

PODROBNÉ POŽADAVKY OBJEDNATELE NA PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Operační program Zaměstnanost (OPZ) vymezuje priority pro podporu zaměstnanosti, sociálního začleňování a efektivní veřejné správy z Evropského sociálního fondu v období 2014-2020. OPZ je vypracován zejména ve vazbě na Dohodu o partnerství, která vymezuje priority České republiky pro podporu z Evropských strukturálních a investičních fondů v období 2014-2020, a další klíčové národní i evropské strategické dokumenty. Řídicím orgánem Operačního programu Zaměstnanost je Ministerstvo práce a sociálních věcí.

OPZ zahrnuje čtyři základní věcné prioritní osy, které pokrývají řešení problematiky podpory zaměstnanosti, rovných příležitostí žen a mužů, adaptability zaměstnanců a zaměstnavatelů, dalšího vzdělávání, sociálního začleňování a boje s chudobou, zefektivnění veřejné správy a veřejných služeb a podpory mezinárodní spolupráce a sociálních inovací v oblasti zaměstnanosti, sociálního začleňování a veřejné správy.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je evaluace OPZ, jejímž účelem je především vyhodnocení relevance nastavení programu s ohledem na současný socioekonomický vývoj pro Zprávu o pokroku 2017 dle čl. 52 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a souvisejících vstupů do příslušných evaluací MMR-NOK ve vazbě na Evaluační plán Dohody o Partnerství (EP DoP).

Cílem vyhodnocení relevance nastavení OPZ je v souladu s požadavky obsaženými v EP DoP ověřit platnost nastavení strategie OPZ (se zaměřením na ověření správnosti/aktuálnosti v OPZ identifikovaných problémů a potřeb, návazně správnosti nastavení cílů OPZ a nastavení územní dimenze, integrovaných nástrojů a komplementarit u dotčených cílů OPZ).

V případě, že evaluace zjistí novou potřebu či problém ve vymezených oblastech věcného zaměření OPZ, na jejíž řešení dosud OPZ nebyl zaměřen, měla by evaluace nejprve ověřit, zda je možné řešení této potřeby podpořit v rámci stávajícího rámce OPZ (investiční priority a specifické cíle OPZ)¹. Pokud to bude možné, budou výstupem evaluace doporučení pro vhodné nastavení nově vyhlášených výzev OPZ, tak aby bylo možné jejich prostřednictvím řešit i tyto nově identifikované problémy a potřeby. Pouze v případě, že by toto nebylo možné, navrhne evaluace vhodnou úpravu OPZ.

V případě že tato evaluace zjistí, že některé z původně stanovených problémů a potřeb k řešení v OPZ, které byly aktuální na počátku implementace OPZ, resp. v dosud vyhlášených výzvách OPZ, ale v současnosti již aktuální nejsou, budou výstupem evaluace doporučení pro vhodné nastavení nově vyhlášených výzev OPZ, tak aby byly jejich prostřednictvím řešeny pouze aktuální problémy a potřeby.

2. BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

¹ Věcné prioritní osy, investiční priority a specifické cíle OPZ jsou záměrně definovány natolik široce a flexibilně, aby toto obecně umožňovaly.

Strategická evaluace OPZ je prováděna v souladu s povinnostmi ustanovenými v rámci článků 52 a 56 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013, v souladu s metodickými pokyny Evropské komise (dále jen „EK“), v souladu s Metodickým pokynem pro evaluace v programovém období 2014-2020 (dále jen „MP Evaluace“) a v souladu s požadavky MMR-NOK, které pro Řídicí orgán OPZ (dále jen „ŘO OPZ“) vyplývají z Evaluačního plánu Dohody o partnerství pro programové období 2014-2020 (dále jen „EP DoP“).

Primárním cílem a úkolem evaluace je ověření, jestli během počáteční fáze implementace OPZ nedošlo k významným socioekonomickým změnám v oblastech jednotlivých specifických cílů OPZ. Evaluace by měla tyto změny identifikovat a zanalyzovat jejich význam pro OPZ. Návazně bude vyhodnoceno, jestli je původní intervenční logika jednotlivých SC OPZ stále platná i za změněné socioekonomické situace nebo je nutné tuto logiku či její dílčí části upravit, a to zejména s ohledem na vhodné nastavení dalších vyhlášených výzev OPZ.

Následně až do konce roku 2017 bude probíhat ze strany MMR na základě obdržených evaluačních vstupů od jednotlivých řídicích orgánů zpracování Zprávy o pokroku a její projednávání s Evropskou komisí. Z toho důvodu bude jako součást této strategické evaluace Poskytovatel (nebo také „evaluator“) rovněž v přiměřeném rozsahu poskytovat ad-hoc konzultace k výstupům zpracovaným v rámci této evaluace i po jejich dokončení (v březnu 2017) až do konce roku 2017 dle aktuálních potřeb Objednatele.

Evaluační úkoly a otázky:

Detailní popis jednotlivých úkolů a evaluačních otázek, které musí evaluátor zpracovat a zodpovědět, je uveden dále.

Následující evaluační úkoly 1 a 2 vycházejí z evaluace MMR-NOK č. 7 v EP DoP „Ověření změny rozvojových potřeb (relevance DoP)“, do které je požadován vstup řídicích orgánů v podobě „ověření relevance programu, resp. specifických cílů, a to prostřednictvím ověření platnosti teorií změn a doporučení pro případnou revizi strategie programu.“ Konkrétní nastavení úkolů přitom reflektuje reálný stav a potřeby rozbíhající se implementace intervencí OPZ v roce 2016, resp. na začátku roku 2017 a zaměřuje se především na vyhodnocení těch oblastí, kde od doby zpracování programu mohly nastat významnější změny. Poskytovatel provede v rámci těchto úkolů především:

- Ověření, zda problémy a potřeby původně identifikované v OPZ, a tedy i stanovené specifické cíle, kterých má OPZ dosáhnout, jsou stále aktuální, a to nejen věcně, ale i z hlediska rozsahu a intenzity.
- V návaznosti na aktualizaci problémů a potřeb evaluátor ověří relevanci (správnost) nastavení jednotlivých aspektů intervenční logiky specifických cílů OPZ, a to zejména s ohledem na podporované aktivity, cílové skupiny a příjemce podpory.

Při zpracování úkolu bude evaluátor využívat především:

- Programovou dokumentaci OPZ, resp. příslušné kapitoly či přílohy programového dokumentu OPZ (dále jen „OPZ“), které jsou dále konkretizovány u jednotlivých evaluačních otázek. V nich jsou specifikovány ukazatele, proměnné, datové zdroje, dokumenty či typy dokumentů, ke kterým se vztahuje řešení jednotlivých evaluačních otázek. Dále jsou zde uvedeny konkrétní údaje a hodnoty dat, na základě kterých byly tyto části OPZ zpracovány, když byla

programová dokumentace OPZ vytvářena. Evaluátor tedy provede rešerši příslušných aktuálních údajů a aktuálních hodnot dat a porovná je s původními údaji a daty obsaženými v OPZ. Na základě tohoto porovnání identifikuje oblasti, ve kterých od zpracování OPZ do současnosti nastaly významnější změny a vyhodnotí, nakolik je původní nastavení OPZ vzhledem ke zjištěným změnám stále aktuální či relevantní.

- Teorie změny OPZ:² V návaznosti na finalizaci programového dokumentu OPZ byl také obsah některých jeho částí (vztahujících se přímo k intervenční logice/teorii změny specifických cílů OPZ) převeden do graficky přehledných tabulek s teoriemi změny (TZ) všech specifických cílů OPZ, vč. jejich monitorovacích indikátorů. Oproti programovému dokumentu TZ obsahují navíc některé další dílčí informace (předpoklady, externí faktory a další opatření týkající se plnění jednotlivých SC). Obsah hlavních částí TZ (situační analýza, popis problémů a jejich příčin, výběr příčin k řešení, změna, které chce OPZ dosáhnout, přijatá opatření a aktivity a monitorovací indikátory) je totožný s obsahem příslušných částí programového dokumentu OPZ.
- Závěry z provedené Ex-ante evaluace OPZ, na které bude tato evaluace rovněž navazovat: Jedná se o závěry finální závěrečné zprávy aktualizované k 14. 4. 2015, která hodnotila verzi OPZ k únoru 2015 a ve které byla relevance OPZ a jeho jednotlivých částí kladně vyhodnocena.³ V případě, že by se Poskytovatel v některých svých závěrech významněji rozcházel se závěry ex-ante evaluace, musí být toto detailně popsáno a zdůvodněno.

Úkol 1: Ověřte, zda jsou problémy a potřeby původně identifikované k řešení v OPZ stále aktuální

Evaluátor zpracuje aktuální analýzu vnějšího prostředí OPZ, porovná ji s původní analýzou obsaženou v OPZ a popíše hlavní nastalé změny a vývojové trendy (ve formě tabulek a grafů). Detailně vyhodnotí charakter, rozsah a význam těchto změn a trendů pro jednotlivé specifické cíle OPZ.

Aktuální analýza vnějšího prostředí OPZ bude zpracována přibližně ve stejné struktuře a detailu jako původní analýza vnějšího prostředí OPZ, která je uvedena v OPZ, kap. 1.1 „Analýza problémů a identifikace příčin a potřeb ČR v oblasti rozvoje lidských zdrojů“, resp. obsahově totožná analýza v tzv. „situačních analýzách“ v rámci teorií změn SC OPZ. Hodnocení tedy musí zahrnout všechna níže uvedená témata, a to ve vazbě na jednotlivé SC OPZ:

- Zaměstnanost a trh práce;
- Rovnost žen a mužů;
- Adaptabilita pracovní síly a další vzdělávání;
- Služby zaměstnanosti;
- Sociální začleňování;
- Služby pro sociální začleňování;
- Zapojení místních aktérů do řešení lokální zaměstnanosti a sociálního začleňování;
- Sociální inovace;
- Mezinárodní spolupráce;
- Veřejná správa.

² Teorie změny OPZ jsou dostupné na webové adrese <https://forum.esfcr.cz/node/24/pracovni-skupina-pro-evaluace-esf/library/>, v adresáři „OPZ - Teorie změny specifických cílů“.

³ Zpráva je dostupná na webové adrese <http://www.esfcr.cz/file/10021/>.

Evaluátor musí při zpracování analýzy využít minimálně stejná data, na základě kterých byla zpracována kap. 1.1 OPZ. Zejména se jedná o vybraná data Eurostatu (pokud v kap. 1.1 OPZ není uveden jiný datový zdroj), jejichž hodnoty evaluátor aktualizuje k datu provedení této evaluace a porovná s hodnotami původně uvedenými v kap. 1.1 OPZ. Jedině data Eurostatu lze využít pro mezinárodní srovnání na úrovni EU-28. Toto srovnání požaduje EK, která sama data Eurostatu používá. Na základě těchto dat jsou rovněž definovány cíle Strategie Evropa 2020, k jejichž dosažení má OPZ přispívat. Tato data jsou k dispozici na webových stránkách ČSÚ <http://apl.czso.cz/pli/eutab/html.h>.

Při zpracování analýzy vnějšího prostředí evaluátor ověří předpoklady, externí faktory a další opatření v teorii změny.

Dále evaluátor zhodnotí aktuální vývoj v oblasti strategií a strategických dokumentů relevantních pro jednotlivé specifické cíle OPZ ve struktuře odpovídající kap. 1.2 a příloze č. 2 OPZ, tzn., že zahrne:

- Relevantní národní strategie identifikující výzvy a rozvojové potřeby;
- Relevantní resortní dokumenty (v resortu MPSV);
- Národní program reforem;⁴
- Klíčové dokumenty a doporučení na evropské úrovni.

Evaluční otázky

1. K jakým a jak významným změnám vnějšího prostředí OPZ⁵ v období mezi zpracováním OPZ a současností došlo a jaké jsou hlavní vývojové trendy?
2. Jsou problémy a potřeby stanovené pro řešení v OPZ stále aktuální, příp. v čem již aktuální nejsou? Ověřte na základě zjištěných změn a trendů.
3. K jakým a jak významným změnám v oblasti strategických dokumentů relevantních pro OPZ v období mezi zpracováním OPZ a současností došlo?

Úkol 2: Ověřte relevanci nastavení intervenční logiky investičních priorit/specifických cílů OPZ

V tomto úkolu bude v návaznosti na výstupy úkolu 2.1 vyhodnocena relevance nastavení dílčích aspektů intervenční logiky, a to ve všech věcných prioritních osách 1-4 OPZ. Všechny dílčí aspekty budou vyhodnocovány na úrovni specifických cílů, kromě aspektu „příjemci podpory“, který bude vyhodnocován na úrovni investičních priorit.

Dílčími aspekty intervenční logiky se rozumí:

- cílové skupiny podporovaných aktivit;⁶
- příjemci podpory (realizátoři projektů);
- podporované aktivity vedoucí k dosažení specifického cíle;
- indikátory pro sledování výstupů a výsledků poskytnuté podpory, tzn.:
 - aktuálnost definovaných indikátorů pro sledování výstupů a výsledků;

⁴ Národní program reforem ČR pro rok 2016 by měl být schválen vládou do konce dubna 2016 a poté předložen Evropské komisi. Ta následně navrhne ČR doporučení k provádění hospodářských a rozpočtových politik.

⁵ Viz výše, vnější prostředí implementace OPZ je definováno v kap. 1.1 OPZ.

⁶ Cílové skupiny jsou v programovém dokumentu OPZ definovány pouze na úrovni investičních priorit. Nicméně tam, kde to bude vhodné a možné provede evaluátor jejich vyhodnocení i na detailnější úrovni specifických cílů OPZ.

- stanovené cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků;⁷
- identifikace předpokladů, externích faktorů a dalších opatření v teorii změny SC⁸.

Popis podporovaných aktivit každého specifického cíle je uveden v OPZ, kap. 2, v rámci popisu jednotlivých investičních priorit, v části „Popis typů a příkladů financovaných aktivit a jejich očekávaný příspěvek ke specifickým cílům“.

Popis cílových skupin, příjemců a indikátorů je na úrovni investiční priority uveden v OPZ, kap. 2, zvláště u každé investiční priority v částech „Identifikace hlavních cílových skupin“, „Identifikace typů příjemců“ a „Indikátory výsledku“ a „Indikátory výstupu“. Pokud se jedná o indikátory, tak ty jsou v programovém dokumentu OPZ stanoveny pouze na úrovni jednotlivých IP, nicméně v praxi ŘO OPZ tyto indikátory stanovuje a sleduje až na úrovni jednotlivých SC.

V rámci úkolu 2 budou zpracovány následující podúkoly:

- 2.1: Ověřte relevanci nastavení Investiční priority 1.1 OPZ a jejích specifických cílů
- 2.2: Ověřte relevanci nastavení Investiční priority 1.2 OPZ
- 2.3: Ověřte relevanci nastavení Investiční priority 1.3 OPZ a jejích specifických cílů
- 2.4: Ověřte relevanci nastavení Investiční priority 1.4 OPZ a jejích specifických cílů
- 2.5: Ověřte relevanci nastavení Investiční priority 1.5 OPZ
- 2.6: Ověřte relevanci nastavení Investiční priority 2.1 OPZ a jejích specifických cílů
- 2.7: Ověřte relevanci nastavení Investiční priority 2.2 OPZ a jejích specifických cílů
- 2.8: Ověřte relevanci nastavení Investiční priority 2.3 OPZ
- 2.9: Ověřte relevanci nastavení Investiční priority 3.1 OPZ
- 2.10: Ověřte relevanci nastavení Investiční priority 4.1 OPZ a jejích specifických cílů

Pro každý z výše uvedených podúkolů bude zodpovězena následující totožná sada evaluačních otázek:

Evaluační otázky

1. Na základě provedené analýzy vnějšího prostředí vyhodnoťte, které z cílových skupin jsou potřebné (vyjděte ze stávajících, případně konkretizujte nové) a zároveň vyhodnoťte, které jsou potřebné nejvíce.
2. Jsou všechny ze stanovených typů příjemců stále aktuální, případně, které konkrétně a v jaké míře již aktuální nejsou a proč?
3. Na základě provedené analýzy vnějšího prostředí vyhodnoťte, které z aktivit jsou v rámci specifického cíle potřebné, a zároveň vyhodnoťte, které jsou potřebné nejvíce.
4. Jsou všechny ze stanovených hlavních specifických indikátorů výstupů a výsledků 9 stále aktuální, případně, které konkrétně již aktuální nejsou a proč?

⁷ Rovněž indikátory jsou v programovém dokumentu OPZ definovány pouze na úrovni investičních priorit. Objednatel však disponuje interním přehledem, ve kterém jsou indikátory dále členěny až na úroveň specifických cílů. Tento přehled Objednatel poskytne zpracovateli po zahájení zakázky.

⁸ Předpoklady: Výčet podmínek a předpokladů, při jejichž splnění či platnosti očekáváme naplnění SC, tzn. dosažení změny. Např. chování cílových skupin, existence příčinných vazeb aj.

Externí faktory: Další neovlivnitelné vnější faktory, které mohou negativně ovlivnit úspěšnost naplnění cíle.

Další opatření: Další opatření, která musí být realizována, aby bylo dosaženo cíle. Tato opatření jsou realizována mimo operační program – např. opatření financovaná z jiných zdrojů, úprava legislativy apod.

5. Jsou všechny ze stanovených cílových hodnot společných a specifických indikátorů výstupu a výsledku stále aktuální, případně, jak by měly být nové intervence zacíleny, aby cílové hodnoty byly dosaženy?
6. Je identifikace předpokladů, externích faktorů a dalších opatření v teorii změny specifického cíle stále aktuální a dostatečně konkrétní? Pokud ne, navrhnete jejich vhodnou podobu, která by byla prakticky využitelná pro potenciální „dopadové evaluace jednotlivých specifických cílů OPZ „založené na teorii“ (Theory Based Impact Evaluation).

Úkol 3: Vyhodnotte nastavení územní dimenze, integrovaných nástrojů a komplementárních vazeb OPZ

Dle pokynů MMR-NOK musí být v rámci hodnocení relevance IP/SC vyhodnocena i relevance nastavení územní dimenze a integrovaných nástrojů OPZ. Vymezení územní dimenze je uvedeno v OPZ, kap. 2, u každé investiční priority v části „Uvedení specifických území, na která bude podpora cílena“¹⁰. Přehled OPZ dle identifikace územní dimenze je uveden níže:

Tabulka 1: OPZ dle identifikace územní dimenze

Specifické cíle v rámci IP OPZ	Popis SC	Územní dimenze SC
IP 1.1 SC 1	Zvýšit zaměstnanost podpořených osob, zejména starších, nízkokvalifikovaných a znevýhodněných	Územní dimenze pro řešení problémů v oblasti trhu práce a podnikání (vysoká nezaměstnanost) Územní dimenze pro rozvoj měst a jejich zázemí řešena integrovanými nástroji
IP 1.1 SC 2	Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých osob prostřednictvím programu Záruky pro mládež	Není stanovena
IP 1.2 SC 1	Snížit rozdíly v postavení žen a mužů na trhu práce	Není stanovena
IP 1.3 SC 1	Zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce	Není stanovena
IP 1.3 SC 2	Zvýšit adaptabilitu starších pracovníků	Není stanovena
IP 1.4 SC 1	Zvýšit kapacitu, komplexnost a kvalitu služeb poskytovaných institucemi veřejných služeb zaměstnanosti	Není stanovena
IP 1.4 SC 2	Zvýšit kvalitu systému dalšího vzdělávání	Není stanovena

⁹ Evaluátor se zaměří na výběr tzv. „specifických“ indikátorů, který si pro OPZ prováděl samotný ŘO OPZ. Naproti tomu tzv. „společné“ indikátory jsou povinně stanovené z úrovně EU pro každý OP a jeho každou investiční prioritu a prioritní osu.

¹⁰ Toto vymezení odpovídá vymezení v Národním dokumentu k územní dimenzi (NDÚD), v kap. 2.3.5 týkající se OPZ, viz http://www.mmr.cz/getmedia/2ebe2efb-09ad-45b9-b1ba-dc2380cf9d7c/NDUD_aktualizace.pdf.

IP 1.5 SC 1	Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých lidí, kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě v regionu NUTS II Severozápad	Územní dimenze pro řešení problémů v oblasti trhu práce a podnikání (NUTS II SZ)
IP 2.1 SC 1	Zvýšit uplatnitelnost osob ohrožených sociálním vyloučením nebo sociálně vyloučených ve společnosti a na trhu práce	Územní dimenze pro řešení sociálního začleňování – sociálně vyloučené lokality Územní dimenze pro rozvoj měst a jejich zázemí řešena integrovanými nástroji
IP 2.1 SC 2	Rozvoj sektoru sociální ekonomiky	Není stanovena
IP 2.2 SC 1	Zvýšit kvalitu a udržitelnost systému sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších navazujících služeb podporujících sociální začleňování	Není stanovena
IP 2.2 SC 2	Zvýšit dostupnost a efektivitu zdravotních služeb a umožnit přesun těžiště psychiatrické péče do komunity	Není stanovena
IP 2.3 SC 1	Zvýšit zapojení lokálních aktérů do řešení problémů nezaměstnanosti a sociálního začleňování ve venkovských oblastech	Územní dimenze pro rozvoj venkova (MAS)
IP 3.1 SC 1	Zvýšit efektivitu sociálních inovací a mezinárodní spolupráce v tematických oblastech OPZ	Není stanovena.
IP 4.1 SC 1	Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě	Není stanovena.
IP 4.1 SC 2	Modernizovat rozvoj a řízení lidských zdrojů ve veřejné správě	Není stanovena.

Popis integrovaných nástrojů je uveden v OPZ, kap. 4 „Integrovaný přístup k územnímu rozvoji“. V OPZ se počítá s podporou následujících integrovaných nástrojů:

- Integrované územní investice (ITI)
- Integrované plány rozvoje území (IPRÚ)
- Komunitně vedený místní rozvoj (CLLD)

Evaluační otázka

7. Je identifikace územní dimenze a integrovaných nástrojů u jednotlivých specifických cílů OPZ stále relevantní, případně v čem konkrétně již relevantní není a jak by měla být upravena (resp. mají být ze strany MPSV navrženy příslušné úpravy Národního dokumentu územní dimenze a jaké konkrétně)?

Dále, v návaznosti na pokyny MMR-NOK v rámci tohoto evaluačního úkolu evaluátor ověří aktuálnost komplementárních vazeb OPZ. Hodnocení zahrne všechny typy komplementarit OPZ:

- vazby uvnitř OPZ;
- vazby mezi OPZ a ostatními operačními programy;
- vazby mezi OPZ a EU nástroji;
- vazby mezi OPZ a národními nástroji.

Tabulka 2: Přehled komplementárních vazeb v OPZ¹¹

Název vazby	Investiční priorita, specifický cíl v OPZ	Specifikace
Vazby na jiné OP		
Sociální podnikání	IP 2.1, specifický cíl 2.1.2	IROP, sociální podnikání OP PPR, sociální podnikání
Odborné a další vzdělávání	IP 1.3, specifický cíl 1.3.1 IP 1.4, specifický cíl 1.4.2	OP VVV, vzdělávání a odborná příprava – relevance pro trh práce OP PIK, technické odborné vzdělávání PRV, vzdělávání a odborná příprava (zemědělství, potravinářství a lesnictví)
Sociální začleňování a boj s chudobou	IP 2.1, specifický cíl 2.1.1. IP 2.2, specifický cíl 2.2.1	OP VVV, inkluzivní vzdělávání IROP, služby k sociální inkluzi OP PPR, sociální infrastruktura a aktivity pro integraci, komunitní služby a prevenci,
Efektivní veřejná správa	IP 4.1, specifický cíl 4.1.1 a 4.1.2	IROP, systémy ICT, dokumenty územního rozvoje
Zdravotnické služby	IP 2.2, specifický cíl 2.2.2	IROP, infrastruktura - zdravotní služby a péče o zdraví,
Vzdělávání a péče o děti do 3 let	IP 1.2, specifický cíl 1.2.1	OP VVV, předškolní vzdělávání OP PPR, předškolní vzdělávání a zařízení pro děti do 3 let, dětské skupiny IROP, infrastruktura - zařízení péče o děti do 3 let, dětské skupiny
Vazby uvnitř OPZ		
Sociální inovace a mezinárodní spolupráce uvnitř OPZ	PO 3, specifický cíl 3.1.1	IP 1.1, specifický cíl 1.1.1; IP 1.2, specifický cíl 1.2.1; IP 1.3, specifický cíl 1.3.1; IP 1.4, specifický cíl 1.4.2 IP 2.1, specifický cíl 2.1.1. a 2.1.2 IP 2.2, specifický cíl 2.2.1 a 2.2.2 IP 4.1, specifický cíl 4.1.1 a 4.1.2
Sociální začleňování a trh práce uvnitř OPZ	IP 1.1, specifický cíl 1.1.1	IP 2.1, specifický cíl 2.1.1 a 2.1.2
Vazby s EU nástroji		
Program EU pro zaměstnanost a sociální inovace (EaSI)	PO 3: specifický cíl 3.1.1 IP 1.4, specifický cíl 1.4.1 IP 2.1, specifický cíl 2.1.2	Program EU pro zaměstnanost a sociální inovace
Azylový, migrační a integrační fond (AMIF)	IP 2.1, specifický cíl 2.1.1	Azylový, migrační a integrační fond
Erasmus pro všechny	IP 1.1, specifický cíl 1.1.2 IP 1.4, specifický cíl 1.4.2 PO 3: specifický cíl 3.1.1	Erasmus pro všechny

¹¹ Zdroj: Pracovní postup OPZ 6.B „Vyhlásování výzev, jejich změny a plány výzev“.

Iniciativa na podporu zaměstnanosti mládeže	IP 1.1, specifický cíl 1.1.2	Iniciativa na podporu zaměstnanosti mládeže
Fond evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD)	IP 2.1, specifický cíl 2.1.1.	Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Fond pro vnitřní bezpečnost (ISF)	IP 4.1, specifický cíl 4.1.1 a 4.1.2	Fond pro vnitřní bezpečnost

Vazby mezi OPZ a národními nástroji včetně detailního popisu všech vazeb a mechanismů jejich koordinace jsou uvedeny v příloze č. 7 OPZ „Tabulky synergií a komplementarit“.

Dále při hodnocení evaluátor využije data v MS2014+ (výstupní sestavy k synergickým a komplementárním vazbám, přehledy o plnění synergických a komplementárních vazeb jednotlivých programů ESIF¹²), výstupy z jednání Monitorovacího výboru OPZ či jiných platform, v rámci kterých je koordinace komplementarit OPZ řešena apod.

Evaluátor nejprve porovná přehled komplementárních vazeb OPZ uvedených výše s aktuálními informacemi o komplementárních vazbách OPZ v MS2014+ či dalšími relevantními zdroji a ověří, nakolik je přehled komplementárních vazeb OPZ stále aktuální, příp. v čem již aktuální není.

Evaluční otázka

8. Je nastavení komplementárních vazeb OPZ stále relevantní, případně v čem konkrétně již relevantní není a jak by mělo být upraveno?

Požadované evaluační metody a možný přístup:

Objednatel klade důraz na triangulaci metod. Zásadní význam má výzkum „od stolu“ na základě obsáhlé rešerše existujících sekundárních pramenů doporučených Objednatelem a dalších vhodných dokumentů identifikovaných v Příloze č. 2 Smlouvy, kde Poskytovatel také navrhne další zdroje sekundárních či primárních dat a metody jejich sběru a analýzy, nezbytných pro kvalitní zpracování evaluace.

Evaluátor by měl rovněž, tam, kde to bude vhodné (především u úkolu 1) navazovat na již dříve použitý evaluační design a datovou základnu pro řešení obdobných otázek v Ex-ante evaluaci OPZ a dle potřeby tento design dále vylepšit, doplnit či aktualizovat.

Požadované výstupy evaluace a termíny jejich dodání:

Tabulka 3: Požadované výstupy evaluace a termíny jejich dodání

Požadované výstupy	Termíny pro předložení návrhů*	Popis výstupu**
--------------------	--------------------------------	-----------------

¹² Předpokladem je, že sledování těch dat již bude v MS2014+ v době zpracování evaluace funkční (zatím je ze strany MMR připravováno). Pokud funkční nebude, bude hodnocení zpracováno na základě obdobných dat získaných z jiných zdrojů, která zpracovateli předá Objednatel po zahájení realizace této evaluace.

	Předpoklad zahájení	září 2016	Smlouva
1	Vstupní zpráva + prezentace návrhu zprávy dle potřeb Objednatele	Do 15 pracovních dnů od uzavření smlouvy.	<p>Smyslem vstupní zprávy je odsouhlasení zvoleného evaluačního designu (podrobného evaluačního plánu) této evaluace, tzn., že ve zprávě bude podrobně popsán harmonogram realizace a detailní metodologie řešení evaluace (tj. rozpracování metodologie uvedené v Příloze č. 2 Smlouvy), obsahující minimálně:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) dekompozici jednotlivých dílčích evaluačních otázek na podotázky, prostřednictvím kterých budou dílčí evaluační otázky zodpovězeny); (ii) identifikaci potřebných dat (měřítko/indikátor) pro odpověď na jednotlivé podotázky včetně cílových hodnot a případně výchozích hodnot; (iii) identifikaci všech zdrojů dat pro každou podotázku (iv) identifikaci nástrojů sběru dat; (v) identifikaci způsobu analýzy dat (kvantitativní/kvalitativní) a způsobu řešení otázky / podotázky (evaluation design – (kvasi)experimentální/ neexperimentální); (vi) jmenovité určení všech zapojených expertů/ek do řešení jednotlivých částí této veřejné zakázky; (vii) podrobné stanovení dílčích termínů evaluačních šetření. <p>Na tento výstup je navázána první faktura.</p>
2	Průběžná zpráva + workshop	Do 30. listopadu 2016	<p>Průběžná zpráva bude obsahovat finální výsledky z řešení evaluačního úkolu 1 a předběžné výsledky z řešení evaluačních úkolů 2 a 3 – zjištění, závěry a doporučení k jednotlivým dílčím evaluačním otázkám.</p> <p>Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manažerské shrnutí (cca 3 strany) 2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení, přílohy. 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz určená evaluační jednotce Objednatele (s cílem prokázat řádné plnění zakázky) a případně odborné evaluátorské komunitě. <p>Na tento výstup je navázána druhá faktura.</p>
3	Závěrečná zpráva + workshop	Do 13. února 2017 (finální verze zprávy: 30. březen 2017)	<p>Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat finální výsledky řešení všech evaluačních úkolů 1, 2 a 3 – zjištění, závěry a doporučení k jednotlivým dílčím evaluačním otázkám.</p> <p>Zpráva bude obsahovat tyto části určené pro různé uživatele výstupů evaluace:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Manažerské shrnutí (max. 3 strany) 2. Evaluační zpráva ve struktuře: úvod, kontext a metodologie, průběh řešení, hlavní zjištění, závěry a doporučení***, přílohy. 3. Samostatná technická příloha s detailním popisem postupu, metodologie a dílčích analýz, vč. kompletních datasetů z řešení této evaluace, určená evaluační jednotce Objednatele (s cílem prokázat řádné plnění

			<p>zakázky) a případně odborné evaluátorské komunitě.</p> <p>Po dohodě s Objednatelem Poskytovatel zajistí prezentaci zprávy (závěrů a doporučení) pro vybrané uživatele evaluace.</p> <p>Na tento výstup je navázána třetí faktura.</p>
4	Ad-hoc poskytnuté konzultace pro Objednatele k průběhu či výsledkům evaluace	Od podpisu smlouvy do 31. prosince 2017	Poskytovatel dle potřeby Objednatele po dohodě se Objednatelem zajistí v přiměřeném rozsahu ad-hoc konzultace (osobní, e-mailem, telefonicky) v celém průběhu realizace zakázky, vč. případných konzultací k obsahu závěrečné zprávy.

* Termíny výstupů mohou být posunuty dle dohody Objednatele se Poskytovatelem v závislosti na potřebách Objednatele a dostupnosti dat. Předložení „návrhů“ se týká výstupů ve formě evaluačních zpráv.

** Do anglického jazyka bude přeloženo manažerské shrnutí průběžné a závěrečné evaluační zprávy, a to do 30 dnů po akceptaci zprávy Objednatele.

*** Poskytovatel po schválení závěrečné zprávy vyplní hlavní závěry a doporučení do modulu evaluace v informačním systému IS KP14+, do kterého mu bude za tímto účelem včas zřízen Objednatelem přístup.

Hlavní uživatelé výstupů:

- MPSV ČR – ŘO OPZ (sekce 8)
- MMR ČR
- EK

Další požadavky na plnění zakázky

Poskytovatel bude ve všech fázích realizace zakázky postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).