

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce

Poskytování služeb podpory softwarových produktů Oracle

Ev. č.: Z 2016-005505

zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,
o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M.,
první náměstek ministryně,
náměstek pro řízení sekce informačních technologií

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek
e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz
tel.: +420 221 922 540

OBSAH

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE	4
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
8.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	6
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
11.	POSKYTNUTÍ JISTOTY	7
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	9
13.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
14.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	10
15.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	11
16.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
17.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	12
18.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ).....	12
19.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK	12
20.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: nadlimitní otevřené řízení

Název	CPV
Služby související s programovým vybavením	72260000-5
Údržba programového vybavení pro informační technologie	72267100-0
Údržba a opravy programového vybavení	72267000-4
Konfigurace programového vybavení	72265000-0
Dodávka programového vybavení	72268000-1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 120 000 000,-

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění licenční podpory SW produktů Oracle zahrnující upgrade, update, stahování bezpečnostních záplat z portálu výrobce, možnost řešení problémů vzniklých při provozu přímo prostřednictvím portálu výrobce a prostřednictvím poskytovatele služeb.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dále pořízení licenčních oprávnění k užití programového vybavení Oracle na základě objednávek zadavatele.

Kompletní seznam jednotlivých produktů Oracle zadavatele, k nimž budou služby podpory poskytovány, a programového vybavení, k němuž mohou být zadavateli poskytovány licenční oprávnění, je uveden v příloze č. 4 závazného návrhu smlouvy.

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou v délce trvání **48 měsíců** od data jejího uzavření.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel byl subjektem oprávněným k zajištění systémové podpory k softwarovým produktům Oracle - systémová podpora Software Updates & Product Support specifikovaným v příloze č. 4 závazného návrhu smlouvy, a to na úrovni typu Partner Gold s oprávněním poskytovat služby veřejnému sektoru (Public Sector Addendum), na základě platného certifikátu, který uzavřel se společností Oracle Czech s.r.o., se sídlem V Parku 2308/8, 148 00 Praha 4, pověřenou výkonem majetkových autorských práv pro kompletní portfolio produktů společnosti Oracle Corporation, Redwood Shores, 500 Oracle Parkway, California, USA, na území České republiky.

Bližší specifikace předmětu plnění této veřejné zakázky je obsažena v závazném vzoru smlouvy, který je obsažen v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „závazný návrh smlouvy“), na jejímž základě bude realizován předmět této veřejné zakázky.

Tato veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ. Zadavatel přistoupil k tomuto kroku zadání shora uvedeného předmětu plnění veřejné zakázky (tj. zajištění služeb licenční podpory a pořízení licenčních oprávnění k užití programového vybavení) z důvodu vzájemné věcné souvislosti obou částí plnění (k případně nově dodanému licenčnímu vybavení budou současně také poskytovány související služby podpory). Zadavatel dále předpokládá, že část plnění spočívající v pořízení licenčních oprávnění k užití programového vybavení bude mít pouze okrajový charakter, přičemž zadavatel nevylučuje (a současně na tuto skutečnost dodavatele upozorňuje), že k odběru tohoto plnění nemusí v souladu se stanovenými obchodními podmínkami vůbec dojít (licenční oprávnění k programovému vybavení bude zadavatel oprávněn objednávat v souladu s čl. 4 závazného návrhu smlouvy plně dle svého uvážení). Z uvedených důvodů nepovažuje zadavatel za

vhodné rozdělovat veřejnou zakázku na více částí, neboť pro zadavatele je ekonomicky i organizačně výhodnější zadat veřejnou zakázku jako celek jedinému dodavateli.

Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že žádnou část zadávací dokumentace nevypracovala osoba odlišná od zadavatele ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Formálním účelem veřejné zakázky je uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky s jedním dodavatelem, který podá nabídku na veřejnou zakázku, a jehož nabídka bude na základě provedeného hodnocení nabídek vyhodnocena jako nejvhodnější.

Účel řešení a detailní technické požadavky na řešení popptávané v rámci této veřejné zakázky je popsán v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – závazném návrhu smlouvy.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu určitou v délce trvání 48 měsíců od data jejího uzavření.

Podrobná specifikace doby plnění veřejné zakázky je uvedena v čl. 4 závazného vzoru návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky je sídlo zadavatele umístěné na území hlavního města Prahy.

Plnění předmětu veřejné zakázky je možné realizovat i formou vzdáleného přístupu, pokud to povaha plnění umožňuje.

Podrobná specifikace místa plnění veřejné zakázky je uvedena v čl. 4 závazného vzoru návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

6. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE

Podmínky kvalifikace požadované po dodavatelích jsou uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje v nabídce jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé stanovili cenu za plnění veřejné zakázky ve struktuře **dle tabulky uvedené v příloze č. 5 zadávací dokumentace – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny**, která představuje modelový příklad pro nákup licencí a předpokládaný rozsah pro služby podpory.

Dodavatelé doplní žlutě podbarvená pole, přičemž ostatní pole nejsou oprávněni jakýmkoliv způsobem modifikovat. Cena za poskytování Služeb podpory a cena za Poskytnutí Licence k Programovému vybavení za stanovený počet jednotek, jakož i Celková nabídková cena, budou do tabulky doplněny automaticky na základě přednastavených vzorců po doplnění všech polí označených **[DOPLNÍ DODAVATEL]**. Dodavatelé nejsou oprávněni jakkoli modifikovat přednastavené vzorce v tabulce.

Dodavatel je povinen vyplnit nabídkovou cenu za poskytování služeb podpory za jednu jednotku (uživatel/procesor). Cena za celkový počet jednotek bude vypočítána automaticky dle přednastaveného vzorce.

Dodavatel je dále povinen vyplnit nabídkovou cenu za poskytnutí licence k uvedenému programovému vybavení za jednu jednotku. Cena za celkový počet jednotek bude vypočítána automaticky dle přednastaveného vzorce.

Celková nabídková cena bude tvořena součtem všech cen za poskytování služeb podpory za jeden měsíc a za celkový počet jednotek (uživatelů/procesorů) v Kč bez DPH a součtem všech cen za uvedený počet jednotek Programového vybavení (viz červeně podbarvené pole v příloze č. 5 této zadávací dokumentace).

Nabídková cena bude uvedena jako cena **v Kč bez DPH**.

Dodavatel je povinen doplnit cenové údaje uvedené v příloze č. 5 zadávací dokumentace shodně do přílohy č. 4 závazného návrhu smlouvy.

Dodavatelé vloží údaj o „Celkové nabídkové ceně v Kč bez DPH“ také do přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, tedy do Krycího listu nabídky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění veřejné zakázky včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

Pro všechny položky nabídkové ceny bez dalšího platí, že dodavatelé jsou povinni stanovit nabídkovou cenu (resp. každou její dílčí položku) tak, aby naceňované položky zahrnovaly veškeré skutečné náklady dodavatele na poskytování plnění (tj. fixní i variabilní náklady, náklady materiální a personální apod.) a přiměřený zisk.

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou je nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

V souladu s § 113 ZZVZ posoudí zadavatel mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 ZZVZ, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

V souladu s § 113 odst. 2 písm. b) ZZVZ zadavatel stanovuje způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková

cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 50 % nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek. Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s § 113 odst. 3 a 4 ZZVZ vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z dodavatelů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

7.2. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídková cena může být překročena pouze v případě, kdy během plnění veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět plnění či jeho část ke dni vzniku zdanitelného plnění, případně ke změně výše zákonných poplatků vztahujících se k předmětu plnění. V takovém případě je dodavatel oprávněn účtovat sazbu DPH ve výši podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění. Z jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Dodavatel je povinen předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít závazný návrh smlouvy, který tvoří přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ DODAVATEL]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále dodavatel oprávněn (resp., povinen) měnit či doplnit závazný vzor návrhu smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je dodavatel fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování dodavatele; **originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy dodavatele**).

Další závazné platební podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovými zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je povinen uvést údaje o svých poddodavatelích a rozsahu jejich plnění do přílohy č. 6 závazného návrhu smlouvy.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení:

Podané nabídky budou v souladu s § 114 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny**.

Zadavatel bude hodnotit celkovou nabídkovou cenu v **Kč bez DPH** dle vyplněné tabulky v příloze č. 5 této zadávací dokumentace ve smyslu jejího odst. 7.1 této zadávací dokumentace. Jako ekonomicky výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou výši celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH v uvedeném smyslu, která bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám v Kč bez DPH v uvedeném smyslu uváděným ostatními dodavateli.

Dodavatel není oprávněn svou nabídku či její část (zejména údaje, které budou předmětem hodnocení) jakkoliv podmínit. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

11. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 41 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši **1 000 000,- Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a. složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen "peněžní jistota"),
- b. bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c. pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a. sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b. předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za stanovených podmínek¹ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c. předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za stanovených podmínek² jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a. po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b. poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

¹ Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

² Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

11.1. Jistota poskytnutá formou složení peněžní částky na účet zadavatele

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710
- variabilní symbol: IČO dodavatele
- specifický symbol: neuvádí se

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Dodavatel poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede **platební symboly pro vrácení peněžní jistoty**, tj. **číslo účtu**, na který mu má být jistota v ZZVZ stanovených případech vrácena, **název banky, adresa pobočky a variabilní symbol**.

11.2. Jistota poskytnutá formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** předloží dodavatel zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit dodavateli. Současně s originálem bankovní záruky dodavatel vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

11.3. Jistota poskytnutá formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele

V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je dodavatel a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění.

Z obsahu písemného prohlášení pojistitele musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení zadavatele, že účastníkovi zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit dodavateli. Současně s originálem záruční listiny dodavatel vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu dodavatel použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky více dodavatelů pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Doklad o případné společné účasti dodavatele,** ze kterého bude vyplývat, že odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesou všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně;
- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání včetně prokázání ekonomické finanční způsobilosti jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
- **Doklad o poskytnutí jistoty.**
- **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 7 této zadávací dokumentace.
- **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, k čemuž dodavatel závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor smlouvy.

Pokud zastupuje dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Návrh smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.

- další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy.

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

- Další požadavky a pokyny zadavatele:
 - V případě společné účasti dodavatelů podávajících společnou nabídku zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby odpovědnost z plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Tuto skutečnost dodavatelé prokáží předložením smlouvy uzavřené mezi nimi, z níž jednoznačně vyplývá splnění tohoto požadavku zadavatele, popřípadě předložením jiného dokumentu (např. souhlasného prohlášení všech dodavatelů, kteří podali společnou nabídku).
 - Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (buť jiným způsobem).
- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti dodavatele, jenž byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, či další v pořadí v případě postupu podle § 125 ZZVZ), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 122 odst. 3 a § 124 odst. 1 ZZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto dodavatelem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 127 ZZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 96 ZZVZ: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být dodavatelem podána písemně.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace této veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručí dodavatel na adresu kontaktní osoby, tj. na adresu Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, případně na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele: **alena.najmanova@mpsv.cz**.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

15. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

16. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána v souladu s § 107 ZZVZ. Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu dodavatele (nebo jiné oprávněné osoby), je-li dodavatel právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „**Neotevírat!**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

**Dodavatel je povinen listinnou nabídku podat osobně nebo zaslat poštou na adresu zadavatele:
Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna³).**

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 6. 1. 2017

Hodina: 10:00

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby dodavatel listinnou nabídku předložil ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem.

Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý dodavatel je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. Word (doc).

17. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s listinnými nabídkami bude zahájeno **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (účastníci se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce dodavatele, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce dodavatele se prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku, z něž bude vyplývat oprávnění příslušné osoby k zastupování dodavatele, případně předlužením plné moci k zastupování dodavatele při otevírání obálek.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 40 ZZVZ: **270 dní**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

19. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

³ Provozní doba podatelny MPSV
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.30 - 17.00 hod. - pondělí a středa
7.30 - 16.15 hod. - úterý a čtvrtek
7.30 - 15.00 hod. - pátek

20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Závazný vzor smlouvy


Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Veškeré přílohy zadávací dokumentace tvoří samostatné dokumenty v elektronické podobě.

V Praze, dne **01. 12. 2016**



.....
Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, LL.M.

první náměstek ministryně, náměstek pro řízení
sekce informačních technologií

Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

