

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

**Dodávky materiální pomoci hrazené z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám – Základní domácí potřeby**

zadávané v souladu s § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
(dále jen „ZZVZ“)

## **Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2  
IČO: 00551023  
(dále jen „Zadavatel“ nebo „MPSV“)

## **Osoba oprávněná zastupovat Zadavatele**

Ing. Petr Hejduk  
náměstek pro řízení sekce řízení úřadu

## **Kontaktní osoba Zadávacího řízení**

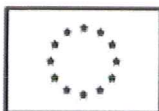
Kontaktní osobou, na kterou mohou být směřovány veškeré žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace týkající se pravidel a podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci a kterou lze kontaktovat v záležitostech týkajících se Zadávacího řízení, je:

Ing. Jana Jandová, oddělení veřejných zakázek  
E-mail: [jana.jandova@mpsv.cz](mailto:jana.jandova@mpsv.cz)  
Tel: + 420 221 922 760



## OBSAH

|     |                                                           |    |
|-----|-----------------------------------------------------------|----|
| 1.  | ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....                                   | 3  |
| 2.  | KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....         | 3  |
| 3.  | ZADÁVACÍ PODMÍNKY .....                                   | 3  |
| 4.  | PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                      | 4  |
| 5.  | VARIANTY NABÍDKY .....                                    | 4  |
| 6.  | DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....                 | 4  |
| 7.  | POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....          | 4  |
| 8.  | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....       | 5  |
| 9.  | NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....         | 5  |
| 10. | JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ..... | 6  |
| 11. | HODNOCENÍ NABÍDEK .....                                   | 6  |
| 12. | POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....                       | 7  |
| 13. | VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                     | 8  |
| 14. | PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....                              | 8  |
| 15. | LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK .....                | 9  |
| 16. | TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....                 | 9  |
| 17. | ZADÁVACÍ LHŮTA .....                                      | 9  |
| 18. | DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE .....                 | 9  |
| 19. | VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK .....                          | 10 |
| 20. | PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....                        | 11 |



## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), jehož předmětem je uzavření **rámcové dohody** (dále jen „**smlouva**“) ve smyslu ustanovení § 131 ZZVZ. Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s jedním dodavatelem.

Jednotlivé veřejné zakázky na základě smlouvy budou zadávány postupem bez obnovení soutěže mezi účastníky smlouvy ve smyslu ustanovení § 134 ZZVZ.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy - viz kapitola 20.

## 2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Druh veřejné zakázky:** veřejná zakázka na dodávky  
**Druh Zadávacího řízení:** otevřené nadlimitní řízení

| Název                                                                                                       | CPV        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky | 39000000-2 |

**Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky:** 14 000 000 Kč bez DPH

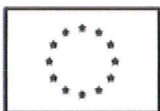
Veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků Fondu evropské pomoci nejchudším osobám (FEAD) v rámci projektů Operačního programu potravinové a materiální pomoci (OP PMP) realizovaných ze strany MPSV.

## 3. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Tato zadávací dokumentace (**zadávací dokumentace** nebo **ZD**) byla vypracována pro účely podání nabídky v Zadávacím řízení na uzavření smlouvy dle ust. § 131 ZZVZ (Rámcové kupní smlouvy v souladu s ustanovením § 2079 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) s názvem „Dodávky materiální pomoci hrazené z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám – základní domácí potřeby“ (**veřejná zakázka**).

Smlouva bude uzavřena s 1 účastníkem zadávacího řízení s dobou platnosti do 2 let od uzavření smlouvy.

Účelem zadávací dokumentace je seznámit dodavatele v detailu se zadávacím řízením a předmětem veřejné zakázky v rozsahu potřebném pro zvážení zájmu o podání nabídky v zadávacím řízení včetně stanovení závazných zadávacích podmínek Zadavatele pro plnění Veřejné zakázky.



#### 4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky základních domácích potřeb včetně jejich vyložení na určená místa plnění.**

Smlouva upravuje podmínky pro dodávky základních domácích potřeb dle specifikace uvedené v příloze č. 2.

Smlouva bude uzavřena na dobu **2 let** od dne podpisu smlouvy. Platnost smlouvy bude ukončena buď uplynutím sjednané doby anebo dosáhne-li součet všech dílčích objednávek 14 000 000 Kč bez DPH, podle toho, která ze skutečností nastane dříve.

Detailní způsob uzavírání dílčích objednávek a způsob dodávání základních domácích potřeb je podrobně vymezen ve smlouvě, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je určena pro využití v rámci projektů Operačního programu potravinové a materiální pomoci (OP PMP) realizovaných ze strany MPSV. Konkrétní projekt, pro který bude plnění určeno, bude uveden včetně registračního čísla projektu v jednotlivých dílčích objednávkách.

**Přesná specifikace (technické podmínky veřejné zakázky) jednotlivých druhů základních domácích potřeb je uvedena v příloze č. 7 ZD.**

#### 5. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

#### 6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

##### 6.1 Doba plnění Veřejné zakázky

|                                              |                                     |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Termín zahájení plnění:</b>               | <b>ihned po uzavření smlouvy</b>    |
| <b>Termín ukončení plnění:</b>               | <b>do 2 let po uzavření smlouvy</b> |
| <b>Předpokládaný termín podpisu smlouvy:</b> | <b>únor 2017</b>                    |

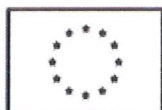
##### 6.2 Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky jsou distribuční místa partnerských organizací projektu v rámci ČR. Jedná se celkem o 54 distribučních míst.

Místo plnění Veřejné zakázky je blíže specifikováno v závazném textu Návrhu smlouvy (příloha č. 2).

#### 7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 73 ZZVZ po účastnících zadávacího řízení předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v **Podmínkách kvalifikace** (příloha č. 1).



## 8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Zadavatel požaduje, aby **účastník zadávacího řízení** (dále také jako „účastník“) **kompletně vyplnil položkový rozpočet** (příloha č. 7, která po vyplnění bude tvořit přílohu č. 2 smlouvy).
- 8.2. Účastník dodrží při oceňování položkového rozpočtu jeho strukturu, ocenění veškeré položky a dodrží obsahovou náplň položkového rozpočtu.
- 8.3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním Veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávací dokumentací výslovně stanoveno jinak. Zadavatel upozorňuje, že v průběhu plnění veřejné zakázky může dojít k navýšení počtu distribučních míst (nejvýše o 10 distribučních míst).
- 8.4. Ceny jednotlivých položek budou uvedeny v členění: cena v Kč bez DPH, výše DPH v Kč, cena v Kč vč. DPH.
- 8.5. V souladu s § 113 ZZVZ posoudí komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z účastníků zadávacího řízení jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této Veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se ZZVZ.
- 8.6. Objektivní **podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**: Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu Veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět Veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

## 9. NÁVRH SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Účastník je **povinen** předložit v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije závazný text Návrhu smlouvy (příloha č. 2).

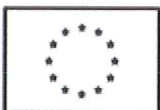
**Účastník není oprávněn činit změny či doplnění závazného textu Návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění** (označené jako „**[DOPLNÍ ÚČASTNÍK ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ]**“).

V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je účastník oprávněn měnit či doplnit závazný text Návrhu smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je účastník fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného textu Návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování účastníka zadávacího řízení; bude vhodné, aby originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření byla v takovém případě součástí nabídky účastníka zadávacího řízení).

Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v závazném textu Návrhu smlouvy (příloha č. 2).

Cena za poskytování požadovaného plnění bude ve smlouvě stanovena formou jednotkových cen za jednotlivé položky základních domácích potřeb v položkovém rozpočtu, který bude tvořit přílohu smlouvy. Jednotkové ceny budou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné, které bude možno překročit výhradně za podmínek konkrétně vymezených v závazném Návrhu smlouvy.



Účastník je povinen učinit přílohu č. 7 zadávací dokumentace přílohou č. 2 závazného návrhu smlouvy, přičemž zadavatel výslovně uvádí, že předpokládaný počet objednávaných kusů za 2 roky slouží výhradně pro účely hodnocení nabídky ve smyslu čl. 11 této zadávací dokumentace. Tyto předpokládané počty objednávaných kusů budou z přílohy č. 2 závazného vzoru návrhu smlouvy před jejím podpisem s vybraným účastníkem odebrány tak, že tato příloha bude obsahovat pouze jednotkové ceny za jednotlivé položky.

Dodavatel bude oprávněn vystavit fakturu vždy po splnění dílčího plnění. Splatnost faktur – daňových dokladů bude činit nejméně 30 dní ode dne jejich doručení Zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v Kč.

## 10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky účastníkem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě vč. osoby zadavatele pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **1 mil. Kč**.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát pak účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději 2 kalendářní dny před podpisem smlouvy (stačí v prosté kopii). Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

## 11. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**.

Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny v souladu s § 114 odst. 2 zákona.

### 10.1 Metoda vyhodnocení nabídek

Pro účely hodnocení nabídek je stanoveno předpokládané množství položek základních domácích potřeb v rámci celého plnění veřejné zakázky. Předpokládané množství je určeno s ohledem na indikaci partnerských organizací a odráží předpokládané zastoupení jednotlivých výrobků v objednávkách.

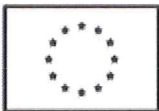
Předmětem hodnocení tedy bude „Celková cena v Kč bez DPH za předpokládaný počet objednávaných kusů v rámci celého plnění veřejné zakázky“ (účastník doplní do tabulky pro vyplnění nabídkové ceny v příloze č. 7 ZD – Položkový rozpočet). Tato hodnota bude účastníkem uvedena též v Krycím listu nabídky.

**Za ekonomicky nejvýhodnější bude považována nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH** (tj. Celková cena v Kč bez DPH za předpokládaný počet objednávaných kusů v rámci plnění veřejné zakázky).



## 12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Účastník může podat pouze jednu nabídku. Nabídku je možné podat pouze v listinné podobě.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy ve slovenském, anglickém nebo německém jazyce, a doklady sloužící k prokázání splnění kvalifikace, kde požadavky na jazyk těchto dokladů stanoví § 45 odst. 3 ZZVZ.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby účastník předložil nabídku ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.
- Účastník předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě (na CD či DVD) v editovatelném formátu, např. Word (doc); informace na elektronickém nosiči mají pouze informativní povahu.
- Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doloženo v nabídce.
- Všechny listy nabídky včetně příloh doporučuje Zadavatel řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a nabídku zajistit proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:
  - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název Veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) účastníka. V případě podání společné nabídky pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
  - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu Zadavatel doporučuje použít Přílohu č. 3 těchto Zadávacích podmínek – *Krycí list nabídky (vzor)*. Účastník v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a Zadavatelem. Krycí list bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka. V případě podání společné nabídky pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
  - **Nabídková cena**. Pro stanovení nabídkové ceny účastník použije Přílohu č. 7 těchto Zadávacích podmínek – *Položkový rozpočet*, přičemž dodrží pravidla stanovená v kapitole 7. Zadávacích podmínek.
  - **Návrh smlouvy**, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka, k čemuž účastník závazně použije Přílohu č. 2 těchto Zadávacích podmínek – *Závazný text Návrhu smlouvy*. V případě podání společné nabídky budou účastníky smlouvy se Zadavatelem na straně účastníka všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Návrh smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy (včetně nabídkové ceny, která musí být zpracována v souladu s kapitolou 7 a přílohou č. 6 zadávacích podmínek).



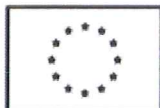
- **Dokumenty k prokázání kvalifikace.** Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 těchto Zadávacích podmínek - *Kvalifikační dokumentace*, přičemž Zadavatel doporučuje pro částečné prokázání jejich splnění využít Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace - *Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti*, Přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace - *Seznam významných dodávek (vzor)* a Přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace - *Popisy a fotografie výrobků určeného k dodání (vzor)*.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky (další Zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

### 13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1. Účastník je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace k této Veřejné zakázce.
- 13.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně **nejpozději 8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 13.3. Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.
- 13.4. Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci bez předchozí žádosti a takové vysvětlení, příp. související dokumenty uveřejnit nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.
- 13.5. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- 13.6. Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci Zadávacího řízení této Veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze **písemnou formou**. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen.
- 13.7. **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** doručí účastník na adresu kontaktní osoby Zadávacího řízení, tj. na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, Ing. Jana Jandová, e-mail: [jana.jandova@mpsv.cz](mailto:jana.jandova@mpsv.cz).

### 14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění Veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru Veřejné zakázky uskutečněna.



## 15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemnou formou, a to v listinné podobě. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem účastníka zadávacího řízení, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu účastníka (nebo jiné oprávněné osoby), je-li účastník právnickou osobou, a označené názvem Veřejné zakázky: „**Dodávky materiální pomoci hrazené z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám - základní domácí potřeby**“ s uvedením výzvy „**Neotvírat.**“

Na obálce bude uvedena adresa, na niž bude případně možné vyrozumět účastníka zadávacího řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Účastník je povinen podat nabídku osobně (příp. kurýrem) nebo zaslat poštou na adresu Zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna), a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelně zadavatele.<sup>1</sup>

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 10.1.2017

Hodina: 10:00

## 16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle Zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (účastníci zadávacího řízení se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce účastníka zadávacího řízení, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce účastníka zadávacího řízení se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou dodavatele zastupovat.

## 17. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtu zadavatel nestanovuje.

## 18. DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE

- Náklady spojené s účastí v Zadávacím řízení nese každý účastník sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o dodatečné vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

<sup>1</sup> Provozní doba podatelny MPSV  
(vyjma dnů pracovního klidu)  
7.<sup>30</sup> - 17.<sup>00</sup> hod. - pondělí a středa  
7.<sup>30</sup> - 16.<sup>15</sup> hod. - úterý a čtvrtek  
7.<sup>30</sup> - 15.<sup>00</sup> hod. - pátek



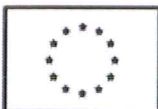
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- **Rozdělení odpovědnosti v případě společné nabídky:** Zadavatel v souladu s ustanovením § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky / aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
- **Podmínky před uzavřením smlouvy:** Zadavatel bude od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, požadovat před uzavřením smlouvy, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:
  - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
  - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
    - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
    - 2. seznam akcionářů,
    - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
    - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

Vybranému dodavateli odešle zadavatel v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici,
- b) dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 odst. 1 ZZVZ, a
- c) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou (tj. informace a doklady uvedené v odst. 20.2. této zadávací dokumentace).

## 19. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

| Zkratka/pojem                    | Význam                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MPSV                             | Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí                                                                                                                                   |
| Návrh smlouvy                    | doplněný a podepsaný Závazný text Návrhu smlouvy předložený účastníkem zadávacího řízení v nabídce dle podmínek stanovených v Zadávacích podmínkách                                      |
| OP PMP                           | Operační program potravinové a materiální pomoci                                                                                                                                         |
| Rámcová dohoda (Rámcová smlouva) | smlouva na plnění Veřejné zakázky uzavřená Zadavatelem s vybraným účastníkem zadávacího řízení na základě Zadávacího řízení                                                              |
| Veřejná zakázka                  | tato veřejná zakázka s názvem „Dodávky materiální pomoci hrazené z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám – Základní domácí potřeby“                                                    |
| Zadavatel                        | zadavatel této Veřejné zakázky, tj. Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Odbor řízení projektů (35), se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČO: 00551023 |



|                                    |                                                                                                                                                   |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zadávací dokumentace               | veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení |
| Zadávací řízení                    | zadávací řízení na Veřejnou zakázku vedené formou jednacího řízení bez uveřejnění dle § 63 ZZVZ                                                   |
| Závazný text Návrhu rámcové dohody | závazný text Návrhu smlouvy předložený Zadavatelem jako součást zadávací dokumentace Veřejné zakázky                                              |
| ZZVZ                               | zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek                                                                                               |

## 20. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Podmínky kvalifikace

Příloha č. 2 – Závazný text Návrhu smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

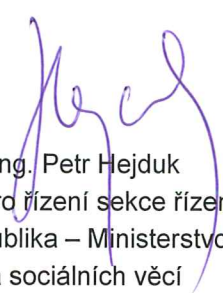
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)

Příloha č. 5 – Seznam významných dodávek (vzor)

Příloha č. 6 – Popisy a fotografie výrobků určených k dodání (vzor)

Příloha č. 7 – Položkový rozpočet

V Praze dne 16-11-2016

  
Ing. Petr Hejduk  
náměstek pro řízení sekce řízení úřadu  
Česká republika – Ministerstvo práce  
a sociálních věcí

