

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

Dodávka licencí SAP a poskytování souvisejících služeb

Ev. č.: 639422

zadávané v nadlimitním otevřeném řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**MPSV**“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa, první náměstek ministryně, náměstek pro řízení sekce informačních technologií

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek

e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz

tel.: +420 221 922 540

OBSAH

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	4
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	4
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
8.	NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
11.	POSKYTNUTÍ JISTOTY	8
12.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	9
13.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
14.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	11
15.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	11
16.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	12
17.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)	12
18.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK.....	12
19.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: nadlimitní otevřené řízení

Název	CPV
Služby související s programovým vybavením	72260000-5
Údržba programového vybavení pro informační technologie	72267100-0
Údržba a opravy programového vybavení	72267000-4
Dodávka programového vybavení	72268000-1
Konfigurace programového vybavení	72265000-0

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 59.028.640,- Kč bez DPH

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Účelem zadávacího řízení je uzavření Rámcové smlouvy s jedním dodavatelem na zajištění – poskytování práva užití programového vybavení (licenci) SAP a zajištění služeb maintenance (údržby) Enterprise Support k tomuto programovému vybavení, jakož i maintenance (údržby) Enterprise Support pro stávající programové vybavení SAP zadavatele a jemu podřízených organizací.

Kompletní seznam jednotlivých poptávaných typů licencí SAP je součástí přílohy č. 6 této zadávací dokumentace a bude tvořit přílohu č. 1 závazného vzoru návrhu Rámcové smlouvy. Závazný vzor návrhu Rámcové smlouvy je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Seznam stávajícího programového vybavení SAP, k němuž budou poskytovány služby maintenance (údržby) Enterprise Support, je uveden v příloze č. 3 závazného vzoru návrhu Rámcové smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou v délce trvání čtyř let od data jejího uzavření, přičemž konkrétní plnění bude vždy specifikováno v příslušné dílčí smlouvě uzavřené postupem uvedeným v Rámcové smlouvě.

Detailní specifikace předmětu plnění veřejné zakázky a předpokládaných jednotlivých požadavků zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci - závazném vzoru návrhu Rámcové smlouvy.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Cílem veřejné zakázky je umožnit zadavateli a jemu podřízeným organizacím užití počítačových programů - programového vybavení SAP a zajištění služeb maintenance (údržby) Enterprise Support k tomuto programovému vybavení. Cílem veřejné zakázky je dále zajistit služby maintenance (údržby) Enterprise Support i pro stávající programové vybavení SAP zadavatele a jemu podřízených organizací.

Účel řešení a detailní technické požadavky na řešení poptávané v rámci této veřejné zakázky je popsán v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – závazném vzoru návrhu Rámcové smlouvy.

3.2. POSTUP ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ DÍLČÍCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Jednotlivé dílčí veřejné zakázky na základě Rámcové smlouvy budou vybranému uchazeči (dodavateli) zadávány postupem dle § 92 odst. 1 písm. a) ZVZ, tedy na základě písemných výzev k poskytnutí plnění, odeslaných objednatelem postupem blíže specifikovaným v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – závazném vzoru návrhu Rámcové smlouvy.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky (Rámcová smlouva) bude s vybraným uchazečem uzavřena na dobu určitou v délce trvání čtyř let od data jejího uzavření.

Doba plnění dílčích veřejných zakázek zadávaných na základě Rámcové smlouvy bude uvedena v příslušné výzvě k uzavření smlouvy ve smyslu odst. 3.2 zadávací dokumentace.

Podrobná specifikace doby plnění veřejné zakázky je uvedena v čl. 5 závazného vzoru návrhu Rámcové smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu veřejné zakázky budou prostory zadavatele umístěné na území hlavního města Prahy a pracoviště podřízených organizací zadavatele uvedených v Příloze č. 5 závazného vzoru návrhu Rámcové smlouvy. Konkrétní místo plnění bude vždy specifikováno v příslušné dílčí smlouvě.

Plnění předmětu veřejné zakázky je možné realizovat i formou vzdáleného přístupu, pokud to povaha plnění umožňuje.

Podrobná specifikace místa plnění veřejné zakázky je uvedena v čl. 5 závazného vzoru návrhu Rámcové smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 ZVZ po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Požadavky zadavatele na zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje v nabídce jednotný způsob zpracování nabídkové ceny. Zadavatel požaduje, aby uchazeči stanovili cenu za plnění veřejné zakázky ve struktuře dle tabulky uvedené v příloze č. 6 zadávací dokumentace, a to jednak jako cenu za službu maintenance (údržby) Enterprise Support pro již držené licence za 1 rok plnění (záložka „A Cena maintenance“ v příloze č. 6), tak ceny plnění konkrétních produktů SAP (záložka „Cena produktů a maintenance“ v příloze č. 6) a pro tyto produkty související služby maintenance (údržby) Enterprise Support za 1 rok plnění (záložka „B Cena produktů a maintenance“ v příloze č. 6).

Uchazeči doplní žlutě podbarvená pole, přičemž ostatní pole nejsou oprávněni jakýmkoliv způsobem modifikovat.

V tabulce („Cena za poskytnutí služeb maintenance ke Stávajícímu programovému vybavení za 1 rok“) na záložce „A Cena maintenance“ v příloze č. 6 doplní uchazeč nabídkovou cenu v Kč vypočtenou jako procentuální hodnotu odvozenou od pořizovací ceny licencí příslušných produktů. Za tím účelem zadavatel v tabulce A uvádí pořizovací hodnotu za všechny bloky produktů - Stávajícího programového vybavení.

Uchazeč je v tabulce A i B povinen vyplnit nabídkovou cenu za službu maintenance (údržby) Enterprise Support za 1 rok plnění a pro uvedený rozsah licencovaných produktů SAP.

Nabídková cena bude uvedena jako cena v Kč bez DPH.

Uchazeč je povinen učinit přílohu č. 6 zadávací dokumentace přílohou č. 1 závazného návrhu smlouvy, přičemž zadavatel výslovně uvádí, že modelové množství odebíraných produktů za 1 rok slouží výhradně pro účely hodnocení nabídky ve smyslu čl. 10 této zadávací dokumentace. Tato modelová množství budou z přílohy č. 1 závazného vzoru návrhu Rámcové smlouvy před jejím podpisem s vybraným uchazečem odebrána tak, že tato příloha bude obsahovat pouze ceny za jednu jednotku (metriku) v případě licencí, resp. ceny za 1 rok poskytování služby maintenance k příslušnému produktu.

Uchazeči vloží údaj o „Celkové nabídkové ceně v Kč bez DPH“ do přílohy č. 3 této zadávací dokumentace, tedy do krycího listu nabídky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky (v tomto smyslu je za nabídkovou cenu považována také ceny příslušného SAP produktu po zohlednění uchazečem nabídnuté slevy). Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady dodavatele nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak. V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Hodnotící komise je oprávněna posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu, resp. jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Zadavatel nepřipouští varianty zpracování nabídkové ceny.

7.2. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídková cena může být překročena pouze v případě, kdy během plnění veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty, která se uplatňuje na předmět plnění či jeho část ke dni vzniku zdanitelného plnění. V takovém případě je uchazeč oprávněn účtovat sazbu DPH ve výši podle právních předpisů účinných v době vzniku zdanitelného plnění. Z jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

8. NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh Rámcové smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít závazný vzor návrhu Rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění závazného vzoru návrhu Rámcové smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „**DOPLNÍ UCHAZEČ**“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále uchazeč oprávněn měnit či doplnit závazný vzor návrhu Rámcové smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného vzoru návrhu Rámcové smlouvy.

Návrh Rámcové smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; **originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Rámcové smlouvy uchazeče**).

Další závazné platební podmínky jsou uvedeny v závazném vzoru návrhu Rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. Subdodavatelský systém

Plnění v části poskytování práva užití (licencí) je vyhrazeno ve smyslu ustanovení § 44 odst. 4 ZVZ pouze uchazeči a nesmí být plněno subdodavatelem.

Zadavatel neomezuje rozsah případných subdodávek v části plnění Služeb maintenance. Povinnost předložit oprávnění k poskytování služeb maintenance dle čl. 9.3 této zadávací dokumentace platí i pro případné subdodavatele.

Dodavatel je v souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ povinen ve své nabídce (konkrétně v příloze č. 6 závazného vzoru návrhu Rámcové smlouvy) specifikovat, které části plnění bude realizovat sám a pro které části plnění předpokládá využití subdodavatelů (jiných osob). Dodavatel je v nabídce povinen uvést

- identifikační údaje každého subdodavatele v rozsahu dle § 17 písm. d) ZVZ,
- rozsah a uvedení těch činností, které bude každý subdodavatel v rámci plnění veřejné zakázky realizovat, případně kterou část kvalifikace za dodavatele poskytuje (v položce „**Rozsah plnění Smlouvy**“).

Dodavatel je oprávněn poskytovat služby prostřednictvím těch subdodavatelů, kteří jsou uvedeni ve shora uvedeném seznamu, a pouze v rozsahu dle tohoto seznamu. Jakékoliv změny v subdodavatelích podléhají předchozímu písemnému souhlasu zadavatele.

9.2. Splnění požadavků § 68 odst. 3 ZVZ

Součástí nabídky musí být v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor čestného prohlášení o těchto skutečnostech je k této zadávací dokumentaci přiložen jako její Příloha č. 5.

9.3. Doklad o oprávnění poskytnout licence SAP

Uchazeč společně s nabídkou předloží doklad (certifikát), z něž plyne oprávnění poskytnout licence k programovému vybavení SAP a související služby maintenance (údržby) v požadovaném rozsahu (tedy k rozsahu vymezeném standardním ceníkem produktů SAP) alespoň pro kalendářní rok 2016.

Uchazeč, s nímž bude uzavřena smlouva na základě výsledku této veřejné zakázky, bude povinen předkládat pro každý kalendářní rok nový doklad o oprávnění k poskytování licencí SAP a souvisejících služeb maintenance (údržby).

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení:

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ **ekonomická výhodnost nabídky**.

Nabídky budou hodnoceny na základě následujících dílčích hodnotících kritérií:

- a) cena za služby maintenance (SAP Enterprise support) pro již držené licence za 1 rok plnění s váhou 20 %;
- b) cena za služby maintenance (SAP Enterprise support) pro nově nakupované licence za 1 rok plnění s váhou 40 %; a
- c) cena za všechny nové licence SAP za 1 rok plnění s váhou 40 %.

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená uchazečem v příloze č. 6 této zadávací dokumentace na základě výše uvedených dílčích hodnotících kritérií, vyplněných uchazečem v souladu s kap. 7 této zadávací dokumentace. Za nejvýhodnější bude považována nabídka obsahující nejnižší celkovou nabídkovou cenu po převážení jednotlivých cen shora uvedenými váhami.

Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou nabídkovou cenu, která bude nižší oproti nabídkovým cenám předloženým ostatními uchazeči.

Jednotlivým hodnotícím kritériím budou přiřazeny body a dojde k jejich převážení shora stanovenými váhami podle jejich důležitosti v souladu s postupem stanoveným přílohou č. 7 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

11. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **1 000 000,- Kč**. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710
- variabilní symbol: IČO uchazeče
- specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce, tj. 639422

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede **platební symboly pro vrácení peněžní jistoty**, tj. **číslo účtu**, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena, **název banky, adresa pobočky a variabilní symbol**.

Zadavateli připadne poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem nebo jinou vhodnou formou pečeti, prokazující, že s obálkou ani jejím obsahem nebylo před otevíráním obálek manipulováno, označené **názvem veřejné zakázky** s uvedením výzvy „**Nabídka - Neotvírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Nabídka obsahuje v souladu s § 68 ZVZ návrh Rámcové smlouvy (podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele).

V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o dodavateli v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ včetně závazné adresy, na kterou je možno dodavateli doručovat. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (s výjimkou osvědčení o vzdělání v latinském jazyce a certifikátů z oblasti operačních systémů v anglickém jazyce) a podepsána oprávněnou osobou.

Uchazeč předloží nabídku v originále a pro lepší orientaci zadavatele případně i v dalších 2 výtiscích (kopiích), přičemž originál nabídky bude výslovně jako originál označen, ostatní případné výtisky budou označeny jako „Kopie“. Pro účely ZVZ je určující originál nabídky (nikoliv její kopie). Veškeré součásti nabídky musí být poskytnuty v jedné obálce. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků,

budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Dodavatel předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD (elektronická nabídka je považována za kopii). Každý uchazeč je povinen předložit návrh Rámcové smlouvy v elektronické podobě ve formátu DOC, DOCX nebo RTF.

Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
- **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a ekonomické a finanční způsobilosti.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání včetně prokázání ekonomické finanční způsobilosti jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
- **Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ.** Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
 1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 2. Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- **Doklad o poskytnutí jistoty**
- **Doklad o oprávnění poskytnout licence SAP**
- **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 7 této zadávací dokumentace.
- **Návrh Rámcové smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor návrhu Rámcové smlouvy. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ budou účastníky Rámcové smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Rámcové smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Návrh Rámcové smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.

Požadavky zadavatele na formální stránku nabídky mají doporučující charakter.

13. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je umístěna na profilu zadavatele v souladu s § 48 ZVZ: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavatele.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel na adresu sídla zadavatele, tj. na adresu: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, případně na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele: **alena.najmanova@mpsv.cz**.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemně v listinné formě. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené **názvem veřejné zakázky** s uvedením výzvy „**Nabídka - Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyznat uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna¹).

¹ Provozní doba podatelny MPSV
(vyjma dnů pracovního klidu)

7.30 - 17.00 hod. - pondělí a středa; 7.30 - 16.15 hod. - úterý a čtvrtek; 7.30 - 15.00 hod. - pátek

Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve formuláři Oznámení o zakázce, uveřejněném ve Věstníku veřejných zakázek.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč. Obálku s nabídkou je nutno označit v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci.

16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže předložením výpisu z obchodního rejstříku, z něž bude vyplývat oprávnění příslušné osoby k zastupování uchazeče, případně předložením plné moci k zastupování uchazeče při otevírání obálek.

17. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 ZVZ: **180 dní**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

18. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Závazný vzor návrhu Rámcové smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 6 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 7 – Způsob hodnocení nabídek – Bodovací metoda

V Praze, dne 1. září 2016



Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa

první náměstek ministryně, náměstek pro řízení
sekce informačních technologií

Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

Příloha č. 1
Kvalifikační dokumentace

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 2
Závazný vzor návrhu Rámcové smlouvy

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 3
Krycí list nabídky

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 4

Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 5
Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 6
Tabulka pro zpracování nabídkové ceny
(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 7
Způsob hodnocení nabídek – Bodovací metoda

1. Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
2. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
3. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
4. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
5. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
6. Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
7. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
8. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.