

PROVÁDĚCÍ SMLOUVA 3/2017 K VÝZVĚ č. 3

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 005 51 023

bank. spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1,

č. účtu: 2229001/0710

zastoupená: Mgr. Bc. Robertem Baxou, LL.M.

Prvním náměstkem ministryně, náměstkem pro řízení sekce informačních technologií

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Ernst & Young, s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 26705338, DIČ: CZ26705338

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 108716

bank. spojení: HSBC Bank plc - pobočka Praha, č. účtu: 1412503100 / 8150

zastoupená: Ing. Davidem Keslem, prokuristou

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o dílo v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „**Prováděcí smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Prováděcí smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Prováděcí smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Prováděcí smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel a Poskytovatel uzavřeli dne 31. 10. 2016 Rámcovou smlouvu o poskytování služeb projektového řízení (dále jen „**Rámcová smlouva**“), jejímž účelem je zajištění služeb projektového řízení plnění z oblasti ICT v rámci resortu Objednatele.
- 1.2 Objednatel postupem dle čl. 4 Rámcové smlouvy a § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ vyzval Poskytovatele k podání nabídky a uzavřením této Prováděcí smlouvy mu na základě Rámcové smlouvy zadává příslušnou veřejnou zakázku.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Poskytovatel se Prováděcí smlouvou zavazuje poskytnout plnění dle Přílohy č. 1 Prováděcí smlouvy (dále jen „**Plnění**“).
- 2.2 Objednatel se Prováděcí smlouvou zavazuje zaplatit Poskytovateli za Plnění cenu určenou v souladu s čl. 6 Rámcové smlouvy (dále jen „**Cena**“).

3. CENA PLNĚNÍ

- 3.1 Cena je mezi smluvními stranami sjednána v následující výši:

Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Cena v Kč vč. DPH
33 626 000,00	21	40 687 460,00

- 3.2 Cena Plnění byla stanovena na základě ceny za jeden (1) člověkodenní a počet člověkodenní nutných k řádnému poskytnutí Plnění.

4. TERMÍN POSKYTNUTÍ PLNĚNÍ

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje, že Plnění poskytne a předá Objednateli v termínech dle harmonogramu plnění, který tvoří Přílohu č. 2 Prováděcí smlouvy.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Prováděcí smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 5.2 Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou upraveny v Prováděcí smlouvě, se řídí Rámcovou smlouvou. V případě rozporu mezi Prováděcí smlouvou a Rámcovou smlouvou se použijí ustanovení Prováděcí smlouvy, ledaže by z Rámcové smlouvy či z příslušných právních předpisů vyplývalo jinak.
- 5.3 Není-li v Prováděcí smlouvě stanoveno jinak nebo neplyne-li z povahy věci jinak, mají veškeré pojmy definované v Rámcové smlouvě a použité v Prováděcí smlouvě stejný význam jako v Rámcové smlouvě.
- 5.4 Prováděcí smlouva spolu s příslušnými ustanoveními Rámcové smlouvy představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu Prováděcí smlouvy.

- 5.5 V průběhu plnění může Poskytovatel po dohodě s Objednatelům provést vyhodnocení plnění vzhledem k rozsahu a požadovaným termínům a předložit Objednateli ke schválení odůvodněný návrh změn rozsahu Služeb vycházející z upřesněných potřeb. Po vzájemném odsouhlasení se změny zohlední do Prováděcí smlouvy formou dodatku.
- 5.6 V případě snížení požadovaného rozsahu služeb bude fakturace probíhat dle akceptovaného výkazu práce.
- 5.7 Prováděcí smlouva je uzavřena v 5 stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží 3 stejnopisy a Poskytovatel 2 stejnopisy.

Smluvní strany prohlašují, že si Prováděcí smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V PRAZE dne 27-01-2017

V PRAZE dne 26.7.2017

Česká republika – Ministerstvo práce a
sociálních věcí

Ernst & Young, s.r.o.

Mgr. Bc. Robert Baxa, LL.M.

Ing. David Kesl

První náměstek ministryně
náměstek pro řízení sekce informačních
technologií

prokurista



Příloha č. 1: Předmět plnění

1. Definice pojmů

Programová kancelář („PROK“):

- Koordinační orgán zajišťující efektivní řízení zdrojů, kvality, rizik a výstupů poolu projektů ICT MPSV

2. Popis předmětu plnění

2.1 Rozsah plnění

Předmětem plnění Poskytovatele jsou služby programové kanceláře:

- I. poskytování organizačních, řídicích a administrativních služeb pro Objednatele spojených s programovým vedením projektů, a to včetně podpory Objednatele při koordinaci činností souvisejících s programovým řízením;
- II. podpora Objednatele v oblasti služeb programového řízení, poskytování metodických činností pro Objednatele;
- III. poskytování služeb souvisejících s řízením kvality realizace projektů, vč. návrhu opatření pro prosazování kvality;
- IV. poskytování koordinačních a odborných služeb v oblasti architektury ICT;
- V. poskytování koordinačních, odborných a metodických služeb v oblasti kybernetické bezpečnosti Objednatele; činnost Poskytovatele nenahrazuje bezpečnostní role požadované zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti;
- VI. poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti projektového řízení;

Služby budou poskytovány v rámci celé organizační struktury programového řízení a pracovních skupin, kterými jsou zejména:

- Projekty v rámci JISPSV;
- Pracovní skupina architektura;
- Pracovní skupiny řešící oblast kybernetické bezpečnosti v rámci projektů, do nichž jsou začlenění zástupci oddělení bezpečnosti ICT MPSV.

2.2 Realizace předmětu plnění

Poskytovatel bude realizovat služby prostřednictvím těchto rolí:

▪ Vedoucí PROK

Náplň činnosti:

- Provádí vrcholovou koordinační činnost týmů a Poskytovatelem obsazených rolí v projektech;
- Odpovědná osoba za Poskytovatele služeb dle smlouvy:
 - nese finální odpovědnost za kvalitu poskytované služby týmem Poskytovatele;

- odpovídá za dodržování smluvního vztahu a souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci;
 - řeší problémy související s poskytováním služeb dle ustanovení obchodní smlouvy při nedodržení parametrů kvality služeb;
 - Zajišťuje eskalaci problémů s plněním smluvních závazků souvisejících s poskytováním služeb dle platných prováděcích smluv;
 - Zajišťuje informační a finanční management za Poskytovatele;
 - Provádí supervizi konkrétních činností a zdrojů;
 - Rozhoduje o obsazení rolí v týmech IT projektů (alokace zdrojů na konkrétní projekty) ve spolupráci s Manažerem PROK, po konzultaci s řediteli projektů Objednatele;
 - Člen řídicího výboru za Poskytovatele.
- **Manažer PROK**
Náplň činnosti:
- Provádí koordinační činnost na úrovni řízení programu;
 - Odpovídá za každodenní činnosti PROK;
 - Provádí supervizi konkrétních činností a zdrojů;
 - Dohlíží na dílčí reporty z vedení projektů a konsoliduje výstupy na úrovni programu;
 - Řídí rizika a změny v rámci PROK;
 - Kontroluje a řídí administrativní zázemí PROK;
 - Připravuje podklady pro řídicí výbor na úrovni programu a účastní se jeho jednání;
 - Řídí se odpovědnostmi vycházejícími z popisu role vedoucího projektového týmu v Zadávací dokumentaci.
- **Správce dokumentace**
Náplň činnosti
- Provádí administrativní podporu PROK;
 - Připravuje zápisy z jednání na úrovni programu;
 - Provádí dohled nad realizací schůzek realizačních týmu;
 - Odpovídá za administraci sdíleného úložiště projektů projektové kanceláře;
 - Odpovídá za správu dokumentace projektů, které nemají vlastního administrátora projektu, řídí správu verzí dokumentů;
 - Asistuje při pravidelných kontrolách postupu práce;
 - Provádí administraci Registru rizik, Problem logu a Katalogu změnových požadavků;
 - Připravuje ve spolupráci s manažerem PROK zprávy o stavu projektů;
 - Zajišťuje proces oponentního řízení v roli koordinátora dle standardu OPK.
- **Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)**
Náplň činnosti
- Spolupracuje na přípravě a prosazování koncepční strategie informačních a komunikačních technologií;

- Spolupracuje na aplikování Enterprise architektury IS MPSV, zejména pak v případě konkrétních stávajících informačních systémů;
 - Spolupracuje na upgrade IT služeb, aplikací, optimalizace systému, zvýšení výkonu, bezpečnosti, budování nových systémů a jejich architektury;
 - Mapuje obchodní požadavky, spolupracuje na návrhu potřebných funkcionalit, které jsou očekávány od ICT, spolupodílí se na vytváření metodik, analýz a norem při projektování informačních systémů;
 - Spolupracuje na zajišťování aplikace nových technologií do architektury informačního systému;
 - Provádí supervizi architektury jednotlivých informačních systémů a jejího souladu s globální architekturou a standardy;
 - Spolupracuje při plnění požadavků eGovernmentu zejména pak při vyhotovování formulářů žádosti o stanovisko OHA;
 - Účastní se oponentních řízení v oblasti architektury;
 - Metodicky vede sjednocení dokumentace architektury IS MPSV, udržuje dokumentace architektury IS MPSV, zejména pak v prostředí Enterprise Architect;
 - Spolupracuje při údržbě stávajícího a budoucího návrhu modelu Enterprise Architect (EA), provádí kontrolu architecture repository.
- **Architekt kybernetické bezpečnosti senior**
Náplň činnosti:
- Zajišťuje koordinaci problematiky informační a kybernetické bezpečnosti na úrovni poolu projektů ICT MPSV;
 - Dohlíží a metodicky vede bezpečnostní role architektů/manažerů KB na úrovni jednotlivých projektů;
 - Spolupodílí se na přípravě pravidel a standardů pro oblast kybernetické bezpečnosti v rámci řízení a realizace ICT projektů;
 - Spolupracuje na přípravě a prosazování koncepční architektury kybernetické bezpečnosti a zajišťuje její provázání do architektury jednotlivých IS MPSV;
 - Spolupodílí se na přípravě plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti, určování částí a milníků k dosažení očekávaného cílového stavu;
 - Provádí kontrolu a dohled nad vedením průběžných záznamů o řízení bezpečnosti jednotlivých projektů;
 - Eskaluje zjištěné odchylky v projektech od plnění požadavků platné legislativy, standardů ICT MPSV, norem a smluv v oblasti kybernetické bezpečnosti;
 - Navrhuje variantní nástroje a postupy pro zajištění technických a organizačních opatření kybernetické bezpečnosti;
 - Spolupodílí se na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti MPSV;
 - Podílí se na tvorbě a aktualizaci modelu projektové architektury kybernetické bezpečnosti (procesní model, organizační struktura, aplikační architektura, technologie apod.);
 - Účastní se oponentních řízení za oblast bezpečnosti.
- **Quality assurance manager senior**
Náplň činnosti:

- Dohlíží na dodržování principů prosazování kvality v jednotlivých běžících projektech na úrovni poolu projektů ICT MPSV;
- Navrhuje principy a postupy pro řízení kvality na úrovni programového řízení;
- Kontroluje zajišťování kvality jednotlivých procesů a projektů;
- Komunikuje s QA rolemi na jednotlivých projektech;
- Kontroluje prosazování stanovených metod, postupů a standardů;
- Eskaluje zjištěné odchylky v projektech od požadovaného plnění dle smlouvy, platné legislativy, standardů ICT MPSV a ostatních závazných předpisů;
- Provádí kontrolu dodržování kvality (v rámci projektů, kde není role QA součástí projektového týmu):
 - kontrola naplňování cílů projektu;
 - kontrola dodržování projektových pravidel a interních procesů včetně předkládání návrhů na jejich zlepšení;
 - realizaci kontrol kvality předkládaných výstupů;
 - kontrola kvality projektové dokumentace a kvality řízení projektu;
 - dokumentování odchylek, návrh nápravných opatření.

Poskytovatel se bude řídit:

- schválenou metodikou a příručkou Objednatele pro oblast řízení projektů, řízení projektů; testování, popis architektury IS, případně dalšími, které budou Poskytovateli předány;
- standardy MPSV pro oblast ICT, které budou Poskytovateli předány;
- ostatními relevantními interními předpisy MPSV, které budou Poskytovateli předány.

3. Způsob poskytování služby

Služby budou poskytovány pod vedením Poskytovatele v souladu s odstavcem 3.3.2 Rámcové smlouvy, přičemž Poskytovatel odpovídá za realizaci Služeb definovaných v kapitole 2 této Přílohy.

Poskytovatel bude v průběhu poskytování Služeb přihlížet k obvyklým metodikám řízení projektů a bude v rámci poskytovaných Služeb vykonávat činnosti obvyklé pro dané role (tým sestavený dle odst. 3.3.2 Rámcové smlouvy) při realizaci obdobných projektů. Řízení ICT projektů na MPSV vychází z metodiky Prince2.

Poskytovatel každý měsíc předá odpovědné osobě za Objednatele Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy. Součástí Výkazu plnění bude zpráva o poskytovaných Službách uvedených v odstavci 2.1 této Přílohy. Součástí Zprávy budou také další relevantní informace nezbytné pro řízení programu projektů, stav Registru rizik, vč. návrhu doporučených/nezbytných opatření.

Akceptace Výkazu plnění Objednatelem se realizuje v souladu s odstavcem 6.4.2 Rámcové smlouvy a zahrnuje i akceptaci výsledku poskytovaných Služeb za dané období.

4. Cena plnění

Předpokládaný rozsah kapacit pro období leden 2017 až říjen 2020, včetně cen za plnění, je uveden v následující tabulce:

Role	Jednotková cena	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkový předpokládaný rozsah za 2017	Celkový předpokládaný rozsah za 2018	Celkový předpokládaný rozsah za 2019	Celkový předpokládaný rozsah za 2020
			v MD	v MD	v MD	v MD
Vedoucí PROK / Ředitel projektu	8 500 Kč	10	120	120	120	100
Manažer PROK / Projektový manažer 2	6 500 Kč	20	240	240	240	200
Správce dokumentace	3 000 Kč	10	120	120	120	100
Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)	7 800 Kč	20	240	240	240	200
Architekt kybernetické bezpečnosti senior	8 500 Kč	20	240	240	240	200
Quality assurance manager senior	8 000 Kč	20	240	240	240	200
			1200	1200	1200	1000

5. Specifikace času plnění

Harmonogram poskytování služeb je obsahem Přílohy č. 2 „Harmonogram poskytování služeb“.

6. Požadavky na součinnosti Objednatele a případných třetích stran při poskytování Služeb

6.1 Požadavky na součinnost Objednavatele

1. Předání dokumentace metodik Objednatele (v elektronické, editovatelné podobě)
2. Prostory
 - Prostory pro realizační tým Poskytovatele, vč. připojení k internetu
3. Přístup k systémům Objednatele, vzdálený přístup, licence softwarových nástrojů
 - Přístup z prostor Objednatele a vzdálený přístup k IS Objednatele potřebným pro práci Poskytovatele, zejména systému pro sdílení projektových dokumentů a modelovacímu nástroji, případně dalším IS Objednatele a nezbytných pro služby Poskytovatele
 - Licence pro pracovníky Poskytovatele pro práci v modelovacím nástroji

- Případně další licence softwarových nástrojů potřebných pro práci Poskytovatele
4. Zajištění spolupráce zaměstnancům Objednatel a dalších subjektů poskytujících služby Objednateli, případně zajištění rozhodovací podpory/pravomoci pro prosazování zájmů relevantních pro programové řízení.

7. Vymezení odpovědností

Poskytovatel je odpovědný zejména za:

- Kontrolu plnění úkolů v rámci programového řízení definovaných na všech úrovních řízení a včasnou eskalaci neplněných úkolů,
- Identifikaci a vedení seznamu rizik včetně jejich průběžného vyhodnocování z hlediska případného dopadu na provázanost projektů a harmonogramy,
- Spolupráci při koordinačních činnostech v oblasti architektury a kybernetické bezpečnosti ICT prostředí MPSV,
- Návrhy na rozvoj metodiky Objednatel v oblastech řízení projektů a programu, metodik architektury IS, kybernetické bezpečnosti a řízení kvality a případně další.

Objednatel je odpovědný zejména za:

- součinnost a další povinnosti plynoucí z Rámcové smlouvy a z této Prováděcí smlouvy s Poskytovatelem.

8. Odpovědná osoba Objednatel

Paní Ing. Petra Marešová, vedoucí oddělení řízení projektů ICT, je odpovědnou osobou Objednatel.

9. Odpovědní zástupci Poskytovatel

Odpovědnými zástupci Poskytovatel pro tyto Služby jsou David Kesl a Petr Plecháček, jejichž kontaktní údaje jsou uvedeny v Příloze č. 3 Rámcové smlouvy. Na poskytování Služeb se budou podílet subdodavatelé dle Přílohy č. 4 Rámcové smlouvy.

10. Závěrečná ustanovení

- a. Poskytovatel je oprávněn předložit Objednateli ke schválení odůvodněný návrh změn rozsahu služeb vycházející z upřesněných potřeb projektu, na základě detailního seznámení se s jednotlivými oblastmi. Po projednání s Objednatel a po vzájemném odsouhlasení se zohlední do Prováděcí smlouvy formou dodatku.
- b. Výkon činností prostřednictvím požadovaných rolí, dle článku 2.2, může být vykonán jinou rolí dle rámcové smlouvy, za předpokladu že náplň činnosti povahově odpovídá dané roli a osoba

v této roli má odpovídající zkušenosti. Pro účely vykázání času bude vždy použita sazba role dle rámcové smlouvy odpovídající vykonané činnosti.

- c. Objednatel i Poskytovatel souhlasí, že v rámci ledna 2017 budou vykázány činnosti a plnění poskytnuté od začátku měsíce a to i v případě, kdy tyto byly poskytnuty před datem nabytí účinnosti této Prováděcí smlouvy.

Příloha č. 2: Harmonogram plnění

Námi navržený harmonogram vychází z předpokladu, že práce budou zahájeny 2. 1. 2017. Jedná se o návrh harmonogramu, jeho změny lze dále diskutovat. Harmonogram bude upraven s ohledem na datum podpisu této prováděcí smlouvy.

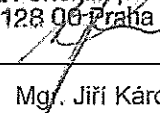
Poskytovatel je ochoten a schopen poskytnout i další podporu při realizaci činností nepopsaných v příloze prováděcí smlouvy a následně ani v projektu a to vždy na základě objednávky Objednavatele nebo dodatkem prováděcí smlouvy.

Harmonogram		
	Termín	
	od	do
Průběžné plnění	2. 1. 2017	31. 10. 2020

Výzva č. 3 k podání nabídky

<p>dle odstavce 4.2 Rámcové smlouvy o poskytování služeb projektového řízení ze dne 31. 10. 2016 Vás vyzýváme k podání nabídky</p>	
<i>Smluvní dokumentace:</i>	Rámcová smlouva o poskytování služeb projektového řízení ze dne 31. 10. 2016
<i>Objednatel:</i>	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí se sídlem: Na Poříčnickém právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČO: 005 51 023
<i>Poskytovatel:</i>	Ernst & Young, s.r.o. se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1 – Nové Město, IČO: 26705338, DIČ: CZ26705338
<i>Lhůta a místo pro podání nabídky:</i>	27. 1. 2017 do 12:00 hod, podatelna MPSV
<i>Požadované Služby dle čl. 3 Rámcové smlouvy:</i>	<p>Objednatel požaduje Plnění dle odstavce 3.3.2 Rámcové smlouvy, tj. Služby Programové kanceláře („PROK“) v těchto rolích:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedoucí PROK • Manažer PROK • Správce dokumentace • Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT) • Architekt kybernetické bezpečnosti senior • Quality assurance manager senior <p>Podrobný popis Služeb je uveden v příloze této Výzvy.</p>

Předpokládaný rozsah Služeb dle odstavce 4.3.4 Rámcové smlouvy:		Objednatel požaduje Služby v následujícím rozsahu:				
Role	Jednotková cena	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkový předpokládaný rozsah za 2017	Celkový předpokládaný rozsah za 2018	Celkový předpokládaný rozsah za 2019	Celkový předpokládaný rozsah za 2020
			v MD	v MD	v MD	v MD
Vedoucí PROK / Ředitel projektu	8 500 Kč	10	120	120	120	100
Manažer PROK / Projektový manažer 2	6 500 Kč	20	240	240	240	200
Správce dokumentace	3 000 Kč	10	120	120	120	100
Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)	7 800 Kč	20	240	240	240	200
Architekt kybernetické bezpečnosti senior	8 500 Kč	20	240	240	240	200
Quality assurance manager senior	8 000 Kč	20	240	240	240	200
			1200	1200	1200	1000
<p>Celkový předpokládaný rozsah Služeb je 4600 MD, tj. 33 626 000,00 Kč bez DPH, 40 687 460,00 Kč s DPH</p>						
Závazná kritéria pro akceptaci poskytovaných Služeb dle odstavce 4.3.6 Rámcové Smlouvy:		<p>Kritéria pro akceptaci jsou stanovena rozsahem odpovědností požadovaných Objednatel pro daný měsíc poskytování Služby.</p> <p>Akceptace poskytovaných služeb bude prováděna odpovědnou osobu Objednatele na základě předloženého Zprávy o plnění.</p> <p>Poskytovatel odpovědný zejména za:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontrolu plnění úkolů v rámci programového řízení definovaných na všech úrovních řízení a včasnou eskalaci neplněných úkolů, • Identifikaci a vedení seznamu rizik včetně jejich průběžného vyhodnocování z hlediska případného dopadu na provázanost projektů a harmonogramy, 				

	<ul style="list-style-type: none"> • Spolupráci při koordinačních činnostech v oblasti architektury a kybernetické bezpečnosti ICT prostředí MPSV, • Návrhy na rozvoj metodiky Objednatele v oblastech řízení projektů a programu, metodik architektury IS, kybernetické bezpečnosti a řízení kvality. 								
<p>Specifikace času a místa plnění:</p>	<p>Místem poskytování Služeb jsou pracoviště Objednatele (MPSV, GRŮP a vybrané ÚP) a pracoviště.</p> <p>Předpokládané období, ve kterém budou Služby poskytovány:</p> <table border="1" data-bbox="550 604 1329 759"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th colspan="2">Termín</th> </tr> <tr> <th>od</th> <th>do</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Průběžné plnění</td> <td>1. 1. 2017</td> <td>31. 10. 2020</td> </tr> </tbody> </table>		Termín		od	do	Průběžné plnění	1. 1. 2017	31. 10. 2020
	Termín								
	od	do							
Průběžné plnění	1. 1. 2017	31. 10. 2020							
<p>Jméno a podpis oprávněného zástupce Objednatele</p>	<p style="text-align: center;"> MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ ČESKÉ REPUBLIKY Na Poříčnický právu 1 128 06 Praha 2 (19) </p> <p style="text-align: center;">  <hr/> Mgr. Jiří Károly </p>								

Příloha č. 1

1. Popis předmětu plnění

Předmětem plnění Poskytovatele jsou dle odstavce 3.3.2 Rámcové smlouvy Služby programové kanceláře:

- I. poskytování organizačních, řídicích a administrativních služeb pro Objednatele spojených s programovým vedením projektů, a to včetně podpory Objednatele při koordinaci činností souvisejících s programovým řízením;
- II. podpora Objednatele v oblasti služeb programového řízení, poskytování metodických činností pro Objednatele;
- III. poskytování služeb souvisejících s řízením kvality realizace projektů, vč. návrhu opatření pro prosazování kvality;
- IV. poskytování koordinačních a odborných služeb v oblasti architektury ICT;
- V. poskytování koordinačních, odborných a metodických služeb v oblasti kybernetické bezpečnosti Objednatele; činnost Poskytovatele nenahrazuje bezpečnostní role požadované zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti;
- VI. poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti projektového řízení;

Služby budou poskytovány v rámci celé organizační struktury programového řízení a pracovních skupin, kterými jsou zejména:

- Projekty v rámci JISPSV
- Pracovní skupina architektura,
- Pracovní skupiny řešící oblast kybernetické bezpečnosti v rámci projektů, do nichž jsou začleněni zástupci oddělení bezpečnosti ICT MPSV.

2. Realizace předmětu plnění

Poskytovatel bude realizovat služby prostřednictvím těchto rolí:

▪ Vedoucí PROK

Náplň činnosti:

- Provádí vrcholovou koordinační činnost týmů a Poskytovatelem obsazených rolí v projektech,
- Odpovědná osoba za Poskytovatele služeb dle smlouvy:
 - nese finální odpovědnost za kvalitu poskytované služby týmem Poskytovatele,
 - odpovídá za dodržování smluvního vztahu a souladu s podmínkami stanovenými v zadávací dokumentaci,
 - řeší problémy související s poskytováním služeb dle ustanovení obchodní smlouvy při nedodržení parametrů kvality služeb,
- Zajišťuje eskalaci problémů s plněním smluvních závazků souvisejících s poskytováním služeb dle platných prováděcích smluv,
- Zajišťuje informační a finanční management za Poskytovatele,
- Provádí supervizi konkrétních činností a zdrojů,

- Rozhoduje o obsazení rolí v týmech IT projektů (alokace zdrojů na konkrétní projekty) ve spolupráci s Manažerem PROK, po konzultaci s ředitelem projektů Objednatele,
 - Člen řídicího výboru za Poskytovatele.
- **Manažer PROK**
Náplň činnosti:
- Provádí koordinační činnost na úrovni řízení programu,
 - Odpovídá za každodenní činnosti PROK,
 - Provádí supervizi konkrétních činností a zdrojů,
 - Dohlíží na dílčí reporty z vedení projektů a konsoliduje výstupy na úrovni programu,
 - Řídí rizika a změny v rámci PROK,
 - Kontroluje a řídí administrativní zázemí PROK,
 - Přípravuje podklady pro řídicí výbor na úrovni programu a účastní se jeho jednání,
 - Řídí se odpovědnostmi vycházejícími z popisu role vedoucího projektového týmu v Zadávací dokumentaci.
- **Správce dokumentace**
Náplň činnosti
- Provádí administrativní podporu PROK,
 - Přípravuje zápisy z jednání na úrovni programu,
 - Provádí dohled nad realizací schůzek realizačního týmu,
 - Odpovídá za administraci sdíleného úložiště projektů projektové kanceláře,
 - Odpovídá za správu dokumentace projektů, které nemají vlastní ho administrátora projektu, řídí správu verzí dokumentů,
 - Asistuje při pravidelných kontrolách postupu práce,
 - Provádí administraci Registru rizik, Problem logu a Katalogu změnových požadavků,
 - Přípravuje ve spolupráci s manažerem PROK zprávy o stavu projektů,
 - Zajišťuje proces oponentního řízení v roli koordinátora dle standardu OPK.
- **Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)**
Náplň činnosti
- Spolupracuje na přípravě a prosazování koncepční strategie informačních a komunikačních technologií,
 - Spolupracuje na aplikování Enterprise architektury IS MPSV, zejména pak v případě konkrétních stávajících informačních systémů,
 - Spolupracuje na upgrade IT služeb, aplikací, optimalizace systému, zvýšení výkonu, bezpečnosti, budování nových systémů a jejich architektury,
 - Mapuje obchodní požadavky, spolupracuje na návrhu potřebných funkcionalit, které jsou očekávány od ICT, spolupodílí se na vytváření metodik, analýz a norem při projektování informačních systémů,
 - Spolupracuje na zajišťování aplikace nových technologií do architektury informačního systému,

- Provádí supervizi architektury jednotlivých informačních systémů a jejího souladu s globální architekturou a standardy.
 - Spolupracuje při plnění požadavků eGovernmentu zejména pak při vyhotovování formulářů žádosti o stanovisko OHA,
 - Účastní se oponentních řízení v oblasti architektury,
 - Metodicky vede sjednocení dokumentace architektury IS MPSV, udržuje dokumentace architektury IS MPSV, zejména pak v prostředí Enterprise Architect,
 - Spolupracuje při údržbě stávajícího a budoucího návrhu modelu Enterprise Architect (EA), provádí kontrolu architecture repository.
- **Architekt kybernetické bezpečnosti senior**
Náplň činnosti:
- Zajišťuje koordinaci problematiky informační a kybernetické bezpečnosti na úrovni poolu projektů ICT MPSV,
 - Dohlíží a metodicky vede bezpečnostní role architektů/manažerů KB na úrovni jednotlivých projektů,
 - Spolupodílí se na přípravě pravidel a standardů pro oblast kybernetické bezpečnosti v rámci řízení a realizace ICT projektů,
 - Spolupracuje na přípravě a prosazování koncepční architektury kybernetické bezpečnosti a zajišťuje její provázání do architektury jednotlivých IS MPSV,
 - Spolupodílí se na přípravě plánů implementace architektury kybernetické bezpečnosti, určování částí a milníků k dosažení očekávaného cílového stavu,
 - Provádí kontrolu a dohled nad vedením průběžných záznamů o řízení bezpečnosti jednotlivých projektů,
 - Eskaluje zjištěné odchylky v projektech od plnění požadavků platné legislativy, standardů ICT MPSV, norem a smluv v oblasti kybernetické bezpečnosti,
 - Navrhuje variantní nástroje a postupy pro zajištění technických a organizačních opatření kybernetické bezpečnosti,
 - Spolupodílí se na aktualizaci strategie kybernetické bezpečnosti MPSV,
 - Podílí se na tvorbě a aktualizaci modelu projektové architektury kybernetické bezpečnosti (procesní model, organizační struktura, aplikační architektura, technologie apod.),
 - Účastní se oponentních řízení za oblast bezpečnosti.
- **Quality assurance manager senior**
Náplň činnosti:
- Dohlíží na dodržování principů prosazování kvality v jednotlivých běžících projektech na úrovni poolu projektů ICT MPSV,
 - Navrhuje principy a postupy pro řízení kvality na úrovni programového řízení,
 - Kontroluje zajišťování kvality jednotlivých procesů a projektů,
 - Komunikuje s QA rolemi na jednotlivých projektech,
 - Kontroluje prosazování stanovených metod, postupů a standardů,
 - Eskaluje zjištěné odchylky v projektech od požadovaného plnění dle smlouvy, platné legislativy, standardů ICT MPSV a ostatních závazných předpisů,

- Provádí kontrolu dodržování kvality (v rámci projektů, kde není role QA součástí projektového týmu):
 - kontrola naplňování cílů projektu,
 - kontrola dodržování projektových pravidel a interních procesů včetně předkládání návrhů na jejich zlepšení,
 - realizaci kontrol kvality předkládaných výstupů,
 - kontrola kvality projektové dokumentace a kvality řízení projektu,
 - dokumentování odchylek, návrh nápravných opatření.

Poskytovatel se bude řídit:

- schválenou metodikou a příručkou Objednatele pro oblast řízení projektů, řízení projektů, testování, popis architektury IS, případně dalšími, které budou Poskytovateli předány,
- standardy MPSV pro oblast ICT, které budou Poskytovateli předány,
- ostatními relevantními interními předpisy MPSV, které budou Poskytovateli předány.

3. Způsob poskytování služby

Služby budou poskytovány pod vedením Poskytovatele v souladu s odstavcem 3.3.2 Rámcové smlouvy, přičemž Poskytovatel odpovídá za realizaci Služeb definovaných v kapitole 2 této Přílohy.

Poskytovatel bude v průběhu poskytování Služeb přihlížet k obvyklým metodikám řízení projektů a bude v rámci poskytovaných Služeb vykonávat činnosti obvyklé pro dané role (tým sestavený dle odst. 3.3.2 Rámcové smlouvy) při realizaci obdobných projektů. Řízení ICT projektů na MPSV vychází z metodiky Prince2.

Poskytovatel každý měsíc předá odpovědné osobě za Objednatele Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy. Součástí Výkazu plnění bude zpráva o poskytovaných Službách uvedených v odstavci 2.1 této Přílohy. Součástí Zprávy budou také další relevantní informace nezbytné pro řízení programu projektů, stav Registru rizik, vč. návrhu doporučených/nezbytných opatření.

Akceptace Výkazu plnění Objednatelem se realizuje v souladu s odstavcem 6.4.2 Rámcové smlouvy a zahrnuje i akceptaci výsledku poskytovaných Služeb za dané období.