

Příloha č. 9 – Elektronická podání

1. Elektronická podatelna

Elektronická podatelna MPSV je určena pro příjem veškerých datových zpráv doručovaných Ministerstvu práce a sociálních věcí, opatřených platným elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou.

Je provozována v souladu se zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a vyhláškou č. 212/2012 o struktuře údajů, na základě kterých je možné jednoznačně identifikovat podepisující osobu, a postupech pro ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu, elektronické značky, kvalifikovaného certifikátu, kvalifikovaného systémového certifikátu a kvalifikovaného časového razítka (vyhláška o ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu).

Možnosti elektronického podání:

Prostřednictvím e-mailu: posta@mpsv.cz

Prostřednictvím datové schránky: ID DS: sc9aavg

Maximální velikost datové zprávy: 10 MB

Datové zprávy je možno doručit i přímo na jednotlivá [regionální pracoviště](#) referátů odvolání a správních agend a odborů posudkových činností. Adresy elektronických podatel referátů odvolání a správní agendy v jednotlivých krajích jsou uvedené na webových stránkách MPSV.

Maximální velikost zprávy pro elektronické podání v podobě datové zprávy (doručené e-mailem či do datové schránky) je 10MB včetně příloh. Dokumenty v objemu nad 10 MB je možné po domluvě doručit na technickém nosiči dat. Maximální velikost každého souboru je v takovém případě stanovena na 20 MB.

Kontrolní mechanismy elektronické podatelny prověřují, zda je datová zpráva v souladu s ustanoveními vyhlášky č. 212/2012 Sb., o struktuře údajů, na základě kterých je možné jednoznačně identifikovat podepisující osobu, a postupech pro ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu, elektronické značky, kvalifikovaného certifikátu, kvalifikovaného systémového certifikátu a kvalifikovaného časového razítka (vyhláška o ověřování platnosti zaručeného elektronického podpisu), opatřena platným elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou a časovým razítkem. Kontrola se provádí i nad jednotlivými dokumenty podání v návaznosti na § 69a, odst. 5 zák. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. Výsledek je zaznamenán v potvrzovacím protokolu.

Povinnost opatřit podání výše uvedenými náležitostmi neplatí jen v případě, že je datová zpráva odeslána z datové schránky fyzické osoby.

Soubory, u kterých je zjištěn chybný datový formát nebo kód, které jsou způsobilé přivodit škodu na výpočetní technice MPSV, se neevidují a jsou z dalšího zpracování vyřazeny.

2. Požadavky na elektronické podání:

Podporované formáty elektronického podání:

pdf (Portable Document Format)
fo/zfo (602XML Filler dokument)
odt (Open Document Text)
txt (prostý text)
doc/docx (MS Word Document)
xml (Extensible Markup Language)

Podporované formáty příloh elektronického podání:

rtf (Rich Text Format)
xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)
jpg/jpeg/jfif (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
mpeg1/mpeg2 (Moving Picture Experts Group Phase 1/Phase 2)
wav (Waveform Audio Format)
mp2/mp3 (MPEG-1 Audio Layer 2/Layer 3)

Příloha č. 9 – Elektronická podání

3. Příjem dokumentů přijímaných na technických nosičích

Dokumenty větší než 10MB, které není možné doručit pomocí e-mailu ani pomocí datové schránky, je možné doručit na CD/DVD podatelně MPSV či podatelním detašovaným pracovišť. Nosič, na kterém je podání uloženo, se stává součástí spisu.

Přípustné technické nosiče dat: CD/DVD

4. Autorizovaná konverze

Autorizovanou konverzi provádí pověření pracovníci odborů posudkových činností, regionálních pracovišť referátů odvolání a správních agend.