

## Příloha č. 1: Předmět plnění

## Část A - „SLM“

## A.1. Popis předmětu plnění

Předmětem plnění Poskytovatele jsou dle odstavce 3.3.1 Rámcové smlouvy Služby:

Činnosti související s podporou rozvoje a řízení služeb („SLM“) odboru provozu ICT MPSV:

- I. Release Management včetně návrhu workflow, evidence, zobrazení a toku informací o nasazování nových verzí u stávajících a nových aplikací MPSV a ÚP;
- II. Change Management infrastruktury a evidence provozních požadavků ICT MPSV;
- III. Příprava a předávání aktuálních informací odboru provozu ICT MPSV, zajištění pravidelné komunikace s Informatikou KrP a KoP ÚP o aktuálním stavu připravovaných a probíhajících projektů;
- IV. Nasazování aplikací do produkčního prostředí ICT MPSV;
- V. Účast na všech jednáních pracovních skupin, týkající podpory rozvoje a řízení služeb odboru provozu ICT MPSV;
- VI. Operativní požadavky dle potřeb odboru provozu ICT MPSV.

## A.2. Rozsah Služeb

Poskytovatel bude zajišťovat Služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím osob v rolích, které jsou uvedeny v následující tabulce.

Předpokládaný rozsah kapacit je uveden v následující tabulce:

Role	Jednotková cena bez DPH	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkem 2016	Celkem 2017
			V MD	v MD
Vedoucí týmu podpory rozvoje a řízení služeb	6 500 Kč	20	15	240
<b>Celkem</b>			<b>15</b>	<b>255</b>

## A.3. Odpovědná osoba Objednatele

Pan Bc. Karel Svítal, ředitel odboru provozu ICT, je odpovědnou osobou Objednatele oprávněnou schvalovat Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy.

## Část B - „Redos“

### B.1. Popis předmětu plnění

Předmětem plnění Poskytovatele jsou dle odstavce 3.3.1 Rámcové smlouvy Služby:

Činnosti související s přípravou VZ Resortní docházkový systém („REDOS“), (1. fáze 2016/2017)

- I. Zpracování Žádosti o stanovisko odboru Hlavního architekta MV ČR k VZ na Resortní docházkový systém (REDOS) a zajištění jejího schválení;
- II. Navrhnout business, aplikační a infrastrukturní architekturu budoucího docházkového systému s ohledem na stávající a budoucí systémy resortu MPSV, se kterými bude docházkový systém komunikovat a na které bude napojen;
- I. Účast na všech jednáních pracovních skupin ke sběru požadavků za jednotlivé oblasti vztahující se k resortnímu docházkovému systému MPSV (ICT požadavky, požadavky personálního oddělení, požadavky vnitřní správy a bezpečnosti);
- II. Vyhodnocení požadavků za jednotlivé organizace, komunikace se členy pracovních skupin, ověření správnosti navržených řešení;
- III. Zpracování funkčních ICT požadavků;
- IV. Zpracování katalogu služeb pro zajištění provozu a rozvoje systému
- V. Konzultace ke způsobu implementace a harmonogramu nasazení docházkového systému v resortu MPSV
- VI. Dohled nad celkovou provázaností jednotlivých požadavků na docházkový systém v rámci VZ
- VII. Konzultace k přípravě hodnotících kritérií a způsobem hodnocení VZ
- VIII. Zpracování specifikace nabídkového prototypu (pokud bude požadován)
- IX. Pomoc při vypořádání dotazů uchazečů o VZ a pomoc s hodnocením veřejné zakázky na docházkový systém

### B.2. Rozsah Služeb

Poskytovatel bude zajišťovat Služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím osob v rolích, které jsou uvedeny v následující tabulce.

Předpokládaný rozsah kapacit je uveden v následující tabulce:

Role	Zajištěno osobami v roli	Jednotková cena bez DPH	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkem 2016	Celkem 2017
				V MD	v MD
Architekt informačních systému	Zástupce vedoucího týmu	6 800 Kč	10	10	40
	Architekt informačních systému	7 700 Kč	10	10	40
<b>Celkem</b>				<b>20</b>	<b>100</b>

**B.3. Odpovědná osobu Objednatele**

Paní PhDr. Lenka Bočková, vedoucí oddělení projektů vnitřních agend, je odpovědnou osobou Objednatele oprávněnou schvalovat Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy.



## Část C - „Zaměstnanost“

### C.1. Popis předmětu plnění

Předmětem plnění Poskytovatele jsou dle odstavce 3.3.1 Rámcové smlouvy Služby:

Očekávaný výčet aktivit a zodpovědností Test Managera v projektu IS Zaměstnanost:

- I. revize a odsouhlasení Test plánu s dodavatelem (zahrnuje metodiku testování pro všechny typy testů - SIT, UAT, popis rolí v testech, harmonogram testů a další);
- II. revize testovacích scénářů navržených dodavatelem a jejich schválení pro SIT a pro UAT;
- III. příprava pro spuštění testů - rozdělení testovacích scénářů na testery (garanti, klíčoví uživatelé), organizace testů;
- IV. správa testovacího nástroje (Mantis nebo jiný dle rozhodnutí Test Managera) - zadání test. scénářů, administrace průběhu testů v nástroji;
- V. zorganizování testerů podle test plánu - rozdělení práce pro testery, harmonogram testů (běhy, opravy, retesty), zaškolení testerů v metodice testování a používání nástroje k reportování chyb;
- VI. každodenní řízení testů, kontrola postupu práce oproti plánu, vyhodnocení odchylek a přijímání korektivních opatření;
- VII. vyhodnocení chyb reportovaných testery a předávání chyb na dodavatele;
- VIII. příprava pravidelného reportu testování (např. procento úspěšnosti TS, úspěšnost TS, statistika chyb, ... konkrétní obsah reportu bude vydefinován před zahájením testů);
- IX. komunikace s vedením projektu, s dodavatelem, s testery a garanty;
- X. příprava závěrečných reportů z testů (SIT, UAT) jako podklad pro akceptaci, spolupodílí se na akceptaci (UAT dle akceptačního protokolu);
- XI. podpora Ověřovacího provozu v oblasti vyhodnocení a předávání chyb na dodavatele, zajištění komunikace o opravách chyb zpět na uživatele;
- XII. ;
- XIII. vyhodnocená akceptačního testování, vč. zpracování návrhu opatření;
- XIV. další činnosti související s výkonem role testovacího manažera dle pokynů Objednatele.

**C.2. Rozsah Služeb**

Poskytovatel bude zajišťovat Služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím osob v rolích, které jsou uvedeny v následující tabulce. Poskytovatel bude výše uvedené aktivity realizovat do kapacity ekvivalentu 1 FTE.

Předpokládaný rozsah kapacit je uveden v následující tabulce:

Role	Zajištěno osobami v roli	Jednotková cena	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkem 2016	Celkem 2017
				v MD	v MD
Testing manager senior	Vedoucí projektového týmu	7 000,00	10	10	100
	Správce dokumentace	3 000,00	10	0	100
<b>Celkem</b>				<b>10</b>	<b>210</b>

**C.3. Odpovědná osobu Objednatele**

Paní Ing. Jana Benešová, ředitelka projektu Zaměstnanost, je odpovědnou osobou Objednatele oprávněnou schvalovat Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy.

## Část D - „NSDA“

### D.1. Popis předmětu plnění

Předmětem plnění Poskytovatele jsou dle odstavce 3.3.1 Rámcové smlouvy Služby:

Činnosti související s přípravou VZ Nový systém důchodových agend (rok 2017)

- I. Zpracování Žádosti o stanovisko odboru Hlavního architekta MV ČR k VZ na Nový systém důchodových agend (NSDA) a podpora komunikace v rámci jeho schvalování;
- II. Spolupráce na návrhu obchodní, aplikační, datové a technické architekturu Nového systému důchodových agend s ohledem na stávající systémy resortu MPSV v oblasti důchodových agend, resortní architekturu a jejích principy;
- III. Účast na všech jednáních pracovních skupin ke sběru funkčních i technických požadavků za jednotlivé oblasti vztahující se k NSDA;
- IV. Spolupráce na vyhodnocení požadavků, komunikace se členy pracovních skupin, ověření úplnosti a správnosti navržených řešení;
- V. Spolupráce na zpracování funkčních ICT požadavků;
- VI. Spolupráce na zpracování katalogu služeb pro zajištění provozu a rozvoje systému;
- VII. Konzultace ke způsobu implementace a harmonogramu nasazení Nového systému důchodových agend;
- VIII. Konzultace k přípravě hodnotících kritérií a způsobu hodnocení VZ;
- IX. Spolupráce na zpracování specifikace nabídkového prototypu (pokud bude požadován);
- X. Spolupráce na vypořádání dotazů uchazečů o VZ a pomoc s hodnocením veřejné zakázky na Nový systém důchodových agend;
- XI. Zajištění administrativní podpory projektového řízení a správu dokumentace projektu včetně administrace Registru rizik a Katalogu změnových požadavků, přípravy zápisů z jednání dohledu nad realizací schůzek pracovních týmů a ostatních administrativních činností spojených s řízením projektu.

### D.2. Rozsah Služeb

Poskytovatel bude zajišťovat Služby vymezené předmětem plnění prostřednictvím osob v rolích, které jsou uvedeny v následující tabulce.

Předpokládaný rozsah kapacit je uveden v následující tabulce:

Role	Jednotková cena	Předpokládaný rozsah MD / měsíc	Celkem 2017 v MD
Projektový manažer 1	7 000 Kč	20	180
Projektový manažer 1		20	160
Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)	7 800 Kč	20	180
Architekt informačních systémů	7 700 Kč	20	160
Správce dokumentace	3 000 Kč	20	240
<b>Celkem</b>			<b>920</b>

**D.3. Odpovědná osobu Objednatele**

Pan Ing. Radomír Jurča je odpovědnou osobou Objednatele oprávněnou schvalovat Výkaz plnění v souladu s odstavcem 4.14. Rámcové smlouvy.



## Harmonogram plnění

## Část A - „SLM“

Očekávaný harmonogram vychází z předpokladu, že práce budou zahájeny 15. 12. 2016 a ukončeny 31. 12. 2017.

Harmonogram SLM		
	Termín	
	od	do
Průběžné plnění dle pokynů Objednatele	15.12.2016	31. 12. 2017



## Část B - „Redos“

Očekávaný harmonogram vychází z předpokladu, že práce budou zahájeny 1. 12. 2016 a ukončeny 31. 3. 2017.

Harmonogram REDOS				
Aktivita	Výstup	Počet měsíců	Termín	
			od	do
Zahájení projektu.		T	1.12.2016	
Zpracování Žádosti o stanovisko odboru Hlavního architekta MV ČR k VZ na Resortní docházkový systém a zajištění jejího schválení.	<i>Vytvoření žádosti a její schválení MV ČR</i>	T + 2 = T1	1.12.2016	31.01.2017
Návrh business, aplikační a infrastrukturní architektury budoucího docházkového systému s ohledem na stávající a budoucí systémy v resortu.	<i>Návrh architektury REDOS</i>	T + 3 = T2	1.12.2016	28.02.2017
Zpracování funkčních ICT požadavků.	<i>Seznam ICT funkčních požadavků</i>	T+4	12.12.2016	31.03.2017
Zpracování katalogu služeb pro zajištění provozu a rozvoje systému.	<i>Katalog služeb</i>	T+4	12.12.2016	31.03.2017
Zpracování specifikace nabídkového prototypu (v případě, že bude požadován).	<i>Nabídkový prototyp</i>			
Pomoc při vypořádání dotazů uchazečů o VZ pomoc s hodnocením veřejné zakázky (v případě, že bude požadován).	<i>Průběžně, zpráva o hodnocení</i>		*)	*)

\*) V období a dle termínů VZ

Příloha Výzvy č. 2

## Část D - „NSDA“

Očekávaný harmonogram vychází z předpokladu, že práce budou zahájeny 1. 1. 2017 a ukončeny 31. 12. 2017.

Harmonogram NSDA		
	Termín	
	od	do
Průběžné plnění dle pokynů Objednatele	1. 1. 2017	31. 12. 2017*)

\*) Bude v souladu s harmonogramu projektu NSDA