



DODATEČNÉ INFORMACE č. 14 K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

ve smyslu § 49 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Veřejná zakázka:

„Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji“

(evidenční číslo VVZ: 520536)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika - Úřad práce České republiky, se sídlem Dobrovského 1278/25, Praha 7, IČ 72496991
zastoupený Ing. arch. Yvonou Jungovou, ředitelkou Úřadu práce České republiky – Krajské pobočky v Ostravě

Kontaktní osoby zadavatele:

Bc. Karel Karban, referent veřejných zakázek, KrP Ostrava



Zadavatel shora uvedené veřejné zakázky, obdržel dne 12. 04. 2016 následující dotaz:

DOTAZ Č. 14:

Znění dotazu je přílohou.

ODPOVĚĚ ZADAVATELE NA DOTAZ Č. 14:

AD 1) příloha č. 11 ZD, může mít i jinou formu, nicméně je nutné dodržet její obsah dle ZD.

AD 2)

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) **dodavatel může předložit smlouvu s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele**, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zákon výslovně neuvádí konkrétní typ dokladu, z dokladu tak musí být patrné a ověřitelné, že dodavatel je nebo není kvalifikovaný pro veřejnou zakázku.

AD 3) výčet kódů vzdělávacích oborů je úplný. Zadavatel požaduje vzdělání v oboru psychologie pouze u části veřejné zakázky č. 28-37.

AD 4) příloha č. 13 strukturovaný životopis může mít jinou formu, zadavatel ale zdůrazňuje, že obsah dle ZD musí být zachován, včetně čestného prohlášení o pravdivosti údajů v něm uvedených.

AD 5) dodavatel doloží členy realizačního týmu dle specifikací pro každou část veřejné zakázky. Př. u části č. 7 za minimálně (2) dva lektory, jejichž prostřednictvím bude zajišťovat předmět veřejné zakázky:

- a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př.: Kód 62 - Ekonomie, Kód 63 - Ekonomika a administrativa, Kód 67 - Sociální vědy, Kód 68 - Právo, právní a veřejnosprávní činnost, Kód 75 - Pedagogika, učitelství a sociální péče, Kód 78 - Obecně odborná příprava, Kód 79 - Obecná příprava).
- b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

- c) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči
- d) prosté kopie dokladů o vzdělání
- e) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu.

Jedná se především o lektory. Administrativní pracovníci nejsou třeba dokládat, pokud se nepodílí na předmětu veřejné zakázky. Např. u části č. 35, zadavatel připustil kromě psychologů i vyškolenou osobu, v takovém případě dodavatel dokládá doklady o vzdělání a CV i od této osoby.

Počty členů realizačního týmu jsou stanoveny minimálně pro každou část veřejné zakázky zvlášť. Požadavky na jiné pracovníky, než jsou lektori nebo psychologové, jsou pouze obecné. (tzn. doklad o vzdělání a CV).

V Ostravě, dne 14. 04. 2016

Dobrý den,

Žádáme Vás o poskytnutí dodatečných informací k zadávací dokumentaci veřejné zakázky s názvem „Poradenské činnosti v Moravskoslezském kraji“

1) Požadavkem na splnění Technických kvalifikačních předpokladů je doložení seznamu významných služeb a jeho přílohy, tj. vyplněné osvědčení o řádném plnění poskytnutých služeb. Je nutné, doložit toto osvědčení na vašem formuláři (příloha č. 11 ZD) nebo lze toto osvědčení doložit např. ve formě, kterou standardně poskytuje ÚP ČR?

2) Jakým způsobem lze doložit osvědčení o řádném plnění poskytnutých služeb v případě, že toto osvědčení nebylo příjemcem vystaveno? Lze doložit prostřednictvím Rámcové smlouvy, kopií faktur apod.?

3) V rámci splnění Technických kvalifikačních předpokladů je v částech č. 1 - 17 a č. 22 - 27 vymezen požadavek na doložení dokladů na pozici lektor:

„2.3 a) písemný doklad o dosaženém vzdělání pro doložení minimálně středoškolského vzdělání s maturitou v oboru (př. Kód 62 – Ekonomie, Kód 63 – Ekonomika administrativa,“

Je tento Váš výčet jednotlivých kódů úplný, nebo lze doložit doklad vzdělání např. v oboru psychologie (kód 77 – Psychologie), který ve výčtu ZD není, avšak naši psychologové standardně vedou poradenské programy (např. Job cluby nebo Motivační kurzy), a mají tedy v tomto směru mnohaletou praxi?

4) V ZD se v rámci Specifikací technických podmínek jednotlivých částí veřejné zakázky uvádí, že na pozici lektor musí být doloženo:

„2.3 b) strukturovaný životopis (vlastnoručně podepsaný) pro doložení praxe v lektorské činnosti v minimálním rozsahu 3 let u středoškolského vzdělání lektora a 1 roku u vysokoškolského vzdělání lektora.“

Musí být tento dokument doložený výhradně na Vašem formuláři (příloha č. 13 ZD) nebo lze doložit prostřednictvím jiného dokumentu, který obsahuje veškeré Vámi požadované informace?

5) V ZD se v rámci Specifikací technických podmínek všech částí veřejné zakázky uvádí, že musí uchazeč doložit:

„ a) jmenný seznam členů realizačního týmu s uvedením pracovního vztahu k uchazeči

b) prosté kopie dokladů o vzdělání

c) strukturovaný životopis (s přehledem praxe) obsahující čestné prohlášení o pravdivosti údajů včetně vlastnoručního podpisu“

Kdo všechno má být členem realizačního? Mají být v realizačním týmu zahrnuti pouze předkládající lektori, nebo i další pracovníci, např. zabezpečující realizaci aktivit administrativně apod.? Kolik lidí má tvořit daný realizační tým? Jaké jsou požadavky na vzdělání a praxi těchto pracovníků?
