



Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty

č. 2016/16042

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen:
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
č.ú.: 133 715 683/0300 (Brno 133 701 118/0300)
korespondenční adresa: Nemanická 2208/16, 370 20 České Budějovice
dále jen „ČP“

a

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČO: 005 51 023
zastoupen: Mgr. Jiřím Károlým, ředitelem odboru rozvoje a bezpečnosti ICT
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
č.ú.: 2229001/0710
korespondenční adresa: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
přidělené zákaznické číslo (ID): **14099 001**
zasílací adresa pro fakturu: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
dále jen „Objednatel“

dále jednotlivě jako „Smluvní strana“, nebo společně jako „Smluvní strany“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto Smlouvu o poskytnutí služeb Hybridní pošty (dále jen „Smlouva“).

PREAMBULE

- 0.1 Objednatel prohlašuje, že:
- 0.1.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 0.2 Poskytovatel prohlašuje, že:
- 0.2.1 je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu,
 - 0.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
 - 0.2.3 ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat.
- 0.3 Objednatel zahájil dne 16.12.2016 odesláním výzvy k jednání Poskytovateli veřejnou zakázku malého rozsahu analogicky k jednacímu řízení bez uveřejnění dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“) s názvem „Poskytování služeb hybridní pošty“ (dále jen „Veřejná zakázka“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla mezi Objednatelem a Poskytovatelem uzavřena tato Smlouva.

1. Předmět Smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je úprava práv a povinností Smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále jen „Zakázka“), jimiž je:
- 1.1.1 zabezpečení spotřebního materiálu a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
 - 1.1.2 tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
 - 1.1.3 vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava,
 - 1.1.4 kompletace zásilek (obálování, foliování a balení),
 - 1.1.5 třídění a svazkování zásilek,
 - 1.1.6 vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (skenování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
 - 1.1.7 hromadné podání poštovních zásilek zpracovaných dle bodu 1.1.2 a 1.1.4 jménem Objednatele (tj. uzavření poštovní smlouvy).
- 1.2 Přesný popis Zakázky včetně sjednaných cen obsahuje objednávka, připojená jako Příloha č. 2 - Objednávka.
- 1.3 V souladu s § 1751 občanského zákoníku jsou nedílnou součástí této Smlouvy: Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „Obchodní podmínky“) a Ceník služeb Hybridní pošty (dále jen „Ceník“). Podpisem této Dohody Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem dokumentů uvedených v předchozí větě, že mu byl text těchto dokumentů dostatečně vysvětlen a že výslovně s jejich zněním souhlasí.
- 1.4 ČP je oprávněna provádět v přiměřeném rozsahu změny Obchodních podmínek. ČP Objednateli poskytne informace o změně Obchodních podmínek včetně informace o dni účinnosti změn nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to sdělením zaslaným datovou schránkou.
- 1.5 Objednatel je povinen se s novým zněním Obchodních podmínek seznámit.
- 1.6 Pokud Objednatel písemně nevypoví tuto Smlouvu nejpozději 1 pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti nového znění Obchodních podmínek, platí, že změnu Obchodních podmínek přijal s účinností ode dne účinnosti stanoveného ČP.
- 1.7 Není-li ve Smlouvě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek zvolené poštovní služby platných v den podání zásilky (dále jen „Poštovní podmínky“). Aktuální znění poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. ČP je oprávněna poštovní podmínky jednostranně měnit. ČP Objednateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č.29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese.

2. Termín provedení

- 2.1 Zakázky budou zpracovány dle předem dohodnutého harmonogramu, který bude součástí objednávky.
- 2.2 Zakázka je Smluvními stranami považována za zahájenou u opakovaných Zakázek okamžikem předání datových souborů ke zpracování (pokud nedošlo ke změně pevných textů nebo struktury dat), v případě povinných korektur personifikovaných dokumentů okamžikem jejich schválení.

- 2.3 Zakázka je Smluvními stranami považována za ukončenou a splněnou podáním zkompleťovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je ČP dle objednávky povinna k hromadnému podání jménem Objednatele dle článku 1, bod 1.1.7. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy ČP umožní Objednateli nakládat se Zakázkou v místě ujednaném v objednávce.

3. Práva a povinnosti ČP

- 3.1 Při provádění služby postupuje ČP samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázána rámcovými pokyny Objednatele.
- 3.2 Na základě dohody obou Smluvních stran ČP zajistí prostřednictvím svých Smluvních dodavatelů příslušný spotřební materiál (např. obálky, hlavičkové papíry apod.), a to v dodací lhůtě 10 až 15 pracovních dní. Toto ustanovení se týká materiálu objednaného zvlášť pro účely plnění této Smlouvy, tedy zejména materiál s logem Objednatele. V případě použití běžně dostupných a používaných materiálů (například bílý papír) toto ustanovení neplatí.
- 3.3 Vyžaduje-li charakter poskytované služby předběžné posouzení kvality a správnosti Objednatelem, je ČP povinna předložit Objednateli k odsouhlasení korekturu.
- 3.4 ČP je povinna průběžně konzultovat s Objednatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné Zakázky.
- 3.5 ČP se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele výhradně pro účely plnění této Smlouvy a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou. ČP neprovádí kontrolu adresných údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresných údajů.
- 3.6 Další práva a povinnosti obou Smluvních stran jsou definovány v Obchodních podmínkách, jejichž znění, platné ke dni uzavření této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 4. Přitom Smluvní ujednání jsou nadřazena ustanovením v Obchodních podmínkách.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že odchýlně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

4. Práva a povinnosti Objednatele

- 4.1 Datový soubor určený k tisku Objednatel zašle ČP v předem dohodnutém formátu a struktuře, která je popsána v Příloze č. 2 - Objednávka.
- 4.2 Pokud zasílá Objednatel data prostřednictvím www serveru Hybridní pošty na Internetové adrese <https://online.postservis.cz/> se zabezpečením SSL protokolem, odpovídá za správné přiřazení všech datových souborů ke správné Zakázce. Popis standardních Zakázek a jejich názvy ČP založí na server na základě podepsané dlouhodobé objednávky.
- 4.3 ČP předá kontaktní osobě Objednatele přihlašovací jméno a heslo pro přístup na výše uvedený www server Hybridní pošty. Objednatel odpovídá za škody způsobené vyzrazením tohoto hesla neoprávněné osobě. Objednatel podnikne veškerá opatření, aby nedošlo ke zneužití hesla jinou osobou.
- 4.4 V případě změny pevných textů nebo struktury dat je Objednatel povinen předat ČP písemně tyto změny nejméně 10 pracovních dnů před zahájením tisku.

- 4.5 Objednatel má právo na včasné a řádné provedení Zakázky v souladu s ustanoveními této Smlouvy. Pokud to charakter díla umožňuje, má právo požadovat ke schválení korekturu, a to nejpozději do zaslání datových souborů ke zpracování.
- 4.6 Po dohodě s ČP je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění Zakázky.
- 4.7 Objednatel je povinen zaslat na každou Zakázku jednorázovou nebo dlouhodobou objednávku, pokud si bude přát poskytnutí jiné služby než nadefinované v příloze č. 2 - Objednávka.
- 4.8 Objednatel je povinen za řádně provedenou Zakázku zaplatit ujednanou cenu.
- 4.9 Objednatel zajistí dle předem odsouhlaseného harmonogramu Zakázky dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě.
- 4.10 ČP dále bere na vědomí, že na základě plnění této Smlouvy získá přístup k osobním údajům fyzických osob. ČP se zavazuje pro Objednatele jako správce osobních údajů zpracovávat osobní údaje těchto osob v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy, a to v souladu s podmínkami stanovenými v Příloze č. 3 – Ochrana osobních údajů této Smlouvy..
- 4.11 Na zásilkách musí být uvedena adresa odesílatele. V případě, že zkompleťované poštovní zásilky mají být jménem Objednatele podávány jako Obyčejné psaní a Obchodní psaní, bude v pravém horním rohu obálky vyznačeno, pokud není použita obálka s logem Postservis:

 Česká pošta	Zkratka produktu	Číslo smlouvy
---	---------------------	---------------

Seznam zkratk produktů:

Služba	označení
Obyčejné psaní	OLZ
Doporučené psaní	R
Cenné psaní	CP
Obchodní psaní	OP
Cenný balík	CB
Obyčejný balík	O
Doporučený balíček	DB

5. Cena a způsob úhrady

- 5.1 Cane bude účtována dle přílohy č. 2 – Objednávka. V případě, že Objednatel bude požadovat i jiné plnění, bude na jednotlivé typy Zakázek písemně dohodnuta cenová kalkulace vycházející z cen dle bodů 5.2, 5.3 a 5.4 tohoto článku. Cenová kalkulace bude při změně Ceníku přepočítána tak, aby kopírovala změny tohoto Ceníku. Na opakované Zakázky bude vystavena dlouhodobá objednávka s podrobným popisem Zakázky. ČP má právo na přiměřené zvýšení ceny Zakázky, objeví-li se potřeba provést činnosti nezahrnuté v kalkulaci, pokud tyto činnosti nebyly známy v době schválení této kalkulace a jejich potřeba byla s Objednatelem projednána a odsouhlasena.
- 5.2 Ceny služeb Hybridní pošty jsou uvedeny v Ceníku, jehož znění, platné ke dni podpisu této Smlouvy, je obsaženo v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 5.3 Ceny poštovních služeb, slevy a doplňkové služby se řídí Poštovními podmínkami České pošty, s.p. – Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen „Ceník ČP“) platným ke dni podání poštovních zásilek, který je k dispozici na všech poštách a na internetové adrese

<http://www.ceskaposta.cz/>. Objednatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Ceníku ČP, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Objednateli poskytne informace o změně Ceníku ČP v souladu se Zákonem o poštovních službách, včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Objednatel je povinen se s novým zněním Ceníku ČP seznámit.

- 5.4 Cena spotřebního materiálu dodávaného ČP bude Objednatelem předem odsouhlasena na základě předložené cenové kalkulace a uvedena v dlouhodobých nebo jednorázových objednávkách.

- 5.5 Objednatel se zavazuje, že uhradí cenu s připočítanou DPH v zákonné výši.

Na služby dle tohoto článku bude Objednateli vystaven daňový doklad se splatností 30 dní od data jeho vystavení. V případě jednorázové objednávky bude daňový doklad vystaven po ukončení Zakázky a v případě dlouhodobé objednávky bude daňový doklad vystavován jednou měsíčně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění je považován den podání, tj. předání zásilek do poštovní přepravy k odeslání, nebo den předání předmětu Zakázky Objednateli.

- 5.6 V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s úhradou svého závazku vyplývajícího z této Smlouvy delšího než 5 dnů, má ČP právo pozastavit další zpracování Zakázek, a to do doby, dokud nebude příslušná úhrada zaplacená.

- 5.7 Objednatel se zavazuje dodržovat mlčenlivost o bodech 5.1 až 5.4 tohoto článku 5, o cenových kalkulacích a o příloze č. 1 (dále jen „Důvěrné informace“), tj. zavazuje se nesděliti jejich obsah třetí osobě ani jinak neumožnit třetí osobě, aby měla možnost se s těmito Důvěrnými informacemi seznámit. Objednatel se zavazuje používat k ochraně před neoprávněným užíváním, poskytnutím, zveřejněním nebo šířením Důvěrné informace přiměřené péče. Objednatel se zavazuje vynaložit maximální úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby tajnost Důvěrných informací byla důsledně dodržována jejími zaměstnanci. Porušením není zpřístupnění Důvěrných informací státním orgánům, advokátovi, daňovému poradci a/nebo auditorovi. Smluvní strany výslovně ujednávají, že povinnost Objednavatele chránit důvěrné informace dle této Smlouvy, jakož i nárok na zaplacení Smluvní pokuty dle článku 6. této Smlouvy, bude trvat i po ukončení platnosti a účinnosti této Smlouvy, a to do doby, než se informace stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane v důsledku porušení povinnosti Objednatelem.

6. Ujednání o Smluvní pokutě

- 6.1 Nesplní-li ČP smluvný termín ukončení Zakázky z důvodů spočívajících výlučně na straně ČP, je povinna zaplatit Objednateli za každý den prodlení Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny Zakázky, resp. z části Zakázky, se kterou je ČP v prodlení.
- 6.2 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktury je tento povinen zaplatit ČP Smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.3 Smluvní pokuty dle tohoto článku 6. jsou splatné do 15 dnů od dne doručení písemné výzvy k úhradě druhé Smluvní straně.

7. Ostatní ujednání

- 7.1 Kontaktní osobou za Objednatele je (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
- a) Mgr. Jiří Károly, ředitel odboru rozvoje a bezpečnosti ICT, tel.: +420 _____ e-mail: _____
- 7.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech Smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

- a) Ludovít Emanuel, Key Account Manager, tel: +420 mail: _____
- 7.3 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):
- a) Lubomír Fedák, Key Account Manager, tel: +420 mail: _____
- 7.4 Potvrzení jednorázových a dlouhodobých objednávek za ČP je oprávněn provést manažer střediska Postservis:
- a) Lubomír Fedák, Key Account Manager, tel: +420 mail: _____
- 7.5 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou Smluvní strany nepsaně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Smlouvě.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva je platná okamžikem podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti 1.1.2017.
- 8.2 Tato smlouva se je uzavřena na dobu určitou, a to do okamžiku dosažení celkové účtované částky za služby poskytnuté dle této Smlouvy 2.000.000,- Kč bez DPH, nejdéle však do 31.8.2017.
- 8.3 Tuto Smlouvu je oprávněna vypovědět kterákoliv ze Smluvních stran i bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po obdržení výpovědi druhou Smluvní stranou. Pokud Objednatel písemně odmítne změnu Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, nebo Ceníku ČP, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Smlouvu s tím, že zahájená dílčí Zakázka se dokončí a Objednatel je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup materiálu nutného k provedení k dlouhodobé objednávky, který nebyl zpracován. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, nebo Ceníku ČP. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má navrhovaná změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí navrhovaných změn Obchodních podmínek, Poštovních podmínek, nebo Ceníku ČP učiněné Objednatelům musí mít písemnou formu.
- 8.4 V případě, že Objednatel vypoví tuto Smlouvu, je povinen uhradit ČP náklady vynaložené na nákup spotřebního materiálu, nutného k provedení Zakázky, který nebyl k datu ukončení účinnosti Smlouvy zpracován. V případě, že Objednatel nepřevzme tento materiál do 14 dnů od výzvy k převzetí, je ČP oprávněna po uvedeném datu k jeho skartaci.
- 8.5 Smluvní strany si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, jestliže druhá Smluvní strana přes upozornění nedodrží ujednané podmínky. Toto upozornění Smluvní strana písemně oznámí druhé Smluvní straně na její poslední známou adresu s tím, že je druhá Smluvní strana povinna ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má Smluvní strana právo od této Smlouvy odstoupit.
- 8.6 Odstoupení od této Smlouvy je vždy účinné a Smlouva se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá Smluvními stranami do odstoupení se nevrací a Objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
- 8.7 Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé Smluvní strany a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou Smluvními stranami považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se Smluvními stranami, jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Smlouvy jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi Smluvními stranami, údaje týkající se výše ceny a způsobu jejího určení, platební podmínky,

- informace o způsobu zajištění pohledávek, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.
- 8.8 Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 8.9 Smluvní strany se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nepřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy v souladu s účelem stanoveným touto Smlouvou.
- 8.10 Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci Smluvní strany.
- 8.11 Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Smlouvou.
- 8.12 Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, může být tato Smlouva měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 8.13 Tato Smlouva je vyhotovena ve 6 (slovy: šesti) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po třech.
- 8.14 Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Smlouvy zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Smlouvou upravována, zbývající ustanovení Smlouvy nejsou tímto dotčena.
- 8.15 Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze Smluvních stran přecházejí na jejich právní nástupce.
- 8.16 Vztahy neupravené touto Smlouvou se řídí platným právním řádem ČR, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů, a poštovními podmínkami ČP pro danou službu, platnými ke dni podání.
- 8.17 Tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv. Před odesláním Smlouvy správci registru smluv budou ve smlouvě znečitelněné informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv a které jsou v textu této smlouvy podbarveny šedou barvou.
- 8.18 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

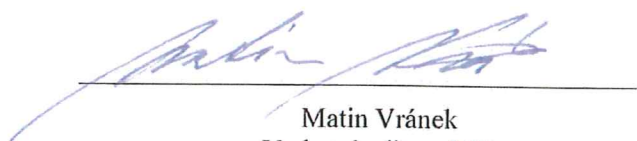
Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty

Příloha č. 2 - Objednávka

Příloha č. 3 - Ochrana osobních údajů

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

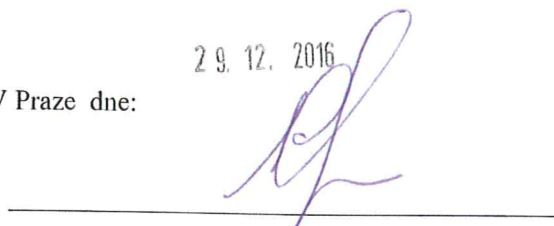
V Praze dne: 29.12.2016



Matin Vránek
Vedoucí odboru VIP
pověřený řízením sekce korporátní obchod

Česká pošta, s. p.

V Praze dne: 29.12.2016



Mgr. Jiří Károly,
ředitel odboru rozvoje a bezpečnosti ICT

Česká republika – Ministerstvo práce a
sociálních věcí



Příloha č. 1 - Ceník služeb Hybridní pošty

Cena se hradí včetně připočítané DPH.

Skupina	Služba	Cena	Cena s DPH
Tisk - volné listy Laserová technologie	A4 (BW)	0,45	0,5445
	A4 (BW) ze spoolového souboru	0,41	0,4961
	A4 jedna strana s přitiskovou barvou (RGB)	0,63	0,7623
	A4 jedna strana s přitiskovou barvou (RGB) ze spoolu	0,59	0,7139
	A4 full collar (laser)	2,70	3,2670
	A3 full collar (laser)	5,40	6,5340
Tisk Offline potisk obálek	Potisk obálek celoplošný COL	1,01	1,2221
	Potisk obálky celoplošný BW	0,57	0,6897
	Potisk obálky bez okénka (BW) Laser	0,49	0,5929
	Potisk obálek Ink-jet	0,24	0,2904
Tisk Nekonečná technologie Laserový tisk	12 inch 1UP	0,54	0,6534
	12 inch 2UP	0,45	0,5445
	12 inch 1UP ze spoolového souboru	0,50	0,6050
	12 inch 2UP s přitiskovou barvou (R)	0,61	0,7381
	12 inch 2UP ze spoolového souboru	0,41	0,4961
Tisk Nekonečná technologie Inkoustový tisk	Paušál za zakázku	200,00	242,00
	12 inch 2UP COLdo 50% přední	0,61	0,7381
	12 inch 2UP BW do 50% přední	0,57	0,6897
	12 inch 2UP COL nad 50% přední	0,81	0,9801
	12 inch 2UP BW nad 50% přední	0,76	0,9196
	12 inch 2UP COLdo 50% zadní	0,43	0,5203
	12 inch 2UP BW do 50% zadní	0,38	0,4598
	12 inch 2UP COL nad 50% zadní	0,61	0,7381
	12 inch 2UP BW nad 50% zadní	0,57	0,6897
	12 inch 2UP BW jen zadní strana Pk A	0,12	0,1452
	Vývoj tiskové aplikace, grafický návrh - 1 hodina	378,00	457,3800
Tisk - Příprava	Skloňování (Jméno, oslovení)	zdarma	zdarma
	El.kopie dokumentu - jedna strana v (PDF)	0,14	0,1694
Tisk Elektronická kopie	Odeslání souboru s el.kopiemi elektronicky (e-mail, FTP, HP,...)	zdarma	zdarma
	CD s elektronickým kopiemi	50,00	60,5000
Kompletace Papírové obálky, krabice, tubusy, apod.	Uzavření papírové obálky	0,45	0,5445
	Vložení 1 listu adr. dokumentu	0,14	0,1694
	Vložení neadr. standard. přílohy	0,12	0,1452
	Vložení neadr. nestandard. přílohy	0,16	0,1936
	Vložení adr. přílohy – párování	0,26	0,3146
	Potisk obálky strojní (ink-jet)	0,12	0,1452
	Potisk obálky strojní celoplošný (ink-jet)	0,20	0,2420
	Balení do obálek – ručně	1,49	1,8029
	Balení do krabic, tubusů do 5 kg	10,80	13,0680

Kompletace folie	Balení do krabic, tubusů nad 5 kg	20,25	24,5025
	Bezobálková metoda - řez, složení, slepení	0,68	0,8228
	Balení nestandardních zásilek - 1 hodina	162,00	196,0200
	Foliování strojní – bez folie	0,75	0,9075
	Foliování strojní do smršťovací folie – bez folie	0,95	1,1495
	Foliování ruční do 0,5 kg - bez folie	1,10	1,3310
	Foliování ruční do 5 kg – bez folie	10,80	13,0680
	Foliování ruční nad 5 kg - bez folie	20,25	24,5025
	Foliování ruční do smršťovací folie – bez folie	1,76	2,1296
	Vložení standard. přílohy – strojně	0,16	0,1936
	Vložení nestandard. přílohy - strojně	0,22	0,2662
	Vložení přílohy – ručně podávané	0,34	0,4114
	Vložení 3D přílohy (CD, Brožura,vzorek,...) - ručně	0,49	0,5929
	Vložení brožury do 64 listů - ručně	0,41	0,4961
	Vložení brožury nad 64 listů - ručně	0,54	0,6534
	Vložení přílohy na pozici - ručně	0,76	0,9196
	Vložení adresné přílohy – párování, ručně	0,36	0,4356
	Nalepení samolepky na povrch – do 25cm2	0,34	0,4114
	Nalepení samolepky na pozici – do 25 cm2	1,08	1,3068
	Nalepení samolepky na povrch – nad 25 cm2	0,47	0,5687
	Nalepení samolepky na pozici – nad 25 cm2	1,62	1,9602
	Nalepení přílohy (CD,Brožura,vzorek,...) na povrch 1 x lepík	0,81	0,9801
	Nalepení přílohy (CD,Brožura,vzorek,...) na pozici 1 x lepík	1,22	1,4762
	Potisk folie adresát a odesílatel + výplatní znaky	0,20	0,2420
	Potisk folie čárovým kódem nebo logem	0,07	0,0847
	Balení nestandardních zásilek - 1 hodina	162,00	196,0200
Kompletace Ostatní služby	Ext. skládání přílohy - 1 průchod	0,14	0,1694
	Ext. skládání vícelistů - noviny	0,40	0,4840
	Polepení zásilky etiketou	0,20	0,2420
	Řezání papíru – jeden řez	0,14	0,1694
	Balení balíčků plateb, dokladů	1,59	1,9239
	Tvorba poštovního uzávěru	6,75	8,1675
	Svazkování seřazených zásilek dle PSČ	0,25	0,3025
	Svazkování neseřazených zásilek dle PSČ	0,50	0,6050
	Páskování	0,08	0,0968
	Nalepení adresní strany / dodejky	0,32	0,3872
	Příprava nestandardních zásilek - 1 hodina	162,00	196,0200
	Třídění vrácených zásilek	0,19	0,2299
Vyhodnocování, zpracování vrácených zásilek	Vybalení vrácených zásilek	0,27	0,3267
	Sejmutí ČK	0,76	0,9196
	Sejmutí ČK s vyhodnocením	1,13	1,3673

	Sejmutí ČK s vyhodnocením u úředního psaní	1,70	2,0570
	Scanování zásilky - jedna strana	0,38	0,4598
	Odeslání vrácených zásilek	18,90	22,8690
	Vyhodnocení zásilek - měsíční paušál	220,00	266,2000
Vazba brožur	Sešití spínkou	0,68	0,8228
	Vazba V2	4,73	5,7233
	Kroužková vazba	20,25	24,5025
	Laminace A4 do kapsy	20,25	24,5025
	Laminace A3 do kapsy	22,28	26,9588
	Laminace povrchová A3	15,00	18,1500

* pozn 1

Minimální cena služeb za zakázku je 200 Kč.

Množstevní slevy služeb Hybridní pošta:

Slevy se poskytují zákazníkům, jejichž objem tržeb za kalendářní rok bez DPH za výše uvedené služby (tj. bez poštovného) přesáhne:

0,02 mil. Kč za služby Hybridní pošty	2 %	0,05 mil. Kč za služby Hybridní pošty	4 %
0,1 mil. Kč za služby Hybridní pošty	6 %	0,15 mil. Kč za služby Hybridní pošty	8 %
0,5 mil. Kč za služby Hybridní pošty	10 %	1 mil. Kč za služby Hybridní pošty	11 %
5 mil. Kč za služby Hybridní pošty	12 %	10 mil. Kč za služby Hybridní pošty	13 %
15 mil. Kč za služby Hybridní pošty	14 %	20 mil. Kč za služby Hybridní pošty	15 %
25 mil. Kč za služby Hybridní pošty	16 %	30 mil. Kč za služby Hybridní pošty	17 %
35 mil. Kč za služby Hybridní pošty	18 %	40 mil. Kč za služby Hybridní pošty	19 %
45 mil. Kč za služby Hybridní pošty	20 %	50 mil. Kč za služby Hybridní pošty	21 %

Množstevní sleva služeb Hybridní pošta bude objednateli poskytována průběžně dle poskytovatelem odhadovaného objemu tržeb objednatele za kalendářní rok bez DPH za služby Hybridní pošty. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí poskytovateli na základě vystaveného opravného daňového dokladu rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to nejpozději do 31. 1. následujícího roku. Poskytovatel se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, uhradí objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu tržeb za kalendářní rok za služby Hybridní pošty, a to formou opravného daňového dokladu nejpozději do 31. 1. následujícího roku.

Zvláštní ujednání služeb Hybridní pošta:

S objednatelem, jehož podání je uskutečněno v předem dohodnutých termínech, vhodných pro poskytovatele z důvodu jeho vytížení, lze sjednat dodatečné slevy. Při stanovení výše slevy se přihlíží i k celkovému objemu zakázky, a to rozdílně u jednorázových a dlouhodobých zakázek.

Vysvětlivky:

Popis zkratk u skupiny Tisk/Dotisk:

A4, A3	= formát stránky ve volných listech - možnost oboustranného tisku
12"	= délka stránky nekonečného papíru v palcích - jednostranný tisk
B&W	= černobílý tisk
RGB	= černobílý tisk se zvýrazňovací barvou (modrá, červená, zelená)
Full collar	= plnobarevný tisk v rozlišení 600 dpi
1UP	= tisk na nekonečný papír v šíři jedné stránky
2UP	= tisk na nekonečný papír v šíři dvou stránek, 2 stránky vedle sebe
Spoolový soubor (PS, AFPDS)	= podklady k tisku dodány v jednom z vyjmenovaných formátů

Kompletace:

Cena kompletace zásilky je součtem cen za: uzavření obálky + počet vložených adresných dokumentů + počet vložených neadresných příloh (standardních a nestandardních).

Standardní příloha je neadresný dokument ve velikosti 1/3 A4 přidávaný z přílohové stanice (leták, ceník),

- gramáž 80-200 g/m², ofsetový papír, při složení z A4 pouze vnitřní sklad, u foliování i A4 bez skladu.

Nestandardní příloha je neadresný dokument neodpovídající charakteristice standardní přílohy (např. velikostí, gramáží či tloušťkou, typem papíru (křída, apod.), brožury s vazbou V1, ident. karty, kalendáře).

Svazkování - cena se připočítává za každé obchodní psaní – nevhodné pro strojní třídění nebo tiskovou zásilku.

Balení do obálek, folie, krabic – cena služby u ručního zpracování zahrnuje i přílohy, cena služby neobsahuje cenu materiálu (obálka, folie, krabice, tubus); cena je součtem prací za vložení, převázání a opatření zásilky adresnými údaji.

Spotřební materiál

Cena spotřebního materiálu bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Objednatele se považuje kalkulace za schválenou.

Příloha č. 2 – Dlouhodobé objednávky**DLOUHODOBÁ OBJEDNÁVKA**

	Objednatel:	Poskytovatel:
Název:	Česka republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí	Česká pošta, s. p.
Sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2	Postservis České Budějovice Nemanická 2208/16 370 20 České Budějovice
Zapsán v:	---	obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A7565
IČO:	005 51 023	47114983
DIČ:	není plátce DPH	CZ47114983
Banka:	Česká národní banka, pobočka Praha	ČSOB, a. s.
Účet:	2229001/0710	133715683/0300
ID klienta:		-
Kontaktní osoba:	Mgr. Jiří Károly	Marek Lapka
Telefon:	+420	
Fax:		
e-mail:		

Název (identifikace) standardní zakázky: Obyčejné psaní

Popis zakázky – předmět objednávky: Oboustranný personifikovaný tisk dopisů černobíle inkoustovou technologií z předaných datových souborů. Kompletace do obálek C5/6 bez okna s vnitřním tiskem. Personifikovaný potisk obálky pomocí obáلكovací linky. Předání do poštovní přepravy jako obyčejné psaní.

Vyhodnocení vrácené korespondence: načtení čárového kódu z vrácené obálky a uvedení důvodu vrácení. Denní zaslání datových souborů s vyhodnocenými údaji.

Způsob předání datových souborů k tisku objednatelem: přes Internet pomocí systému hpClient, přes www server na adrese <http://online.postservis.cz> s ochranou dat SSL protokolem (šifrování 128 bitů)

Formát dat: PDF a metadata v XML.

Termín ukončení zakázky: D+2, maximální objem 20 000 ks obálek.

Materiál potřebný ke zhotovení zakázky:

Materiál zajišťuje Postservis a bude fakturován objednateli spolu se službami Postservisu.

Jednotková cena za zpracování: Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Tisk (SKP 48.20) / Dotisk (SKP 22.22.32):

Tisk 12“ přední strana černobíle, pokrytí do 50%

Tisk 12“ zadní strana černobíle, pokrytí do 50%

Papír DNS HSI 90 gsm, jedna A4



Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty

Papír bude účtován jako dvojprodukce, tedy dvě A4 vedle sebe, tedy poloviční počet ks, dvojnásobná cena.
Paušál za zakázku (technologická spotřeba při spuštění tiskárny) Kč

Expediční služby (SKP 74.83.22):

Uzavření papírové obálky	Kč
Vložení 1 listu adresného dokumentu	Kč
Online potisk obálky personifikovaný	Kč
Obálka C5/6 VT Mailstream	Kč
Skenování čárových kódů s vyhodnocením	
Vyhodnocení zásilek – měsíční paušál	č

Cena obálek dle aktuálně použitých typů

Poštovné: dle platného ceníku České pošty, s.p.

Na tyto služby bude objednateli vystaven daňový doklad jednou měsíčně po realizaci zakázky se splatností 30 dnů.

V Praze dne 29. 12. 2016

V Praze dne 29. 12. 2016

Poskytovatel

Objednatel

DLOUHODOBÁ OBJEDNÁVKA

Objednatel:		Poskytovatel:
Název:	Česka republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí	Česká pošta, s. p.
Sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2	Postservis Brno Opavská 822/10 655 90 Brno
Zapsán v:	---	obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A7565
IČ:	005 51 023	47114983
DIČ:	není plátce DPH	CZ47114983
Banka:	Česká národní banka, pobočka Praha	ČSOB, a. s.
Účet:	2229001/0710	134204869/0300
ID klienta:		-
Kontaktní osoba:	Mgr. Jiří Károly	Zdeňka Havelková, Zuzana Vojtová
Telefon:	+420	
Fax:		
e-mail:		

Název (identifikace) standardní zakázky: Tisk etiket hmotná nouze 70 x 36 a 64x21 mm s čárovými kódy

Popis zakázky – předmět objednávky: Jednostranný personifikovaný tisk čárových kódů na etikety z předaných datových souborů. Kompletace do obálek nebo balíků a distribuce na adresy pracovišť Hmotné nouze a Sociálních služeb.

Požadovaná kvalita tisku: 600 DPI, čárový kód viditelný po celé výšce

Termín zpracování: D+2, maximální objem 600 000 ks etiket.

Způsob předání datových souborů k tisku objednatelem: přes Internet pomocí systému hpClient, přes www server na adrese <http://online.postservis.cz> s ochranou dat SSL protokolem (šifrování 128 bitů)

Formát dat: Textový soubor.

Termín ukončení zakázky: Poskytovatel se zavazuje zpracovat denně v rámci této objednávky max. 600 000 etiket.

Materiál potřebný ke zhotovení zakázky:

Materiál zajišťuje Postservis a bude fakturován objednateli spolu se službami Postservisu.

Jednotková cena za zpracování: Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Tisk (SKP 48.20) / Dotisk (SKP 22.22.32):

Tisk A4 jedna strana (RGB, B&W) = 24 ks etiket

1 kus etiketa 70 x 36 mm

1 kus etiketa 64 x 21 mm

Expediční služby (SKP 74.83.22):

Kompletace a expedice etiket na jednu pobočku

Balení do krabice – včetně krabice



Smlouva o poskytnutí služeb Hybridní pošty

Balení do obáky

Obálka B4 – křížové dno

Cena obálek dle aktuálně použitých typů

Minimální cena služeb v jedné zakázce (bez materiálu a poštovného) činí 200 Kč.

Poštovné: dle platného ceníku České pošty, s.p.

Na tyto služby bude objednateli vystaven daňový doklad jednou měsíčně po realizaci zakázky se splatností 30 dnů.

29. 12. 2016

V Praze dne

V Praze dne 29. 12. 2016

Poskytovatel

Objednatel

Příloha č. 3 - Podmínky ochrany osobních údajů

Předmětem plnění Smlouvy je rovněž závazek Poskytovatele (jakožto zpracovatele osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, dále jen „ZOOÚ“) zpracovávat pro Objednatele (jakožto správce osobních údajů ve smyslu ZOOÚ) osobní údaje, k nimž získá Poskytovatel přístup na základě poskytování Služeb dle Smlouvy.

A. Prohlášení Objednatele

1. Objednatel prohlašuje, že je správcem osobních údajů dle příslušných ustanovení ZOOÚ.
2. Objednatel prohlašuje, že osobní údaje poskytované Poskytovateli dle této Smlouvy jsou Objednatelem získávány a zpracovávány v souladu s ZOOÚ, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanového účelu.
3. Objednatel dále prohlašuje, že je oprávněn pověřit Poskytovatel ke zpracovávání osobních údajů ve smluvně stanoveném rozsahu, za smluvně stanoveným účelem a na dobu ve Smlouvě stanovenou.

B. Zpracování údajů

1. Objednatel pověřuje Poskytovatele po dobu účinnosti Smlouvy ke zpracování osobních údajů fyzických osob – subjektů údajů v souvislosti s plněním povinností dle Smlouvy v následujícím rozsahu:
 - a) jméno;
 - b) příjmení;
 - c) titul;
 - d) údaje o adrese;
 - e) údaje o výši přiznané dávky;
 - f) důvody pro přiznání dávky;
 - g) DOPLNIT
2. Shora uvedené osobní údaje je Poskytovatel oprávněn zpracovávat za účelem plnění Smlouvy a poskytování Služeb, a to v následujícím rozsahu:
 - a) tisk dokumentů;
 - b) grafická úprava dokumentů, adresní úprava;
 - c) kompletace zásilek (obálkování, foliování a balení);
3. Poskytovatel bude zpracovávat osobní údaje zejména shromažďováním a předáváním, a to v elektronické podobě.

C. Práva a povinnosti stran Smlouvy v souvislosti s ochranou osobních údajů

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost nezbytnou pro zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním Smlouvy a zajistit všechny technicko-organizační podmínky na straně Objednatele, které jsou nezbytně nutné pro zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním Smlouvy. Objednatel je zejména povinen v případě, že pro plnění povinností Poskytovatele související se zpracováním osobních údajů dle Smlouvy jsou nutné jakékoli písemné podklady, předat tyto podklady Poskytovateli bez zbytečného odkladu poté, co o to bude Poskytovatelem požádán.
3. Povinnost dle § 12 ZOOÚ, ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány dle Smlouvy, bude plněna Objednatelem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. V případě, že žádost subjektu údajů dle § 21 odst. 1 ZOOÚ určená Objednateli či Poskytovateli je shledána oprávněnou, zavazuje se příslušná smluvní strana odstranit neprodleně závadný stav.
5. Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel souvisejících s ochranou osobních údajů při plnění této Smlouvy, zavazuje se Objednatel neprodleně o této skutečnosti Poskytovatele informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně dohodnutých pravidel souvisejících s ochranou osobních údajů při plnění této Smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen postupovat při poskytování plnění dle této Smlouvy v souladu s ZOOÚ, s odbornou péčí, řídit se pokyny Objednatele a jednat v souladu se zájmy Objednatele. Poskytovatel je povinen neprodleně písemně upozornit Objednatele na porušování povinností Objednatele v souladu s ustanovením § 8 ZOOÚ.
7. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) zpracovávat pouze osobní údaje v podobě přesně tak, jak je získá od Objednatele;
 - b) zpracovávat pouze osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu;
 - c) zpracovávat osobní údaje v souladu s účelem, ke kterému byly shromážděny;
 - d) zpracovávat osobní údaje pouze otevřeně;
 - e) nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům;
 - f) uchovávat osobní údaje pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování
8. Poskytovatel se zavazuje zajistit technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů a přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Mezi taková opatření patří zejména: přesně stanovit pravidla pro práci s danými informačními systémy, zajistit, aby systémy pro automatizované zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, aby tyto osoby měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, zejména prostřednictvím nastavení hesel, přístupových práv, šifrování, centrálního pultu ochrany, dokumentace k přijatým technicko-organizačním opatřením, zámků, mříží apod.

9. Poskytovatel odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u Poskytovatele a jsou povinni v souladu se ZOOÚ zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Zároveň mají zaměstnanci Poskytovatele povinnost v souladu s ustanoveními zákona č. 29/2000 Sb., zákon o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů, zachovávat mlčenlivost o skutečnostech týkajících se poskytované nebo poskytnuté poštovní služby, které se při své činnosti dozvěděli. Znalosti těchto skutečností smějí využívat jen pro potřeby poskytování poštovní služby a nesmějí umožnit, aby se s nimi neoprávněně seznámila jiná osoba. Poskytovatel je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.
10. Poskytovatel je povinen včas oznámit Objednateli všechny problémy, které by mohly bránit řádnému a včasnému poskytování předmětu plnění dle této Smlouvy.
11. Jakmile pomine účel zpracování osobních údajů ve smyslu této Smlouvy, nebudou osobní údaje dále zpracovávány. V tomto případě budou údaje nenávratně zlikvidovány ve smyslu § 4 ZOOÚ písm. i) dle pokynů Objednatele a v souladu s ustanovením § 20 ZOOÚ a ostatními relevantními předpisy.

Příloha č. 4 - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

1. Obecná ustanovení

1.1. Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „Obchodní podmínky“) upravují podmínky České pošty, s.p. (dále jen „Poskytovatel“) pro službu Hybridní pošty, je-li prováděna prostřednictvím jeho provozoven Postservis nebo Postkomplet.

1.2. Provozovny Postservis a Postkomplet nabízejí v rámci služeb Hybridní pošta tyto činnosti:

1.2.1. Střediska Postservis České Budějovice, Brno a Praha:

- 1.2.1.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5. a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie, apod.),
- 1.2.1.2. tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
- 1.2.1.3. vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava
- 1.2.1.4. kompletaci zásilek (obálkování, foliování a balení, vkládání příloh),
- 1.2.1.5. třídění a svazkování zásilek
- 1.2.1.6. výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
- 1.2.1.7. vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
- 1.2.1.8. tvorba archivu tištěných dokumentů,
- 1.2.1.9. zajištění hromadného podání zkompleťovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5).

1.2.2. Střediska Postkomplet Ústí nad Labem, Praha a Olomouc:

- 1.2.2.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3 a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
- 1.2.2.2. balení materiálu do folie, případné vkládání příloh,
- 1.2.2.3. kompletace a balení materiálu do Objednatelem požadovaného materiálu,
- 1.2.2.4. vytřídění a vysvazkování zásilek podle celého PSČ na příslušné dodávací pošty,
- 1.2.2.5. zajištění hromadného podání zkompleťovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3).

2. Objednání zakázky a cenová ujednání

2.1. Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky, ke které bude přiloženo jako nedílná součást platné znění těchto Obchodních podmínek, a jejím potvrzením ze strany Poskytovatele nebo uzavřením písemné Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty mezi Poskytovatelem a Objednatelem (dále jen „Smlouva“).

2.2. Pro jednorázové zakázky do 20 tis. ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsanými dále. Pro jednorázové zakázky nad 20 tis. ks zásilek a opakující se zakázky je uzavírána samostatná Smlouva.

2.3. Je-li předmětem zakázky zpracování osobních údajů v působnosti zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je povinen Objednatel s Poskytovatelem uzavřít písemnou Smlouvu o zpracování osobních údajů za podmínek v zákoně uvedených.

2.4. Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započítáním realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.

2.5. Objednávka musí obsahovat

2.5.1. Povinné údaje:

- 2.5.1.1. obchodní název a adresu Objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,
- 2.5.1.2. kontaktní osobu Objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,
- 2.5.1.3. IČ, DIČ, číslo účtu Objednatele,
- 2.5.1.4. přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně způsobu dodání),
- 2.5.1.5. specifikace veškerého materiálu, který se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),
- 2.5.1.6. v případě použití materiálu Objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,
- 2.5.1.7. počet adres (adresátů),
- 2.5.1.8. počet zásilek,
- 2.5.1.9. v případě předání datových souborů jejich počet a jejich názvy,
- 2.5.1.10. datum předání testovacích dat a podkladů,
- 2.5.1.11. datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),
- 2.5.1.12. datum dodání materiálu, pokud Objednatel dodává vlastní materiál,
- 2.5.1.13. datum schválení korektury, je-li vyžadována
- 2.5.1.14. požadované datum expedice ve smyslu bodu 4.3,
- 2.5.1.15. způsob předání nedoručitelných zásilek, vrací-li se zásilky na adresu Poskytovatele nebo do P.O. Boxu zřízenému na provozovně Postservisu nebo Postkompletu
- 2.5.1.16. vyjádření souhlasu s těmito Obchodními podmínkami,
- 2.5.1.17. podpis Objednatele.

2.5.2. Doplnující údaje:

- 2.5.2.1. identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
- 2.5.2.2. e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedici zakázky,
- 2.5.2.3. počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.5.2.4. počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12“ u nekonečného papíru),
- 2.5.2.5. počet příloh (specifikace přílohy),
- 2.5.2.6. způsob úhrady.

2.6. Poskytovatel objednávku Objednateli potvrzuje písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.

2.7. Cena služeb Hybridní pošty bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem dle „Ceníku služeb Hybridní pošty“. Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Poskytovatele se považuje kalkulace za schválenou.

2.8. Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi podle Zákona o poštovních službách (dále jen „Poštovní“), se řídí „Poštovními podmínkami České pošty, s.p. - Ceníkem základních poštovních služeb a ostatních služeb poskytovaných Českou poštou, s.p.“ platným ke dni podání zásilek.

2.9. Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.

2.10. Poskytovatel je oprávněn vybírat předem zálohu na ceny služeb uvedených v bodě 2.7 a 2.8

- 2.11. Daňový dobropis lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce dobropisu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.

3. Předávání datových souborů

- 3.1. Datovým souborem Objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.
- 3.2. Datový soubor určený k tisku zašle Objednatel Poskytovateli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.
- 3.3. Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověřením autenticity elektronickým podpisem pronajme Objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority Poskytovatele.
- 3.4. V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje Poskytovatel dodržení termínu ukončení zakázky. V těchto případech musí být náhradní termín ukončení zakázky dohodnut individuálně.
- 3.5. Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá Objednatel.
- 3.6. V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje Objednatel dodat prostřednictvím různých služeb Poskytovatele (např. doporučené zásilky, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).

4. Termíny zhotovení zakázky

- 4.1. Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu nebo Postkompletu.
- 4.2. V případě poruchy technologie, garantuje Poskytovatel časový posun ukončení zakázky maximálně o 48 hodin, pokud nelze zakázku zpracovat na záložní technologii nebo poruchu odstranit dříve. O časovém posunu bude Objednatel Poskytovatelem informován.
- 4.3. Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a za splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je Poskytovatel dle objednávky povinen k hromadnému podání jménem Objednatele. V ostatních případech je Zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy Poskytovatel umožní Objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

5. Zajištění materiálu

- 5.1. Spotřební materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře, folie, apod.) může na základě dohody zajistit Poskytovatel z vlastních zásob nebo objednávkami u subdodavatelů s ověřenou kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu Poskytovatelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami. Obvyklá dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní.
- 5.2. Dodává-li materiál Objednatel, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry s Poskytovatelem a řídit se požadavky Poskytovatele. Pokud přes upozornění Poskytovatele na nevhodnost dodaného materiálu trvá Objednatel na provedení zakázky, negarantuje Poskytovatel zpracování zakázky a dále nenese

odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Poskytovatel v případě zájmu poskytne Objednateli informace o dodavatelských materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.

- 5.3. Při dodání materiálu Objednatelem počítá Objednatel s navýšením potřebného množství o stanovenou technologickou spotřebu.
- 5.4. Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis/Postkomplet, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud Objednatel nepředá materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.
- 5.5. Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy Objednatele i Poskytovatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 5.6. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.
6. Odpovědnost za škodu
- 6.1. Náhrada škody se řídí ustanovením § 2913 Občanského zákoníku. Náhrada škody způsobené při poskytování poštovní služby se řídí příslušnými Poštovními podmínkami, Zákonem o poštovních službách a Občanským zákoníkem.
7. Kontaktní adresa Poskytovatele
Více informací na Internetové adrese <http://www.postservis.cz>
8. Závěrečná ustanovení
- 8.1. Podpisem objednávky nebo Smlouvy Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.
- 8.2. Tyto Obchodní podmínky jsou platné od 1. 10. 2015.

Česká pošta, s.p.

