



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku

**Analýzy z oblasti statistického a kvalitativního monitoringu
v oblasti SPOD**

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Ing. Petr Hejduk, náměstek pro řízení sekce řízení úřadu

Kontaktní osoba zadavatele

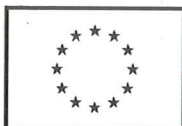
Jan Beránek, oddělení veřejných zakázek

e-mail: jan.beranek@mpsv.cz

tel.: +420 950 194 085



1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY	4
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	VÝHRADY ZADAVATELE	4
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	5
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
8.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	6
12.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ... 8	
13.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
14.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	9
15.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	9
16.	VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE	9
17.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9



1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Studie proveditelnosti, poradenství, analýza	71241000-9
Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby	79000000-4
Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky	79300000-7

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2.935.000,- Kč

Veřejná zakázka je v souladu s § 98 zákona rozdělena na 2 části:

Část	Název části veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota (v Kč bez DPH)
1.	Analýza sběru statistických dat a návrh statistického monitorovacího systému	1.635.000 Kč
2.	Analýza a návrh systému monitoringu kvality a strategie implementace systému řízení kvality v oblasti SPOD	1.300.000 Kč

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Obecné vymezení předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb, které spočívají ve zpracování 2 analýz z vybraných oblastí sociálně-právní ochrany dětí, a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Nebude-li v zadávacích podmínkách výslovně uvedeno jinak, jednotlivá ustanovení zadávací dokumentace včetně příloh platí společně pro všechny výše uvedené části veřejné zakázky. Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky, respektive jednotlivých částí veřejné zakázky. Požadavky zadavatele je uchazeč povinen při zpracování nabídky či nabídek respektovat v plném rozsahu.

Uchazeč je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky samostatně nebo na obě části veřejné zakázky současně s tím, že **pro každou část veřejné zakázky je uchazeč povinen zpracovat a podat samostatnou nabídku v samostatné uzavřené obálce označené názvem části veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče**, který nabídku na danou část veřejné zakázky podává.

Pro každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva s jedním uchazečem.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Veřejná zakázka bude ze 77,56% financována z ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a z 22,44% bude financována ze státního rozpočtu ČR. Název projektu: „Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany dětí“, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0001687.

2.2. Bližší specifikace předmětu plnění

Bližší specifikace předmětu plnění k jednotlivým částem veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace – návrh smlouvy (resp. v Příloze č. 1 návrhu smlouvy).

3. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy s vybraným uchazečem

Požadované ukončení plnění: 31. 12. 2018

Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění není zadavatelem nijak omezeno. Uchazeč je oprávněn provádět předmět plnění i v rámci svého sídla.

Zadavatel si pouze vyhradil, že výstup předmětu plnění bude předán na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.

5. VÝHRADY ZADAVATELE

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazečem použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout informace o průběhu zadávacího řízení podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (např. nahlížení do protokolu z jednání) či použít informace či doklady poskytnuté uchazečem v rámci nabídky na veřejnou zakázku. Uchazeč je ve své nabídce povinen jasně označit ty informace, které považuje za důvěrné, nebo jsou předmětem obchodního tajemství.



6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 zákona po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Kvalifikační dokumentace*.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví **nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění** každé jednotlivé části veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 7.2. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč **bez DPH, i s DPH. Výše DPH** musí být vyčíslena zvlášť. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- 7.3. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 7.4. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH. Nabídkovou cenu je možno překročit v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby DPH, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Pro každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná smlouva s jedním uchazečem.
- Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije návrh smlouvy, který je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.
- Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná či zažlucená místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- **Návrh smlouvy musí být ze strany zájemce podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče** (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.



9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč tak učiní prohlášením, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

Součástí seznamu subdodavatelů budou (i) subdodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazuje Uchazeč splnění části kvalifikace, a dále (ii) všichni ostatní subdodavatelé, kteří se budou podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky.

Vzor prohlášení k subdodavatelskému systému zadavatel poskytuje jako Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace – Seznam subdodavatelů (vzor). Seznam subdodavatelů bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Uchazeč není oprávněn měnit a doplňovat Seznam subdodavatelů na jiných než výslovně označených místech a jiným než stanoveným způsobem.

Změna nebo doplnění nového subdodavatele bude, po uzavření Smlouvy s vybraným Uchazečem, probíhat postupem dle závazného textu Návrhu smlouvy.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena**.

Způsob hodnocení:

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen v Kč bez DPH jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH pro danou část veřejné zakázky.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč je oprávněn podat nabídku na kteroukoliv část veřejné zakázky samostatně nebo na obě části veřejné zakázky současně s tím, že pro každou část veřejné zakázky je uchazeč povinen zpracovat a podat samostatnou nabídku.
- Uchazeč může na každou část veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 2 vyhotoveních** (tj. 1 originál



a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál nabídky označit jako „**Originál**“ a další výtisk jako „**Kopie**“.

- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf (návrh smlouvy i ve formátu *.doc)**.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají doporučující charakter.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název veřejné zakázky, název a číslo části veřejné zakázky a dále označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu uchazeč použije Přílohu č. 3 – Krycí list nabídky (vzor).
 - **Seznam subdodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit v souladu s § 44 odst. 6 zákona, k čemuž uchazeč využije Přílohu č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor). Povinnost ve své nabídce předložit Seznam subdodavatelů (v souladu s kapitolou 9 této zadávací dokumentace) není relevantní v případech, kdy uchazeč nemá v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům část veřejné zakázky.
 - **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž závazně využije Přílohu č. 2 – Návrh smlouvy (závazný vzor). V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 zákona budou účastníky smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud jedná jménem či za uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.
 - **Dokumenty k prokázání kvalifikace**. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v Příloze č. 1 této zadávací dokumentace – *Kvalifikační dokumentace*.
 - **Doklady v souladu s § 68 odst. 3 zákona**
 - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) zákona).
 - Má-li uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona).



- **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) zákona o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona tvoří Přílohu č. 5 této zadávací dokumentace - *Prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona*.

- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být doručena na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2, kontaktní osoba: Jan Beránek, tel: +420 950 194 085, e-mail: jan.beranek@mpsv.cz.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou poskytnuty stejným způsobem, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejněny na profilu zadavatele, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 2 zákona.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

13. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 5. 9. 2016

Hodina: 10:00

Adresa pro podání nabídek: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelně zadavatele¹ na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a názvem části veřejné zakázky, napsaným „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedeny identifikační údaje uchazeče (název společnosti a adresa sídla uchazeče)**, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 5 zákona. **Pro každou část veřejné zakázky bude podána pouze jedna nabídka, resp. pro každou část veřejné zakázky bude podána jedna řádně označená obálka, v níž bude pouze jedna nabídka pro danou část veřejné zakázky.**

¹ Provozní doba podatelny MPSV
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek



14. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek** v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat vždy zvlášť pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, počínaje částí č. 1 a konče částí č. 2. Při otevírání obálek s nabídkami pro každou část veřejné zakázky mohou být přítomni pouze ti zástupci uchazeče, kteří pro danou část podali ve lhůtě pro podání nabídek svou nabídku.

Otevírání obálek s nabídkami pro každou jednotlivou část veřejné zakázky se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který pro danou část podal nabídku. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat a následně rovněž prokáže svou totožnost dokladem totožnosti. Je-li tento zástupce statutárním orgánem uchazeče, předloží výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii a rovněž prokáže svou totožnost dokladem totožnosti.

15. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

16. VYLOUČENÍ UCHAZEČE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si v souladu s § 60 odst. 2 zákona a s § 76 odst. 6 zákona vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel si v souladu s § 81 odst. 4 zákona vyhrazuje uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele, tj. na: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (závazný vzor)

– Část 1

– Část 2

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 4 – Seznam subdodavatelů (vzor)

Příloha č. 5 – Prohlášení v souladu s § 68 odst. 3 zákona (vzor)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V Praze dne 16. 8. 2016

Ing. Petr Hejduk
náměstek pro řízení sekce řízení úřadu