



ČR - ČSSZ
ÚSTŘEDÍ

Křížová 25, 225 08 Praha 5

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadávací řízení

Zjednodušené podlimitní řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky

**Dodávky samolepících etiket a tabulačního papíru pro potřeby
ústředí České správy sociálního zabezpečení**

podlimitní veřejná zakázka

Část zadávací dokumentace

Název části zadávací dokumentace

1(z celkem 1)

Podrobné podmínky zadávací dokumentace

Zadavatel: veřejný

Typ veřejné zakázky: na dodávky

Zadavatel veřejné zakázky

Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení
se sídlem Křížová 25, Praha 5, PSČ 225 08



I. ČÁST INFORMACE O ZADAVATELI

Zadavatel

Název: ČR - Česká správa sociálního zabezpečení
Sídlo: Křížová 1292/25, 225 08 Praha 5
IČO: 0000 6963
DIČ: neplátce
Statutární orgán zadavatele: prof. JUDr. Vilém Kahoun, Ph.D., ústřední ředitel ČSSZ
Osoba oprávněná jednat: Ing. Jan Halíř, vrchní ředitel úseku ekonomicko-správního
Kontaktní osoba ve věcech právních: Mgr. Jan Dubský, vedoucí oddělení centrálního zadávání veřejných zakázek
Tel. spojení: +420 257 063 615
e-mail : jan.dubsky@cssz.cz
Kontaktní osoba ve věcech technických: Radka Kružíková, odbor hospodářské správy
Tel. spojení : +420 257 062 258
e-mail: radka.kruzikova@cssz.cz
Bankovní spojení: ČNB, pobočka Praha, číslo účtu 10006-127001/0710

(dále jen „zadavatel“)

Zadavatel je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění.

II. ČÁST OBEZNÁ USTANOVENÍ O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci (dále jen „zadávací dokumentace“) v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a rovné zacházení. Zadávací dokumentace spolu s písemnou výzvou k podání nabídky obsahuje všechny informace nutné pro vypracování nabídky uchazečem, včetně přesného vymezení rozsahu požadovaného plnění.

Zadávací řízení je realizováno dle zákona. Uchazeč je povinen se při zpracování nabídky tímto zákonem řídit, a to zejména v otázkách prokazování splnění kvalifikace a podání nabídky.

Případné dotazy k zadávací dokumentaci mohou uchazeči podat výhradně prostřednictvím e-tržště. Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Požádá-li uchazeč o dodatečné informace, odešle zadavatel požadované informace nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne doručení požadavku.

Dojde-li k rozporu mezi zadávacími podmínkami upravenými ve výzvě k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace a touto zadávací dokumentací, platí znění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci.



III. ČÁST PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky samolepících etiket a tabulačního papíru pro potřeby ústředí České správy sociálního zabezpečení (dále jen „ČSSZ“). Popis požadovaného předmětu plnění a předpokládané počty kusů jsou uvedeny v Příloze č. 1 návrhu Rámcové smlouvy. Dodávány budou samolepící etikety s potiskem loga a adresou ČSSZ i bez potisku ve formátu 102x36 mm a samolepící etikety bez potisku ve formátu 50x25 mm v kotoučích. Dále pak tabulační papír ve formátu 360x12“. Balení tohoto spotřebního materiálu bude výlučně do krabic. Dodávky samolepících etiket a tabulačního papíru budou probíhat přibližně 4krát do roka na ústředí ČSSZ.

IV. ČÁST NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY

Zadavatel přikládá v příloze této zadávací dokumentace závazný návrh Rámcové smlouvy, který obsahuje závaznou úpravu smluvních podmínek realizace předmětu veřejné zakázky. Uchazeč předloží v rámci své nabídky jako návrh smlouvy tento text Rámcové smlouvy doplněný o údaje v Rámcové smlouvě označené jako k doplnění (údaje jsou označeny tímto způsobem: [•]).

Případnou úpravu jiných než shora uvedených částí textu návrhu Rámcové smlouvy případně doplňování textu návrhu Rámcové smlouvy, bude považovat zadavatel za nedodržení podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

V. ČÁST OBCHODNÍ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Úplné obchodní podmínky veřejné zakázky (včetně podmínek platebních) jsou uvedeny v závazném návrhu Rámcové smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

VI. ČÁST MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

5.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je budova zadavatele, Křížová 31, 225 08 Praha 5.

5.2. Doba plnění

Předmět plnění bude poskytován po dobu určitou, a to do vyčerpání celkové nabídkové ceny vybraného uchazeče, maximálně však po dobu 3 (tří) let ode dne účinnosti Rámcové smlouvy.

VII. ČÁST POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 zákona prokázat, že je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Veškeré doklady prokazující splnění kvalifikace musejí být doloženy v českém jazyce, případně v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Je-li zákonem připuštěno či zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsané uchazečem nebo osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. V případě podpisu jinou osobou bude jako součást dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložena originál či úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu.



Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 (devadesáti) dnů ke dni podání nabídky.

Uchazeč je oprávněn v souladu s § 127 zákona využít k prokázání splnění kvalifikace výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d) zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění zakázky. Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 (tři) měsíce. Všechny doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Pokud má uchazeč v úmyslu plnit části této zakázky prostřednictvím jiných subdodavatelů, je povinen postupovat v souladu s § 51 odst. 4 a násl. zákona.

Zadavatel stanoví, že kvalifikovaným pro plnění zakázky je uchazeč, který splní níže uvedené kvalifikační předpoklady v požadovaném rozsahu:

1. **Splnění základních kvalifikačních předpokladů** podle § 53 odst. 1 zákona prokáže uchazeč předložením následujících dokladů:
 - a) výpis z evidence Rejstříku trestů – viz § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení – viz § 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 - c) potvrzení příslušného orgánu či instituce – viz § 53 odst. 1 písm. h) zákona,
 - d) čestného prohlášení ohledně dalších požadovaných skutečností – viz § 53 odst. 1 písm. c) až e) a g), i) až k) zákona.
2. **Splnění profesních kvalifikačních předpokladů** prokáže uchazeč podle § 54 písm. a) a b) zákona předložením následujících dokladů:
 - a) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpisem z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,
 - b) dokladem o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
3. **Ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku** prokáže uchazeč předložením čestného prohlášení.
4. **Splnění technickým kvalifikačních předpokladů** prokáže uchazeč podle § 56 odst. 1 písm. e) zákona:

Uchazeč prokáže předložením vzorků 2 (dvou) kotoučků samolepících tiket, rozměr 50x25 mm, samolepící destrukční (nesnímatelný bez poškození), uvedených v příloze č. 1 Rámcové smlouvy. Předložené vzorky budou označeny razítkem nebo jiným jednoznačným identifikátorem Uchazeče na vnitřní straně dutinky. Štítky jsou potištěny čárovým kódem v tiskárně Datamax M4206 a použity pro evidenci majetku (štítky se polepují např. tiskárny a nábytek). Posuzovat se bude jeho destrukčnost po nalepení (tj. je nutné, aby byl štítek těžko snímatelný z evidovaného majetku a při snaze ho odlepit se poškodil).

V souladu s § 62 odst. 3 zákona prokáže v nabídce uchazeč splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč výše uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Čestné prohlášení musí být podepsané uchazečem či osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. V případě podpisu jinou osobou bude jako součást dokladů, kterými



uchazeč prokazuje splnění kvalifikace, přiložen originál či úředně ověřená kopie zmocnění této osoby k danému úkonu.

Uchazeč, se kterým bude poté uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se bude považovat za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

VIII. ČÁST

POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce uvede celkovou cenu za předmět veřejné zakázky specifikovaný v části III. této zadávací dokumentace za celou dobu plnění veřejné zakázky uvedené v VI. Části této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu se všemi zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k podání nabídek, v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Nabídková cena v Kč, kterou zapracuje uchazeč přímo do návrhu smlouvy, bude uvedena následovně:

celková cena v členění cena bez DPH, výše DPH a cena vč. DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady nezbytné pro realizaci předmětu veřejné zakázky.

8.2 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a může být navýšena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena navýšena.

IX. ČÁST

PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A POŽADAVKY JINÉ

Nabídka bude podána prostřednictvím e-tržště.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

X. ČÁST

HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší celková nabídková cena včetně DPH, která je dána součtem ceny za všechny jednotlivé položky uvedené v Příloze č. 1 návrhu Rámcové smlouvy.



Zadavatel stanoví, že při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná celková cena (viz Část VIII. této zadávací dokumentace) v Kč včetně DPH.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou, ostatní sestupně podle výše nabídkové ceny.

XI. ČÁST ZÁVĚR

Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, nabídky zadavatel v souladu s § 155 zákona uchazečům nevrací. Na nabídku, kterou uchazeč podá po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel takovou nabídku neotevívá a bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Termín otevírání nabídek je stanoven ve Výzvě k podání nabídek.

Nabídky musí být podány prostřednictvím e-tržistiště.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek postupem v souladu se zákonem doplnit či změnit zadávací podmínky.

Příloha č. 1 – Návrh Rámcové smlouvy

V Praze dne 15. 7. 2014

Ing. Jan Halíř
vrchní ředitel úseku ekonomicko - správního