

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

## Poskytování služeb systémové integrace

Ev.č.: 515363

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M.  
první náměstek ministryně,  
náměstek pro řízení sekce informačních technologií

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek  
e-mail: [alena.najmanova@mpsv.cz](mailto:alena.najmanova@mpsv.cz)  
tel.: +420 221 922 540

## **OBSAH**

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	5
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	5
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	6
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	7
10.	POSKYTNUTÍ JISTOTY.....	12
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	13
12.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	15
13.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	15
14.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	15
15.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK .....	16
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI) .....	16
17.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK.....	17
18.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	17

## 1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na služby

**Druh zadávacího řízení:** otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení	72227000-2
Poradenské služby v oblasti integrace technického vybavení počítačů	72228000-9

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** 280.000.000,- Kč bez DPH

## 2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb systémové integrace ICT prostředí v rámci resortu zadavatele (dále společně jen „**Služby**“) vybraným dodavatelem. Služby jsou podrobněji specifikovány v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, závazném vzoru smlouvy (dále také jen jako „**Smlouva**“ nebo „**Závazný vzor Smlouvy**“) a v příloze č. 5 této zadávací dokumentace („Obecné požadavky na služby“). Předmětem zakázky je tedy poskytnutí kvalifikovaných služeb za účelem podpory zadavatele při realizaci ICT projektů, přičemž se jedná se o významné zakázky s kritickým dopadem do fungování zadavatele.

Poskytované služby budou zahrnovat zejména služby personální kapacity v oblasti systémové integrace ICT prostředí v rámci resortu zadavatele, zejména pak spočívajících v:

- a) zajištění služeb systémové integrace; a v
- b) poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti systémové integrace.

Převážná část služeb bude realizována jako pravidelné plnění dle Smlouvy (dále jen „**Pravidelné Služby**“) a část Služeb bude poskytována dle aktuální potřeby na základě objednávek zadavatele (dále jen „**Služby na objednávku**“).

Služby budou poskytovány ve vztahu k následujícím oblastem systémové integrace:

- a) strategie a koncepce ICT a jeho rozvoj;
- b) portfolio ICT služeb;
- c) řízení požadavků vč. změnových;
- d) zajištění kvality ICT služeb včetně interních a externí vztahů a vazeb; a
- e) řízení rizik a bezpečnosti informací.

Služby musí být poskytovány při plném respektování následujících dokumentů:

- a) Strategie informačních a komunikačních technologií 2016+, jejíž základní dokument tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace;
- b) Strategické cíle ČSSZ pro období 2014-2020, které tvoří přílohu č. 9 zadávací dokumentace;
- c) Popis prostředí České správy sociálního zabezpečení, který tvoří přílohu č. 10 zadávací dokumentace;
- d) Popis prostředí MPSV, který tvoří přílohu č. 11 zadávací dokumentace;

- e) Popis prostředí SÚIP, který tvoří přílohu č. 12 zadávací dokumentace.

**Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ.** Zadavatel k tomuto kroku přistoupil z důvodu komplexnosti předmětu plnění a neoddělitelnosti jednotlivých součástí plnění (předmětem veřejné zakázky je komplexní systémová integrace v rámci resortu zadavatele). Z hlediska smluvní odpovědnosti je poskytování služeb od více dodavatelů v případě této veřejné zakázky velmi problematické, neboť v případě nekvalitního plnění každé jednotlivé části služeb hrozí dopady do dalších částí služeb a do podstatné části ICT infrastruktury zadavatele. Vystává tak riziko vzniku značných škod a zároveň nejasných hranic odpovědnosti případných více dodavatelů, z čehož vyplývá vysoká pravděpodobnost problematického uplatňování smluvních mechanismů náhrady škody či sankcí za nedodržování požadavků na plnění. Z tohoto důvodu je potřeba celý předmět plnění zadávat jednotně.

### 3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 3.1. CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Cílem veřejné zakázky je zajištění řádného chodu a rozvoje ICT prostředí v rámci resortu zadavatele a sjednocení ICT prostředí v rámci resortu zadavatele, a to vše díky zajištění systémové integrace prostředí zadavatele. Tímto bude též zajištěn řádný a ekonomický výkon agend zadavatele.

Zadavatel požaduje poskytnutí služeb systémové integrace a personální kapacity v požadované kvalitě a množství odpovídajícím aktuálním potřebám vyplývajících z realizace úkolů resortu MPSV v oblasti ICT a řízení ICT projektů v průběhu doby trvání této zakázky.

Účel řešení a základní technické požadavky na Služby poptávané v rámci této veřejné zakázky jsou dále popsány v příloze č. 5 této zadávací dokumentace s názvem „Obecné požadavky na služby“, která bude současně v nezměněné podobě vložena do přílohy č. 1a Smlouvy jako Obecné požadavky Objednatele.

### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1 Doba plnění veřejné zakázky

<b>Termín zahájení plnění:</b>	<b>ihned po uzavření Smlouvy (předpoklad do jednoho měsíce od ukončení zadávacího řízení)</b>
<b>Předpokládaný termín podpisu Smlouvy:</b>	<b>1. 5. 2017</b>
<b>Předpokládaný termín ukončení plnění:</b>	<b>30. 4. 2021</b>

#### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou zejména lokality uvedené v příloze č. 7 zadávací dokumentace. Místo plnění veřejné zakázky je dále podrobně specifikováno ve Smlouvě.

## 5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 73 a násl. ZZVZ po dodavatelích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „**Kvalifikační dokumentace**“).

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby **dodavatel kompletně vyplnil tabulky obsažené v příloze č. 6 této zadávací dokumentace.**

**Tytéž dílčí ceny, které bude dodavatel doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do Smlouvy a její přílohy č. 7** (pozn. pokyny k vyplnění jednotlivých dílčích cen ve Smlouvě jsou specifikovány v příloze č. 6 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že terminologie užitá v této zadávací dokumentaci nemusí plně odpovídat terminologii užitě v Závazném vzoru Smlouvy). Údaj dle posledního řádku Souhrnné cenové tabulky (tabulky v čl. 1 v příloze č. 6 této zadávací dokumentace) bude dodavatelem vložen do krycího listu jeho nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

V souladu s § 113 odst. 1 ZZVZ posoudí zadavatel výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkovou cenu některého z dodavatelů jako mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Zadavatel je oprávněn posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

Za účelem vyloučení veškerých pochybností zadavatel v souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž cenová úroveň (celková, nebo i v případě jednotlivých dílčích cen) bude o více než 30% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. jednotlivé dílčí ceny bez DPH dle přílohy č. 6) nebo o více než 20 % nižší než nabídková cena uvedená v nabídce s druhou nejnižší nabídkovou cenou, a to za předpokladu, že budou podány alespoň čtyři nabídky. Zadavatel pro úplnost doplňuje, že do průměrné ceny ostatních nabídek se nezapočítává cena z nabídky, u níž je mimořádně nízká nabídková cena posuzována. V případě, že zadavatel obdrží tři a méně nabídek, posoudí mimořádně nízkou nabídkovou cenu dle svých odborných znalostí a zkušeností se zakázkami obdobného rozsahu a předmětu plnění.

Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu, resp. jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

## 7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Závazný vzor Smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ DODAVATEL]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatel oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Smlouvy.

Návrh Smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy dodavatele).

Návrh Smlouvy musí být do nabídky přiložen včetně vyplněných příloh č. 1b, 3, 4, 5 a 7 Smlouvy. Přílohu č. 1b Smlouvy dodavatel zpracuje v souladu s podmínkami Smlouvy a této zadávací dokumentace.

Pokud jde o přílohu č. 5 Smlouvy (Realizační tým), dodavatel vyplní všechny členy realizačního týmu dle odst. 4.6 Smlouvy a dále členy realizačního týmu dle odst. 5.9 Smlouvy, jehož prostřednictvím bude plnit Služby na objednávku. Pro vyloučení pochybností platí, že totožná osoba nemůže plnit více než jednu roli. V případě, kdy některou z těchto rolí bude zastávat více osob, uvede na tomto místě dodavatel příslušnou tabulku s touto rolí vícekrát. U každé z těchto rolí poskytujících „Pravidelné Služby“ dle Smlouvy současně dodavatel uvede též nabízenou časovou kapacitu, která bude v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace.

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

## 8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Poddodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkoví zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Tento seznam poddodavatelů bude obsahovat identifikační údaje poddodavatelů v rozsahu dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a jejich kontaktní údaje.

Dodavatel tak učiní rovněž v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy, v níž uvede jednotlivé poddodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu Smlouvy, jehož závazný vzor je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

### Omezující podmínky pro realizaci veřejné zakázky

S ohledem na předmět plnění této veřejné zakázky, který je funkčně neslučitelný s předmětem plnění některých dalších veřejných zakázek, zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel této veřejné zakázky

před podpisem Smlouvy se zadavatelem předložil čestné prohlášení, ve kterém potvrdí, že

- se on ani jeho poddodavatelé (včetně budoucích poddodavatelů podílejících se na plnění této veřejné zakázky) nepodílejí a ani v budoucnu nebudou podílet na realizaci veřejných zakázek (s výjimkou této veřejné zakázky) spojených s dodávkou (i) produktů a služeb komunikační infrastruktury (bez zahrnutí služeb elektronických komunikací ve smyslu ustanovení § 2 písm. n) zákona č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích), (ii) tiskáren, počítačů a jiného hardware, (iii) datových a dohledových center a úložišť, (iv) řešení pro zabezpečení informačních systémů, (v) základního softwarového vybavení a aplikací jako je např. kancelářský software, elektronická pošta, systémový software (např. operační systém, databázový systém), dohledových systémů, (vi) aplikačního vybavení jako např. speciální resortní aplikace (bez zahrnutí migračních nástrojů), spisová služba, ERP, a to vše pro zadavatele nebo jakékoli organizace spadající do resortu zadavatele (jak je tento definován níže), a dále,
- že on ani jeho poddodavatelé (včetně budoucích poddodavatelů podílejících se na plnění této veřejné zakázky) nejsou a ani v budoucnu nebudou v žádném personálním nebo organizačním propojení s dodavateli (poskytovateli) nebo poddodavateli takových veřejných zakázek, které by mohlo zmařit účel plnění této veřejné zakázky.

Resortem zadavatele se rozumí Ministerstvo práce a sociálních věcí a dále organizace, včetně organizací v budoucnu zřízených, vykonávající části kompetencí dle § 9 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel stanovuje toto přiměřené omezení za tím účelem, aby Služby dle této veřejné zakázky byly poskytovány tak, aby nemohlo docházet ke střetu zájmů nebo zmaření účelu dotčených veřejných zakázek a aby poskytované Služby byly vykonávány maximálně transparentně a nediskriminačně.

## 9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení: Základním hodnotícím kritériem je dle § 114 odst. 1 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky, přičemž ekonomická výhodnost bude stanovena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení nabídek bude provedeno pomocí bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovou stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
<b>A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH</b>		<b>50%</b>
<b>B. Kvalita plnění</b>		<b>40 %</b>
	B1. Strategie a koncepce ICT a jeho rozvoje	20 %
	B2. Portfolio ICT služeb	20 %
	B3. Řízení požadavků vč. změnových	20 %
	B4. Zajištění kvality ICT služeb včetně interních a externí vztahů a vazeb	20 %
	B5. Řízení rizik a bezpečnosti informací	20 %

<b>C. Rozsah potřebné součinnosti zadavatele</b>	<b>10 %</b>
--	-------------

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované informace, hodnoty a parametry, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

#### **A. Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH:**

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v **Kč bez DPH** zpracovaná v souladu s bodem 6 této zadávací dokumentace.

**Cenu, která bude předmětem hodnocení, představuje položka „Celková cena za plnění“ dle tabulky v čl. 1 přílohy č. 6 zadávací dokumentace.**

Podle kritéria „Celková výše nabídkové ceny v Kč bez DPH“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 50 bodů odpovídajících váze kritéria) dle vzorce:

$$50 \quad X \quad \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší celková nabídková cena bez DPH}}{\text{Cena bez DPH v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria v hodnocené nabídce}} = \text{Počet bodů za kritérium A}$$

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí hodnotící kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky („Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší cena (hodnota)“) k hodnocené nabídce („Cena (hodnota) hodnocené nabídky“). Výsledná hodnota pak bude převážena vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria v procentech (50%).

#### **B. Kvalita plnění**

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude kvalitativní úroveň nabízených Služeb.

**Jako podklad pro hodnocení dle tohoto dílčího kritéria dodavatel zpracuje dokument „Popis Služeb“, v němž popíše:**

- a) rozsah Služeb, které bude poskytovat za účelem naplnění minimálních požadavků zadavatele dle odst. 4.1 – 4.5 přílohy č. 5 zadávací dokumentace, a to s uvedením četnosti těchto činností, jejich podrobné specifikace, rozsahu a kvality výstupů těchto činností apod. – tato část Popisu Služeb nebude předmětem hodnocení, nýbrž bude posuzována z hlediska splnění závazných požadavků zadavatele;
- b) rozsah Služeb, které dodavatel bude poskytovat nad rámec Služeb poskytovaných za účelem naplnění minimálních požadavků zadavatele dle odst. 4.1 – 4.5 přílohy č. 5 zadávací dokumentace a popsány dodavatelem dle bodu a) výše, a to s uvedením četnosti těchto činností, jejich podrobné specifikace, rozsahu a kvality výstupů těchto činností apod. - tato část Popisu Služeb bude předmětem hodnocení;



- c) způsob poskytování Služeb popsanych dodavatelem dle bodů a) a b) výše, a to s uvedením metodik, standardů a best practice postupů, které budou používány pro poskytování Služeb - tato část Popisu Služeb bude taktéž předmětem hodnocení; a
- d) rozsah součinnosti zadavatele (tj. Objednatele dle Smlouvy) požadované při poskytování Služeb dle bodů a) a b) výše, a to s uvedením časového rozsahu požadované součinnosti, úrovní pracovních pozic, na nichž by tato součinnost měla být poskytována a časových lhůt od okamžiku doručení žádosti o poskytnutí součinnosti zadavateli do okamžiku, kdy by tato součinnost měla být poskytnuta - tato část Popisu Služeb bude taktéž předmětem hodnocení.

**Popis Služeb bude předložen v rozsahu maximálně deseti normostran (tj. 18.000 znaků vč. mezer) pro každé dílčí hodnotící subkritérium B1. – B5. Části textu týkající se jednotlivých dílčích hodnotících subkritérií B1. – B5 budou vzájemně zřetelně odděleny (např. nadpisy), přičemž v každé z těchto částí budou zřetelně odděleny informace dle bodů a), b), c) a d) výše.**

### **B1. Strategie a koncepce ICT a jeho rozvoje**

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B1. bude komplexnost a rozsah činností, resp. služeb, které budou realizovány pro naplnění cíle „Strategie a koncepce ICT a jeho rozvoje“ ve smyslu odst. 4.1 přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis Služeb:

- v němž dodavatel dle čl. 9 bodu B., písm. b) této zadávací dokumentace, vymezí, nad rámec minimálních požadavků zadavatele dle odst. 4.1 přílohy č. 5 zadávací dokumentace, širší rozsah dodatečných Služeb ve vztahu k danému cíli a k požadavkům a cílům zadavatele uvedených v přílohách č. 8 až 11 zadávací dokumentace,
- v němž dodavatel dle čl. 9 bodu B., písm. c) této zadávací dokumentace přesněji a přehledněji popíše vazby mezi jednotlivými cíli a činnostmi dle odst. 4.1 přílohy č. 5 zadávací dokumentace a jehož způsob poskytování služeb bude více zohledňovat cíle dle odst. 4.1 přílohy č. 5 zadávací dokumentace a požadavky a cíle zadavatele uvedených v přílohách č. 8 až 11 zadávací dokumentace.

### **B2. Portfolio ICT služeb**

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B2. bude komplexnost a rozsah činností, resp. služeb, které budou realizovány pro naplnění cíle „Portfolio ICT služeb“ ve smyslu čl. 4.2 přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis Služeb:

- v němž dodavatel dle čl. 9 bodu B., písm. b) této zadávací dokumentace, vymezí, nad rámec minimálních požadavků zadavatele dle odst. 4.2 přílohy č. 5 zadávací dokumentace, širší rozsah dodatečných Služeb ve vztahu k danému cíli a k požadavkům a cílům zadavatele uvedených v přílohách č. 8 až 11 zadávací dokumentace,
- v němž dodavatel dle čl. 9 bodu B., písm. c) této zadávací dokumentace přesněji a přehledněji popíše vazby mezi jednotlivými cíli a činnostmi dle odst. 4.2 přílohy č. 5 zadávací dokumentace a jehož způsob poskytování služeb bude více zohledňovat cíle dle odst. 4.2 přílohy č. 5 zadávací dokumentace a požadavky a cíle zadavatele uvedených v přílohách č. 8 až 11 zadávací dokumentace.

### **B3. Řízení požadavků vč. změnových**

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B3. bude komplexnost a rozsah činností, resp. služeb, které budou realizovány pro naplnění cíle „Řízení požadavků vč. změnových“ ve smyslu čl. 4.3 přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis Služeb, který:

- v němž dodavatel dle čl. 9 bodu B., písm. b) této zadávací dokumentace, vymezí, nad rámec minimálních požadavků zadavatele dle odst. 4.3 přílohy č. 5 zadávací dokumentace, širší rozsah dodatečných Služeb ve vztahu k danému cíli a k požadavkům a cílům zadavatele uvedených v přílohách č. 8 až 11 zadávací dokumentace,
- v němž dodavatel dle čl. 9 bodu B., písm. c) této zadávací dokumentace přesněji a přehledněji popíše vazby mezi jednotlivými cíli a činnostmi dle odst. 4.3 přílohy č. 5 zadávací dokumentace a jehož způsob poskytování služeb bude více zohledňovat cíle dle odst. 4.3 přílohy č. 5 zadávací dokumentace a požadavky a cíle zadavatele uvedených v přílohách č. 8 až 11 zadávací dokumentace.

#### **B4. Zajištění kvality ICT služeb včetně interních a externí vztahů a vazeb**

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B4. bude komplexnost a rozsah činností, resp. služeb, které budou realizovány pro naplnění cíle „Zajištění kvality ICT služeb včetně interních a externí vztahů a vazeb“ ve smyslu čl. 4.4 přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis Služeb, který:

- v němž dodavatel dle čl. 9 bodu B., písm. b) této zadávací dokumentace, vymezí, nad rámec minimálních požadavků zadavatele dle odst. 4.4 přílohy č. 5 zadávací dokumentace, širší rozsah dodatečných Služeb ve vztahu k danému cíli a k požadavkům a cílům zadavatele uvedených v přílohách č. 8 až 11 zadávací dokumentace,
- v němž dodavatel dle čl. 9 bodu B., písm. c) této zadávací dokumentace přesněji a přehledněji popíše vazby mezi jednotlivými cíli a činnostmi dle odst. 4.4 přílohy č. 5 zadávací dokumentace a jehož způsob poskytování služeb bude více zohledňovat cíle dle odst. 4.4 přílohy č. 5 zadávací dokumentace a požadavky a cíle zadavatele uvedených v přílohách č. 8 až 11 zadávací dokumentace.

#### **B5. Řízení rizik a bezpečnosti informací**

Předmětem hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria B5. bude komplexnost a rozsah činností, resp. služeb, které budou realizovány pro naplnění cíle „Řízení rizik a bezpečnosti informací“ ve smyslu čl. 4.5 přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis Služeb, který:

- v němž dodavatel dle čl. 9 bodu B., písm. b) této zadávací dokumentace, vymezí, nad rámec minimálních požadavků zadavatele dle odst. 4.5 přílohy č. 5 zadávací dokumentace, širší rozsah dodatečných Služeb ve vztahu k danému cíli a k požadavkům a cílům zadavatele uvedených v přílohách č. 8 až 11 zadávací dokumentace,
- v němž dodavatel dle čl. 9 bodu B., písm. c) této zadávací dokumentace přesněji a přehledněji popíše vazby mezi jednotlivými cíli a činnostmi dle odst. 4.5 přílohy č. 5 zadávací dokumentace a jehož způsob poskytování služeb bude více zohledňovat cíle dle odst. 4.5 přílohy č. 5 zadávací dokumentace a požadavky a cíle zadavatele uvedených v přílohách č. 8 až 11 zadávací dokumentace.

#### **Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria B.**

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria B. sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria B přidělí zadavatel jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám na základě dílčích hodnotících subkritérií B1. až B5. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality (tzn. za každý ukazatel B1. až B5. zvlášť) získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality.

Počet přidělených bodů bude následně pro každé subkritérium B1. až B5. převážen procentní hodnotou přidělenou pro každé subkritérium v tabulce výše (bude získána tzv. převážená hodnota).

Po sečtení takto získaných převážených hodnot za jednotlivé ukazatele kvality B1. až B5. bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné na základě vzorce níže, přičemž výsledná hodnota pak bude převážená váhou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (40 %):

**Sečtená převážená bodová hodnota nabídky (součet  
B1. až B5.)**

**40**    **X**    \_\_\_\_\_    = **Počet bodů za kritérium B**

**Sečtená převážená bodová hodnota nejlepší nabídky,  
tzn. nejvyšší hodnota (součet B1. až B5.)**

**C. Rozsah potřebné součinnosti zadavatele**

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium. Předmětem hodnocení bude rozsah potřebné součinnosti zadavatele (tj. Objednatele dle Smlouvy) při realizaci Služeb.

**Podkladem pro hodnocení dle tohoto dílčího kritéria bude dodavatelem zpracovaný dokument „Popis Služeb“ (který slouží rovněž jako podklad pro hodnocení nabídek dle kritéria B.), a to v části dle čl. 9 bodu B., písm. d) této zadávací dokumentace, v němž dodavatel popíše rozsah potřebné součinnosti zadavatele.**

Jako výhodnější bude hodnocen takový Popis Služeb, který bude požadovat součinnost zadavatele v menším časovém rozsahu, na nižších odborných pozicích, a s delšími časovými lhůtami od okamžiku doručení žádosti o poskytnutí součinnosti zadavateli do okamžiku, kdy by tato součinnost měla být poskytnuta.

**Způsob hodnocení dílčího hodnotícího kritéria C.**

V případě hodnocení nabídek podle dílčího hodnotícího kritéria C. sestaví zadavatel pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné.

V rámci dílčího kritéria C. přidělí zadavatel jako celek počet bodů jednotlivým nabídkám. Nejvýhodnější nabídka v daném ukazateli kvality získá maximální možný počet 100 bodů a ostatní nabídky získají poměrný počet bodů vyjadřující kvalitu nabídky oproti nejlepší nabídce v daném ukazateli kvality, přičemž výsledná hodnota pak bude převážená váhou dílčího hodnotícího kritéria v procentech (10 %):

**Bodová hodnota hodnocené nabídky v kritériu C.**

**10**    **X**    \_\_\_\_\_    = **Počet bodů za kritérium C**

**Bodová hodnota nejlepší nabídky (tzn. nejvyšší hodnota)  
v kritériu C.**

**Celkové hodnocení nabídek:**

Celkové hodnocení nabídek provede zadavatel tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií sečte pro každou nabídku (tj. sečte počet bodů za kritérium A., počet bodů za kritérium B. a počet bodů za kritérium C.) a stanoví pořadí úspěšnosti dodavatelů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

## **10. POSKYTNUTÍ JISTOTY**

Zadavatel v souladu s § 41 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby dodavatel k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytl jistotu ve výši **4.000.000,- Kč**. Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710
- variabilní symbol: IČO dodavatele
- specifický symbol: neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavatel poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede **platební symboly pro vrácení peněžní jistoty**, tj. **číslo účtu**, na který mu má být jistota v ZZVZ stanovených případech vrácena, **název banky, adresa pobočky a variabilní symbol**..

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** předloží dodavatel zadavateli společně s nabídkou originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že byly naplněny podmínky dle § 41 odst. 8 ZZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit dodavateli. Současně s originálem bankovní záruky dodavatel vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě

sdělení zadavatele, že byly naplněny podmínky dle § 41 odst. 8 ZZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit dodavateli. Současně s originálem záruční listiny dodavatel vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

## 11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
  - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky více dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Doklad prokazující společnou a nerozdílnou odpovědnost z plnění veřejné zakázky** v případě podání společné nabídky více dodavateli.
  - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
  - **Doklad o poskytnutí jistoty**
  - **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 6. této zadávací dokumentace.
  - **Popis Služeb** zpracovaný dle kapitoly 9. této zadávací dokumentace.
  - **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, k čemuž dodavatel závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy. V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku ZZVZ budou stranou Smlouvy se zadavatelem na straně dodavatele všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti dodavatele, jenž byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, či další v pořadí v případě postupu podle § 125 ZZVZ), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 122 odst. 3 a § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto dodavatelem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.

## 12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je dodavatelům poskytována na vyžádání a zároveň umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ: [https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.html](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html) k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

## 13. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo žádost o poskytnutí této zadávací dokumentace doručí dodavatel na kontaktní adresu zadavatele pro komunikaci s dodavateli, tj. na adresu:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
oddělení veřejných zakázek  
k rukám Ing. Aleny Najmanové  
Na Poříčním právu 1/376,  
128 01 Praha 2

případně na e-mailovou adresu: [alena.najmanova@mpsv.cz](mailto:alena.najmanova@mpsv.cz).

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

## 14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu dodavatele (nebo jiné oprávněné osoby), je-li dodavatel právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „**Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

**Dodavatel je povinen listinnou nabídku podat osobně nebo zaslat poštou na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna<sup>1</sup>).**

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 27. 2. 2017**

**Hodina: 13:00**

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby dodavatel listinnou nabídku předložil ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý dodavatel je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. Word (doc).

## **15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

Otevírání obálek s listinnými nabídkami bude zahájeno **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (účastníci se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s listinnými nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce dodavatele se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou dodavatele zastupovat.

## **16. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)**

Délka zadávací lhůty dle § 40 ZZVZ: **12 měsíců.**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí uplynutím její stanovené délky, nebo dnem ukončení zadávacího řízení, pokud nastane dříve.

---

<sup>1</sup> **Provozní doba podatelny MPSV**  
(vyjma dnů pracovního klidu)  
7.30 - 17.00 hod. - pondělí a středa  
7.30 - 16.15 hod. - úterý a čtvrtek  
7.30 - 15.00 hod. - pátek



## 17. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
FTE	Full-Time Equivalent (ekvivalent jednoho pracovníka na plný úvazek)

## 18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti dodavatele ZZVZ

Příloha č. 5 – Obecné požadavky na služby

Příloha č. 6 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 7 – Seznam lokalit

Příloha č. 8 – Strategie informačních a komunikačních technologií 2016+ Základní dokument

Příloha č. 9 – Strategické cíle ČSSZ pro období 2014-2020

Příloha č. 10 – Popis prostředí České správy sociálního zabezpečení

Příloha č. 11 – Popis prostředí MPSV

Příloha č. 12 – Popis prostředí SÚIP

**Veškeré přílohy zadávací dokumentace tvoří samostatné dokumenty v elektronické podobě.**

V Praze, dne 25. 11. 2016

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa. LL.M., v.r.  
první náměstek ministryně,

náměstek pro řízení sekce informačních  
technologií