



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

dle ustanovení § 38 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Název veřejné zakázky:

Analýzy z oblasti statistického a kvalitativního monitoringu v oblasti SPOD

Identifikační údaje zadavatele	
Název:	Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí
Adresa sídla:	Na Poříčním právu 376/1, 128 00 Praha 2
IČO:	00551023
Profil zadavatele:	https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html
Osoby oprávněné zastupovat zadavatele:	Ing. Petr Hejduk, náměstek pro řízení sekce řízení úřadu
Kontaktní osoba:	Jan Beránek, oddělení veřejných zakázek
Telefon, fax:	+420 950 194 085
E-mail:	jan.beranek@mpsv.cz



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

1. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEHO SPECIFIKACE

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Název	CPV
Studie proveditelnosti, poradenství, analýza	71241000-9
Obchodní služby: právní, marketingové, poradenské služby, nábor zaměstnanců, tiskařské a bezpečnostní služby	79000000-4
Průzkum trhu a ekonomický průzkum; průzkum veřejného mínění a statistiky	79300000-7

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2.935.000,- Kč bez DPH

Veřejná zakázka je v souladu s § 98 zákona rozdělena na 2 části:

Část	Název části veřejné zakázky	Předpokládaná hodnota (v Kč bez DPH)
1.	Analýza sběru statistických dat a návrh statistického monitorovacího systému	1.635.000,- Kč
2.	Analýza a návrh systému monitoringu kvality a strategie implementace systému řízení kvality v oblasti SPOD	1.300.000,- Kč

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služeb, které spočívají ve zpracování 2 analýz z vybraných oblastí sociálně-právní ochrany dětí, a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Bližší údaje o předmětu plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

2. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání této Výzvy k podání nabídky a prokázání kvalifikace (dále jen „Výzva“)

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Datum: 5. 9. 2016

Hodina: 10:00



3. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JINÉ UPŘESŇUJÍCÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Adresa pro podání nabídek:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 376/1, 120 00 Praha 2 (podatelna)

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 zákona. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele¹ na výše uvedené adrese. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce, **označené názvem veřejné zakázky a názvem části veřejné zakázky, nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“** a dále na obálce musí být **uvedeny identifikační údaje uchazeče (název společnosti a adresa sídla uchazeče)**, na niž je možné zaslat vyznění podle § 71 odst. 5 zákona. **Pro každou část veřejné zakázky bude podána pouze jedna nabídka, resp. pro každou část veřejné zakázky bude podána jedna řádně označená obálka, v níž bude pouze jedna nabídka pro danou část veřejné zakázky.**

4. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2.

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat vždy zvlášť pro každou jednotlivou část veřejné zakázky, počínaje částí č. 1 a konče částí č. 2. Při otevírání obálek s nabídkami pro každou část veřejné zakázky mohou být přítomni pouze ti zástupci uchazeče, kteří pro danou část podali ve lhůtě pro podání nabídek svou nabídku.

Otevírání obálek s nabídkami pro každou jednotlivou část veřejné zakázky se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který pro danou část podal nabídku. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat a následně rovněž prokáže svou totožnost dokladem totožnosti. Je-li tento zástupce statutárním orgánem uchazeče, předloží výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii a rovněž prokáže svou totožnost dokladem totožnosti.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE DLE § 62 ZÁKONA

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace jsou součástí Zadávací dokumentace, která je přílohou této Výzvy.

6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE DLE § 48 ZÁKONA

Zadávací dokumentace je přílohou této Výzvy a tvoří její nedílnou součást.

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna v souladu s § 38 zákona na profilu zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html.

¹ Provozní doba podatelny MPSV
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek



7. ÚDAJE O HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍCH PODLE § 78 ZÁKONA, POKUD NEJSOU UVEDENY V ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.

Základním kritériem hodnocení je v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) zákona **nejnižší nabídková cena**.

Způsob hodnocení nabídek, který je pro hodnocení závazný, je uveden v Zadávací dokumentaci, která je přílohou této Výzvy.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)

Délka zadávací lhůty dle § 43 zákona: **120 dnů**.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 zákona nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavatelů. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Konec zadávací lhůty se posouvá o dobu, kdy zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 odst. 1 zákona.

9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky (s výjimkou požadavků zadavatele na formální podobu nabídky, které mají doporučující charakter). Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

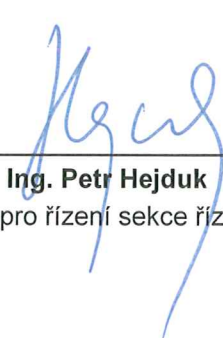
10. DALŠÍ ČÁSTI VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY - PŘÍLOHY

- Příloha – Zadávací dokumentace



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

V Praze dne 16. 8. 2016



Ing. Petr Hejduk

náměstek pro řízení sekce řízení úřadu

