

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce na služby zadávané jako nadlimitní zakázka v otevřeném řízení dle ustanovení § 27 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění (dále jen „Zákon“)

název veřejné zakázky:

"Úklidové služby pro Centrum sociálních služeb Hrabyně - II."

zadávané v certifikovaném elektronickém nástroji
podle § 149 zákona č. 137/2006 Sb.

Oznámení o zakázce bylo odesláno dne **19.4.2016**.



Veřejný zadavatel podle § 2 odst.2 písm.b) Zákona:

Centrum sociálních služeb Hrabyně

Se sídlem: Hrabyně 3/202, 747 67 Hrabyně

Zastoupená: MUDr. Mgr. Vladimír Plaček, MBA - ředitel

IČ: 70630551

(dále jen „**zadavatel**“)

Zastoupení podle § 151 Zákona:

Osigeno s.r.o.

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk

IČ: 27761746, DIČ: CZ27761746

Zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 51144

statutární orgán: Ing. Tomáš Rýc – jednatel

(dále jen **administrátor**),

Kontaktní osoby ve věcech:

- **technických:** Bc. Zdeněk Trojek, technický náměstek, e-mail: trojek@csshrabyne.cz, tel: +420 724 133 660.
- **administrativních:** Ing. Lucie Vykrutová, odborný konzultant veřejných zakázek, e-mail: vykrutova@osigeno.cz, tel: +420 728 386 363.

1 Základní informace

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek uchazečů (dále jen „Zadávací dokumentace“) v otevřeném nadlimitním řízení podle Zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a jeho prováděcími předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://mpsv.ezak.cz/>. Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ust. § 148 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na: <https://mpsv.ezak.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání nebo technického nastavení elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte zástupce administrátora veřejné zakázky: Ing. Lucie Vykrutová, e-mail: vykrutova@osigeno.cz, tel: +420 728 386 363.

Zadávací řízení je zadáváno jako veřejná zakázka podle ust. § 17 písm. m) Zákona na služby označená jako "**Úklidové služby pro Centrum sociálních služeb Hrabyně - II.**" (dále také „zadávací řízení“) za účelem jejího zadání podle ust. § 17 písm. k) Zákona s předpokládaným plněním v době od srpna 2016 do července 2019.

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 151 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o námitkách,
- zadání veřejné zakázky,
- zrušení zadávacího řízení.

Uchazečem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku v nadlimitním otevřeném řízení.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci v souladu se Zákonem rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných Zákonem dle Části druhé Hlavy V Zákona a zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů pro všechny části veřejné zakázky.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro toto zadávací řízení.

Zadávaná veřejná zakázka je zakázkou nadlimitní podle ust. § 12 odst. 1 Zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

2 Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění pravidelného úklidu v objektech Centra sociálních

služeb Hrabyně v souladu s podrobným popisem prací a technickými podmínkami, které jsou Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace.

2.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů

CPV kódy:

CPV 90910000-9 - Úklidové služby

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Nezveřejňuje se.

2.4 Způsob zajištění plnění předmětu veřejné zakázky - subdodávky

Uchazeč v nabídce uvede jakou část (v %) veřejné zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. U těchto subdodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich **čestné prohlášení** – souhlas, že budou uvedeni v nabídce uchazeče jako subdodavatel.

3 Poskytnutí Zadávací dokumentace a dodatečných informací

Zadávací dokumentace s veškerými přílohami je přístupná elektronicky bez omezení na adrese veřejné zakázky: <https://mpsv.ezak.cz/vz00002318> a na profilu zadavatele Centra sociálních služeb Hrabyně: https://mpsv.ezak.cz/profile_display_10.html

Dodatečné informace budou poskytovány dle § 49 Zákona a budou zveřejněny stejným způsobem jako Zadávací dokumentace, tedy přes elektronický certifikovaný systém na výše uvedené internetové adrese veřejné zakázky. S žádostmi o dodatečné informace se obraťte na zástupce administrátora na Ing. Lucii Vykrutovou, tel: +420 728 386 363, e- mail: vykrutova@osigeno.cz.

4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná doba plnění:

Zahájení: srpen 2016

Ukončení: červenec 2019

4.2 Místo plnění:

Centrum sociálních služeb Hrabyně, Hrabyně 3/202, 747 67 Hrabyně

5 Informace k zadávací dokumentaci

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://mpsv.ezak.cz/>. **Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a uchazečem podle ust. § 148 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji E-ZAK, prostřednictvím elektronické adresy <https://mpsv.ezak.cz/vz00002318>**

Doporučujeme proto dodavatelům registraci na <https://mpsv.ezak.cz/>.

Kontaktní osoba: Ing. Lucie Vykrutová: e-mail: vykrutova@osigeno.cz, tel.:+420 588 881 703,

gsm: +420 728 386 363.

6 Prohlídka místa plnění

Místem plnění veřejné zakázky je Centrum sociálních služeb Hrabyně, Hrabyně 3/202, 747 67 Hrabyně. Prohlídka místa plnění bude probíhat v termínu: **11. 5. 2016** se srazem účastníků **v 10,00 hod.** na recepci zadavatele, budova ÚSP v Hrabyni č.p. 3/202, Hrabyně, 747 63.

7 Kvalifikace dodavatelů

7.1 Splnění kvalifikace

V souladu se Zákonem je prokázání splnění kvalifikace předpokladem posouzení a hodnocení nabídky uchazeče v otevřeném nadlimitním řízení. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané uchazeči, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů stanovených § 53 Zákona;
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů stanovených v Zadávací dokumentaci;
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů stanovených v Zadávací dokumentaci.
- d) Předložení čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Uchazeči prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými Zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Uchazeči, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona.

Uchazeči, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 139 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 140 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáným v § 51 odst. 7 Zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované Zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 53 odst. 1 písm. a) až l) Zákona.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel způsobem podle § 53 odst. 3 Zákona.

7.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační kritéria splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 54 písm. a) a b) Zákona.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 54 písm. a) Zákona,
2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci -

§ 54 písm. b) Zákona,

7.4 Technické kvalifikační předpoklady

7.4.1 Dle § 56 odst. 2 písm. a) Zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) Zákona:

Dodavatel předloží seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení o řádně vykonané službě dle § 56 odst. 2 písm. a).

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) Zákona:

Dodavatel prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu předložením dokumentů, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými zadavatelem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, avšak veřejný zadavatel má právo z objektivních důvodů tyto jiné doklady odmítnout.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. c) Zákona

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v seznamu významných služeb poskytovaných v posledních **3 letech** od lhůty pro podání nabídek, uvede a zároveň doloží, že realizoval alespoň **3 služby**, jejichž předmětem bylo poskytování úklidových služeb ve zdravotnickém nebo sociálním zařízení, v rozsahu min. **500.000,- Kč bez DPH za rok** za každou službu pro jednoho objednatele.

7.4.2 Dle § 56 odst. 2 písm. f) Zákona

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 56 odst. 5 písm. a) Zákona:

Dodavatel předloží certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaný podle českých technických norem akreditovanou osobou.

Způsob prokázání splnění těchto kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. b) Zákona:

Předložení dokumentů, z nichž bude patrné splnění níže vymezené úrovně kvalifikačního předpokladu. Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie. Veřejný zadavatel uzná rovněž jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

Vymezení minimální úrovně kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 5 písm. c) Zákona

Dodavatel doloží certifikát řady ČSN EN ISO 14000. Zadavatel v této souvislosti stanoví, že ke splnění kvalifikace požaduje, aby dodavatel předložil certifikát řízení z hlediska ochrany životního prostředí řady ČSN EN ISO 14000 v oboru předmětu plnění veřejné zakázky.

7.5. Finanční a ekonomická způsobilost

Uchazeč předloží čestné prohlášení dle §50 odst. 1 písm. c) Zákona o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy.

Podle § 59 odst. 4 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

8 Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci

8.1 Doklady o kvalifikaci

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základních

kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona. Splnění části kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona prokazují dodavatelé podávající nabídku společně.

Podle § 57 odst. 1 Zákona stanovuje zadavatel, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku **nesmějí být** k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 dnů**.

8.2 Forma Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel, nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení (v případě listinného vyhotovení).

Zadavatel doporučuje, aby v případě listinného vyhotovení Dokladů o kvalifikaci všechny listy Dokladů o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

8.3 Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1 - formulář „Krycí list nabídky“ (příloha č. 3.1) a formulář „Čestné prohlášení“ (Příloha č. 3.2)

oddíl 2 - Základní kvalifikační předpoklady

- výpis/-y z evidence Rejstříků trestů - § 53 odst. 3 písm. a) Zákona,
- potvrzení finančního úřadu - § 53 odst. 3 písm. b) Zákona,
- potvrzení příslušných orgánů a institucí - § 53 odst. 3 písm. c) Zákona,
- čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani podle § 53 odst. 3 písm. b) Zákona a čestné prohlášení dodavatele podle § 53 odst. 3 písm. d) Zákona.

oddíl 3 - Profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 54 písm. a) Zákona,
- oprávnění k podnikání, licence - § 54 písm. b) Zákona,

oddíl 4 - Technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných dodávek včetně osvědčení - § 56 odst. 2 písm. a) Zákona.
- certifikát řady ČSN EN ISO 14000 - § 56 odst. 2 písm. f) zákona

oddíl 5 - Ekonomická a finanční způsobilost

- čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

oddíl 6 - Další doklady dle zadávací dokumentace

- další doklady dle zadávací dokumentace a článku 11.3. Zadávací dokumentace

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

8.4 Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v §58 Zákona, může být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

9 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Základní cenová ujednání

- Uchazeč vyplní kalkulaci viz. č. 1.3 této Zadávací dokumentace.
- Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Uchazeč použije takovou sazbu DPH, která se vztahuje k předmětu plnění.
- Nabídková cena v této skladbě bude uvedena na krycím listu nabídky (viz příloha č. 3.1 Zadávací dokumentace).
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná!

9.2 Způsob financování

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Úhrada ceny díla bude prováděna na základě měsíčních daňových dokladů – faktur s odsouhlasenými soupisy provedených prací v běžném měsíci.

10 Návrh smlouvy o dílo

10.1 Obecné podmínky

Uchazeč je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo, jež je přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

11 Ostatní podmínky pro podání a její náležitosti

11.1 Podání nabídky

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Nabídka bude podaná v českém jazyce
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Nabídku nelze podat jen na část veřejné zakázky.
- Nabídka bude zpracována písemně v jednom vyhotovení s označením **ORIGINÁL** a v jednom vyhotovení s označením **KOPIE** ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky. Dále bude nabídka obsahovat CD s Cenovou kalkulací v elektronické podobě.
- Nabídka bude podepsána statutárním zástupcem uchazeče nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží uchazeč v nabídce kopii nebo originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Uchazeč je povinen do své nabídky formou čestného prohlášení uvést (příloha č.3.2), že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami vč. příloh zadávací

dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je. **Dále bude formou čestného prohlášení uchazečem uvedeno, že nabídková cena obsahuje veškeré náklady uchazeče nezbytné k realizaci díla, je nejvýše přípustná, pro celý rozsah a celou dobu plnění veřejné zakázky a nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kursových, odlišného personálního zabezpečení zakázky, zvyšování minimální mzdy apod. Uchazeč musí ve své cenové nabídce počítat s plněním v délce 36 měsíců a předpokládané zvyšování nákladů v jednotlivých letech musí zohlednit ve své nabídce.**

- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení Dokladů o kvalifikaci (originál i kopie) předložené v listinné podobě bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem dodavatele.
- Zadavatel doporučuje, aby originál listinných Dokladů o kvalifikaci s nabídkou a jejich kopie byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „Obálka“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálka bude označena názvem veřejné zakázky, adresou (sídlem) dodavatele a nápisem „**NEOTVÍRAT - ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – "Úklidové služby pro Centrum sociálních služeb Hrabyně - II."**

11.2 Náležitosti nabídky:

- obsah nabídky vč. prohlášení o počtu stránek,
- krycí list nabídky,
- prohlášení o seznámení se se Zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami,
- seznam prací subdodavatelů vč. souhlasného prohlášení subdodavatelů,
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace,
- návrh smlouvy o dílo včetně všech příloh podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za uchazeče,
- vyplněná kalkulace (příloha č. 1.3 Zadávací dokumentace),
- další doklady dle článku 11.3

11.3 Součást nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž

- A) Čestné prohlášení dle ustanovení §68 odst. 3:
- a) Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele; v případě, že žádný ze statutárních orgánů nebo členů statutárního orgánu nespĺňuje podmínky dle předcházející věty, uvede tuto skutečnost uchazeč formou čestné prohlášení.
 - b) Má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.
 - c) Prohlášení uchazeče, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zákona č. 143/2001 Sb. o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- B) Čestné prohlášení uchazeče, že v případě podpisu smlouvy zřídí pojištění odpovědnosti za způsobené škody v min. výši nabídkové ceny uchazeče bez DPH.
- C) Čestné prohlášení dle článku 2.4 Zadávací dokumentace o využití subdodavatelů.
- D) Čestné prohlášení o vázanosti nabídkou po dobu zadávací lhůty dle článku 12.3 Zadávací dokumentace.
- E) Uchazeč ve své nabídce doloží návrh provozního řádu úklidu, který bude obsahovat minimálně popis

následujících činností a procesů:

- a) školení zaměstnanců,
 - b) zásady ochrany zdraví zaměstnanců a osobní hygieny,
 - c) organizace práce,
 - d) dezinfekční plán,
 - e) manipulace s odpady,
 - f) pracovní postup úklidu,
 - g) osobní ochranné pracovní prostředky.
- F) Uchazeč předloží kopii certifikátu (osvědčení) osoby provádějící školení. Požadovaný certifikát se vztahuje k proškolení zaměstnanců v provádění desinfekce a dalších technologických postupů včetně manipulace s nebezpečným a komunálním odpadem a používání čistících a chemických prostředků v souladu s pravidly uvedenými v desinfekčním režimu, tj. požadavek je směřován k předložení certifikátu školící osoby ve výše uvedeném obsahu. Všichni zaměstnanci uchazeče musí být prokazatelně proškoleni dle výše uvedených oblastech, v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (BOZP) a v požární ochraně (PO). **Zadavatel dle tohoto bodu požaduje minimálně osvědčení např. od Krajské hygienické stanice o odborné způsobilosti k výkonu speciální ochranné dezinfekce, dezinsekce a deratizace podle § 58 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.**
- G) Zadavatel požaduje **předložení etického kodexu zaměstnanců uchazeče**. Vzhledem k tomu, že zaměstnanci úklidové firmy svou práci budou provádět de facto především v domácím prostředí jednotlivých obyvatelů, žijících v pobytovém zařízení sociálních služeb, je nutné, aby tito zaměstnanci tomuto faktu přizpůsobili své chování, jednání a vystupování, čímž reprezentují příslušnou firmu, ale také dodržovali etický kodex této firmy. Předpokládá se poctivý přístup k práci, spolehlivé zaměstnance a především jejich lidský a empatický přístup k těžce tělesně postiženým spoluobčanům, z čehož vyplývá, že i vlastní zaměstnanci firmy mají osobní zkušenost z takového prostředí.
- H) Uchazeč v nabídce předloží podepsanou přílohu č. 1.2 Zadávací dokumentace - Technické podmínky.

12. Lhůta a místo pro podání nabídky

12.1 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. června 2016 v 11,00 hod.** Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným uchazečům vráceny.

12.2 Místo pro podání nabídky:

Nabídky se podávají v listinné podobě doporučeně poštou nebo osobně na sekretariát ředitele Centra sociálních služeb Hrabyně, na adresu: **Hrabyně, č.p. 3/202, 747 63 Hrabyně** V případě doručení nabídky poštou, kurýrní službou či jiným přepravním prostředkem nabídky je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky **sekretariátem ředitele zadavatele.**

Pracovní doba sekretariátu ředitele (2.NP budovy č.p.202):

Po, St 8:00 – 11,30, 12:00 – 14:00

Út, Čt 8:00 – 11,30, 12:00 – 14:00

Pá 8:00 – 11,30

12.3 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je stanovena na **120 dnů** po lhůtě k podání nabídky. Uchazeč doloží prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Kdykoliv během této lhůty oznámí zadavatel přidělení veřejné zakázky dle § 81 zákona.

12.4 Jistota

V souladu s ustanovením § 67 zákona požaduje zadavatel po uchazečích složení jistoty k zajištění plnění závazků vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Jistota je stanovena ve výši **120.000,- Kč**. Bude poskytnuta formou složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky. Pro poskytnutí jistoty formou peněžní částky je určen bankovní **účet zadavatele č.: 3732821/0710 VS: IČ uchazeče**. Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, bude originál dokladu součástí písemné nabídky uchazeče. Doklad bude v nabídce umístěn ve vyjímatelném obalu tak, aby při jeho vyjmutí z nabídky nemohlo dojít k jeho poškození a nebylo nutno rozpečet celou nabídku. Doba platnosti bankovní záruky bude **min. 120 kalendářních dnů** po ukončení lhůty pro podání nabídek.

13. Místo a doba otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **14.6.2016 v 11.10 hodin**. Místem otevírání obálek je zasedací místnost v 2. patře v budově Centra sociálních služeb Hrabyně na adrese zadavatele: **Hrabyně 3/202, 747 67 Hrabyně**.

Otevírání obálek má právo zúčastnit se vždy jen jeden zástupce uchazeče. Pokud jím není přímo statutární orgán, je zástupce uchazeče povinen prokázat se plnou mocí.

Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky a sdělí přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71, odst.7.

14. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za celou dobu plnění veřejné zakázky**.

15. Uzavření smlouvy

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy ze strany uchazeče nepřípustné. Pokud se bez viny zadavatele nepodaří uzavřít smlouvu o dílo ani s jedním z uchazečů, jehož nabídka se umístila na prvním až třetím pořadí, bude zadávací řízení zrušeno.

16. Další podmínky zakázky

- zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené uchazeči v nabídkách,
- zadavatel předložené nabídky uchazečům nevrací,
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel uchazečům nehradí,
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám budou uveřejněny stejným způsobem, jakým byla uveřejněna Zadávací dokumentace,
- zadavatel si vyhrazuje právo veřejnou zakázku zrušit dle § 84 Zákona.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky

- 1.1 Harmonogram a četnost prací
- 1.2 Technické podmínky
- 1.3 Cenová kalkulace
- 1.4 Fotodokumentace - výměry pro mytí oken

1.5 Provozní řád rehabilitačního bazénu

1.6 Dezinfekční řád

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci

2.1 Seznam významných dodávek, osvědčení,

Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

3.1 Krycí list nabídky,

3.2 Čestné prohlášení uchazeče.

Příloha č. 4: Smluvní dokumenty

4.1 Smlouva o dílo.

V Hrabyni, dne 19.4.2016

MUDr. Mgr. Vladimír Plaček, MBA
ředitel