

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

Pojištění vozidel v resortu MPSV

evidenční číslo dle Věstníku veřejných zakázek: 640861

zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Centrální zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
IČO: 00551023

(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)



Osoba oprávněná zastupovat centrálního zadavatele:

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, první náměstek ministryně, náměstek pro řízení sekce informačních technologií

Kontaktní osoba centrálního zadavatele:

Mgr. Veronika Mesarčová, oddělení centrálních nákupů

OBSAH

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE.....	3
2	DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4	VARIANTY NABÍDEK	5
5	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6	KVALIFIKACE DODAVATELŮ.....	5
7	POŽADAVKY CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE V SOULADU S USTANOVENÍM § 68 odst. 3 ZÁKONA:.....	6
8	NÁVRH RÁMCOVÉ POJISTNÉ SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	6
9	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY	7
10	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
11	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	10
12	MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	10
13	MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	12
14	ZADÁVACÍ LHŮTA DLE USTANOVENÍ § 43 ZÁKONA.....	12
15	KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
16	DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ CENTRÁLNÍM ZADAVATELEM.....	13
17	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
18	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	14

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE

Název: Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
IČO: 00551023
Zastoupena: Mgr. Bc. et Bc. Robertem Baxou, prvním náměstkem ministryně, náměstkem pro řízení sekce informačních technologií
Kontaktní osoba: Mgr. Veronika Mesarčová; e-mail: veronika.mesarcova@mpsv.cz; tel.: +420 221 922 130

2 DRUH A PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby zadávanou v nadlimitním otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) zákona, resp. § 27 zákona. Zadávací dokumentace obsahuje souhrn všech údajů a informací nezbytných pro řádné zpracování nabídky.

Veřejná zakázka je zadávána za účelem uzavření rámcové pojistné smlouvy s jedním uchazečem v souladu s ustanovením § 92 odst. 1 zákona, a to na dobu určitou od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2019.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění souboru pojišťovacích služeb pro centrálního zadavatele, kterým je Ministerstvo práce a sociálních věcí, a jím přímo řízené organizace a další příspěvkové organizace uvedené níže (dále jen „**organizace resortu**“ či „**pověřující zadavatelé**“).

Tab. 1

#	Název pověřujícího zadavatele	IČO
1	Česká republika - Úřad práce České republiky	72496991
2	Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení	00006963
3	Česká republika - Státní úřad inspekce práce	75046962
4	Úřad pro mezinárodněprávní ochranu dětí	00025402
5	Fond dalšího vzdělávání	00405698
6	Centrum pobytových a terénních sociálních služeb Zbůch	00411949
7	Centrum sociálních služeb Tloskov	00640841
8	Centrum sociálních služeb Hrabyně	70630551
9	Centrum Kociánka	00093378
10	Centrum sociálních služeb pro osoby se zrakovým postižením v Brně - Chrlcích	13693131

(centrální zadavatel a organizace resortu dále také jen jako „**zadavatel**“)

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla (povinné ručení), havarijního pojištění vozidel a doplňkových pojištění vozidel pro relevantní organizace resortu práce a sociálních věcí uvedené výše.

Předmětem plnění veřejné zakázky je jak pojištění vozidel, která jsou součástí stávajícího vozového parku spravovaného resortem práce a sociálních věcí, tak pojištění vozidel nově pořízených v průběhu plnění veřejné zakázky a rovněž reakce na případné změny vozového parku, např. vyřazování vozidel apod., a to dle potřeby centrálního zadavatele a jednotlivých organizací resortu.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky není zajištění služeb správce pojistných smluv (pojistného makléře či agenta). V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky vznikne potřeba zajištění správy pojistných smluv, náklady se zajištěním správce budou hrazeny centrálním zadavatelem.

Podrobně rozepsaný předmět plnění veřejné zakázky je uveden v Příloze č. 1 návrhu rámcové pojistné smlouvy, jehož závazný vzor tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace – *Návrh rámcové pojistné smlouvy (závazný vzor)*.

V Příloze č. 2 závazného návrhu rámcové smlouvy – **Seznam vozidel a nabídkové pojistné** je uveden aktuální (stávající) seznam vozidel, na které se bude pojištění vztahovat, a rovněž vozidla, která budou v době plnění veřejné zakázky nově pořízována (vč. předpokládané doby pořízení a počtu ks).

Popis škodního průběhu centrálního zadavatele a organizací resortu k12. 2. 2016 je uveden v Příloze č. 7 této zadávací dokumentace – *Škodní průběh*.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět plnění	kód CPV
Pojištění	66510000-8
Pojištění motorových vozidel	66514110-0
Pojištění odpovědnosti za škodu ¹ způsobenou provozem motorového vozidla	66516100-1

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opčního práva činí 60.000.000,- Kč bez DPH za dobu trvání rámcové pojistné smlouvy (tj. za 36 měsíců).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vč. opčního práva činí 78.000.000,- Kč bez DPH.

Centrální zadavatel má v úmyslu uzavřít s jedním uchazečem rámcovou pojistnou smlouvu pro zapojené organizace resortu, a to na dobu určitou 3 let (dále jen „**rámcová pojistná smlouva**“).

K uzavírání jednotlivých dílčích smluv bude docházet způsobem uvedeným v ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) zákona, tj. na základě písemné výzvy k poskytnutí plnění ze strany zadavatele a písemného potvrzení této výzvy vybraným uchazečem, v případě opčního práva způsobem uvedeným v § 92 odst. 1 písm. b) zákona (viz níže).

¹ Ve smyslu stávající právní úpravy se jedná o pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou provozem motorového vozidla.

Opční právo

Centrální zadavatel si v souladu s ustanovením § 99 zákona vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších služeb spočívajících v obdobných službách jako v původní veřejné zakázce a odpovídajících původní veřejné zakázce, jejichž potřeba se vyskytne za dobu plnění veřejné zakázky zejména v souvislosti s potřebou zajištění nově vzniklých rizik, obnovou či zvýšením limitů pojistného plnění, nákupem nových vozidel, a to nad rámec požadavků a předpokladů nákupu uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách, či příp. vzniknou po ukončení plnění veřejné zakázky.

Opční právo je centrální zadavatel oprávněn za podmínek stanovených zákonem (§ 23 odst. 7 písm. b) zákona) uplatnit vůči uchazeči, s nímž bude uzavřena rámcová pojistná smlouva. Centrální zadavatel a pověřující zadavatelé jsou oprávněni zadat dílčí veřejnou zakázku na služby na základě opčního práva, která navazuje na rámcovou pojistnou smlouvu s tím, že jednotlivé dílčí veřejné zakázky budou v případě využití opčního práva zadávány uchazeči, se kterým centrální zadavatel uzavře rámcovou pojistnou smlouvu, po dobu jejího trvání a po dobu 3 let po ukončení jejího trvání, a to v souladu s postupem upraveným v ustanovení § 92 odst. 1 písm. b) zákona (popřípadě obdobným ustanovením v případě novelizace), tj. na základě písemné výzvy vybranému uchazeči k podání nabídky.

Centrální zadavatel si vyhrazuje, že opční právo může být uplatněno opakovaně za podmínek a v souladu se zákonem.

I když centrální zadavatel zahrnul předpokládanou hodnotu plnění opčního práva do celkové předpokládané hodnoty předmětu veřejné zakázky, uchazeč nezahrne nabídkovou cenu za tuto část plnění odpovídající opčnímu právu do své nabídkové ceny.

Část předpokládané hodnoty odpovídající opčnímu právu činí 18.000.000,- Kč bez DPH.

4 VARIANTY NABÍDEK

Centrální zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky: 1. 1. 2017 - 31. 12. 2019

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky stanovil centrální zadavatel na **1. 1. 2017** (za předpokladu řádného ukončení zadávacího řízení a podepsání rámcové pojistné smlouvy s vybraným uchazečem). Centrální zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín zahájení plnění veřejné zakázky.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Území Evropy.

6 KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Centrální zadavatel požaduje dle ustanovení § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky centrálního zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace - *Kvalifikační dokumentace* a v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace - *Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti*.

7 POŽADAVKY CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE V SOULADU S USTANOVENÍM § 68 odst. 3 ZÁKONA:

Obsahem nabídky musí být v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona následující dokumenty:

- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u centrálního zadavatele. V případě, že nikdo ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u centrálního zadavatele nebyl, požaduje centrální zadavatel tuto skutečnost také čestně prohlásit.
- Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
- Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Centrální zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona jako Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – *Prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona*.

8 NÁVRH RÁMCOVÉ POJISTNÉ SMLOUVY, OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1 Návrh rámcové pojistné smlouvy

Centrální zadavatel má v úmyslu uzavřít na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky s vybraným uchazečem rámcovou pojistnou smlouvu obsahující úpravu základních práv a povinností smluvních stran a postup uzavírání dílčích pojistných smluv. Bližší informace o obchodních podmínkách jsou uvedeny v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace – *Návrh rámcové pojistné smlouvy (závazný vzor)* a její Příloze č. 1 – *Souhrnné informace k pojistnému programu*.

Centrální zadavatel a jednotliví pověřující zadavatelé na základě rámcové pojistné smlouvy budou následně uzavírat v souladu s § 92 odst. 1 písm. a) zákona dílčí pojistné smlouvy pro pojištění vozidel ve své flotile, a to na základě elektronické písemné výzvy k poskytnutí plnění (objednávky), jež bude návrhem na uzavření dílčí pojistné smlouvy, a elektronického písemného potvrzení této výzvy (objednávky) uchazečem, jež bude přijetím návrhu dílčí pojistné smlouvy. V případě využití opčního práva bude postupováno v souladu s ustanovením § 92 odst. 1 písm. b) zákona (popřípadě obdobným ustanovením v případě novelizace), tj. na základě písemné výzvy vybranému uchazeči k podání nabídky.

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh rámcové pojistné smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh rámcové pojistné smlouvy, který tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace – *Návrh rámcové pojistné smlouvy (závazný vzor)*.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu rámcové pojistné smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh rámcové pojistné smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Uchazeč je povinen k návrhu rámcové pojistné smlouvy předložit jako přílohu č. 3 kompletní smluvní dokumentace (VPP, DPP, ZPP), smluvní ujednání, zvláštní ujednání a veškeré další případné dokumenty obdobného charakteru (dále jen „pojistné podmínky Pojistitele“).

Návrh rámcové pojistné smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou uchazeče zastupovat. Pokud uchazeče zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem uvedené rámcové pojistné smlouvy předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

8.2 **Ostatní obchodní podmínky**

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo zvolit kdykoliv v průběhu platnosti rámcové pojistné smlouvy pojišťovacího zprostředkovatele ve smyslu § 7 a 8 zákona č. 38/2004 Sb., o pojišťovacích zprostředkovatelích a samostatných likvidátorech pojistných událostí a o změně živnostenského zákona (zákon o pojišťovacích zprostředkovatelích a likvidátorech pojistných událostí). Případné náklady spojené se zajištěním služeb správce rámcové pojistné smlouvy budou hrazeny centrálním zadavatelem.

V případě rozporu mezi pojistnými podmínkami Pojistitele a rámcovou pojistnou smlouvou mají ustanovení rámcové pojistné smlouvy aplikační přednost.

Centrální zadavatel či pověřující zadavatelé si vyhrazují právo neuzavřít dílčí pojistnou smlouvu v případě, že tato je pro ně zjevně nevýhodná.

9 **POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY**

9.1 **Forma písemného vyhotovení nabídky**

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka musí být podána v českém jazyce.

Veškeré předložené cizojazyčné úřední listiny či jiné doklady musí být doplněny úředně ověřeným českým překladem, není-li původním jazykem slovenský jazyk.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis uchazeče, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Pokud uchazeče zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem uvedené rámcové pojistné smlouvy předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol) podle závazného obsahu a pořadí dokumentů, specifikovaného níže.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očísluje i všechny tyto listy znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

9.1.1 **Nabídky v listinné podobě**

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč, který podává nabídku v listinné formě, předložil nabídku ve 2 vyhotoveních (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu listinné nabídky je nutné originál nabídky označit jako „Originál“ a kopii jako „Kopie“. Je vhodné, aby v listinné nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) byl dále vložen nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf.

Za originál listinné nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V případě rozporů mezi jednotlivými výtisky listinné nabídky se považuje za rozhodný

text originálního vyhotovení listinné nabídky. V případě rozdílu mezi tištěnou a elektronickou verzí se považuje za rozhodnou tištěná verze.

Originál listinné nabídky bude kvalitním způsobem vytištěn tak, aby byl dobře čitelný, a nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by centrálního zadavatele mohly uvést v omyl.

Originál listinné nabídky musí být zabezpečen proti manipulaci s jednotlivými listy včetně příloh. Všechny listy listinné nabídky včetně příloh je doporučeno prošívat a provázat šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen zálepkou a opatřen razítkem a podpisem uchazeče.

9.1.2 **Nabídky v elektronické podobě**

Uchazeč předloží úplnou elektronickou verzi nabídky, a to s využitím elektronického nástroje / profilu zadavatele.

Úplná elektronická verze nabídky bude vložena ve formátu pdf.

Požadavky centrálního zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Centrální zadavatel předpokládá, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Zároveň je uchazeč povinen použít ve své nabídce stejnou terminologii a výrazy, jaké jsou uvedeny v zadávací dokumentaci (např. názvy pojistných rizik, pořadí pojistných rizik, další podmínky pojištění atd.). Rozsah pojistného krytí, včetně smluvních ujednání, musí být dodržen. Každý uchazeč musí předložit nabídku na všechny druhy pojištění požadované v rámci veřejné zakázky. Pokud nabídka uchazeče bude obsahovat pouze dílčí pojištění nebo jiným způsobem nebude odpovídat požadavkům centrálního zadavatele, bude to mít za důsledek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

9.2 **Členění nabídky**

- Titulní strana nabídky, na které bude uveden minimálně název veřejné zakázky a označení „Originál“ nebo „Kopie“ a název uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- Krycí list nabídky. Vzor viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky (vzor)*.
- Doklady, jimiž uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace - *Kvalifikační dokumentace* a v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace - *Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče*.

- Doklady v souladu s § 68 odst. 3 zákona. Vzor viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace - Vzorové čestné prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona.
- Návrh rámcové pojistné smlouvy vč. příloh – Závazný vzor viz Příloha č. 5 této zadávací dokumentace – Návrh rámcové pojistné smlouvy (závazný vzor).
 - Příloha č. 1: Souhrnné informace k pojistnému programu
 - Příloha č. 2: Seznam vozidel a nabídkové pojistné (uchazeč doplní hodnoty pojistného pro účely hodnocení a předloží v nabídce)
 - Příloha č. 3: Pojistné podmínky Pojistitele (předloží uchazeč v nabídce)
 - Příloha č. 4: Kontaktní osoby Pojistitele dle územní působnosti (kontaktní údaje osob uchazeč doplní do vzorové přílohy a předloží v nabídce)
- Seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí má v úmyslu plnění veřejné zakázky realizovat v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.
- **Veškeré pojistné podmínky Pojistitele** vztahující se k předkládané nabídce.
- Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

10 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 10.1 Uchazeč ve své nabídce doloží výpočet nabídkové ceny předložením konkrétních cen za jednotlivé položky v rámci Přílohy č. 2 návrhu rámcové pojistné smlouvy – ***Seznam vozidel a nabídkové pojistné.***
- 10.2 Uchazeč stanoví nabídkové ceny za jednotlivé položky uvedené v Příloze č. 2 návrhu rámcové pojistné smlouvy – ***Seznam vozidel a nabídkové pojistné.*** Při stanovení nabídkových cen (nabídkového pojistného) musí vzít uchazeč v úvahu veškeré náklady, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu veřejné zakázky v jeho plném rozsahu.
- 10.3 Nabídkové ceny za jednotlivé položky a jednotlivé organizace resortu vč. centrálního zadavatele uvedené v Příloze č. 2 návrhu rámcové pojistné smlouvy – ***Seznam vozidel a nabídkové pojistné*** je uchazeč povinen garantovat jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu plnění veřejné zakázky, tj. do 31. 12. 2019.
- 10.4 Veškeré údaje o nabídkové ceně musí být uvedeny v korunách českých.
- 10.5 Základním hodnotícím kritériem pro účely zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**, tj. roční nabídková cena za pojištění veškerých stávajících a budoucích vozidel ve flotile centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů.

11 POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 11.1 Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 11.2 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele <https://mpsv.ezak.cz/vz00002480>, a to nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku uchazeče dle § 49 odst. 2 zákona.
- 11.3 Centrální zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být veškerá komunikace s centrálním zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen.
- 11.4 Centrální zadavatel doporučuje, aby pro právní čistotu zadávacího procesu byla veškerá komunikace s centrálním zadavatelem vedena pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje / profilu zadavatele. Pro tyto účely a v souladu se zákonem systém vyžaduje registraci uchazeče a elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

12 MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Podmínky pro podání nabídek

Uchazeč je oprávněn podat nabídku buď:

- elektronickými prostředky nebo
- v listinné podobě (zadavatel listinnou formu upřednostňuje).

12.2 Lhůta a místo pro podání nabídek

Datum: 18. 11. 2016 Hodina: 13:00

Adresa pro elektronické podání nabídek:

<https://mpsv.ezak.cz/vz00002480>

Adresa pro listinné podání nabídek:

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor centrálních nákupů a veřejných zakázek

Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

12.3 Nabídky podávané elektronickými prostředky

Nabídky podávané v elektronické podobě uchazeči doručí do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje na výše uvedené elektronické adrese.

Uchazeč, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu. Uchazeč je povinen podat nabídku prostřednictvím kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky a uvedeného elektronického kontaktu, jehož prostřednictvím bude vedena komunikace v rámci zadávacího řízení.

Při zadávání veřejné zakázky jsou centrální zadavatel i uchazeči povinni používat, při využití elektronických prostředků, výlučně elektronické prostředky dle § 149 zákona.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku s centrálním zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Uchazeč je oprávněn podat nabídku prostřednictvím této kontaktní osoby.

Uchazeč musí být připojen k síti Internet a mít zajištěný uznávaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu.

Bližší informace nezbytné pro podání elektronické nabídky jsou uvedeny na adrese <https://mpsv.ezak.cz/> v uživatelské příručce a manuálu elektronického podpisu.

12.4 Nabídky podávané v listinné podobě

Nabídky podávané v listinné podobě uchazeči doručí do konce lhůty pro podání nabídek **prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo osobně na podatelnu centrálního zadavatele²** na adrese sídla centrálního zadavatele uvedené výše.

Při podání nabídky prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou centrálního zadavatele na adrese výše uvedené.

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídka se předkládá v listinné podobě v řádně uzavřené obálce. Obálka s nabídkou musí být označena názvem veřejné zakázky, označením adresáta (centrálního zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, na níž je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 zákona, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.

Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - Pojištění vozidel v resortu MPSV - NEOTEVÍRAT**“.

Centrální zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek v případě podávání nabídek v listinné i elektronické podobě přiřadí centrální zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách.

² Provozní doba podatelny MPSV (vyjma dnů pracovního klidu)

7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa

7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek

7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

13 MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek podaných v elektronické podobě a obálek s nabídkami podanými v listinné podobě, se uskuteční v souladu se zákonem **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v budově centrálního zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.

14 ZADÁVACÍ LHŮTA DLE USTANOVENÍ § 43 ZÁKONA

- Uchazeč je svou nabídkou vázán po dobu 120 kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.
- Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení centrálního zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
- Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může centrální zadavatel v souladu se zákonem uzavřít rámcovou pojistnou smlouvu, až do doby uzavření rámcové pojistné smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do doby zrušení zadávacího řízení.
- Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží, konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí centrálního zadavatele o námitkách dodavatelů. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které centrální zadavatel nesmí uzavřít podle zákona rámcovou pojistnou smlouvu.
- Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu centrálního zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „**Úřad**“), zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů centrálního zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má centrální zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 odst. 1 zákona.

15 KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je, v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona, **nejnižší nabídková cena**.

Základním hodnotícím kritériem pro účely zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena, tj. roční nabídková cena za pojištění veškerých stávajících a budoucích vozidel ve flotile centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů.**

Roční nabídková cena za pojištění veškerých stávajících a budoucích vozidel ve flotile centrálního zadavatele a pověřujících zadavatelů bude uchazečem doplněna do Přílohy č. 2 závazného návrhu rámcové pojistné smlouvy – **Seznam vozidel a nabídkové pojistné.**

2

16 DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ CENTRÁLNÍM ZADAVATELEM

- Centrální zadavatel není povinen vracet uchazečům jejich nabídky.
- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám. Centrální zadavatel nenese žádnou odpovědnost ani nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které uchazeči vzniknou v souvislosti s jakoukoli činností související s vypracováním a podáním nabídky.
- Zadávací podmínky zveřejněné centrálním zadavatelem v Oznámení o zakázce a zadávací podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách se navzájem doplňují a oba dokumenty jsou pro uchazeče závazné.
- Centrální zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávacích podmínek veřejné zakázky a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.
- Centrální zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.
- Centrální zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Centrální zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle zákona, či pokud to vyplývá z účelu zákona.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků centrálního zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje centrální zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní centrálním zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

17 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna v souladu s § 48 zákona na profilu zadavatele <https://mpsv.ezak.cz/vz00002480>.

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

18 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy:

- 1) Krycí list nabídky (vzor)
- 2) Kvalifikační dokumentace
- 3) Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti
- 4) Prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona (vzor)
- 5) Návrh rámcové pojistné smlouvy (závazný vzor)
- 6) Seznam subdodavatelů (vzor)
- 7) Škodní průběh

V Praze dne 30 -09- 2016

.....

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa

první náměstek ministryně, náměstek pro řízení sekce
informačních technologií

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

