způsob přijetí nabídky. Zadavatel o této skutečnosti vyrozumí dodavatele. Takto podaná nabídka se dodavateli nevrací, zůstává součástí dokumentace o veřejné zakázce.
- e. Lhůta pro podání nabídek končí dne **20. 3. 2017 v 8:30 hodin**.
- f. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, není v souladu s ustanovením § 40 odst. 1 zákona stanovena.

20 Otevírání obálek – nabídek v listinné podobě

- a. Obálky s nabídkami budou otevírány bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **20. 3. 2017 v 8:30 hodin** (s možnou technickou přestávkou) v zasedací místnosti č. 630 v sídle Úřadu práce České republiky – krajské pobočky v Liberci, Dr. M. Horákové 580/7, 460 01 Liberec 1.
- b. Otevírání obálek – nabídek v listinné podobě je veřejné a mají právo se ho účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Za účastníka se může dostavit max. 1 zástupce. Otevírání obálek – nabídek v listinné podobě se dále mohou zúčastnit členové komise resp. jejich náhradníci, administrátoři či poradci stanovení zadavatelem.
- c. Zadavatel si vyhrazuje právo otvírat obálky podle jednotlivých částí veřejné zakázky, tj. od části č. 1 do části č. 31.

21 Ostatní ujednání

- a. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v tomto zadávacím řízení.
- b. Po rozhodnutí si zadavatel vyhrazuje právo zveřejnit hlavní údaje z vybrané nabídky, a to včetně jednotkových cen plnění v souladu se zákonem. Kompletní nabídky však nebudou poskytovány třetím osobám.⁹
- c. Ve smyslu § 219 zákona a dle § 8 odst. 4 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, je zadavatel povinen zveřejnit v zákonem stanovených lhůtách úplné znění uzavřené Rámcové dohody, včetně jejich případných změn a dodatků a také výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. Do registru smluv se též uveřejní každá jednotlivá Dohoda, která bude uzavřena na částku 50 000 Kč a více.

⁹ Vyjma případů trestního řízení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Podporujeme vaši budoucnost



Úřad práce ČR

- d. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, případně vyjasnit informace deklarované účastníky v nabídkách.
- e. Účastník je povinen do své nabídky uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- f. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle ustanovení § 127 zákona.
- g. Nabídky, kopie ani jednotlivé součásti nabídek účastníků nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány.



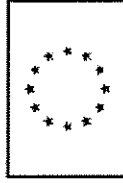
EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Podporujeme vaši budoucnost



Úřad práce ČR

22 Přehled částí veřejné zakázky Rekvalifikační kurzy pro Úřad práce ČR – krajskou pobočku v Liberci VII.

Část	Název části a typů rekvalifikačních kurzů	Minimální vzdělání účastníků rekvalifikačních kurzů	Minimální hodinová dotace (bez závěrečných zkoušek)	počet účastníků v jednom běhu kurzu		Předpokládaná cena bez DPH	Orientační předpokládaný počet účastníků rekvalifikačních kurzů	Předpokládaná max. cena za jednoho účastníka rekvalifikačního kurzu (bez DPH)
				min.	max.			
Část 1	Obsluha elektrovozíku a motovozíku (ručně vedený, plošinový a tahač, vysokozdvizný volantový do 5 tun) - JB, LB, SM	ZŠ	60	2	10	4 768 000 Kč	596	8 000 Kč
Část 2	Obsluha elektrovozíku a motovozíku (ručně vedený, plošinový a tahač, vysokozdvizný volantový do 5 tun) - ČL	ZŠ	60	2	10	1 600 000 Kč	200	8 000 Kč
Část 3	Údržba veřejné zeleně (kód: 41-033-E) – ČL, JB, LB	ZŠ	100	2	10	2 220 000 Kč	148	15 000 Kč
Část 4	Obsluha motorové pily (kód: 41-079-E) - ČL, JB, LB, SM	ZŠ	30	2	10	696 000 Kč	116	6 000 Kč
Část 5	Obsluha křovinořezu (kód: 41-080-E) - ČL, JB, LB, SM	ZŠ	30	2	10	756 000 Kč	126	6 000 Kč
Část 6	Zámečník (kód: 23-003-H) - ČL	ZŠ	300	1	6	980 000 Kč	28	35 000 Kč
Část 7	Strážný (kód: 68-008-E) - ČL, JB, LB, SM	ZŠ	40	1	10	3 648 000 Kč	456	8 000 Kč



EVROPSKÁ UNIE

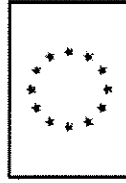
Evropský sociální fond

Podporujeme vaši budoucnost



Úřad práce ČR

Část 8	Operátor poloautomatických strojů v automobilovém průmyslu (kód: 23-084-E) - ČL, JB, LB, SM	ZŠ	120	5	12	7 500 000 Kč	300	25 000 Kč
Část 9	Dispečer logistiky - ČL, LB	SŠ	120	6	12	1 410 000 Kč	94	15 000 Kč
Část 10	Pracovník v sociálních službách - ČL, JB, LB, SM	ZŠ	150	5	12	9 737 000 Kč	749	13 000 Kč
Část 11	Chůva pro děti do zahájení povinné školní docházky (kód: 69-017-M) – LB, SM	SŠ	160	5	12	2 363 000 Kč	139	17 000 Kč
Část 12	Rekvalifikační kurzy v oblasti počítačové gramotnosti I. - ČL, JB, LB, SM					7 238 000 Kč		
12.1	Základy obsluhy osobního počítače	ZŠ	79	6	12		778	5 500 Kč
12.2	Obsluha osobního počítače	ZŠ	80	6	12		538	5 500 Kč
Část 13	Počítačová gramotnost (dle Syllabů ECDL Core) – moduly M2, M3, M4, M7 - ČL, JB, LB	ZŠ	80	6	12	1 547 000 Kč	238	6 500 Kč
Část 14	Počítačová gramotnost (dle Syllabů ECDL Core) – moduly M2, M3, M4, M5, M6, M7, M12 - JB, LB	ZŠ	140	6	12	2 001 000 Kč	174	11 500 Kč
Část 15	Rekvalifikační kurzy v oblasti počítačové gramotnosti II. - JB, LB					4 976 000 Kč		

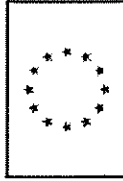


EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Podporujeme vaši budoucnost



Úřad práce ČR

15.1	Pracovník grafického studia	SŠ	100	5	12			168	11 000 Kč
15.2	Programátor www aplikací	SŠ	120	5	12			92	12 000 Kč
15.3	Tvorba www stránek	ZŠ	100	5	12			176	11 500 Kč
Část 16	Asistent/ka, sekretář/ka (kód: 62-008-M) - JB, LB	SŠ	80	6	12	1 530 000 Kč		102	15 000 Kč
Část 17	Asistent/ka, sekretář/ka (kód: 62-008-M) - ČL	SŠ	80	6	12	2 040 000 Kč		136	15 000 Kč
Část 18	Asistent/ka, sekretář/ka (kód: 62-008-M) se zaměřením na cizí jazyk (AJ) - ČL, JB, LB	SŠ	120	6	12	3 260 000 Kč		163	20 000 Kč
Část 19	Asistent/ka, sekretář/ka (kód: 62-008-M) se zaměřením na cizí jazyk (NJ) - ČL, JB, LB	SŠ	120	6	12	2 960 000 Kč		148	20 000 Kč
Část 20	Rekvalifikační kurzy v oblasti administrativy - JB, LB, SM					8 032 000 Kč			
20.1	Účetnictví a daňová evidence s využitím výpočetní techniky	SŠ	170	6	12			411	12 000 Kč
20.2	Mzdové účetnictví s využitím výpočetní techniky	SŠ	120	6	12			310	10 000 Kč
Část 21	Personalista (kód: 62-007-N) - JB, LB, SM	SŠ	120	6	12	5 500 000 Kč		220	25 000 Kč



EVROPSKÁ UNIE

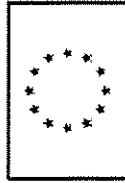
Evropský sociální fond

Podporujeme vaši budoucnost



Úřad práce ČR

Část 22	Základy podnikání - ČL, JB, LB, SM	ZŠ	150	6	12	2 900 000 Kč	290	10 000 Kč
Část 23	Obchodní zástupce ve velkoobchodu (kód: 66-016-M) - ČL	SŠ	120	5	12	1 620 000 Kč	108	15 000 Kč
Část 24	ČJ pro cizince - ČL, JB, LB, SM	ZŠ	300	2	10	4 000 000 Kč	200	20 000 Kč
Část 25	Rekvalifikační kurzy v oblasti gastronomických služeb I. - LB					2 643 000 Kč		
25.1	Příprava pokrmů studené kuchyně (kód: 65-002-H)	ZŠ	40	2	10		16	10 000 Kč
25.2	Příprava teplých pokrmů (kód: 65-001-H)	ZŠ	120	2	10		97	14 000 Kč
25.3	Příprava minutek (kód: 65-004-H)	ZŠ	40	2	10		16	10 000 Kč
25.4	Jednoduchá obsluha hostů (kód: 65-007-H)	ZŠ	70	2	10		16	12 500 Kč
25.5	Složité obsluha hostů (kód: 65-008-H)	ZŠ	100	2	10		26	15 000 Kč
25.6	Výpomoc při přípravě pokrmů (kód: 65-005-E)	ZŠ	60	2	10		25	15 000 Kč
Část 26	Rekvalifikační kurzy v oblasti gastronomických služeb II. - ČL					840 000 Kč		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Podporujeme vaši budoucnost



Úřad práce ČR

26.1	Příprava pokrmů studené kuchyně (kód: 65-002-H)	ZŠ	40	2	10			16	10 000 Kč
26.2	Příprava teplých pokrmů (kód: 65-001-H)	ZŠ	120	2	10			20	14 000 Kč
26.3	Příprava minutek (kód: 65-004-H)	ZŠ	40	2	10			16	10 000 Kč
26.4	Výpomoc při přípravě pokrmů (kód: 65-005-E)	ZŠ	60	2	10			16	15 000 Kč
Část 27	Rekvalifikační kurzy v oblasti gastronomických služeb III. - ČL						500 000 Kč		
27.1	Jednoduchá obsluha hostů (kód: 65-007-H)	ZŠ	70	2	10			16	12 500 Kč
27.2	Složitá obsluha hostů (kód: 65-008-H)	ZŠ	100	2	10			20	15 000 Kč
Část 28	Rekvalifikační kurzy v oblasti svařování I. - JB, LB, SM						20 678 000 Kč		
28.1	Základní kurz svařování v ochranné atmosféře CO2 (ZK 135 1.1) + ČSN EN ISO 9606-1 135 FM1	ZŠ	152	1	10			196	21 000 Kč
28.2	Základní kurz svařování obalenou elektrodou (ZK 111 1.1) + ČSN EN ISO 9606-1 111 FM1	ZŠ	152	1	10			170	21 000 Kč
28.3	Základní kurz svařování plamenem (ZK 311 1.1) + ČSN EN ISO 9606-1 311 FM1	ZŠ	152	1	10			144	23 000 Kč



EVROPSKÁ UNIE

Evropský sociální fond

Podporujeme vaši budoucnost



Úřad práce ČR

28.4	Základní kurz svařování netavící se elektrodou (ZK 141 21) + ČSN EN ISO 9606-2	ZŠ	152	1	10		172	23 000 Kč
28.5	Základní kurz svařování netavící se elektrodou (ZK 141 8) + ČSN EN ISO 9606-1 141 FM5	ZŠ	152	1	10		132	23 000 Kč
28.6	Základní kurz svařování netavící se elektrodou (ZK 141 1.1) + ČSN EN ISO 9606-1 141 FM1	ZŠ	152	1	10		128	21 000 Kč
Část 29	Rekvalifikační kurzy v oblasti svařování II. - ČL					7 264 000 Kč		
29.1	Základní kurz svařování v ochranné atmosféře (ZK 135 1.1) + ČSN EN ISO 9606-1 135 P BW FM2	ZŠ	152	1	10		80	21 000 Kč
29.2	Základní kurz svařování plamenem (ZK 311 1.1) + ČSN EN ISO 9606-1 311 T BW FM1	ZŠ	152	1	10		64	23 000 Kč
29.3	Základní kurz svařování netavící se elektrodou (ZK 141 8) + ČSN EN ISO 9606-1 141 T BW FM5	ZŠ	152	1	10		64	23 000 Kč
29.4	Základní kurz svařování v ochranné atmosféře CO2 (ZK 135 1.1)	ZŠ	152	1	10		48	17 000 Kč
29.5	Základní kurz svařování plamenem (ZK 311 1.1)	ZŠ	152	1	10		48	17 000 Kč
29.6	Základní kurz svařování netavící se elektrodou (ZK 141 8)	ZŠ	152	1	10		48	21 000 Kč



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Podporujeme vaši budoucnost



Úřad práce ČR

30	Florista (kód: 41-008-H) – ČL, JB, LB, SM	ZŠ	100	1	10	240 000 Kč	15	16 000 Kč
31	Skladník (kód: 66-002-H) – ČL, JB, LB, SM	ZŠ	100	2	10	195 000 Kč	15	13 000 Kč

V Liberci dne

17 -02- 2017

.....

Ing. Elena Čermáková
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR v Liberci

