

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

Poskytování služeb projektového řízení

Ev.č.: 515364

zadávané v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023



(dále jen „zadavatel“ nebo „MPSV“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa,
první náměstek ministryně,
náměstek pro řízení sekce informačních technologií

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Alena Najmanová, oddělení veřejných zakázek
e-mail: alena.najmanova@mpsv.cz
tel.: +420 221 922 540

OBSAH

1.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
6.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	4
7.	NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
8.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
9.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	7
10.	POSKYTNUTÍ JISTOTY	8
11.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
12.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
13.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	11
14.	LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK	12
15.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	13
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNÍ)	13
17.	VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK	13
18.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13

1. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: otevřené nadlimitní řízení

Název	CPV
Poradenské služby v oblasti řízení projektů	72224000-1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 240.000.000,- Kč bez DPH

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb podpory projektového řízení plnění z oblasti ICT v rámci resortu zadavatele (dále společně jen „**Služby**“), které jsou podrobněji specifikovány v příloze č. 2 této zadávací dokumentace, závazném vzoru rámcové smlouvy (dále také jen jako „**Smlouva**“ nebo „**Závazný vzor Smlouvy**“). Smlouva bude uzavřena s jedním uchazečem. Veřejné zakázky realizované na základě Smlouvy budou probíhat postupem uvedeným dle § 92 odst. 1 písm. b) ZVZ. Předmětem zakázky je tedy poskytnutí kvalifikovaných služeb za účelem podpory zadavatele nebo jiných organizačních složek státu v resortu MPSV (OSS) při realizaci ICT projektů, přičemž se jedná o významné zakázky s kritickým dopadem do fungování zadavatele.

Poskytované služby budou zahrnovat zejména služby personální kapacity v oblasti podpory projektového řízení plnění z oblasti ICT v rámci resortu MPSV, zejména pak spočívajících v(ve):

- vedení projektové kanceláře a poskytování organizačních, řídicích a administrativních služeb s tímto souvisejících, a to včetně podpory při přípravě zadávacích podmínek a koordinaci dodavatelů;
- podpoře projektového řízení a řízení služeb;
- poskytování služeb souvisejících s řízením životních cyklů ICT projektů a kontrole kvality služeb z oblasti ICT; a v
- poskytování ostatních odborných a konzultačních služeb z oblasti projektového řízení.

Poskytování služeb bude realizováno na základě konkrétních požadavků zadavatele, a to prostřednictvím dílčích smluv uzavíraných na základě písemných výzev zadavatele. Podrobně je způsob realizace jednotlivých dílčích veřejných zakázek popsán v Závazném vzoru Smlouvy.

3. PODMÍNKY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. CÍLE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A BLIŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Cílem veřejné zakázky je zajištění optimalizace a koordinace procesů při poskytování služeb z oblasti ICT v resortu zadavatele, odborné zajištění činností projektového řízení projektů realizovaných zadavatelem, zajištění dalšího rozvoje ICT prostředí zadavatele a snížení nákladů na provoz ICT prostředí zadavatele,

a to vše díky zajištění řádného řízení projektů realizovaných zadavatelem. Tímto bude též zajištěn řádný a ekonomický výkon agend zadavatele.

Zadavatel požaduje poskytnutí služeb personální kapacity v požadované kvalitě a množství, odpovídajícím aktuálním potřebám vyplývajícím z realizace ICT projektů v průběhu doby realizace této veřejné zakázky.

Účel řešení a detailní technické požadavky na služby poptávané v rámci této veřejné zakázky jsou dále specifikovány v příloze č. 6 této zadávací dokumentace s názvem „Rozsah poskytovaných služeb“, která bude současně v nezměněné podobě vložena do přílohy č. 1 Smlouvy jako Technická specifikace.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:	ihned po uzavření Smlouvy (předpoklad do jednoho měsíce od ukončení zadávacího řízení)
Předpokládaný termín podpisu Smlouvy:	1. 11. 2016
Předpokládaný termín ukončení plnění:	31. 10. 2020

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky je podrobně specifikováno ve Smlouvě.

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje dle § 51 odst. 1 ZVZ po uchazečích předložení dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace. Požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace (dále jen „Kvalifikační dokumentace“).

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel požaduje, aby uchazeč kompletně vyplnil tabulku obsaženou v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Tytéž dílčí ceny, které bude uchazeč doplňovat do předmětné tabulky, je dále (ve shodné výši jako do této tabulky) povinen doplnit do Smlouvy (pozn. pokyny k vyplnění jednotlivých dílčích cen ve Smlouvě jsou specifikovány v příloze č. 7 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že terminologie užitá v této zadávací dokumentaci nemusí plně odpovídat terminologii užitě v Závazném vzoru Smlouvy). Údaj dle posledního řádku tabulky (v Kč bez DPH) obsažené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace (označeno tučně) bude uchazečem vložen do krycího listu jeho nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese uchazeč.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, poplatky a náklady uchazeče nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění včetně přiměřeného zisku, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak.

V souladu s § 77 odst. 1 ZVZ posoudí hodnotící komise výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky a shledá-li nabídkové ceny některého z uchazečů jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu této veřejné zakázky, bude postupovat v souladu se shora citovaným ustanovením. Hodnotící komise je oprávněna posuzovat výši nabídkových cen z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny také v případě jednotlivých dílčích cen na plnění této veřejné zakázky, nikoliv pouze z hlediska celkové nabídkové ceny, která je předmětem hodnocení.

Za účelem vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována taková cenová nabídka, jejíž cenová úroveň (celková, nebo i v případě jednotlivých dílčích cen) bude o více než 50% nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek (uvažovány budou celkové ceny, resp. jednotlivé dílčí ceny bez DPH dle přílohy č. 7). Za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude též považována taková cenová nabídka, jejíž cenová úroveň (celková, nebo i v případě jednotlivých dílčích cen) bude nižší než indikovaná minimální cenová úroveň dle tabulky níže. Tím však není dotčena možnost zadavatele postupovat dle § 77 odst. 1 ZVZ i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu některého z uchazečů mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky na základě jiných skutečností, než je výše definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

Minimální cenová úroveň pro jednotlivé role za 1 člověkodenní (ČD) poskytování Služeb v Kč bez DPH	
Ředitel projektu	8 000
Vedoucí projektového týmu	8 000
Zástupce vedoucího týmu	7500
Vedoucí týmu podpory rozvoje a řízení služeb	7500
Zástupce vedoucího týmu podpory rozvoje a řízení služeb	7500
Architekt informačních a komunikačních technologií (ICT)	8500
Architekt informačních systémů (IS)	8500
Projektový manažer 1	8500
Projektový manažer 2	8000
Projektový manažer 3	7000
Projektový manažer 4	7000
Projektový manažer 5	5000
Správce dokumentace	3000
Quality assurance manager senior	10000
Testing manager senior	6000
Architekt kybernetické bezpečnosti senior	14000

Nabídková cena za jednu jednotku bude stanovena jako nejvýše přípustná za řádné plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídkovou cenu, resp. jednotkovou nabídkovou cenu je možno překročit pouze v případě, že během realizace předmětu veřejné zakázky dojde ke změně výše sazby daně z přidané hodnoty nebo výše zákonných poplatků, která se uplatňuje na předmět veřejné zakázky ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

7. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen předložit v nabídce jediný návrh Smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu je povinen využít Závazný vzor Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění Závazného vzoru Smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (označené jako „[DOPLNÍ UCHAZEČ]“). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dále uchazeč oprávněn měnit či doplnit Závazný vzor Smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost. Obdobně v případě, že je uchazeč fyzickou osobou, zohlední tuto skutečnost v relevantních částech Závazného vzoru Smlouvy.

Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem zastupování uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy uchazeče).

Závazné platební podmínky jsou uvedeny v Závazném vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 ZVZ zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) ZVZ) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní v příslušné příloze Závazného vzoru Smlouvy, v níž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede tuto skutečnost ve své nabídce (v podepsaném návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace).

Zadavatel si současně v souladu s § 44 odst. 6 ZVZ vyhrazuje, že část plnění předmětu této veřejné zakázky spočívající ve výkonu role „Ředitele projektu“, jak je definována v čl. 5 Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace (v Kvalifikační dokumentaci), nesmí být plněna subdodavatelem.

Omezující podmínky pro realizaci veřejné zakázky

S ohledem na předmět plnění této veřejné zakázky, který je funkčně neslučitelný s předmětem plnění níže uvedených veřejných zakázek, zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč této veřejné zakázky před podpisem Smlouvy se zadavatelem předložil čestné prohlášení, ve kterém potvrdí, že se on ani jeho subdodavatelé (včetně budoucích subdodavatelů podílejících se na plnění této veřejné zakázky) nepodíleli a ani v budoucnu nebudou podílet na realizaci následujících veřejných zakázek a to ani v pozici subdodavatele:

- veřejné zakázky zadavatele s názvem „Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – INTEGROVANÁ PODPŮRNÁ A PROVOZNÍ DATA“, ev.č. 498312, nebo veřejné zakázky s předmětem plnění shodným jako je předmět této veřejné zakázky;
- veřejné zakázky zadavatele s názvem „Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST“, ev.č. 498309, nebo veřejné zakázky s předmětem plnění shodným jako je předmět této veřejné zakázky;
- veřejné zakázky zadavatele s názvem „Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS SOCIÁLNÍ DÁVKY“, ev.č. 498313, nebo veřejné zakázky s předmětem plnění shodným jako je předmět této veřejné zakázky;

a dále že on ani jeho subdodavatelé (včetně budoucích subdodavatelů podílejících se na plnění této veřejné zakázky) nejsou a ani v budoucnu nebudou v žádném personálním nebo organizačním propojení s dodavateli (poskytovateli) nebo subdodavateli těchto veřejných zakázek, které by mohlo zmařit účel plnění této veřejné zakázky. Nepředložení takového čestného prohlášení bude znamenat neposkytnutí součinnosti ve smyslu § 82 odst. 4 ZVZ.

Zadavatel stanovuje toto přiměřené omezení za tím účelem, aby Služby dle této veřejné zakázky byly poskytovány tak, aby nemohlo docházet ke střetu zájmů nebo zmaření účelu dotčených veřejných zakázek a aby poskytované Služby byly vykonávány maximálně transparentně a nediskriminačně.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ nejnižší nabídková cena.

9.1 Způsob hodnocení

Předmětem hodnocení bude **celková nabídková cena** za plnění předmětu veřejné zakázky v **Kč bez DPH** zpracovaná v souladu s bodem 6 této zadávací dokumentace, tj. údaj dle posledního řádku tabulky (v Kč bez DPH) obsažené v příloze č. 7 této zadávací dokumentace (označeno tučně).

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek podle výše nabídkových cen v Kč bez DPH jednotlivých uchazečů, a to tak, že sestaví pořadí uchazečů od prvního k poslednímu dle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH, a to od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší nabídkovou cenu.

Jako nejvýhodnější nabídka bude následně vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

10. POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **2.000.000,- Kč**. Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení **peněžní částky** platí níže uvedené údaje:

- bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 11503 Praha 1
- číslo účtu: 16010-2229001/710
- variabilní symbol: IČO uchazeče
- specifický symbol: evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce, tj. 515364

Jistota poskytnutá formou peněžní částky musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede **platební symboly pro vrácení peněžní jistoty**, tj. **číslo účtu**, na který mu má být jistota v ZVZ stanovených případech vrácena, **název banky, adresa pobočky a variabilní symbol**.

Zadavateli případně poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem v případě, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

V případě poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky** předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou **pojištění záruky** musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 ZVZ, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ; nebo

- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

Pokud uchazeč v rozporu se ZVZ nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 ZVZ nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

11. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje).
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - **Krycí list nabídky.** Pro sestavení krycího listu uchazeč použije přílohu č. 3 – Krycí list nabídky. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ pak budou v krycím listu uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.
 - **Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
 - **Dokumenty k prokázání splnění kvalifikace a ekonomické a finanční způsobilosti.** Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů a způsob jejich prokázání včetně prokázání ekonomické finanční způsobilosti jsou stanoveny v příloze č. 1 této zadávací dokumentaci s názvem „Kvalifikační dokumentace“.
 - **Dokumenty dle § 68 odst. 3 ZVZ.** Uchazeč je oprávněn využít vzor, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
 1. Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.
 2. Má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 3. Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (tj. zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

- **Doklad o poskytnutí jistoty**
- **Nabídková cena** zpracovaná dle kapitoly 6. této zadávací dokumentace.
- **Návrh Smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, k čemuž uchazeč závazně využije přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Závazný vzor Smlouvy. V případě podání společné nabídky dle § 69 odst. 4 ZVZ budou účastníky Smlouvy se zadavatelem na straně uchazeče všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

Pokud zastupuje uchazeče zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem Smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Návrh Smlouvy bude obsahovat všechny předepsané přílohy.
- Ostatní doklady a prohlášení vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (další zadavatelem požadované přílohy a dokumenty).

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý uchazeč sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté uchazeči použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za charakteristické, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu (byť jiným způsobem).
- V případě, kdy vybraný uchazeč, popřípadě uchazeč druhý v pořadí, odmítne uzavřít smlouvu, zadavatel využije možnost zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. c) ZVZ.

- Zadavatel upozorňuje, že v případě porušení povinnosti uchazeče, jež byl zadavatelem vybrán k uzavření smlouvy (jako první, druhý, či třetí v pořadí), uzavřít Smlouvu či poskytnout k jejímu uzavření součinnost ve smyslu § 82 odst. 2 a 4 ZVZ, je zadavatel připraven přistoupit k vymáhání škody způsobené zadavateli tímto uchazečem.
- Zadavatel rovněž upozorňuje, že v případě naplnění důvodů pro povinnost nebo možnost zadavatele zrušit zadávací řízení dle § 84 ZVZ je připraven rozhodnout o zrušení zadávacího řízení této veřejné zakázky.

12. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je umístěna v souladu s § 48 ZVZ na profilu zadavatele: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM A PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky.

Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám této veřejné zakázky, případně související dokumenty, **nejpozději do 4 pracovních dnů** po doručení písemné žádosti dodavateli.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku dle předchozí věty, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí této zadávací dokumentace této veřejné zakázky nebo kterým byla tato zadávací dokumentace poskytnuta. **Zadavatel dále dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil tuto zadávací dokumentaci.**

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

Žádost o dodatečné informace doručí dodavatel na adresu sídla zadavatele, tj. na adresu: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, případně na e-mailovou adresu kontaktní osoby zadavatele: **alena.najmanova@mpsv.cz**.

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k charakteru veřejné zakázky uskutečněna.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají písemnou formou. Nabídky se podávají v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené **názvem veřejné zakázky** s uvedením výzvy „**Nabídka - Neotevírat**“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 5 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu zadavatele: Na Poříčním právu 1/376, 120 00 Praha 2 (podatelna¹).

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 17. 8. 2016

Hodina: 13:00

Za účelem efektivní kontroly nabídek při otevírání obálek s nabídkami a následně při posouzení a hodnocení nabídek je vhodné, aby uchazeč předložil nabídku ve **3 vyhotoveních** (tj. 1 originál a 2 kopie, a to v jediné obálce). Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh Smlouvy v elektronické podobě v editovatelném formátu např. Word (doc).

15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno **ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek**, v sídle zadavatele, tj. na adrese Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2 (uchazeči se hlásí na vrátnici).

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit jeden zástupce uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou uchazeče zastupovat.

¹ **Provozní doba podatelny MPSV (vyjma dnů pracovního klidu)**

7.³⁰ - 17.⁰⁰ hod. - pondělí a středa

7.³⁰ - 16.¹⁵ hod. - úterý a čtvrtek

7.³⁰ - 15.⁰⁰ hod. - pátek

16. ZADÁVACÍ LHŮTA (LHŮTA, PO KTEROU JSOU UCHAZEČI SVÝMI NABÍDKAMI VÁZÁNI)

Délka zadávací lhůty dle § 43 ZVZ: **9 měsíců.**

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 ZVZ nebo do zrušení zadávacího řízení.

17. VYSVĚTLENÍ POJMŮ A ZKRATEK

Zkratka	Význam
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky
ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Závazný vzor Smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list nabídky

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

Příloha č. 6 – Rozsah poskytovaných služeb

Příloha č. 7 – Tabulka pro zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 8 – Vzor prohlášení o mlčenlivosti

V Praze, dne 27.6.2016


Mgr. Bc. et Bc. Robert Baxa
první náměstek ministryně,
náměstek pro řízení sekce informačních
technologií

Příloha č. 1
Kvalifikační dokumentace

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 2
Závazný vzor Smlouvy

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 3
Krycí list nabídky

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 4
Vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a vzor čestného prohlášení o splnění ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 5
Vzor čestného prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 6
Rozsah poskytovaných služeb

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)

Příloha č. 7
Tabulka pro stanovení nabídkové ceny

(tvoří samostatný dokument v elektronické podobě)