



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI



Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci OPZ v oblasti odborného vzdělávání

Zadavatel:	Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí
sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
zástupce:	Mgr. Martin Kučera, náměstek ministryně pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2

ORIGINAL/KOPIE*

Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci OPZ v oblasti odborného vzdělávání



NABÍDKA

[Datum podání Nabídky]

[Název Uchazeče, resp. více dodavatelů, pokud ji podávají na straně Uchazeče společně]

[popřípadě firemní logo/loga]

* Nehodící se škrtněte

Poznámka: Titulní strana může obsahovat i grafické prvky dle volby Uchazeče.

Příloha 2: Vzor – obsah Nabídky

OBSAH NABÍDKY

1. Úvodní list Nabídky	
2. Obsah Nabídky	listy od _____ do _____
3. Krycí list Nabídky	listy od _____ do _____
4. Seznam subdodavatelů	listy od _____ do _____
5. Podepsaný Návrh rámcové smlouvy	listy od _____ do _____
6. Nabídková cena	listy od _____ do _____
7. Doklady k prokázání splnění kvalifikace	listy od _____ do _____
7.1. <i>Základní kvalifikační předpoklady¹</i>	listy od _____ do _____
7.1.1. Výpisy z evidence Rejstříku trestů	listy od _____ do _____
7.1.2. Čestné prohlášení	listy od _____ do _____
7.1.3. Potvrzení příslušného finančního úřadu	listy od _____ do _____
7.1.4. Potvrzení České správy sociálního zabezpečení	listy od _____ do _____
7.2. <i>Profesní kvalifikační předpoklady</i>	listy od _____ do _____
7.2.1. Výpis z obchodního rejstříku	listy od _____ do _____
7.2.2. Doklady o oprávnění k podnikání	listy od _____ do _____
7.3. <i>Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti</i>	listy od _____ do _____
7.4. <i>Technické kvalifikační předpoklady</i>	listy od _____ do _____
7.4.1. Seznam významných služeb vč. osvědčení/příloh	listy od _____ do _____
7.4.2. Seznam členů odborného týmu a životopisy	listy od _____ do _____
7.5. <i>Smlouva dle § 51/6 ZVZ²</i>	listy od _____ do _____
7.6. <i>Smlouvy se subdodavateli a doklady subdodavatelů³</i>	listy od _____ do _____
8. Metodika	listy od _____ do _____
9. Další podklady a dokumenty	listy od _____ do _____
9.1. <i>Doklady dle § 68 odst. 3 ZVZ</i>	listy od _____ do _____

¹ Pokud jsou níže uvedené doklady nahrazeny výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, předloží Uchazeč tento výpis u základních kvalifikačních předpokladů a u dalších příslušných kvalifikačních předpokladů na něj odkáže.

² V případě, že Nabídku podává více dodavatelů na straně Uchazeče.

³ V případě, že je část kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatelů.

Příloha 3: Vzor – krycí list Nabídky

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Údaje o Uchazeči*:

Název:	
Právní forma:	
Sídlo:	
IČO:	
DIČ:	
Statutární orgán:	
Pověřený zástupce – osoba oprávněná zastupovat Uchazeče:	

* V případě, že Nabídku podává více dodavatelů společně dle § 51 odst. 5 ZVZ, zkopírují výše uvedenou tabulku a vyplní ji pro každého dodavatele zvlášť. První tabulka je určena pro vedoucího člena sdružení.

Kontaktní osoba ve věci Nabídky (pověřená zejména přijímáním písemností a věcným jednáním za Uchazeče) [pokud Nabídku podává více dodavatelů na straně Uchazeče společně, musí být tato osoba pověřena všemi dodavateli, popř. zmocněným vedoucím členem sdružení]:

Kontaktní osoba na území ČR:	
Název společnosti:	
Jméno a příjmení:	
Telefon:	
Fax:	
E-mail:	
Úplná adresa pro poštovní styk na území České republiky:	

Uchazeč tímto prohlašuje, že

- přijímá podmínky Zadavatele stanovené v Zadávací dokumentaci a tyto jsou mu jasné a srozumitelné;
- každý výtisk (tj. tzv. „**Originál**“, jakož i „**Kopie**“) této Nabídky se všemi přílohami má celkem  listů;
- výtisk označený jako Kopie je věrnou kopií výtisku Originálu a zároveň, že elektronická verze na přiloženém nosiči dat souhlasí s tištěným výtiskem Originálu;
- při použití formulářů k prokázání kvalifikačních předpokladů a uvedení údajů pro hodnocení neučinil žádné změny kromě doplnění relevantních informací;
- veškeré dále uvedené informace, údaje a podklady, které uvádí ke splnění zákonných požadavků či požadavků stanovených Zadavatelem, jsou pravdivé, úplné a odpovídají skutečnosti.

Místo:

Datum:

Název Uchazeče:

Jméno:

Funkce:

Příloha 4: Formuláře k prokázání kvalifikačních předpokladů

**FORMULÁŘE K PROKÁZÁNÍ
KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

Příloha 4.1.: Formulář – Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH
PŘEDPOKLADŮ**

Společnost [●], se sídlem [●], IČO: [●], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●] soudem v [●], sp. zn. [●], (dále jen „Uchazeč“), **čestně prohlašuje**, že dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“):

- a) v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (§ 53 odst. 1 písm. c) ZVZ a bod 6.2 Zadávací dokumentace (dále jen „ZD“);
- b) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů (§ 53 odst. 1 písm. d) ZVZ a bod 6.2 ZD);
- c) není v likvidaci (§ 53 odst. 1 písm. e) ZVZ a bod 6.2 ZD);
- d) nemá v evidenci daní zachyceny ve vztahu ke spotřební dani daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče (§ 53 odst. 1 písm. f) ZVZ a bod 6.2 ZD);
- e) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Uchazeče (§ 53 odst. 1 písm. g) ZVZ a bod 6.2 ZD);
- f) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek (§ 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a bod 6.2 ZD);
- g) mu nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (§ 53 odst. 1 písm. k) ZVZ a bod 6.2 ZD);
- h) vůči němu nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa ani v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu (§ 53 odst. 1 písm. l) ZVZ a bod 6.2 ZD).

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

Název Uchazeče:

Jméno:

Funkce:

Příloha 4.2: Formulář – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI
SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU**

Společnost [●], se sídlem [●], IČO: [●], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●] soudem v [●], sp. zn. [●], (dále jen „Uchazeč“), čestně prohlašuje, že dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, **je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku s názvem „Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci OPZ v oblasti odborného vzdělávání“**, jejímž zadavatelem je Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí, se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 1, IČO: 005 51 023.

Prohlašuji, že výše uvedené prohlášení je pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

Název Uchazeče:

Jméno:

Funkce:

Příloha 4.3 Formulář – Seznam významných služeb a Osvědčení o realizaci významných služeb

Vzor 4.3.A: Seznam významných služeb

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

Společnost [●], se sídlem [●], IČO: [●], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●] soudem v [●], sp. zn. [●] (dále jen „Uchazeč“), předkládá níže uvedený seznam významných služeb:

Realizace odborných vzdělávacích aktivit					
Objednatel (název, IČO a sídlo)	Kontaktní osoba Objednatele (jméno, funkce, adresa, telefon, e-mail)	Název významné služby	Popis realizované významné služby (podrobný popis věcného rozsahu - zejména téma odborné vzdělávací aktivity a její časový rozsah ve školicích dnech vč. uvedení počtu hodin v jednom školicím dni)	Finanční rozsah (v Kč bez DPH)	Doba realizace významné služby
*					

* Uchazeč přidá řádky podle potřeby.

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

Název Uchazeče:

Jméno:

Funkce:

Vzor 4.3.B: Osvědčení o realizaci významné služby

OSVĚDČENÍ O REALIZACI VÝZNAMNÉ SLUŽBY

Objednatel: (název, IČO a sídlo)	
Dodavatel: (název, IČO a sídlo)	
Název významné služby:	
Popis významné služby: (podrobný popis významné služby s ohledem na její předmět a rozsah)	
Doba a místo realizace významné služby: (od – do)	
Finanční rozsah významné služby: (v Kč bez DPH)	
Kontaktní osoba Objednatele: (jméno, funkce, telefon, e-mail), která může referenci Zadavateli potvrdit	

Tímto potvrzujeme, že realizace výše uvedené významné služby byla poskytnuta v požadované kvalitě a požadovaném termínu.

Místo:

Datum:

Název Objednatele:

Jméno:

Funkce:

Příloha 4.4: Formulář - Seznam členů odborného týmu a Strukturovaný životopis člena odborného týmu

Vzor 4.4.A: Seznam členů odborného týmu

SEZNAM ČLENŮ ODBORNÉHO TÝMU

Č.	Pozice	Jméno a příjmení	Nejvyšší dosažené vzdělání včetně uvedení oboru	Délka relevantní praxe (v letech)	Počet hodin lektorské činnosti v relevantní oblasti v posledních 2 letech	Rozsah hodin uvedených v certifikátu vzdělávání dospělých	Název organizace, která vydala Certifikát/osvědčení lektora vzdělávání dospělých
1.	Vedoucí realizačního týmu						
2.	Lektor v oblasti právních předpisů						
3.	Lektor v oblasti účetnictví a daní						
4.	Lektor v oblasti projektového řízení						
5.	Lektor v oblasti českého jazyka						
6. *	Lektor v oblasti sociálních služeb						

* Uchazeč přidá řádky dle potřeby, pokud bude uvádět více lektorů než je minimální požadavek.

Vzor 4.4.B: Strukturovaný životopis člena odborného týmu

Uchazeč je povinen dle bodu 6.5.b) ZD předložit v nabídce životopisy jednotlivých členů odborného týmu. Uchazeč použije k předložení strukturovaného životopisu za každého jednotlivého člena odborného týmu tabulku v níže uvedené struktuře.

STRUKTUROVANÝ ŽIVOTOPIS ČLENA ODBORNÉHO TÝMU

Jméno a příjmení:	
Datum narození:	
Pozice v odborném týmu:	
Dosažené vzdělání:	
Délka relevantní praxe:	

Zaměstnavatel:*	
Současné pracovní zařazení:	
Oblast a počet let odborné praxe (v oblasti, jaká je požadována pro prokázání kvalifikace):	
Role zaměstnavatele při plnění této veřejné zakázky (přímá/subdodavatel):	

* V případě, že člen odborného týmu není zaměstnancem Uchazeče, doloží v příloze vztah k Uchazeči resp. k subjektu, za který příslušný kvalifikační předpoklad prokazuje.

Relevantní projekt (název a téma odborné vzdělávací aktivity, místo a doba konání, časový rozsah v hodinách):**	
--	--

** Tuto tabulku člen odborného týmu vyplní (zkopíruje) pro každou relevantní praxi.

Prohlašuji, že všechny výše uvedené informace jsou správné a úplné.

Souhlasím s ověřením příslušných referencí ze strany Zadavatele a potvrzuji, že objednatel je oprávněn uvedené informace Zadavateli poskytnout.

Místo:

Datum:

Jméno:

Pozn.: Vlastnoruční podpis člena odborného týmu

Příloha 5: Formuláře k povinným součástem Nabídky

**FORMULÁŘE
K POVINNÝM SOUČÁSTEM NABÍDKY**

Vzor 5.1.: Seznam členů statutárních orgánů a čestné prohlášení Uchazeče

**SEZNAM ČLENŮ STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ
A ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ UCHAZEČE**

Společnost [●], se sídlem [●], IČO: [●], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●] soudem v [●], sp. zn. [●] (dále jen „Uchazeč“), tímto dle § 68 odst. 3 písm. a) a c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, **čestně prohlašuje**, že:

- v posledních 3 letech od konce Lhůty pro podání nabídek u zadavatele, tj. Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí, byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru následující statutární orgány nebo členové statutárních orgánů Uchazeče:*

1.	[jméno a příjmení člena]
2.	[jméno a příjmení člena]
3.	[jméno a příjmení člena]
...	...

- / v posledních 3 letech od konce Lhůty pro podání nabídek u zadavatele, tj. Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí, nebyli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru žádné statutární orgány nebo členové statutárních orgánů Uchazeče.*
- neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou s názvem „Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci OPZ v oblasti odborného vzdělávání“.

Prohlašuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné.

Místo:

Datum:

Název Uchazeče:

Jméno:

Funkce:

* Nehodící se škrtněte.

** Uchazeč přidá řádky dle potřeby.

Vzor 5.2.: Seznam vlastníků akcií

SEZNAM VLASTNÍKŮ AKCIÍ⁴

Společnost [●], se sídlem [●], IČO: [●], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●] soudem v [●], sp. zn. [●] (dále jen „Uchazeč“), tímto dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, **předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu:**

Název a sídlo/ jméno, příjmení a bydliště akcionáře	Forma a druh akcií	Počet a jmenovitá hodnota akcií	Výše podílu akcií v %
*			

* Uchazeč přidá řádky dle potřeby.

Uchazeč prohlašuje, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé, úplné a odpovídající skutečnosti.

Místo:

Datum:

Název Uchazeče:

Jméno:

Funkce:

⁴ Předkládá pouze Uchazeč, který má formu akciové společnosti.

Příloha 6: Formulář – Seznam subdodavatelů**SEZNAM SUBDODAVATELŮ**

Subjekt (název, IČO a sídlo)	Část plnění Veřejné zakázky, na kterém se bude subdodavatel podílet (včetně předpokládaného procentuálního finančního objemu)	Prokazovaná kvalifikace		Označení/název smlouvy mezi uchazečem a subdodavatelem (včetně čísla listu)**
		Bod Zadávací dokumentace	Název dokumentu k prokázání kvalifikace včetně čísla listu**	
*				

U každého subdodavatele, který prokazuje kvalifikaci, jsou přiloženy (i) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a (ii) smlouva uzavřená se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění Veřejné zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace a minimálně na dobu plnění příslušné části Veřejné zakázky.

* Uchazeč přidá řádky dle potřeby.

** Uchazeč uvede číslo listu Nabídky, kde se dokument nachází/začíná.

Příloha 7: Nabídková cena

NABÍDKOVÁ CENA

Společnost [●], se sídlem [●], IČO: [●], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [●] soudem v [●], sp. zn. [●], (dále jen „Uchazeč“), tímto **prohlašuje a potvrzuje** níže uvedenou hodnotu nabídkové ceny za plnění Veřejné zakázky.

Uchazeč prohlašuje, že jednotlivé položky nabídkové ceny jsou stanoveny jako konečné a nepřekročitelné a zahrnují (i) veškeré náklady spojené s realizací dotčené části předmětu Veřejné zakázky v souladu s ustanoveními Zadávací dokumentace a Závazného textu Rámcové smlouvy (viz **Příloha 9 ZD**) a (ii) veškeré služby vyplývající pro Uchazeče ze Zadávacích podmínek, o kterých Uchazeč podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu Veřejné zakázky nezbytné.

Nabídkovou cenu není možné z žádného důvodu navýšit s výjimkou navýšení sazby DPH při změně relevantních právních předpisů.

	Cena za 1 jednotku/ akci (Kč bez DPH)	Cena za jednotku/akci (Kč vč. DPH)	Předpokládaný počet realizovaných akcí	Cena celkem (Kč bez DPH)	Cena celkem (Kč vč. DPH)
Odborná vzdělávací aktivita (1 školicí den 8*45 min.)	[●]	[●]	250	[●]	[●]
Odborná konzultace (60 min.)	[●]	[●]	370	[●]	[●]

Místo:
Datum:

Název Uchazeče:

Jméno:

Funkce:

Příloha 8: Formulář k žádosti o dodatečné informace

Poř. č. dotazu	Vztah k bodu ZD	Znění dotazu
*		

* Uchazeč přidá řádky dle potřeby.

Příloha 9: Závazný text Rámcové smlouvy

Příloha 10: Rámcová osnova / zadání pro zpracování vzorových studijních materiálů a pedagogické dokumentace

Téma vzdělávací aktivity:	Zákoník práce
Název kurzu:	Pracovně právní problematika a její praktické využití v administraci projektů OPZ
Rozsah kurzu:	1 školicí den (8 vyučovacích hodin, 9:00 – 16:30 včetně jedné dopolední a odpolední 15 min. přestávky a 60 minutové přestávky na oběd)
Cílová skupiny:	pracovníci vykonávající kontrolu na místě v rámci projektů OPZ (12 osob ve skupině)
Znalosti účastníků:	základní teoretická znalost zákoníku práce

Rámcová osnova kurzu:

1. Druhy pracovně právních vztahů, související dokumentace a její náležitosti
2. Odměňování, související doklady a jejich náležitosti
3. **Náhrady cestovních výdajů, související doklady, jejich náležitosti, výpočty**
4. Dovolená – výpočet nároku na dovolenou, náhrada za dovolenou, krácení dovolené
5. Překážky na straně zaměstnance – pracovní neschopnost, mateřská/rodičovská dovolená, ošetřování člena rodiny
6. Specifika dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr – k jakému pochybení může dojít ze strany zaměstnavatele
7. **Shrnutí: jaké dokumenty týkající se osobních nákladů nezapomenout zkontrolovat při kontrole na místě (v jakých dokumentech se nejčastěji chybuje)**

Ukázka vzorových studijních materiálů a pedagogická dokumentace budou obsahovat:

1. detailní časový scénář celého kurzu (s uvedením probíraných témat v bodech, 1 strana textu A4 ve formátu Word nebo obdobném)
2. ukázku studijního materiálu s detailně rozpracovanými tématy 3 a 7 včetně konkrétních příkladů z praxe (4 strany textu A4 ve formátu Word nebo obdobném)
3. formulář pro hodnocení kvality kurzu účastníkem kurzu (1 strana A4)
4. formulář pro hodnocení kurzu ze strany lektora (1 strana A4)
5. závěrečný test (1 strana A4)

Celkový maximální rozsah vzorových studijních materiálů: 8 stran textu formátu A4.

Vzhledem k omezení rozsahu ukázky vzorových studijních materiálů a pedagogické dokumentace je požadován formát Word (.doc) či obdobný nikoli formát prezentace (.ppt).