

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

Generální oprava páternosteru

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

(dále jen „Zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat Zadavatele

Mgr. Ladislav Šimánek, ředitel odboru vnitřní správy

Kontaktní osoba Zadávacího řízení

Kontaktní osobou, na kterou mohou být směřovány veškeré žádosti o dodatečné informace týkající se pravidel a podmínek stanovených v této Zadávací dokumentaci a kterou lze kontaktovat v záležitostech týkajících se Zadávacího řízení, je:

Ing. Jana Jandová, oddělení veřejných zakázek

E-mail: jana.jandova@mpsv.cz

Tel: + 420 221 922 760

OBSAH

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	4
5.	VARIANTY NABÍDKY	4
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
8.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
9.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
10.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	6
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
12.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	8
13.	DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE	8
14.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
15.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	9
16.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	10
17.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	10
18.	ZADÁVACÍ LHŮTA	10
19.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Opravy a údržba výtahů	50750000-7

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky: 4 000 000 Kč bez DPH

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení komplexní generální opravy oběžného výtahu páternosteru.

Nutná je především oprava šnekových převodovek, oprava elektromotoru, výměna futer a axiálních ložisek, odlití nových nosných polygonů, výroba a montáž nové kompletní výdřevy vstupních portálů, oprava madel v nástupištích, výměna dřevěných podlah a podlahové krytiny v nástupištích, výroba a montáž nové kompletní výdřevy kabin, dílenská výměna ložisek polygonů, atd.

Jedná se o výtah:

- Výrobce: Transporta
- Výrobní číslo: 41879006
- Rok výroby: 1987
- Typ výtahu: E – oběžný
- Nosnost: 14 x 160 kg
- Jmenovitá rychlost: 0,3 m/s
- Příkon: 7kw
- Zdvih: 20,55 m
- Pohon: elektrický, řetězový
- Počet stanic: 6
- Počet nástupišť: 12
- Počet kabin: 14
- Řízení: trvalý chod, spínání klíčkovým ovladačem
- Nosný prostředek: 2 x plochý řetěz, t = 160
- Odborná zkouška dle ČSN 274007 provedena: 4. 11. 2014

Podrobná specifikace předmětu plnění (Rozpis prací) tvoří přílohu č. 1 Návrhu smlouvy o dílo.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění Veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: do 14 dnů od podpisu smlouvy

Termín ukončení plnění: do 6 měsíců od zahájení plnění

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: září 2016

Místo plnění Veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele na adrese: **Na Poříčním právu 1, Praha 2.**

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční dne **24. 8.** 2016 v **10:00** hodin.

Sraz účastníků prohlídky místa plnění je na recepci sídla zadavatele na adrese: Na Poříčním právu 1, Praha 2.

Účastníci prohlídky místa plnění potvrdí svou účast zápisem do prezenční listiny účastníků prohlídky místa plnění.

Zadavatel nebude v průběhu prohlídky zodpovídat žádné dotazy uchazečů. Případné dotazy musí uchazeči adresovat kontaktní osobě zadavatele, a to v souladu se ZVZ.

5. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 ZVZ po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky Zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v **Kvalifikační dokumentaci**, která tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou **za celý předmět plnění** veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 7.2. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky v Kč bez DPH, i s DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

- 7.3. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 7.4. Nabídková cena bude definována jako nejvýše přípustná a musí obsahovat veškeré náklady nutné a uznatelné k realizaci předmětu zakázky.
- 7.5. Uchazeč uvede nabídkovou cenu za celý předmět plnění **do návrhu smlouvy o dílo** a zároveň přiloží **kalkulaci nabídkové ceny** v rozsahu poskytnuté mu v této zadávací dokumentaci jako přílohu návrhu smlouvy.
- 7.6. Kalkulace ceny s uvedením jednotlivých položek určených k ocenění tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- 7.7. Uchazeč ocení veškeré položky a dodrží strukturu dokumentu „Kalkulace ceny“. Uchazeč nebude upravovat ani slučovat jednotlivé položky. Celková nabídková cena bude výsledným součtem cen jednotlivých položek.
- 7.8. Podá-li uchazeč nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v bodě 7 této zadávací dokumentace, bude jeho nabídka vyřazena podle ustanovení § 76 odst. 1 ZVZ.
- 7.9. V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této Veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se ZVZ.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny:

Nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu Veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět Veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Uchazeč je **povinen** předložit v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace.
- **Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění** (označené jako „[DOPLNÍ UCHAZEČ]“).
- V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn měnit či doplnit závazný text Návrhu rámcové smlouvy pouze s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech závazného textu Návrhu rámcové smlouvy.
- **Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče** (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; bude vhodné, aby originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření byla v takovém případě součástí nabídky uchazeče).
- Závazné platební a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

9.1. Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ Zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval část či části Veřejné zakázky, které **má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům** a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) ZVZ) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní v seznamu subdodavatelů, v němž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této Veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na Veřejné zakázce).

Součástí seznamu subdodavatelů budou i subdodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazuje uchazeč splnění části kvalifikace, a dále i všichni ostatní subdodavatelé, kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část Veřejné zakázky jiné osobě (subdodavatel), uvede tuto skutečnost rovněž v příslušném seznamu subdodavatelů.

Vzorový seznam subdodavatelů tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.

Změna nebo doplnění nového subdodavatele bude, po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, probíhat postupem dle závazného textu návrhu smlouvy.

9.2. Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s níž bude uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě vč. osoby zadavatele pokrývající předmět plnění veřejné zakázky s minimálním celkovým limitem pojistného plnění ve výši min. **2 mil. Kč**.

Pojistnou smlouvu či pojistný certifikát v originále či úředně ověřené kopii pak uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, předloží nejpozději 2 kalendářní dny před podpisem smlouvy. Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění, s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky.

10. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této Veřejné zakázky je dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ **nejnižší nabídková cena**.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky **v Kč bez DPH**.

V případě hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny provede hodnotící komise hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen v Kč bez DPH jednotlivých uchazečů tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, nejvýhodnější nabídkou je pak ta s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy ve slovenském, anglickém nebo německém jazyce, a doklady sloužící k prokázání splnění kvalifikace, kde požadavky na jazyk těchto dokladů stanoví § 51 odst. 7 ZVZ.
- Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku **ve 2 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 1 kopie). Za účelem odlišení originálu nabídky je nutné originál označit jako „**Originál**“ a další výtisk jako „**Kopie**“).
- Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídky označená jako „Originál“. V nabídce (ve vyhotovení nazvaném „Originál“) musí být dále vložen **nosič s elektronickou podobou nabídky ve formátu pdf (návrh smlouvy i ve formátu *.doc).**
- Všechny listy nabídky včetně příloh doporučuje Zadavatel řádně očíslovat vzestupnou číselnou řadou a nabídku zajistit proti neoprávněné manipulaci.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.
- Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají doporučující charakter.
- Zadavatel doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech:
 - **Titulní strana nabídky**, na které bude uveden alespoň název a část Veřejné zakázky a označení „originál“ nebo „kopie“ a název (obchodní firma) uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ pak budou na titulní straně uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky**. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Krycí list nabídky**. Pro sestavení krycího listu Zadavatel doporučuje použít přílohu č. 4 Zadávací dokumentace – *Krycí list nabídky (vzor)*. Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a Zadavatelem. Krycí list bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Seznam subdodavatelů**. Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří přílohu č. 6 Zadávací dokumentace – *Seznam subdodavatelů (vzor)*.
 - **Nabídková cena**. Pro stanovení nabídkové ceny uchazeč použije přílohu č. 3 Zadávací dokumentace – *Kalkulace ceny (závazný vzor)*, přičemž uchazeč dodrží pravidla stanovená v kapitole 7. Zadávací dokumentace.

- **Návrh smlouvy**, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně použije přílohu č. 2 Zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)*. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ a budou účastníky smlouvy se Zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku. Návrh smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy (včetně nabídkové ceny, která musí být zpracována v souladu s kapitolou 7 a přílohou č. 3 Zadávací dokumentace).
- **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace**. Požadavky na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání jsou stanoveny v příloze č. 1 Zadávací dokumentace - Kvalifikační dokumentace, přičemž Zadavatel doporučuje pro částečné prokázání jejich splnění využít přílohu č. 1a a přílohu č. 1b Kvalifikační dokumentace - *Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče*
- **Doklady v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ:**
 - **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele (dle § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ).
 - Má-li dodavatel formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (dle § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ).
 - **Prohlášení** uchazeče dle § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou Veřejnou zakázkou.

Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 Zadávací dokumentace – *Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ (vzor)*.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky (další Zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

12. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel jistotu nepožaduje.

13. DALŠÍ POŽADAVKY A POKYNY ZADAVATELE

- Náklady spojené s účastí v Zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit Zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je umístěna na **profilu Zadavatele** v souladu s § 48 ZVZ: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html

15. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této Veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být Zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této Veřejné zakázky, případně související dokumenty, nejpozději **do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti uchazeče.

Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, odešle Zadavatel současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace této Veřejné zakázky nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti uchazeče uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část této Zadávací dokumentace.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci Zadávacího řízení této Veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze **písemnou formou**. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace doručí uchazeč na adresu kontaktní osoby Zadávacího řízení, tj. na adresu: Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, Ing. Jana Jandová, e-mail: jana.jandova@mpsv.cz.

16. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Uchazeč je povinen podat nabídku osobně (příp. kurýrem) nebo zaslat poštou na adresu Zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna), a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech na podatelnu zadavatele.¹

Nabídky se podávají písemnou formou, a to v listinné podobě. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem Veřejné zakázky: „**Generální oprava páternosteru**“ s uvedením výzvy „**NABÍDKA - NEOTVÍRAT.**“

Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 19. 9. 2016

Hodina: 10:00

17. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle Zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou zastupovat uchazeče a následně rovněž prokáže svou totožnost dokladem totožnosti. Je-li tento zástupce statutárním orgánem uchazeče, předloží výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii a rovněž prokáže svou totožnost dokladem totožnosti.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

Délka zadávací lhůty dle § 43 ZVZ: 180 kalendářních dnů.

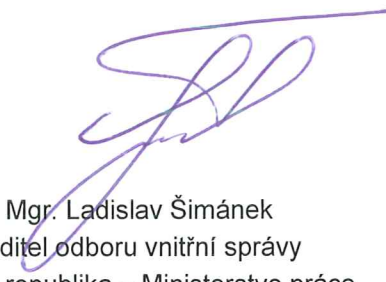
Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může Zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

¹ Provozní doba podatelny MPSV
(vyjma dnů pracovního klidu)
7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa
7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek
7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy (závazný vzor)
- Příloha č. 3 – Kalkulace ceny (závazný vzor)
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky (vzor)
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ (vzor)
- Příloha č. 6 – Seznam subdodavatelů (vzor)

V Praze dne 26-07-2016



Mgr. Ladislav Šimánek
ředitel odboru vnitřní správy
Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí

