

Smlouva o dílo

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, v platném znění, (dále jen „Občanský zákoník“)

mezi těmito smluvními stranami

Objednatel: Česká republika – Úřad práce České republiky
Sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7
IČ: 724 96 991
Adresa pro doručování: Krajská pobočka v Olomouci, Vejvodského 988/4, 779 00 Olomouc
Zastoupení: Ing. Jiřím Šabatou, ředitelem sekce Krajské pobočky v Olomouci
Bankovní spojení: Česká národní banka
Číslo účtu: 37820811/0710
ID datové schránky: a2azprx

(dále „objednatel“)

Zhotovitel: INVESTINŽENÝRING a.s.
Sídlo: Kapucínské náměstí 5, Brno 602 00
Zápis v obchodním rejstříku: u KS v Brně, oddíl B, vložka 1543
Statutární zástupce: Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstva
Zástupce pro věci smluvní: Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstva
Zástupce pro věci technické: Ing. Tomáš Štercl, předseda představenstva
IČ: 60742470
DIČ: CZ60742470
Bankovní spojení: SBERBANK CZ,a.s.
Číslo účtu: 4010041525/6800

(dále „zhotovitel“)

(Objednatel a zhotovitel také dále jako „smluvní strany“)

Kromě uvedených zástupců mohou být zmocněni v mezích jim udělené písemné plné moci další zaměstnanci objednatele a zhotovitele, kteří budou společně s rozsahem zmocnění oznámeni druhé smluvní straně do 14 dnů ode dne udělení oprávnění k zastupování.

I.

Název díla

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a na své nebezpečí dílo:

Název díla: **ÚP ČR – Olomouc – technický dozor investora a činnost koordinátora BOZP**

2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zhotoviteli zaplatit cenu za dílo dle článků V. a VI.

II.

Předmět díla

Předmětem díla je výkon technického dozoru investora, investiční činnost a činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „BOZP“) v rámci projektové přípravy rekonstrukce a v rámci realizace akce „ÚP ČR – Olomouc – stavební úpravy objektu“.

Rozsah prací:

1. Technický dozor investora v rámci projektové přípravy stavby

1.1. Řízení a kontrola projektové přípravy stavby pro územní rozhodnutí (DÚR)

- sestavení harmonogramu projekčních prací (ve spolupráci s projektantem akce) a průběžná kontrola klíčových termínů,
- řízení projekčních prací v pozici oprávněného zástupce objednatele, tj. zejména projednávání, koordinace a kontrola řádného zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení,
- řízení kontrolních dnů (předpokládaná četnost dvakrát měsíčně) svolaných objednatelem nebo zpracovatelem projektové dokumentace,
- příprava návrhů pro cenovou optimalizaci technického řešení stavby při zachování užitné hodnoty stavby ve vztahu k cílům projektu v rámci zpracování projektové dokumentace a samotné výstavby,
- analýza případných rizik projektu včetně vyhodnocení stávajícího stavu a vypracování návrhů na eliminaci rizik,
- koordinace činností v oblasti cenové kalkulace projektu v průběhu vypracování projektové dokumentace, a to s ohledem na stanovený rozpočtový rámec,
- průběžný dohled, kontrola a posuzování celkových nákladů stavby s ohledem na dodržení cílového rozpočtového rámce,
- dohled nad přípravou žádosti o vydání zemního souhlasu (příp. dalších podmiňujících rozhodnutí),
- dohled nad zabezpečením vydání územního souhlasu (příp. dalších podmiňujících rozhodnutí - územní souhlas zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace),

- kontrola faktur projektanta, posouzení jejich správnosti (věcného a finančního plnění).

1.2. Řízení a kontrola projektové přípravy stavby pro stavební povolení (DSP)

- sestavení harmonogramu projekčních prací (ve spolupráci s projektantem akce) a průběžná kontrola klíčových termínů,
- řízení projekčních prací v pozici oprávněného zástupce objednatele, tj. zejména projednávání, koordinace a kontrola řádného zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení,
- řízení kontrolních dnů (předpokládaná četnost dvakrát měsíčně) svolaných objednatelem nebo zpracovatelem projektové dokumentace,
- příprava návrhů pro cenovou optimalizaci technického řešení stavby při zachování užitné hodnoty stavby ve vztahu k cílům projektu v rámci zpracování projektové dokumentace a samotné výstavby,
- analýza případných rizik projektu včetně vyhodnocení stávajícího stavu a vypracování návrhů na eliminaci rizik,
- koordinace činností v oblasti cenové kalkulace projektu v průběhu vypracování projektové dokumentace, a to s ohledem na stanovený rozpočtový rámec,
- průběžný dohled, kontrola a posuzování celkových nákladů stavby s ohledem na dodržení cílového rozpočtového rámce,
- dohled nad přípravou žádosti o vydání stavebního povolení (příp. dalších podmiňujících rozhodnutí),
- dohled nad zabezpečením vydání stavebního povolení (příp. dalších podmiňujících rozhodnutí - stavební povolení zajišťuje zhotovitel projektové dokumentace),
- kontrola faktur projektanta, posouzení jejich správnosti (věcného a finančního plnění).

1.3. Řízení a kontrola projektové přípravy stavby pro provedení stavby (DPS)

- sestavení harmonogramu projekčních prací (ve spolupráci s projektantem akce) a průběžná kontrola klíčových termínů,
- řízení projekčních prací v pozici oprávněného zástupce objednatele, tj. zejména projednávání, koordinace a kontrola řádného zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby,
- řízení kontrolních dnů (předpokládaná četnost dvakrát měsíčně) svolaných objednatelem nebo zpracovatelem projektové dokumentace,
- příprava návrhů pro cenovou optimalizaci technického řešení stavby při zachování užitné hodnoty stavby ve vztahu k cílům projektu v rámci zpracování projektové dokumentace a samotné výstavby,
- analýza případných rizik projektu včetně vyhodnocení stávajícího stavu a vypracování návrhů na eliminaci rizik,
- koordinace činností v oblasti cenové kalkulace projektu v průběhu vypracování projektové dokumentace, a to s ohledem na stanovený rozpočtový rámec,

- průběžný dohled, kontrola a posuzování položkového výkazu výměr a položkového rozpočtu stavby s ohledem na dodržení cílového rozpočtového rámce a v souladu s požadavky zákona o veřejných zakázkách,
- kontrola faktur projektanta, posouzení jejich správnosti (věcného a finančního plnění).

2. Technický dozor investora v rámci realizace stavby

2.1. Technický dozor investora v rámci realizace stavby

- příprava nezbytných podkladů pro realizaci stavby,
- odevzdání staveniště vybranému zhotoviteli stavby, sepsání příslušného zápisu,
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací, podle jejich postupu (minimálně 5 dnů v týdnu v době provádění stavebních prací), při přerušení stavby bude četnost kontrol upravena dodatkem ke smlouvě,
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- ohlašování a účast na kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci objednatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby (zprávy budou zpracovány v českém i anglickém jazyce),
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- zajištění nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zpracovatelem projektové dokumentace a objednatelem,
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací,
- systematické doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí,
- kontrola čerpání nákladů stavby,
- pořizování fotodokumentace a video-dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek apod., týkajících se realizace výstavby,
- organizace kontrolních dnů na stavbě minimálně jedenkrát týdně, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,
- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,

- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zpracovatelem projektové dokumentace, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem objednatele, schvalování změnových listů zpracovaných zpracovatelem projektové dokumentace po vyjádření objednatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci objednatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí objednatele k předloženým změnám,
- zastupování objednatele při závazných separátních výběrových řízení realizovaných zhotovitelem stavby za účelem optimalizace výše nákladů stavebních prací a dodávek při zachování užité hodnoty stavby ve vztahu k cílům projektu a dodržení plánovaných investičních nákladů stavby, projednání výsledků těchto výběrových řízení s objednatelem,
- bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci objednateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce objednatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,
- poskytování informací a odborných konzultací objednateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupráce se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,

- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby,
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).

2.2. Činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích; tedy zabezpečení výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dalších činností vyplývajících z platné a účinné právní úpravy, tj. zejména:

- zpracování a předání:
 - plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - přehledu rizik při výstavbě,
 - ohlášení o zahájení prací,
 - plánu BOZP a identifikace rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
 - údajů, informací a postupů zpracovaných v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce,
- návrhy:
 - nejvhodnějších bezpečnostních řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření,
 - technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti,
- poskytování:
 - odborných konzultací a doporučení týkajících se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí,
 - odborných konzultací a doporučení týkajících se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby,
- odborné podpory při jednáních s orgány státní správy a samosprávy ve věcech BOZP,

- koordinace spolupráce zhotovitele a jeho subdodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popř. v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- podání podnětů a na vyžádání objednatele a subdodavatelů doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- sledování s ohledem na BOZP:
 - dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi zhotovitelem a jeho subdodavateli a projednávat s nimi přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
 - plnění navržených technických a organizačních preventivních opatření a jejich souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, a zda jsou technicky realizovatelná a ekonomicky přijatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému objednatelem,
- kontrola:
 - realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaných osob,
 - označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání
- spolupráce:
 - se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP,
- účast při:
 - kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - kontrolních dnech a poradách vedení stavby,
- vedení dokumentace:
 - se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění,
 - písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP jedenkrát měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení,
 - zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,

- poskytování odborné pomoci v problematice BOZP objednateli.

Výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništích bude zajištěn odborně způsobilým koordinátorem.

3. Technický dozor investora po dokončení stavby

- zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů,
- zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu,
- účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
- koordinace předání a převzetí stavby nebo její části, vypracování protokolu o předání a převzetí
- kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení či kolaudačního řízení,
- kontrola úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu nebo stavu dle podmínek stavebního povolení,
- kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do katastru nemovitostí a do účetní evidence dlouhodobého investičního majetku objednatele
- spolupráce na závěrečném vyhodnocení stavby,
- zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci objednateli,
- příprava podkladů pro případnou reklamaci,
- zajištění znaleckých posudků s příslušným mezinárodně uznávaným osvědčením v případě sporně provedených částí díla,
- vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě.

Podkladem pro výkon činností dle bodů 2.1 až 2.2 této smlouvy bude projektová dokumentace pro stavební povolení, stavební povolení (příp. další podmiňující rozhodnutí), projektová dokumentace pro výběr zhotovitele stavby, smlouva o dílo na zhotovení stavby, a písemné pokyny objednatele.

Veškeré výše uvedené činnosti budou realizovány vždy v souladu s příslušnými aktuálně účinnými právními předpisy a technickými normami a požadavky objednatele.

Veškeré výstupy pro účely reportování budou zpracovávány v českém jazyce.

III.

Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo Krajské pobočky v Olomouci, nebude-li dohodnuto jinak.

IV.

Dodací lhůta

Zhotovitel zahájí činnost v termínu určeném ve výzvě objednatele, která bude zhotoviteli doručena.

V.

Cena za dílo

1. Dohodnutá smluvní cena za dílo činí:

A) činnosti dle bodu II.1.1	50 000,- Kč
B) činnosti dle bodu II.1.2.....	70 000,- Kč
C) činnosti dle bodu II.1.3.....	40 000,- Kč
D) činnosti dle bodu II.2.1.....	480 000,- Kč
E) činnosti dle bodu II.2.2.....	70 000,- Kč
F) činnosti dle bodu II.3.....	67 500,- Kč
Cena celkem bez DPH	777 500,- Kč
DPH	163 275,- Kč
Cena celkem včetně DPH	940 775,- Kč

2. Smluvní cena je cenou úplnou a konečnou. Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla, nebude navyšována v souvislosti s inflací české koruny, z důvodů kurzových či odlišného personálního zabezpečení zakázky. Cena může být po uzavření smlouvy změněna z důvodu změny zákonné sazby DPH.

3. Objednatel neposkytuje zhotoviteli jakékoliv zálohy. Fakturovaná částka bude pro účely smlouvy uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele.

4. Pokud v průběhu realizace díla dojde k jeho ukončení, a to v jakékoliv fázi, má zhotovitel nárok pouze na finanční vypořádání do výše prokazatelně provedených prací a úkonů a nemá nárok na jakékoliv další finanční plnění.

5. Smluvní strany se dohodly, že cena dle odstavce 1. tohoto článku zahrnuje veškeré náklady zhotovitele při uskutečňování činnosti dle článku II. této smlouvy.

VI.

Platební podmínky

1. Podkladem pro zaplacení díla bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Splatnost všech faktur je 60 dní ode dne doručení smluvní straně, které je faktura adresována. Faktury budou obsahovat tuto specifikaci objednatele:

Česká republika – Úřad práce České republiky
IČ: 724 96 991
Krajská pobočka v Olomouci,
Vejdovského 988/4
779 00 Olomouc

Po předání projektové dokumentace pro územní rozhodnutí dle této smlouvy a nabytí právní moci územního rozhodnutí je zhotovitel oprávněn vystavit a objednateli zaslat fakturu na částku smluvní ceny dle článku V. bodu 1. A).

2. Po předání projektové dokumentace pro stavební povolení dle této smlouvy a nabytí právní moci stavebního povolení je zhotovitel oprávněn vystavit a objednateli zaslat fakturu na částku smluvní ceny dle článku V. bodu 1. B).

3. Po předání projektové dokumentace pro provedení stavby dle této smlouvy je zhotovitel oprávněn vystavit a objednateli zaslat fakturu na částku smluvní ceny dle článku V. bodu 1. C).

4. Za činnosti uvedené v článku II. odstavcích 1 a 2 bude cena za služby fakturována průběžně ve čtvrtletních platbách, vždy do 15. dne měsíce následujícího po uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí, maximálně do výše částky uvedené v článku V. v bodech 1. D) a 1. E).

5. Po ukončení realizace rekonstrukce a vydání kolaudačního rozhodnutí je zhotovitel oprávněn vystavit a objednateli zaslat fakturu na částku smluvní ceny dle článku V. bodu 1. F).

VII.

Odpovědnost za vady

Pro případ odstranitelných vad díla se zhotovitel zavazuje takové vady bezplatně odstranit bez zbytečného odkladu po obdržení písemné reklamace objednatele.

VIII.

Náhrada škody

1. Náhrada škody se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

2. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která objednateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinnosti zhotovitele.
3. Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy s limitem min. 300 tis. Kč s maximální spoluúčastí 10 tis. Kč.
4. Zhotovitel je povinen předat objednateli při podpisu této smlouvy ověřenou kopii pojistné smlouvy včetně případných dodatků na požadované plnění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění po celou dobu plnění (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti).

IX.

Odstoupení od smlouvy

1. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy okamžitě v případě vážných důvodů. Odstoupení je v takovém případě účinné doručením písemného oznámení zhotoviteli.
2. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit zejména v případě, že:
 - nedojde k poskytnutí prostředků z příslušného rozpočtu na financování předmětné akce
 - pokud v realizaci nelze pokračovat z technických důvodů
3. Smluvní strany mohou smlouvu vypovědět i bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno druhé smluvní straně, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
4. Při odstoupení od smlouvy a při výpovědi smlouvy je zhotovitel povinen neprodleně předat objednateli veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu činnosti.

X.

Smluvní pokuta

Neprovede-li zhotovitel dílo ve lhůtách dle čl. IV., s výjimkou prokazatelného zavinění objednatele a situace vis maior, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý, započatý den prodlení. Smluvní pokutu je povinen zhotovitel uhradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatele. Tím není dotčeno právo na náhradu škody, kterou lze požadovat a vymáhat samostatně a v plné výši vedle smluvní pokuty.

XI.

Všeobecná ustanovení

1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s prováděním díla. Zhotovitel použije všechny materiály, které obdrží od objednatele výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy.
2. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost zhotovitele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy další nezbytnou součinnost.
3. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů ode dne následujícího po doručení návrhu. Po tutéž dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
4. Smlouvu lze měnit pouze po dohodě obou smluvních stran vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými zástupci každé ze stran.
5. Zhotovitel je oprávněn dílo použít ke všem účelům, které souvisejí s realizací uvedené stavby, k příslušným správním a výběrovým řízením a výstavbě samotné. S ohledem na to je zhotovitel oprávněn bezúplatně dílo rozmnožovat, poskytovat jiným subjektům nebo i jinak, zejména používat k výběrovým řízením, vždy však pouze pro dosažení shora uvedených účelů a cílů. Zhotovitel není jakkoliv oprávněn nárokovat úhradu za autorská práva spojená s použitím díla vůči objednateli nebo třetím subjektům, které budou provádět projekt realizaci rekonstrukce nebo související činnosti.
6. Povinnost zhotovitele provést dílo je splněna předáním díla objednateli a vyhotovením zápisu o předání a převzetí díla.
7. Vlastnické právo k předmětu díla přechází na objednatele poté, co uhradil fakturu podle článku VI. této smlouvy.
8. Pokud v této smlouvě není výslovně ujednáno jinak, řídí se vztahy smluvních stran českým právem, zejména Občanským zákoníkem.
9. Smluvní strana není oprávněna postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.
10. Druhá smluvní strana je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.
11. Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající z této smlouvy budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení a naplnění účelu této smlouvy. V případě, že by k dohodě nedošlo, bude případný spor řešen soudem příslušným podle sídla objednatele.
12. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2021.
13. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou účastníků.
14. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních stejné právní síly, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.

15. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a řádně projednaly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V OLOMOUCI dne 4.1.2016

V Brně dne 30.11.2015

Za objednatele:

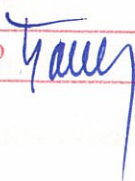
Za zhotovitele:


Ing. Jiří Šabata
ředitel sekce Krajské pobočky
Úřadu práce ČR v Olomouci


Ing. Tomáš Štercl
předseda představenstva
INVESTINŽENÝRING a.s.



INVESTINŽENÝRING, a.s.
Kapucínské náměstí 5, 602 00 Brno
DIČ: CZ60742470
1

PO  dne 4.1.2016

SRP  dne: 4.1.2016