

## DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM č. IV ZE DNE 18. 4. 2016

**ZADAVATEL:** Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2  
Zastoupena: Ing. Petrem Hejdukem, náměstkem pro řízení sekce řízení úřadu  
IČO: 00551023

### VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

**Zajištění servisu a provozu tiskových a multifunkčních zařízení** (evidenční číslo ve VVZ: 526039)

Výše uvedený zadavatel Vám v souladu s ustanovením § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), sděluje následující dodatečné informace k zadávacím podmínkám vztahující se k výše uvedené veřejné zakázce zadávané dle zákona.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám, resp. úpravy zadávacích podmínek veřejné zakázky jsou zadavatelem prováděny v souvislosti se změnou okolností, které nastaly v době od zahájení zadávacího řízení a které zadavatel s přihlédnutím ke všem okolnostem nemohl v době zahájení zadávacího řízení předvídat.

### Dodatečné informace k zadávacím podmínkám bez předchozí žádosti dle § 49 odst. 4 zákona:

#### I. Zadávací dokumentace

- ❖ Zadavatel upravuje znění kap. 1 - Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky týkající se specifikace předmětu plnění veřejné zakázky, a to následovně:

**Předmětem plnění** veřejné zakázky je kompletní servisní zajištění tiskových a multifunkčních zařízení zadavatele (dále jen „zařízení“) vč. dodávek veškerého potřebného spotřebního materiálu včetně příslušných tonerů do určených míst (lokality, místnost).

Zadavatelem provozovaná zařízení, včetně informací k jejich dislokaci jsou specifikována v příloze č. 1 závazného návrhu smlouvy (**Přehled tiskových zařízení**), jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Návrh smlouvy (závazný vzor).

Uchazeč zadavateli poskytne/zajistí:

- pravidelnou kontrolu, údržbu a komplexní prohlídky zařízení;
- kompletní servis a opravy zařízení - odstranění závad, seřízení a zprovoznění zařízení, dodávka a výměnu originálních náhradních dílů případně elektroniky;
- práce servisního technika včetně dopravného;
- spotřební materiál - tonery, fotoválce, odpadní nádoby, fixační a přenosové jednotky, sponky do finišeru u strojů se sešívacím finišerem apod., vše včetně dopravného; je umožněno dodávat i alternativní tonery (plně kompatibilní) a náplně do zařízení;

- e) pravidelné odečty stavu počítadel jednotlivých zařízení v měsíčním cyklu s následnou rekapitulací a měsíčním vyúčtováním uskutečněných kopií (automatické či mechanické dle uvážení uchazeče týkající se způsobu realizace předmětu veřejné zakázky);
- f) zpětný odběr použitého spotřebního materiálu a vadných náhradních dílů s tím, že budou uchazečem ekologicky zlikvidovány (na vyžádání dodá uchazeč potvrzení o ekologické likvidaci).

*Způsob zajištění výše uvedených požadavků, resp. způsob realizace předmětu veřejné zakázky zadavatel ponechává na uvážení uchazeče s tím, že uchazečům jsou známa tisková zařízení provozovaná zadavatelem a je schopen kvalifikovaně rozhodnout, jakým způsobem je pro něj realizace předmětu veřejné zakázky výhodnější (ekonomicky, personálně, technicky apod.). Uchazeč je oprávněn zajistit výše uvedené požadavky zcela nebo zčásti prostřednictvím softwarového produktu splňující požadavky zadavatele uvedené níže či provádět pravidelné odečty stavu počítadel některých nebo veškerých zařízení fyzicky nebo kombinací výše uvedeného.*

*Uchazeč je povinen zajistit průběžné a včasné dodávky spotřebního materiálu v potřebném množství, tak aby nedocházelo k přerušení provozu zařízení z důvodu chybějícího spotřebního materiálu, a to vše s co nejmenšími nároky na součinnost ze strany pověřených pracovníků zadavatele. V žádném případě nesmí jakýkoliv výpadek snížit požadovanou produktivitu práce uživatelů zařízení, kterými jsou zaměstnanci zadavatele.*

*Dodávky spotřebního materiálu a veškerý servis budou řešeny zpravidla formou objednávky prostřednictvím HELPDESK zadavatele s tím, že požadavek bude bezodkladně předáván na zadanou emailovou adresu poskytovatele služeb. Spotřební materiál bude objednávan prostřednictvím HELPDESKU ve chvíli, kdy systém nahlásí, že některý spotřební materiál dochází. Poskytovatel služeb bude povinen zajistit dodávku bez zbytečného odkladu tak, aby spotřební materiál nedošel a zařízení bylo stále funkční.*

*Zadavatel připouští rovněž řešení servisu a dodávek spotřebního materiálu pro jednotlivá zařízení v režimu nezávislém na zadavateli a interních procesech zadavatele, a to prostřednictvím systému vzdáleného dohledu uchazeče pro vytvoření požadavku stroje na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu, tj. automatický odečet stavu počítadel, požadavek na servisní zásah, požadavek na dodávku spotřebního materiálu atd. (dále též jen „**Tiskové řešení**“).*

*Tiskové řešení v současné době není realizováno u žádného ze zařízení, které je předmětem veřejné zakázky. Zadavatel nemá k dispozici ~~program SW~~ pro účely vzdálené správy zařízení.*

*V případě, že by měla být součástí plnění veřejné zakázky dodávka softwarového produktu, který by měl být instalován v IT prostředí zadavatele, je uchazeč povinen dodržet veškeré následující požadavky:*

- *dodávané Tiskové řešení musí být v souladu s požadavky na bezpečnostní opatření a bezpečnostní dokumentaci dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a souvisejících předpisů, protože v prostředí zadavatele (MPSV) jsou provozovány informační systémy kritické informační infrastruktury a významné informační systémy,*
- *veškeré serverové instalace musí být provedeny ve virtuálním prostředí Microsoft Hyper-V zadavatele,*
- *pro instalaci Tiskového řešení musí být použit operační systém Microsoft Windows Server 2012 R2,*
- *dodané Tiskové řešení musí být integrováno do prostředí Microsoft Active Directory zadavatele,*

- veškeré rozesílání e-mail zpráv musí být zajištěno centrálním poštovním systémem Microsoft Exchange, ke kterému se bude Tiskové řešení autentizovat,
- uchazeč je povinen předložit technický a bezpečnostní projekt realizace nasazení a začlenění Tiskového řešení do prostředí zadavatele, včetně specifikace požadavků na součinnost a způsobu připojení uživatelů k Tiskovému řešení,
- uchazeč je povinen postoupit technický projekt ke schvalovacímu řízení zadavatele,
- uchazeč je povinen zpracovat provozní dokumentaci dodaného Tiskového řešení.

V případě, že ze strany uchazeče bude předmět plnění veřejné zakázky zajištěn prostřednictvím Tiskového řešení, je po uzavření smlouvy uchazeč povinen bez zbytečného odkladu předložit zadavateli ke schválení technický a bezpečnostní projekt realizace nasazení a začlenění Tiskového řešení do prostředí zadavatele, včetně specifikace požadavků na součinnost a způsobu připojení uživatelů k Tiskovému řešení. Schválení projektu ze strany zadavatele je podmínkou zahájení implementace Tiskového řešení do prostředí zadavatele. Do doby než bude případné Tiskové řešení do prostředí zadavatele zavedeno, je uchazeč povinen zajistit servis a provoz zařízení jiným vhodným způsobem (např. mechanickými odečty stavu počítačů zařízení a zadáváním požadavků prostřednictvím HELPDESKu zadavatele).

**Součástí veřejné zakázky není** provedení případných prací nutných pro připojení (LAN, el. připojení) zařízení, přidělení IP adres zařízením a přístupových práv do LAN zadavatele; doplňování papíru do zařízení a ostatních činností uživatelského charakteru pro zajištění provozu.

### **Požadavky na servisní zásah:**

Uchazeč je povinen poskytovat veškerý servis a pravidelnou údržbu zajišťující nepřetržitou funkčnost daného zařízení. Uchazeč je povinen zajistit příchod servisního technika na určenou lokalitu nejpozději do 4 hodin od nahlášení závady. Čas se počítá v pracovní dny v době 08.00 - 16.00 hod.

V případě, že uchazeč nedokáže odstranit závadu zařízení a tato závada brání v řádném užívání zařízení, je uchazeč povinen do 24 hodin od uplynutí výše uvedené lhůty pro servisní zásah zadavateli bezplatně zapůjčit náhradní zařízení s odpovídajícími funkcemi na dobu nezbytně nutnou, tj. do dne zprovoznění vadného zařízení. Lhůta 24 hodin se počítá pouze v pracovní dny v době 00.00 - 24.00 hod.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč zajistil ekologickou likvidaci veškerého vyprodukovaného odpadu, který vznikne provozem všech zařízení.

Zadavatel požaduje, aby v průběhu doby plnění veřejné zakázky jako součást poskytovaných servisních služeb uchazeč se zadavatelem pravidelně (čtvrtletně) konzultovali optimalizaci využívání zařízení tj. zejména doporučení ke změnám v umístění zařízení na základě sledovaných údajů z jednotlivých zařízení. Jestliže se společně dojde k závěru, že některá zařízení nejsou využívána optimálně, navrhne uchazeč taková opatření, aby byl výsledný stav vždy neoptimálnější z hlediska ekonomiky a potřeb všech uživatelů zadavatele.

### **Stávající stav:**

V současné době zadavatel využívá 1158 ks zařízení, z nichž 829 ks tvoří tisková zařízení, 195 ks multifunkční zařízení a 134 ks kopírovací stroje. Kopírovací stroje technicky neumožňují žádnou formou vzdáleného dohledu poskytovatele pro vytvoření požadavku stroje na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu.

~~V průběhu plnění veřejné zakázky (nejpozději k 1.1.2017) budou veškerá zařízení, která technicky neumožňují vzdálený dohled uchazeče pro vytvoření požadavku stroje na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu, zadavatelem stažena z provozu či v jejich případě~~

~~bude zajištěn mechanický odečet stavu počítačů zařízení vlastními pracovníky zadavatele (uchazečem určená osoba bude informována o harmonogramu provádění daných odečtů a bude oprávněna být při nich přítomna pro účely kontroly řádného provádění).~~

Celkový počet vytištěných stránek byl v roce **2014** přibližně **4 mil.** listů, z nichž bylo přibližně **500 tis.** tištěno barevně.

Celkový počet vytištěných stránek byl v roce **2015** přibližně **4,5 mil.** listů, z nichž bylo přibližně **1,1 mil.** tištěno barevně.

Zadavatelem provozovaná zařízení, včetně informací k jejich dislokaci jsou specifikována v příloze č. 1 závazného návrhu smlouvy (**Přehled Tiskových zařízení**), jehož vzor tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace – Návrh smlouvy (závazný vzor).

U všech zařízení je uveden datum pořízení. Žlutě zvýrazněná zařízení jsou v současné době na skladu, z jejich celkového počtu je reálné, že bude v době realizace veřejné zakázky využito max. 25%.

### **Budoucí stav**

~~V průběhu plnění veřejné zakázky zadavatel předpokládá nákup nových tiskových či multifunkčních zařízení (upgrade hardwaru zadavatele), která budou umožňovat vzdálený dohled.~~

Případné připojování nových zařízení do sítě zadavatele, popř. přemísťování a rekonfigurace zařízení dle potřeb zadavatele, bude řešeno pouze oprávněnými pracovníky zadavatele s tím, že uchazeč bude povinen poskytovat veškerou potřebnou součinnost pro úspěšné připojení a rekonfiguraci, kterou bude zadavatel odůvodněně požadovat. Uchazeči nebude poskytnuto oprávnění správců sítě zadavatele.

~~Nejpozději od 1.1.2017 bude zadavatelem zavedeno v rámci MPSV tiskové řešení pro veškerá zařízení (síťová i lokální) umožňující vzdálený dohled pro vytvoření požadavku stroje na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu (automatický odečet stavu počítačů, požadavek na servisní zásah, požadavek na dodávku spotřebního materiálu atd.). Zadavatel bude mít rovněž zajištěnou servisní podporu tiskového řešení.~~

~~Údaje o odečtu stavu počítačů, požadavek na servisní zásah, požadavek na dodávku spotřebního materiálu budou v rámci tiskového řešení přístupné pověřenému zaměstnanci zadavatele, který je bude poskytovateli služeb servisu a provozu zařízení (tj. uchazeči, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky) poskytovat zpravidla formou objednávky prostřednictvím HELPDESK zadavatele s tím, že požadavek bude bezodkladně předáván na zadanou e-mailovou adresu poskytovatele služeb.~~

~~Základní informace o zadavatelem pořizovaném tiskovém řešení (nejpozději od 1/1/2017)~~

~~jednoduché a otevřené rozhraní,~~

~~kompatibilita s prostředím zadavatele,~~

~~monitoring všech síťových i lokálních tiskových a multifunkčních zařízení (uživatelské úlohy, stav spotřebního materiálu, stav zařízení),~~

~~automatický reporting a přenos dat potřebný k zajištění kompletního servisu a veškeré související logistiky prostřednictvím HELPDESKu zadavatele,~~

~~bude umožňovat on-line komunikaci týkající se docházení spotřebního materiálu, nutnosti servisního zásahu a ostatních chybových stavů,~~

~~možnost (funkcionalita) manuálního zadání požadavku na servisní zásah, pro nahlášení závady, která nemůže být generována automaticky, např. zhoršená kvalita tisku, a to prostřednictvím HELPDESKu zadavatele,~~

~~bude reportovat informace v dohodnuté formě, kterou stanoví zadavatel, čase a s respektováním individuálních požadavků určených pracovníků (personalizované přehledy),~~

~~bude podporovat komunikaci se zařízeními napříč všemi předními výrobci tiskových zařízení.~~

- ❖ Zadavatel upravuje kap. 3 zadávací dokumentace - Doba a místo plnění veřejné zakázky následovně:

#### **Doba plnění veřejné zakázky**

**Termín zahájení plnění:** *ihned po uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky*

**Předpokládaný termín ukončení plnění:** *36 měsíců ode dne uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky*

*Předpokládaný termín podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky: červenec květen 2016*

- ❖ Zadavatel odstraňuje níže uvedený odst. 4.4. v kap. 4 zadávací dokumentace – Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

~~V rámci jednotkových nabídkových cen za 1 servisní klik musí být kalkulováno se zavedením tiskového řešení zadavatele od 1.1.2017. Od 1.1.2017 bude zadavatelem zprovozněn systém vzdáleného dohledu pro vytvoření požadavku stroje na dodávku spotřebního materiálu, servisního zásahu a vzdálenou správu na všech zařízeních zadavatele, u kterých je to technicky možné (u zbývajících bude prováděn mechanický odečet stavu počítačů zařízení vlastními pracovníky zadavatele s možností případného dohledu pracovníka uchazeče).~~

- ❖ Zadavatel upravuje bod 6.2 kap. 6 zadávací dokumentace – Další požadavky na plnění veřejné zakázky následovně:

#### **6.2 Subdodavatelský systém**

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval část či části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele.

~~Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele poskytovat následující část plnění veřejné zakázky:~~

~~—výroba a repase spotřebního materiálu pro tisková zařízení~~

*Uchazeč tak učiní v seznamu subdodavatelů, v němž uvede jednotlivé subdodavatele spolu s informací, jakou věcně vymezenou část veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat (např. uvedením druhu služeb a procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce).*

***V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), uvede tuto skutečnost rovněž v příslušném seznamu subdodavatelů.***

*Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyřazen. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.*

*Vzorový seznam subdodavatelů tvoří Přílohu č. 6 této zadávací dokumentace - Vzorový seznam subdodavatelů.*

❖ Zadavatel vkládá nový bod 6.4 do kap. 6 zadávací dokumentace – Další požadavky na plnění veřejné zakázky:

#### **6.4. Požadavky zadavatele dle § 44 odst. 10 zákona**

*Ve smyslu § 44 odst. 10 zákona zadavatel požaduje, aby nejméně 30 % osob z celkového počtu pracovníků vybraného uchazeče, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pocházelo z řad osob se zdravotním postižením.*

*Osobami se zdravotním postižením se ve smyslu § 67 zákona č. 432/2004, o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů rozumí fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány plně invalidními (osoby s těžším zdravotním postižením), orgánem sociálního zabezpečení uznány částečně invalidními a/nebo rozhodnutím úřadu práce uznány zdravotně znevýhodněnými.*

*Uchazeč, se kterým bude uzavírána smlouva na plnění veřejné zakázky, bude v rámci součinnosti před podpisem smlouvy ve smyslu § 82 zákona povinen prokázat, že nejméně 30 % osob z celkového počtu pracovníků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, pochází z řad osob se zdravotním postižením.*

*Vítězný uchazeč bude povinen předložit zadavateli do 1 týdne od oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, nejpozději však do doby uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky, čestné prohlášení o celkovém počtu osob, které se budou na plnění veřejné zakázky podílet, a doklady prokazující, že v min. podílu 30 % se na plnění veřejné zakázky budou podílet osoby se zdravotním postižením, tzn. předložit potvrzení či rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají daných osob se zdravotním postižením.*

*Nedoložení výše uvedených dokladů bude považováno za nesplnění podmínky ve smyslu § 44 odst. 10 zákona, resp. součinnosti dle § 82 odst. 4 zákona a s vybraným uchazečem nebude uzavřen smluvní vztah.*

V souvislosti s výše uvedenou úpravou zadavatel rovněž upravuje číslování odstavců dané kapitoly.



## II. Příloha č. 2 zadávací dokumentace – Návrh smlouvy (závazný vzor)

❖ Zadavatel odstraňuje níže uvedený odst. 2.8 v čl. 2 – Předmět smlouvy:

~~Smluvní strany sjednávají, že od okamžiku zavedení tiskového řešení Objednatele, kterým bude zavedena správa a monitoring veškerých Tiskových zařízení Objednatele, je Poskytovatel povinen opustit způsob realizace předmětu plnění (viz příloha č. 4 této Smlouvy), ke kterému se zavázal, a je povinen zahájit poskytování plnění v souladu se zavedeným tiskovým řešením Objednatele a dle pokynů Objednatele s tím spojenými. Údaje o odečtu stavu počítačů, požadavek na servisní zásah, požadavek na dodávku spotřebního materiálu apod. budou v rámci tiskového řešení přístupné pověřenému zaměstnanci Objednatele, který je bude poskytovat sjednaným způsobem a bez zbytečného odkladu Poskytovateli služeb servisu a provozu zařízení.~~

❖ Zadavatel vkládá nový odst. 5.6. do čl. 5 – Práva a povinnosti smluvních stran:

5.6. Poskytovatel je povinen zajistit, že nejméně 30 % osob z celkového počtu pracovníků, kteří se budou podílet na poskytování plnění dle této Smlouvy, pochází z řad osob se zdravotním postižením. Poskytovatel je povinen na základě žádosti Objednatele kdykoli prokázat splnění dané povinnosti s tím, že neplnění dané povinnosti je důvodem pro odstoupení Objednatele od této Smlouvy, vyjma odůvodněných objektivních případů uznaných Objednatelem.

V souvislosti s výše uvedenou úpravou zadavatel rovněž upravuje číslování odstavců daného článku.

❖ Zadavatel upravuje znění odst. 5.8. do čl. 5 – Práva a povinnosti smluvních stran:

5.8. V případě, že ze strany Poskytovatele bude předmět plnění dle této Smlouvy zajištěn prostřednictvím SW tiskového řešení Poskytovatele (dále jen „Tiskové řešení“), je po uzavření této Smlouvy Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu předložit Objednateli ke schválení technický a bezpečnostní projekt realizace nasazení a začlenění Tiskového řešení do prostředí Objednatele, včetně specifikace požadavků na součinnost a způsobu připojení uživatelů k Tiskovému řešení. Schválení projektu ze strany Objednatele je podmínkou zahájení implementace Tiskového řešení do prostředí Objednatele. Do doby než bude případné Tiskové řešení do prostředí Objednatele zavedeno, je Poskytovatel povinen zajistit servis a provoz zařízení jiným vhodným způsobem.

❖ Zadavatel vkládá nový odst. 5.9. do čl. 5 – Práva a povinnosti smluvních stran:

5.9. V případě, že ze strany Poskytovatele bude předmět plnění dle této Smlouvy zajištěn prostřednictvím Tiskového řešení Poskytovatele, které bude instalováno v IT prostředí Objednatele, je Poskytovatel povinen dodržet veškeré následující požadavky:

5.9.1. dodávané Tiskové řešení musí být v souladu s požadavky na bezpečnostní opatření a bezpečnostní dokumentaci dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a souvisejících předpisů, protože v prostředí Objednatele jsou provozovány informační systémy kritické informační infrastruktury a významné informační systémy,

- 5.9.2. veškeré serverové instalace musí být provedeny ve virtuálním prostředí Microsoft Hyper-V Objednatele,
- 5.9.3. pro instalaci Tiskového řešení musí být použit operační systém Microsoft Windows Server 2012 R2,
- 5.9.4. dodané Tiskové řešení musí být integrováno do prostředí Microsoft Active Directory Objednatele,
- 5.9.5. veškeré rozesílání e-mail zpráv musí být zajištěno centrálním poštovním systémem Microsoft Exchange, ke kterému se bude Tiskové řešení autentizovat,
- 5.9.6. Poskytovatel je povinen zpracovat provozní dokumentaci dodaného Tiskového řešení.

❖ Zadavatel upravuje odst. 6.8. čl. 6 – Odměna a platební podmínky:

- 6.8. Poskytovatel prohlašuje, že v rámci jednotkových nabídkových cen za servisní klik dle odst. 6.3 a 6.4 tohoto článku Smlouvy je kalkulováno ~~s e případným~~ zavedením ~~T~~iskového řešení ~~Objednatele~~, kterým bude zavedena správa a monitoring veškerých Tiskových zařízení Objednatele ~~nejpozději od 1.1.2017 (viz čl. 2 odst. 2.8 této Smlouvy).~~

❖ Zadavatel upravuje odst. 6.10. čl. 6 – Odměna a platební podmínky:

- 6.10. Zadavatel je povinen fakturovat za jednotlivá Tisková zařízení a za skutečně provedené servisní kliky v předchozím kalendářním měsíci. Pro účely měsíční fakturace je Poskytovatel povinen použít data o provedených servisních klicích v předchozím kalendářním měsíci generovaná v rámci ~~tiskového~~ Tiskového řešení Poskytovatele a/nebo získaná mechanickým odečtem stavu počítačů. ~~Nejpozději od 1.1.2017 budou data o provedených servisních klicích v předchozím kalendářním měsíci generována v rámci tiskového řešení Objednatele a předávána Objednatelům Poskytovateli s tím, že Poskytovatel bude oprávněn provádět průběžnou kontrolu, zda data generovaná tiskovým řešením Objednatele odpovídají skutečnosti.~~

❖ Zadavatel upravuje odst. 11.4.3. čl. 11 – Trvání smlouvy:

- 11.4.3. Smluvní strana nesplní povinnost vyplývajících z této Smlouvy (~~vč. povinnosti uvedené v čl. 5 odst. 5.6 této Smlouvy~~),

S ohledem na provedené upřesnění zadávacích podmínek, tj. upřesnění zadávací dokumentace a Přílohy č. 2 zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)* zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odst. 3 zákona **prodlužuje lhůtu pro podání nabídek** tak, aby od okamžiku změny činila minimálně celou původní délku lhůty pro podání nabídek.



Bod 12.2 zadávací dokumentace tak nově zní následovně:

**12.2. Lhůta a místo pro podání nabídek**

Datum: **6. 6. 2016**                      Hodina: **13:00**

Adresa pro elektronické podání nabídek:

[https://mpsv.ezak.cz/profile\\_display\\_2.htm](https://mpsv.ezak.cz/profile_display_2.htm)

Adresa pro listinné podání nabídek:

Česká republika - Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor centrálních nákupů a veřejných zakázek

Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2

**Příloha:**                      Zadávací dokumentace ve znění dodatečných informací č. IV

Příloha č. 2 zadávací dokumentace – *Návrh smlouvy (závazný vzor)* ve znění  
dodatečných informací č. IV

V Praze dne 18. 4. 2016