



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(„ZVZ“)

na nadlimitní veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném řízení podle § 27 ZVZ

Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci OPZ v oblasti odborného vzdělávání



Zadavatel:	Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
zástupce:	Mgr. Martin Kučera, náměstek pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů



OBSAH

1.	Informace o Zadavateli	3
1.1	Základní údaje o Zadavateli	3
1.2	Kontaktní osoba Zadávacího řízení	3
2.	Zadávací dokumentace	3
2.1	Účel a obsah Zadávací dokumentace	3
3.	Základní informace o Zadávacím řízení	4
3.1	Druh Zadávacího řízení	4
3.2	Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky	4
3.3	Předpokládaný časový průběh Zadávacího řízení	4
4.	Plnění předmětu Veřejné zakázky	5
4.1	Předmět Veřejné zakázky	5
4.2	Výhrada opčního plnění, předmět opčního plnění	7
4.3	Klasifikace předmětu plnění Veřejné zakázky	8
4.4	Doba a místo plnění Veřejné zakázky	8
5.	Podmínky plnění Veřejné zakázky	8
5.1	Obchodní a platební podmínky	8
5.2	Závazný text Rámcové smlouvy	8
5.3	Pojištění odpovědnosti za škodu	9
5.4	Metodika pro zajištění kvality plnění Veřejné zakázky	9
6.	Kvalifikační předpoklady	10
6.1	Obecná pravidla prokazování kvalifikace	10
6.2	Základní kvalifikační předpoklady	12
6.3	Profesní kvalifikační předpoklady	12
6.4	Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti	12
6.5	Technické kvalifikační předpoklady	12
7.	Nabídka	15
7.1	Kontaktní osoba Uchazeče	15
7.2	Lhůta vázanosti nabídkou	16
7.3	Základní požadavky Zadavatele na zpracování nabídkové ceny	16
7.4	Povinné součásti Nabídky	17
7.5	Formální úprava, struktura a obsah Nabídky	17
8.	Lhůta pro podání nabídky	18
9.	Otevírání obálek a kontrola nabídek	19
10.	Hodnocení nabídek	19
10.1	Hodnoticí kritéria	19
10.2	Celková nabídková cena za předmět Veřejné zakázky	20
10.3	Metodika pro zajištění kvality plnění Veřejné zakázky (Metodika)	20
10.4	Celkové hodnocení	22
11.	Dodatečné informace k Zadávacím podmínkám (dotazy uchazečů)	22
12.	Práva a výhrady Zadavatele	22
13.	Ostatní	23
14.	Vydávání Zadávací dokumentace	23
15.	Přílohy Zadávací dokumentace	23
16.	Přehled pojmů	24



1. INFORMACE O ZADAVATELI

1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI

Název Zadavatele: Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí
Zástupce: Mgr. Martin Kučera, náměstek pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů
Sídlo: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
IČO: 005 51 023
Profil zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba Zadavatele: Ing. Alena Najmanová, odd. veřejných zakázek
E-mail: alena.najmanova@mpsv.cz
Telefonní číslo: +420 221 922 540

1.2 KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osobou, na kterou mohou být směřovány veškeré žádosti o dodatečné informace týkající se pravidel a podmínek stanovených v této Zadávací dokumentaci a kterou lze kontaktovat v záležitostech týkajících se Zadávacího řízení, je:

Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář

Mgr. Ondřej Čurilla, advokát

Tel: + 420 255 000 111

Fax: + 420 255 000 110

E-mail: mpsv_odbornevzdelani@havelholasek.cz

Doručovací adresa:

Na Florenci 2116/15

Florentinum, recepce A

110 00 Praha 1

Česká republika

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 ÚČEL A OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato Zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) byla vypracována pro účely podání Nabídky dodavateli, kteří mají zájem se účastnit Zadávacího řízení na uzavření rámcové smlouvy na plnění veřejné zakázky s názvem „**Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci OPZ v oblasti odborného vzdělávání**“ („Veřejná zakázka“).

Veřejná zakázka bude financována z prostředků Technické pomoci Operačního programu Zaměstnanost (OPZ), z projektu „Rozvoj lidských zdrojů Operačního programu Zaměstnanost“, registrační číslo CZ.03.5.125/0.0/0.0/15_012/0002780.

Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění Veřejné zakázky včetně dalších informací (ať již písemných nebo poskytnutých v jakékoliv jiné formě) zpřístupněných do uplynutí Lhůty pro podání nabídek.

Účelem této Zadávací dokumentace je seznámit dodavatele v detailu se Zadávacím řízením a předmětem Veřejné zakázky v rozsahu potřebném pro zvážení zájmu o podání Nabídky



v Zadávacím řízení. Součástí Zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy (viz bod **15 ZD**).

Relevantní dokumenty Veřejné zakázky jsou v souladu s požadavky ZVZ zároveň uveřejněny na profilu Zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html, k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této Veřejné zakázky.

Přehled používaných definic je uveden v závěru Zadávací dokumentace (viz bod **16 ZD**). Odkazy na body s uvedením čísla odkazují na jednotlivá ustanovení této Zadávací dokumentace.

3. ZÁKLADNÍ INFORMACE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

3.1 DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací řízení je realizováno formou otevřeného řízení dle § 27 ZVZ.

Předmětem tohoto Zadávacího řízení je uzavření Rámcové smlouvy na Veřejnou zakázku na služby s 1 dodavatelem na dobu 4 let, na jejímž základě budou v souladu s § 89 odst. 6 písm. a) ve spojení s § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ uzavírány dílčí smlouvy, jejichž předmětem bude zajištění odborných vzdělávacích aktivit dle požadavků Zadavatele.

3.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel v souladu s § 13 a násl. ZVZ stanovil předpokládanou hodnotu této Veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky bez plnění odpovídajícího opčního právu	8 310 300,- Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota opce (předpokládaná hodnota služeb při využití opčního práva - viz bod 4.2 ZD):	1 200 000,- Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opčního práva (uvedená předpokládaná hodnota Veřejné zakázky zahrnuje rovněž hodnotu všech veřejných zakázek na služby požadovaných Zadavatelem při využití opčního práva.)	9 510 300,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky vychází z předpokládaného počtu vzdělávacích aktivit (školicích dnů a odborných konzultací), které Zadavatel stanovil dle svých dosavadních zkušeností a reálného odběru vzdělávacích aktivit v uplynulém období. Předpokládaný počet vzdělávacích aktivit je stanoven pro účely hodnocení a vzájemné porovnatelnosti nabídek, přičemž skutečný počet realizovaných vzdělávacích aktivit bude záviset na skutečných potřebách Zadavatele. Celková cena realizace Veřejné zakázky však v souhrnu nepřekročí předpokládanou hodnotu Veřejné zakázky (tj. 8 310 300,- Kč bez DPH). Do této částky není zahrnuta hodnota opčního práva.

3.3 PŘEDPOKLÁDANÝ ČASOVÝ PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- Zadavatel uveřejnil v souladu s § 86 ZVZ předběžné oznámení Veřejné zakázky dne 4. 7. 2016.
- Zadávací řízení bylo zahájeno v souladu se ZVZ odesláním oznámení o zahájení Zadávacího řízení k uveřejnění (§ 146 ZVZ). Oznámení bylo odesláno dne **29. 9. 2016**.
- Termín pro podání Nabídek je stanoven na **16. 11. 2016 do 10:00 hodin**, viz blíže bod **8 ZD**.



- d) Otevírání obálek s Nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**.
- e) Zadavatel předpokládá, že plnění Veřejné zakázky bude zahájeno ihned po podpisu Rámcové smlouvy (předpoklad duben 2017).

Zadavatel si vyhrazuje právo výše uvedený časový průběh týkající se Zadávacího řízení pozměnit, zejména pak prodloužit, a to s ohledem na nepředvídatelný průběh Zadávacího řízení.

4. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem Veřejné zakázky je zajištění realizace vzdělávacích aktivit zaměřených na rozvoj účastníků cílové skupiny projektu „Rozvoj lidských zdrojů Operačního programu Zaměstnanost“ v oblasti odborného vzdělávání (kromě ICT vzdělávání, jazykového vzdělávání a rozvoje tzv. měkkých dovedností).

Zadavatel předpokládá realizaci:

- celkem cca **250 školicích dnů** (přednášek, seminářů, workshopů a jiných forem rozvojových aktivit – v souladu s požadavky Zadavatele), přičemž předpokládaná témata vymezuje Tabulka č. 1 *Předpokládaná témata pro vzdělávací aktivity a jejich předpokládaný objem*, a
- celkem cca **370 hodin odborných konzultací** zaměřených na specializované právní, ekonomické a jiné odborné otázky, které slouží zejména pro doplňující diskuzi či vysvětlení problematiky školené v rámci vzdělávacích kurzů (školicích dnů), a to včetně případů, kdy vzdělávací kurz nebyl realizován (např. z důvodu jeho zrušení v souladu se Závazným textem Rámcové smlouvy nebo z rozhodnutí Zadavatele vůbec nepožadovat realizaci vzdělávacího kurzu např. z důvodu nedostatečného zájmu). Odborné konzultace budou proto realizovány v tématech, jako jsou témata pro vzdělávací aktivity specifikována v Tabulce č. 1 *Předpokládaná témata pro vzdělávací aktivity a jejich předpokládaný objem*. Předmětem odborných konzultací nejsou odborné poradenské služby, k jejichž poskytování je vyžadováno zvláštní oprávnění k podnikání (např. právní služby, daňové poradenství, finanční poradenství apod.).

Školicím dnem se rozumí realizace vybrané formy vzdělávací aktivity (přednáška, seminář, workshop apod.) na požadované téma v rozsahu 8 x 45min. (od 9.00 do 16.30 hod, včetně jedné dopolední a odpolední 15 min. přestávky a 60 minutové přestávky na oběd). Vzdělávací kurzy mohou být rovněž provedeny jako vícedenní, kde bude provedeno více školicích dnů. Vzdělávací kurzy mohou být provedeny pro skupinu nejvíce 12 osob. Vzdělávací kurzy je možno realizovat i jako půldenní v rozsahu 4 x 45 min. (od 9.00 do 12.15 hod, včetně jedné 15minutové přestávky) s tím, že v takovém případě bude hrazena cena ve výši 50 % za školicí den.

Zadavatel předpokládá realizaci vzdělávacích aktivit v různých úrovních dle znalostí účastníků (začátečníci, středně pokročilí, pokročilí apod.). Převážná část účastníků projektu již disponuje minimálně základní znalostí dané problematiky a vzdělávací aktivity by tak měly být primárně zaměřeny na prohlubování znalostí v dané problematice a seznámení s novelizacemi vybraných právních předpisů. Vzdělávací aktivity budou zaměřeny zejména na praktické využití znalostí z dané problematiky zejména v souvislosti s implementací OPZ.



V rámci plnění Veřejné zakázky je vybraný Uchazeč povinen zajistit:

- administraci informačního systému Zadavatele, jehož prostřednictvím se budou účastníci přihlašovat na plánované vzdělávací aktivity (administrací se rozumí zveřejňování harmonogramů kurzů, obsahů kurzů, informací o lektorech a studijních materiálů aj.);
- informovanost zájemců o aktuálně vypsanych vzdělávacích aktivitách, sledování obsazenosti kurzů a aktivní podpora Zadavatele při efektivním naplňování kurzů (dle požadavků Zadavatele);
- přípravu detailních osnov jednotlivých vzdělávacích aktivit (kurzů) dle požadavků Zadavatele;
- přípravu vlastních výukových materiálů reflektujících obsah konkrétních kurzů;
- samotnou realizaci vzdělávacích aktivit na vybraná témata a kvalifikovaného lektora pro každou vzdělávací aktivitu;
- plně vybavené školicí místnosti (kapacita pro 12 osob, osvětlení denním světlem, vybavení: funkční projektor, stolní počítač nebo notebook, flipchart a případné další podpůrné prostředky) a občerstvení pro účastníky vzdělávací aktivity (v rámci dopolední a odpolední přestávky v minimálním počtu na osobu celkem: 2 ks chlebičku, 2 ks koláče a 2 ks ovoce, 2 šálky kávy nebo čaje, 2 nealkoholické nápoje 0,5 l); možnost stravování v docházkové vzdálenosti od školicí místnosti (max. cca 10 minut chůze), případně dovoz jídla (v rozsahu alespoň polévka a hlavní jídlo), obědy si hradí účastníci vzdělávacích aktivit, cena oběda bude max. 150Kč); V souladu s úsilím zadavatele naplňovat principy sociální odpovědnosti a udržitelného rozvoje je požadováno, aby všechny kávové a čajové produkty byly vyrobeny v souladu s parametry Usnesení Evropského parlamentu o spravedlivém obchodu a rozvoji (2005/2245(INI)), a naplňovaly tak základní principy spravedlivého obchodování - k tomuto požadavku viz blíže Návrh rámcové smlouvy;
- ověření znalostí absolventů vzdělávacích aktivit po jejich absolvování a vydání osvědčení o úspěšném absolvování kurzu pro všechny účastníky, kteří se zúčastnili alespoň 75% vzdělávacích aktivit a úspěšně absolvovali závěrečný test;
- hodnocení kvality vzdělávacích aktivit a poskytovaných služeb ze strany účastníků vzdělávacích aktivit (kurzů) i ze strany lektora včetně vyhodnocení přínosu vzdělávací aktivity;
- zasedání projektového týmu, kterého se budou vždy účastnit zástupci Zadavatele a zejména vedoucí realizačního týmu Uchazeče, a to zejména za účelem projednání zprávy o realizaci plnění, plánování dalšího plnění Smlouvy a Dílčích smluv, plánování harmonogramu atd. Uchazeč zajistí zasedání projektového týmu po technické a organizační stránce, včetně zajištění vhodných prostor. Zasedání projektového týmu se musí konat alespoň třikrát (3) ročně;
- vypracování závěrečné zprávy o výsledcích plnění Veřejné zakázky.

Odborné konzultace budou probíhat s odborníkem na předem stanovené téma v prostorách Zadavatele. Odborné konzultace mohou využívat všichni zaměstnanci i management Zadavatele a mohou probíhat individuálně nebo skupinově, přičemž skupinové konzultace se může účastnit nejvíce 5 osob. Jedna konzultační hodina bude trvat 60 minut.



Tabulka č. 1: Předpokládaná témata pro vzdělávací aktivity a jejich předpokládaný objem:

Poř. číslo	Oblast/ Téma	Bližší specifikace/specifická problematika	Předpokládaný objem
1.	Zákony/ právní předpisy	veřejná podpora, veřejné zakázky, zákoník práce, rozpočtová pravidla, služební zákon, občanský zákoník, zákon o zaměstnanosti, zákon o sociálních službách, novinky v evropském dotačním právu (směrnice, rozhodnutí a jejich změny), interní audit, apod.	30 %
2.	Finance	daně, účetnictví, finanční nástroje, kontroloving provozních nákladů, finanční řízení apod.	25 %
3.	Projektové řízení	projektové řízení, – principy, využití, dokumentace projektu, administrace projektové dokumentace	10 %
4.	Český jazyk a stylistika	gramatika, stylistika, práce s textem, e-mailová komunikace, písemná argumentace apod.	20 %
5.	Další témata: evaluace, veřejná správa, řízení rizik, sociální problematika, HR problematika	evaluace projektů/programů, elektronizace veřejné správy, řízení rizik, politika zaměstnanosti, sociální služby, sociální začleňování, sociální inovace, sociální podnikání, sociální inkluze, sociální problémy (bezdomovectví, lidé po výkonu trestu), migranti, azylanti a integrace v ČR, genderová problematika, vzdělávání zaměstnanců, nastavování HR systémů v organizacích apod.	15 %

Popis předmětu plnění Veřejné zakázky je dále blíže specifikován v Závazném textu Rámcové smlouvy (viz **Příloha 9 ZD**).

4.2 VÝHRADA OPČNÍHO PLNĚNÍ, PŘEDMĚT OPČNÍHO PLNĚNÍ

V souladu s ustanovením § 99 ZVZ si Zadavatel vyhrazuje právo na poskytnutí dalších služeb od vybraného Uchazeče tzv. opční právo.

Předmětem plnění opčního práva (§ 99 odst. 5 ZVZ) jsou služby obdobné předmětu plnění této Veřejné zakázky, tj. služby spočívající v **realizaci dalších vzdělávacích kurzů či odborných konzultací**, dle bodu 4.1 ZD, a to i v jiných než uváděných vzdělávacích oblastech/tématech.

Zadavatel zadá veřejnou zakázku na základě využití výhrady opčního práva v jednacím řízení bez uveřejnění postupem dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ, které bude zahájeno nejpozději do 3 let ode dne uzavření Smlouvy na tuto Veřejnou zakázku. Předpokládaná hodnota služeb při využití opčního práva je vymezena v bodě **3.2 ZD**.



4.3 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu plnění Veřejné zakázky odpovídá položce:

80000000-4	Vzdělávání a školení
80500000-9	Školení
80510000-2	Odborná školení
80511000-9	Školení zaměstnanců
80522000-9	Vzdělávací semináře

4.4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou v délce **48 měsíců** ode dne uzavření Rámcové smlouvy. Doba trvání jednotlivých plnění zadanych na základě Rámcové smlouvy (během doby její účinnosti) může přesáhnout i dobu ukončení účinnosti Rámcové smlouvy.

Místem plnění Veřejné zakázky je Praha. Místo konání vzdělávací aktivity (kurzu) musí být dostupné městskou hromadnou dopravou, přičemž doba strávená na cestě do místa konání kurzů nesmí dle informací z jízdních řádů městské hromadné dopravy přesáhnout 45 minut ze zastávky Anděl. Místem realizace konzultací jsou prostory Zadavatele. Po vzájemné dohodě lze realizovat určitou vzdělávací aktivitu či konzultaci mimo Prahu.

5. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky plnění Veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v Závazném textu Rámcové smlouvy (viz **Příloha 9 ZD**).

5.2 ZÁVAZNÝ TEXT RÁMCOVÉ SMLOUVY

Uchazeč předloží v nabídce Návrh rámcové smlouvy, který bude odpovídat Závaznému textu Rámcové smlouvy obsaženému v Příloze 9 ZD. Návrh rámcové smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat Uchazeče. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat Závazný text Rámcové smlouvy na jiných, než výslovně označených místech.

Rámcová smlouva bude uzavřena v souladu s Návrhem rámcové smlouvy předloženým v nabídce vybraného Uchazeče.

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika Dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou Nabídku (tedy Uchazečem je formálně konsorcium dodavatelů), jsou tito dodavatelé povinni v rámci Nabídky předložit smlouvu v souladu s § 51 odst. 6 ZVZ, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou Nabídku budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.

K Návrhu rámcové smlouvy je Uchazeč povinen připojit také všechny přílohy uvedené v Závazném textu Rámcové smlouvy. Uchazeč přitom není povinen k Návrhu rámcové smlouvy přiložit přílohy, které jsou již obsaženy v jiné části jeho Nabídky.



5.3 POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

Zadavatel upozorňuje, že vybraný Uchazeč je povinen mít po celou dobu plnění Rámcové smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude **pojištění odpovědnosti za škodu** způsobenou Uchazečem třetí osobě pokrývající předmět Veřejné zakázky, a to s minimálním limitem pojistného plnění **ve výši 1 000 000 Kč**.

Vybraný Uchazeč je povinen doklad o uzavření pojistné smlouvy v originále či úředně ověřené kopii předložit Zadavateli nejpozději 2 pracovní dny před uzavřením Rámcové smlouvy. Další podmínky k pojištění odpovědnosti za škodu jsou uvedeny v Rámcové smlouvě (čl. 16).

Nedoložení výše uvedeného dokladu o uzavření předmětné pojistné smlouvy bude považováno za neposkytnutí součinnosti k uzavření Rámcové smlouvy ve smyslu § 82 odst. 4 ZVZ.

5.4 METODIKA PRO ZAJIŠTĚNÍ KVALITY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Uchazeč v rámci své Nabídky předloží závazný návrh metodiky pro zajištění kvality plnění Veřejné zakázky („**Metodika**“). Metodika bude zřetelně rozdělena do oddílů níže specifikovaných Zadavatelem.

Metodiku Uchazeči zpracují tak, aby zcela respektovala a byla v souladu s požadavky Zadavatele stanovenými v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel stanoví rozsah Metodiky na max. 15 stran textu A4 formátu .doc (či případně jiné běžně užívané formáty jako .pdf, .xls apod.) a max. 8 stran příloh, přičemž minimální obsah, včetně požadovaného řazení bodů, je uveden níže. Metodika se stane přílohou Rámcové smlouvy a bude pro vybraného Uchazeče pro plnění Veřejné zakázky závazná; proto se musí jednat o závazný, dostatečně konkrétní a nepodmíněný text tak, aby mohlo být jeho dodržování vybraným Uchazečem při realizaci Veřejné zakázky ze strany Zadavatele efektivně kontrolováno a vymáháno. Zadavatel proto upozorňuje Uchazeče, že předloží-li v rámci své Nabídky na Veřejnou zakázku Metodiku v rozporu s požadavky Zadavatele, bude jeho Nabídka vyřazena a Uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

V rámci Metodiky Uchazeč zejména uvede a popíše:

- **Způsob technického zajištění vzdělávacích aktivit při realizaci Veřejné zakázky:**
 - vybavení školicích místností a nabízené didaktické prostředky, které **umožní interaktivní výuku** zaměstnanců Zadavatele s možností využití moderních technologií a které **podpoří fixaci získávaných znalostí/dovedností a jejich aplikovatelnost do praxe**, Uchazeč popíše, jakým konkrétním způsobem zvolené didaktické prostředky a vybavení školicích místností tuto fixaci znalostí/dovedností a aplikovatelnost do praxe podpoří
- **Způsob zajištění vysoké úrovně kvality výukových metod a přínosů vzdělávacích aktivit při realizaci Veřejné zakázky:**
 - **způsoby a metody pro vyhodnocování přínosu vzdělávacích aktivit** účastníkům i Zadavateli, které s využitím víceúrovňové zpětné vazby zajistí vyhodnocování přínosu v pro Zadavatele relevantních aspektech, kterými jsou dopady na kvalifikaci účastníka, jeho kompetence, schopnosti aplikace získaných odborných znalostí do praxe, na kvalitu pracovního výkonu, motivaci k práci;
 - **způsoby aplikace zjištěných poznatků v rámci zpětné vazby do dalšího rozvoje zaměstnanců a průběhu vzdělávacích aktivit**, tzn. možnosti, jak zefektivnit další průběh a výsledky vzdělávacích kurzů na základě zpětné



vazby, včetně navržení možných způsobů zajištění budoucího rozvoje zaměstnanců a zefektivnění vzdělávacích aktivit v závislosti na zpětné vazbě, popis postupů a metod při navrhování úprav v technickém (obsahovém, didaktickém) a organizačním zajištění kurzů, popis využití dobré praxe Uchazeče (např. využití inovativních metod, reflexe specifík vzdělávání dospělých apod.), která povede ke zvýšení kvality, efektivity a přínosu kurzů, a to jak pro zaměstnance (účastníky kurzů), tak i Zadavatele (v souladu s aspekty zmíněnými v bodě výše - dopady na kvalifikaci účastníka, jeho kompetence, schopnosti aplikace získaných odborných znalostí do praxe, na kvalitu pracovního výkonu, motivaci k práci);

- **Ukázka vzorových studijních materiálů a pedagogická dokumentace** (uchazeč předloží detailní časový scénář kurzu, ukázkou studijních materiálů se dvěma detailně rozpracovanými tématy, formulář pro hodnocení kvality kurzu účastníkem, formulář pro hodnocení kurzu ze strany lektora, závěrečný test, vše v souladu se zadáním dle Přílohy 10 ZD) k jednodennímu kurzu ve formě semináře na téma „zákoník práce“ s konkrétním zaměřením na pracovně právní problematiku a její praktické využití v administraci projektů OPZ v souladu s rámcovou osnovou / zadáním dle Přílohy 10 ZD (studijní materiály budou přílohou Metodiky, rozsah vzorových studijních materiálů nesmí překročit 8 stran textu A4 formátu .doc či obdobného formátu).

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.1 OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění kvalifikace dle níže stanovených požadavků je jedním z předpokladů pro posouzení a hodnocení Nabídky Uchazeče v Zadávacím řízení. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve Lhůtě pro podání nabídek (viz bod 8 ZD).

Při prokazování kvalifikace je Uchazeč povinen se řídit ZVZ a následujícími pravidly:

(a) Prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není Uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem dle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn dle § 51 odst. 4 zákona ZVZ splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Subdodavatelem se v souladu s ustanovením § 17 písm. i) ZVZ rozumí osoba, pomocí které má Uchazeč plnit určitou část Veřejné zakázky nebo která má poskytnout Uchazeči k plnění Veřejné zakázky určité věci či práva.

Pokud bude Uchazeč část kvalifikace prokazovat prostřednictvím subdodavatele, je povinen Zadavateli zároveň předložit:

- i. doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem;
- ii. smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá **konkrétní** závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k realizaci Veřejné zakázky Uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude Uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění Veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ; a



- iii. Uchazeč je zároveň povinen zahrnout do Nabídky vyplněný **seznam subdodavatelů**, prostřednictvím kterých prokazuje splnění kvalifikace (viz **Příloha 6 ZD**).

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

(b) Prokázání kvalifikace v případě podání společné Nabídky

Má-li být předmět Veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou Nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) musí prokázat všichni dodavatelé společně. Ohledně požadavku na předložení smlouvy dle § 51 odst. 6 ZVZ viz bod **5.1 ZD**. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se písmeno (a) tohoto bodu 6 Zadávací dokumentace použije obdobně.

(c) Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

K prokázání splnění kvalifikace předkládá Uchazeč **kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel je před uzavřením Rámcové smlouvy oprávněn požadovat po Uchazeči, se kterým má být uzavřena Rámcová smlouva podle § 82 ZVZ, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Doklady, jimiž Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů, a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání Nabídky starší 90 kalendářních dnů.

(d) Další požadavky a upozornění Zadavatele

1. Pokud není Uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech níže, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je Zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.
2. Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 ZVZ požadovat po Uchazeči, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Uchazeč je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené Zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě postupu podle tohoto odstavce po lhůtě podle § 52 ZVZ.
3. Zadavatel v Zadávací dokumentaci vymezuje některé parametry kvalifikačních předpokladů v české měně CZK (Kč). V případě, že Uchazeč dokládá splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočtení na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný Českou národní bankou¹ ke dni uveřejnění oznámení o zakázce ve Věstníku veřejných zakázek.
4. Dokumenty, které mají být podepsány Uchazečem, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat Uchazeče (v případě podpisu osobou oprávněnou

¹ Informace je dostupná na www.cnb.cz.



zastupovat Uchazeče na základě plné moci je potřeba přiložit i platnou plnou moc v originále nebo úředně ověřené kopii).

5. Prokázání kvalifikace u zahraničního dodavatele se řídí § 51 odst. 7 ZVZ.
6. Postup v případě změny kvalifikace se řídí § 58 ZVZ.
7. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů se řídí příslušnými ustanoveními ZVZ.

6.2 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Uchazeč je povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v rozsahu § 53 odst. 1 písm. a) až h) a j) až l) ZVZ. Splnění základních kvalifikačních předpokladů Uchazeč prokáže v souladu s § 53 odst. 3 ZVZ předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ);
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (základní kvalifikační předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ);
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce, např. České správy sociálního zabezpečení (základní kvalifikační předpoklad dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ); a
- d) čestného prohlášení (základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), f) ve vztahu ke spotřební dani, g), j) až l) ZVZ). Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze Zadávací dokumentace (viz **Příloha 4.1 ZD**).

6.3 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů předloží Uchazeč v souladu s § 54 ZVZ následující doklady:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm Uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší jak 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky;
- b) **doklady o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, tj. doklady prokazující příslušná **živnostenská oprávnění** či licence pokrývající celý předmět Veřejné zakázky;

6.4 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

V souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ předloží Uchazeč čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit Veřejnou zakázku. Vzor čestného prohlášení je uveden v příloze Zadávací dokumentace (viz **Příloha 4.2 ZD**).

6.5 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží Uchazeč následující doklady:

- a) **seznam významných služeb poskytnutých** Uchazečem v posledních 3 letech přičemž přílohou tohoto seznamu musí být:
 1. osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli,



2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2. od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Z předložených dokladů musí vyplývat, že Uchazeč v uplynulých 3 letech poskytoval významnou službu či **významné služby** (pro jednoho či více objednatelů) spočívající v realizaci vzdělávacích aktivit (odborných kurzů) v oblastech/na témata, která jsou předmětem² Veřejné zakázky, přičemž celkový finanční objem všech realizovaných kurzů činil alespoň 800 000,- Kč bez DPH (v součtu).

V rámci významné služby či významných služeb **musel** Uchazeč realizovat za každou z 5 oblastí/témat, které jsou předmětem Veřejné zakázky (viz tabulka č. 1 v bodě 4.1 ZD výše) odborný kurz (vzdělávací aktivitu) v rozsahu alespoň 3 školicí dny celkem (v rozsahu minimálně 6 x 45min. na jeden školicí den), může se přitom jednat o více jednodenních kurzů či vícedenní kurzy). Školení v dané oblasti/tématu může být zaměřeno na kteroukoli specifickou problematiku (jednu či více).

V seznamu významných služeb uvede Uchazeč ohledně každé významné služby jejího objednatele, popis poskytovaných služeb, dobu realizace, počet dnů školení včetně uvedení rozsahu školicího dne, věcný rozsah a finanční rozsah v Kč bez DPH. **Zadavatel upozorňuje, že z informací uvedených v seznamu musí výslovně plynout splnění požadavků Zadavatele ohledně konkrétní služby.**

Seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení Uchazeče, přičemž jeho vzor je přiložen k Zadávací dokumentaci (viz **Příloha 4.3 ZD**).

V osvědčení o realizaci významné služby musí být uveden alespoň název objednatele, název a popis poskytované významné služby, rozsah a doba poskytované významné služby a kontaktní osoba objednatele služby (klienta) s kontaktními údaji (jméno, funkce, telefon, e-mail) pro případné ověření pravdivosti deklarovaných informací Zadavatelem. Vzor osvědčení o významné službě je přiložen k Zadávací dokumentaci (viz **Příloha 4.3 ZD**).

Pro vyvrácení pochybností Zadavatel uvádí, že rozsah plnění ve finančním vyjádření v Kč bez DPH u významných služeb zasahujících i do budoucnosti uvede Uchazeč pouze ve vztahu k již ke dni podání nabídky realizované části plnění, budoucí zatím nerealizovaná plnění nebudou uznána.

- b) seznam členů odborného týmu, kteří se budou podílet na plnění Veřejné zakázky, a to bez zřetele na to, zda jsou zaměstnanci Uchazeče nebo v jiném vztahu k Uchazeči, a strukturované profesní životopisy jednotlivých členů odborného týmu.**

Ze seznamu členů odborného týmu musí vyplývat, že Uchazeč bude mít pro plnění Veřejné zakázky k dispozici odborný tým minimálně v níže uvedené struktuře. Ze strukturovaných profesních životopisů členů odborného týmu musí vyplývat splnění požadavků na členy odborného týmu stanovených níže Zadavatelem, **zejména pak**

² Definována v bodě 4.1 této Zadávací dokumentace (Zákony/ právní předpisy; Finance; Projektové řízení; Český jazyk a stylistika; Další témata: evaluace, veřejná správa, řízení rizik, sociální problematika, HR problematika apod.)



prokázání praxe v oboru. V životopisech proto musí být uvedeny mimo jiné informace, na jakých konkrétních vzdělávacích akcích a v jakých oborech členové odborného týmu získali požadované zkušenosti s realizací školení. Přílohou životopisu musí být (prosté) kopie požadovaných **dokladů o vzdělání** s tím, že pokud jsou tyto dokumenty v jiném jazyce než českém, slovenském nebo latinském, bude přiložen i překlad do českého jazyka (překlad nemusí být úředně ověřený; za správnost překladu ve vztahu k Zadavateli odpovídá Uchazeč).

Splnění požadavku dle tohoto odstavce prokáže Uchazeč předložením seznamu s uvedením požadovaných informací a životopisů členů odborného týmu ve struktuře viz **Příloha 4.4 ZD**.

Uchazeč splňuje tento technický kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že má k dispozici pro plnění Veřejné zakázky minimálně následující členy:

1. **Vedoucí realizačního týmu**, který splňuje následující požadavky:
 - má min. vysokoškolské vzdělání I. stupně (bakalářský studijní program) v oboru ekonomickém nebo humanitním, a
 - má min. 3 roky praxe na pozici koordinátora vzdělávacích akcí (koordinací vzdělávacích akcí se rozumí zejména tyto aktivity: příprava, realizace a inovace vzdělávacích akcí, odborný dohled a spolupráce při přípravě a realizaci vzdělávacích akcí).
2. **Lektor v oblasti právních předpisů**, který splňuje následující požadavky:
 - má vysokoškolské vzdělání alespoň II. stupně (magisterský studijní program) v oboru právo,
 - doloží osvědčení/certifikát v oblasti vzdělávání dospělých/dalšího vzdělávání/lektorských dovedností v rozsahu min. 40 vyučovacích hodin,
 - má zkušenost s realizací minimálně 120 hodin školení v oblasti právních předpisů v posledních 2 letech.
3. **Lektor v oblasti účetnictví a daní**, který splňuje následující požadavky:
 - má min. středoškolské vzdělání,
 - má min. 3 roky praxe v oboru účetnictví a daní,
 - doloží osvědčení/certifikát v oblasti vzdělávání dospělých/dalšího vzdělávání/lektorských dovedností v rozsahu min. 40 vyučovacích hodin, a
 - má zkušenost s realizací minimálně 120 hodin školení v oblasti účetnictví a daní v posledních 2 letech.
4. **Lektor v oblasti projektového řízení**, který splňuje následující požadavky:
 - má min. vysokoškolské vzdělání I. stupně (bakalářský studijní program) ekonomického nebo humanitního směru,
 - má certifikaci PRINCE 2/IPMA či obdobnou,
 - má min. 3 roky praxe v oboru realizace projektů strukturálních fondů EU,
 - doloží osvědčení/certifikát v oblasti vzdělávání dospělých/dalšího vzdělávání/lektorských dovedností v rozsahu min. 40 vyučovacích hodin,



- má zkušenost s realizací minimálně 72 hodin školení v oblasti projektového řízení v oblasti strukturálních fondů v posledních 2 letech.
5. **Lektor v oblasti českého jazyka**, který splňuje následující požadavky:
- má min. vysokoškolské vzdělání I. stupně (bakalářský studijní program) v oboru český jazyk/bohemistika,
 - doloží osvědčení/certifikát v oblasti vzdělávání dospělých/dalšího vzdělávání/lektorských dovedností v rozsahu min. 40 vyučovacích hodin, a
 - má zkušenost s realizací minimálně 120 hodin školení v oblasti českého jazyka v posledních 2 letech.
6. **Lektor v oblasti sociálních služeb**, který splňuje následující požadavky:
- má min. vysokoškolské vzdělání I. stupně (bakalářský studijní program) v ekonomickém nebo humanitním oboru,
 - má min. 3 roky praxe v oboru sociálních služeb, a
 - má zkušenost s realizací minimálně 72 hodin školení v oblasti sociálních služeb v posledních 2 letech.

Zadavatel požaduje, aby Uchazeč zajistil realizaci vzdělávacích aktivit, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v českém jazyce.

Zadavatel výslovně požaduje, aby se osoby uvedené Uchazečem v seznamu členů odborného týmu skutečně přímo podílely na realizaci Veřejné zakázky, a to ve vztahu k požadovaným pozicím, resp. v rozsahu odpovídajícím požadovaným zkušenostem a potřebám při plnění Veřejné zakázky (blíže viz Závazný text Rámcové smlouvy). Změna člena odborného týmu bude přípustná pouze po předchozím souhlasu Zadavatele za předpokladu, že nový člen odborného týmu bude splňovat všechny kvalifikační požadavky stanovené Zadavatelem na danou pozici. V případě dalších témat³, která nejsou výslovně zmíněna u lektorů výše, zadavatel požaduje, aby při zajištění realizace vzdělávacích aktivit daný lektor splňoval minimální požadavky zadavatele na kvalifikaci, které jsou uvedeny ve Smlouvě.

7. NABÍDKA

Nabídka Uchazeče musí být zpracována v souladu s požadavky stanovenými touto ZD a ZVZ, tj. Uchazeč musí při zpracování Nabídky respektovat požadavky a podmínky stanovené Zadavatelem v Zadávacích podmínkách Veřejné zakázky (zejména pak Závazný text Rámcové smlouvy - **Příloha 9 ZD**), jakož i jakékoliv další požadavky dle ZVZ. Takto úplná Nabídka musí být Uchazečem řádně předložena Zadavateli ve stanovené Lhůtě pro podání nabídky.

7.1 KONTAKTNÍ OSOBA UCHAZEČE

Zadavatel doporučuje, aby Uchazeč v souvislosti se svojí účastí v Zadávacím řízení v Nabídce jmenoval kontaktní osobu včetně adresy pro doručování dokumentů v listinné podobě, která bude odpovídat za veškerou komunikaci se Zadavatelem a jíž může Zadavatel adresovat zejména jakékoliv oznámení či žádosti (viz **Příloha 3 ZD**).

³ zejména se týká oblasti č. 5 „Další témata“ dle Tabulky č. 1: Předpokládaná témata pro vzdělávací aktivity a jejich předpokládaný objem



7.2 LHŮTA VÁZANOSTI NABÍDKOU

V souvislosti se Zadávacím řízením Zadavatel stanovuje **lhůtu 180 kalendářních dnů**, po kterou jsou Uchazeči vázáni svými Nabídkami (tzv. zadávací lhůta). Tato zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení Lhůty pro podání nabídek a její běh se řídí ustanovením § 43 ZVZ.

7.3 ZÁKLADNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena Uchazeče bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu Veřejné zakázky v souladu s ustanoveními Závazného textu Rámcové smlouvy (viz **Příloha 9 ZD**). Nabídková cena bude zahrnovat veškeré činnosti vyplývající pro Uchazeče ze Zadávacích podmínek, o kterých Uchazeč podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení předmětu Veřejné zakázky nezbytné.

Pro stanovení nabídkové ceny, resp. jejich jednotlivých položek, použije Uchazeč tabulku pro stanovení nabídkové ceny v příloze Zadávací dokumentace (viz **Příloha 7 ZD**). Nabídkovou cenu jsou Uchazeči povinni stanovit v Kč bez DPH. Uchazeč zvláště vyčíslí výši DPH. Nabídkovou cenu zároveň Uchazeč ve stejné výši doplní i do Návrhu rámcové smlouvy.

Uchazeč uvede v příloze č. 7 nabídkovou cenu za 1 školicí den vzdělávací aktivity (školicím dnem se rozumí 8 vyučovacích hodin po 45min.) zaměřené na témata uvedená v tabulce č. 1, části 4.1 a nabídkovou cenu za 1 hodinu odborné konzultace (60min.). Nabídkové ceny musí obsahovat **veškeré náklady nutné k realizaci předmětu plnění Veřejné zakázky dle požadavků stanovených v této Zadávací dokumentaci**. Zadavatel nepřipouští překročení jednotkových nabídkových cen vyjma změny sazeb DPH.

Nabídková cena, resp. její jednotlivé položky (tj. nabídková cena za celodenní vzdělávací aktivitu - školicí den i nabídková cena za odbornou konzultaci), budou Uchazečem stanoveny jako konečné a nepřekročitelné. Nabídkové ceny uvedené Uchazečem v jednotlivých položkách musí zahrnovat veškeré náklady a činnosti vyplývající pro Uchazeče ze zadávacích podmínek Veřejné zakázky, které jsou nezbytné k řádnému a kvalitnímu provedení příslušné položky nabídkové ceny (tj. nabídková cena v položce musí obsahovat veškeré náklady a činnosti, blíže viz Závazný text Rámcové smlouvy).

Výši nabídkové ceny včetně DPH bude možné překročit pouze v případě, že v průběhu plnění Veřejné zakázky dojde ke změně právních předpisů, v jejímž důsledku bude zvýšena sazba DPH, která se uplatňuje na plnění předmětu Veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští, aby Uchazeči uvedli nabídkovou cenu v jednotlivých položkách ve výši 0,- Kč.

Uchazeč při stanovení nabídkové ceny zohlední relevantní informace uvedené v zadávacích podmínkách Veřejné zakázky, a to zejména informace a požadavky Zadavatele uvedené v Závazném textu Rámcové smlouvy.

Zadavatel zároveň upozorňuje Uchazeče, že hodnotící komise bude dle § 77 ZVZ posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná Nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky.

Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby Uchazeči mohli podat vzájemně porovnatelné Nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny je Zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh.



7.4 POVINNÉ SOUČÁSTÍ NABÍDKY

a) Seznam subdodavatelů

Zadavatel v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ požaduje, aby Uchazeč v rámci své Nabídky specifikoval části předmětu Veřejné zakázky, která má v úmyslu zadat subdodatelům, a uvedl identifikační a kontaktní údaje (ve smyslu § 17 písm. d) ZVZ) těchto subdodavatelů. Uchazeč tuto povinnost splní předložením seznamu subdodavatelů, jehož vzor je uveden v **Příloha 6 ZD**. Uchazeč uvede, jakou část této Veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (zejm. uvedením druhu služeb a předpokládaného procentuálního podílu na Veřejné zakázce).

Součástí **seznamu subdodavatelů** budou (i) subdodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazuje Uchazeč splnění části kvalifikace, a dále (ii) všichni ostatní subdodavatelé, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky. Seznam subdodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat Uchazeče.

Změna subdodavatele nebo doplnění nového subdodavatele bude po uzavření Rámcové smlouvy s vybraným Uchazečem probíhat postupem dle Závazného textu Rámcové smlouvy.

b) Povinné součásti nabídky dle § 68 odst. 3 ZVZ

V souladu s ustanovením § 68 odst. 3 ZVZ musí být součástí Nabídky (vzory viz **Příloha 5 ZD**):

- i) **seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů** Uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce Lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u Zadavatele;
- ii) má-li Uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve Lhůtě pro podání nabídek;
- iii) **prohlášení Uchazeče** o tom, že **neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti s touto Veřejnou zakázkou.

7.5 FORMÁLNÍ ÚPRAVA, STRUKTURA A OBSAH NABÍDKY

Zadavatel dále **doporučuje** akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah Nabídky, které mají zajistit přehlednost Nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení a minimalizovat pravděpodobnost chybného vyloučení Uchazeče. Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění Nabídky nebude považováno Zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků Zadavatele.

- a) Nabídka na Veřejnou zakázku bude zpracována ve 2 tištěných výtiscích v písemné formě v českém jazyce, přičemž jeden výtisk bude tvořit tzv. „Originál“ a druhý výtisk „Kopii“. Doklady předkládané v Nabídce musí být ve výtisku Originál doloženy v originálu nebo úředně ověřené kopii, pokud není v této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak (doklady prokazující kvalifikační předpoklady lze předložit v prosté kopii). Oba výtisky musí být zcela shodné, tj. výtisk Kopie musí být úplnou a věrnou kopií Originálu. Výjimku tvoří úvodní list každého výtisku nebo případné ruční číslování listů, které může být na Kopii originálně.



- b) Zadavatel požaduje, aby jednotlivé části Nabídky resp. její přílohy (v každém výtisku) byly odděleny samostatnými listy (tzv. oddělovači), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi výtisků. Oddělovače budou po pravé straně částečně přesahovat listy a budou označeny čísly dle bodů obsahu Nabídky přizpůsobené dle potřeb Uchazeče.
- c) Všechny listy Originálu Nabídky budou ve spodním pravém okraji očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Prvním číslovaným listem bude **obsah Nabídky** (viz **Příloha 2 ZD**), tj. pro účely tohoto číslování se nepočítá Úvodní list Nabídky a dále ani listy oddělovačů. Vkládá-li Uchazeč do Nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, Uchazeč zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.
- d) Úvodní list každého výtisku bude zpracován v souladu se vzorem, který je přílohou Zadávací dokumentace (viz **Příloha 1 ZD**). Ostatní listy a pořadí kapitol vyplývají z formuláře obsahu Nabídky (viz **Příloha 2 ZD**).
- e) Pokud některé vyžadované dokumenty či dokumenty předkládané nad rámec požadavků Zadavatele není možné zahrnout pod žádnou z kategorií uvedenou v obsahu Nabídky, budou předloženy v části označené jako další dokumenty.
- f) Jednotlivé výtisky Nabídky musí být dostatečným způsobem **zajištěny proti manipulaci** s jednotlivými listy takovými bezpečnostními a jedinečnými prvky, které vyloučí možnost neoprávněného nahrazení listů. Zadavatel doporučuje jako jeden z možných bezpečnostních prvků provázání šňůrkou, jejíž konec po převázání bude přelepen nálepkou, opatřen razítkem Uchazeče a podpisem statutárního orgánu (příp. jiné osoby oprávněné zastupovat Uchazeče). Zadavatel doporučuje nevkládat do Nabídky jiné dokumenty, tiskoviny nebo reklamní materiály apod., vyjma těch dokumentů a materiálů, které stanoví ZVZ, které souvisí s Veřejnou zakázkou a které přímo požaduje Zadavatel.
- g) Uchazeč spolu s tištěnými doklady předloží v rámci výtisku „Originál“ úplnou elektronickou verzi Nabídky, a to na fyzickém nosiči dat neumožňujícím přepsání, a to elektronickou verzi úplného výtisku Originálu ve formátu *.pdf (pro tyto účely Zadavatel požaduje, aby byla elektronická verze Nabídky v *.pdf rozdělena do několika samostatných a zřetelně označených souborů dle jednotlivých kapitol Nabídky, které plynou z jejího obsahu). Dále Zadavatel požaduje na fyzickém nosiči dat zvlášť zahrnout rovněž Návrh rámcové smlouvy ve formátu MS Word (*.doc/ *.docx). Nosič bude označen identifikačními údaji Uchazeče a názvem Veřejné zakázky. Nosič bude vyhotoven tak, aby bylo možné z něj zahrnuté soubory dále kopírovat.
- h) Výtisky Nabídky spolu s nosičem dat budou podány v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce (obálkách), či jiném obalu označeném na přední straně následovně: v levém horním rohu obálky (obalu) bude poštovní adresa Uchazeče, na kterou je možné zaslat oznámení dle § 71 odst. 5 ZVZ, uprostřed bude nápis „**NABÍDKA – Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci OPZ v oblasti odborného vzdělávání**“ a „**NEOTEVÍRAT**“. Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem Uchazeče, případně podpisem statutárního orgánu Uchazeče (příp. jiné osoby oprávněné zastupovat Uchazeče).

8. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Obálky s Nabídkami budou přijímány ve Lhůtě pro podání nabídek, tj. do **16. 11. 2016 do 10:00 hodin**.



Adresa pro podávání Nabídek je následující:

Ministerstvo práce a sociálních věcí - podatelna, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

Uchazeči mohou Nabídku na výše uvedenou adresu zaslat nebo ji podat osobně v době provozní doby podatelny⁴ a poslední den lhůty pro podání Nabídek od 7:30 do 10:00 hodin.

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A KONTROLA NABÍDEK

Otevírání obálek s podanými Nabídkami bude zahájeno **ihned po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle Zadavatele.**

Otevírání obálek se mohou zúčastnit Uchazeči, jejichž Nabídky byly doručeny ve Lhůtě pro podání Nabídek, a to za každého Uchazeče maximálně 1 osoba k tomu oprávněná nebo pověřená na základě plné moci.

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda:

- je Nabídka zpracována v požadovaném jazyce;
- je Návrh rámcové smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Uchazeče.

Po provedení kontroly každé Nabídky sdělí komise přítomným zástupcům Uchazečů identifikační údaje Uchazeče a informaci o tom, zda Nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 7 ZVZ; komise přítomným Uchazečům sdělí rovněž informace o nabídkové ceně.

10. HODNOCENÍ NABÍDEK

Tento oddíl vysvětluje metodiku, kterou Zadavatel použije při hodnocení předložených Nabídek Uchazečů, kteří splnili kvalifikaci a jejichž Nabídky splnily zákonné požadavky a požadavky Zadavatele uvedené v Zadávacích podmínkách.

10.1 HODNOTICÍ KRITÉRIA

Základním hodnoticím kritériem pro zadání Veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**. Zadavatel bude Nabídky Uchazečů hodnotit dle následujících dílčích hodnoticích kritérií:

EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY	Dílčí hodnoticí kritérium		Váha
	A.	Celková nabídková cena za předmět Veřejné zakázky v Kč bez DPH	50 %
	B.	Metodika pro zajištění kvality plnění Veřejné zakázky	50 %
	• B1 Způsob technického zajištění vzdělávacích aktivit (10 %)		

⁴ Provozní doba podatelny MPSV (vyjma dnů pracovního klidu): 7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa; 7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek; 7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek



	• B2 Způsob zajištění vysoké úrovně kvality výukových metod v rámci vzdělávacích aktivit – způsoby a metody pro vyhodnocování přínosu (30 %)
	• B3 Způsob zajištění vysoké úrovně kvality výukových metod v rámci vzdělávacích aktivit – efektivnost (30 %)
	• B4 Ukázka vzorových studijních materiálů a pedagogické dokumentace (30 %)

Jako nejvýhodnější bude vybrána Nabídka, která v součtu bodového hodnocení obou dílčích hodnotících kritérií obdrží nejvíce bodů.

10.2 CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „**Celková nabídková cena za předmět Veřejné zakázky v Kč bez DPH**“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu dle vzorce:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}}$$

kde hodnocenou cenou je celková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH a nejnižší cenou je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Způsob zpracování nabídkové ceny viz **bod 7.3 ZD**.

10.3 METODIKA PRO ZAJIŠTĚNÍ KVALITY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (METODIKA)

V případě hodnocení nabídek podle subjektivního kritéria **Metodika pro zajištění kvality plnění Veřejné zakázky (Metodika)**, které nelze vyjádřit číselně, se sestaví pro každé subkritérium (B1 až B4) pořadí Nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné, nejvhodnější Nabídce se přiřadí 100 bodů a každé následující Nabídce se přiřadí takové bodové hodnocení na stupnici od 1 do 100 bodů, které vyjadřuje míru splnění daného subkritéria ve vztahu k nejvhodnější Nabídce. Zadavatel připouští, aby více nabídek obdrželo stejný počet bodů.

Bodová hodnocení Nabídek dle jednotlivých subkritérií (B1 až B4) budou následně vynásobena vahou příslušného subkritéria (B1 vahou 10 %, B2 vahou 30 %, B3 vahou 30 % a B4 vahou 30 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou Nabídku a získá bodovou hodnotu kritéria B „Metodika pro zajištění kvality plnění Veřejné zakázky“. Nabídce s nejvyšším počtem bodů za vážená subkritéria B1 až B4 bude přiřazeno 100 bodů, ostatním nabídkám poměrně méně dle následujícího vzorce:

$$100 \times \frac{\text{součet bodů za vážená subkritéria B1 až B4 hodnocené nabídky}}{\text{součet bodů za vážená subkritéria B1 až B4 nabídky s nejvyšším počtem bodů}}$$

V rámci tohoto dílčího kritéria bude lépe hodnocena ta Metodika, která zajistí kvalitnější realizaci předmětu Veřejné zakázky ve vztahu k požadovaným ukazatelům uvedeným v **bodě 5.4 ZD**:

1. Způsob technického zajištění vzdělávacích aktivit



2. Způsob zajištění vysoké úrovně kvality výukových metod a přínosů vzdělávacích aktivit – způsoby a metody pro vyhodnocování přínosu
3. Způsob zajištění vysoké úrovně kvality výukových metod a přínosů vzdělávacích aktivit – efektivnost
4. Ukázka vzorových studijních materiálů a pedagogické dokumentace dle přílohy č. 10 ZD

Lépe tak bude v porovnání s ostatními nabídkami hodnocena ta Metodika, která nabídne:

AD 1 ZPŮSOB TECHNICKÉHO ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT (B1)

- **technické vybavení** školicích místností (nad rámec minimálních požadavků stanovených v rámcové smlouvě: „funkční projektor, stolní počítač nebo notebook, flipchart“) a **didaktické prostředky umožňující interaktivní výuku** zaměstnanců Zadavatele s možností využití moderních technologií, lépe bude hodnoceno takové technické vybavení (nad rámec smluvně požadovaného) a takové didaktické prostředky, které prokazatelněji ve vyšší míře **podpoří fixaci získávaných znalostí/dovedností a schopnost účastníků aplikovat tyto znalosti/dovednosti do praxe** (váha subkritéria 10 %);

AD 2 ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VYSOKÉ ÚROVNĚ KVALITY VÝUKOVÝCH METOD V RÁMCI VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT – ZPŮSOBY A METODY PRO VYHODNOCOVÁNÍ PŘÍNOSU (B2)

- vyšší funkčnost a komplexnost navržených způsobů a metod pro vyhodnocování přínosu vzdělávacích aktivit účastníkům i Zadavateli reflektující potřeby Zadavatele (nad rámec minimálních požadavků stanovených v rámcové smlouvě: „Po uskutečnění každého vzdělávacího kurzu je Poskytovatel povinen zajistit hodnocení každého vzdělávacího kurzu, kvality lektorů a studijních materiálů ze strany účastníků vzdělávacích kurzů, a to formou dotazníku. Poskytovatel je rovněž povinen zajistit hodnocení každého vzdělávacího kurzu, účastníků a studijních materiálů ze strany lektorů vzdělávacích kurzů, a to rovněž formou dotazníku.“), které s využitím komplexní víceúrovňové zpětné vazby zajistí vyhodnocování přínosu v pro Zadavatele relevantních aspektech, kterými jsou dopady na kvalifikaci účastníka, jeho kompetence, schopnosti aplikace získaných odborných znalostí do praxe, na kvalitu pracovního výkonu, motivaci k práci (váha subkritéria 30 %);

AD 3 ZPŮSOB ZAJIŠTĚNÍ VYSOKÉ ÚROVNĚ KVALITY VÝUKOVÝCH METOD V RÁMCI VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT – EFEKTIVNOST (B3)

- vyšší efektivnost aplikace zjištěných poznatků v rámci zpětné vazby do **dalšího rozvoje zaměstnanců** a do dalšího průběhu vzdělávacích aktivit, tzn., že lépe bude hodnocena ta nabídka, kde **Uchazeč bude v rámci Veřejné zakázky aplikovat více funkčních možností/postupů, jak zefektivnit další průběh a výsledky/přínosy vzdělávacích kurzů na základě zpětné vazby**, lépe bude hodnocena ta nabídka, ve které Uchazeč uvede a popíše více možných způsobů pro budoucí rozvoj zaměstnanců a zefektivnění vzdělávacích aktivit v závislosti na zpětné vazbě a definuje **efektivnější a přínosnější postupy a metody pro navrhování úprav** v technickém (obsahovém, didaktickém) a organizačním zajištění kurzů. Lépe budou dále hodnoceny takové návrhy práce Uchazeče se zpětnou vazbou a navržená aplikace Uchazečovy dobré praxe pro plnění Veřejné zakázky, které prokazatelně povedou ke zvýšení kvality, efektivity a přínosu kurzů a to jak pro zaměstnance (účastníky kurzů), tak pro Zadavatele (v souladu s aspekty zmíněnými v bodě 5.4, kterými jsou dopady na kvalifikaci účastníka, jeho kompetence, schopnosti aplikace získaných odborných znalostí do praxe, kvalitu pracovního výkonu, motivaci k práci (váha subkritéria 30 %);



AD 4 UKÁZKA VZOROVÝCH STUDIJNÍCH MATERIÁLŮ A PEDAGOGICKÉ DOKUMENTACE DLE PŘÍLOHY 10 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (B4)

- lepší uživatelskou srozumitelnost poskytnutých informací, vyšší míru provázanosti bloků zaměřených na aplikaci znalostí v praxi oproti blokům zaměřených na teorii, vyšší využitelnost v praxi, lepší zacílení obsahu, vyšší vizuální přehlednost a vyšší míru odbornosti ukázky vzorových studijních materiálů a pedagogické dokumentace a jejich praktické využitelnosti v administraci projektů OPZ viz popis zadání příloha 10 ZD), (váha subkritéria 30 %).

10.4 CELKOVÉ HODNOCENÍ

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy váhou příslušného kritéria (*Celková nabídková cena za předmět Veřejné zakázky v Kč bez DPH* váhou 50 %, *Metodika pro zajištění kvality plnění Veřejné zakázky* váhou 50 %).

Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti Uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla v součtu nejvyšší bodové hodnoty. (Výsledné bodové hodnocení bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.)

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM (DOTAZY UCHAZEČŮ)

Za účelem zajištění transparentnosti Zadávacího řízení stanoví Zadavatel v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ následující pravidla pro podávání dotazů týkajících se Zadávacího řízení a Veřejné zakázky a odpovídání na tyto dotazy.

Pro účely podání žádosti o dodatečné informace lze využít formulář viz **Příloha 8 ZD**.

Zadavatel doporučuje Uchazečům, aby si důkladně prostudovali Zadávací podmínky a jakékoliv nejasnosti, připomínky či dotazy, které jim v souvislosti se Zadávacími podmínkami vyvstanou, si vyjasnili v průběhu Lhůty pro podání nabídek prostřednictvím žádosti o dodatečné informace podané v souladu s tímto bodem ZD.

Dotazy mohou být Zadavateli zasílány poštou, faxem nebo elektronickou poštou i bez zaručeného elektronického podpisu, a to kontaktní osobě Zadávacího řízení dle bodu 1.2 ZD (Havel, Holásek & Partners s.r.o., advokátní kancelář, Mgr. Ondřej Čurilla, Na Florenci 2116/15, 110 00 Praha 1, e-mail: mpsv.odbornevzdelani@havelholasek.cz). Zadavatel upozorňuje, že dle § 49 odst. 1 ZVZ musí být písemná žádost o dodatečné informace doručena Zadavateli nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím Lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne dodatečné informace k Zadávacím podmínkám elektronickými prostředky v souladu se ZVZ.

12. PRÁVA A VÝHRADY ZADAVATELE

Aniž jsou dotčena příslušná práva uvedená v ZVZ, vyhrazuje si Zadavatel níže uvedená práva vztahující se k průběhu celého Zadávacího řízení a stanoví následující výhrady:

- a) právo podanou Nabídku Uchazeči nevracet;
- b) právo Zadavatele zrušit Zadávací řízení v souladu se ZVZ;



- c) právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby nebo opomenutí v této Zadávací dokumentaci ve Lhůtě pro podání nabídek. Pokud se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace (např. se bude týkat informací zveřejňovaných ve Věstníku veřejných zakázek), bude změna oznámena formou opravného formuláře ve Věstníku veřejných zakázek a podle okolností Zadavatel v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace přiměřeně prodlouží Lhůtu pro podání nabídek v souladu se ZVZ;
- d) jakékoliv výdaje, práce či úsilí vynaložené před konečným zadáním Veřejné zakázky, která je předmětem Zadávacího řízení, jsou výlučně záležitostí obchodního úsudku Uchazečů; Uchazeči nemají nárok na jakékoliv náhrady nákladů spojených s jejich účastí v Zadávacím řízení, včetně přípravy a podání Nabídky a dalších žádostí, návrhů apod. Zadavatel ani nebude v souvislosti se Zadávacím řízením poskytovat žádné soutěžní ceny ani jiné platby Uchazečům spojené s jejich účastí v Zadávacím řízení;
- e) tato Zadávací dokumentace nesmí být považována za investiční doporučení učiněné Zadavatelem pro jakéhokoli Uchazeče či jinou osobu, která se zamýšlí podílet na Veřejné zakázce, která je předmětem tohoto Zadávacího řízení; každý Uchazeč či jiná osoba, jíž byla Zadávací dokumentace zpřístupněna, si musí provést své vlastní nezávislé zhodnocení této Veřejné zakázky;
- f) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok Uchazeče na uzavření Rámcové smlouvy. V případě, že v souladu se ZVZ nedojde k uzavření Rámcové smlouvy s vybraným Uchazečem, nebude mít tento vůči Zadavateli nárok na jakoukoli platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoli důvodu;
- g) varianty Nabídek se nepřipouští;
- h) tato Zadávací dokumentace je zpřístupněna Uchazečům s výhradou, že bude použita pouze v souvislosti s přípravou, předložením, posouzením a hodnocením Nabídek.

13. OSTATNÍ

Český jazyk bude oficiálním jazykem pro veškerou komunikaci mezi Uchazečem a Zadavatelem týkající se záležitostí souvisejících s tímto Zadávacím řízením. Zadavatel nebude zajišťovat ve prospěch Uchazečů žádné překladatelské služby.

Zadavatel tímto připouští, aby Uchazeči používali jako jazyk pro komunikaci se Zadavatelem (nikoli však jako jazyk nabídky) také slovenštinu.

14. VYDÁVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace v plném znění včetně všech příloh je v souladu s § 48 ZVZ uveřejněna na profilu Zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

15. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha 1 Vzor – úvodní list Nabídky

Příloha 2 Vzor – obsah Nabídky

Příloha 3 Vzor – krycí list Nabídky



- Příloha 4 Formuláře k prokázání kvalifikačních předpokladů:
- Příloha 4.1 Formulář – Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů
 - Příloha 4.2 Formulář – Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit Veřejnou zakázku
 - Příloha 4.3 Formulář - Seznam významných služeb a Osvědčení o realizaci významných služeb
 - Příloha 4.4 Formulář - Seznam členů odborného týmu a Strukturovaný životopis člena odborného týmu
- Příloha 5 Formuláře k povinným součástem Nabídky
- Příloha 6 Formulář – Seznam subdodavatelů
- Příloha 7 Formulář – Nabídková cena
- Příloha 8 Formulář k žádosti o dodatečné informace
- Příloha 9 Závazný text Rámcové smlouvy
- Příloha 10 Rámcová osnova / zadání pro zpracování vzorových studijních materiálů a pedagogické dokumentace

16. PŘEHLED POJMŮ

POJEM	DEFINICE
Lhůta pro podání nabídek	Lhůta stanovená v bodě 8 ZD , v níž musí být Uchazečem podána Nabídka.
Nabídka	Dokument vypracovaný Uchazečem v souladu s touto Zadávací dokumentací, který Uchazeč předkládá Zadavateli za účelem získání možnosti uzavřít Rámcovou smlouvu.
Návrh rámcové smlouvy	Doplněný a podepsaný Závazný text Rámcové smlouvy předložený Uchazečem v Nabídce dle podmínek stanovených v Zadávací dokumentaci.
Rámcová smlouva	Rámcové smlouva na plnění Veřejné zakázky uzavřená v návaznosti na Návrh rámcové smlouvy předložený vybraným Uchazečem na plnění Veřejné zakázky.
Uchazeč	Dodavatel, který podal ve stanovené době Nabídku na Veřejnou zakázku.
Veřejná zakázka	Tato veřejná zakázka s názvem „Zajištění rozvoje lidských zdrojů v rámci OPZ v oblasti odborného vzdělávání“.
Zadávací dokumentace/ ZD	Soubor dokumentů, údajů, požadavků a jiných podmínek Zadavatele vymezující podrobně předmět Veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování Nabídky.
Zadávací podmínky	Veškeré požadavky Zadavatele uvedené v oznámení o zakázce uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek, v Zadávací dokumentaci či jiných souvisejících dokumentech.
Zadávací řízení	Řízení organizované dle § 27 ZVZ, jehož účelem je zadání Veřejné zakázky.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

POJEM	DEFINICE
Zadavatel	Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí, se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, IČO: 005 51 023.
Závazný text Rámcové smlouvy	Návrh rámcové smlouvy na plnění předmětu Veřejné zakázky předložený Zadavatelem v Zadávacích podmínkách Veřejné zakázky.
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 26. 9. 2016

.....
Mgr. Martin Kučera,
náměstek pro řízení sekce ekonomiky
a evropských fondů
Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních
věcí

