

1. MANAŽERSKÉ SHRUTÍ

Nabídka společnosti **Atos IT Solutions and Services, s.r.o** (dále jen Atos) představuje dodání, implementaci a následné služby spojené se zajištěním provozu systému Zaměstnanosti postavené na řešení **Atos Case Management**.

Optimalizace řízení a poskytování služeb zaměřených na klienta bývá hlavní motivací změny práce a řízení každé organizace. Současná komplexnost systémů, poskytovaných služeb, legislativního rámce, struktura veřejné ale i soukromé sféry vyžaduje koncepční práci na vyšší úrovni managementu. Dnes již nestačí procesně orientovaný přístup, ani dokumentově nebo organizačně-orientovaný přístup, ale celková změna řízení organizace na klientský orientovaný přístup s důrazem na management případů.

Základní filozofií managementu případu je klient a řešení jeho potřeby. Všechno ostatní slouží jako podpůrný nástroj plnění a poskytnutí služby v rámci stávajících legislativních, organizačních, procesních a dokumentových rámců. IT podpora pro management případů zahrnuje dodání komplexního case management systému, který zahrnuje systémy kontaktu s klientem, procesní podporu případů a realizaci činností, management zdrojů (např. organizační členění pracovníků), sledování kvalitativních a kvantitativních ukazatelů poskytování služeb (např. dodržování legislativní předepsaných lhůt), spisový sběr dokumentů, vydávání dokumentů podléhajících schvalovacím a legislativním podmínkám. Řešení ATOS Case Management firmy Atos IT Solutions and Services je moderní informační systém pro 21. století.

Nabízené řešení IS Zaměstnanost včetně souvisejících služeb uživatelské a provozní podpory je postaveno na zkušenostech společnosti Atos se stejnou agendou řešenou v jiných zemích, např. Rakousko nebo Slovensko. Řešení postavené nad Atos Case Management bylo vyvinuto pro slovenský úřad práce, sociálních věcí a rodiny a do provozu bylo nasazeno v polovině roku 2012 a od té doby je podporováno a aktivně rozvíjeno.

Součástí naší nabídky je také nabídkový prototyp. Tento prototyp simuluje fiktivní agendu podle požadavků Zadavatele. Celé toto řešení je postavené na nabízené platformě, která byla překonfigurována pro potřeby prototypu. Při realizaci prototypu jsme se snažili maximálně držet zadání, ale v některých případech jsme ponechali základní funkcionalitu platformy v plné míře, speciálně u podpůrných komponent jako je např. kalendář.

Cena, harmonogram a navržené součinnosti vycházejí z našich zkušeností s realizací projektů a aplikační podpory této agendy v jiných zemích.

Na základě zkušeností z provozu a rozvoje řešení na Slovensku, lze shrnout výhody řešení do následujících bodů:

- Flexibilita a efektivní rozvoj – vychází z navržené architektury systému, kdy změny kódu jsou prováděny na základě úprav modelů jednotlivých procesů a činností. Tímto způsobem dosahujeme vysoké efektivity při řešení úprav již podporovaných činností.
- Ergonomie uživatelského rozhraní – celé uživatelské rozhraní je postavené na frameworku, který umožňuje jej překonfigurovat na základě přání zákazníka. Prezentovaná ergonomie vychází se slovenského řešení se zpracovanými požadavky prototyp.
- Robustnost a škálovatelnost řešení – vzhledem k jasnému rozdělení systému do vrstev a modulů, lze systém efektivně škálovat za dodržení požadavků na robustnost.

Aktivní zapojení pracovníků Zákazníka do rozvoje systému – nedílnou součástí platformy je znalostní část. V této části jsou připravovány všechny modely a katalogy, na základě, kterých se automaticky vytváří programový kód. Zapojením zákazníka do fáze modelování lze dosáhnout vysoké znalosti systému, nejen z věcného hlediska i z pohledu detailní aplikační podpory.

2. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY

2.1 Návrh řešení pro požadavky z kapitoly 2.1 ZD

2.1.1 Kapitola 2.1 ZD – Požadavky na licenční zajištění

V rámci tohoto řešení společnost Atos dodá všechny nutné licence k dodávanému řešení IS Zaměstnanosti spolu s potřebnými objekty, funkcí a parametrizačními nástroji, které umožňují nastavení pro konkrétní scénáře, procesy a činnosti zákazníka a umožňuje modifikaci a případný vývoj funkcí ve stejné technologii Systému. Licenční model pro vyvíjené aplikace je modulární. Licence třetích stran na operační systémy, databáze a aplikační servery umožňují škálování podle požadavků na škálovatelnost celého systému.

2.2 Návrh řešení pro požadavky z kapitol 2.3.3 - 2.3.5 a 2.4 ZD

2.2.1 Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky

Návrh řešení integračních požadavků a je proveden takovým způsobem, který splňuje požadavky zadavatele uvedené v kapitole 2.3.3 dokumentu Funkční a technické požadavky zadávací dokumentace k veřejné zakázce Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST a s využitím zveřejněných odpovědí na dotazy.

Integrační požadavky systému ISZAM budou také řešeny v kontextu souvisejících požadavků na architekturu a bezpečnost, s cílem poskytnout řešení nejen pro současné integrační požadavky jednotlivých agend, ale vytvořit obecný rámec integračního systému, který bude do budoucna otevřený pro snadnou implementaci změnových i nových integračních požadavků.

Integrace nového systému ISZAM v rámci JISPSV představuje vytvoření takového prostředí, v němž agendové systémy mohou vzájemně spolupracovat

- pasivní užití „cizích“ dat,
- sdílená funkčnost.

Z uživatelského hlediska se integrované systémy jeví jako jeden celek - v rámci své agendové aplikace mohou uživatelé pasivně využívat potřebná data

- z jiných modulů ISZAM (vnitřní integrace),

- z jiných systémů JISPVs,
- z externích systémů VS,
- ze systémů třetích stran.

Pro dosažení takového efektu vytvoří dodané řešení IS ZAM aplikační podporu, která umožní

- vysokou a trvalou kvalitu dat – dostupnost, hodnověrnost, aktuálnost,...
- rychlost a spolehlivost komunikací,
- standardizaci metodiky, komunikací, služeb, nástrojů,....
- řízené nastavování vazeb mezi integrovanými systémy tak, aby bylo dosaženo minimalizace "špagetového efektu" a redundance dat i rozhraní a zefektivnění provozních parametrů.

Integrace z pohledu organizace projektu je chápána jako sada samostatných činností, které vyžadují úzkou součinnost všech zainteresovaných stran ve všech fázích projektu.

2.2.1.1 Rozsah řešených integrací

Integrace navazujících agend na ISZAM je možné z logického pohledu rozdělit na:

- Integrace v rámci provozního prostředí Zadavatele:
 - provozní monitoring
 - bezpečnostní monitoring
 - zálohovací systém
 - desktopové SSO (MS AD)
 - časová synchronizace
 - mailový systém
 - systém správy dokumentů
- Integrace systému ISZAM s ostatními systémy JISPSV:
 - Spisová služba – přijetí dokumentu, odeslání dokumentu, přeposlání dokumentu, odmítnutí
 - Registr subjektů – vyhledání subjektů, zpochybnění údajů daného subjektu
 - EKIS/JVM – import dat z věcných agend (vznik a změny přeplatků, pohledávek, prekluzí, správních poplatků,...), import rozhodnutí o výplatě do JVM (dávky PvM, PpR, PpRPR,...), poskytnutí informací o stavu pohledávky, o čerpání rozpočtu (agenda Fondy EU), o spárovaných platbách, o fakturách k projektům, přebírání a předávání dat z/do systému Fondy EU
 - DMS - příjem dokumentů, vyhledání dokumentů, podepisování dokumentů el. podpisem
 - Insolvence – aktualizace evidencí informacemi z insolvenčního rejstříku (nová řízení, změny již evidovaných..), příjem informací ze spisové služby (vyhlášky KS), předání údajů k vyvěšení na úřední

- desce a portálu ÚP(identifikace, lhůty), vyhledávání v evidenci, předání požadavku na výplatu do EKIS
- Evidence případů - příjem informací z agendových systémů (vznik nových a změny již evidovaných případů), poskytování údajů pro řešení exekucí a pohledávek, aktualizace informací o výplatách
- Evidence rozhodných skutečností – příjem informací z agendových systémů (vznik a změny rozhodných skutečností), poskytování údajů pro řešení exekucí, pohledávek, insolvenčí
- ESF (řídící IS) - import nového projektu do agendy Fondy EU, poskytnutí údajů o stavu a vývoji projektů z agendy Fondy EU (čerpání rozpočtu), dávkový export informací o podpořených osobách z agendy Fondy EU, propojení s evidencí UoZ...
- Portál – převzetí formulářů, dokumentů, žádostí,... a jejich předání prostřednictvím Spisové služby odpovídající agendě, rozhraní pro přístup realizátorů Veřejné služby, příjem a publikace agendových dat a informací (proklientský přístup, informační povinnost), u předepsaných výstupů příjem agendových dat v jazykových mutacích, příjem/vyžádání agendových dat pro portálové aplikace, vyhledávání v evidencích (evidence subjektů, škol, zaměstnanců, žadatelů/držitelů zelené a modré karty), automatické poskytování údajů pro generování životopisu klienta AP, generování přístupových údajů klienta k jeho životopisu
- Centrální správa číselníků – poskytování číselníkových údajů agendovým aplikacím, rozhraní pro správu číselníků (zápis, aktualizace, historie)
- Společné evidence – příjem informací o UoZ požadovaných agendou Pomoc v Hmotné nouzi pro zajištění výplaty NSD
- Integrace systému ISZAM s externími systémy VS a systémy třetích stran
 - ČSSZ - dávkové předávání informací o ukončených UoZ, import dat o pojištěncích jednotlivých ZP (pro agendu Monitoring, z ČSSZ přebírání informací o účasti zaměstnance (bývalého UoZ) na sociálním pojištění včetně informace o současném zaměstnavateli (sdílené zprostředkování), napojení/dálkový přístup pro agendu Fondy EU
 - SÚIP,CÚ – napojení z agendy Zahr. Zaměstnanost – kontrola plnění povinnosti zaměstnavatelů, a smluvních podmínek práce držitelů ZK a MK(§126 odst.4 ZoZ -dálkový přístup)
 - SÚIP – na vyžádání agendy OZP poskytnutí informací z registru přestupků
 - Rejstřík trestů – na vyžádání agendy SŘ poskytnutí výpisu z rejstříku konkrétní osoby
 - CEDR – napojení/dálkový přístup pro agendu Fondy EU

- RUIAN – převzetí informací pro Geografické zobrazení VPM na Portále (kartogram)
- RDM (Registr de Minimis) – napojení agendy Fondy EU na registr
- ACCESS Point – vytvoření elektron. komunikačních kanálů pro výměnu standardizovaných zpráv v oblasti sociálního zabezpečení migrujících osob (SEDY z/do agendy PvN)
- ASPI – kontextový přístup uživatelů z agendových aplikací
- Insolvenční rejstřík – promítnutí přírůstků a změn do interní agendy a evidence Insolvencí
- Zdravotní pojišťovny – import dat o pojištěncích jednotlivých ZP (pro agendu VPM - Monitoring)
- VZP – měsíční dávkový přenos seznamů a provedených změn v evidenci UoZ
- MV – napojení agendy zahraniční zaměstnanost na evidenci držitelů ZMK a MK

2.2.1.2 Návrh

Integrace ISZAM bude řešena v souladu s integračními pravidly JISPVS, bude vycházet z již existujících standardů a metodik a bude využívat již licencované prostředky a nástroje.

Pro efektivní a správný návrh integračních rozhraní uchazeč požaduje dodání dokumentace ke všem existujícím standardům, metodikám a detailní popisy stávajících rozhraní, která jsou předmětem napojení na IS ZAM od zadavatele ve fázi detailní analýzy.

Na základě poskytnuté dokumentace a zajištění analytické součinnosti od ostatních dodavatelů systémů v rámci JISPVS bude vytvořena detailní specifikace API rozhraní pro poskytování a získání údajů z navazujících systémů na IS ZAM.

Integrace s navazujícími systémy (kromě integrací v rámci provozního prostředí Zadavatele, např. monitoring a AD) bude realizována s využitím integrační platformy (ESB). Tato integrační platforma není součástí projektu na dodání ISZAM a její zajištění je plně v kompetenci Zadavatele.

V rámci řešení IS ZAM bude vytvořeno a dodáno pro integrace řešené pomocí integrační platformy:

- API rozhraní pro integrace řešené integrační platformou.
- Poskytnuta součinnost Uchazeče pro vlastní integrace, které jsou plně v kompetenci (jak organizační tak i věcné) Zadavatele, resp. Dodavatele integrační platformy.
- Dodání podkladů souvisejících s vytvořením testovacích scénářů pro integrační testy.
- Ověření funkčnosti API rozhraní.
- Detailní specifikace API rozhraní pro komunikaci s koncovým bodem integrační platformy, tato specifikace bude obsahovat:

- Datovou specifikaci jednotlivých atributů rozhraní,
- Věcný popis významu jednotlivých atributů,
- Definici rozhraní (WSDL nebo jinou) pro údaje, které poskytuje IS ZAM.
- Integrovaní scénáře pro komunikaci s end point integrační platformy v notaci UML2 – session diagramy.

V rámci řešení IS ZAM bude vytvořeno a dodáno pro integrace v rámci napojení na provozní systémy zadavatele:

- API rozhraní
- Provedení vlastní integrace
- Integrovaní testy
- Detailní specifikace API rozhraní pro komunikaci s koncovým bodem integrační platformy, tato specifikace bude obsahovat:
 - Datovou specifikaci jednotlivých atributů rozhraní,
 - Věcný popis významu jednotlivých atributů,
 - Definici rozhraní (WSDL nebo jinou) pro údaje, které poskytuje IS ZAM.

Integrační komunikace a zprávy

- Systém bude komunikovat s integrační platformou nebo dalšími aplikacemi pomocí webových služeb
- Systém umožní přebírat dávkové soubory pomocí protokolů HTTP(S), FTP(S) a SMB/CIFS.
- Transformace vstupní XML zprávy na cílovou XML zprávu bude probíhat prostřednictvím XSLT transformací
- Systém bude v rámci integračních vazeb validovat příchozí XML zprávy prostřednictvím XSD schémat
- Komunikace pro předávání dat portálu nebo datovému skladu bude řešena na databázové vrstvě buď definicí SQL dotazů pro výběr dat z db IS ZAM nebo zajištěním naplnění výstupních datových entit, které budou určeny výhradně pro přenos dat do portálu a datového skladu. Způsoby integrace s datovým skladem a klientským portálem budou specifikovány v rámci detailní fáze projektu.

Administrační rozhraní

- Systém IS ZAM poskytne administrační rozhraní pro správu integračních rozhraní umožňujících konfigurovat API na další systémy,
- Uchazeč poskytne plnou součinnost při integraci jím vytvořeného API do dalších systémů včetně ESB zadavatele.

Bezpečnostní pravidla

Systém IS ZAM bude mít zabudován mechanismus bezpečnostního dohledu, který na základě pravidel bude identifikovat podezření na bezpečnostní incidenty. Návrh konkrétních bezpečnostních pravidel pro dodávané aplikace

a návrh API pro jejich konfiguraci budou vypracovány v analytické fázi projektu.

2.2.2 Kapitola 2.3.4 ZD – Výkonnostní požadavky

Technický návrh řešení je proveden takovým způsobem, aby splňoval požadavky zadavatele uvedené v kapitole 2.3.4 dokumentu Funkční a technické požadavky zadávací dokumentace k veřejné zakázce Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST a s využitím zveřejněných odpovědí na dotazy.

Popis splnění požadavků je uveden v kapitole 3.1.7 Technický návrh architektury tohoto dokumentu.

2.2.3 Kapitola 2.3.5 ZD – Provozní požadavky

Návrh řešení provozních požadavků a je proveden takovým způsobem, který splňuje požadavky zadavatele uvedené v kapitole 2.3.5 dokumentu Funkční a technické požadavky zadávací dokumentace k veřejné zakázce Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST a s využitím zveřejněných odpovědí na dotazy.

Účastník dále touto nabídkou garantuje zajištění služeb provozu podle Katalogu služeb popsaném v kapitole 2. 5 dokumentu Funkční a technické požadavky zadávací dokumentace.

Cílem provozu je zajistit on-line práci koncových uživatelů podle požadavků na výkonnost a dostupnost aplikace definované v kapitole 2.5 dokumentu Funkční a technické požadavky zadávací dokumentace k veřejné zakázce Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST a s využitím zveřejněných odpovědí na dotazy.

Kromě online operací bude systém také podporovat dávková zpracování. Pro tento druh zpracování zajistí možnost jejich konfigurace a plánování běhu na libovolnou dobu tak, aby mohlo probíhat s co nejmenším dopadem na výkonost celého systému (mimo pracovní dobu, přes oběd, apod.). Pro spouštění dávkových úloh bude v návrhové části vytvořen harmonogram, který bude aktualizován na základě výsledků získaných z provozních dat. Tento harmonogram bude Zadavateli k dispozici.

Před zahájením fáze prototypu bude uchazečem:

- provedeno nainstalování příslušných virtuálních serverů v testovacím prostředí pro testování IS ZAM,
- dodání plně funkčního testovacího prostředí včetně všech potřebných produktových licencí určených pro testovací prostředí.

V rámci přípravné fáze přechodu do produkčního prostředí dodáme nebo zajistíme:

- obrazy virtuálních serverů pro vytvoření vývojového prostředí u Zadavatele,
- virtuální obrazy vývojářského PC, které umožní úpravy a vytvoření instalace artefaktů, které budou tvořit vlastní instalaci systému,

- dodání licencí, licencí vývojářských nástrojů a knihoven potřebných pro vybudování alespoň tří pracovišť za účelem úpravy a vytvoření instalace artefaktů, které budou tvořit vlastní instalaci systému.

2.2.3.1 Popis metodiky poskytování služeb

Detailní rozpracování a aktualizace Návrhu metodiky poskytování služeb bude provedeno v přípravné fázi produktivního provozu, Zadavateli bude předložena k finální akceptaci Díla.

Společnost Atos (Uchazeč) v maximální možné míře využije stávající procesy a nástroje Zadavatele, všude tam, kde to bude možné, dále co nejvíce využije standardní komunikační kanály Objednatele pro komunikaci mezi všemi stranami poskytujícími IT služby v rámci IS JISPSV. Cílem je minimalizace nákladů na straně Objednatele i omezení vyžádané součinnosti na nezbytné minimum.

2.2.3.1.1 Plán provozu - Operational Delivery Plan (ODP)

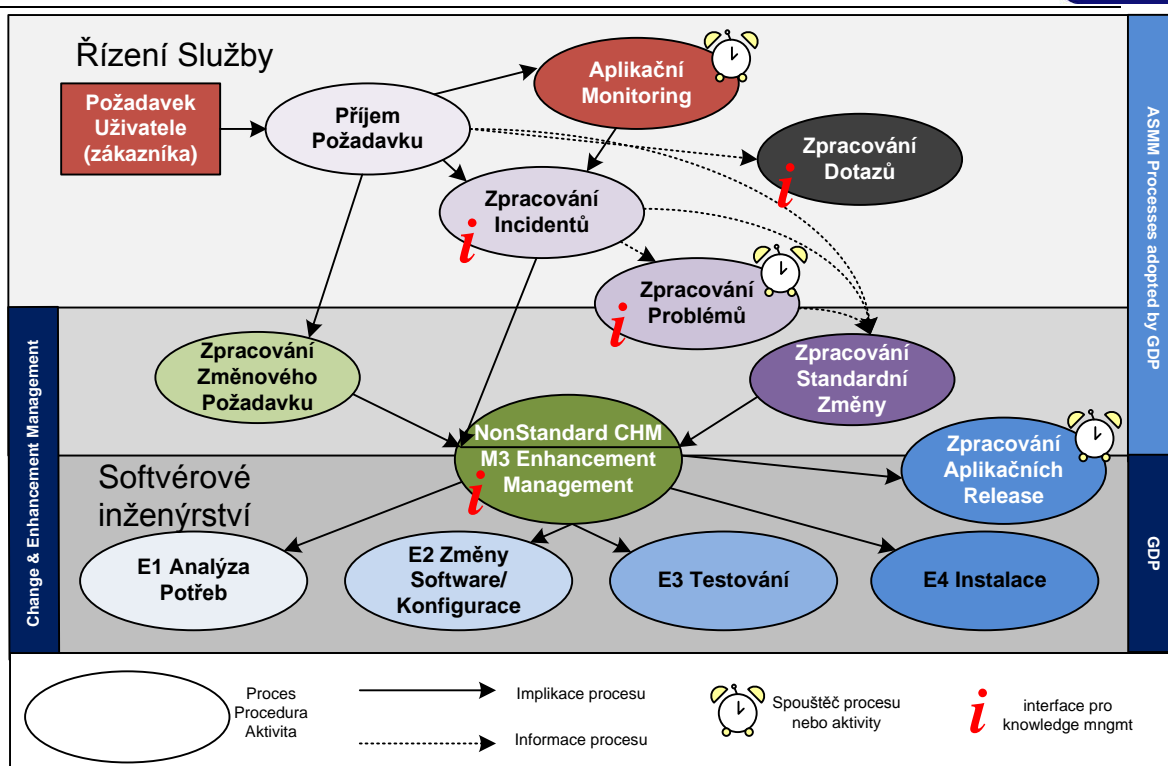
Uchazeč připraví dokument – tzv. Operational Delivery Plan (ODP). Tento dokument předloží Zadavateli k připomínkování a schválení tak, aby byl jasně a detailně definován společný přístup k plánování a poskytování služeb a zajištění provozu IS ZAM definované v kapitole 2.5 dokumentu Funkční a technické požadavky zadávací dokumentace k veřejné zakázce Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST a s využitím zveřejněných odpovědí na dotazy.

ODP pak bude použit jako hlavním dokumentem definující oblast **řízení dodávky služeb Atos**. ODP připomínkování Zadavatele probíhá v součinnosti s Uchazečem procesem, kterému se obecně říká tailoring (ušití na míru přesně dle potřeb zákazníka). Pro tailoring bude využit předpřipravený vzor vycházející z celosvětově používaného a v praxi ověřeného Atos vzoru zahrnujícího kompletní spektrum IT služeb a oblastí jejich užívání a poskytování.

Dodávka služby

Služby dodává Atos dle své metodiky GDP ve fázi M3 Application Management (Kap. 3.1.10 Metodika k přístupu řešení projektu), a to v těchto bodech:

- M3 – řízení dle ODP = řízení provozu produkčního, testovacího a vývojového prostředí.
- M3 – realizace dodávky dle GDP4AM = provoz produkčního, testovacího a vývojového prostředí.
- M3 – Enhancement Management = ad hoc rozvoj Aplikací dle předmětu Smlouvy na základě legislativních, technologických či uživatelských požadavků.



Obrázek 1 Procesy dodávky služeb dle Atos metodiky GDP (procesní schéma s popisem aktivit procesu řízení incidentů, problémů a změnových požadavků)

Service Level Management

Proces zajištění požadované kvality dodávky služeb je řízen na základě:

- smluvně dohodnuté úrovně služby (SLA),
- výstupů z monitorovacích nástrojů,
- detailního popisu řízení úrovně služeb uvedeným v ODP.

Součástí je i vyhodnocování incidentů, problémů a změnových požadavků. Za řízení tohoto procesu na straně Atos zodpovídá Service Delivery Manager.

Support Desk/Portal

Pro zajištění evidence a vedení záznamů o řešení incidentů, problémů a změnových požadavků bude jako primární nástroj použit systém Zadavatele.

Komunikační a eskalační matice a jejich integrace budou nastaveny po uzavření jednotlivých smluv. Tak aby byla zajištěna integrace a oboustranná kontrola procesů pro Incident Management, Change Management, Configuration Management a Knowledge Management.

Incident management - správa incidentů

Atos pro interní evidenci a správu Incidentů bude používat také vlastní nástroje, které budou napojeny na systémy Zadavatele. Detailní způsob napojení se upřesní spolu se Zadavatelem během fáze plánování. Výstup dohody je zaznamenán v plánu řízení dodávky služeb ODP.

Snahou Atos je ochrana investic Zadavatele a maximální transparentnost poskytovaných služeb s důrazem na co možná nejvyšší využití nástrojů Zadavatele v kombinaci s best practices a procesy a Atos.

Change management - změnové řízení

Z hlediska řízení změn rozlišuje Atos dle své metodiky GDP dva hlavní typy změn:

- Standardní změny – odpovídají předmětu plnění této smlouvy v oblasti provozu IS ZAM. Jedná se o změny s konkrétním popisem práce, předem schválené změny, standardní požadavky. Tyto typy změn nevyžadují analýzu dopadu změny, povolení a ověření.
- Změny vyžadující rozšíření – odpovídají předmětu plnění této smlouvy v oblasti ad hoc rozvoje systému IS ZAM. Jedná se o změny s plným schvalovacím a ověřovacím procesem. V prostředí Zadavatele v souladu s jeho metodikou a Atos metodiky GDP4AM jsou tyto změny řízeny buď:
 - Pouze standardním cyklem - subprocess Light Enhancement Management
 - Plným projektovým cyklem - subprocess Full Enhancement Management.

Napojení Atos procesů zpracování obou hlavních typů změn na procesy Objednatele bude součástí dohodnutého postupu popsaného v ODP.

2.2.4 Kapitola 2.4 ZD – Ostatní požadavky

2.2.4.1 Testování

V rámci dodávaného řešení dodá uchazeč veškeré požadované služby testování a zajistí řádné a úplné testy dodaného díla dle stanoveného a schváleného testovacího plánu resp. projektového kalendáře a stanovených milníků projektu.

Vlastní služby testování dodávané v rámci projektu lze z pohledu průběhu jednotlivých fází projektu rozdělit do těchto základních skupin:

- Příprava testovacího plánu
- Definice testovacích scénářů
- Funkční testování
- Integrovaní testování
- Ověřovací provoz

Uchazeč dále předpokládá oblast testování realizovat s využitím obecných zásad a best practices v oblasti testování a to v souladu s interní mezinárodní metodikou realizace vývoje SW řešení – GDP.

2.2.4.1.1 Testovací plán

Tato fáze zahrnuje tvorbu detailního plánu testů, podle kterého bude prováděno komplexní testování aplikace, případně i naplánovanou požadovanou součinnost uchazeče v rámci prováděných zátěžových a bezpečnostních testů realizovaných Zadavatelem, resp. třetími stranami.

Uchazeč připraví a předloží Zadavateli k akceptaci dokument obsahující detailní testovací plán, obsah a forma dokumentu bude stanovena v průběhu dodávky projektu, dokument bude obsahovat minimálně části obvykle uváděné:

- návrh struktury a rozsahu testů, včetně způsobu provedení (manuálně, automatizované),
- definice metodických postupů pro jednotlivé kroky testování,
- akceptační kritéria pro funkční testování konkrétního modulu resp. funkční komponenty IS zaměstnanost,
- organizační struktura testovacího týmu,
- definice odpovědností a pravomocí účastníků testování,
 - způsob evidence neshod/chyb, sledování řešení chyb, způsob vyhodnocení testů,
 - definice zdrojů (testovací tým, HW a SW pro testovací pracoviště atd.),
 - návrh formulářů používaných v průběhu testů, případně odkaz na standardní formuláře zadavatele (pokud existují).

2.2.4.1.2 Definice testovacích scénářů

Uchazeč připraví a dodá k akceptaci, k milníku stanoveným projektem, návrh členění funkcionalit poskytovaných IS zaměstnanost pro jednotlivé procesy do testovacích skupin a pro příslušné skupiny zpracuje testovací scénáře.

Uchazeč dále předloží návrh rozdělení testovacích scénářů na manuálně a automatizovaně prováděné, s ohledem na procesní povahu, veškerá technologická a integrační omezení, a další potřeby a omezení projektu, bude navržen maximální počet automatizovaně prováděných testovacích scénářů.

Každý automatizovaně prováděný scénář bude obsahovat verzi scénáře i pro manuální provedení testu resp. může obsahovat doplňkový testovací scénář prováděný manuálně.

Pro každý scénář pak bude připraven příslušný počet skriptů, které budou naplňovat zadání testovacího scénáře, součástí každého z testovacích scénářů bude také návrh testovacích dat pro prokázání potřebné funkčnosti. Ty jsou podkladem jak pro manuální testy, tak i pro automatické skripty.

Příklad struktury testovacího scénáře:

Testovací případ EXK-49: Zavedení nové dávky, na účet		
<u>Shrnutí:</u>		
Jedná se o stav, kdy v evidenci není veden účetní zánik a je provedeno zavedení nové dávky.		
<u>Preconditions:</u>		
Rodné číslo má aprobovanou OS, běžnou větu EVID, neobsahující účetní zánik, jednu náležitost (dávku) – invalidní důchod a v sekci výplatní spojení je vyplněn bankovní účet.		
#	Step actions:	Očekávané výsledky:
1	U. vyhledá OS specifikovanou v Preconditions.	S. Zobrazí seznam OS vyhovující zadání vyhledání.
2	U. klikne na detail vybrané OS.	S. zobrazí obrazovku EXK-TRA-004 - Řídící údaje transformační obstarávkové složky.
3	U. zobrazí aplikaci ROD adaptér (obrazovka ROD001) se seznamem dat osoby.	
4	U. zobrazí nejmladší EVID řez (věta EVIDBV - běžná věta) a klikne na akci "kopírovat"	S. zobrazí obrazovku ROD002 - Editace nové sady dat osoby na záložce "Souhrnná data případu".
5	U. vyplní na záložce "Souhrnná data případu" tyto údaje: Typ zdroje dat: RODA - ROD adaptér Lhůtově od: „201301“ Datum poslední akce: 01212 Typ účetního zániku: ponechá se stávající Splatnost: ponechá se stávající V menu "Výplatní spojení" se ponechá adresa	S. zobrazí obrazovku ROD001, s aktualizovaným seznamem dat o novou větu se zdrojem dat RODA - ROD adaptér.

Obrázek 2 Ukázka testovacího scénáře

2.2.4.1.3 Funkční testování

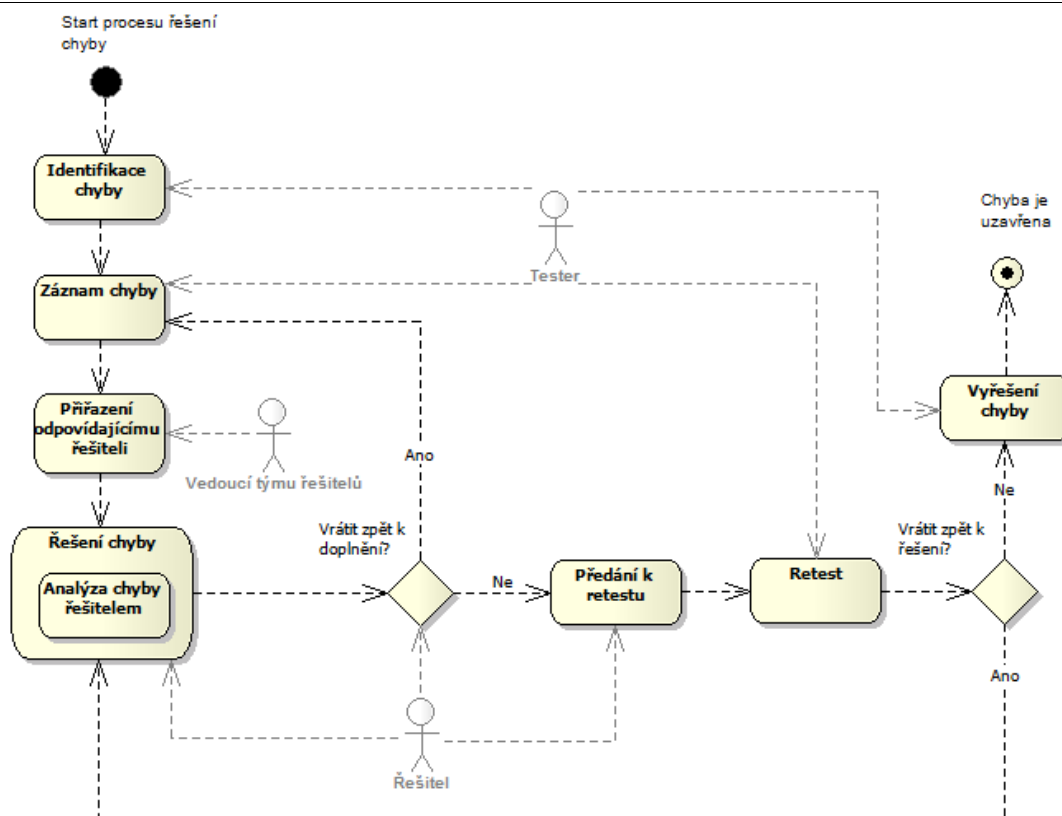
Cílem testování systému je ověření a validace požadovaných vlastností předávaného díla, kdy v případě nalezení chyby je potřeba co nejdříve zajistit její nápravu.

Výkon testu probíhá iteračně, vícekolově, dle výsledků testů do odstranění všech chyb v kategoriích neumožňující nasazení do ověřovacího resp. provozního prostředí dle fáze projektu.

V rámci každé iterace je typicky prováděno:

- Příprava detailního testovacího plánu iterace (především s ohledem na fázi projektu výběr zahrnutých testovacích scénářů k provedení)
- Příprava testovacích dat a dalších testovacích předpokladů
- Spuštění skriptů automatizovaných testovacích scénářů
- Provedení manuálních resp. doplňkových testovacích scénářů
- Dokumentace a vyhodnocení výsledků testování

Pro demonstraci k způsobu zajištění služeb, je níže uveden typický proces řešení chyb:



Obrázek 3 Proces řešení chyb

2.2.4.1.4 Integrační testování

V rámci dodávek služeb testování budou navrženy a na základě schváleného testovacího plánu provedeny integrační testy všech komunikujících rozhraní.

Integrační testování budou zajištěno obdobně jako funkční testování, pro zajištění efektivity a kvality testování uchazeč předpokládá nutnost vyššího podílu manuálních testovacích scénářů.

Testování bude probíhat v závislosti na typu integrace:

- nabízená rozhraní pro budoucí systémy, či okolní systémy, budou testovány systémem/nástrojem pro integrační testy Soap UI na úrovni testů jednotlivých rozhraní.
- Integrace řešení s existujícími systémy zadavatele budou testovány v rámci jednotlivých testovacích scénářů, které budou součástí funkčních testů.
- Integrace na neexistující budoucí rozhraní externích systémů - před započítáním každé iterace integračních testů bude na projektové úrovni rozhodnuto o aktuálním stavu konkrétního rozhraní a v případě jeho neexistence bude rozhodnuto o:
 - Přeražení testu příslušného rozhraní do další iterace testování dle testovacího plánu
 - Provedení testu pouze simulativním způsobem (nepřehodnotný test simulací neexistujícího prostředí)
 - Vyřazení testu rozhraní z testovacího plánu

2.2.4.1.5 Zátěžové a výkonnostní testy

Na základě požadavku Zadavatele poskytnutí potřebné součinnosti pro realizaci tohoto typu testů Zadavatelem, resp. třetí stranou, Uchazeč předpokládá poskytnutí potřebné součinnosti především v rozsahu:

- Poskytnutí relevantní běžné a existující dokumentace pro návrh testů
- Poskytnutí potřebné, předem dohodnuté, součinnosti pracovníků realizačního týmu pro ověření dílčích fragmentů navržených testů, pro společné ladění/hledání identifikovaných problému během testování
- Oprava identifikovaných a potvrzených chyb/vad díla Uchazeče

2.2.4.1.6 Bezpečnostní testy

Na základě požadavku Zadavatele poskytnutí potřebné součinnosti pro realizaci tohoto typu testů Zadavatelem, resp. třetí stranou, Uchazeč předpokládá poskytnutí potřebné součinnosti především v rozsahu:

- Poskytnutí relevantní běžné a existující dokumentace pro návrh testů
- Poskytnutí potřebné, předem dohodnuté, součinnosti pracovníků realizačního týmu pro ověření dílčích fragmentů navržených testů, pro společné ladění/hledání identifikovaných problému během testování
- Oprava identifikovaných a potvrzených chyb/vad díla Uchazeče

2.2.4.1.7 Obecné předpoklady testování uchazečem

- Proces Testování začíná (díličí iterace a fáze projektu), pokud jsou připraveny všechny požadované vstupy do testování a zajištěna veškerá součinnost Zadavatele resp. třetí strany definovaná ve schváleném testovacím plánu.
- Testování bude přerušeno (pozastaveno), pokud je dosaženo některého z následujících stavů:
 - Testovací prostředí je nedostupné. Za jeho bezprostřední, resp. včasné nahlášení Test manažerovi zodpovídá Tester nebo Test analytik.
 - V produktu je nalezen kritický defekt, který znemožňuje další pokračování v testech. Má-li nalezený defekt dopad na testování celého produktu, pak se přeruší testování celé. Pokud je dopad defektu pouze na část produktu, pak je přerušeno testování dotčené části.
 - V prostředí nebo produktu je proveden takový zásah (neplánovaný, neschválený, neohlášený), který Test Manažer vyhodnotí jako kritický natolik, že nelze pokračovat v testech části nebo jeho celku.
- Kritéria opětovného spuštění testování po jeho pozastavení jsou:
 - Nalezení root cause kritické chyby.

- Obnovení konzistence testovacích dat – pokud vyplývá z root cause.
- HotFix kritického defektu.
- Nasazení hotfix.
- Retest kritického defektu.
- Rozhodnutí o ukončení cyklu nebo návrat testovacího prostředí do stavu před zásahem.
- Testování bude ukončeno, pokud je dosaženo některého z následujících stavů:
 - Jsou dokončeny všechny plánované testy.
 - Na úrovni projektu je schváleno rozhodnutí o ukončení testování.
- Bude probíhat průběžná aktualizace schváleného testovacího plánu, před započítáním výkonu testu dílčí iterace testování, v závislosti na stavu integrovaných externích rozhraní

2.2.4.1.8 Akceptační testování

Uchazeč kromě standardních služeb v rámci dodávky dílčí verze aplikace, poskytne dodávky a služby pro akceptační testování Zadavatele v následujících oblastech:

- Konzultace a součinnost při vytvoření plánu akceptačních testů (např. při výběru testovacích scénářů)
- Přípravu dat pro akceptační testy
- Dodávka aktuální projektové dokumentace k dané verzi a instanci aplikace, která je předmětem akceptačních testů (v rozsahu standardní dokumentace specifikované v rámci zadávací dokumentace v požadavcích na dokumentaci)
- Konzultace a součinnost vyhodnocení běhu akceptačních testů
- Konzultace k testování třetích stran – pokud budou zařazeny i v rámci ověřovacího provozu (např. pokud budou zařazeny bezpečnostní, auditní, výkonové apod. testy)

2.2.4.1.9 Ověřovací provoz

V rámci fáze akceptace testovacího plánu předpokládá uchazeč i stanovení detailních požadavků na ověřovací provoz a jeho detailní harmonogram.

Uchazeč předpokládá realizaci ověřovacího provozu v prostředí zákazníka se stanovením následujících základních parametrů ověřovacího provozu:

- určení instance prostředí (předpokládá se testovací prostředí zákazníka)
- výběr lokalit (předpokládá se běh na vybraných lokalitách-agendových pracovištích)

- počty uživatelů (selekce zapojených uživatelů, stanovení počtu aktivních uživatelů apod.)
- fixace aplikačních verzí, na kterých bude ověřovací realizován
- fixace verzí komunikujících rozhraní

Dodávky a služby uchazeče budou z pohledu ověřovacího provozu dodávány v následujících oblastech:

- Konzultace a součinnost při vytvoření plánu ověřovacího provozu
- Dodávka aktuální projektové dokumentace k dané verzi a instanci aplikace implementované pro rutinní provoz (v rozsahu standardní dokumentace specifikované v rámci zadávací dokumentace v požadavcích na dokumentaci)
- Příprava dat pro ověřovací provoz
- Konzultace a součinnost vyhodnocení běhu ověřovacího provozu
- Konzultace k testování třetích stran – pokud budou zařazeny i v rámci ověřovacího provozu (např. pokud budou zařazeny bezpečnostní, auditní, výkonové apod. testy)

2.2.4.2 Dokumentace

V rámci nabízeného řešení bude udržována a dodávána dokumentace v rozsahu požadavků Zadavatele uvedené v kapitole 2.4.2 dokumentu Funkční a technické požadavky zadávací dokumentace k veřejné zakázce Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST a s využitím zveřejněných odpovědí na dotazy a zkušeností společnosti Atos s vedením dokumentace.

2.2.4.2.1 Analytická dokumentace

Uchazeč dodá výstupy analytické fáze projektu ve formě vyexportovaného modelu z nástroje SparxSystems Enterprise Architect (format XMI).

Rozsah předávaných modelů bude odpovídat:

- Detailnímu katalogu požadavků.
- Modelu části podnikové architektury, které pokrývá dodávané řešení IS ZAM.
- Model podporovaných procesů.

Analytická dokumentace bude Zadavateli předána k akceptaci na konci analytické fáze, nebo dílčí analytické fáze.

2.2.4.2.2 Vývojářská dokumentace

Uchazeč dodá výstupy analytické fáze projektu ve formě vyexportovaného modelu z nástroje SparxSystems Enterprise Architect (formát XMI).

Rozsah předávaných modelů v notaci UML 2.0 (nebo vyšší) bude odpovídat:

- bude obsahovat model tříd,
- model případů užití,

- model component,
- model nasazení.

Dále bude zpracována a dodána Zadavateli dokumentace:

- Doplněný katalog požadavků o analytické výstupy z implementační fáze
- Model persistence – schéma relační databáze.

2.2.4.2.3 Provozní dokumentace

Dokumentace primárně určena pro správce systému a administrátory pro zajištění správného běhu aplikace. Provozní dokumentace se skládá hlavně z dokumentů:

- Plán provozu (Operational Delivery Plan)
- Provozní příručky
- Popisu vývojového a testovacího prostředí
- Příručky správce systému.

2.2.4.2.4 Release dokumentace

Dokumentace bude aktualizována a dodávána vždy v rámci každého release nové verze nebo patche aplikace resp. k jiným projektovým termínům (typicky k datu akceptace dílčí části projektu) se zapracováním změn v příslušné kategorii dokumentace.

S instalací je standardně dodávána následující dokumentace:

- Dokumentace k danému release (provozní příručka) – obsahuje veškeré administrátorské postupy nezbytné pro zajištění chodu systému, zejména provozní postupy, jednotlivé plány obnovy, zálohy a archivace systému.
- Instalační dokumentace (instalační příručka) – obsahuje zejména jednotlivé kroky pro instalaci, konfiguraci a zprovoznění systému, obsahuje výčet všech komponent včetně verzí, licencí a konfigurací, a to včetně operačního systému, DB a frameworků.
- Uživatelská příručka (uživatelský manuál) – standardně je implementována formou nápovědy dostupné v dodávaném řešení z uživatelského rozhraní v rámci dílčích funkcionalit, obrazovek, ovládacích prvků. V případě potřeby je možno obsah nápovědy vygenerovat a dodat v samostatném dokumentu uživatelské příručky.
- Administrátorská příručka (příručka správce aplikace) – obsahuje veškeré postupy pro správu aplikace pro správce aplikace resp. klíčové uživatele.
- Provozní příručka (pouze pro produkční release) – obsahuje postupy údržby Systému, plány obnovy Systému, zálohovací plány a postupy archivace.
- Analytická a vývojářská dokumentace – bude udržována formou analytického modelu dle standardů (dle požadavků zadávací dokumentace tj. UML2, BPMN2, Archimate) obsahující veškeré analytické modely (class diagrams, use case diagrams, state diagrams, komponentní modle aj.), bude obsahovat katalog požadavků a datové relační modely (relační

logický datový model), bude obsahovat výčet a popis použitých knihoven v dodávaném řešení

- Zdrojové kódy – jsou předávány Zadavatel jako součást balíku dokumentace ke každému release.

Výše uvedená dokumentace bude udržována a dodávána dle povahy dokumentace následujícími způsoby:

Formální dokument

Dokumentace typu provozní a instalační příručka budou dodávány formou standardního formátu MS Word a PDF. Uživatelská příručka je standardně obsažena formou nápovědy resp. kontextové nápovědy přímo v aplikaci jako standardní prvek platformy ACM, v případě potřeby je možné i uživatelskou příručku dodat jako generovaný strukturovaný export v tomto typu dokumentu.

Všechny takovéto dokumenty podléhají pravidlům release managementu, budou tedy označeny stejně jako dodávaná verze release.

S první verzí a při změně přírůstku je povinné spolu s release zaslat kompletní dokumentaci. U jednotlivých patchů je dokumentace dodávána pouze v případě změny, v případě že dojde pouze ke změně dokumentace je vydáván dodatek k dokumentaci, který je označen stejně jako release a na čtvrtém řádu obsahuje slovo dodatek, v případě že by bylo potřeba vystavit více než jeden dodatek vytváří se kompletní release. Všechny úpravy v dodatcích musí být zahrnuty v následujícím release.

Standardizovaný model

Jedná se o dokumentaci udržovanou a poskytovanou dle obecných standardů (UML2, BPMN2, Archimate). Analytické i další modely budou na straně dodavatele realizovány a udržovány s využitím CASE nástroje Enterprise Architect.

Modely budou exportovány a předávány pro import ve standardizovaném formátu podporovaného těmito standardními modelovacími jazyky tj. formátu XMI (případně dalších).

Formát XMI je standardem a je importovatelný do libovolného CASE nástroje splňující standardy uvedených modelovacích jazyků (UML, BPMN...), je plně kompatibilní s požadovaným nástrojem na straně zadavatele tj. SparxSystems Enterprise Architect.

Součástí modelů budou další dokumenty vnořené nebo referované z modelů, obsahující dokumentaci nad rámec standardních modelů (např. aktualizovaný katalog požadavků).

Další přílohy dokumentace

Další požadované součásti dokumentace, typicky zdrojové kódy a konfigurační soubory, budou předávány na datovém nosiči k danému release jako další přílohy dokumentace.

Obecné zásady Release managementu

Dodavatel pro údržbu dokumentace má definované obecné procesy a bude postupovat dle interního firemního standardu „Pravidla release managementu APV“.

Cílem je sjednotit označování jednotlivých release, verzování, instalační dokumentace a sjednotit procesy instalace jednotlivých release a uložení historie release. Tento postup je platný pro všechny produkty vyvíjené na zakázku pro Zadavatele.

Definice pojmů

Pojem	Vysvětlení
Major verze	Číslo verze projektu, obvykle se zvedá pouze při kompletním přepracování produktu
Přírůstek	Číslo přírůstku, dle plánu projektu
Patch	Oprava již nainstalovaného přírůstku
Release	Verze produktu určená k instalaci u zákazníka (může být patch nebo přírůstek), otestovaná dodavatelem
Release management	Proces zpracování požadavků na změny aplikací a způsoby řízení verzí
Produkt	Ve smyslu tohoto dokumentu míněno APV (Aplikační vybavení) včetně dokumentace

Definice pojmů

Každý produkt, každého projektu, musí být označen verzí, tato verze musí být dostupná přes interface (u klientských aplikací přes uživatelské rozhraní), to znamená, že pravidla release managementu platí pro všechny verze, přírůstky i patche. Verze jsou vytvářeny dle následujícího schématu: **XXX.YYY.ZZZ.BBB**

Kde:

PRJ	Zkratka produktu
XXX	Major verze
YYY	Přírůstek
ZZZ	Patch
BBB	Build verze – nepodstatná část verze, pro interní použití

Označování release

Release je označován verzí daného produktu, dle označování verzí produktů s prefixem zkratky produktu (viz. Označování produktů). Instalační balík je tedy vytvářen pro každou samostatnou jednotku dle SOA architektury. Základním pravidlem pro členění je samostatná zapouzdřená služba, která pro vazbu na okolí využívá pouze rozhraní. Jako pomůcka slouží informace, že každá samostatná jednotka vlastní maximálně jedno DB schéma, je produkována jedním výrobcem (dodavatelem), je vytvořena v jedné platformě a analyticky řeší jednu oblast služeb.

Označování produktů

Každý instalovatelný produkt musí být evidován v číselníku „Seznam aplikací a modulů“, pro označení release je využíván sloupec „Zkratka produktu“. Číselník aplikací je aktualizován na základě předloženého požadavku infrastrukturnímu týmu, který schvaluje zařazení dalšího produktu do číselníku. Za aktuálnost obsahu číselníku je ze strany Zadavatele zodpovědný konkrétní, určený pracovník.

Obsah a forma release

Všechny release jsou dodávány jednotnou formou – instalace je dodávána zapakovaná v souboru zip samostatně pro každou vrstvu s označením release, tedy například: PRJ.001.001.001.as.zip. Tento soubor obsahuje instalaci pro danou vrstvu, pro každou instalovanou vrstvu je vytvořen samostatný adresář, dále je vytvořen adresář doc, který obsahuje instalační dokumentaci (tedy každý zip obsahuje adresář dané vrstvy a adresář doc).

Adresář	Obsah
Doc	Povinný adresář, obsahuje dokumentaci, obsahuje podadresář testy, kam jsou umístěny dokumenty dle testovací strategie.
Db	Adresář pro instalaci databázové vrstvy
As	Adresář pro instalaci aplikační vrstvy (obvykle webové služby, případně dávkové úlohy)
Ui	Adresář s instalací webového klienta

Dle použité technologie obsahuje adresář instalaci pojmenovanou (bez přípony) stejně jako je označena verze produktu, za tečkou je vrstva, pro kterou je určena a přípona. V případě, že v daném release není změna některé z vrstev, není tato dodávána, následující verze je shodná s následující verzí ostatních částí, v dokumentaci k release je uvedena poslední instalovaná verze.

Technologie	Forma	Příklad
J2EE	War, ear nebo zip instalace	PRJ.001.001.001.as.war
MSSql	Balík sql skriptů spouštěný jedním	PRJ.001.001.001.sql

V kořenovém adresáři musí být umístěn kontrolní součet obsahu release pomocí hashovací funkce md5, soubor má označení stejné jako release s příponou md5.

Spolu s release musí být na samostatném médiu dodány zdrojové kódy a programátorská dokumentace. Jak zdrojové kódy, tak programátorská dokumentace musí být označeny stejnou verzí. Zdrojové kódy musí obsahovat dokumentaci potřebnou k sestavení dané verze.

2.2.4.3 Migrace dat

Migrace je koncipována na základě požadavků z odstavce 2.4.3 součinnosti z odstavce 5.5 dokumentu Funkční a technické požadavky zadávací dokumentace k veřejné zakázce Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST a s využitím zveřejněných odpovědí na dotazy.

Cílem migrace je zajistit převedení dat ze zdrojových systémů do nového informačního systému zaměstnanosti. Převedeny jsou takové údaje, které jsou nezbytné pro cílový systém.

Dále na základě údajů o platnosti jsou údaje rozděleny na živá a archivní data. Živé údaje jsou převedeny do systému IS Zaměstnanosti, archivní jsou převedeny do archivačního systému.

Vlastní migrace dat bude provedena po následujících krocích:

Příprava (Extrakce) dat

V rámci prvního kroku migrace je nutné zajistit:

- Výběr dat z databází zdrojových agend.
- Transformaci údajů ze struktur, které odpovídají stávajícím systémům do nového věcně logického uspořádání, které bude uchazečem specifikováno v rámci analytické fáze pro každou věcnou oblast IS Zaměstnanosti. Oblasti jsou:
 - Agentury práce
 - Evidence UOZ, ZoZ, OZP, dávky
 - EU Fondy
 - Další nástroje APZ
 - Insolvence
 - Poradenství, rekvalifikace, rehabilitace
 - Sdílené zprostředkování
 - Veřejná služba
 - Volná místa, firmy, monitoring
 - Výkon činnosti dítěte
 - Zahraniční zaměstnanost
 - Zaměstnávání OZP

- Struktura a formát dat bude následující:
 - Data budou předána Zadavatelem v konsolidované formě za každou stávající agendu. Konsolidovaná forma znamená:
 - Jeden soubor za jedno pracoviště pokud se jedná o decentralizovaná pracoviště. Pokud jde o centrální systém, tak jeden soubor za jeden systém.
 - Sjednocení informačních objektů, které patří jednomu subjektu reálného světa, které jsou ve zdrojovém systému přiřazené více subjektům a jejich navázání na jednoznačně identifikovaný subjekt.
 - Doplnění nebo úprava informačních objektů, jejichž obsah a formát je ve zdrojových systémech předepsaný, avšak jejich kvalita neumožňuje jejich plnohodnotné využití.
 - Data z každého stávajícího systému budou předána v jednotné formě:
 - Struktura dat bude odpovídat věcně - logickému členění entit
 - Na subjekt budou navázané všechny atributy, které jsou evidované ve stávajícím systému
 - Všechny migrované záznamy budou obsahovat údaje, podle kterých lze určit zákonné lhůty pro rozdělení na historická a živá data
 - Číselníky budou předány v samostatných souborech
 - Formát exportu bude XML
 - Ke každému typu XML bude:
 - existovat validační schéma
 - popis datové struktury jak z věcného pohledu, tak i datového (přesná specifikace typu ve zdrojovém systému)
 - Všechny soubory z jednoho zdrojového systému budou mít jednotné kódování češtiny

Přenos dat

Vyexportované údaje budou Zadavatelem uloženy na centrálním úložišti. Každý soubor s vyexportovanými daty bude obsahovat popisku minimálně s následujícími údaji:

- Datum vytvoření
- Zdrojovou agendu
- Zdrojové pracoviště
- Počet záznamů
- Kontrolní součet

Kontroly a transformace dat

V rámci kontrol a transformace budou provedeny následující kroky a ověření:

- kontrola konzistence vstupních dat,
- kontrola na formáty datových položek,
- kontrola na platnost záznamů,
- rozdělení na živé a archivní záznamy,
- transformace do datových struktur odpovídající cílovým datovým modelům,
- kontrola konzistence transformovaných záznamů,
- namapování údajů ze zdrojových systémů na data číselníků definovaných v novém systému nebo v centrální správě číselníků,
- případné provedení nezbytné anonymizace či šifrování údajů.

Výsledky kontrol a transformace dat jsou zapsány do pracovních entit, ze kterých jsou poté generovány jak seznamy pro opravy ve zdrojových systémech, tak i příslušné podklady pro report o provedené migraci.

Transformace dat do cílových datových struktur zahrnuje následující klíčové aktivity:

- Spojování různých informačních objektů ze zdrojového systému, které patří k jednomu subjektu, do jednoho informačního objektu v cílovém systému.
- Vytvoření jednoho nebo více informačních objektů cílového systému z jednoho nebo z více informačních objektů zdrojového systému patřících k jednomu subjektu.
- Kopírování zdrojového informačního objektu do cílových informačních objektů.
- Kopírování, úprava, filtrování jednoho nebo více atributů informačních objektů zdrojového systému do atributu informačního objektu cílového systému.
- V rámci transformace nejsou prováděny dopočty (algoritmické operace na vstupními data) výstupních dat.
- Ztotožnění vstupních informačních objektů s centrálním registrem subjektů.

Nahrání (Load) dat

Po provedení kontrol a transformací jsou data přenesena do finálních datových struktur a prostředí. Posledním krokem zpracování je ověření konzistence dat.

2.2.4.3.1 Migrační systém

Cílem zavedení migračního systému je zabezpečení takového výstupu z procesu migrace, který splňuje požadavky na údaje cílového systému, ať se jedná o IS ZAM nebo archivační systém.

Migrační systém je aplikačně programové vybavení, které obsahuje datové struktury, programové komponenty, návrh infrastruktury, dokumentaci a další prvky. V rámci navrhovaného řešení migrace uchazeč dodá a zajistí provedení výše popsaných kroků:

- kontrola a transformace dat,
- nahrání dat.

První dva popsané kroky (Příprava a Přenos dat v Kap. 2.2.4.3) budou zajištěny Zadavatelem jako součinnost Uchazeči.

Migrační systém bude podporovat následující aktivity:

- nástroje/skripty pro analýzu výstupních souborů ze zdrojových systémů,
- nástroje/skripty pro testování kvality výstupních souborů ze zdrojových systémů,
- nástroje/skripty pro analýzu DB struktur a požadavků na data cílových systémů,
- návrh pravidel pro kontroly a transformace do cílových modelů,
- programování a testování komponent pro migraci dat,
- ladění migrace dat,
- testování kvality zpracovávaných a výstupních dat,
- spouštění migračních běhů,
- migrační systém poskytne mechanismy pro opravy dat (mechanismy budou navrženy v rámci detailního návrhu řešení):
 - pro manuální opravy dat bude systém IS Zaměstnanost rozšířen o obrazovky, které vybraným uživatelům s příslušnou rolí umožní ruční opravy nebo doplnění dat.
 - Pro automatické opravy poskytne rozhraní pro zpracování opravných souborů migrace, které budou obsahovat opravené či doplněné údaje.

2.2.4.3.2 Základní plán migrace

Organizace části projektu migrace dat zaměstnanosti se bude řídit podle předepsaného procesu, který se skládá z několika následujících základních kroků:

- Detailní návrh prvotního naplnění IS ZAM daty (IS ZAM a archivační db), definice pravidel a parametrů prvotního naplnění IS ZAM daty.
- Implementace datového modelu přenosových částí a SW prostředků pro prvotní plnění dat.
- Migrace dat pro prototyp – provedení na částečném vzorku dat, ověření principů a postupů pro finální migraci, zajištění dat pro prototyp.
- Testování prvotního plnění InfoDB daty na vybraném vzorku dat.
- Zkušební běhy prvotního naplnění s cílem ověřit:

- zda všechna data budou akceptovatelná cílovým úložištěm,
- provedení kontrol na formát a platnost dat.
- navrhujeme 4 běhy, v rámci kterých bude ověřeno zpracování dat. Výstupem těchto běhů jsou následující výstupy:
 - seznam logických a technických chyb ve zdrojových datech (bude předán Zadavateli k vyřešení ve zdrojových systémech),
 - seznamy duplicit vstupních záznamů,
 - seznamy neztotožněných subjektů oproti registru subjektů,
 - report z vlastního běhu zpracování –počty načtených záznamů.
- Předpokladem je dosažení kvality dat importu po čtvrtém běhu na takové úrovni, která minimalizuje manuální zpracování (opravy a došetření údajů). Podle našich zkušeností se tato hranice pohybuje kolem 1% ze všech záznamů.
- Ostré naplnění cílových databází daty v závislosti na harmonogramu nasazení nového řešení do rutinního provozu.
- Provedení kontrol na integritu a úplnost migrovaných záznamů, které budou provedeny na základě vstupů od zadavatele.
- V rámci finální migrace budou provedeny migrační běhy:
 - První migrace pro akceptační testy zákazníka.
 - Druhá migrace pro start ostrého provozu.

V obou případech se jedná o úplnou migraci dat. Tento způsob podmiňuje ostrý přechod do provozu, kdy nový systém je zapnut a starý vypnut. V rámci navrhovaného řešení nepředpokládáme souběh produkčního provozu mezi starým a novým systémem IS ZAM.

2.2.4.3.3 Technologické zajištění migrace dat

Migrace dat bude probíhat na dedikovaném hardware – aplikační, databázový server a diskové pole, z důvodu splnění bezpečnostních a výkonových požadavků zadavatele. Pro migraci dat budou využity licence databáze cílově určené pro testovací prostředí nebo záložní produkční prostředí.

Zkušební běhy migrace budou provedeny v testovacím prostředí Zákazníka. Produkční nahrání dat bude provedeno v produkčním prostředí nebo záložním produkčním prostředí. Toto bude upřesněno v rámci analytické fáze a specifikace detailního plánu migrace.

Po ukončení migrace bude prostředí (hardware a licence, disková kapacita) uvolněna pro využití v daném prostředí pro IS ZAM.

Migrace dat ze stávajících systémů bude zajištěna tak, aby splňovala požadavky zadávací dokumentace na vysokou dostupnost.

2.2.4.4 Školení

Školení jsou koncipována na základě požadavků z odstavce 2.4.4 a 2.5.2.2.1 a s využitím součinnosti z odstavce 5.5 dokumentu Funkční a technické požadavky zadávací dokumentace k veřejné zakázce Jednotný informační systém práce a sociálních věcí – IS ZAMĚSTNANOST a s využitím zveřejněných odpovědí na dotazy.

Uchazeč konstatuje, že všechny požadavky na školení jsou nabídkou beze zbytku splněny.

2.2.4.4.1 Podklady pro školení

Pro všechny typy školení budou vypracovány podklady ve formě prezentace ve formátu Microsoft PowerPoint v dohodnuté verzi resp. ve více verzích dle aktuálního požadavku Zadavatele. Prezentace budou zahrnovat jak popis základních metodických a procesních vztahů v rámci dodávaného systému i systémů navazujících, tak především prezentaci dodávaných funkcionalit a příklady ovládání uživatelského rozhraní. Vzhledem k intuitivnosti ovládání budou jednotlivé funkce systému (např. vyhledávání, editace, třídění, ...) detailně prezentovány vždy na jednom příkladu, neboť budou na více místech systému totožné.

Pro všechny prezentace bude vytvořen eLearning s odpovídajícím obsahem v požadovaném formátu SCORM 2004.

2.2.4.4.2 Portál školení a dokumentace

Uchazeč předpokládá pro primární zajištění dostupnosti veškerých školících a výukových materiálů využití interního subsystému Zadavatele „Podpora školení uživatelů a eLearning“. Uchazeč je připraven na situaci, kdy mu z bezpečnostních či auditních důvodů nebude umožněn přímý aktivní přístup (zápis, editace) do tohoto systému – v tom případě se přizpůsobíme interním procesům Zadavatele, souvisejícím s uveřejňováním a aktualizací obsahu portálu. V případě možnosti přímého přístupu jsme připraveni i na tuto variantu.

V rámci integrace subsystému Zadavatele „Podpora školení uživatelů a eLearning“ počítá nabídka mimo uvedené sdílení školících dokumentů také s předáním (dle dohody jednorázovým nebo opakovaným) seznamu účastníků jednotlivých školení s příznakem a datem úspěšného absolvování odpovídajícího školení. Formát předávaných údajů bude dohodnut v průběhu projektu.

I přes předpokládané využití interního systému Zadavatele vybuduje resp. zpřístupní Uchazeč odpovídajícím způsobem zabezpečený portál resp. úložiště dat pro přístup mj. ke školícím materiálům, který bude možné použít také pro výměnu dokumentů, které jsou svým rozsahem resp. neveřejnou povahou nevhodné pro jiné formy výměny (např. e-mail).

2.2.4.4.3 Školení uživatelů IS ZAM

Všechna školení budou realizována jako prezenční s využitím prostor a prezentační techniky Zadavatele v souladu se zadáním. Vzhledem k tomu, že školení budou doplněna prezentacemi a eLearningem, které uživatelům pomohou ve zvládnutí rutinních činností (členění systému, jeho ovládání) předpokládáme, že na vlastním školení bude dostatečný prostor pro vysvětlení složitějších procesních a metodických otázek.

Školení vedoucích rolí

Tento typ školení zahrnuje vyškolení klíčových uživatelů, metodiků, správců a administrátorů IS ZAM. Uchazeč přikládá školení těchto pracovníků vysokou důležitost, proto jsou všechna tato školení navrhována jako dvoudenní – první den probíhá školení systému se speciální orientací na jeho odpovídající stránku (nastavení, metodiku, správu apod.) a druhý den navrhujeme uskutečnit s jistým odstupem spíše formou workshopu, na kterém budou zodpovězeny dotazy vyplývající z dosavadních zkušeností se systémem (byť třeba ve zkušebním provozu). Školení povedou obvykle dva pracovníci Uchazeče na vyšších pozicích v rámci projektu (architekt, hlavní vývojář, hlavní analytik, ...).

Školení uživatelů

Uchazeč má rozsáhlé zkušenosti s realizací podobného typu školení (9 let, cca 2000 vyškolených) na projektu pro státní správu resp. samosprávu. Školení koncových uživatelů systému navrhujeme jako jednodenní resp. celodenní a povedou je speciálně vybraní a proškolení školitelé.

Kvalita školení bude garantována mj. pilotním během školení, kde předpokládáme na 1-3 lokalitách předřazení školení, sloužící k certifikaci jednotlivých školitelů a případné doplnění osnovy školení o podněty ze strany účastníků školení. Pilotní školení probíhá za supervize pracovníků Uchazeče na vyšších pozicích v rámci projektu.

Na základě zkušeností doporučujeme nad rámec požadavků doplnit školení koncových uživatelů o krátký test – cca 6-10 otázek z portfolia cca 30-40 otázek, vždy výběr jediné správné odpovědi, všechny otázky jsou explicitně probrány v rámci školení. Test zabere i s vyhodnocením cca 30-60 minut, existují opravné prostředky pro uživatele, kteří nedosáhnou minimálního počtu bodů. Náklady na případný test jsou zahrnuty v nabídce.

Občerstvení

Po všechny účastníky školení bude zajištěno občerstvení v souladu s požadavky. Předpokládáme nabídku baget (chlebíčků), sladkého pečiva a několika druhů nealkoholických nápojů. V případě, že budeme v dostatečném předstihu informováni o specifických požadavcích na občerstvení, jsme schopni zajistit přesnídávky i pro účastníky s běžnými druhy diet (diabetická, bezlepková, nízkotučná, ...), případně pro vegetariány.

Rádi bychom nabídli i teplé nápoje (káva, čaj), avšak vzhledem k tomu, že školení budou probíhat v prostorech Zadavatele, je zajištění teplých nápojů technicky a organizačně poměrně náročné – jsme však připraveni na jejich zajištění finančně spolupracovat dodáním surovin.

Vzdělávání uživatelů a správců v době provozu IS ZAM

Pro školení uživatelů a správců v době provozu budou sloužit jednodenní prezenční školení, zajišťovaná školiteli Uchazeče. Osnovy budou vycházet ze školení z fáze prototypu resp. implementace, budou však aktualizovány dle poznatků z praktického provozu systému.

Navíc bude Uchazeč zajišťovat odpovídající prezentační techniku, nebude-li tato z jakýchkoliv důvodů součástí prostor. Uchazeč bude také zpracovávat požadavky na školení na ServiceDesku.

Dodávka pracovišť klíčových uživatelů

V rámci řešení IS ZAM dodá uchazeč 40 mobilních pracovišť Zadavateli v konfiguraci definované v ZD – požadavek SKO007.

Tyto mobilní pracoviště budou uchazečem dodány před začátkem fáze školení.

2.3 Tabulka plnění požadavků zadavatele

Integrační požadavky (viz kap. 2.3.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
INT001	Implementace služeb	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.1 „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky“, 2.2.1.2. Návrh
INT002	Součinnost při integraci	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.1 „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky“, 2.2.1.2. Návrh
INT003	Integrace na další systémy zadavatele	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.1 „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky“, 2.2.1.1. Rozsah řešených integrací
INT004	Způsob transformace XML zpráv	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.1 „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky“, 2.2.1.2. Návrh
INT005	Kontroly XML	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.1 „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky“, 2.2.1.2. Návrh

Výkonnostní požadavky (viz kap. 2.3.4 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

VYK001	Škálovatelnost	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.2 "Kapitola 2.3.4 ZD – Výkonnostní požadavky", 3.1.7 Technický návrh architektury
VYK002	Počet uživatelů	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.2 "Kapitola 2.3.4 ZD – Výkonnostní požadavky", 3.1.7 Technický návrh architektury
VYK003	Doby odezvy	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.2 "Kapitola 2.3.4 ZD – Výkonnostní požadavky", 3.1.7 Technický návrh architektury
VYK004	Souběžná práce	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.2 "Kapitola 2.3.4 ZD – Výkonnostní požadavky", 3.1.7 Technický návrh architektury
VYK005	Ověřování výkonnosti	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.2 "Kapitola 2.3.4 ZD – Výkonnostní požadavky", 3.1.7 Technický návrh architektury
VYK006	Kapacitní požadavky	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.2 "Kapitola 2.3.4 ZD – Výkonnostní požadavky", 3.1.7 Technický návrh architektury

Provozní požadavky (viz kap. 2.3.5 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
PRO001	Archivace dat	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.5.2 Archivační modul

PRO002	Vývojové prostředí	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.3 "Kapitola 2.3.5 ZD – Provozní požadavky", 3.1.7 Technický návrh architektury
PRO003	Testovací prostředí	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.3 "Kapitola 2.3.5 ZD – Provozní požadavky", 3.1.7 Technický návrh architektury
PRO004	Mazání dat	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.3 "Kapitola 2.3.5 ZD – Provozní požadavky", 3.1.6.5.2 Archivační modul
PRO005	Provoz systému	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.3 "Kapitola 2.3.5 ZD – Provozní požadavky", 3.1.7 Technický návrh architektury

Požadavky na testování (viz kap. 2.4.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
TES001	Testovací scénáře	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.1. Testování
TES002	Testovací skripty	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.1. Testování
TES003	Bezpečnostní testy	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.1. Testování
TES004	Výkonnostní testy	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.1. Testování

Požadavky na dokumentaci (viz kap. 2.4.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

DOC001	Dokumentace	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.2 Dokumentace
DOC002	Instalační příručka	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.2 Dokumentace
DOC003	Provozní příručka	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.2 Dokumentace
DOC004	Uživatelský manuál	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.2 Dokumentace
DOC005	Analytická dokumentace	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.2 Dokumentace
DOC006	Vývojářská dokumentace	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.2 Dokumentace
DOC007	Formáty dokumentace	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.2 Dokumentace
DOC008	Enterprise Architect	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.2 Dokumentace
DOC009	Zdrojové kódy	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.2 Dokumentace
DOC010	Vývojové prostředí	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.2 Dokumentace
DOC011	Příručka správce aplikace	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.2 Dokumentace

Požadavky na migraci (viz kap. 2.4.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
MIG001	Obecné požadavky na migraci	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.3 Migrace dat
MIG002	Migrace dat	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.3 Migrace dat
MIG003	Uložení migrovaných dat	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.3 Migrace dat
MIG004	Minimální kontroly	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.3 Migrace dat
MIG005	Nepřerušitelnost provozu	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.3 Migrace dat

Požadavky na školení (viz kap. 2.4.4 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
SKO001	Podklady pro školení	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.4 Školení
SKO002	Microsoft PowerPoint	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.4 Školení
SKO003	Portál školení a dokumentace	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.4 Školení
SKO004	Školení uživatelů	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.4 Školení

SKO005	Místo konání	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.4 Školení
SKO006	Občerstvení	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.4 Školení
SKO007	Dodávka pracovišť klíčových uživatelů	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 2.2.4.4 Školení

3. ARCHITEKTURA A NÁVRH ŘEŠENÍ

Navržené řešení plně podporuje agendy v oblasti zaměstnanosti a trhu práce, jak jsou popsány dle Zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, Zákona č. 118/2000 Sb. o ochraně zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatele a další související legislativy.

Popis navrženého řešení uvedený v této nabídce nepředstavuje úplný popis cílového řešení. Jedná se o demonstrativní popis funkcí cílového systému na základě uvedených demonstrativních požadavků na systém, které uvedl zadavatel v zadávací dokumentaci.

Navržené řešení pokrývá všechny požadavky, které zadavatel klade na cílový systém v rozsahu a smyslu zadávací dokumentace.

3.1 Návrh řešení pro požadavky z kapitol 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.3.1 a 2.3.2 Přílohy č. 6 ZD

3.1.1 Produkt Atos Case Management (ACM)

Tato kapitola popisuje základní vlastnosti produktu Atos Case Management. Jsou zde uvedeny obecné / průřezové funkce. Detailní popis jednotlivých funkcí odpovídajících požadavkům ZD jsou uvedeny dále v dokumentu v příslušných sekcích dle předepsané struktury.

Optimalizace řízení a poskytování služeb zaměřených na klienta bývá hlavní motivací změny práce a řízení každé organizace. Současná komplexnost systémů, poskytovaných služeb, legislativního rámce, struktura veřejné ale i soukromé sféry vyžaduje koncepční práci na vyšší úrovni managementu. Dnes již nestačí procesně orientovaný přístup, ani dokumentově nebo organizačně-orientovaný přístup, ale celková změna řízení organizace na klientský orientovaný přístup s důrazem na **management případů**.

Základní filozofií managementu případu je klient a řešení jeho potřeby. Všechno ostatní slouží jako podpůrný nástroj plnění a poskytnutí služby v rámci stávajících legislativních, organizačních, procesních a dokumentových rámců. IT podpora pro management případů zahrnuje dodání komplexního *case management systému*, který zahrnuje systémy kontaktu s klientem, procesní podporu případů a realizaci činností, management zdrojů (např. organizační členění pracovníků), sledování kvalitativních a kvantitativních ukazatelů poskytování služeb (např. dodržování legislativní předepsaných lhůt), spisový sběr dokumentů, vydávání dokumentů podléhajících schvalovacím a legislativním podmínkám. Řešení **ATOS Case Management** firmy *Atos IT Solutions and Services* je moderní informační systém poskytující podporu pro základní koncepty managementu případů:

- **Datový model** pokrývající klienty (fyzické i právnické osoby) se zohledněním vztahů, profilových dat, historie změn, vztažených k poskytnutým a vydaným dokumentům a historii případů.
- **Evidenční část** pro naplňování profilových, časových a stavových informací o doménových prvcích, vyhledávání, audit, reporting.
- **Procesní podpora managementu případů** obsahující definici realizací případů, definici činností, organizační členění a rozdělování práce, sledování stavů případů, dodržování lhůt, řízení organizace práce. Definice případu probíhá v čase s postupem práce a podmínkami pro přidělení a odebrání rolí, které definují stav a opravňují k pobírání výhod, resp. povinností účastníka případu.

Řešení zohledňuje specifika českého legislativního rámce včetně podpory případu řízeného **správním řízením** podle příslušné legislativy. Správní řízení (SP) definuje zákonné lhůty, specifikace rozhodování, odvolacího řízení, obnově řízení, přezkoumání rozhodnutí atd. v celém rozsahu daného zákona. Podpora SP umožňuje organizaci zajistit správnou a kvalitní realizaci odvolání, vydávání rozhodnutí, doručování klientům, odvolání, znovuotevření a rozhodování ve stávajících věcech apod.

Modelem řízený návrh systému² je agilní postup tvorby řešení založený na intenzivní komunikaci se zákazníkem s cílem naplnit funkcionální i nefunkcionální požadavky zákazníka. V úzké spolupráci probíhá definování, optimalizace, modelování a katalogizace případů z jejich procesního i zdrojového pohledu. Modelem řízený systém poskytuje intuitivní nástroje pro modelování případů a činností, podporuje jejich nastavitelnost v podobě automatizace činností, katalogizace činností hraničních podmínek nejčastějších hodnot.

Úlohou procesní části je zabezpečit převedení znalostní části do evidenční. Jedná se o zajištění předepsaných životních cyklů evidenčních dat, jejich úplnost, obsah a rozsah, vztahy mezi nimi, stavové reprezentace a naplnění hraničních podmínek. Procesní část tyto úkoly zajišťuje pomocí následujících mechanismů:

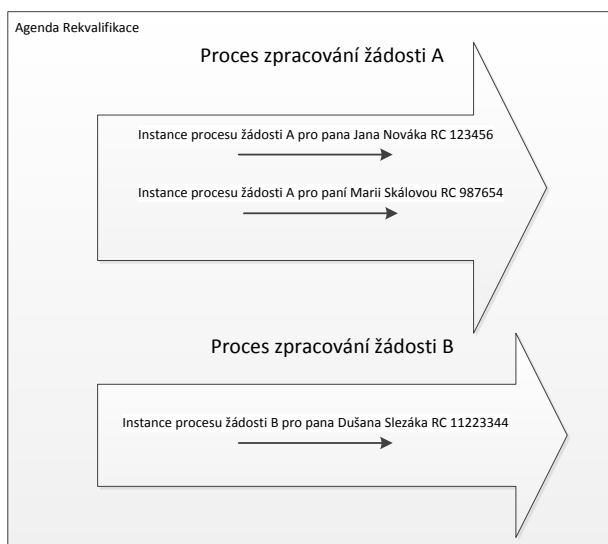
- Interpretace procesního modelu ve smyslu posloupnosti činností, řízení zdrojů, sledování lhůt a dob, hlídání podmínek průběhu procesu pomocí definovaných sekvencí a rozhodovacími body. Obsahuje a řídí historická a živá řízení, historii činností, aktuální stav případu, předepsané principy práce.
- Provazování modelů a evidenčních dat s procesní interpretací, tím se vytváří vztah mezi činnostmi a evidenčními úkony. Zaznamenávají se události v životních cyklech entit, časové značky, evidenční změny ve vztahu k času, činnosti včetně auditování identifikace uživatelům, kteří danou činnost prováděli.

² Design system je založený na principu Model driven architecture (MDA)

Produkt Atos Case Management je speciálně vyvinutý nástroj pro podporu „zákaznických“ agend státní správy. Jedná se o agendy, prostřednictvím kterých orgány státní správy poskytují určitou službu – buďto přímo občanům (resp. obecněji fyzickým osobám), nebo organizacím (právníkům osobám). Pro tyto služby je charakteristické:

- Organizační hledisko - služba se může řídit Správním řádem, nebo je služba řízena vnitřní metodikou práce daného úřadu, nebo určitou kombinací správního řádu a metodiky práce daného úřadu – v kontextu legislativních požadavků agendy
- Věcné hledisko - služba je věcně řízena legislativou dané oblasti – např. Zákonem o sociálních službách, Zákonem o státní sociální podpoře atp.
- Služba je zahájena na základě žádosti ze strany občana / organizace, nebo na základě zjištění (např. coby výstup kontrolní činnosti)
- V průběhu řízení je zakládán spis, do něhož se evidují veškeré písemnosti, agenda je integrovaná se spisovou službou
- V průběhu řízení se evidují účastníci řízení v různých rolích
- Pro zpracování daného řízení jsou stanovené kvalitativní ukazatele – např. lhůty
- Výsledkem služby je rozhodnutí – jak v pozitivním / negativním významu
- Zákazník služby má možnost opravných prostředků.

Produkt Atos Case Management je primárně workflow systémem. Obsahuje definice procesů pro jednotlivé podporované agendy. Následně uživatel spouští i instance těchto procesů a v rámci těchto instancí vykonává jednotlivé aktivity / činnosti / kroky.



Obrázek 4 Agenda, proces, instance procesu

3.1.2 Procesně orientovaný přístup s ACM

Business architektura produktu je striktně procesně-orientovaná. Procesní přístup je základním konceptem, který je implementován ve všech fázích životního cyklu IT systému a projevuje se i v uživatelském přístupu. V následujících podkapitolách jsou popsány klíčové body procesně orientovaného přístupu.

3.1.2.1 Analýza

Aplikace principů procesního řízení a vytvoření modelu budoucí agendy představují hlavní část analytické fáze. Procesní model je vytvářen v nástroji Enterprise Architect pomocí standardní notace UML s využitím definované konvence, stereotypů a tagů.

Procesní přístup představuje v některých odvětvích zcela fundamentální základ – např. automobilový průmysl bez existence výrobních postupů, které se průběžně revidují a optimalizují, si dnes dovede málokdo představit. Výrobní postup tvoří procesní předpis jednotlivých kroků a jejich souslednosti.

V IT odvětví rovněž není procesní přístup novinkou, nicméně mnohé projekty informačních systémů dodržují procesní principy pouze ve fázi analýzy a poté dojde k „přetržení“ vazby mezi analytickým výstupem a naprogramovaným systémem. Procesní model pak zůstává v různé míře neaktuálnosti historickou relikvií oddělenou od běžné praxe.

Business architektura produktu Atos Case Management poskytuje řešení, které striktně dodržuje procesní architekturu. Výstup analytické fáze – procesní model – tvoří základy pro všechny následné fáze.

3.1.2.2 Realizace

Namodelovaný proces v rámci analýzy je následně ve fázi realizace přebírán 1:1 – tzn. nejedná se o nějaký „teoretický“ model, který následně zastará v analytické dokumentaci, ale o výstup, který je následně pomocí principů MDA transformace přetvořen ve spustitelný kód. Vývojová platforma neumožňuje ani teoreticky ignorovat některé procesní kroky / přechody z procesního modelu, ani neumožňuje přidávat další kroky / přechody, které nejsou v procesním modelu. Jedinou definicí výsledného workflow je pouze a výlučně procesní model. Tento přístup vždy garantuje, že uživatel má 100% jistotu, že vygenerovaná aplikace vždy odpovídá procesnímu modelu vytvořenému v rámci analýzy.

Je samozřejmé, že v rámci programování jsou k jednotlivým činnostem vytvořeny programátorem obrazovky, věcné funkce např. výpočtů / evidencí / kontrol atp. Zároveň má každý procesní krok své tzv. pre/post – conditions, které stanovují logické kontroly umožňující do daného kroku vstoupit / vystoupit. Obdobný princip platí i pro bloky větvení procesu.

3.1.2.3 Provoz

Z pohledu koncového uživatele jsou v systému spouštěny jednotlivé instance procesů a jejich kroky jsou vykonávány. Některé agendy / procesy jsou ze své podstaty více striktní co do průběhu – uživatel má minimální volbu větvení, jiné agendy / procesy jsou ze své podstaty volnější – je na ponechání expertní znalosti uživatele, kterou větví v procesu bude daný případ zpracovávat.

Nicméně uživatel vždy vnímá práci se systémem jako vykonávání procesu. Zároveň má uživatel vždy aktuálně platný průběh procesu k dispozici. Uživatel nevnímá práci se systémem coby „klikání myší sem a tam“, ale je intuitivně veden jednotlivými kroky procesu. Tento styl práce ho více nutí přemýšlet v souvislostech agendy a vnímat své okolí. Toto vede ve svém důsledku ke zvýšení kvalifikace zaměstnanců, kteří lépe rozumí fungování jednotlivých agend a jejich vzájemným vazbám, snadněji se identifikují úzká místa v procesu a diskutuje se o možnostech optimalizace procesu.

3.1.2.4 Průběžná optimalizace procesů

Architektura produktu Atos Case Management byla vytvořena s vědomím toho, že cílem žádné organizace není vytvořit statický systém, ale předem se počítá s tím, že budou existovat požadavky na změnu. Jednak z legislativních důvodů a dále z důvodů změn organizace práce. Apriori předpokládáme, že v rámci organizace budou sledovány kvalitativní a výkonové ukazatele a bude existovat snaha procesy optimalizovat.

Je nezpochybnitelnou skutečností, že architektura informačního systému zásadním způsobem ovlivní možnosti průběžné optimalizace a flexibilitu nasazování změn do produkčního prostředí. Produkt Atos Case Management byl navržen nejen s cílem rychle dodat „na zelené louce“ nový informační systém, ale klade zároveň velký důraz na dlouhodobou udržitelnost systému v produkčním provozu a jeho průběžný rozvoj.

3.1.2.5 Uživatelský přístup

Z uživatelského pohledu má práce s produktem zcela odlišný charakter. Uživatel nemá k dispozici „typické windows“ horní menu poskytující množství funkcí.

Uživatel musí rozumět tomu, že v systému lze startovat nové procesní instance (podle druhu agendy a oprávnění uživatele), nebo vyřizovat / zpracovávat konkrétní činnosti těchto instancí.

Každý procesní krok je tak nastavený, že umožňuje v čase / kontextu každé instance provést právě a přesně to k čemu je určený. Např. v činnosti Tisk rozhodnutí lze pouze a výlučně provést tisk rozhodnutí a není možné očekávat / předpokládat, že bude možné přidat účastníka řízení. V procesu jsou zpravidla zřetězeny činnosti evidenční (v nich se např. přidá účastník) a dále činnosti funkční (které předpokládají validitu dříve pořízených dat a nějakým dalším způsobem je zpracovávají) – např. zmíněný tisk rozhodnutí.

Z uživatelského hlediska je proto vždy nutné

- Rozumět a znát, jaké procesy jsem oprávněný spouštět (k jiným nemá uživatel oprávnění, nicméně v rámci vlastní skupiny musí rozumět k čemu jednotlivé procesy slouží)
- Rozumět obsahu každého procesu

To je svým způsobem samozřejmé – informační systém IS Zaměstnanost nemůže být nikdy tak uživatelsky jednoduchý jako SW typu MS Word / Excel / internetový prohlížeč.

Rozdíl je ale v tom, jak aplikace uživatele vede v jednotlivých krocích zpracování – **a přesně toto je velmi silná stránka produktu Atos Case Management**

- Musí si uživatel pamatovat, který modul použít pro jednotlivé agendy? Nemusí – uživatel pracuje v jednom konsolidovaném systému, který zastřešuje všechny funkce IS Zaměstnanost
- Musí uživatel hledat své případy ke zpracování na různých místech? Nemusí – každý uživatel má právě jeden zásobník práce, kde se mu sbíhají všechny úkoly směřované na něj. V rámci tohoto zásobníku má k dispozici jednoduchý filtr který mu usnadní orientaci. Svě úkoly si může prohlížet jak v tabulkovém přehledu, tak si může jednotlivé úkoly plánovat ve svém kalendáři na jednotlivé dny
- Musí si uživatel pamatovat složitou / komplexní strukturu horního menu? Nemusí – „klasické“ horní menu v aplikaci vůbec není. Horní paleta ikon obsahuje několik málo ikon s kontextovou nápovědou, kterou si uživatel rychle osvojí. *Pozn. V aplikaci existuje horní menu, nicméně obsahuje minimum položek a tyto se týkají nastavení prostředí, nápovědy atp.*
- Musí si uživatel pamatovat postup zpracování případu? Nemusí – procesní model je navržen tak, aby uživatele vedl. Postup zpracování navrhuje a autorizuje metodici. Pakliže uživatel dodržuje postup, automaticky dodržuje metodiku. Navíc každá činnost má intuitivní název – např. činnost Evidence žádosti napoví běžnému uživateli co se očekává, činnost Tisk rozhodnutí rovněž neponechá nikoho na pochybách co se očekává.
- Musí si uživatel pamatovat co všechno má v rámci (např. činnosti Evidence žádosti) jednotlivých kroků vykonat? Nemusí – každý krok má ve svých post-conditions výčet pravidel (=logických kontrol) které při ukončení činnosti provede. Pakliže něco není splněno, tak je uživatel přesně upozorněn co chybí. V případě jednotlivých položek je dokonce kurzor nastaven přímo do onoho pole a textovým popisem je uvedeno co se má vyplnit
- Je složitá navigace mezi jednotlivými činnostmi? Ne – v případě sekvenčních kroků systém sám vykonává automaticky přechody.

V případě větvení procesu (průběh procesu připouští např. pozitivní a negativní větev) je uživatel vyzván kterou větví chce pokračovat.

- Je složité aktuální krok dokončit? Ne – v horní liště ikon je „kouzelné“ tlačítko Dokončit. To zajistí provedení všech kontrol, řekne uživateli co chybí a pokud je vše OK, tak provede přesun na další činnost
- Je možné provedení aktuální činnosti odložit a zpracovat později? Ano. Aby to bylo intuitivní, tak se ono tlačítko jmenuje „Dokončit později“ (v rámci činnosti typu user wizard), nebo se jednoduše okno s případem zavře a daný případ zůstane ve frontě uživatele coby rozpracovaný případ.
- GUI je navrženo pro středně zkušeného uživatele kancelářského SW a zároveň se předpokládá vstupní školení (jak prezenční, tak e-learningové)
 - o Spousta komponent GUI podporuje kontextovou nápovědu
 - o Dialogy jsou konzistentní napříč celou aplikací – např. adresa se zadává vždy z jednoho dialogu
 - o Povinná pole jsou označena hvězdičkou
 - o A třeba taková příjemná maličkost – datum se v aplikaci často zadává – aktuální datum se nemusí vypisovat jako např. 07.12.2014, ale zadá se jako písmeno „d“ (=dnes) – tj. jedna klávesa. Jaké datum zadá písmeno „z“ nebo „v“? Odpověď: z=zítřa, v=včera. Snad to je dost intuitivní a rychlé / snadné. Uživatelé u jiných zákazníků si tento způsob oblíbili.
 - o Řada činností je realizovaná pomocí „user wizardů“ – průvodců. Např. tisk – krok 1/3 provede výběr šablony, krok 2/3 vyplní data dopisu a 3/3 zobrazí náhled. Plus tlačítka Zpět, Vpřed a Dokončit později. Navíc v záhlaví je vždy nápověda.
 - o Další uživatelsky přívětivé vlastnosti ...

V rámci optimalizace si budou klíčoví uživatelé / metodici / linioví pracovníci klást neustále tyto druhy otázek:

- Výkonnost – co bylo zpracováno, kým, kde
- Rychlost – jak rychle vyřizujeme žádosti, kde (v jaké etapě zpracování) dochází k častému zdržení, u koho dochází ke zdržení (u jakého pracovníka), v jakém oddělení dochází k hromadění práce – tzv. úzké hrdlo. Dodržujeme zákonem předepsané lhůty?
- Nákladovost – jaké zdroje prodražují cenu zpracování žádosti, kde by bylo možné ušetřit?
- Chybovost – kde vznikají chyby, proč vznikají, je chyba způsobena postupem zpracování, nebo se jedná o chybu konkrétního pracovníka?
- Dopady legislativních změn – co se musí změnit s novým zákonem? Který proces? Která činnost?

- Organizace práce – je aktuální rozdělení pracovních týmů optimální?
Odpovídá organizační struktura vykonávaným procesům?
- Další...

Zodpovězení výše uvedených otázek není vždy snadnou záležitostí. Častým problémem je schopnost získat požadovaná data. Pokud poskytuje informační systém větší volnost ve zpracování a není primárně procesně orientovaný, tak se obtížně definují okamžiky odkud – kam se např. měří čas. **Dostupnost aktuálního procesního modelu výrazným způsobem usnadňuje všechny výše uvedené kroky optimalizace.**

Procesně orientovaný přístup umožňuje využívat i další pokročilé metody řízení a optimalizace. Tím, že je průběh zpracování standardizován (všichni pracovníci musí dodržovat stejný postup zpracování), tak je potenciálně možné na základě znalosti průběhů minulých instancí předpovídat průběh aktuálně běžících instancí procesů, statisticky zpracovávat data procesů, provádět korelační analýzy, vyhledávat atypické průběhy – jak z pohledu atypických žádostí žadatelů, tak z pohledu atypického zpracování v systému. Řada z těchto přístupů je dnes běžně využívána např. u finančních institucí, které sledují atypická chování – např. u pojišťoven pojišťovací podvody, nebo zneužívání odcizených bankovních karet atp. Většina algoritmů využívá statistické řady a sleduje odchylky aktuální instance od „obvyklých“ instancí. Nutným předpokladem jsou ale kvalitní vstupní data, bez nichž se tyto metody neobejdou. Procesní architektura informačního systému výrazným způsobem usnadňuje zavedení těchto metod.

3.1.3 Správní řízení

Správní řízení resp. správní řád představuje v kontextu agend zadavatele klíčový předpis určující procesní a formální požadavky na způsob vyřizování jednotlivých žádostí / případů.

Produkt Atos Case Management obsahuje definici obecného procesu správního řízení, který je možné dále konfigurovat / upravovat / rozšiřovat v kontextu jednotlivých agend. Zároveň je možné na centrální úrovni nastavovat parametry správního řízení.

Agendově specifické legislativní požadavky

V praxi je častější případ, kdy daná agenda vyžaduje dodržení konformity dle

- a) Správního řádu
- b) Agendově specifických předpisů
- c) Organizačních metodik a předpisů

Produkt Atos Case Management podporuje tento požadavek tzv. hierarchizací procesů, kdy

- a) Na nejobecnější úrovni je vytvořeno obecné workflow pro správní řízení
- b) Na úrovni věcné oblasti je toto obecné workflow správního řádu rozšířeno o požadavky agendové legislativy. Tímto se rozumí např.

- a. Nastavení povinnosti / volitelnosti některých kroků dle správního řádu
- b. Doplnění agendově specifických vlastností procesu
- c. Doplnění požadavků vnitřní metodiky práce
- c) Na úrovni konkrétní agendy v rámci věcné oblasti jsou doplněny / upraveny další kroky procesu. Tímto se rozumí např.
 - a. Další upřesnění kroků jak z oblasti správního řádu, tak agendově specifických předpisů
 - b. Doplnění požadavků vnitřní metodiky práce a zohlednění aspektu organizačního uspořádání – např. zda-li je agenda vykonávána pouze na ústředí, nebo i na územních pracovištích, zda-li funguje na principu tzv. 4 očí a podobné požadavky.

Tento architektonický koncept podporuje a zásadním způsobem usnadňuje

- Legislativní změny správního řádu – pokud by se např. změnila určitá lhůta, tak se tato lhůta parametricky změní na úrovni hlavního workflow správního řádu a poté se kaskádním způsobem tato změna projeví ve všech odvozených pod-procesech.
- Legislativní změny agendově specifických předpisů – obdobný přístup, změna parametru na úrovni obecného procesu věcné oblasti se zpropaguje i do odvozených pod-procesů

Agendová workflow

V kontextu prostředí MPSV / Úřadů práce předpokládáme tyto základní druhy workflow

- Obecné procesy zpracování žádosti bez vazby na legislativu Správního řádu
 - o „Velký proces“ zpracování podnětu
 - o „Střední proces“ zpracování podnětu
 - o „Malý proces“ zpracování podnětu
- Obecné procesy zpracování podnětu dle Správního řádu
 - o Obecný „velký“ proces dle SŘ, který předpokládá, že v rámci dané agendy využívá řešitel většinu nástrojů SŘ
 - o „Zjednodušený“ proces dle SŘ

Počet těchto druhů workflow není nikterak omezený – vychází výlučně z analýzy a z posouzení vhodnosti jednotlivých přístupů k řešení.

Rozdíl mezi workflow dle SŘ a bez SŘ je dán svoji volností – např. SŘ předepisuje závazné lhůty pro zpracování žádosti, předepisuje výstupní dokumenty (usnesení / rozhodnutí); věcně se ale může jednat o podobné činnosti.

Rozdíl mezi „velkým“ a „zjednodušeným“ procesem je zpravidla určen charakterem agendy

- v některých případech nelze předem určit, v jakém pořadí budou určité činnosti vykonány – vlastní workflow musí být flexibilnější v použití speciálních nástrojů. Např. není předem určené, kolik písemností a v jakém pořadí / čase budou doručeny, zda-li bude nutné osobní jednání, zda-li bude nutný znalecký posudek atp.
- v jiných případech lze (s vysokou mírou pravděpodobnosti) určit pořadí vykonávaných kroků – např. je obvyklé, že žadatel podá právě jednu žádost na předepsaném formuláři, kterou odevzdá osobně přepážkovému pracovníkovi. Ten data z žádosti pořídí v systému a na místě rozhodne – např. zaeviduje žadatele do agendové evidence.

Výše popisovaná obecná „hlavní“ workflow nejsou určena přímo ke spouštění. Slouží jako procesní vzory, ze kterých se následně odvozují konkrétní „spustitelné“ procesní šablony pro zvolené agendy.

Jednou ze základních vlastností produktu je vysoká parametrizovatelnost těchto spustitelných procesů.

Příkladem této parametrizovatelnosti může být

- specifikace šablon dokumentů, které se použijí pro jednotlivé agendy
- povinnost jednotlivých kroků procesu – např. pro některé agendy se musí dané potvrzení vytisknout, pro jiné nikoliv
- omezující podmínky – pre/post conditions
- rozsah evidovaných atributů
- další.

Reálným příkladem z praxe mohou být varianty procesů podle toho, kdo je žadatelem v určité oblasti

- student – bude se evidovat škola, sledované lhůty budou navázané na periodu školního roku
- osoba na rodičovské dovolené, sledované lhůty budou navázané na věk dítěte
- nezaměstnaná osoba – bude se evidovat datum ukončení posledního pracovního poměru a důvod jeho ukončení; sledované lhůty budou určeny nějakým předpisem XYZ.
- osoba s průkazem ZTP – bude se evidovat diagnóza; sledované lhůty budou určeny kategorií diagnózy

Pro každou výše uvedenou skupinu může např. legislativa předepisovat jiné parametry a specifika zpracování.

Zároveň je pro každý spustitelný proces možné realizovat programové rozšíření oproti hlavnímu workflow.

Zachováním vazby mezi hlavním procesem a spustitelným procesem lze některé parametry řídit centrálně – např. metodicky bude stanoveno, že

určitá lhůta má být nastavena na X dnů. Změnou na úrovni hlavního procesu lze tuto lhůtu přenastavit na novou hodnotu Y dnů.

Technicky je celý proces navrhován v rámci modelu, který je následně MDA (Model Driven Architecture) transformací převeden.

Model se zpracovává v nástroji Enterprise Architekt pomocí UML notace Activity diagramu. MDA transformační skripty předpokládají určité stereotypy a tagy, které umí interpretovat.

Výhodou tohoto přístupu je

- UML notace Activity diagramu je rozšířená mezi IT analytiku
- Enterprise Architekt je široce dostupný nástroj mezi IT analytiku
- MDA transformací je vždy zaručena „aktuálnost dokumentace“ – některé projekty trpí tím, že analytická dokumentace vzniká v čase na počátku projektu, v následné vývojové fázi jsou realizovány změnové požadavky, ale původní dokumentace „zastarává“.
- Procesní model pomáhá uživatelům porozumět vykonávané práci a souvislostem s okolím
- Role analytika je posílena – v rámci vývoje zajišťuje větší část prací a je méně závislý na programátorovi
- Koncový uživatel je více intuitivně veden procesem zpracování – GUI ho vede tak, že svoji práci nevnímá jako „klikání čehosi“, ale vždy má před očima konkrétní činnost z procesního modelu. V rámci mnohých činností ho GUI navádí pomocí průvodců
- Procesní model je možné vyvolat přímo z GUI, je přímou součástí aplikace, součástí každé verze je právě ten aktuální procesní model, ze kterého byla příslušná verze vygenerována
- Ke každé činnosti jsou nastavené validační podmínky – systém je striktní při validaci dat. Kontrolují se nejen jednotlivé položky, ale i souhrnné logické kontroly na skupiny položek
- Systém má vybudovaný velmi komfortní systém uživatelských notifikací. Např. v kontextu předešlé poznámky validace dat – při volbě „Dokončit“ systém prochází všechny kontroly. Výstupem je seznam položek, které nesplňují pravidla – dvojklikem na tuto chybovou hlášku je uživatel naveden v GUI na příslušný formulář, kurzor je postaven do příslušného pole (pokud se jedná o jedno pole), textovou hláškou je uvedeno, co je třeba zadat / změnit atp. Systém takto kontroluje i opomenutí uložení dat v editačním režimu formuláře.
- V průběhu zpracování procesu má uživatel k dispozici stromový pohled na základní artefakty procesu (nastavitelné pro každý proces) – zpravidla se jedná o
 - Vstupní dokumenty
 - Výstupní dokumenty
 - Účastníky řízení

- Lhůty
- Agendově specifické údaje

Uživatel se může přepínat mezi pohledem celého procesu – tj. strom pak obsahuje všechny doposud pořízené entity procesu, nebo pohledem aktuální činnosti – systém pak zobrazuje např. pouze v daném kroku vytvořené výstupní dokumenty / přidáné účastníky řízení atp.

- V rámci každé instance procesu jsou evidovány vykonané činnosti – auditní informace – kdo / co / kdy

3.1.3.1 Workflow správního řízení

Z kontextu zadávací dokumentace a legislativního rámce MPSV vyplývá, že mnohé z agend jsou vykonávány v rámci správního řádu definovaného předpisem 500/2004 Sb..

Správní řád je obecný předpis, který definuje rámec a postup, kterým se musí řešit jednotlivé případy. Správní řád nepopisuje věcné hledisko jednotlivých agend. Zároveň správní řád a priori předpokládá, že mnohá věcná agendová specifika určují jiné předpisy, které upřesňují / rozšiřují obecný rámec SŘ.

Proto se v praxi častěji setkáváme s nutností zohlednit v rámci agendy nejen SŘ, ale i agendově specifické předpisy.

V rámci nabízeného řešení předpokládáme, že na platformě Atos Case Management bude existovat komplexní šablona procesu SŘ, ze které se budou následně odvozovat kopie pro dílčí agendy.

V rámci hlavního procesu SŘ budou centrálně / jednotně nastaveny pravidla SŘ – např. lhůty, typy vydávaných dokumentů – usnesení / rozhodnutí atp.

V rámci odvozených kopií se budou upřesňovat / zohledňovat agendově specifické požadavky – např. že určitá činnost ze SŘ, která je na obecné úrovni volitelná je pro danou agendu povinná atp.

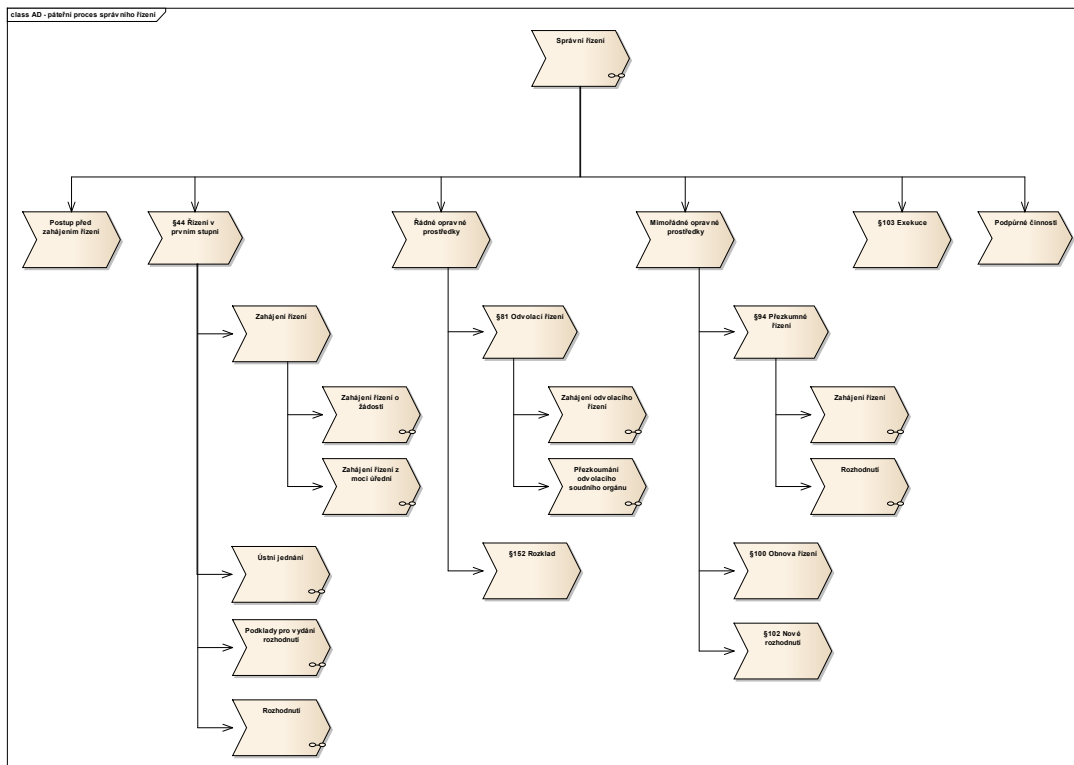
3.1.3.2 Plný obecný proces správního řízení

Z procesního hlediska není SŘ typickým procesem. V rámci procesního řízení je vždy snahou předepsat pořadí jednotlivých vykonávaných kroků, čímž se zajišťuje opakovatelnost procesu a řídí se kvalita výstupů.

SŘ je z tohoto pohledu částečným hybridem

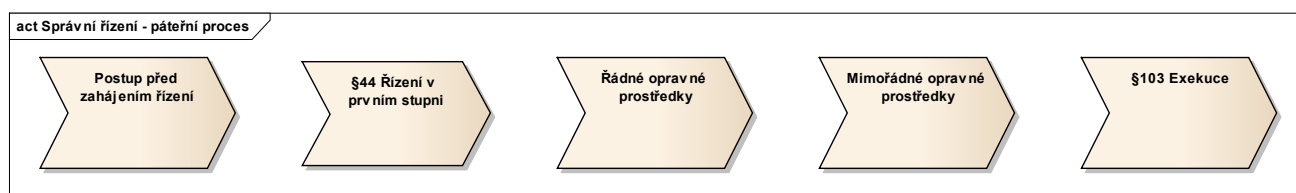
- Na úrovni páteřního procesu SŘ existuje jednoznačný proces (zjednodušeně) –
 - Zahájení řízení
 - Řízení v prvním stupni
 - Řádné opravné prostředky
 - Odvolací řízení (včetně autoremedury)
 - Rozklad

- Mimořádné opravné prostředky
 - Přezkumné řízení



Obrázek 5 Procesní dekompozice správního řízení – model tvorby přidané hodnoty

Na vyšší úrovni zobecnění vnímáme páteří proces správního řízení dle níže uvedeného obrázku.



Obrázek 6 Páteří proces správního řízení

Na této úrovni se nevykonávají přímo žádné činnosti (každá z uvedených činností je detailněji dekomponována na nižší úrovni rozpadu procesního modelu). Zároveň ale na této úrovni abstrakce lze s jistotou určit pořadí jednotlivých kroků a jejich návaznosti.

Nicméně na této úrovni detailu probíhá evidence

- Základní evidence existence instance správního řízení, založení spisu, přidělení jednacího čísla, ...
- Rozdělení celého procesu na základní etapy / fáze

- Řízení v prvním stupni – vykonává přímo organizace
- Řádné opravné prostředky – mechanismus autoremedury vykonává rovněž organizace, ostatní způsoby odvolání vykonává nadřízený správní orgán. Na úrovni organizace probíhá hlavně evidence a čeká se na výsledek odvolacího řízení
- Mimořádné opravné prostředky – vykonává nadřízený správní orgán
- Základní procesní statistiky
 - počty instancí správního řízení absolutně
 - počty instancí správního řízení v jednotlivých fázích řízení v prvním / odvolacím řízení
 - lhůty a jejich naplňování
- Věcný / agendový rozpad jednotlivých instancí
- Rozpad dle místní příslušnosti instancí
- Úspěšnost odvolacích řízení
- Další ...

Řízení v prvním stupni



Obrázek 7 Subproces Řízení v prvním stupni

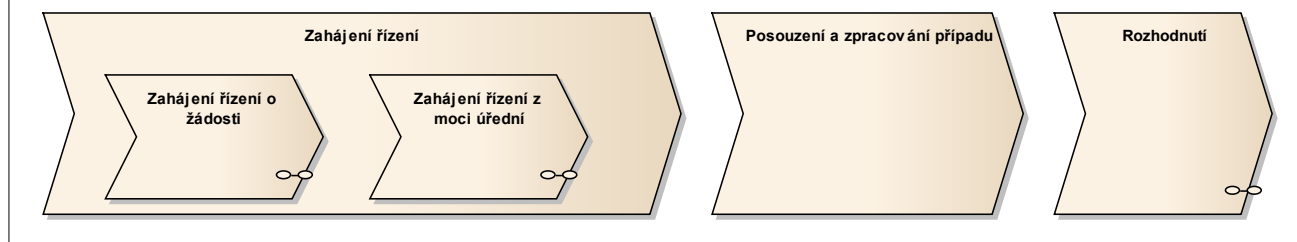
V rámci rozpadu subprocessu „Řízení v prvním stupni“ bude probíhat převážná část veškerých činností podporovaných IS Zaměstnanost.

Na detailnější úrovni řízení v prvním stupni, (resp. řádných opravných prostředků) ztrácí proces svoji predikovatelnost souslednosti činností

- Úvodní část Zahájení řízení má jasnou souslednost kroků vyplývajících ze SŘ
- Střední část procesu Posouzení a zpracování žádosti je velmi volná
- Závěrečná část procesu Rozhodnutí má jasnou souslednost kroků vyplývajících ze SŘ

Z hlediska řízení metodiky práce je právě střední část procesu obtížně definovatelná standardním procesem.

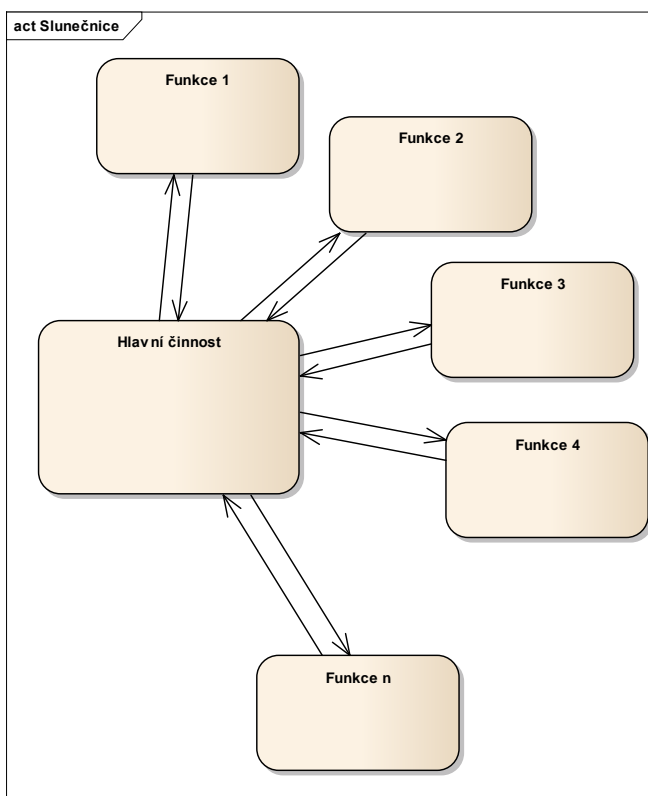
act §44 Řízení v prvním stupni



Obrázek 8 Rozpad subprocessu Řízení v prvním stupni

V literatuře bývá někdy topologie průběhu procesu odpovídající našemu příkladu Posouzení a zpracování případu označovaná jako slunečnice

- Ve středu je hlavní činnost – v kontextu SŘ budiž nazvaná „Posouzení a zpracování případu“
- Okolo této činnosti jsou paprskovitě modelovány jednotlivé relativně autonomní funkce / dílčí nástroje. Trajektorie přechodu je vždy ze středu do jedné z funkcí a zase zpět



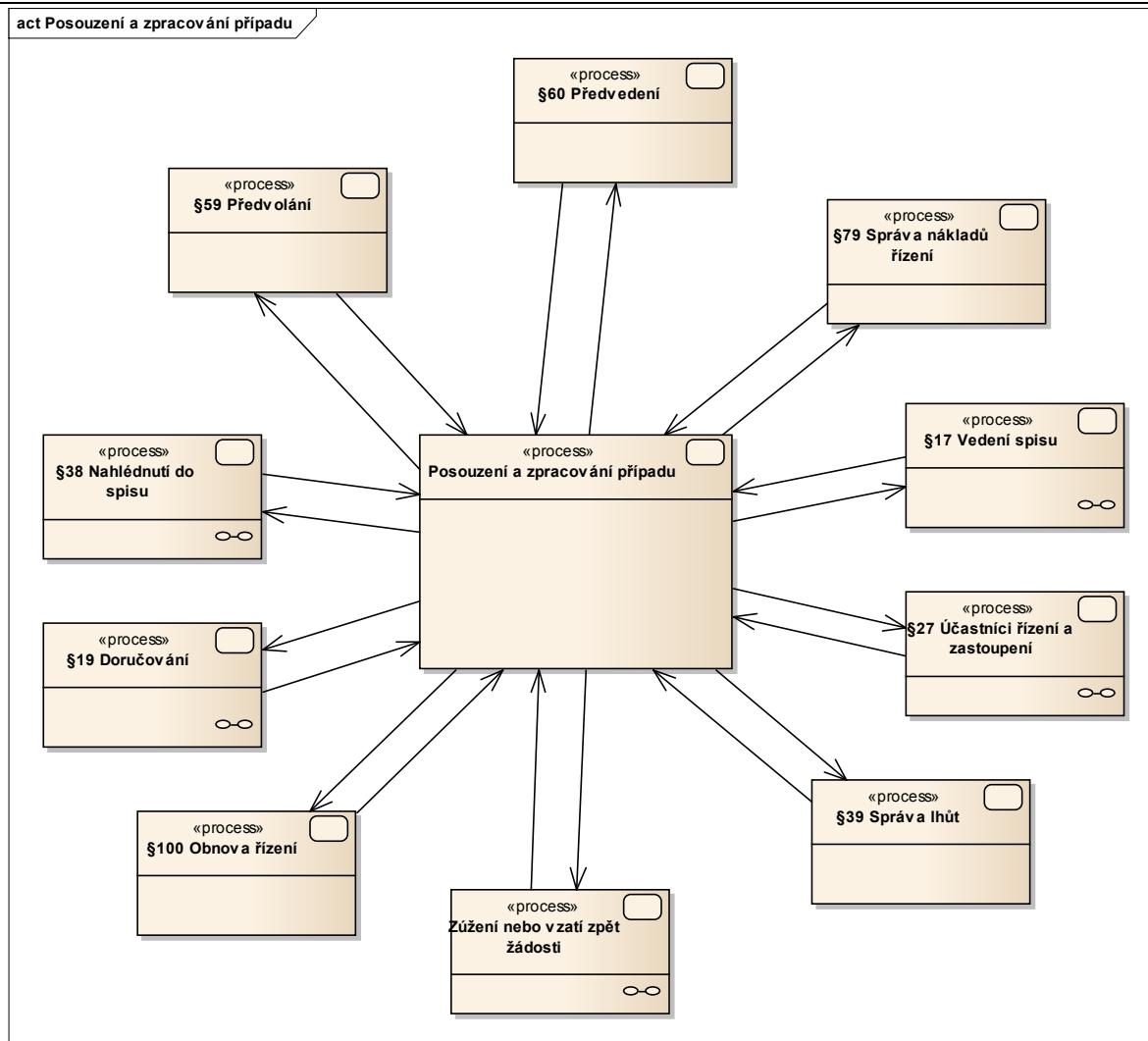
Obrázek 9 Topologie slunečnice

- Proces nepředepisuje ani pořadí, ani vícenásobné volání jednotlivých funkcí, ani návaznost jednotlivých funkcí.
- Při vykonávání takového procesu je proto nutné nahradit volnost procesu vyšší kvalifikací uživatele, jehož úkolem je rozhodnout, jakým způsobem proces zpracuje.

V kontextu SŘ se jedná o tyto dílčí funkce / činnosti (zjednodušeně)

- Vedení spisu
- Správa lhůt
- Ústní jednání
- Provedení ohledání
- Provedení důkazu listinou
- Vydání usnesení – ustanovení znalce
- Předvolání / předvedení svědka
- Vyslechnutí svědka
- Přidání / odebrání účastníka řízení
- Stanovení opatrovníka
- Vyřízení požadavku na nahlédnutí do spisu
- Další ...

act Posouzení a zpracování případu



Obrázek 10 Správní řízení - posouzení a zpracování žádosti(vedený výčet funkcí je pouze demonstrativní)

V rámci definice procesu na obecné úrovni nelze předem určit pořadí a četnost těchto kroků

- V rámci SŘ může v průběhu řízení libovolně přijít nová listina, která musí být zařazená do spisu a zpracovaná. Přitom obsah listiny může zcela zvrátit dosavadní průběh řízení.
- Není předem zřejmé, kolik bude účastníků řízení
- Není předem zřejmé, jakým způsobem a rozsahem bude provedeno dokazování
- Většina výše uvedených funkcí / nástrojů je nepovinná – záleží na kontextu a odborném posouzení zpracovatele

Jednotlivé dílčí funkce SŘ uvedené výše svým obsahem odpovídají příslušným částem SŘ. Z pohledu podpory těchto kroků informačním systémem lze předpokládat

- Většina z uvedených činností má evidenční charakter – tyto činnosti budou v aplikaci podpořeny formulářem k pořízení resp. změně dat
- Na některé činnosti může být navázána určitá lhůta
- U některých činností může být předepsáno vydání usnesení / rozhodnutí a stanovení kdo má být příjemce takovéto písemnosti. Systém bude v takových případech kontextově nabízet šablony těchto dokumentů
- U činností mohou být implementovány logické kontroly na úplnost pořízených dat
- Některé činnosti mohou být sousledně svázané – např. pakliže připravím písemnost, tak se automaticky předpokládá, že bude doručena účastníkům, tzn. po vytvoření usnesení / rozhodnutí (myšleno v obecné rovině – v praxi může být vložena nová činnost schválení dle principu 4 očí) bude automaticky volána funkce
 - o Vedení spisu – zařazení dokumentu do spisu
 - o Doručování

Detailní specifikace jednotlivých funkcí bude předmětem analýzy.

3.1.3.3 Zjednodušený proces správního řízení

V kontextu některých agend řízených SŘ předpokládáme, že bude možné na základě znalosti agendy s vysokou pravděpodobností stanovit, jaké z výše uvedených dílčích funkcí a v jakém pořadí budou vykonány. Pak bude možné topologii procesu předělat na sekvenční způsob zpracování. Tím se proces zjednoduší. Zároveň ale zůstanou zachovány principy SŘ

- Vedení spisu
- Lhůty
- Doručování
- Atp.

Příklad

V rámci agendy XYZ bude proces probíhat takto

- *Žadatel přijde na přepážku s vyplněnou žádostí*
- *Pracovník organizace žádost převezme, provede formální kontrolu úplnosti*
- *Pracovník organizace zadá data do systému*
 - o *Účastníkem řízení bude právě jeden žadatel*
 - o *Na pozadí se automaticky založí spis,*
- *Pracovník organizace provede předepsané agendové kontroly, pořídí doplňková data v systému*
- *Pracovník organizace rozhodne – vydá rozhodnutí, které předá žadateli k převzetí / podpisu*

-
- *Řízení bude ukončeno a na pozadí poběží standardní lhůty nabytí právní moci*

Pro takto fungující agendu bude v systému nastavený zjednodušený proces správního řízení, který povede pracovníka organizace striktněji v provedení jednotlivých kroků. Činnosti budou primárně zřetězeny sekvenčně za sebou. Nicméně i v takovémto případě bude mít pracovník vždy možnost v rámci editace případu provádět tzv. „ad-hoc“ činnosti nad případem, tj. (zjednodušeně)

- Přidat nového účastníka, zadat zákonného zástupce / opatrovníka
- Přidat novou lhůtu
- Přerušit případ
- Vydat určité usnesení / rozhodnutí a toto doručovat
- Další funkce ...

Pojem „zjednodušený“ nelze tudíž interpretovat ve smyslu, že by některé části SR nebyly umožněny, ale ve smyslu, že postup zpracování pro většinu případů bude v systému jednodušší, uživatel bude více veden systémem k provedení jednotlivých kroků a bude klást nižší nároky na znalost problematiky SR.

Nalezení té správné hranice mezi tím, kdy se použije přístup plného obecného procesu správního řízení a kdy bude vhodnější zjednodušený přístup bude předmětem analýzy a posouzení jakým způsobem se v jednotlivých agendách pracuje.

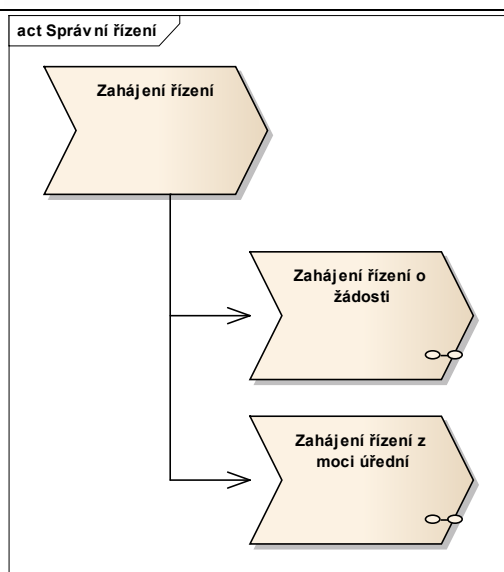
Nespornou výhodou produktu Atos Case Management je vysoká flexibilita modifikovat průběh procesu resp. parametricky nastavovat proces na úrovni procesního modelu resp. pomocí GUI bez nutnosti programových zásahů v kódu.

3.1.3.4 Průběh správního řízení

Zahájení

Obecná procesní šablona řízení dle správního řádu bude obsahovat oba způsoby zahájení:

- Zahájení řízení o žádosti
- Zahájení řízení z moci úřední



Obrázek 11 Zahájení správního řízení

Systém bude plně zohledňovat procesní fáze správního řádu, v kontextu zahájení řízení se jedná především o kroky

- Postup před zahájením řízení
- Posouzení věcné příslušnosti a případné předání
- Posouzení místní příslušnosti a případné předání
- Doručování (v kontextu zahájení z moci úřední)
- Lhůty – zahájení příslušných lhůt

Nespornou výhodou produktu Atos Case Management je procesní přístup. V rámci workflow zpracování žádosti jsou všechny výše uvedené kroky (resp. obecněji všechny procesní kroky předepsané správním řádem) modelovány coby samostatné činnosti. Zároveň jsou v rámci celého procesu přesně určeny místa, kdy jsou

- zahájeny
- ukončeny
- přerušeny
- obnoveny

Lhůty. V případech, kdy je lhůta ovlivněna subprocesem doručování písemností bude lhůta navázána na dokončení tohoto subprocesu v kontextu způsobu doručování resp. opakovaného doručování různými způsoby.

Vydání rozhodnutí / usnesení

Výstupem každého řízení je vydání rozhodnutí / usnesení. Konfigurace procesu může být nastavená včetně nezávislé kontroly – tzv. princip 4 očí. Zároveň na vlastní činnost vydání rozhodnutí / usnesení navazují související

subprocesy doručení písemnosti a dále jsou zpracovávány lhůty – jsou ukončovány lhůty vlastního řízení a dále je zahájena lhůta pro odvolací řízení resp. nastaven okamžik nabytí právní moci.

Odvolací a druhoinstanční řízení

Systém bude podporovat odvolací a druhoinstanční řízení v rozsahu předepsaném správním řádem. Odvolací řízení může probíhat formou tzv. autoremedury i předáním nadřízenému správnímu orgánu. Systém bude poskytovat automatizované vytvoření průvodního dopisu odvolacímu orgánu včetně exportu relevantních podkladů / spisu prvoinstančního řízení.

Systém bude umožňovat zadání výsledků rozhodnutí II. Instance.

Systém bude umožňovat zpětvzetí odvolání.

Přerušení / zastavení / obnovení řízení

Systém bude podporovat přerušení / zastavení / obnovení řízení.

Spojení řízení do společného řízení

Systém bude podporovat společné řízení. V rámci víceetapového samostatného procesu bude umožněno

- Výběr stávajících samostatných řízení
- Provedení sloučení do jednoho řízení
- Provedení posouzení, zda-li bude do nového sloučeného řízení převedeno vše z původních samostatných řízení, či zda-li budou některá témata vyloučena ze společného řízení a ponechána v samostatném řízení. Pokud ano, tak do vyloučených samostatných řízení bude provedena kopie příslušných částí společného spisu
- Provedení posouzení, kdo je účastníkem společného řízení
- Vydání příslušných usnesení

3.1.3.5 Správní poplatky

Systém bude podporovat práci se správními poplatky. V kontextu jednotlivých agend a příslušných legislativních předpisů bude systém

- Povinně předepisovat správní poplatek (pakliže bude pro danou agendu mandatorní)
- Volitelně umožňovat stanovení správního poplatku (pakliže bude pro danou agendu nepovinný v obecném kontextu resp. bude povinný pouze při nedodržení daných pravidel – např. poskytnutí součinnosti atp.)

Systém bude udržovat centrálně sazebník správních poplatků pro jednotlivé úkony.

Systém bude umožňovat tvorbu dopisu ze šablony pro výzvu k zaplacení správního poplatku. Zároveň bude systém vytvářet předpis k úhradě. Tento předpis bude standardním způsobem předáván do systému EKIS. Zpětně bude ze systému EKIS přebírána informace o úhradě poplatku. Toto potvrzení o úhradě bude automaticky párováno s předpisem k úhradě. V případech, kdy se nepodaří spárování provést automaticky, bude možné tento úkon provést manuálně, resp. iniciovat šetření za účelem spárování platby s předpisem. Systém bude umožňovat i platbu kolkem. Systém bude zajišťovat evidenci správních poplatků v požadovaném rozsahu včetně vazeb na příslušné správní řízení v rámci něhož byl správní poplatek vyměřen.

Při vystavení správního poplatku bude systém sledovat lhůtu splatnosti poplatku. Pakliže nebude splatnost dodržena, tak vygeneruje systém interní podnět k zastavení SŘ a provede související kroky.

3.1.3.6 Doručování

Funkcionalita doručování zajišťuje účelově pro agendy SŘ resp. obecněji i pro agendy mimo správní řízení službu doručení písemnosti a jako návratovou hodnotu poskytuje průběžně v rámci jednotlivých způsobů doručování status informací. Pravidla pro doručování jsou stanoveny nejen v rámci zákona SŘ, ale i v dalších souvisejících předpisech (např. zákon 300/2008 Sb.). V rámci zpracování případu jsou evidovány v komponentě Správa účastníků jednotlivé dostupné doručovací mechanismy a jejich preferované pořadí. Podporovány jsou všechny způsoby, které předepisuje SŘ resp. související předpisy – např.:

- Datová schránka
- adresa pro doručování včetně způsobů doručení
 - o Do vlastních rukou
 - o Doporučeně
 - o Obyčejně
- Elektronická adresa
- Doručení veřejnou vyhláškou

V kontextu adres komponenta Doručování přebírá z komponenty Správa účastníků různé druhy adres

- Adresa pro doručování upravenou správním řádem (ve vztahu k fyzickým i právnickým osobám)
- Adresa pro doručování upravenou zákonem o evidenci obyvatel (ve vztahu k fyzickým osobám)

Pro jednotlivé konkrétní způsoby doručení je komponenta integrovaná na spisovou službu organizace.

Komponenta doručování obsahuje coby konfigurační parametry související lhůty. Komponenta hlídá lhůty doručení, přebírá zpět ze spisové služby notifikace o úspěšnosti / neúspěšnosti doručení zvoleným způsobem a opakuje pokus o doručení jiným způsobem. Do spisu resp. instance procesu vrací stavové informace:

- O způsobech jakým byla písemnost doručována
- O datu kdy byla / nebyla písemnost doručena
- O lhůtách pro doručování
- Potvrzuje datum doručení, na které následně navazují další postupy zpracování a lhůty dle SŘ.

Příklad:

Při doručení pomocí datové schránky se bere za datum doručení

- Okamžik, kdy se oprávněný uživatel přihlásí do datové schránky, nebo
- Uplynutí lhůty 10 dnů po doručení do datové schránky

Zohlední se okamžik, který nastane dříve.

Při vytváření každé šablony výstupního dokumentu je určeno kdo je defaultně příjemcem. V rámci potvrzení a odeslání je

- Daná písemnost standardně zařazena do elektronického spisu a uložena na centrální úložiště dokumentů organizace
- Předána komponentě Doručování, který na pozadí provádí doručení resp. opakované doručení.

3.1.4 Procesní integrace požadavků správního řádu, agendových požadavků, organizačních požadavků

3.1.4.1 Workflow procesu nepodléhajícího SŘ

Agendy, které nemusí být vykonávány v souladu se SŘ jsou vykonávány dle vnitřních metodik práce. Věcně se jedná o podobné kroky / činnosti jako u SŘ. Na tyto procesy lze tudíž nahlížet jako na určité zjednodušení / variace procesu SŘ.

Mnohé aspekty procesu zpracování žádosti jsou v obou případech (SŘ x non-SŘ) totožné

- Pro případ se zakládá spis
- Agenda má svá pravidla místní a věcné příslušnosti
- Agenda má účastníky
- Agenda sleduje lhůty

- V rámci agendy se vytváří písemnosti, které se doručují
- Další ...

Rozdíl mezi workflow dle SŘ a workflow nepodléhající SŘ je z tohoto pohledu více na úrovni parametrizace procesu resp. na úrovni zohlednění metodických postupů organizace.

Dle rozsahu lze očekávat procesy

- Malého rozsahu – např. evidenční
 - o Příjem žádosti
 - o Posouzení úplnosti a správnosti
 - o Pořízení dat v IS
- Středního / většího rozsahu
 - o Další kroky v kontextu složitosti agendy resp. integrace / spolupráce s okolím

3.1.4.2 Integrace agendového procesu a workflow správního řádu resp. workflow nepodléhající SŘ

Předchozí kapitoly popisovaly workflow zpracování žádosti primárně z pohledu správního řádu resp. agendy, která není SŘ řízena. Oba tyto pohledy jsou zjednodušenými pohledy primárně zaměřené na organizaci práce a aspekty typu

- Zakládání a vedení spisu
- Sledování lhůt
- Posouzení žádosti
- Tisk písemností
- Doručení písemností
- A další.

V praxi bude ale nutné zajistit průnik agendového (=věcně odborného) hlediska a formálního (=formální způsob zpracování žádosti / požadavky SŘ) hlediska. Tento přístup je plně v souladu se SŘ, který se přímo v některých paragrafech odkazuje na upřesňující agendové předpisy.

3.1.4.3 Procesní možnosti integrace

Pro vlastní integraci obou přístupů agendového a procesního je důležitý aspekt **nabytí právní moci** rozhodnutí. Obecně jsou možné 2 přístupy:

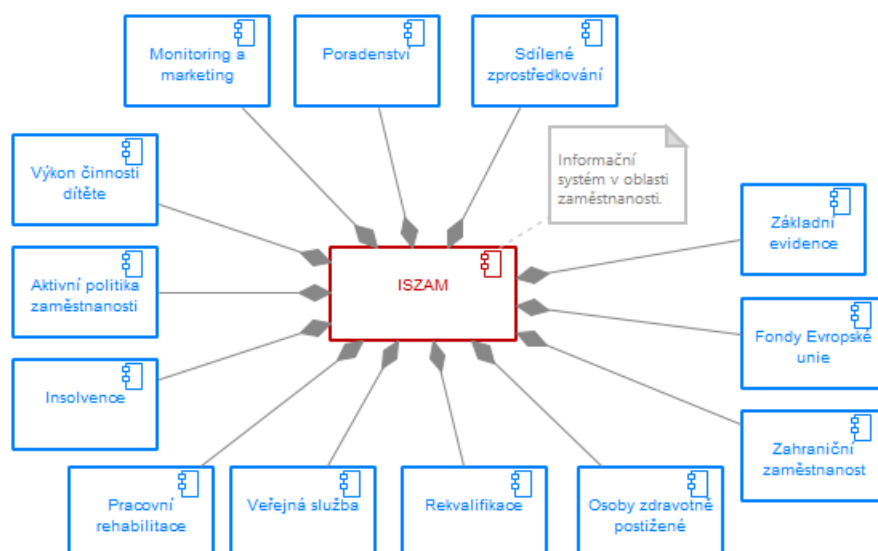
- A prior přístup – agendová data jsou pořízena (potvrzena stavovým příznakem platnosti) již v průběhu zpracování žádosti nejpozději do vydání prvoinstančního rozhodnutí ještě před okamžikem nabytí právní moci. Tento přístup vychází z předpokladu, že pravděpodobnost odvolání a věcné změny prvoinstančního rozhodnutí je malá a z toho plynoucí případná potřeba změnit již pořízená agendová data představuje menší „komplikaci“, než u všech standardních rozhodnutí vyčkat na pravomocné rozhodnutí

- A posteriori přístup – agendová data jsou pořízena (potvrzena stavovým příznakem platnosti) až poté, co vlastní rozhodnutí nabude právní moci. Tento přístup vychází z předpokladu, že data lze v agendovém systému plnohodnotně pořídit až poté, co rozhodnutí nabude právní moci. Tento postup je ze své podstaty zdoluhavější a administrativně náročnější v tom smyslu, že se žádost zpracovává, pak se čeká a pak je nutné se k žádosti vracet jakoby podruhé.

Při volbě prvního či druhého způsobu integrace se zpravidla zohledňuje případný finanční dopad. Druhý způsob integrace je typický pro agendy, které mění majetková práva případně je upravují resp. které vyplácejí finanční dávky.

Produkt Atos Case Management podporuje oba přístupy.

3.1.5 Popis agend IS Zaměstnanost



Obrázek 12 Moduly IS ZAM

3.1.5.1 Fondy Evropské unie

Agenda Fondy EU představuje jednu samostatnou agendu v rámci IS Zaměstnanost. Agenda zajišťuje správu a evidenci projektů financovaných nebo spolufinancovaných ze strukturálních fondů EU. Jedná se o projekty, které se mohou týkat všech činností z oblasti zaměstnanosti, ať jde o tvorbu nových pracovních míst, o další vzdělávání, o rekvalifikace, o zaměstnanost znevýhodněných skupin osob, o poradenství apod.

Hlavním finančním nástrojem je zde Evropský sociální fond, posláním kterého je rozvíjení politiky zaměstnanosti. Za cíl si klade zejména rozvoj zaměstnanosti, snižování nezaměstnanosti, rozvoj trhu práce i lidských zdrojů, zajištění sociální rovnosti a boj s diskriminací na trhu práce.

Agenda eviduje projekty všech typů, sleduje průběh realizace projektu prostřednictvím předem definovaných ukazatelů, získaná data uchovává pro potřeby vyhodnocování vlastní realizace nebo jako podklad pro kontroly a audit projektu.

Podstatou monitorování projektu je zjišťování stavu realizace projektu a srovnání skutečnosti s původním plánem. Na základě tohoto procesu lze včas zjistit podstatné rozdíly a identifikovat možná rizika a případné nesrovnalosti. Podle těchto zjištění lze navrhnout a realizovat opatření, jak rizikům předcházet nebo jak jejich dopad eliminovat nebo napravit.

Sledované ukazatele mohou být:

- finanční - vynaložené prostředky
- věcné - úroveň dosaženého cíle (definování měřitelných ukazatelů)

Nesrovnalost vzniká v případě porušení podmínek poskytování finančních prostředků, kterým je například výdaj nesouvisející s předmětem projektu nebo k ne hospodárné využívání finančních prostředků.

Hlavním cílem finančního sledování projektů je snaha o co nejefektivnější hospodaření s prostředky a minimalizace nákladů. Realizováno je prostřednictvím sledování rozpočtu projektu a finančního plánu dle definovaných hledisek. Rozpočet projektu popisuje strukturu financování projektu, specifikuje jednotlivé náklady a zdroje krytí nákladů projektů v členění na jednotlivé položky. Obecně se jedná zejména o sledování pohybu finančních prostředků, příjmů a výdajů dle věcných kategorií v určitém období nebo k určitému časovému okamžiku.

Integrace na externí služby

- systém bude přebírat data ze systému řídicího orgánu pro monitorování projektů a z IS ESF
- systém bude přebírat data z EKIS i data tomuto systému předávat
- systém bude v rozsahu požadavků zadávací dokumentace integrován na další externí systémy, od kterých bude data přebírat nebo jim je předávat

Podpora této agendy bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidence bude probíhat na úrovni těchto hlavních entit :
 - projekty v rozsahu údajů stanovených zadávací dokumentací,
 - projektové manažery,
 - firmy,
 - ukazatele stavu realizace,
 - dohody
 - nesrovnalosti
 - předpisy plateb,
 - další entity v kontextu podrobné analýzy

- Kap. 3.1.6.2.4 - Pravidlový / výpočetní modul – tento modul umožní zpracování hodnot finančních parametrů, například výpočet výše čerpání finančních prostředků, výše závazků, výše volných prostředků buď za určitý časový úsek nebo v celkové výši. Modul bude nastaven v kontextu příslušné legislativy
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů – tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon v kontextu výstupů z procesů administrace a realizace a monitorování průběhu realizace projektu (seznamy dohod, smluv, klientů, podpořených osob, monitorovací zprávy, hlášení nesrovnalostí, sledování rozpočtu, plateb apod...) a výstupů z finančního sledování projektu
- Kap. 3.1.6.2.4 – Finanční modul – předpisy plateb – tento modul bude zajišťovat generování předpisů plateb i výzev k úhradě, které budou předávány systému EKIS, zpracovávat získané údaje o platbách uskutečněných mimo systém a ostatní činnosti související s oblastí financování projektu.
- Kap. 3.1.6.3.2 – Smluvní modul – tento modul bude zajišťovat evidenci jednotlivých smluv, skutečností plynoucích ze smluvního vztahu, povinnosti plynoucí ze smlouvy, ...
- Kap. 3.1.6.4 Integrační část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.2 *Insolvency*

Agenda Insolvency představuje jednu samostatnou agendu v rámci IS Zaměstnanost. Agenda věcně zajišťuje ochranu zaměstnanců při platební neschopnosti zaměstnavatelů. Ochranou zaměstnanců se v tomto kontextu myslí hlavně výplata mzdy za odvedenou práci před, nebo v průběhu insolvenčního řízení zaměstnavatele.

Agenda eviduje 2 základní elementy a vztahy mezi nimi

- Zaměstnavatele, kteří jsou v insolvenčním řízení, nebo kteří dluží zaměstnancům mzdové prostředky
- Zaměstnance pracující u těchto zaměstnavatelů a jejich doložené mzdové nároky

Proces je věcně zahájen žádostí zaměstnance o uspokojení mzdových nároků, kterou zaměstnanec podává v případě, že mu ji zaměstnavatel nevyplatil. UP tyto žádosti posuzuje, poskytuje žadatelům odborné poradenství a zajišťuje v součinnosti se správcem insolvenčního řízení přihlášení těchto pohledávek do procesu insolvency, nebo UP iniciuje podání insolvenčního návrhu na zaměstnavatele. UP komunikují v rámci této agendy i se zaměstnavateli ohledně potvrzení mzdových nároků zaměstnanců.

Integrace na externí služby – v kontextu sledování stavu insolvenčního řízení je jedním ze základních vstupů pravidelný odběr informací z insolvenčního

rejstříku. Tyto informace jsou interně v systému evidovány a průběžně využívány.

Podpora této agendy bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidence bude probíhat na úrovni těchto hlavních entit :
 - o zaměstnavatele,
 - o zaměstnance,
 - o insolvenčního řízení,
 - o žádosti zaměstnance,
 - o předpisy plateb
 - o mzdové nároky zaměstnance,
 - o zákonné odvody zaměstnance
 - o další entity v kontextu podrobné analýzy
- Kap. 3.1.6.2.4 - Pravidlový / výpočetní modu – tento modul bude poskytovat zpracovatelům expertní podporu při stanovení oprávněných mzdových nároků a odvodů zaměstnanců. Modul bude nastaven v kontextu příslušné legislativy
- Kap. 3.1.6.1.2 - Správní řízení – tento modul bude zajišťovat zpracování žádostí podle správního řádu.
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů – tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon v kontextu komunikace vůči účastníkům řízení a dále vůči souvisejícím ostatním subjektů (např. informační povinnost, komunikace s insolvenčním správcem, zaměstnancem, zaměstnavatelem, soudem, finančním úřadem, správou sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovnou, ...)
- Kap. 3.1.6.2.4 – Finanční modul – předpisy plateb – tento modul bude zajišťovat generování předpisů výplat splatných mzdových nároků zaměstnanců a tyto předávat do systému EKIS včetně souvisejících činností.
- Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.3 Poradenství

Agenda Poradenství představuje jednu samostatnou agendu v rámci IS Zaměstnanost. Agenda věcně zajišťuje poskytnutí odborného poradenství fyzickým osobám, které se chtějí uplatnit na trhu práce. Poradenství zajišťuje primárně UP buďto přímo svými kvalifikovanými pracovníky, nebo UP zajišťuje nabídku odborných kurzů poskytovaných třetí stranou. Účastníkovi kurzu je poté hrazena jak účast, tak případně další doložené náklady v souladu s příslušnou legislativou.

Agenda eviduje tyto základní elementy

- Osoba – zájemci o poradenství (UoZ, ZoZ, OZP, ...), její požadavky na poradenství, sledování efektivity poskytnutého poradenství
- Aktivita poradenství – jednotlivé služby, které je možné nabízet osobám – jednak typově individuální / skupinové poradenství, dále dle odborného zaměření – jednotlivé kurzy / školení
- Externí poskytovatelé poradenství – registr subjektů a jimi nabízené služby
- Smlouva s poskytovatelem o zajištění poradenství v určité oblasti, rozsahu, nákladech, ...
- Smlouvy s osobami – nabídka účasti na některém poradenství hrazeném ÚP
- Doklady o čerpání poradenských služeb jednotlivými osobami – např. seznamy účastníků jednotlivých kurzů
- Záznamy o kontrolní činnosti – stav průběžného čerpání nasmlouvaných konzultačních činností
- Ekonomická evidence – rozpočet na kontrolní činnost, nasmlouvané služby, stav čerpání, úhrada, ...
- Další ...

Podpora této agendy bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidence bude probíhat na úrovni výše uvedených základních entitách a dalších v kontextu podrobné analýzy
- Kap. 3.1.6.2.4 - Pravidlový / výpočetní modul – tento modul bude poskytovat zpracovatelům expertní podporu při vyhledání vhodné nabídky poradenství pro konkrétní požadavky žadatele
- 3.1.6.2.3. Organizace práce – tyto funkcionality zajišťují plány poradenství – jejich celkovou poskytovanou kapacitu, plánování uchazečů v čase / lokalitě vůči jednotlivým akcím
- Kap. 3.1.6.3.2 – Smluvní modul – tento modul bude zajišťovat evidenci jednotlivých smluv, dodatků, vlastníka smlouvy, skutečností plynoucích ze smluvního vztahu, povinností plynoucích ze smlouvy, ...
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů – tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon v kontextu komunikace vůči účastníkům řízení a dále vůči souvisejícím ostatním subjektům
- Kap. 3.1.6.2.4 – Finanční modul – tento modul bude zajišťovat evidenci finančních závazků / pohledávek a jejich vypořádání v čase
- Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.4 Rekvalifikace

Rekvalifikace je nástroj umožňující uchazečům o zaměstnání nalézt uplatnění na pracovních místech, pro které doposud nemají potřebné vzdělání. V rámci procesu rekvalifikace si chybějící vzdělání doplňují formou kurzů a školení, které zajišťují externí poskytovatelé těchto školení. ÚP hradí účastníkovi

rekvalifikačního kurzu v kontextu daného programu buďto zcela, nebo částečně náklady s tímto spojené. ÚP plánuje s uchazečem o zaměstnání v kontextu jeho stávajícího dosaženého vzdělání a požadavků na trhu práce vhodné způsoby doplnění vzdělání. Za tímto účelem s ním uzavírá dohodu.

Zároveň ÚP zajišťuje nabídku rekvalifikačních kurzů / školení u externích poskytovatelů, se kterými rovněž uzavírá smlouvy.

V průběhu procesu rekvalifikace probíhá plánování a evidence účasti uchazečů o jednotlivé formy rekvalifikace a jednotlivé konkrétní termíny školení. Na základě účasti poté probíhá evidence o absolvovaných rekvalifikačních kurzech a platby poskytovatelům. Po skončení rekvalifikační části probíhá evidence a sledování způsobu uplatnění uchazeče na pracovním trhu. Je sledováno, zda-li uchazeč dodržuje rekvalifikační smlouvu v případě neplnění jsou účastníkovi fakturovány náklady vynaložené na jeho rekvalifikaci.

Agenda eviduje tyto základní elementy

- Osoba – zájemce o rekvalifikaci, její požadavky, dosažené vzdělání atp.
- Možnosti rekvalifikace – jednotlivé věcné oblasti, které jsou nabízeny uchazečům – druhy poskytovaných školení a kurzů
- Poskytovatelé školení a kurzů, jimi nabízená školení
- Smlouvy s účastníky rekvalifikací
- Smlouvy s poskytovateli rekvalifikačních kurzů / školení
- Doklady o průběžném čerpání rekvalifikačních služeb – např. seznamy účastníků jednotlivých kurzů atp.
- Záznamy o kontrolní činnosti v průběhu rekvalifikací, kontrola dodržování podmínek smluv jak účastníky, tak poskytovateli
- Ekonomická evidence – úhrada nákladů za účastníky
- Další ...

Podpora této agendy bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidence bude probíhat na úrovni výše uvedených základních entitách a dalších v kontextu podrobné analýzy
- Kap. 3.1.6.2.4 - Pravidlový / výpočetní modul – tento modul bude poskytovat zpracovatelům expertní podporu při vyhledání vhodné nabídky rekvalifikace pro konkrétní požadavky žadatele
- 3.1.6.2.3. Organizace práce – tyto funkcionality zajišťují plány rekvalifikace – jejich celkovou poskytovanou kapacitu, plánování uchazečů v čase / lokalitě vůči jednotlivým akcím
- Kap. 3.1.6.3.2 – Smluvní modul – tento modul bude zajišťovat evidenci jednotlivých smluv, dodatků, vlastníka smlouvy, skutečností plynoucích ze smluvního vztahu, povinností plynoucích ze smlouvy, ...
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů - tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon v kontextu komunikace vůči účastníkům řízení a dále vůči souvisejícím ostatním subjektům

- Kap. 3.1.6.2.4 – Finanční modul – tento modul bude zajišťovat evidenci finančních závazků / pohledávek a jejich vypořádání v čase
- Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.5 Pracovní rehabilitace

Agenda pracovní rehabilitace má za cíl usnadnit osobám se zdravotním postižením nalézt uplatnění na pracovním trhu formou různých poradenských služeb / rekvalifikací / zprostředkování zaměstnání / vytváření vhodných podmínek na pracovišti atp.. Žadatel, který podal žádost je evidován v systému. Žádost je individuálně posuzována odbornou komisí. V rámci posouzení žádosti je navržen rozsah podpory a tato je následně poskytována. S žadatelem je uzavírána smlouva. Tato agenda úzce spolupracuje s agendou poradenství a rekvalifikace.

Podpora této agendy bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidence bude probíhat primárně na úrovni žadatele a dále poskytovatelů speciálních služeb pro osoby se zdravotním postižením a dalších v kontextu podrobné analýzy
- Kap. 3.1.6.2.4 - Pravidlový / výpočetní modul – tento modul bude poskytovat zpracovatelům expertní podporu při vyhledání vhodné nabídky poradenství pro konkrétní požadavky žadatele
- 3.1.6.2.3. Organizace práce – tyto funkcionality zajišťují plány poradenství – jejich celkovou poskytovanou kapacitu, plánování uchazečů v čase / lokalitě vůči jednotlivým akcím
- Kap. 3.1.6.3.2 – Smluvní modul – tento modul bude zajišťovat evidenci jednotlivých smluv, dodatků, vlastníka smlouvy, skutečností plynoucích ze smluvního vztahu, povinností plynoucích ze smlouvy, ...
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů – tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon v kontextu komunikace vůči účastníkům řízení a dále vůči souvisejícím ostatním subjektům
- Kap. 3.1.6.2.4 – Finanční modul – tento modul bude zajišťovat evidenci finančních závazků / pohledávek a jejich vypořádání v čase
- Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.6 Sdílené zprostředkování

Agenda sdílené zprostředkování využívá služeb agentur práce, které umísťují uchazeče o zaměstnání na otevřené pozice ve vlastních evidencích. ÚP uzavírá s těmito pracovními agenturami smluvní vztah. ÚP následně získává

- Kontrolou od (bývalého) uchazeče o zaměstnání potvrzení, že je zaměstnán
- Kontrolou od agentury jaké uchazeče zaměstnala

- Kontrolou od ČSSZ potvrzení, že zaměstnavatel hradí za uchazeče pojistné

Na základě vyhodnocení výše uvedených kontrol provádí ÚP výplatu

- Pracovní agentuře za činnost zprostředkovávání místa pro uchazeče
- Pracovní agentuře za umístění uchazeče

Agenda eviduje tyto základní elementy

- Pracovní agentura
- Smlouva s pracovní agenturou o zprostředkování místa pro uchazeče
- Uchazeč o zaměstnání
- Evidence o zařazení uchazeče ke zprostředkování místa pracovní agenturou
- Potvrzení o nástupu uchazeče na pracovní místo (od uchazeče, agentury, ČSSZ)
- Platba agentuře
- Další ...

Podpora této agendy bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidence bude probíhat na úrovni výše uvedených základních entitách a dalších v kontextu podrobné analýzy
- Kap. 3.1.6.2.4 - Pravidlový / výpočetní modul – tento modul bude poskytovat zpracovatelům expertní podporu při zařazení žadatele do zprostředkování místa pracovní agenturou
- Kap. 3.1.6.3.2 – Smluvní modul – tento modul bude zajišťovat evidenci jednotlivých smluv, dodatků, vlastníka smlouvy, skutečností plynoucích ze smluvního vztahu, povinností plynoucích ze smlouvy, ...
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů - tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon v kontextu komunikace vůči účastníkům řízení a dále vůči souvisejícím ostatním subjektů
- Kap. 3.1.6.2.4 – Finanční modul – tento modul bude zajišťovat evidenci finančních závazků / pohledávek a jejich vypořádání v čase
- Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.7 Veřejná služba

Veřejná služba je nástrojem politiky zaměstnanosti, který umožňuje dlouhodobě nezaměstnaným osobám či osobám v hmotné nouzi udržovat si pracovní návyky v rámci výkonu obecně prospěšných činností. Veřejná služba je dobrovolná.

V rámci agendy jsou evidovány tyto základní entity:

- Zadavatel prací veřejné služby
- Žádost zadavatele na poskytnutí pracovních míst pro veřejnou službu

- Smlouva se zadavatelem prací veřejné služby
- Kategorie a konkrétní nabízené pracovní pozice v čase a místě výkonu a jejich atributy
- Plán obsazení pracovních míst veřejné služby
- Uchazeč o práci veřejné služby
- Žádost / nabídka uchazeči na výkon veřejné služby
- Potvrzení přidělení uchazeče na pracovní místo veřejné služby
- Výkaz práce a hodnocení vykonané veřejné služby
- Záznamy o kontrolní činnosti
- Další ...

Podpora této agendy bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidence bude probíhat na úrovni výše uvedených základních entitách a dalších v kontextu podrobné analýzy
- Kap. 3.1.6.2.4 - Pravidlový / výpočetní modul – tento modul bude poskytovat zpracovatelům expertní podporu při vyhledání vhodné nabídky pracovního místa veřejné služby pro konkrétní požadavky žadatele
- 3.1.6.2.3. Organizace práce – tyto funkcionality zajišťují plány nabízených pozic veřejné služby – jejich celkovou poskytovanou kapacitu v čase / místě / oboru, plánování uchazečů v čase / lokalitě vůči jednotlivým pozicím
- Kap. 3.1.6.3.2 – Smluvní modul – tento modul bude zajišťovat evidenci jednotlivých smluv, dodatků, vlastníka smlouvy, skutečností plynoucích ze smluvního vztahu, povinnosti plynoucích ze smlouvy, ...
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů – tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon v kontextu komunikace vůči účastníkům řízení a dále vůči souvisejícím ostatním subjektům
- Kap 3.1.6.2.4 Modul rozhodování a kontrol – tento modul bude zajišťovat kontrolu plnění smluvních závazků zadavatele veřejné služby i uchazeče o pracovní místo a další sledované hlediska
- Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.8 Výkon činností dítěte

Agenda výkon činnosti dítěte posuzuje žádosti k činnosti dětí (nezletilých osob) v kontextu daného legislativního rámce. Jedná se např. o uměleckou, kulturní, sportovní činnost. Proces je řízen správním řádem.

V rámci agendy jsou evidovány tyto základní entity:

- Dítě (nezletilá osoba)
- Zákonný zástupce dítěte
- Potenciální zaměstnavatel dítěte
- Žádost o výkon činnosti dítěte

- Další ...

Podpora této agendy bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidence bude probíhat na úrovni výše uvedených základních entitách a dalších v kontextu podrobné analýzy
- Kap. 3.1.6.1.2 - Správní řízení - tento modul bude zajišťovat zpracování žádostí podle správního řádu.
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů - tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon v kontextu komunikace vůči účastníkům řízení a dále vůči souvisejícím ostatním subjektů
- Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost

Agenda Zahraniční zaměstnanost představuje jednu samostatnou agendu v rámci IS Zaměstnanost. Agenda podporuje zejména činnosti pro udělování povolení k zaměstnání cizinců ze třetích zemí a ostatní činnosti související s problematikou zaměstnávání cizinců.

V kontextu zákona o zaměstnanosti 435/2004 Sb. nejsou za cizince považováni občané Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

Zaměstnavatelé mají dle tohoto zákona vůči úřadům práce informační povinnost:

- Oznámit volné pracovní místo, na kterém předpokládají zaměstnat cizince
- Nástup cizince do zaměstnání
- Ukončení zaměstnání u cizinců s povolením k zaměstnání nebo s modrou kartou

Cizinec může být přijat do zaměstnání, pokud má platné povolení k zaměstnání. Žádost o toto povolení může podat cizinec buď sám, nebo prostřednictvím zaměstnavatele, u kterého bude zaměstnán. Žádost podléhá správnímu poplatku.

Povolení k zaměstnání je, pokud jsou splněny zákonné podmínky, udělováno na základě rozhodnutí úřadu práce. Platnost povolení je časově omezena, ale může být na základě příslušné žádosti prodloužena, a to i opakovaně. Jednotlivé případy, kdy je/není vyžadováno povolení k zaměstnání jsou definovány příslušnou legislativou.

Integrace na externí služby

- systém bude integrován na evidence držitelů zaměstnaneckých, modrých a zelených karet
- systém bude v rozsahu požadavků zadávací dokumentace integrován na další externí systémy, jako je CÚ a SÚIP, od kterých bude data přebírat nebo jim je předávat

Podpora této agendy bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidence bude probíhat na úrovni těchto hlavních entit :

- volná pracovní místa pro cizince,
- žádosti o povolení k zaměstnání,
- povolení k zaměstnání
- další entity v kontextu podrobné analýzy

Kap. 3.1.6.1.2 - Správní řízení - tento modul bude zajišťovat zpracování žádostí podle správního řádu.

Kap. 3.1.6.3.2 – Smluvní modul – tento modul bude zajišťovat evidenci jednotlivých rozhodnutí

Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů - tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon (komunikace s účastníky řízení a ostatními subjekty, podpora informační povinnosti)

Kap. 3.1.6.2.4 - Pravidlový / výpočetní modul – tento modul bude poskytovat expertní podporu při rozhodování o udělení povolení k zaměstnání a sledování platnosti tohoto povolení. Modul bude nastaven v kontextu příslušné legislativy.

Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

Agenda Zaměstnávání OZP představuje jednu samostatnou agendu v rámci IS Zaměstnanost. Agenda podporuje činnosti pro zajištění zaměstnanosti osob se zdravotním postižením. Jedná se hlavně o činnosti týkající se problematiky chráněných pracovních míst a příspěvků poskytovaných v souvislosti se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením.

Osobami se zdravotním postižením jsou osoby s přiznanou invaliditou I., II. nebo III. stupně a osoby zdravotně znevýhodněné, jak je specifikováno zákonem o zaměstnanosti 435/2004 Sb. Tento zákon také obsahuje ustanovení, která upravují poskytování finanční podpory zaměstnavatelům, kteří osoby se zdravotním postižením zaměstnávají.

Ze zákona o zaměstnanosti 435/2004 Sb. mají zaměstnavatelé, kteří zaměstnávají více než 25 zaměstnanců, povinnost zaměstnat 4 procenta osob se zdravotním postižením. Plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením lze uskutečnit i náhradním způsobem definovaným v § 81 tohoto zákona.

Každý zaměstnavatel může na svém pracovišti vytvořit chráněné pracovní místo, tzn. místo zřízené pro osobu se zdravotním postižením. Chráněné pracovní místo zřizuje zaměstnavatel na základě písemné dohody s úřadem práce. Dohodu může úřad práce uzavřít i s osobou se zdravotním postižením,

kteřá chce nebo vykonává samostatnou výdělečnou činnost. Náležitosti žádostí i dohod jsou upraveny příslušným zákonem. Stejně tak je tomu i u pravidel pro poskytování finančních příspěvků a pravidel pro určení výše těchto příspěvků.

Zaměstnavatelé mohou obdržet příspěvky

- na chráněné pracovní místo včetně částečné úhrady provozních nákladů
- na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením

Integrace na externí služby

- systém umožní získávání dat z registru přestupků Státního úřadu inspekce práce
- systém bude přebírat data z EKIS i data tomuto systému předávat
- systém bude v rozsahu požadavků zadávací dokumentace integrován na další externí systémy, od kterých bude data přebírat nebo jim je předávat

Agenda eviduje tyto základní elementy

- Osoby se zdravotním postižením
- Zaměstnavatelé - žadatelé
- Žádosti – o zřízení chráněného pracovního místa, o finanční příspěvky
- Dokumenty – povinné i další se vztahem ke zřízení chráněného pracovního místa
- Dohody, smlouvy a dodatky – o zřízení chráněného pracovního místa
- Pracovní místa pro osoby se zdravotním postižením
- Záznamy o kontrolní činnosti – kontroly součástí agendy § 75 zákona o zaměstnanosti 435/2004 Sb.
- Finanční evidence – předpisy plateb, odvodů
- Aktivity obsazování volného pracovního místa
- Aktivity poradenství – pro zaměstnavatele v otázkách spojených se zaměstnáváním osob se zdravotním postižením
- Další entity dle podrobné analýzy

Podpora této agendy bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidence bude probíhat na úrovni výše uvedených hlavních elementů
- Kap. 3.1.6.1.2 - Správní řízení – tento modul bude zajišťovat zpracování žádostí podle správního řádu, týká se pouze žádosti o příspěvek na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením dle § 78 zákona o zaměstnanosti 435/2004 Sb.
- Kap. 3.1.6.3.2 – Smluvní modul – tento modul bude zajišťovat evidenci jednotlivých smluv a rozhodnutí
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů – tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon (komunikace s účastníky řízení)

a ostatními subjekty, výstupní dokumenty z řízení, formuláře šetření, dokumenty z kontrolní činnosti, reporty finančního sledování, výběrové sestavy z dat agendy,)

- Kap. 3.1.6.2.4 - Pravidlový / výpočetní modul – tento modul bude zajišťovat výpočty ke stanovení výše jednotlivých druhů příspěvků, implementaci věkového vymezení, výpočet procenta plnění podmínky zaměstnávání osob se zdravotním postižením, výše odvodu do státního rozpočtu atd. Modul bude nastaven v kontextu příslušné legislativy.
- Kap. 3.1.6.2.4 – Finanční modul – tento modul bude zajišťovat vedení platebních i splátkových kalendářů, zpracování předpisů plateb, rozhodnutí o stanovení odvodu do státního rozpočtu, bude zajišťovat generování příslušných platebních poukazů a tyto předávat do systému EKIS včetně souvisejících činností a zajištění promítnutí zpětné informace z EKIS.
- Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.11 *Monitoring a marketing, volná pracovní místa*

Agenda monitoringu a marketingu pracovního trhu se zabývá soustavným sledováním situace a trendů dané oblasti. Předmětem agendy je získávat informace z dostupných zdrojů, aktivní zjišťování informací přímo od zaměstnavatelů případně od jiných subjektů státní správy (např. ČSSZ, ČSU, kraje a samosprávy) a tyto informace zapisovat, soustřeďovat a analyzovat. Výstupem této evidenční a analytické činnosti jsou následně různé analýzy, publikace, zprávy pro zaměstnavatele / oborové svazy o aktuální situaci na trhu práce ve vazbě na jednotlivé profese a kvalifikace zaměstnanců.

Předmětem monitoringu jsou primárně zaměstnavatelé a jimi poskytovaná pracovní místa.

V rámci agendy jsou evidovány tyto základní entity:

- Zaměstnavatel
- Poskytovaná pracovní místa a jejich struktura z hlediska požadavků na kvalifikaci uchazečů
 - o Volná
 - o Obsazená
 - o Plánovaná ke zrušení
- Oborově specifické atributy
- Další ...

Evidence volných pracovních míst představuje z pohledu celkových agend ÚP jednu ze základních evidencí, na kterou se váže většina ostatních agend čerpajících tato data pro svoji činnost.

Podpora této agendy bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidence bude probíhat na úrovni výše uvedených základních entitách a dalších v kontextu podrobné analýzy
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů - tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon v kontextu komunikace vůči účastníkům řízení a dále vůči souvisejícím ostatním subjektům
- Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.12 Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti

Aktivní politika zaměstnanosti je tvořena komplexní skupinou nástrojů a evidencí, jejímž hlavním cílem je zajišťování rovnováhy a nabídky pracovních sil, efektivním využití pracovních sil a zajištění práva občana na zaměstnání.

Důležitými nástroji, které jsou součástí aktivní politiky zaměstnanosti, je jak podpora zřizování nových pracovních míst poskytováním příspěvků zaměstnavatelům, při zaměstnávání uchazečů o zaměstnání, tak podpora samotných uchazečů (tj. veřejně prospěšné práce, společensky účelná pracovní místa, příspěvek na zapracování, překlenovací příspěvek, příspěvek při přechodu na nový podnikatelský program).

Klíčovým předpokladem uplatňování těchto nástrojů tj. poskytnutí příspěvku, je uzavření dohody mezi žadatelem o příspěvek (zaměstnavatel) a ÚP. Zaměstnavateli, který má uzavřenou takovou dohodu, za splnění dalších zákonem stanovených podmínek (neexistují daňové nedoplatky, nedoplatky na pojistném apod.), je poskytován v případě zaměstnání evidovaného uchazeče o zaměstnání příspěvek.

Předmětem agendového systému, je tedy především zajištění celého procesu poskytnutí příspěvku od posouzení žádostí o příspěvek až po jeho výplatu. Podporovanými souvisejícími činnostmi jsou pak zejména uzavírání dohod (resp. dalších forem smluvních dokumentů) se zaměstnavateli, vykonávání veškeré evidenční, kontrolní i dohledové činnosti plnění podmínek na základě kterých je příspěvek poskytován.

Z procesní povahy vyplývá požadovaná aplikační podpora této agendy, která bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – pro vedení údajů základních entit tj. poskytovaný příspěvek
- Kap. 3.1.6.1.2 - Správní řízení – tento modul bude zajišťovat zpracování žádostí podle správního řádu.
- Kap. 3.1.6.2.4 – Finanční modul – pro vedení údajů a zajištění navazujícího procesu výplaty příspěvku resp. souvisejících procesů pokut, poplatků a splátek aj.
- Kap. 3.1.6.2.4 - Pravidlový / výpočetní modul – pro stanovení výše poskytovaného příspěvku a automatické průběžné kontroly plnění dohody.

- Kap. 3.1.6.3.2 – Smluvní modul – tento modul bude zajišťovat evidenci jednotlivých smluv, dodatků, vlastníka smlouvy, skutečností plynoucí ze smluvního vztahu, povinnosti plynoucí ze smlouvy apod.
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul vstupních dokumentů – tento modul bude zajišťovat příjem a pořízení vstupních dokumentů, žádostí.
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů – tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon.
- Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

Jedná se o základní agendu IS Zaměstnanost, která provádí veškeré činnosti evidence uchazečů o zaměstnání.

Uchazečem o zaměstnání se rozumí fyzická osoba, která podala žádost o zaměstnání na místně příslušnou pobočku (krajskou pobočku ÚP). Místní příslušnost se řídí trvalé bydliště žadatele o zaměstnání.

Proces zařazení do evidence podléhá správnímu řádu popsanému v kap. 3.1.3. Správní řízení. Předmětem agendy je posuzování veškerých zákonných podmínek pro zařazení uchazeče do evidence na základě podané žádosti, vedení základních informací o uchazeči, vedení registru informací rozhodných skutečností k případu žádosti o zaměstnání. Na základě žádosti a rozhodných skutečností je vystavováno rozhodnutí o zařazení uchazeče do evidence.

Agendová evidence poskytuje průběžně informace dle zákonných podmínek, procesně souvisejícím agendám externích subjektů, zejména ČSSZ a VZP, poskytuje nárokové informace pro agendu přiznávání dávek.

Agendový proces vyřazení Uchazeče z evidence UoZ podléhá rovněž správnímu řádu, dle zákonem stanovených podmínek zajistí evidenci rozhodných skutečností k rozhodnutí o vyřazení uchazeče z evidence o zaměstnání.

Podpora této agendy bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul vstupních dokumentů – jedná se o využití průřezového modulu pro zajištění vstupů agendy, především přijetí pořízení zaslaných žádostí na místně příslušném ÚP.
- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidenční modul zajišťuje evidenci všech rozhodných skutečností a související evidenci v :
 - o Základní evidence k případu (datum zařazení a vyřazení, vazby na spisovou službu, vazby na správní řízení....)
 - o Evidence rozhodných skutečností
 - o Evidence kategorizačních ukazatelů o uchazeči (soubor strukturovaných informací o uchazeči vedených v evidenci)
 - o Evidence rekvalifikačních kurzů
 - o Evidence posouzení zdravotního stavu (OZP)

- Evidence volných pracovních míst
- Evidence individuálních akčních plánů
- Evidence informací o ESF
- Další evidence
- Kap 3.1.6.2.4 Modul rozhodování a kontrol - zajistí provádění definovaných kontrol nad vedenou evidencí, pro zajištění inicializace změn v evidenci rozhodných skutečností, vyřazení z evidence apod.
- Kap. 3.1.6.1.2 - Správní řízení – agenda bude využívat obecné funkcionality modulu správního řízení pro procesy zařazování a vyřazování uchazeče o zaměstnání do evidence
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů - jedná se o využití průřezového modulu pro zajištění výstupů agendy tj. především:
 - vytvoření a vypravení rozhodnutí o zařazení resp. vyřazení z Evidence místně příslušným ÚP.
 - Vytváření smluv a dohod – využití funkcionality pro generování resp. vytvoření dohody o IAP.
 - Vytváření sestav (např. sestavy denních změn)
 - Vytváření statistických přehledů z evidence
- Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska

Jedná se agendu evidence uchazečů o zaměstnání, kteří jsou vedeni v evidenci uchazečů o zaměstnání v jiném členském státě EU/EHP nebo Švýcarsku, mají nárok na dávku v nezaměstnanosti a přichází do ČR se souhlasem příslušné instituce tohoto státu s cílem hledat si zde po určitou povolenou dobu zaměstnání.

Vedení agendy pro tuto skupinu uchazečů probíhá analogicky "tuzemskému" uchazeči o zaměstnání, s tím, že registrace takového uchazeče probíhá na kontaktním pracovišti ÚP. Žádost je doplněna resp. nahrazena dotazníkem o zprostředkování zaměstnání uchazeči.

S ohledem na analogické požadavky agendy, je podpora této agendy v rámci produktu Atos Case Management realizována s využitím shodných modulů, tak jak je popsáno v předchozí kapitole 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání. Liší se rozsah evidovaných údajů, druhů číselníků a typů jednotlivých pořizovaných a vystavovaných dokumentů.

3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním

Jedná se o agendu z pohledu procesního i požadavků na aplikační podporu silně analogickou k agendě evidence uchazečů o zaměstnání, zaměřenou ale na odlišnou skupinu klientů tj. osob se zdravotním postižením. Tato agenda nepodléhá správnímu řádu, tj. žádost osoby se zdravotním postižením o zařazení do resp. vyřazení z evidence, nepodléhá správnímu řízení. Tato

agenda není řízena místní příslušností, tj. zájemce může požádat libovolnou KP ÚP o zařazení do evidence.

Předmětem agendy je tedy zprostředkování práce OZP vedené v agendové evidenci, a rovněž zajištění služeb v oblasti pracovní rehabilitace tj. poradenskou činnost zaměřenou na volbu povolání, volbu zaměstnání nebo jiné výdělečné činnosti, teoretickou a praktickou přípravu pro zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost, zprostředkování, udržení a změnu zaměstnání, změnu povolání a vytváření vhodných podmínek pro výkon zaměstnání nebo jiné výdělečné činnosti.

S ohledem na analogii základního procesu této agendy s agendou Evidence uchazečů o zaměstnání, je řešení v rámci produktu Atos Case Management realizováno s využitím shodné množiny modulů, tak jak je popsáno v předchozí kapitole 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání, s ohledem na procesy, nebude nutno v této agendě využívat modul správního řízení. Agendy se liší rozsahem a povahou evidovaných údajů, druhů číselníků a typů jednotlivých pořizovaných a vystavovaných dokumentů.

3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání

Jedná se o agendu z pohledu procesního i požadavků na aplikační podporu velmi podobnou agendě evidence uchazečů o zaměstnání. Tato agenda však nepodléhá správnímu řádu, tj. žádost zájemce o zaměstnání o zařazení do resp. vyřazení z evidence zájemců o zaměstnání nepodléhá správnímu řízení. Tato agenda není řízena místní příslušností, tj. zájemce může požádat libovolnou KP ÚP o zařazení do evidence.

Předmětem agendy je tedy zprostředkování práce uchazečům vedené v agendové evidenci, a rovněž zajištění rekvalifikace evidovaným uchazečům dle zákonných podmínek.

S ohledem na analogii základního procesu této agendy s agendou Evidence uchazečů o zaměstnání, je řešení v rámci produktu Atos Case Management realizováno s využitím shodné množiny modulů, tak jak je popsáno v předchozí kapitole 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání, s ohledem na procesy, nebude nutno v této agendě využívat modul správního řízení. Agendy se liší rozsahem a povahou evidovaných údajů, druhů číselníků a typů jednotlivých pořizovaných a vystavovaných dokumentů.

3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

Jedná se o skupinu agend, které zajišťují procesy rozhodování o poskytnutí dávky na základě podané žádosti. Agendy zajišťují rozhodovací proces následujících druhů dávek :

- Podpora v nezaměstnanosti (PvN)
- Podpora při rekvalifikaci (PpR)
- Podpora při rekvalifikaci poskytovaná v rámci pracovní rehabilitace (PpRPR)
- Kompenzace (OOO)

Proces rozhodování o konkrétních druzích dávek, lze z procesního pohledu i z pohledu aplikační podpory vnímat jako obecný proces. Tento obecný proces podléhá správnímu řádu a řídí se místní příslušností k KP ÚP.

Na základě žádosti klienta daného typu (UoZ,ZaZ,OZP) je evidován "případ sociální události", v rámci kterého je prováděna evidence všech údajů a skutečností. V rámci procesu rozhodování o dávce je v rámci případu prováděna evidence všech rozhodných skutečností a nárokových podkladů, na základě kterých je rozhodnuto o nároku na dávku a stanovena výše nároku.

V rámci kontrol a rozhodování o nároku jsou zohledněny veškeré zákonem vymezené skutečnosti (včetně zohlednění veškerých informací z externích agend např. existence insolvenčního řízení, exekučního řízení ...).

Na základě všech nárokových informací je rozhodnuto o nároku. V případě přiznání nároku na dávku je provedeno rozhodnutí, stanovena délka podporovaného období a stanovena výše nároku. V průběhu podporovaného období jsou informace o nároku na dávku neustále aktualizovány a je kontrolováno trvání nároku na dávku.

V rámci procesu rozhodování o dávce je uplatňován princip víceúrovňové kontroly (kontrola více očí – typicky rozhodnutí o dávce a následná aprobace jinou organizační rolí/jednotkou).

Přiznané dávky jsou poskytovány jednorázově nebo periodicky (zpravidla měsíčně), tj. nárok na výplatu dávky je posuzován a přezkoumáván průběžně po dobu podporovaného období v termínech a lhůtách zajišťující zákonné splnění lhůt pro výplatu poskytované dávky resp. podpory.

Proces končí rozhodnutím o výplatě dávky v posledním stupni kontroly definovaném pro konkrétní druh dávky (po kontrole „4 očí“), následuje proces výplaty, který je automatický s možností ručního vstupu uživatele do procesu výplaty (zastavení výplaty, storna, ruční opakované vyplacení apod.).

Speciálními procesy bezprostředně související na proces rozhodování o dávkách jsou procesy tzv. opravných prostředků a evidence pohledávek. Tj. situace:

- Je zjištěna pohledávka vzniklá přeplatkem na již vyplacené dávce
- Je inicializováno řízení o nedoplatku na dávce
- Existující insolvenční řízení na FO žádající-pobírající dávku
- Existující exekuční řízení na FO žádající-pobírající dávku

Zajištění těchto procesů je rovněž součástí agendy řízení o dávkách, ve smyslu vedení související evidence k nárokovým podkladům dávek, provádění srážek a předávání informací na související průřezové, podpůrné či externí agendy.

Podpora těchto dávkových agend bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul vstupních dokumentů - jedná se o využití průřezového modulu pro zajištění vstupů agendy tj. přijetí pořízení zaslaných žádostí o dávku na místně příslušném ÚP.

- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidenční modul zajišťuje evidenci všech rozhodných skutečností a související evidenci:
 - o nárokovaným dávkám
 - o Přepaceným dávkám - přeplatky
 - o Nedoplatkům na dávkách - doplatky
- Kap 3.1.6.2.4 Modul rozhodování a kontrol - zajistí provádění veškerých definovaných kontrol pro přiznání nároku na dávku se zohledněním všech skutečností definovaných platnými zákony a legislativními předpisy.
- Kap. 3.1.6.2.4 - Pravidlový / výpočetní modul – zajištění výpočtu a práce s algoritmy:
 - o Stanovení podpůrčí doby
 - o Stanovení výše nároku na dávku
 - o Stanovení výše poskytované měsíční dávky
 - o Stanovení výše refundace
-
- Kap. 3.1.6.1.2 - Správní řízení – agenda bude využívat obecné funkcionality modulu správního řízení pro proces rozhodování o dávce, vzniku přeplatku a doplatku.
- Kap. 3.1.6.2.4 – Finanční modul – agenda bude využívat obecné funkcionality finančního modulu pro zajištění aplikační práce s výplatami dávek a přijímání informací finančního charakteru z ekonomického IS (EKIS).
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů - jedná se o využití průřezového modulu pro zajištění výstupů agendy tj. například:
 - o Vystavení rozhodnutí o nároku na dávku
 - o Informace o výši poskytované dávky (alonž)
 - o Vytváření provozních sestav
 - o Vytváření statistických přehledů z evidence dávek
- Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.5.18 Agentury práce

Jedná se o specifickou agendovou činnost prováděnou v rámci agend Zaměstnanost, zajišťující udělování a odnímání povolení ke zprostředkování práce fyzickými a právníckými osobami – Agenturami práce, včetně vedení související evidence a dalších "obslužných" činností s těmito činnostmi souvisejícími – evidence žádostí, poplatků, přehledů činností apod.

Základní procesy přidělování i odnímání povolení podléhají legislativnímu rámci správního řízení, včetně všech institutů a nástrojů definovaných správním řízením popsanych v kap. 3.1.3. Správní řízení, komunikace s účastníky řízení probíhá v elektronické i listinné podobě, rovněž prostřednictvím klientského portálu.

Součástí agendy jsou I činnosti publikace veřejných údajů a poskytování statistických ukazatelů pro statistickou činnost MPSV, případně třetím stranám, dle zákonného nebo smluvního rámce.

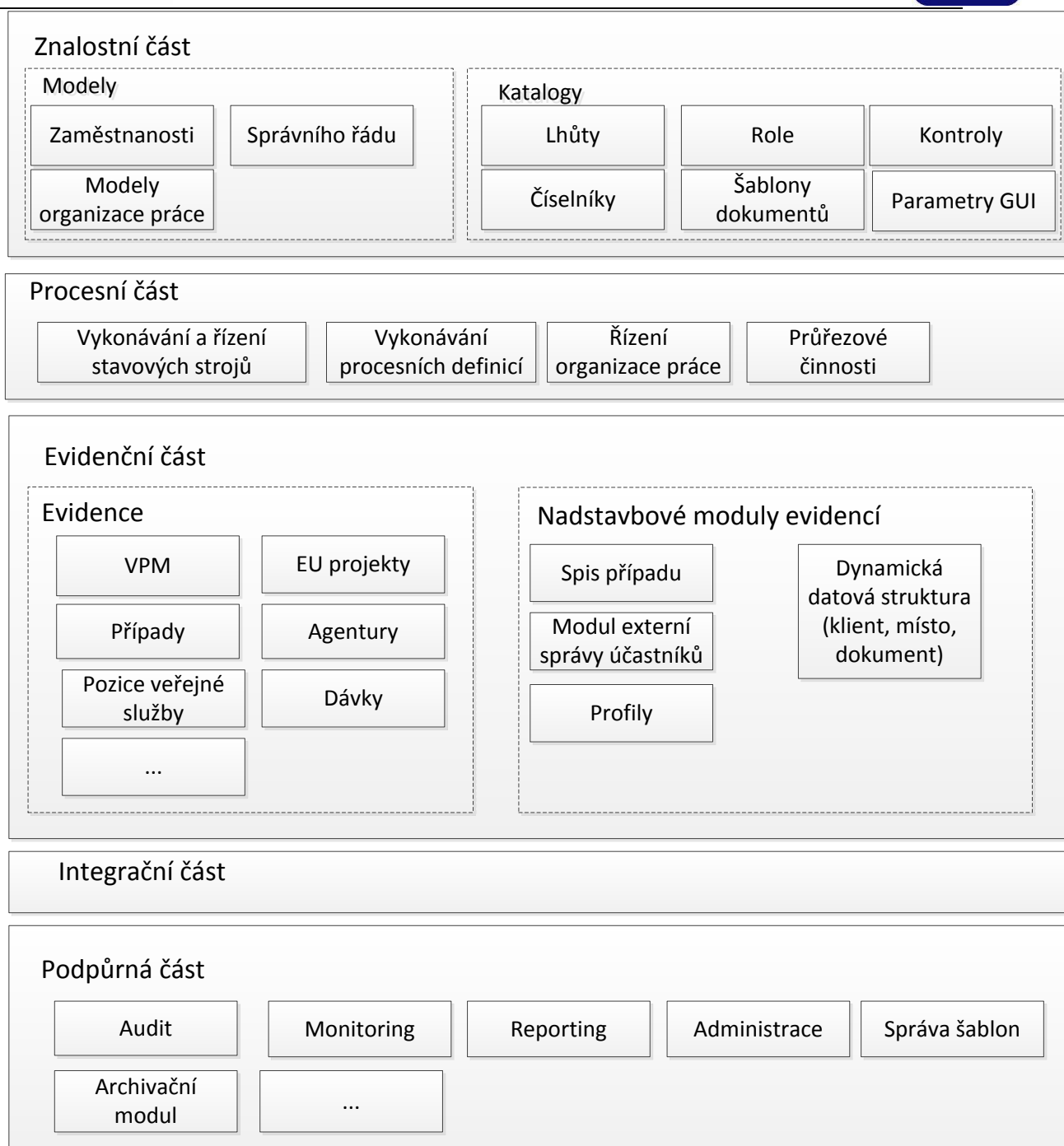
Podpora této agendy bude v rámci produktu Atos Case Management realizována pomocí těchto hlavních modulů a funkčních částí platformy:

- Kap. 3.1.6.3.1 Modul evidencí – evidence bude probíhat na úrovni výše uvedených základních entitách tj. především agentura práce, zodpovědná osoba a dalších v kontextu podrobné analýzy
- Kap. 3.1.6.1.2 - Správní řízení - tento modul bude zajišťovat zpracování žádostí podle správního řádu.
- Kap. 3.1.6.2.4 – Modul výstupních dokumentů - tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon v kontextu komunikace vůči účastníkům řízení a dále vůči souvisejícím ostatním subjektů
- Kap. 3.1.6.3.2 – Smluvní modul - tento modul bude zajišťovat generování písemností ze šablon v kontextu komunikace vůči účastníkům řízení a dále vůči souvisejícím ostatním subjektů
- Kap. 3.1.6.4 Integrovaná část – moduly řešící komunikaci systému IS ZAM jak interní, tak i s okolními systémy.

3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost

IS Zaměstnanost naplňuje vlastnosti case-management systému (management případů klienta), kde základní filozofií je klient-případ a řešení jeho potřeb. Řešení naplňuje a poskytuje služby v rámci existující legislativy, organizačních, procesních a dokumentových rámců. Management případů zahrnuje dodání komplexního a vysoce konfigurovatelného systému, který je vnitřně členěn do následujících oblastí:

- procesní část,
- znalostní část,
- evidenční část,
- integrační část
- podpůrná část.

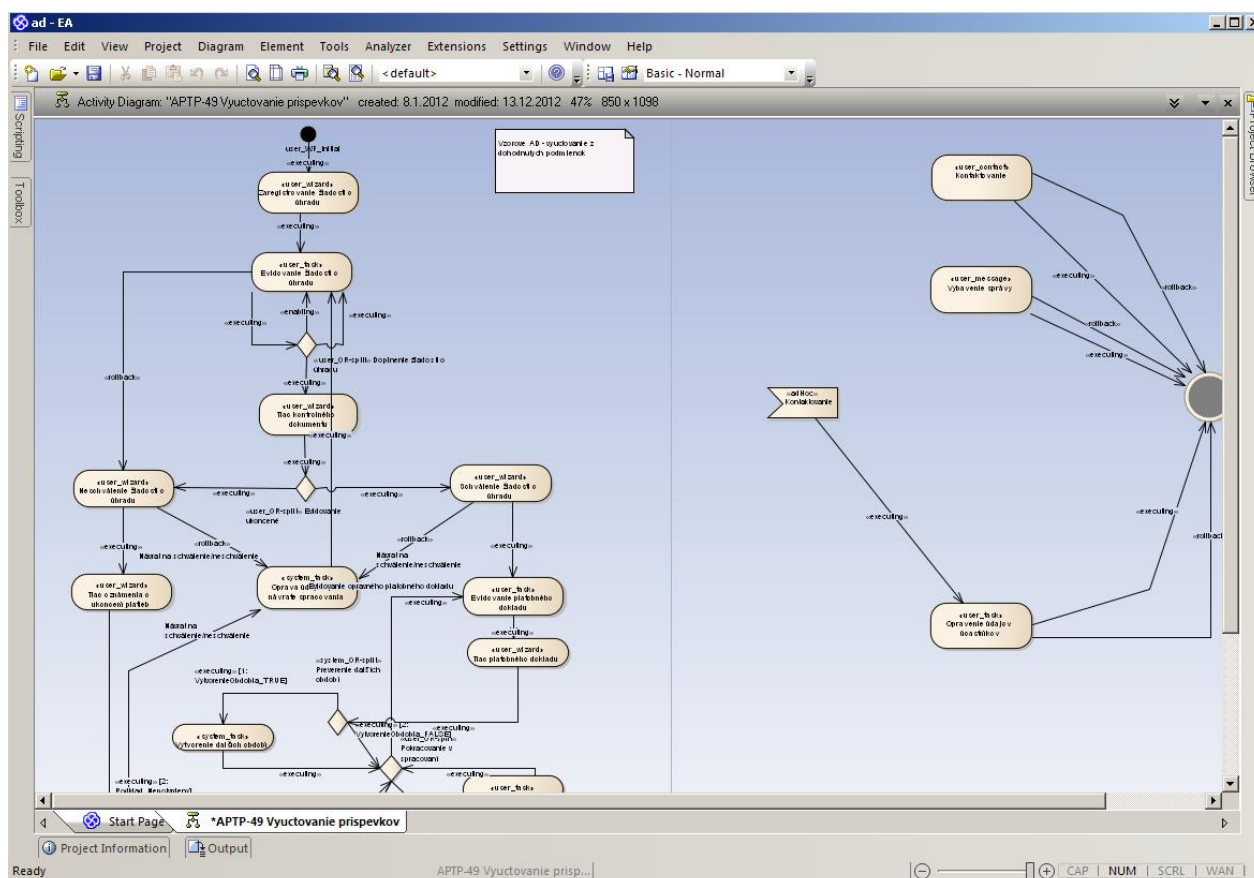


Obrázek 13 Modulární členění Atos Case Management produktu

3.1.6.1 Znalostní část

Atos Case management platforma podporuje management znalostní báze používající několik nástrojů a technik. Znalosti jsou vždy vztaženy k právně relevantnímu, referenčnímu datu případu. Platforma poskytuje podporu pro zpracování a vyhodnocování různých agend pro různá časová hlediska kopírující tak vývoj a změny v příslušné legislativě.

- Doména dávka – agenda vzniká jako produkt analýzy existujícího, navrhovaného procesního a legislativního rámce. Obsahuje znalosti definující produkty, role klientů účastnících se příslušné agendy, dokumenty, vztahy a omezení dané domény. Tvoří jádro znalostního systému, které se promítá do datových definicí, programového kódu a pravidel.
- Procesní definice – je tvořena definicemi business procesů, které systém interpretuje pro jednotlivé případy. Business procesy jsou vytvářené ve speciálním jazyku, jejich tvorba je podporovaná standardními nástroji třetích stran (např. Sparx Enterprise Architect).
- Definice pravidel – je součástí uživatelského rozhraní systému platformy Atos Case Management. Business analytici (analytici, metodici zákazníka) spravují pravidla případů přímo nástroji systému Atos Case Managementu, bez nutnosti nových překladů aplikace.
- Řízení přístupů je implementované na úrovni přístupu k jednotlivým činnostem definovaných v rámci modelů business procesů. Řízení přístupu definuje role (logické a fyzické) a skupiny uživatelů pro procesní podporu řízení výkonu jednotlivých agend, opírá o ně autorizaci uživatelského rozhraní a aplikační logiky a přístup k datům.



Obrázek 14 Procesní definice v modelovacím nástroji

Návrh procesů IS ZAM bude zohledňovat nejen legislativní, ale i organizační rámec. Znalostní systém má zakomponovaný koncept vztažení znalostních pravidel na tzv. úřad, tedy číselník entit s právní subjektivitou, které mohou mít přizpůsobenou interpretaci pravidel, katalogu používaných dokumentů (hlavně interního charakteru) apod. Koncept vztažení na úřad je podporovaný i pro více evidenčních údajů systému, např. nabývání rolí klientů, směřování práce do jednotlivých skupin uživatelů v rámci jednoho úřadu, atp.

Produkt Atos Case Management je procesně řízený nástroj pro zpracování řízení o žádostech a provádění agendově specifických evidencí. Z tohoto pohledu jsou procesy nejdříve modelovány za využití následujících artefaktů:

- Proces
 - o Začátek procesu
 - o Konec procesu
 - o Jednotlivé činnosti
- Činnost (procesní krok)
 - o Pre-conditions
 - o Vlastní obsah činnosti
 - o Post-condition
- Rozhodovací blok – větvení procesu
 - o Podmínky větvení
- Sloučení větví procesu
- Přechody
 - o Dopředný přechod z činnosti A → B
 - o Rollback z činnosti B → A
 - o Podmíněný přechod
 - o atp.
- Atributy procesních elementů
 - o Tagy
 - o Stereotypy

K tvorbě procesního modelu slouží nástroj Enterprise Architekt, UML aktivity diagramy. Notace je standardní a využívá vlastní definice tagů pomocí nichž se upřesňuje chování procesního modelu.

3.1.6.1.1 Modely

Touto komponentou jsou spravovány modely, které vznikají při modelování procesů a činností.

Proces v kontextu produktu Atos Case Management odpovídá obvyklé definici procesu z teorie procesního řízení a má následující charakteristiky:

- Má začátek / konec
- Má produkt – co je smyslem procesu. Produktem bývá zpravidla zpracování žádosti, nebo evidence.

- Měl by mít vlastníka (=metodika, který dbá na soulad procesu s metodikami organizace, zajišťuje jeho průběžnou optimalizaci). Každá instance procesu má svého vlastníka, který je primárně odpovědný za zpracování dané instance. Zároveň vlastník instance může tuto instanci přiřadit někomu jinému ke zpracování.
- Vstupy a výstupy
- Metriky

V kontextu IS Zaměstnanost odpovídají procesy agendám, které organizace zpracovává. Pro každý druh agendy budou nastavené samostatné procesy. V rámci procesů se provádí evidence různých vstupů, tyto vstupy se posuzují a v rámci procesů se jednotlivé písemnosti zpracovávají.

Procesy jsou ve většině případů modelovány jako sekvenční činnosti, tj. nikoliv paralelní. Tato vlastnost vychází ze způsobu zpracování – jeden proces může zpracovávat v čas buďto

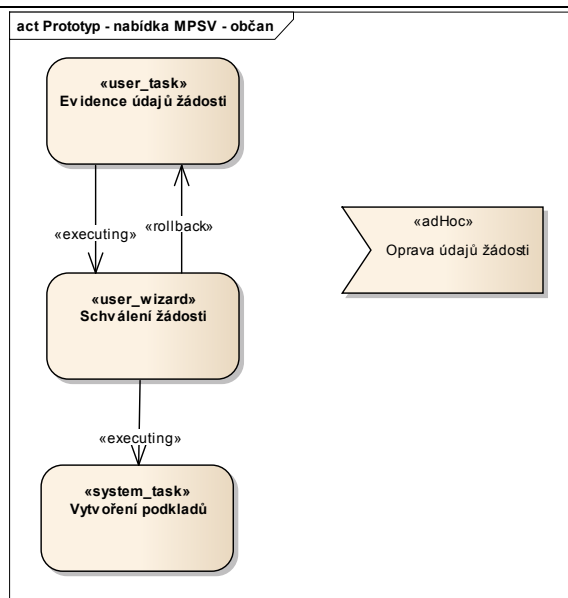
- Systém na pozadí – např. čeká na doručení informace webovou službou
- Pracovník – má daný případ přidělený ve svém zásobníku práce, nebo s případem aktivně pracuje

Produkt Atos Case Management nepodporuje přístup, kdy by jeden proces (ve smyslu jedné instance procesu) zpracovávalo paralelně více uživatelů – každý jinou větev. Toto ale není omezující podmínka.

Pozn. Zároveň výše uvedené platí pouze pro READ-WRITE režim. Všechny instance procesů jsou dostupné všem (v kontextu nastavení přístupových oprávnění) v režimu READ-ONLY.

UML Activity diagram

UML aktivita diagram je standardní diagram, který zná většina analytiků. Žádný proprietární modelář procesů, ale standardní SW Enterprise Architect. Standardní využití UML notace, využití stereotypů a tagů.



Obrázek 15 UML Activity diagram

UML Activity diagram obsahuje:

- Činnosti (= funkce / procesní kroky)
- Pre a post-conditions – definované kontroly / akce před vstupem do činnosti a při výstupu z činnosti. Např. v rámci post-conditions probíhají ve většině případů stavové přechody jednotlivých business entit.
- Vazby (=přechody v diagramu z činnosti A → činnosti B → větvení atp.)
- Větvení procesu – split a join

Činnost

Činnost představuje základní stavební blok procesního modelu. Činnost je navržena tak, aby se v jejím rámci zpracovalo jedno „téma“. Např. v rámci výše uvedeného příkladu je činnost schválení žádosti logické seskupení všeho, co je nutné provést k tomu aby výsledkem byla schválená žádost (v tomto zjednodušeném schématickém zobrazení nerozlišuji zda-li může být žádost i neschválená).

Činnost je v rámci Atos Case Management produktu reprezentovaná 4 způsoby realizované pomocí stereotypů

- User_task – činnost uživatele ve standardním oknu aplikace – plnohodnotné GUI
- User_wizard – pop-up dialog, který se zobrazí v popředí GUI, průvodce zpravidla obsahuje více kroků, které jsou značeny pořadovým číslem – např. 2/4 → tj. druhý krok z celkového počtu 4 kroků
- System_task – systémová činnost na pozadí. Ačkoliv by se mohlo zdát, že uživatel tyto činnosti nevidí, tak pokud se podívá na historii zpracování případu, tak tam se vypisují i tyto systémové činnosti.

Nicméně v rámci standardní interakce uživatel \leftrightarrow systém uživatel systémové činnosti nevidí.

- AdHoc činnost – speciální druh činnosti. Tyto druhy činností jsou v rámci procesu často dostupné. Pomocí nich se modelují např. vstupy z rozhraní do procesu, jelikož nelze předpovědět, kdy na rozhraní přijde informace. Jiným příkladem bývá „univerzální“ činnost Oprava údajů žádosti – procesy jsou koncipované tak, že na začátku procesu je standardní činnost významem obdobná Vytěžení (přepis údajů ze žádosti do systému) údajů žádosti a pak pokračuje postup zpracování. V praxi se ale může stát, že referent udělá chybu a všimne si jí později. Aby se nemusel v celém procesu vracet zpět do původní činnosti Vytěžení, tak v procesu existuje tento typ „AdHoc“ činnosti, který mu umožní v libovolné části procesu přejít do editačního režimu a data upravit / doplnit. Zde samozřejmě mohou existovat jistá omezení vyplývající z již zavedených vazeb původního elementu na jiné elementy.

Vazby

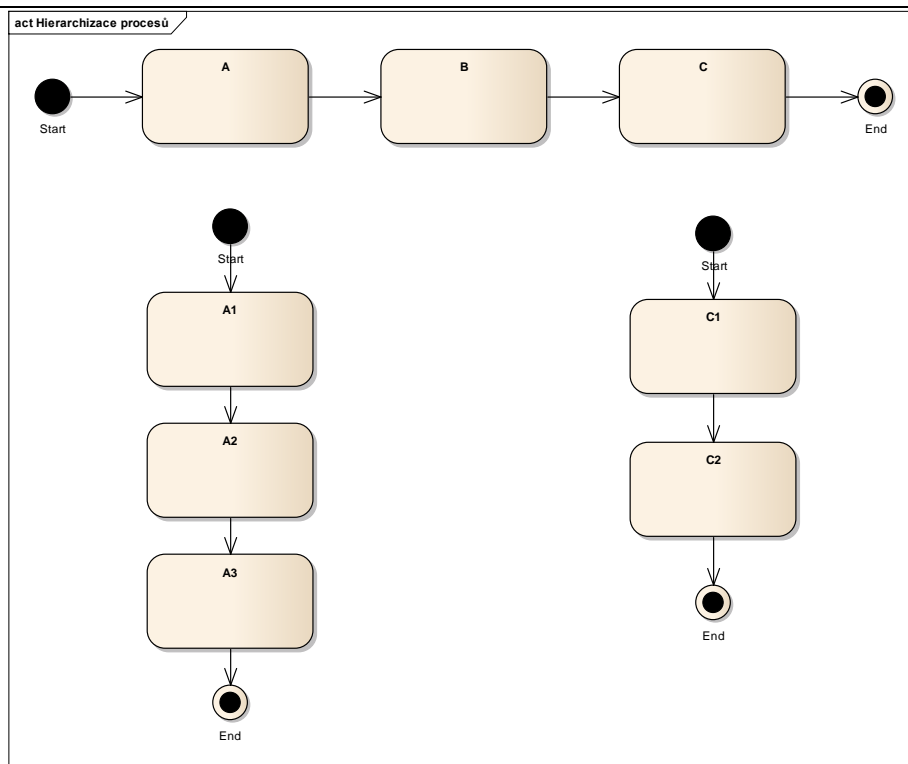
Vazba v aktivitu diagramu představuje povolené přechody. Konvence modelování procesu předpokládá určité stereotypy, které následně workflow-engine interpretuje. Nejčastějším druhem vazby je stereotyp „executing“ – dopředná navigace v procesu. Dalším častým druhem je stereotyp „Rollback“ – posun zpět v procesním modelu. Např. pokud se uživatel nachází aktuálně v činnosti realizované User_wizardem, tak vazba Rollback je realizovaná tlačítkem „Zrušit“ – dialog se zruší a uživatel je na místě, ze kterého vyšel.

Větvení procesu

Konvence modelování procesů produktu Atos Case Management podporují i větvení / sloučení cest v procesním modelu. Některá větvení řídí parametry vyhodnocované za běhu instance procesu (tzn. uživatel není vyzván, aby zvolil způsob pokračování), jiné větvení způsobí zobrazení pop-up dialogu a vyzve uživatele, aby zvolil jakým způsobem se bude proces dál ubírat.

Hierarchický resp. paralelní souběh více workflow

Každé workflow je obecné v tom smyslu, že je iniciováno určitým typem konkrétního objektu. V praxi je možné tuto vlastnost využít k hierarchizaci dvou (obecně více) procesů – např. páteřního procesu a dílčích subprocesů.



Obrázek 16 Hierarchizace procesů

Na předešlém obrázku existuje páteřní proces sestávající ze 3 činností – A, B, C. Subproces A je na detailnější úrovni dekomponován na samostatné činnosti A1, A2 a A3, subprocess C je dekomponován na samostatné činnosti C1 a C2.

Tzn. při spuštění páteřního procesu A-B-C se založí samostatná instance tohoto procesu, která má své standardní vlastnosti a v systému fyzicky existuje. V rámci vykonávání se v kroku A iniciuje založení druhé instance (jiného – samostatného) subprocessu A1-A2-A3. Jakmile je tento dokončen, tak se posune páteřní proces z aktivit A → aktivity B.

Činnosti A a C z páteřního procesu jsou systémovými činnostmi na pozadí (systém spouští subprocess a čeká na jeho dokončení), činnost B může (ale nemusí) být user-task.

Příklad

Správní řízení je víceúrovňový proces. V rámci páteřního procesu existují stavy. V kontextu výše uvedeného schématu by činnost A mohla představovat prvoinstanční řízení (které má svůj vlastní průběh) a činnost C odvolací řízení (opravné prostředky).

Procesy v rámci produktu Atos Case Management lze konfigurovat dvojím způsobem:

- Páteřní proces v rámci činnosti A zahájí subprocess A123 a čeká na jeho dokončení. Až poté přejde do činnosti B
- Páteřní proces v rámci činnosti A zahájí subprocess A123 a ihned poté přejde do činnosti B – tj. aniž by čekal na dokončení subprocessu A123

3.1.6.1.2 Katalogy

Další částí znalostního systému jsou katalogy. Katalogy jsou moduly, které slouží k evidenci a správě konfigurovatelných entit, se kterými systém pracuje. Jedná se např. o:

- Katalog lhůt – lhůty jsou nedílnou součástí pravidlového systému, jsou konfigurovatelné na případ či činnost. Lhůty lze parametrizovat jak v průběhu běhu systému, tak i v průběhu vývoje. U lhůt je rozlišováno zda dané činnosti jsou spuštěny manuálně či automaticky. Pro start a ukončení je možné definovat podmínky, kde na základě jejich splnění lze provádět dedikované činnosti jak pro jednotlivé lhůty, tak i pro hromadné akce.
- Katalog šablon dokumentů – předlohy a šablony dokumentů výstupních, které jsou v IS ZAM podporovány a jsou výstupy různých činností. Šablony dokumentů jsou vytvořené ve fázi návrhu řešení. Katalog podporuje verzování dokumentů, hierarchické uspořádání, definuje přiřazení k příslušnému číselníkovému typu dokumentu, uživatelské role, atp.. Šablony se skládají z pevných textů a proměnných textů. Proměnné texty mohou být:
 - Identifikační data dokumentu.
 - Identifikační data adresáta - u šablony může být také definováno, zda bude výstupní dokument adresován jednomu konkrétnímu adresátovi, nebo zda je určen pro více adresátů.
 - Identifikační data odesílatele.
 - Věcné údaje případu.

Dalším parametrem je nastavení jména a funkce oprávněné osoby v šabloně příslušného dokumentu tak, aby se nový dokument nabízel všem uživatelům na dané pobočce ÚP.

- Katalog číselníků – jedná se o katalog evidující lokální číselníky. Tento katalog je doplňkem k centrální správě číselníků. Číselníky jsou vytvářeny v době návrhu. Katalog podporuje verzování, platnosti číselníků či položek a hierarchické typy číselníků.
- Katalog kontrol – katalog kontrol používaných jak pro ověřování vstupních údajů, tak i pro kontroly aplikované v rámci interpretace činností jednotlivých modelů.
- Katalog parametrů GUI – katalog umožňující parametrizaci jednotlivých obrazovek v době návrhu, pro každý prvek obrazovky je možné nastavit jeho vlastnosti, např. viditelnost, práva, kontroly, podobnostní vyhledávání, šifrování pro uložení v db, atp.

3.1.6.2 Procesní část

Úlohou procesní části je zabezpečit interpretaci znalostní části s doplněním údajů z evidenční části, tedy zabezpečit předepsané životní cykly

evidenčních dat, úplnost, obsah a rozsah údajů, vztahy mezi nimi, stavové reprezentace, splnění hraničních podmínek. Procesní část toto zabezpečuje pomocí dvou základních mechanismů:

- Interpretací procesního modelu ve smyslu definovaných posloupností činností, řízení zdrojů, sledování lhůt a dob, hlídání podmínek toku procesu definovanými postupy a kontrolními body. Obsahuje a řídí historická a živá řízení, historii činností, aktuální stav případů, předepsané principy práce apod.
- Provázáním modelů a evidenčních dat s procesní interpretací, čímž se vytváří vztah mezi činnostmi a evidenčními úkony. Zaznamenávají se události životních cyklů entit, časové značky takovýchto údajů, evidenční změny ve vztahu k datumu, pracovnímu úkonu a doplňováním evidence o identifikaci uživatelů, kteří dané změny autorizovaně prováděli.

Dalšími vlastnostmi procesní části je aplikační podpora pro průřezové činnosti, které jsou implementovány v modulu "Průřezové činnosti".

3.1.6.2.1 Vykonávání procesních definicí

Vlastní řízení je z pohledu systému živým procesem, který zabezpečuje vykonávání jednotlivých činností podle definovaných pravidel a znalostí z managementu znalostní části.

Modul vykonávání a řízení procesů podporuje zpracování vícero typů procesů:

- Produkční procesy, které zabezpečují vlastní řízení (správní, apz, ...).
- Ad-hoc procesy, které doplňují zpracování o atypické, podpůrné činnosti, o reakce na různé události.
- Podpůrné administrátorské procesy.

Modul vykonávání a řízení procesů je jednou z ústředních částí Atos Case management frameworku, který mimo jiné zajišťuje:

- Životní cyklus procesu, nastartování nového nebo ad-hoc procesu, nastartování souvisejících a podmíněných procesů, ukončování různých typů procesů.
- Řízení toku činností ve smyslu sekvenčního postupu, vyhodnocování kontrolních a rozhodovacích bodů a pravidel, výběr následujícího kroku na základě různých podmínek.
- Zabezpečení konzistence evidovaných skutečností, ve smyslu vyhodnocování stavu dat v předepsaných momentech v rámci zpracování jednotlivých činností, kontrola splnění předepsaných kroků při ukončování činností atp.
- Automatizace aktivit v systému, kdy uživatel vkládá pouze nutné údaje a systém zabezpečí jejich následující zpracování, či distribuci.
- Zabezpečení sledování lhůt a dob (definovaných ve znalostní části v katalogu lhůt), které reflektují stav evidenčních dat a jsou řízené automatizovaně, uživatelsky, případně jejich kombinací. Lhůty a doby jsou v případě automaticky aktualizované z katalogu lhůt.

- Směrování činností je automaticky prováděné na základě role uživatele, řešitelského týmu, příp. organizační jednotky.

Procesní podpora řízení konání o dávkách je z pohledu uživatelského rozhraní poskytovaná ve formě:

- Akce na start případu, kde jsou k dispozici všechny typy případů, které může daný uživatel iniciovat. Spouštění případu je obecně navázáno na zpracování výstupů ze spisové služby (vstupů do systému IS Zaměstnanosti) a jeho začlenění do spisu klienta.
- Akce související s ukončením případu jsou k dispozici na zvolených místech procesního předpisu případu, často vyžaduje splnění podmínek a úpravu evidenčních dat do stavu požadovaného pro ukončení případu.
- Přehled aktuálně rozpracovaných činností, tzv. kalendáře uživatele, kde je k dispozici filtrování činností podle typů případů, typů činností, datumu spuštění, plánované ukončení, atp.
- Přehled aktuálně běžících lhůt a dob v živých případech.
- Akce pro eskalaci činností v případě nejasnosti, potřeby rozhodnutí vyšších instancí, opravy chybných dat s požadovanou vyšší autorizací, při vypršení uživatelských nebo kombinovaných lhůt.

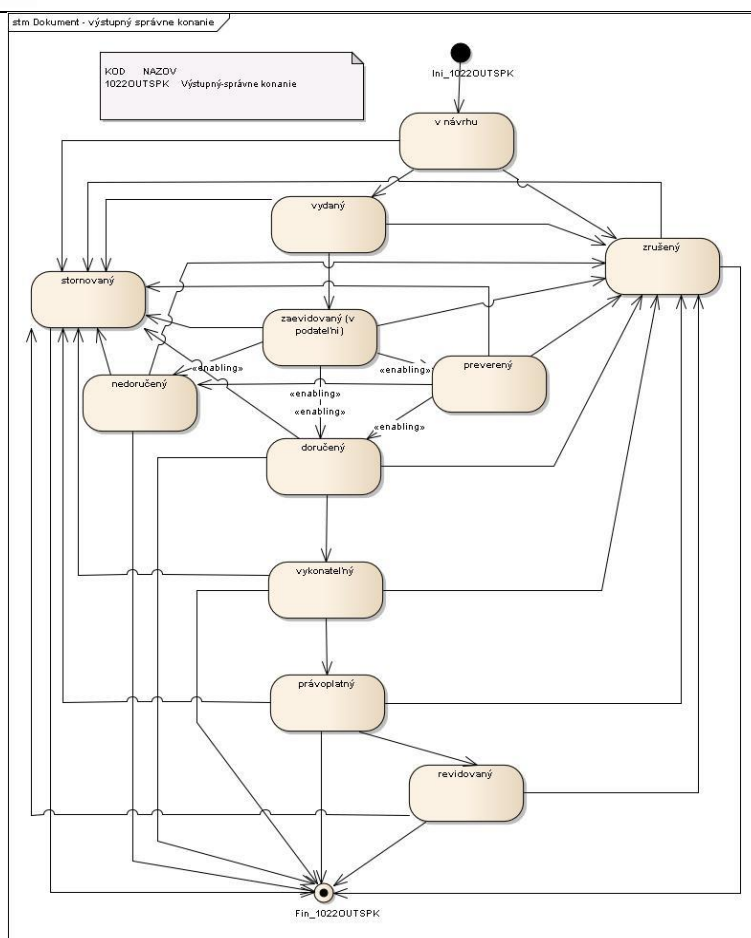
3.1.6.2.2 Vykonávání a řízení stavových strojů

Stavové automaty jsou definovány pro různé prvky definované v rámci znalostní báze v katalozích, např.:

- Činnosti
- Dokumenty
- Lhůty

Modul vykonávání a řízení stavových strojů provádí interpretaci modelů stavových modelů definovaných ve znalostní bázi pro jednotlivé případy.

V rámci interpretace jsou vyhodnocovány jednotlivé stavy entit a přechody mezi těmito stavy. Zároveň jsou vyhodnocovány jak vstupní, tak i výstupní podmínky a prováděny podmíněné akce – např. evidenční úkony, rozhodnutí o směrování, plánování do kalendářů apod.



Obrázek 17 Příklad stavového modelu entit

3.1.6.2.3 Organizace práce

Podpora směřování, přidělování činností pracovníkům

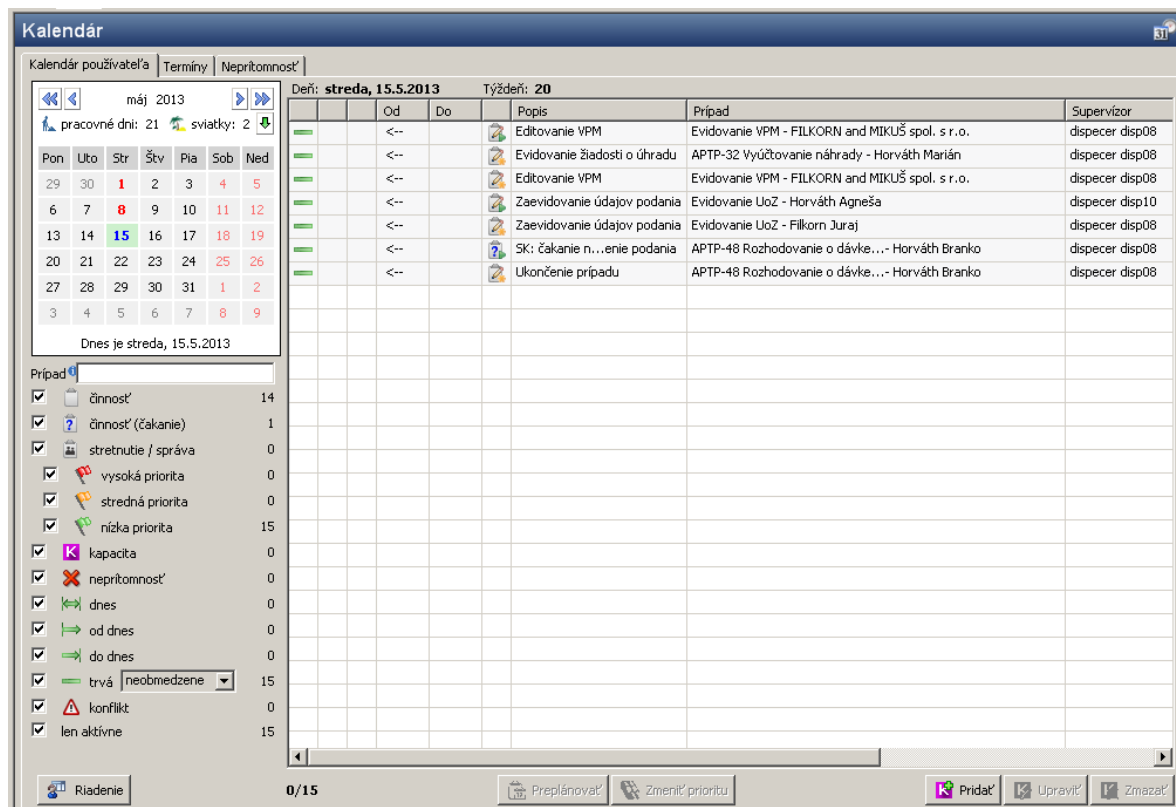
Atos Case Management řešení obsahuje modul pro podporu organizace práce. Tento modul podporuje autorizaci na základě přidělené role a skupiny uživatelů a příslušných pravidel. Tyto pravidla, jejich uplatňování pro jednotlivé skupiny uživatelů je konfigurovatelné. Následující odstavce popisují stav a zkušenosti společnosti Atos ze stejných či podobných agend pro jiné organizace.

Pro každý typ případu jsou definované pravidla směřování pro jeho zpracování, které spojují číselník organizačních jednotek, typy skupin uživatelů (týmů), které jsou v rámci organizační jednotky ustanovené. Jednotlivé typy týmů, mají na sebe navázané role a sémantiku jejich autorizace (např. řešitelský tým, tým zástupců, tým aprobantů, tým dispečerů apod.).

Pravidla směřování určují, které činnosti z typu případů jsou k dispozici jednotlivým týmům, podle těchto pravidel jsou jednotlivé případy předávány do příslušných zásobníků práce (tzv. kalendářů). Všichni uživatelé jsou zařazeni do nějakých týmů. V rámci týmů jsou jednotliví uživatelé navzájem zastupitelní, příp. je zastupování možné doplnit o tým

zástupců. Typicky jsou týmy řešitelů a zástupců plněné stejnými pracovníky.

Členstvím v týmu uživatel ke svým rolím získává i role z daného týmu (související s řešením daného případu příslušné agendy). Role přidělují různá oprávnění – např. oprávnění číst, upravovat, vykonávat činnost, atp. Podle definice oprávnění na jednotlivých prvcích systému je možné povolovat přístup k údajům (např. osobní údaje jsou viditelné jen příslušným agentům, vybrané údaje mají různé možnosti úprav podle jejich stavu nebo podle definice činnosti v systému).



Kalendář

Kalendář používatele | Termíny | Nepřítomnost

máj 2013

pracovní dny: 21 | svátky: 2

Pon Uto Str Štv Pia Sob Ned

29 30 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

Dnes je středa, 15.5.2013

Případ

- ☒ činnost 14
- ☒ činnost (čekané) 1
- ☒ stretnutie / správa 0
- ☒ vysoká priorita 0
- ☒ stredná priorita 0
- ☒ nízka priorita 15
- ☒ kapacita 0
- ☒ nepřítomnost 0
- ☒ dnes 0
- ☒ od dnes 0
- ☒ do dnes 0
- ☒ trvá neobmedzene 15
- ☒ konflikt 0
- ☒ len aktivne 15

0/15

Preplánovať | Zmeniť prioritu | Pridať | Upraviť | Zmazať

Deň	streda, 15.5.2013	Týždeň: 20			
	Od	Do	Popis	Případ	Supervízor
	<--		Editovanie VPM	Evidovanie VPM - FILKORN and MIKUŠ spol. s r.o.	dispecer disp08
	<--		Editovanie žiadosti o úhradu	APTP-32 Vyučtovanie náhrady - Horváth Marián	dispecer disp08
	<--		Editovanie VPM	Evidovanie VPM - FILKORN and MIKUŠ spol. s r.o.	dispecer disp08
	<--		Zaevidovanie údajov podania	Evidovanie UoZ - Horváth Agneša	dispecer disp10
	<--		Zaevidovanie údajov podania	Evidovanie UoZ - Filkorn Jura	dispecer disp08
	<--		SK: čakanie n...enie podania	APTP-48 Rozhodovanie o dávke... Horváth Branko	dispecer disp08
	<--		Ukončenie prípadu	APTP-48 Rozhodovanie o dávke... Horváth Branko	dispecer disp08

Obrázek 18 Kalendář – zásobník práce uživatele

Při ukončení předepsané činnosti systém vyhodnotí, zda řešitel může pokračovat v navazující činnosti. Pokud nemá již k tomu oprávnění, systém automaticky předá případ do obecného zásobníku práce dané organizační jednotky, ze kterého jej může dispečer předat na tým disponující příslušnými rolemi nebo si jej příslušný tým sám odebere z tohoto zásobníku práce.

Řešitel může při splnění požadovaných podmínek řešené činnosti ji eskalovat na dispečera. Dispečer může provádět evidenční zásahy v datech (v rámci dané činnosti), může činnost přidělit k řešení jinému řešiteli. Řešitel může převzít k řešení činnost, jenž byla přidělena jinému členu v týmu (např. v případě práce neschopnosti, dovolené, nepřítomnosti na pracovišti atp.). Řešitel může přidělit činnost přímo jinému pracovníkovi ze svého týmu (má k dispozici jeho kalendář) nebo je možné přidělení zautomatizovat (např. podle abecedního rozdělení klientů).

Kalendár				
Kalendár používateľa		Termíny	Nepřítomnost	
<input type="checkbox"/> riešiteľ				
<input checked="" type="checkbox"/> supervízor				
<input type="checkbox"/> naliehavé				
<input type="checkbox"/> do 3 dní				
<input type="checkbox"/> do 5 dní				
<input checked="" type="checkbox"/> všetky				
<input checked="" type="checkbox"/> odklad				
<input checked="" type="checkbox"/> obsadzovanie				
<input checked="" type="checkbox"/> úloha				
<input checked="" type="checkbox"/> prerušenie				
<input checked="" type="checkbox"/> nezačaté				
Případ		Popis	Začiatok	Ukončenie
0	Evidovanie UoZ - Filkorn Juraj	lehoty na vydanie rozhodnutia pre podanie	27.11.2012	27.12.2012
6	ATP-48 Rozhodovanie o dáv...	lehoty na vydanie rozhodnutia pre podanie	28.11.2012	27.12.2012
6	ATP-48 Rozhodovanie o dáv...	lehoty na vydanie rozhodnutia pre podanie	28.11.2012	27.12.2012
6	ATP-48 Rozhodovanie o dáv...	lehoty na vydanie rozhodnutia pre podanie	28.11.2012	27.12.2012
0	Evidovanie UoZ - Filkorn Vojt...	lehoty na vydanie rozhodnutia pre podanie	12.02.2013	13.03.2013
6	Evidovanie UoZ - Filkorn Michal	lehoty na vydanie rozhodnutia pre podanie	23.02.2013	25.03.2013
0				
4/6				
Účastník		Popis	Začiatok	Ukončenie
0				
0				
0				
0/0				

Obrázek 19 Kalendář – eskalování činnosti.

Každému živému prípadu je v době začátku jeho zpracování přidělený tzv. supervízor. Supervízor má právo sledovat stav a vývoj řešení prípadu přes jeho celý životní cyklus. Supervízor může mít přidělené speciální činnosti, případně evidenční akce. Supervízorem bývá typicky řídicí pracovník, či seniorní člen týmu.

Z důvodu náročnosti směrovacích pravidel jsou v tomto modulu zavedeny tzv. odvozená pravidla. Příkladem je odvození pravidla směrování pro činnost z prípadu – pokud pravidla neurčují jinak, platí pravidlo z prípadu nebo pokud pravidla to neurčují jinak, platí pravidlo z vyšší úrovně hierarchie – tedy příslušné agendy.

Sledování práce, změny evidenčních dat

Z pohledu vedení organizace je sledování zdrojů jedním ze základních vstupů pro řízení. Kromě sledování zátěže, aktuálního vytížení, termínů, lhůt, a dalších parametrů je důležité poskytovat i systematický přehled historie a audit změn nad daty. Na jednotlivých úrovních abstrakce poskytuje Atos Case Management datové podklady pro:

- Historii řešených případů, realizovaných činností, přidělení na pracovníky, postupy při rozhodování, lhůty, průběh zpracování dokumentů apod.
- Záznam klíčových rozhodnutí a evidenčních změn ve smyslu definovaných číselníků (různé kategorie příčin, důvodů, rozhodnutí podle legislativy a organizačních předpisů) navázaný na čas pracovníka, který změny vykonával nebo autorizoval. Tyto údaje tvoří vstup pro sledování, vysvětlování způsobu zpracování a odůvodnění historie daného případu (např. pro nepřiznané dávky).
- Datový a bezpečnostní záznam vzniku dat (čas, pracovník, role, apod) a úprava dat (čas, pracovník, typ změny, aktivita, apod.). Tyto údaje tvoří podklad pro audit datové báze na nejnižší úrovni.

Tyto podklady budou v rámci integrace řešení IS ZAM předávány na okolní systémy, které budou určeny ke zprávě těchto údajů, např. evidence rozhodnutí.

Zásobník práce

Každá instance procesu, na které je evidovaná „práce“ pro uživatele je zařazena do zásobníku práce navázaného na kalendář. V rámci produktu Atos Case Management existuje právě jeden zásobník práce. Každý úkol (= instance procesu nacházející se v některé ze svých činností) má řadu atributů, které usnadňují orientaci v zásobníku a umožňují v něm filtrovat, mezi základní atributy patří:

- Typ procesu (=agenda, nebo-li šablona procesu, ze které byla instance odvozena)
- Název procesního týmu (odvozuje se z právě aktuální činnosti, která se má zpracovávat)
- Jméno referenta – pakliže je již určený (= má daný úkol přiřazený ke zpracování)
- Datum od – datum od kdy je daná činnost ke zpracování
- Naplánované datum vykonání činnosti – referent si může každou činnost naplánovat do budoucnosti do svého kalendáře
- Naléhavost / priorita úkolu
- Stupeň eskalace případu
- Uplynutí nastavených lhůt
- Další ...

Konkrétní nastavení zásobníku práce je určené zvyklostmi / požadavky každé organizace / oddělení / územního pracoviště. Reflektuje v sobě velikost agendy a způsob řízení práce. Příkladem mohou být tato uspořádání (pro každý jednotlivý typ agendy – v rámci organizace může paralelně existovat více způsobů):

- Nové úkoly jsou zařazovány do jednoho univerzálního zásobníku práce
 - o Z této fronty si jednotlivé úkoly přebírají přímo referenti do svých vlastních front práce
 - o Tuto centrální frontu spravuje vedoucí útvaru a dle svého rozhodnutí (zohledňuje např. složitost úkolu, komplexnost, požadavky na specializaci) přiřazuje na jednotlivé referenty
- Nové úkoly jsou algoritmem rovnoměrně rozřazovány přímo do fronty úkolů jednotlivých referentů
- Přerazování z týmu zpracovatelů na tým schvalovatelů – zpracovatel vybere ze seznamu konkrétního schvalovatele. Úkol je poté zařazen přímo do jeho zásobníku práce.

3.1.6.2.4 Procesní podpora průřezových činností

Typicky se jedná o činnosti nebo supbrocesy, které jsou modelovány pomocí AdHoc modelů, a jsou používány v různých částech hlavních procesů.

Úlohou těchto modulů je zajistit správnou interpretaci pravidel a parametrů definovaných v příslušných katalozích znalostní části na základě aktuálního stavu činnosti a údajů z evidenční části.

V rámci nabídky popisujeme typické průřezové činnosti procesní části, jejich přesný výčet a specifikace bude vypracována v rámci detailní analytické fáze a bude vycházet z požadavků definovaných v zadávací dokumentaci.

Modul rozhodování a kontrol

Rozhodování a kontroly jsou průřezovým logickým modulem poskytujícím funkcionality napříč většinou agend a procesů.

Aplikační podpora poskytuje následující typické kategorie kontrol:

- Kontroly existence hodnoty (zda je vyplněn sledovaný údaj)
- Kontroly hodnoty vůči parametru (zda sledovaný údaj je $>$, $<$, $=$ apod. vůči referenční hodnotě v systémovém parametru)
- Závislostní kontroly dvou a více hodnot (algoritmem, vzorcem daný vztah údajů)
- Kontroly hodnoty údaje z rozhraní
- Kontroly lhůt (splnění, nesplnění definované lhůty)
- Kontroly události v kalendáři
- Kontroly stavu procesu (zda proces, který souvisí se sledovaným údajem "prošel" konkrétním definovaným stavem)

Aplikační logika zajišťuje obecné vlastnosti kontrol typicky:

- Možnost definovat význam kontroly – upozornění, závažná, kritická...
- Možnost přiřadit kontrolu k procesnímu stavu definovaného WF související entity
- Možnost definovat odskok z kontroly na obrazovku se zobrazením kontrolovaných dat
- Použití kontrol jako pravidlo pro řízení přístupu k údajové základně, možnost změny stavu procesu apod.

Modul pro práci s lhůtami

Modul Správy lhůt je obecný modul, který průřezově poskytuje obecnou službu evidence lhůt a jejich průběžné vyhodnocení, zdali termín lhůty nastal či nikoliv.

Úlohou tohoto modulu je zajistit správnou interpretaci pravidel a parametrů definovaných v příslušných katalozích znalostní části na základě aktuálního stavu činnosti a údajů z evidenční části.

Lhůty tvoří nedílnou součást správního řádu, zároveň lhůty bývají zpravidla i součástí organizačně-metodických pokynů.

Lhůty se zakládají

- Automaticky – coby součást postconditions daných činností. Např. v kontextu SŘ je lhůta pro zpracování žádosti navázaná na okamžik doručení věcně a místně příslušnému orgánu.
- Manuálně – uživatel má možnost lhůtu založit dle svého rozhodnutí

V rámci každého agendového WF lze aktuální lhůty zobrazovat.

Modul lhůt využívá komponentu kalendáře a zohledňuje v kontextu SŘ kalendářní den / pracovní den / den státních svátků.

Systém lze konfiguračně nastavit tak, pokud uplynutí lhůty vychází na so/ne/státní svátek, aby byl coby koncový datum

- Předěšlý pracovní den
- Následující pracovní den

Lhůty se zakládají defaultně v jednotce [kalendářní den], nicméně jsou podporovány i další jednotky:

- Delší - [týden / měsíc / rok],
- Kratší - [minuta]

Modul lhůt vyhodnocuje uplynutí lhůty a automaticky reaguje (modelováno jako AdHoc procesy s postconditions). V případě uplynutí lhůty systém reaguje předepsaným způsobem a dojde k vyhodnocení příslušných postcondition podmínek, které dále mohou startovat navazující činnosti, např.:

- Automatické zařazení úkolu do zásobníku práce s příslušnou prioritou,
- Automatické spuštění činností – vytvoření výstupního dokumentu, dotažení nebo odeslání údajů do jiného systému JISPSV, ...

Tyto vlastnosti jsou pro každý typ lhůty nastavitelné v rámci katalogu lhůt (Znalostní část).

V kontextu SŘ modul lhůt podporuje mechanismus přerušení řízení. Dále jsou v systému nastavené základní lhůty SŘ.

Modul výstupních dokumentů

Aplikační podpora procesů a činností souvisejících se zpracováním a evidencí výstupních dokumentů zajišťuje základní výstupy z agendových procesů směrem k interním i externím subjektům, uživatelům, institucím.

První skupinou typických výstupních dokumentů jsou dokumenty typu rozhodnutí o nároku na dávku vydávané místně příslušným pracovištěm ÚP a doručovaném subjektu – žadateli, různá oznámení, dohody apod. Tedy strukturované dokumenty zajišťující informativní a oznamovací povinnost.

Druhou skupinou jsou výstupní dokumenty vytvářené zpravidla bez bezprostřední vazby na proces konkrétního případu, žádosti. Jedná se o výstupy zajišťující monitorovací, reportování a statistické ukazatele a

přehledy z jednotlivých agend. Pro každý takovýto typ výstupního dokumentu je kromě definované formální i obsahové podoby a struktury, definován zpravidla rovněž formulář pro zadání vstupních parametrů (výběrových podmínek), pro generování obsahu dokumentu.

Výstupní dokument obdobně jako vstupní dokument, může mít definovanou odlišnou šablonu v závislosti na distribučním kanálu vypravení dokumentu a typu příjemce subjektu.

Aplikační podpora poskytovaná pro výstupní dokumenty, popsaná níže představuje demonstrativní výčet podpory základních činností práce s výstupními dokumenty.

Demonstrativní výčet typů obvyklých výstupních dokumentů:

- Odchozí žádost
- Rozhodnutí o dávce
- Oznámení o změně ext. subjektu
- Upozornění na uplynutí zákonné lhůty
- Sestava s volitelnými výběrovými podmínkami
- Statistika s volitelnými výběrovými podmínkami
- Smlouva, dohoda.

Zpracování výstupních dokumentů lze rozdělit na následující části:

- Získání údajů pro daný dokument.
- Vytvoření dokumentu.
- Odeslání dokumentu.

Získání údajů pro daný dokument

Proto, aby proběhlo správné zpracování výstupních dokumentů je nutné, aby byla připravena šablona výstupního dokumentu. Podle specifikovaných údajů jsou dotaženy údaje z evidenční části a nastartován uživatelský wizard, který provede uživatele tvorbou dokumentu.

- V závislosti na oblasti a fázi zpracování v dané agendě si bude uživatel pro tvorbu nového výstupního dokumentu vybírat ze seznamu odpovídajících předdefinovaných šablon a jejich verzí. Zároveň bude mít také možnost potřebnou šablonu dokumentu nebo obálky v požadovaném formátu sám vyhledat.
- Po zvolení příslušné šablony pro tvorbu výstupního dokumentu bude mít uživatel k dispozici formulář pro vkládání dat do šablony. Konkrétní postupy pro vkládání a editaci dat budou implementovány dle požadavků zadávací dokumentace. V horní třetině formuláře bude zobrazen seznam vstupních údajů a jejich hodnot. Známé hodnoty vstupních údajů mohou být předvyplněny automaticky. Střední třetinu formuláře bude tvořit pole pro vkládání a editaci hodnot vstupních údajů.

Při vkládání náležitostí vytvářeného dokumentu bude postup následující:

- Výběr vstupního údaje ze seznamu

- Vyplnění nebo editace hodnoty údaje do pole pro zadávání vstupních údajů

Poslední třetina formuláře bude určena pro zadání adresátů a ostatních identifikačních údajů dokumentu. Tato část formuláře bude pro zadávání některých údajů obsahovat rozbalovací seznamy, ze kterých bude uživatel volit vhodnou variantu. Do těchto seznamů budou generována dle kontextu zpracovávaného případu data, která jsou systému k dispozici. Podobně tomu bude v této třetině formuláře i u textových polí, která bude mít možnost uživatel dále editovat.

Obrázek 20 Tiskový průvodce

Výstupní dokument bude možné uložit jako rozpracovaný ještě před jeho úplným dokončením. Již ve fázi zadávání vstupních údajů do šablony bude mít uživatel pro kontrolu možnost zobrazení náhledu na vytvářený dokument.

V závislosti na typu dokumentu mohou mít dokumenty definován odlišný postup při jejich dokončení. Buď po kontrole úplnosti a správnosti bude dokončena tvorba dokumentu včetně jeho vytvoření v požadovaném formátu samotným uživatelem, který dokument vytvořil, nebo bude dokument předán ke kontrole jinému oprávněnému uživateli. Ten pokud bude kontrola úspěšná potvrdí dokončení tvorby dokumentu a jeho tvorbu v požadovaném formátu. Pokud by byly zjištěny chyby, bude mít možnost sám provést opravy nebo bude možné vrátit dokument k opravě tomu uživateli, který jej vytvořil.

Pro vytvořený dokument bude udržována informace o verzi šablony, podle které byl vytvořen. Finální dokument bude zařazen do příslušného spisu, opatřen vygenerovaným čárovým kódem, předán k uložení Systému správy dokumentů a komponentě Doručování k dalšímu zpracování.

Vytvoření dokumentu

Vytvoření dokumentu je možné v jakékoliv fázi rozpracovanosti uživatelského wizard popsaného výše. Dokumenty jsou vytvářeny ve formátech MS WORD a PDF. Spolu s vytvořením dokumentu je uživateli umožněno dokument vytisknout na tiskárně připojené k jeho PC.

Uživatel bude mít možnost zadat požadované parametry tisku, zobrazit si tiskový náhled či zvolit lokální tisk.

Pro spis evidovaný v systému bude k dispozici tisk jeho kompletního obsahu, a to v závislosti na uživatelem zadaném požadavku, který bude určovat pořadí součástí spisu.

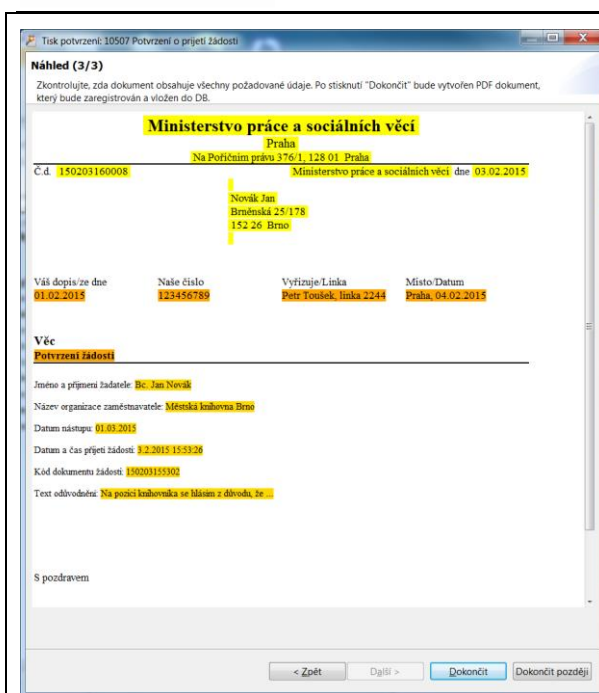
V rámci vytváření dokumentů jsou dokumenty zaevidovány ve spisové službě, která jim přidělí "evidenční číslo", na základě kterého je do dokumentu vložen čárový kód.

Podle typu dokumentu a procesu, v rámci kterého je vytvářen je pro některé dokumenty vyžadována aprobace.

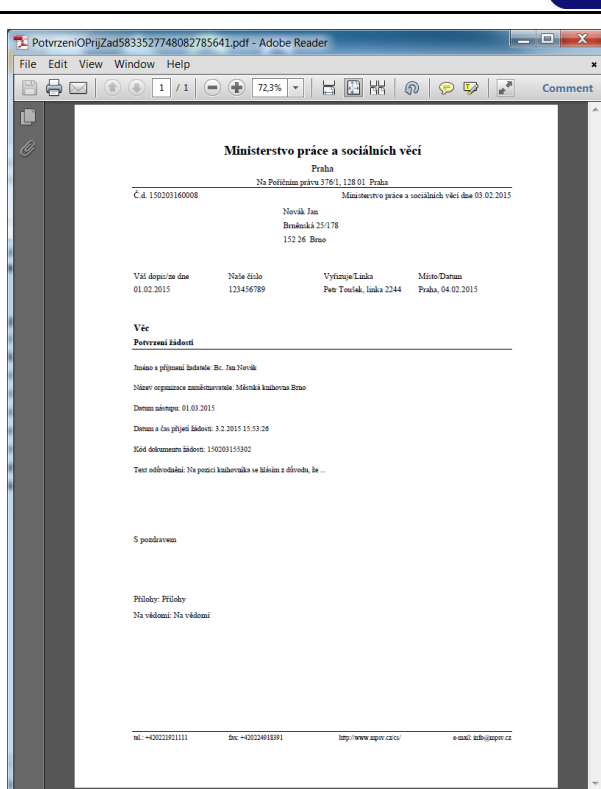
V rámci posledního kroku zpracování jsou dokumenty podepsány, uloženy do DMS a poté připraveny k odeslání.

Systém umožní vytvářet písemnosti a opatřovat je podpisem následujícím způsobem:

- dokument bez podpisu,
- dokument podepsaný přihlášeným uživatelem (do dokumentu se zapíše jméno uživatele systému s pracovním zařazením)
- dokument podepsaný oprávněnou osobou



Obrázek 21 Tiskový průvodce - náhled na dopis



Obrázek 22 Vygenerovaný dopis *.pdf

Odeslání dokumentu

Poslední fází zpracování výstupních dokumentů je jejich odeslání. V závislosti na druhu procesu a typu dokumentu jsou dokumenty po vytvoření uživatelem odeslány. Uživatel pomocí dialogu specifikuje způsob odeslání (pokud není nastaven způsob odeslání pevně) výběrem příslušné varianty způsobu doručení klientovi:

- listině,
- datovou schránkou,
- emailem,
- veřejnou vyhláškou,
- tiskem a osobním převzetím, atp.

Všechny dokumenty jsou ze systému vypravovány přes spisovou službu. Při elektronickém (DS, email,...) vypravení jsou dokumenty v příslušném formátu předány spisové službě pod evidenčním číslem, které bylo získáno ze spisové služby v rámci vytvoření dokumentu. Spisová služba je zodpovědná za vlastní vypravení dokumentu. Spisová služba poté zpět předává informace o vypravení a doručení dokumentu klientovi.

Při listinném vypravení je výstupní dokument manuálně vypraven buď pracovníkem výpravny, nebo referentem.

Dokumenty jsou odeslány ze systému IS ZAM pomocí výstupní fronty. Výstupní fronta zaručí odeslání dokumentů přes ESB, persistenci dokumentů ve frontě a opakované odesílání v případě nedostupnosti příslušných koncových bodů ESB.

Modul vstupních dokumentů

Aplikační podpora procesů a činností souvisejících se zpracováním a evidencí vstupních dokumentů jsou základní množinou funkcionalit pro pořizování vstupních údajů. Typickým vstupním dokumentem jsou žádosti doručené subjekty na pracoviště ÚP.

Každá žádost tedy prezentuje konkrétní typ dokumentu pro který je definována formální i obsahová úplnost a struktura, ta může být odlišná pro různé distribuční kanály tj. způsob a formu podání dokumentu (papírová žádost, strukturovaná elektronická žádost – např. podaná přes portál, nestrukturovaná elektronická žádost např. zaslaná do datové schránky).

Aplikační podpora podání a přijetí dokumentu

Podání žádosti (dokumentu obecně), zajištěno funkcionalitami externího Systému podatelna. Na tento systém je realizováno rozhraní, které zajistí doručení podané žádosti k pořízení v IS pro zadávání vstupů procesů.

Dále bude poskytnuta aplikační podpora pro „přímé“ podání žádosti (obecně dokumentu) přímo v IS pro zadávání vstupů procesů. Aplikační podpora podání dokumentu takovouto formou bude zajišťovat evidenci metadat žádosti (obecně dokumentu) definovaných procesy podatelny. Typicky tyto funkcionality zajistí tzv. Asistované podání dokumentu.

Automaticky zasílané vstupní dokumenty jsou do systému IS ZAM předávány ze spisové služby, ať se jedná o elektronické nestrukturované (s vyplněnými metadaty) nebo strukturované. V rámci procesní části je definován zásobník vstupních dokumentů, pro který jsou definovány základní sekvence činností, např.

1. Formální kontrola vstupního dokumentu
2. Určení typu dokumentu, pokud dokument nepřísluší agendě IS ZAM, tak je odmítnu a předán zpět spisové službě.
3. Ztotožnění dokumentu vůči centrálnímu registru subjektů, při automatickém neztotožnění je nastartován proces pro manuální došetření.
4. Určení místní příslušnosti
5. Předání dokumentu do cílového zásobníku práce

Příjem v listinné podobě s manuálním přepisem údajů

Všechny listinné dokumenty musejí projít zaevidováním přes spisovou službu a poté naskenováním či vytěžením, které je v kompetenci spisové služby. Aplikace IS ZAM bude obsahovat obrazovky pro manuální přepsání dokumentů do systému.

Systém zajistí automatické přiřazení dokumentu do příslušné agendy a to na příslušné pracoviště, uživatelskou roli resp. konkrétního uživatele k manuálnímu pořízení dat žádosti do strukturované podoby. Pravidla přiřazení bude možno definovat pro jednotlivé typy žádostí (obecně typy dokumentů).

Systém bude vytvářet automatickou frontu takovýchto žádostí (obecně dokumentů) a umožní uživateli vybrat žádost pro pořízení údajů, dle metadat evidovaných v rámci podání žádostí (obecně dokumentů), primárně dle data podání resp. doručení.

Následuje pořízení údajů žádosti oprávněným uživatelem dle listinné podoby žádosti.

Příjem v digitalizované podobě – nestrukturovaná data

Systém zajistí shodný rozsah aplikační podpory jako je uveden v přechodím odstavci *Příjem v listinné podobě s manuálním přepisem údajů*. Navíc systém poskytne funkcionalitu pro zobrazení digitální podoby vyhledaného dokumentu v Evidenčním modulu, příp. DMS, dle které probíhá následně evidence manuálním přepisem údajů obdobně jako dle listinné podoby žádosti.

Příjem v elektronické podobě – strukturovaná data

Systém zajistí kompletní automatické přijetí a zpracování strukturovaných dat dokumentu do evidence příslušné agendy. Rovněž je dokument automaticky evidován v rámci spisu příslušné agendy zajišťovaného modulem Spisové služby.

Způsob provedení evidence dat do příslušné agendy bude zajištěno definicí pravidel, formálních a věcných kontrol údajů žádosti. Definice bude umožněna pro každý typ žádosti (obecně dokumentu).

Příjem asistovaným podáním

V případě asistovaného podání není žádost (obecně dokument) zasílána z podatelny, příjem je prováděn bezprostředně po manuálním podání žádosti (tj. zaevidování metadat žádosti). Pro manuální podání systém zajistí automatické směrování uživatele na funkcionality pro manuální pořízení údajů žádosti.

Vyhledání dokumentů

Aplikace umožní vyhledávání dokumentů dle definovaných metadat včetně čárového kódu.

Fronta dokumentů k zpracování – zásobník práce

Bude poskytována aplikační podpora vytváření fronty podaných dokumentů určených pro další zpracování. Z této fronty budou uživatelé na místě příslušném KP ÚP moci vybírat dokumenty dle pořadí jejich doručení resp. na základě jiného údaje a provádět jejich další zpracování v rámci správního řízení.

Automatizované pořízení dat

Aplikační podpora automatickou transformaci dat do evidence agentových systémů. Systém bude definovat pro jednotlivé typy žádostí (obecně dokumentů):

- Transformační mapu údajů žádosti na údaje evidence agentových dat
- Formální a logické kontroly údajů žádosti (vyplněnost polí, kontroly tvarů, číselníkové hodnoty, závislosti hodnot na formuláři apod.)
- Příznaky žádosti na základě vyhodnocení kontrol dat

Manuální pořízení dat

Systém poskytne formulář pro manuální pořízení dat uživateli. Formulář bude obsahovat funkcionality pro efektivní vyplňování údajů.

Vyplněné údaje budou systémem po dokončení pořízení žádosti zkontrolovány dle definovaných formálních a logických kontrol pro daný typ žádosti (vyplněnost polí, kontroly tvarů, číselníkové hodnoty závislosti hodnot na formuláři apod.). Systém dle definovaných pravidel vyhodnotí kontroly, zobrazí výsledky interaktivně uživateli. Dle výsledku kontrol umožní systém dokončení pořízení žádosti nebo vyzve uživatele k opravě údajů. V případě nemožnosti dokončení pořízení dat uživatelem poskytne systém možnosti pro přerušení, došetření, nebo vrácení žádosti (dle definovaného workflow daného typu žádosti) prezentované dostupnými funkcemi pro označení stavu žádosti.

Pořízená žádost je určena dále systémem podstoupena automatickým zápisu do Evidence agendových dat.

Přílohy dokumentů

Systém v rámci pořízení žádosti umožní zobrazení příloh žádostí (s využitím rozhraní na Podatelnu a DMS) a zajistí s využitím funkcionalit modulu Spisová služba zařazení do spisu příslušného agendového systému dle typu dokumentu včetně definovaných metadat přílohy (identifikace, vazba na žádost, počet stran).

Evidence stavu vstupního dokumentu

Dokument je stavová entita, jejíž proces typicky začíná doručením dokumentu na pracoviště kontaktní resp. místně příslušné KP ÚP. Proces zpravidla končí vytěžením dat z dokumentu a jeho založením do spisu.

Proces dokumentu je typický proces řízení definovaným workflow a stavovým automatem. Změna stavu dokumentu zpravidla nastává automaticky v závislosti na průběhu zpracování vstupního dokumentu. Typickým příkladem průběhu stavové mapy dokumentu může být : doručen – podán – pořizován – pořízen – zpracován (vytěžen). Dalšími typickými stavy dokumentu jsou došetřován a stornován, tyto stavy jsou nastavované zpravidla uživatelsky, tj. manuálně uživatelem volbou akce.

Odmítnutí dokumentu a zařazení dokumentu do spisu

Prvním krokem činnosti zpracování vstupních dokumentů je vyhodnocení, zda daný dokument lze zařadit do agendy IS ZAM. Pokud ne, je dokument odmítnut. Pokud ano, je spisové službě předáno potvrzení o přijetí dokumentu.

Potvrzením příslušnosti dokumentu k dané agendě dojde k jeho zařazení do spisu, pokud je spis pro daný případ již veden, nebo pro nový případ dojde k založení spisu nového. Jeden dokument může patřit do více spisů. V kontextu §17 odst. 1 ZSR bude spis obsahovat soupis všech svých součástí včetně příloh s určením data vložení do spisu.

Při odmítnutí dokumentu bude možné zadat formou poznámky doporučení pro jeho správné zařazení. Důvodem k odmítnutí dokumentu může být skutečnost, že věcně nepatří do dané agendy. Jiným důvodem může být nemožnost daný dokument zpracovat například z důvodu jeho nečitelnosti. Při odmítání dokumentu bude ze systému předávána pro Elektronický systém spisové služby také informace o důvodu vrácení dokumentu.

Modul dávkových agend

Představuje logický modul procesní části, který řídí a interpretuje modely určené pro dávkové agendy s využitím dat z evidence dávek. Obecná funkcionality modulu bude využita pro řízení a rozhodování všech jednotlivých druhů poskytovaných dávek, pro každou dávku může být definováno odlišné procesní wf řízení o dávce, v závislosti na požadavcích konkrétního procesu, základní proces rozhodování o dávce je však společný.

Proces rozhodování o nároku na dávku bezprostředně navazuje na evidenci případu, je zpravidla inicializován pořízeným nárokovým dokumentem – žádostí.

Aplikační podpora modulu zpracování dávek zajistí veškeré související procesy s rozhodováním o dávce tj. zajišťuje dostupnost rozhodných informací z centrálních, podpůrných (informace o účastnících, adresách a bankovních spojení, existujícím insolvenčním řízení na účastníka ...) a externích systémů (např. informace o nárocích na dávku poskytovanou v rámci agend ČSSZ).

Níže je uveden demonstrativní výčet hlavních podporovaných činností prováděných v rámci rozhodování o dávce.

Zobrazení informací z případu

Aplikační podpora zajistí dostupnost zobrazení veškerých rozhodných informací evidovaných v rámci případu, v rámci kterého je vedeno řízení rozhodování o nároku na dávku.

Dostupnost informací bude zajištěna s ohledem na procesní průběh rozhodování o dávce, tj. v rámci konkrétní činnosti budou dostupné konkrétní informace z evidence případu, bez nutnosti přechodu na konkrétní obrazovky modulu evidence případu.

Zobrazení informací o vyplácených a vyplacených dávkách

Aplikační podpora zajistí dostupnost informací o v minulosti vyplacených a aktuálně vyplácených dávkách danému subjektu – osobě uplatňující nárok na novou dávku. Funkcionality jsou zajištěny zprostředkovaně logickým finančním modulem.

Kontrola nárokových údajů

Aplikační podpora zajistí automatické provedení kontrol evidovaných rozhodných nárokových údajů, zobrazení výsledků kontrol a případně zajistí návaznost výsledků těchto kontrol do procesu rozhodování o dávce. Aplikační podpora kontrol je zajištěna obecným modulem popsaným výše.

Rozhodovací proces o dávce

Podpora pro vznik/založení dávky – bude podporováno jak automatické založení dávek na základě příchozího pořízeného nárokového dokumentu, tak uživatelské založení nové dávky, o které bude dále rozhodováno.

Podpora výpočtu výše dávek z nárokových podkladů – aplikace poskytne podporu pro automatický výpočet dávek z evidovaných rozhodných, nárokových údajů. Dále poskytne funkcionality pro možnost uživatelské změny vypočtené výše dávky. Výpočty a parametry jsou zajištěny obecným logickým modulem Výpočty a parametry.

Evidence a řízení stavů dávky – aplikační podpora zajistí automatickou evidenci stavů dávek v závislosti na stavu procesu rozhodování o dávce a definovaném procesním WF pro daný druh dávky.

Typickými stavy mohou být stavy odpovídající:

- Evidované dávce – dávka založena pro podporované období výplaty, je stanovována výše dávky
- Došetřována – jsou došetřovány rozhodné informace k rozhodnutí o dávce
- Rozhodnutí o nároku – posouzen nárok s využitím automatických kontrol, prvoinstančně rozhodnuto o nároku na dávku – je nárok/není nárok
- Aprobace nároku – druhoinstanční rozhodnutí o nároku. Nárok je potvrzen a dávka je určena k výplatě, nebo je zamítnuto rozhodnutí první instance a vrací se k rozhodování v první instanci.

- Opakované rozhodování - rozhodování po vrácení z apropace - druhé instance rozhodování
- Stornována – dávka uživatelsky stornována
- Vyplacena - dávka již byla vyplacena
- Zajištění návazností na proces výplaty – aplikační podpora zajišťuje z pohledu stavů požadavků návaznost na proces výplaty dávky tj. zejména změny stavů a příjem informací o dávce zprostředkované logickým finančním modulem.
- Zajištění podpory pro předání řízení na jiné pracoviště místně příslušného KP ÚP

Kontroly dávky

Aplikační podpora zajistí automatické provedení kontrol evidovaných dávek zobrazení výsledků pro účely rozhodnutí o dávce. Kontroly bude možno definovat odlišně pro různé stupně řízení tj. typicky prvoinstanční a druhoinstanční.

Další související činnosti v rámci rozhodování o dávce

- Bude podporováno zohlednění existujícího insolvenčního řízení pro rozhodování o nároku a výši dávky např. zohlednění v rámci této skutečnosti v rámci automatizovaného stanovení konečné výše vyplácené dávky.
- Bude podporováno zohlednění existujícího exekučního případu evidovaného na subjekt nárokující dávku tj. bude podporováno provedení srážky exekuční z vypočtené výše dávky v rámci rozhodování o nároku na dávku.
- Bude podporována identifikace a evidence pohledávek k vyplaceným dávkám – přeplatky
- Bude podporována identifikace a související procesy ve věci řízení a následného vyplacení nedoplatku k vyplacené dávce.
- Dostupnost údajů z externích systémů – aplikační podpora zajistí s využitím procesně relevantních definovaných rozhraní, dostupnost údajů z externích systémů pro rozhodování o dávce. S využitím logického modulu kontrol budou automaticky kontrolovány rozhodné skutečnosti získané z externích dat

Finanční modul

Finanční modul zajišťuje průřezově aplikační podporu činností majících věcnou a procesní návaznost na agendu a aplikační podporu poskytovanou v externím systému EKIS.

S ohledem na jednotlivé procesy agend vyžadujících komunikaci s EKIS, lze členit požadavky na finanční modul do třech následujících základních skupin podporovaných činností.

- Aplikační podpora výplaty dávek
- Aplikační podpora správy pohledávek
- Aplikační podpora poplatků a smluvních pokut

Výše uvedené oblasti aplikační podpory se liší z pohledu požadavků na věcnou evidenci a povahu evidovaných údajů, vlastní komunikační rozhraní na systém EKIS, tj. způsob a principy předávání a získávání informací v rámci příslušných agend využívajících finanční modul a systémem EKIS, je koncipováno jednotným zobecněným způsobem výměny datových vět rozhraní.

Typické podporované kategorie datových vět jsou následující:

Odchozí datová věta, typické příklady:

- Předpis výplaty – jedná se o datovou větu, která obsahuje informace pro účtování a zajištění výplaty typu:
 - Předpis výplata přiznané dávky
 - Předpis výplata finančních prostředků smluvních firem zprostředkujících služby v agendách rekvalifikace, rehabilitace apod.
 - Předpis výplaty doplatek
 - Předpis pohledávek
 - přeplatky
 - pokuty
 - poplatky
- Předpis provedených srážek – zasílání informací o provedených exekučních srážkách z dávek
- Předpisy platebních příkazů

Příchozí datová věta

- Informace o změně stavu výplaty/předpisu daného typu
- Informace o změně procesně souvisejících evidovaných údajů v EKIS

Níže jsou demonstrativním způsobem vypsány základní podporované činnosti v rámci modulu.

Správa pohledávek

Finanční modul zajišťuje veškerou aplikační podporu pro činnosti správy pohledávek, tj. umožňuje založení a evidenci nových pohledávek, evidenci průběžných změn, evidenci stavu pohledávek a vedení veškeré další související evidence.

Finanční modul zajišťuje rovněž veškeré výpočty, kontroly a funkcionality pro stanovení výše pohledávek, umožňuje jejich rozdělení, vyčíslení prekludovaných pohledávek, odpisy min. částek pohledávek.

Dále je modulem zajištěna aplikační podpora vedení evidence a stanovování splátkových kalendářů, stanovení úroků z prodlení, převody a párování splátek pohledávek na původní platby.

Správa poplatků

Modul zajišťuje veškerou aplikační podporu napříč všemi agendami v oblasti poplatků. Umožňuje jejich vyčíslení, evidenci a zajišťuje návaznost na související externí procesy v EKIS a související činnosti v oblasti správního řízení.

Kontroly finančního modulu

Aplikační podpora zajistí automatické provedení kontrol nad daty evidovanými ve finančním modulu, zobrazení výsledků pro účely rozhodnutí o dávce. Kontroly bude možno definovat odlišně v závislosti na stavu procesu komunikace s EKIS.

Řídící proces komunikace

Aplikační podpora zajišťuje kompletní proces komunikace s rozhraním EKIS. Tento proces je navrhován jako plně automatický s možností uživatelských změn v jednotlivých jeho stavech.

Typickými činnostmi, které aplikační logika finančního modulu v tomto ohledu zajišťuje jsou:

- Automatická výplata závazku ve výplatním termínu – systém automaticky v definovaných výplatních termínech jednotlivých druhů závazků (dávek, podpor, úhrad), za splnění všech definovaných prováděných kontrol, provádí výplatu dávek, kde bylo v poslední instanci rozhodnuto o nároku na výplatu dávky za dané podporované období.
- Automatické vytvoření a odeslání datové věty – systém zajistí automatické vytvoření a odeslání datové věty
- Aplikační podpora zajistí automatickou evidenci změn stavů předpisů v návaznosti na stav procesu jak ve finančním modulu, tak v systému EKIS. Typické automatické stavy mohou být:
 - Odesláno z fin. modulu
 - Přijato k zaúčtování
 - Zaúčtováno v EKIS
 - Odesláno k výplatě zprostředkujícímu subjektu (banka, pošta...)
 - Uhrazeno – doručeno příjemci
 - Vraceno – vráceno pro nemožnost doručení – tzv. Vratka
 - Částečně vráceno – vrácena část platby příjemcem
- Aplikační podpora bude zajišťovat možnost ruční změny stavů výplat (uživatelské uvolnění závazku k výplatě, požadavek na zastavení výplaty apod.).

Informace z EKIS mimo řídicí proces

Aplikace bude v rámci finančního modulu evidovat a poskytovat náhled na množinu definovaných (účetních) informací primárně evidovaných v EKIS. Finanční modul bude informace od EKIS přijímat v rámci rozhraní a zajišťovat jejich zprostředkování ostatním modulům a procesům, které jsou jimi podporovány.

Další specifické funkcionality

Výpočty, splátkové kalendáře - finanční modul poskytuje aplikační podporu u vybraných procesů pro související výpočty. Typicky se jedná o proces stanovení splátkového kalendáře u pohledávek.

Podpora procesů promíjení pohledávek – systém umožňuje dle definovaného WF evidovat údaje a řídit rozhodovací procesy související s řízením ve změnách pohledávek (pokut, poplatků, penále...)

Podpora práce s vratkami – bude zajištěna podpora práce s vratkami výplat tj. evidence rozhodných informací k vratce zprostředkovaných EKIS a proces opakovaného rozhodování o výplatě dávky.

Smluvní modul

Smluvní modul představuje nadstavbu nad evidenčním modulem ve specifické oblasti smluv / dodatků. Specifikem této kategorie písemností je skutečnost, že věcná oblast smluvních vztahů mezi UP a externími subjekty:

- Podléhá speciálním schvalovacím procesům v kontextu jak věcného plnění, tak finančních závazků z ní plynoucích
- Oproti dokumentům typu např. žádost, rozhodnutí, usnesení a jiných „agendových“ písemností má trvalejší charakter ve smyslu, že např. žádost je vyřízena, poté běží odvolací lhůta a poté je žádost již staticky uchovávána v kontextu archivních a skartačních pravidel. Oproti tomu smlouva má zcela jiný proces svého vzniku – u nákupních smluv je výsledkem výběrových řízení, u smluv typu poskytování služeb klientům ÚP je výstupem agendové činnosti. Po uzavření smlouvy se jedná o živý dokument ve smyslu, že na jeho základě dochází k čerpání určitých služeb / zboží a jsou prováděny odpovídající platby (příchozí / odchozí) a paralelní kontrolní činnost.

Uzavřené smlouvy jsou průběžně předmětem změn / prodloužení platnosti / zkrácení platnosti / úpravy rozsahu atp.

Uzavřené smlouvy a závazky z nich plynoucí mají přímý dopad na finanční plánování a s tím související činnosti v rámci organizace.

Oblast smluvních vztahů bývá často předmětem interních / externích kontrol a auditů. Tyto kontroly často vyžadují doložit jak oprávněnost proč byla daná smlouva uzavřena, tak průběh čerpání předmětu plnění a dodržení podmínek

smlouvy. Proto je důležité, aby IS Zaměstnanost tyto požadavky jednotným a transparentním způsobem zajistil.

Smluvní modul v rámci nabízeného řešení nemá v žádném případě nahrazovat specializované SW nástroje podporující procesy nákupu nebo obdobné systémy. Pouze rozšiřuje v kontextu IS Zaměstnanost funkcionalitu a evidenci tak, aby byla zajištěna shoda s obecnými organizačními předpisy v této oblasti.

Příkladem budiž proces schválení smlouvy. V rámci návrhu řešení předpokládáme tyto možné způsoby realizace:

- IS Zaměstnanost vytvoří návrh smlouvy, který následně předá do externího schvalovacího systému a převezme zpět informaci o schválení / zamítnutí smlouvy. Nebo
- IS Zaměstnanost bude obsahovat standardizovaný schvalovací proces, který bude obecně nastaven a parametrizován tak, aby zajistil jednotné řízení schvalování pro všechny typy smluv vzniklých v IS Zaměstnanost.

V tomto kontextu by bylo nežádoucí, aby činnost schválení smlouvy probíhala nejednotným způsobem v každé agendě podle jiných pravidel.

Pravidlový / výpočetní modul

Tento modul řeší interpretaci výpočtů a algoritmů s využitím evidenčních dat, které odpovídají aktuálnímu kontextu dané operace. Definice jsou uloženy v samostatném katalogu, který je definován v rámci analytické fáze.

3.1.6.3 Evidenční část

3.1.6.3.1 Modul evidencí

Představuje základní logický modul, který prezentuje základní entitu – Případ, která poskytuje funkcionality pro veškerou evidenci ke konkrétní agendě daného typu a procesu např. Evidence uchazeče o zaměstnání.

Případ vzniká typicky na základě příchozího dokumentu – žádosti a vztahuje se k jednomu konkrétnímu účastníkovi - subjektu. Agreguje a odkazuje veškeré rozhodující i související informace vztahující se k řízení a výkonu agendy v rámci tohoto případu – spis, dokumenty, dávky, výplaty, informace z rozhraní apod.

V rámci modulu evidencí jsou spravovány evidenční data jednotlivých podporovaných věcných agend, hlavní seznam evidencí:

- Evidence případů
- Evidence dávek
- Evidence dokumentů
- Evidence VPM
- Evidence EU projektů

- Evidence agentur práce
- Atp.

Úplný seznam a popis evidencí bude specifikován v rámci analytické fáze. Pro názornost zde uvádíme popis pouze vybraných evidencí a společných vlastností.

Evidence případů IS ZAM

Případ je základní entita evidencí IS ZAM, na kterou jsou napojeny ostatní evidence. Případ může být navázán buď na fyzickou osobu nebo na právnickou.

Následující entity jsou z evidence případů předávány do společné evidence případů JISPSV:

- žádosti,
- rozhodnutí,
- údaje o výplatách dávek,
- předpisy plateb a výplatní kalendáře,
- exekuční požadavky a rozhodnutí.

Základním předpokladem je, že v agendě IS ZAM nejsou drženy personifikované údaje fyzických nebo právnických osob. Navazující entity jsou evidovány pod bezvýznamovým identifikátorem a veškeré personifikované údaje jsou dotahovány z centrálního registru subjektů.

Evidence stavu případu

Případ je stavová entita, jejíž proces typicky může začínat automatickou evidencí dat ze žádosti v rámci případu a končit ukončením správního řízení, na základě kterého je provedeno vyřazení subjektu z evidence.

Stavy případu jsou zpravidla nastavovány dvěma způsoby:

- Automaticky systémem, na základě změny evidovaného údaje (typicky Ukončený případ zadáním data ukončení správního řízení).
- Automaticky změnou stavu související entity (typicky založení případu z pořízeného dokumentu)
- Ručně uživatelskou akcí – typicky storno případu v případě chybného založení případu

Evidence Dávek

Aplikační podpora zajistí podporu evidence informací k poskytované dávce zejména:

- Podpora evidence a změny rozhodných skutečností
- Evidence místně příslušného pracoviště, předávání řízení v rámci KP ÚP
- Evidence rozhodného období, období poskytované dávky

- Evidence a stanovení vyměřovacích základů pro výpočet dávky
- Evidence výplatních a kontaktních spojení k dávce
- Poznámky k dávkám, kalendáře apod.

Evidence dokumentů

Jedná se o prostou evidenci dokumentů. Základem evidovaných dokumentů je rozdělení na popisná metadata a vlastní tělo dokumentu.

Popisná metadata obsahují základní údaje k dokumentu (datumy, evidenční čísla, identifikátory, typy, formáty, atp.) Dále obsahují vazbu na uložený dokument.

Dokument podle uživatelské preference může být uložen buď v datovém modelu IS ZAM nebo DMS. Metadata obsahují vždy informace, kde je dokument uložen.

Evidence finančního modulu

Aplikační podpora zajišťuje evidenci následných entit, které jsou navázány na daný případ:

- Předpisy
 - Předpis výplata přiznané dávky
 - Předpis výplata finančních prostředků smluvních firem zprostředkujících služby v agendách rekvalifikace, rehabilitace apod.
 - Předpis výplaty doplatků
 - Předpis pohledávek
 - přeplatky
 - pokuty
 - poplatky
- a k tomu odpovídající úhrady.

Obecné, společné funkcionality evidencí

Automatická evidence údajů ze vstupního dokumentu

Manuálně i automaticky pořízená žádost (dokument) je systémem automaticky zpracována a je proveden zápis dat do lokální evidence agendového systému dle typu žádosti, výsledků provedených kontrol a definovaných komplexních pravidel.

Evidence údajů manuálním vstupem v agendovém systému

Aplikační podpora zajistí dostupnost formulářů pro evidenci údajů do lokální evidence agendového systému. Typicky se jedná o evidenci údajů, pro které není pořizován vstupní dokument pro jejich pořízení nebo se jedná o opravu

či doplnění evidence, ve stavu procesu, kdy již není možné nebo účelné provádět opravu již zaevidovaných údajů z automaticky zpracované žádosti.

Průběžná evidence změn

Aplikační podpora poskytující formuláře pro změnu hodnot v evidenci. Dostupnost změn je podmíněna přístupovými právy, stavem procesu evidence případu, hodnotami evidovaných dat případu atp.

Evidence interních údajů rozhodovacího procesu

Kromě evidence údajů, na základě kterých je přiznáván nárok, bude zajištěna aplikační podpora pro evidenci informací o průběhu zpracování v agendovém systému, které jsou nezbytné pro průběžný monitoring, sledování výkonnosti a dodržování interních metodik a lhůt pro výkon agendy.

Jedná se o následující kategorie:

- Údaje o průchod procesem tj. typicky kdo a kdy provedl změnu v procesu (např. rozhodl o dávce) – tato evidence probíhá automaticky, provádí systém.
- Poznámky a komentáře pro evidenci důležitých informací pro další zpracování
- Evidence událostí v kalendáři související s případem
- Uživatelsky definovaná pole - pro potřeby rozšíření evidovaných informací v agendovém systému může vzniknout potřeba rozšíření evidence o specifický údaj pouze pro vybrané organizační pracoviště. Za tímto účelem bude poskytována aplikační podpora umožňující přidání takového atributu uživateli, pokud má přidělena příslušná oprávnění. Pole bude umožňovat buď evidenci volného textu nebo výběru hodnoty z přiřazeného číselníku. Tato funkcionality je popsána dále jako Dynamická datová struktura.

Evidence údajů z rozhraní

Proces rozhodování o dávkách v jednotlivých agendách vyžaduje pro korektní posouzení nároku informace dostupné pouze mimo lokální evidenci agendového systému ať již z externího systému mimo resort, tak interního jiného agendového systému.

Aplikační podpora umožní automatickou evidenci definovaných údajů přenášovaných v rámci rozhraní do lokální evidence pro zajištění dostupnosti platných údajů pro rozhodovací proces.

Lokální evidenci externích dat je nutno provádět pouze v nezbytných případech, kde rozhraní na externí systém nebo potřeby procesu na vstup těchto dat, neumožňují použití.

Náhled do centrální evidence subjektů

Aplikační podpora zajistí dostupnost a zprostředkuje funkcionality pro náhled do centrální evidence subjektů, tj. zajistí funkcionality pro náhled a vkládání informací o subjektech evidovaných v průřezovém modulu centrální evidenci subjektů.

Zobrazení dat z externích agend

Aplikační podpora zajišťuje dostupnost - zobrazení definované množiny dat souvisejících procesů z externích systémů.

Evidence metadat

Rozsah a typy evidovaných metadat definují externí procesy, podpůrné systémy (DMS, Spisová služba, atp.), v agendách a modulech IS Zaměstnanost se pracuje s metadaty na úrovni této definice, archivace metadat probíhá primárně v těchto externích podpůrných systémech, IS zaměstnanost si vybraná metadata eviduje lokálně.

V IS zaměstnanost jsou uchovávány jednoznačné identifikace dokumentů vedených v podpůrných systémech. Získávání fyzických dokumentů resp. obsahu dokumentů (datových vět) je získáváno dle těchto vazeb.

Referenční datum

Referenční datum je nástroj pro řízení vazby instance procesu na

- Legislativní rámec – přesněji na ukotvení instance procesu v čase a z toho vyplývající požadavky platnosti verzí
- Nastavení aplikačních parametrů systému v čase

Defaultně je referenční datum nastaveno aktuálním datem, nicméně uživatel má možnost údaj změnit.

Příklad použití:

V kontextu určité legislativy je stanoven parametr A takto:

- Rok 2013: A=10
- Rok 2014: A=12
- Rok 2015: A=13

Referent pracuje s aplikací dne 7.1.2015, nicméně požaduje zpracovat v systému případ, který věcně náležel do roku 2014. Je tudíž požadováno, aby systém odvozoval aplikační / legislativní parametry platné v roce 2014.

Uživatel proto přepíše údaj referenčního data manuálně na hodnotu „20.12.2014“ (= datum doručení žádosti). Systém na základě této změny použije příslušný časový řez parametrů.

Koncept referenčního data se osvědčil u jiných zákazníků z oblasti státní správy a tudíž předpokládáme jeho využití i v rámci IS Zaměstnanost.

Navázání na registr subjektů JIPSV

Veškerá evidence údajů všech subjektů (účastníci, zaměstnavatelé apod.) v rámci agendy zaměstnanosti, je realizována vazbou na registr subjektů JIPSV. Vazby jsou realizovány pomocí jednoznačných unikátních bezvýznamových identifikátorů.

Údaje z registru subjektů nutné pro výkon agendy zaměstnanosti jsou na základě jednoznačných identifikátorů zajištěny online komunikací s registrem JIPSV.

3.1.6.3.2 Nadstavbové moduly evidencí

Nadstavbové moduly evidence jsou aplikační moduly doplňující vybranou funkcionalitu pro evidence.

Spis případu

Spis představuje jeden ze základních nástrojů správního řízení. Jedná se o funkční nadstavbu nad evidencí případů a dokumentů.

Atos Case Management má coby svoji základní vlastnost to, že vytváří spis pro každou jednotlivou žádost, která je v systému zpracovávána. Tato vlastnost je plně v souladu se SŘ. Následně v průběhu zpracování je v rámci elektronického spisu prováděna evidence veškeré související komunikace, tj.

- Navazující / související vstupní dokumenty
- Výstupní dokumenty,
- Ostatní generované dokumenty.

Spis je zakládán jak pro agendy dle SŘ, tak pro agendy mimo SŘ. Pravidla a pracovní postupy, které se týkají fyzického spisu (pakliže k případu existují fyzické dokumenty) se řídí plně metodickými pokyny organizace. Spis se vytváří pro tzv. spisový objekt – tj. zpravidla subjekt, který podal žádost. Zároveň se spis vytváří pro všechny subjekty, se kterými má organizace navázaný smluvní vztah.

Spisem se rozumí soubor věcně souvisejících dokumentů. Jednoznačnou identifikací spisu je spisová značka. Konstrukci spisové značky definuje zpravidla interní předpis organizace, obvykle spisový řád.

Vyhledávání a zobrazení písemností

V systému Atos Case Management bude umožněno vyhledávat:

- a) spisy,
- b) součásti spisů, dokumentů v digitální formě,
- c) ve spisech,

ad a) vyhledávání spisů

- na základě zadání identifikátoru spisu = spisové značky

Systém vyhledá a rovnou zobrazí hledaný spis a zobrazí seznam v hierarchické a chronologické struktuře všech součástí spisu.

ad b) vyhledávání digitálních dokumentů

- na základě zadání identifikátoru dokumentu = čárového kódu, prostřednictvím rozhraní Systému správy dokumentů

Systém vyhledá a zobrazí náhled hledaného dokumentu.

Pozn. Pokud by hledaný dokument nebyl dosud digitalizován a nebude možné náhled dokumentu zobrazit, bude uživatel o této skutečnosti informován

ad c) vyhledávání ve spisech

- na základě zadání vyhledávacích kritérií, tzn. zadaných textových hodnot definovaných parametrů pro příslušnou agendu, typ dokumentu, atp.

Pro vyhledávání budou uplatněna následující pravidla:

1. V případě zadání více vyhledávacích položek, bude vyhledáváno v režimu logického součinu („a zároveň“).
 2. Pokud bude výsledkem vyhledávání právě jeden záznam, bude zobrazen jeho detail
 3. Pokud bude výsledkem vyhledávání více záznamů, bude zobrazen jejich seznam.
 4. Pokud nebude nalezen žádný záznam, uživatel bude informován o skutečnosti, že zadaným kritériím nevyhovuje žádný záznam a seznam dokumentů nebude zobrazen.
- Vyhledané písemnosti bude možné zobrazit včetně metadat a informací o zpracování.
 -

Modul externí správy účastníků

Modul správy účastníků je obecný model IS Zaměstnanost jak v kontextu agend dle SŘ, tak v kontextu agend mimo SŘ. V rámci IS Zaměstnanost bude zajišťovat integraci na jiný / samostatný informační systém v rámci IT infrastruktury MPSV – „Evidence subjektů a napojení na registry“. Využívá v plném rozsahu veškerou funkcionalitu centrální aplikace Evidence subjektů, kterou doplňuje o další specifika / atributy / požadavky IS Zaměstnanost.

Koncept všech GUI user-wizards pracujících s účastníky je navržený striktně tak, aby při výběru každého subjektu bylo provedeno

- 1) Zadání subjektu – názvu, resp. ostatních identifikačních údajů v kontextu zpracování
- 2) Vyhledání, zda-li takový subjekt / případ atp. již existuje, zobrazení dalších detailů – případů tohoto / těchto existujících subjektů
- 3) Uživatel by měl výsledky vyhledání posoudit a pokud seznam obsahuje totožný subjekt, tak by ho měl v novém případě znovu použít. Tzn. eliminovat duplicitní zakládání subjektů

- a. V případě, že takový subjekt neexistuje, tak je založený nový subjekt
- b. V případě, že takový subjekt existuje, tak by měl být použit existující

Každý účastník obsahuje atributy

- Mající platnost napříč všemi případy a agendami MPSV / ÚP
- Mající platnost pouze pro konkrétní případ / agendu resp. ve vazbě na roli, kterou v dané agendě zastává

Příklad:

- Osoba má atributy jméno, příjmení, titul, RČ atp., které mají platnost napříč všemi případy.
- Osoba může vystupovat v různých případech / agendách v různých rolích. Jednou může být přímo osoba uchazečem o zaměstnání a spis je veden přímo na ni, v jiných případech může vystupovat jako účastník řízení
 - Např. jako účastník rekvalifikačního kurzu
 - Např. jako opatrovník / zmocněnec jiné osoby

V kontextu SŘ (§27) podporuje modul Správa účastníků kategorizaci účastníků takto:

- **Účastníci „hlavní“** - První skupina účastníků se dále dělí podle způsobu zahájení řízení :
 - v řízení o žádosti **jsou jimi žadatel a další dotčené osoby , na které se pro společenství práv nebo povinností s žadatelem musí vztahovat rozhodnutí správního orgánu (tj. např. další spoluvlastníci věci, která je předmětem řízení)**
 - v řízení z moci úřední dotčené osoby, **jimž má rozhodnutí založit, změnit nebo zrušit právo anebo povinnost nebo prohlásit, že právo nebo povinnost mají anebo nemají.**
- **Další osoby** - účastníky jsou též další dotčené osoby, pokud mohou být rozhodnutím přímo dotčeny ve svých právech nebo povinnostech.
- **Účastníci „vedlejší“** - účastníky jsou také osoby, o kterých to stanoví zvláštní zákon.

Modul Správa účastníků dále řeší téma evidence a správy

- zastupování účastníků SŘ
- opatrovnictví
- zastoupení na základě plné moci
- společný zmocněnec a společný zástupce

Výše uvedené aspekty zastupování a procesní způsobilosti fyzických a právnických osob mají mj. za cíl poskytovat informaci pro modul Doručování, aby bylo možné pro každý typ druhu odchozí písemnosti určit, jakým účastníkům se má písemnost doručit (povinně / volitelně) a jakým způsobem (preferované pořadí jednotlivých způsobů doručení).

• Dynamické datové struktury

Součástí řešení je „Editor dynamických datových struktur“. V principu se jedná o komponentu, ve které uživatel s administrátorskými právy interaktivně „nakliká“ obsah šablon vstupních a výstupních dokumentů (např. „Hlášení volných pracovních míst“, „Žádost o zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání“), kompetenčních profilů osob a zaměstnavatelů, informačních profilů volných pracovních míst, míst výběrových řízení, školení a vzdělávání. Jedná se o definování zpracování dokumentů za běhu programu.

Jednotná struktura kompetenčních dat je k dispozici pro vyhledávací stroj k vyhledávání míst, osob, zaměstnavatelů a podobně. Při definování šablon vstupních a výstupních dokumentů uživatel podle papírových podkladů organizuje informace do skupin tak, aby dosáhl informační shody papírových a elektronických šablon („Výhody poskytované zaměstnavatelem“, „Požadovaná kvalifikace a potřebné znalosti“, „Rekvalifikace“, „Zdravotní stav“, „Překážky při uplatnění na trhu práce“). Uživatel do skupin přidává nové, nebo ze seznamu vybírá již definované a v některém z dokumentů již používané informace. Jednotlivé informace nejsou jednoduché, ale mohou mít vysokou míru horizontální a vertikální komplexity. Uživatel definuje položky na jednotlivých úrovních informace.

Například informace „Denní rozvrh“ umožní zaevidování časů trvání pracovní doby podle jednotlivých dnů v týdnu. Typické jsou informace reprezentující číselníky (pracovní poměr, směnnost, úvazek, znalost jazyka, znalost PC, osobnostní předpoklady, všeobecné znalosti), evidování příznaků, číselných a textových kompetenčních informací. Pro jednotlivé informace lze definovat období legislativní platnosti. Po uložení do znalostní báze jsou šablony dynamických datových struktur okamžitě k dispozici v testovacím a produkčním prostředí.

Prakticky okamžitě lze takto pro evidování nebo tisk aktualizovat obsah vstupních a výstupních dokumentů a kompetenčních profilů klientů a míst.

Definice uživatelských profilů

Součástí poskytovaných standardních funkcí platformy je možnost definice profilů nad definovanými entitami, subjekty. Takovými entitami či subjekty jsou typicky:

- Účastníci správního řízení (klienti, zaměstnavatelé...)
- Lokality (územní pracoviště, odborná pracoviště, místa výkonu....)
- Dokumenty

Profilem se rozumí evidovaná množina údajů (metadata), která agreguje základní informace o subjektu, entitě. S ohledem na míru „důvěrnosti“ informací a potřeby procesů umožňuje ACM vytvářet dvě základní skupiny profilů:

- *Veřejný profil* – definuje údaje určené k publikaci širší veřejnosti (na portále, ostatním agendám apod.)
- *Důvěrný profil* – definuje neveřejnou část informací, z pravidla dostupnou pouze účastníkům a kompetentním rolím v rámci konkrétního procesu věcně příslušné agendy

Pro každý profil platforma ACM zajišťuje:

- Pevnou definici statické části profilu – základní, neměnné resp. povinné údaje profilu.
- Dynamickou definici profilu – tj. umožňuje do profilu začleňovat nové nepovinné údaje, atributy – z množiny údajů majících definovanou vazbu k profilu subjektu (na úrovni dat resp. objektů).
- Časové značky – tj. platnosti informací vedených v profilu subjektu v čase, jak pro statické, tak i dynamické části profilu.

Vyhledávání s využitím uživatelských profilů

Platforma ACM umožňuje vyhledávání nad údaji vedenými v rámci uživatelských profilů. Vyhledávání je umožněno nad všemi evidovanými atributy tj. jak nad množinou statistických údajů profilu, tak nad množinou existujících dynamických údajů profilu.

Kromě standardních voleb výběrových podmínek vyhledávání (výběr hodnoty z číselníku, zadání hodnoty apod.), umožňuje vyhledávání nad uživatelskými profily rozšířené možnosti vyhledávání např. tzv. podobnostní vyhledávání.

3.1.6.4 Integrovní část

Rozsah a návrh řešených integrací je popsán v Kap. 2.2.1 "Kapitola 2.3.3 ZD –Integrovní požadavky".

3.1.6.5 Podpůrná část

3.1.6.5.1 Správa šablon

Modul v podpůrné části, který pracuje se šablonami dokumentů definovaných v katalogu šablon. Správa dokumentů umožňuje vybraným uživatelům (na základě definovaných uživatelských rolí a řízení přístupu):

- Nastavení parametrů a popisných údajů šablon
- Provádí zobrazení seznamu šablon na základě hierarchického uspořádání,
- Editaci šablon,
- Export šablon ve formátu MS WORD,
- Centrální uložení šablon.
- Správa evidence pevných textů pro vícenásobné použití v šablonách

Přesný seznam šablon dokumentů bude definován v rámci analytické fáze.

3.1.6.5.2 Archivační modul

Součástí řešení bude archivační modul, který umožní nastavení automatického provádění off-line archivace podle zadaných parametrů do externího úložiště.

V tomto úložišti bude možné provádět vyhledávání záznamů podle shodných kritérií, jako v samotné aplikaci, na záznamy v archivačním úložišti se nevztahuje požadavek na on-line dobu odezvy.

Přístup k archivovaným datům bude řízen podle aplikačních rolí IS ZAM. Pro tyto účely bude vytvořena samostatná sada rolí pro archivaci, např.:

- Archivace-správce (správa šifrovacích klíčů, parametrizace běhů, atp.),
- Archivace-operátor (kontrola běhu archivace, zpětné dohrávání, atp.)
- Archivace-náhled (čtení a vyhledávání v archivovaných datech, atp.)

Přesné určení rolí a jejich možností bude provedeno v rámci analytické fáze.

Archivační modul bude podporovat:

- zpětné nahrání dat z archivního média do databáze na základě zvolených kritérií,
- zajistí prokazatelnou důvěryhodnost dat (neměnnost dat po archivaci),
- auditování všech přístupů a její konfigurovatelnost,
- šifrování ukládaných dat, všechna data ukládaná do externího úložiště jako archivační budou aplikačně šifrovaná se samostatným klíčem pro archivaci,
- Systém musí zajistit řádný výmaz archivovaných dat, která překročí archivační lhůtu danou zákonem.

3.1.6.5.3 Dohled a monitoring

Primárním zdrojem informací pro aplikační a integrační monitoring je logování.

V rámci infrastruktury Zadavatele je/bude vybudován centrální systém monitoringu a Service desku (v ZD označený jako tzv. Portál dohledů). IS Zaměstnanost bude začleněn pod tento monitorovací systém a bude podporovat využívání dohledových služeb Portálu dohledů. Monitorovány budou všechny vrstvy řešení, tj. infrastruktura řešení, jednotlivé servery a infrastrukturní komponenty a zároveň jednotlivé aplikace, jak z pohledu provozního, tak i z pohledu bezpečnostního.

Integrace vzniklých logů na systémy provozního dohledu a monitoringu bude možná v následujících módech:

- Pasivním – sledování stavu zajistí dohledový systém Zadavatele, pro který budou definovány sledované parametry, úložiště, soubory atp. Dohledový systém bude informace sledovat pomocí vlastních „sond“.
- Aktivním – služby provozní integrace řešení IS Zaměstnanost budou aktivně předávat informace na definovaná rozhraní dohledového systému.

Služby logování budou v nabízeném řešení technologicky založeny na využití prostředků instalovaných operačních systémů, databáze, standardních knihoven implementačního a běhového prostředí Java (např. Log4J), a vytvoření zákaznických úprav a integračních komponent.

Systém bude poskytovat podporu pro provozní monitoring na úrovni SNMP v3, včetně specifických čítačů dostupných přes privátní MIB, které umožní monitorování výkonu systému. Rozsah a způsob součinnosti pro integraci do

centrálního monitoringu Zadavatele bude upřesněn v rámci analytické a návrhové fáze na základě podkladů a po dohodě se Zadavatelem.

Atos zajistí plnou součinnost při vytváření, definování a nastavení monitorovacích pravidel. Dodá specifikaci, která bude obsahovat popis logovacích zpráv, popis monitorovacího API, číselníky chybových hlášení a další parametry, které budou specifikovány v průběhu analytické a návrhové fáze tak, aby umožňovaly předávání vybraných parametrů řešení do monitorovacího systému Zadavatele.

Navrhované řešení bude monitorované v následujících úrovních:

1. Na systémové úrovni virtualizovaných instancí

- Nasazení monitorovacích agentů pro předávání vybraných údajů do centrálního monitorovacího systému.
- Předmětem dohledu jsou tyto prvky:
 - Běh hostitelských operačních systémů,
 - stav služeb operačního systému, pod kterými jsou provozovány součásti Red Hat JBoss Enterprise, MS SQL Enterprise Edition.
 - dostupnost koncových bodů integračních řešení – typicky webových služeb (ověření dostupnosti URL – například na úrovni stavových kódů http), ale může se lišit podle konkrétního řešení.
- Tato úroveň monitorování je zajišťována prostřednictvím prostředků dostupných pro daný operační systém, databázi nebo aplikační server.
- Způsob upozornění pracovníků Portálu dohledů bude navržen na základě výsledků analytické fáze a detailních požadavků vycházejících z integrace na Portál tak, aby odpovídal ostatním řešením integrovaným v tomto systému.

2. Na aplikační úrovni

- Jedná se o monitoring aplikací nebo komponent vyvinutých jako pomocné prostředky pro správné fungování platformy.
- Monitorování bude postaveno jak možnosti sledování stavu řešení na základě dynamického dotazování služeb typu „IsAlive“, tak i na vyhodnocování informací z provozních logů.

3. Na úrovni integračních řešení

- Předmětem monitorování a dohledu jsou klíčové procesní stavy, které mají dopad na věcnou část integrací.
- Jedná se o byznys stavy nebo technické stavy s možným dopadem na byznys. Typicky se jedná o:
 - odmítnutí převzetí dat nebo poskytnutí služby kvůli formálním nebo logickým nedostatkům,
 - neřešitelný provozní stav (například nedostupnost služby, u které se vyčerpá počet pokusů pro opakované volání),
 - odchycený výjimečný stav, který nelze automaticky napravit – selhání při zpracování požadavku (s dopadem na byznys).

- Pro tento typ dohledu je předpokládáno napojení na Portál dohledů, kam bude identifikovaná událost předána.
- Způsob upozornění pracovníků centrálního monitoringu a Portálu dohledů, příslušné reakce a parametry SLA, jsou předmětem návrhu a realizace konkrétních integrací.
- Konkrétní způsob implementace a nastavení parametrů spadá do oblasti využívání systému centrálního monitoringu a je mimo rámec realizací řešení IS Zaměstnanost, které je pouze zdrojem události a disponuje prostředky pro její předání do systému centrálního monitoringu a Portálu dohledů.

•

4. Na úrovni bezpečnosti

- Budou logovány a monitorovány všechny vstupní události na definovaných „vstupních bodech“ jednotlivých služeb (včetně archivních), tj. veškeré operace ohledně přístupu a oprávnění uživatelů, a to jak úspěšné, tak neúspěšné pokusy o přístup do aplikace a na jednotlivá API, a veškeré provozní stavy aplikace a použitých frameworků.
- V rámci detailní analýzy budou specifikovány konkrétní události, které budou vyhodnocovány z logovaných záznamů.

3.1.6.5.4 Audit

Vzhledem k citlivosti předávaných údajů bude kladen zvláštní důraz na auditovatelnost operací.

Všechny přístupy k poskytované službě budou jednotné bez ohledu na to, jestli přistupuje uživatel pomocí uživatelského rozhraní nebo aplikace (např. pomocí webové služby). Vždy bude provedeno ověření uživatele a jeho oprávnění přístupu k datům na základě role nebo oprávnění, a dle konfiguračního nastavení bude pořízen prostřednictvím Modulu pro auditu a logy auditní záznam o tomto přístupu (ev. zamítnutí přístupu) a činnosti, kterou s daty uživatel provádí. Každý přístup ke službě bude jednoznačně identifikován a přiřazen ke koncovému uživateli, který s daty pracuje (i v případě přístupu přes API je nutné přebírat identitu uživatele a ověřovat oprávnění).

V auditních záznamech Modulu pro auditu a logy nebudou ukládána kompletní předávaná data, která mohou obsahovat citlivé údaje, ale pouze jejich otisk (hash). Modul bude poskytovat funkcionalitu pro následné porovnání tohoto otisku a původních zpráv. Tyto nástroje budou použity v případě následných sporů o obsah předávaných zpráv tak, aby byl IS Zaměstnanost schopen vystupovat v roli arbitra.

V případě výpadku auditního subsystému je obecně doporučeno informační systém zastavit. Přesný postup (proces) v případě IS Zaměstnanost bude upřesněn a implementován na základě analýzy a po schválení Zadavatelem.

Systém bude umožňovat konfiguraci auditu volitelně na úrovni databázových položek, tabulek a operací, tj. které tabulky nebo položky a které operace se

mají auditovat. Výstup auditních logů bude konfigurovatelný, minimální možnosti budou:

- posílání na specifikovanou IP adresu a port jako XML,
- ukládání do souboru v definovaném úložišti.

Výstupní formát auditních logů bude konfigurovatelný (minimální podporovaný formát je CEF).

- Auditní systém bude v rámci řešení doplněn o integraci s archivačním systémem. Detailní popis integrace bude řešen v rámci detailního návrhu.

Veškeré operace nad auditními záznamy budou logovány do auditní databáze.

3.1.7 Technický návrh architektury

Implementace projektu IS Zaměstnanost bude realizovaná interní metodikou Uchazeče – Global Delivery Platform. Za výstup „preliminary“ fáze projektu je považována zadávací dokumentace se seznamem požadavků na řešení. Tyto požadavky budou dále upřesněny v analytické fázi a jejich výstupem bude vypracování detailní funkční specifikace, která je základem pro návrh implementace jednotlivých částí aplikace.

Implementace jednotlivých částí dodávaného řešení bude na úrovni projektu koordinovaná a řízena GDP metodikou, přičemž návrhy jednotlivých IS musí splňovat architektonické standardy a principy definované v Základním řídicím dokumentu projektu (tzv. Operational Delivery Plan dle GDP), který se stane závazným po svém projednání a akceptaci ze strany Zadavatele.

IS Zaměstnanost využívá síťový model architektury typu klient-server, kdy spolu jednotliví klienti a server komunikují prostřednictvím počítačové sítě.

Komunikace mezi klientskou a serverovou částí je primárně možná pouze prostřednictvím definovaného rozhraní aplikační vrstvy, které bude podle návrhu podporovat standardní komunikační protokoly, včetně webových služeb na bázi JSON/REST. Komunikace mezi aplikační a databázovou vrstvou potom může být realizovaná standardním JDBC protokolem, nebo přímo přes nativního MSSQL klienta. Přímý přístup klienta k databázové vrstvě nebude z bezpečnostních důvodů povolen.

Klientská vrstva bude implementována jako tzv. tlustý klient, postavený na platformě Java. Výhodou tohoto řešení je větší robustnost a kompatibilita (jednotný vzhled UI, ovládání) v koncových zařízeních uživatelů v porovnání s tenkým klientem (problematická podpora standardů, neopravené bugy, možný negativní vliv rozšíření na funkcionalitu aplikační logiky apod.), a to včetně vyšší bezpečnosti a odolnosti při pádu aplikačního serveru, kdy nedojde ke ztrátě dat uložených v session serveru a k následné ztrátě kontextu.

Databázová vrstva bude realizovaná na relační databázi Microsoft SQL Server 2014 Enterprise Edition, resp. na nejnovější stabilní verzi v čase náběhu řešení do produkčního prostředí.

Všechny komponenty řešení jsou postavené na ověřených technologiích a podporují standardy používané při návrhu informačních systémů veřejné správy. Architektura umožňuje integraci existujících prvků. Procesy

pokrývající komponenty IS Zaměstnanost a jejich provoz budou v maximální možné míře automatizované.

Modulární architektura umožňuje vysokou škálovatelnost systému, kde jednotlivé komponenty či moduly řešení mohou být nasazeny na odlišné instance virtuálních serverů.

Základní parametry a vlastnosti systému:

- Platforma ACM splňuje požadavky na vysokou dostupnost bez ztráty kontextu v případě výpadku. Platforma ACM splňuje požadavky na relační datový model, tj. systém bude ukládat zpracovávaná strukturovaná data v relačním datovém modelu, používá SQL dotazovací jazyk, atp.
- Nestrukturovaná data budou ukládána ve formátu BLOB nebo volitelně v Systému správy dokumentů (DMS).
- Systém IS ZAM bude přistupovat k databázi výhradně prostřednictvím aplikačního serveru.
- Prezentační a aplikační logiky budou realizovány s využitím souběžného zpracování požadavků (volání) více vláken (multi-threading). Celé řešení bude používat jednu databázi pro každé prostředí Zadavatele (samostatné databáze pro produkční, testovací, vývojové prostředí a migraci)
- Aplikační vrstva je postavena na clusteru aplikačních serverů, který bude zajišťovat vysokou dostupnost (aplikační clustering) bez ztráty session v případě výpadku a škálovatelnost. Celé řešení bude podporovat používání národních znakových UTF8, win1250-1251, ISO 8859-1 a 8859-2. Systém musí být připraven obsloužit souběžně pracujících 7 000 koncových uživatelů.
- Online operace v rámci IS ZAM nebudou delší než 4s (vyjma generovaných sestav a částí, které jsou implementované mimo IS ZAM).
- Sizing systému je připraven na zpracování 300 tis. výplat denně včetně průběžné aktualizace stavů realizovaných výplat.

Součástí navrhovaného řešení je webový server, který bude využit po následující účely:

- Statické stránky obsahující: helpy, konsolidované znění právních předpisů, atp.

Automatický update klientských aplikací na základě release managementu uvolňování nových verzí. V následujících kapitolách je proveden sizing řešení, při tomto návrhu jsme vycházeli z předpokladu:

- Pro APP, DB vrstvy budou použity procesory: Intel Xeon E5-2637 v3, 3.50 GHz, 4 cores, 512 GB RAM
-

3.1.7.1 Datová centra

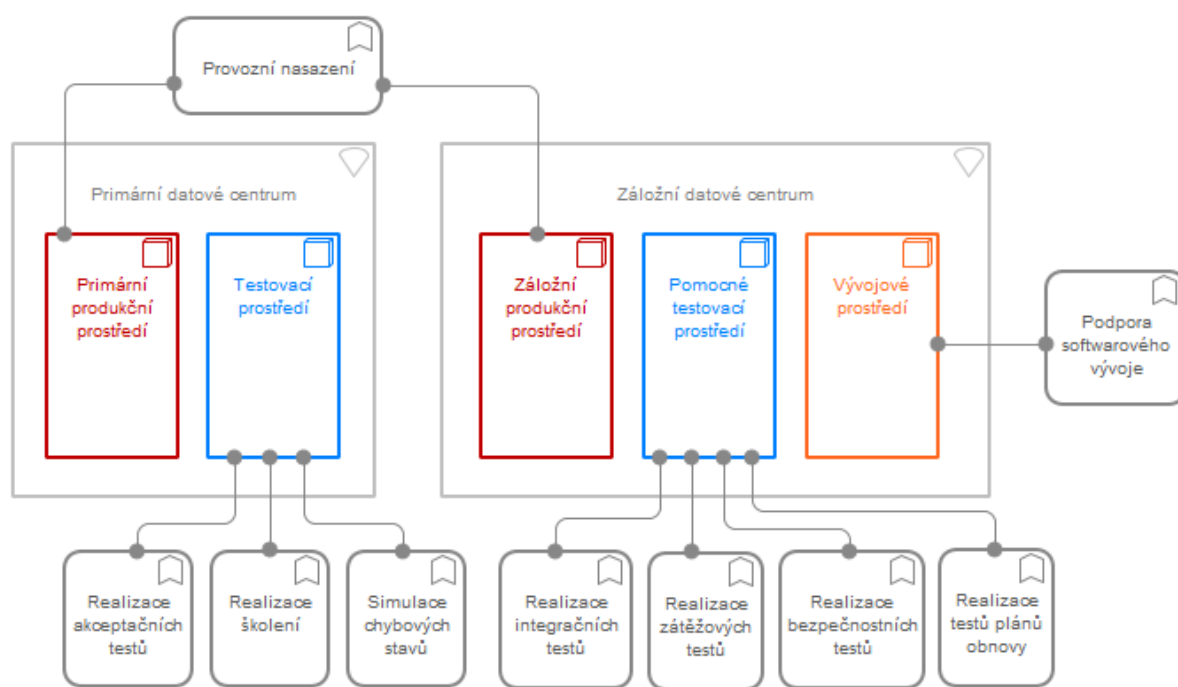
Návrh technologické architektury vychází z požadavku na možnost paralelního provozu ve dvou geograficky oddělených datových centrech – v Primárním a Záložním centru. Teprve Projekt realizace upřesní, jestli Záložní produkční prostředí v Záložním centru bude v online (active) nebo offline (pasive) režimu.

Pro potřeby Nabídky Uchazeč předpokládá režim active-passive, pro který licencuje navrhované softwarové vybavení.

V Primárním datovém centru je dle Zadávací dokumentace umístěno Produkční a Testovací prostředí, v Záložním centru potom Záložní produkční, Pomocné testovací a Vývojové prostředí.

Součástí dodávky NENÍ globální DNS systém, ani lokální loadbalancer zabezpečující rozložení požadavků od uživatelů podle vytížení a dostupnosti komponent v jednotlivých datových centrech. Na druhou stranu, díky využití škálovaných technologií a nástrojů pro nasazení změn budou automatizovaně zabezpečeny všechny aktualizace aplikačního vybavení.

Pro zabezpečení funkcionality dvou geograficky oddělených datových center, které pracují buď v režimu active/passive, je potřebné zabezpečit propojení na L2 úrovni mezi primární a záložnou lokalitou. Toto L2 propojení je nutné realizovat na více úrovních infrastruktury tak, aby byly zabezpečeny synchronizace mezi bezpečnostními prvky infrastruktury, loadbalancery a SAN infrastrukturou.



Použitá notace: ArchiMate® 2.1

Obrázek 23 Datová centra - schéma

3.1.7.2 Infrastruktura serverů v datovém centru

V rámci architektury klient-server je serverová část navrženého řešení rozdělena do dvou vrstev – aplikační a databázové, umístěných v každém datovém centru v samostatných síťových vrstvách, které jsou dále škálované z důvodu zabezpečení maximální dostupnosti.

Všechny aplikační servery umístěné v aplikační vrstvě (dále jen APP) disponují vlastním diskem o velikosti 500 GB pro instalaci operačního systému a aplikačního programového vybavení, jako datové úložiště potom využívají databázi umístěnou v databázové vrstvě pro databázové servery (dále jen vrstva DB), případně disková pole v Servisní vrstvě.

Databázové servery ve vrstvě DB v rámci řešení poskytují data pouze aplikačním serverům umístěným ve vrstvě APP, případně je k nim umožněn přístup podle definovaných pravidel z/do prostředí tzv. Servisní vrstvy (Logování, Monitoring, Audit, Reporting, Identity management, Disková pole apod.).

Z pohledu kapacity diskových polí předpokládáme počáteční velikosti 3TB pro produkční a archivní data, 3TB pro migraci dat (po provedení migrace bude tato část uvolněna). Po třech letech provozu předpokládáme nárůst dat na 10TB. Tento odhad vychází ze zkušeností s obdobným řešením a provozem na Slovensku.

Počet požadovaných procesorových jader (core) je dále v textu uveden u každého serveru samostatně.

3.1.7.3 Virtualizace serverů

Základem celého řešení je vysoce dostupná, škálovatelná a modulární architektura, založená na bázi virtualizace na platformě Hyper-V, která umožňuje dynamické přizpůsobení dodaného řešení měnícím se požadavkům po celou dobu jeho životního cyklu.

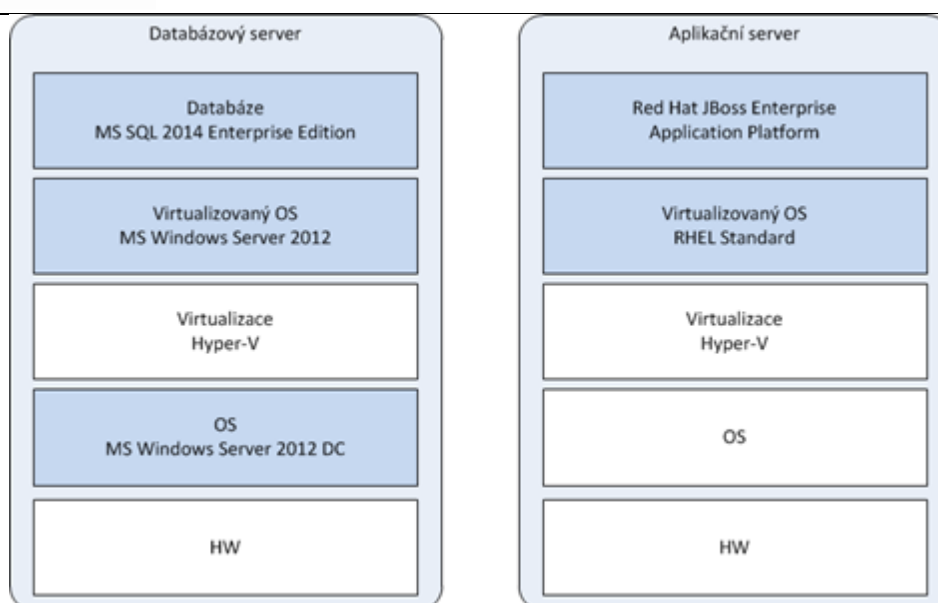
Virtualizační vrstvu navrhujeme rozdělit do samostatných segmentů (z důvodu robustnosti, spolehlivosti, atp.) určených pro oddělení logiky jednotlivých vrstev. Jedná se o samostatné segmenty pro:

- Databázové virtuální servery,
- Aplikační virtuální servery.

A dále podle účelu daného prostředí:

- produkční,
- testovací,
- vývojové.

Jednotlivé instance virtuálních aplikačních a databázových serverů jsou nasazeny v datových centrech Zadavatele v následující architektuře.



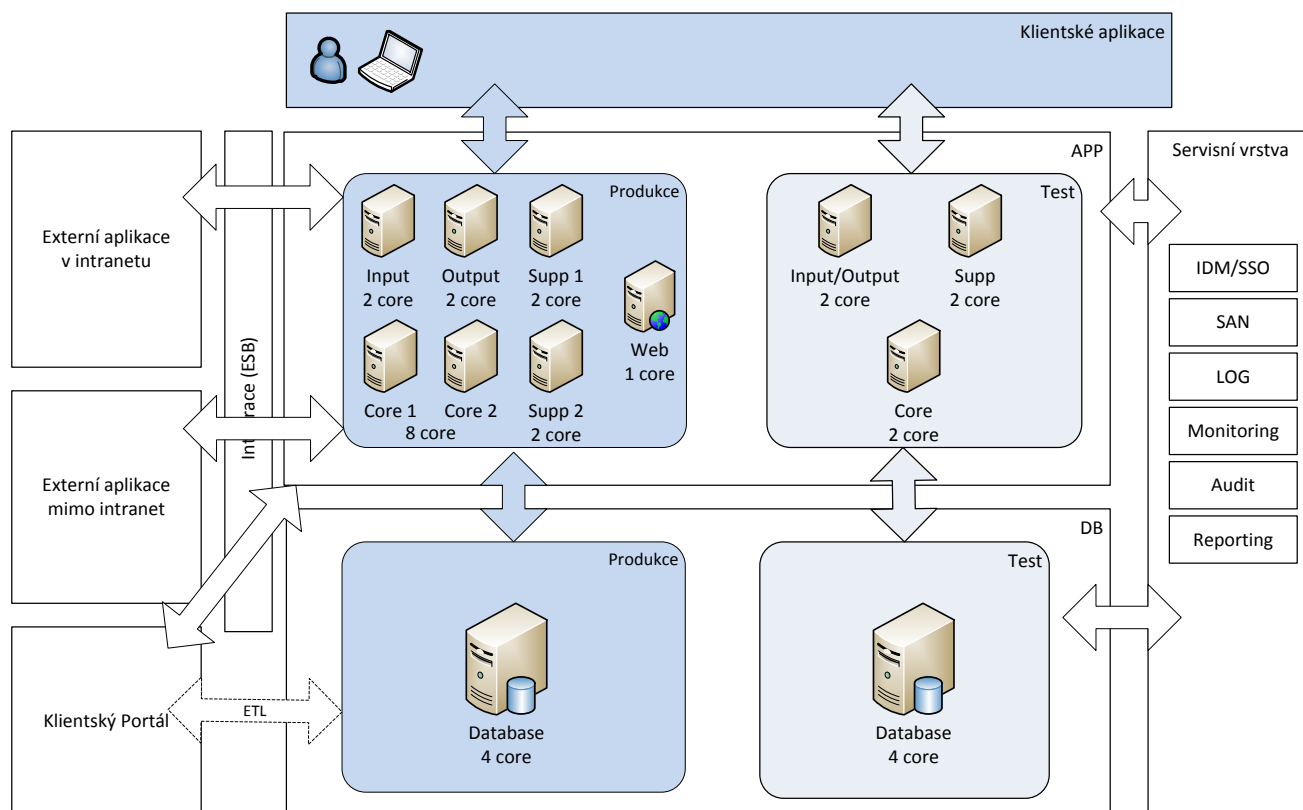
Obrázek 24 Architektura serverů ve virtualizovaném prostředí datového centra

U databázových serverů je virtualizační platforma Hyper-V vybudována nad systémem MS Windows Server 2012 Datacenter, čímž jsou licenčně pokryty všechny virtuální instance operačních systémů Windows Server 2012 běžící na serveru. Jako vlastní relační databáze je navržena samostatně licencovaná MS SQL 2014 Enterprise Edition.

Aplikační servery Red Hat JBoss Enterprise platform jsou provozovány v ověřeném operační systému Red Hat Enterprise Linux Standard ve virtualizovaném prostředí Hyper-V.

3.1.7.4 Primární datové centrum

Na obrázku níže je logické schéma navrhovaného umístění serverů v síťové infrastruktuře Primárního datového centra ve dvou demilitarizovaných zónách.



Obrázek 25 Logické schéma síťové infrastruktury v Primárním datovém centru (Produkční a Testovací prostředí)

3.1.7.4.1 Aplikační servery v Primárním datovém centru

APP vrstva je rozdělena do dvou skupin: Produkční a Testovací prostředí (na obrázku označené jako Produkce a Test).

Produkční prostředí

- Aplikační servery Core 1 a 2 komunikují s klientskou částí aplikace na pracovních stanicích uživatelů v interní síti Zadavatele
- Servery označené jako Input a Output zajišťují integraci s externími systémy – primárně prostřednictvím napojení na integrační ESB sběrnici Zadavatele, návrh však nevylučuje ani možnost komunikace typu point-to-point, jak uvnitř datového centra Zadavatele, tak mimo (např. Základní registry)
- Servery Supp. 1 a 2 jsou dedikovány pro funkcionalitu spojenou s šifrováním ukládaných dat a podobnostním vyhledáváním.
- Web server je určen pro deployment (nasazení) balíčků s novou nebo opravenou funkcionalitou určenou pro všechny aplikační servery v APP vrstvě (v obou skupinách).

Testovací prostředí

- Aplikační Core server je určen pro testování komunikace s klientskou částí aplikace
- Server Input/Output zodpovídá za komunikaci s externími systémy pro účely testování
- Server označený jako Supp testuje funkcionalitu spojenou s šifrováním ukládaných dat a podobnostním vyhledáváním, pro testovací prostředí obsahuje i instalaci Web serveru.

Hardwarová konfigurace aplikačních serverů v APP vrstvě je uvedena v následující tabulce.

	Název serveru	Počet CPU core	Počet virtuálních serverů	RAM
Produkce	Input	2	1	32
	Output	2	1	32
	Core 1+2	8	2	128
	Supp 1+2	4	2	64
	Web	1	1	32
Test	Input/Output	2	1	32
	Core	2	1	64
	Supp	2	1	32
Celkem		23	10	416

3.1.7.4.2 Databázové servery v Primárním datovém centru

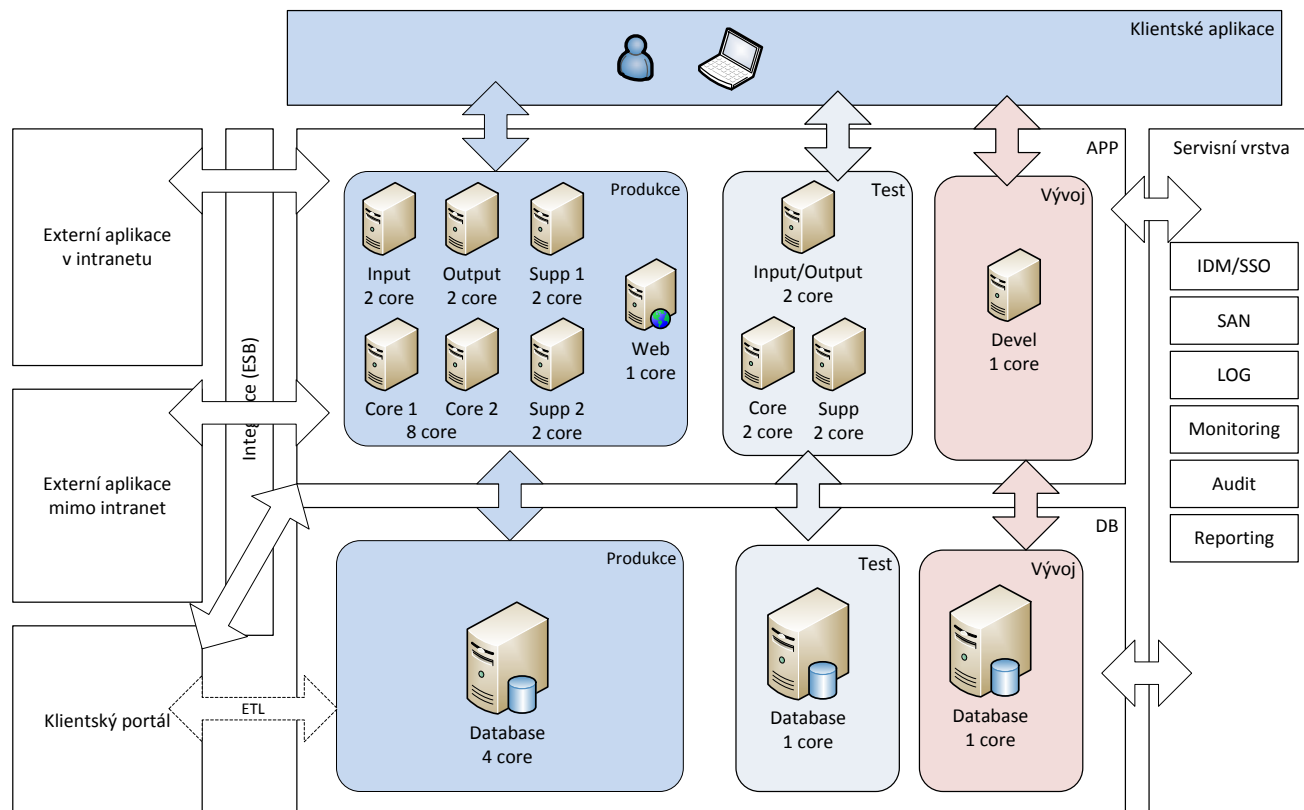
V DB vrstvě primárního datového centra jsou umístěny dva databázové servery, jeden pro Produkční, druhý pro Testovací prostředí. Navržený počet procesorových jader pro oba servery (4 core pro Produkční DB, 4 core pro Testovací DB) odpovídá režimu active-pasive. Velikost operační paměti je 512 GB RAM pro produkční databázový server, resp. 512 GB RAM pro testovací DB.

Sizing DB pro testovací prostředí je navržen záměrně ve stejné konfiguraci jako produkční, protože toto prostředí bude využito pro zpracování migrovaných dat. Po dokončení migrace budou nepotřebné zdroje uvolněny pro jiné využití.

V průběhu zpracování a testovacích běhů pro migrace dat bude toto prostředí dočasně posíleno. Konkrétní parametry budou upřesněny v analytické fázi projektu.

3.1.7.5 Záložní datové centrum

Na obrázku níže je logické schéma navrhovaného umístění serverů v síťové infrastruktuře Záložního datového centra ve dvou demilitarizovaných zónách.



Obrázek 26 Logické schéma síťové infrastruktury v Záložním datovém centru

3.1.7.5.1 Aplikační servery v Záložním datovém centru

APP vrstva v záložním DC je rozdělena do tří skupin: Produkční, Testovací a Vývojové prostředí (na obrázku označené jako Produkce, Test a Vývoj).

Produkční prostředí

- Aplikační servery Core 1 a 2 komunikují s klientskou částí aplikace na pracovních stanicích uživatelů v interní síti Zadavatele.
- Servery označené jako Input a Output zajišťují integraci s externími systémy – primárně prostřednictvím napojení na integrační ESB sběrnici Zadavatele, návrh však nevyklučuje ani možnost komunikace typu point-to-point, jak uvnitř datového centra Zadavatele, tak mimo JISPSV.
- Servery Supp. 1 a 2 jsou dedikovány pro funkcionality spojenou s šifrováním ukládaných dat a podobnostním vyhledáváním.
- Web server je určen pro deployment (nasazení) balíčků s novou nebo opravenou funkcionalitou.

Testovací prostředí

- Aplikační Core server je určen pro testování komunikace s klientskou částí aplikace
- Server Input/Output zodpovídá za komunikaci s externími systémy pro účely testování
- Server označený jako Supp testuje funkcionality spojenou s šifrováním ukládaných dat a podobnostním vyhledáváním, v testovacím prostředí obsahuje i funkcionality Web serveru.

Vývojové prostředí

- Server Vývoj je určen pro potřeby aplikačního vývoje.

Hardwarová konfigurace aplikačních serverů v APP je uvedena v následující tabulce.

	Server	Počet core	Počet serverů	RAM
Záložní Produkce	Input	2	1	32
	Output	2	1	32
	Core 1+2	8	2	128
	Fcn 1+2	4	2	64
	Web	1	1	32
Test	Input/Output	2	1	32
	Core	2	2	64
	Fcn	2	1	32
Vývoj	Development	1	1	32
Celkem		24	12	448

3.1.7.5.2 Databázové servery v Záložním datovém centru

V DB vrstvě v Záložním datovém centru jsou umístěny dva databázové servery, jeden pro Produkční, druhý pro Testovací a Vývojové prostředí. Navržený počet procesorových jader pro oba servery (4 core pro Produkční DB, 1 core pro Testovací a 1 core pro vývojovou DB) odpovídá zvolenému režimu active-pasive. Velikost operační paměti je 512 GB RAM pro produkční databázový server, resp. 128 GB RAM pro testovací DB.

V průběhu zpracování a testovacích běhů pro migrace dat bude toto prostředí dočasně posíleno. Konkrétní parametry budou upřesněny v analytické fázi projektu.

3.1.7.6 SW Licence třetích stran

Pro navržené řešení jsou nutné následující licence třetích stran:

Operační systémy:

- 2x Windows Server Datacenter 2014 včetně maintenance na 2 roky
- 3x Red Hat Enterprise Linux Server, Standard včetně maintenance na 3 roky

Aplikační servery:

- 8x Red Hat JBoss Enterprise Application Platform, 16 Core Standard včetně maintenance na 3 roky
- 2x Red Hat JBoss Enterprise Application Platform, 16 Core Standard včetně maintenance na 2 roky

Databáze:

- 2x MS SQL Enterprise Edition včetně maintenance na 2 roky.

Ostatní:

- 1xMSDNPlatforms licence včetně maintenance na 3 roky
- 1x HP QuickTest Professional včetně maintenance na 2 roky

3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní

Uživatelské rozhraní je nedílnou součástí klientské aplikace, z pohledu důležitosti a vlivu na hodnocení nabídky, jsme tuto kapitolu zařadili na vyšší úrovni.

Uživatelská GUI aplikace je řešena tlustým klientem na platformě JAVA, s využitím frameworku Eclipse. Díky tomu návrhu klientská umožňuje přístup jak z klasického PC, tak i z mobilního pracoviště. Standardní vlastností je spuštění více instancí klientské aplikace na jedné pracovní stanici.

Veškerá uživatelská rozhraní fungují v asynchronním režimu, kdy samotné zpracování údajů proběhne v jiném procesu bez nutné interakce s uživatelem na „pozadí“.

Systém Atos Case management podporuje více jazykových prostředí, zejména udržovat ve více jazycích uživatelské aplikace. Volba jazyka uživatelského prostředí se provádí při přihlášení, nicméně například jazyk tisku může být ovlivněn třeba jazykem cílové země z adresy, na kterou se tisk bude posílat.

3.1.8.1 GUI - presentace a dostupnost dat

Veškerá práce uživatele s evidovanými údaji a jejich dostupnost je zajištěna prostřednictvím definovaných formulářů. Každý formulář je prezentován jednou uživatelskou obrazovkou a jak prvky zobrazující údaje z příslušné

konkrétní agendové evidence, tak uživatelské prvky pro navigaci mezi formuláři a v rámci formuláře.

Formuláře umožní zajištění:

- Členění a zobrazení údajů z evidence do logických skupin údajů (záložky, hlavičky, vyskakovací okna, seznamy apod.)
- Dostupnost uživatelských akcí pro editovatelnost hodnot polí – (na základě def. práv a rolí umožní zápis-změnu hodnoty evidovaných údajů)
- Dostupnost uživatelských akcí pro změny stavových entit (uživatelská změna stavu např. Dávky)
- Dostupnost akcí pro přechod na jiný formulář-obrazovku
- Dostupnost akcí pro přepoččet hodnot definovaných algoritmem
- Dostupnost akcí pro spuštění automatických kontrol prováděných systémem
- Dostupnost akcí pro vyvolání uživatelské nápovědy
- Zobrazení informací načtených z komunikačního rozhraní
- Dostupnost všech uživatelských prvků v závislosti na definovaných přístupových právech

Atos Case Management platforma standardně umožňuje ovládání i výhradně pomocí klávesnice (klávesových zkratk), přičemž pro stejné funkce jsou již přiděleny standardní kombinace kláves a u funkcí nových budou definovány dle kontextu libovolné kombinace kláves na základě dohodnutého konceptu vývoje. Kromě ovládání kláves jsou samozřejmě podporovány obvyklé ovládací nástroje, jako počítačová myš, nebo dotyková obrazovka, tak jako jakákoli jiná aplikace provozovaná pod nejrozšířenějšími operačními systémy osobních počítačů.

Všechna uživatelská prostředí umožňují přizpůsobení vzhledu (barvy, fonty, loga a jiné), vlastní parametrizace nastavení GUI bude předmětem návrhu a prototypu, kdy bude provedeno nastavení podle grafického manuálu Zadavatele. Parametrizace vzhledu GUI se navazuje na uživatelské role a typy uživatelů, tzv. profil. Při přihlášení se daný profil (podle uživatelské role) vyhodnotí a nastaví GUI.

Atos Case Management GUI podporuje responsivní vzhled, dynamicky se přizpůsobuje aktuální velikosti okna, ve kterém uživatel pracuje tak, že nedochází k rolování okna do šířky.

Veškerá vstupní okna i ovládací prvky obsahují jak kontextovou nápovědu, tak i kontrolu správnosti zadaných údajů, včetně konverzí umožňujících zadávání vstupních údajů v jednodušší formě, či s jinými oddělovači. Těchto konverzí bude z velké části využito jako standardních součástí systému.

V každém kroku zpracování je možný náhled na aktuální pozici v rámci modelovaných aktivity diagramů. Uživatel je zobrazen aktivity digram příslušné činnosti, kterou právě provádí se zvýrazněnou pozicí aktuálního kroku zpracování. Dále je možný náhled na aktuální znění právních předpisů vASPI v kontextu, který bude odpovídat prováděné činnosti.

Systém si pamatuje posledně zadané hodnoty a umožňuje našeptávat tyto hodnoty, případně lze použít i funkce, kde zadaná hodnota se má použít i v dalším vyvolání stejné obrazovky jako předvyplněná a to dokonce i při vyvolání jiné obrazovky, obsahující pole stejného významu.

Při zadávání vstupních údajů, jejichž hodnoty jsou z definovaného rozsahu (například číselník, nebo datum), lze u každého okna použít nástroj pro vyhledání požadované hodnoty například dle popisu, nebo pomocí kalendáře.

V případě zadání chybné hodnoty se jednak objeví chybová hláška popisující problém a barevně je odlišeno pole, které tuto hodnotu obsahuje, případně i více polí, jež s touto hodnotou souvisejí a mohou mít principiálně vliv na její správnost. Veškeré chybové hlášky jsou navíc doplněny o podrobný popis chyby a o návod, jak chybu odstranit. Kontroly jsou prováděny výhradně v kontextu zobrazených informací.

Komponenta kalendář podporuje kromě jiných i požadované vlastnosti:

- Umožňuje výběr data,
- Zobrazování pracovních dní a úředních hodin,
- Podporuje vkládání v různých datových formátech (včetně relativního zadávání).
-
-
- **Výpočet dojezdové vzdálenosti**

Výpočet dojezdové vzdálenosti navrhujeme řešit pomocí integrace na veřejně dostupné služby pro řešení určení příslušných vzdáleností. Na základě detailní analýzy bude navržen vhodný model řešení, který bude splňovat uživatelské požadavky na tuto funkcionalitu.

3.1.8.2 GUI - Uživatelská navigace

Aplikační podpora poskytne několik způsobů navigace v aplikaci:

- Uživatelská menu pro vyvolání definovaných formulářů, typicky:
 - o Výchozí obrazovky evidence entit (případ, dávka....)
 - o Vyhledávací formuláře
 - o Obrazovky pro generování výstupů (sestav a statistik)
- Akce na formulářích pro volbu přechodu na jiný formulář-obrazovku, typicky:
 - o Odkaz ze seznamu kontroly na formulář kontrolovaného údaje
 - o Přechod na detailní údaje k dané entitě
 - o Přechod na jinou záložku
 - o Přechod na obrazovku zpět, dopředu, undo, atp.
- Řízený „průchod“ formuláři dle definovaného procesního WF – typicky sled formulářů pro pořízení dokumentu

3.1.8.3 Vyhledávání

Aplikační podpora poskytne funkcionality (vyhledávací formulář) pro vyhledávání dat následujícími způsoby:

- vyhledání dle stavu entity (dokument, dávka, výplata...)
- vyhledávání dle číselníkové hodnoty (pracoviště, geografické členění, typ dokumentu,)
- vyhledávání textové hodnoty vstupního pole, s možností volby
 - o přesný výraz
 - o část výrazu
 - o podobnostní vyhledávání
- Vyhledání číselné hodnoty s možností volby
 - o Větší, menší, rovno
 - o v intervalu / rozptyl

Aplikační podpora umožní staticky začlenit na vyhledávací formulář libovolný údaj z evidence agendy, množství vyhledávacích podmínek na jednom vyhledávacím formuláři je omezeno grafickou přehledností vyhledávací obrazovky.

Podobnostní vyhledávání je vlastnost, která je konfigurovatelná pro vstupní pole uživatelského rozhraní. V době návrhu obrazovek, kdy se nastavují vlastnosti jednotlivých položek, lze nastavit parametr pro podobnostní vyhledávání údajů evidovaných v systému IS ZAM, které je poté realizována pro daný atribut.

3.1.9 Bezpečnost

Návrh řešení bezpečnosti vychází z požadavků uvedených v ZD a bude upřesněn v průběhu analytické fáze.

Aplikace Atos Case Management komunikuje na úrovni transportní vrstvy TCP protokolem na předem definovaných a dokumentovaných portech. Celá komunikace je volitelně šifrována.

Přihlašování uživatelů pomocí Single Sign-On je možné nakonfigurovat včetně klientských certifikátů. Uživatelské účty a data se synchronizují s Microsoft Active Directory podle předvolených pravidel. Systém podporuje úplné a bezpečné odhlášení uživatele.

Aplikace Atos Case Management umožňuje přebírat v okamžiku přihlášení uživatele jeho identitu z MS AD a podle příslušné uživatelské role přiřadit příslušná oprávnění v rámci řešení IS ZAM.

Systém podporuje přiřazení uživatelských práv k jednotlivým operacím a datovým položkám. Tyto oprávnění jsou poté sloučeny do příslušných uživatelských rolí.

Elementární oprávnění umožňují řízení přístupu až na jednotlivé datové položky a operace s nimi. Součástí správy aplikačních rolí je vytváření, údržba a rušení těchto aplikačních rolí.

Uchazeč dodá návrh aplikačních rolí tak, aby respektovaly požadavky na zajištění odděleného přístupu k datům na základě pracovní pozice,

organizační struktury, lokality a činností vykonávaných jednotlivými uživateli. Tento návrh bude dodán v rámci analytické fáze.

Po integraci řešení na AD, budou v MS AD definováno přiřazení uživatel/skupina – role. Aplikace si poté přebírá z MS AD.

Přiřazení rolí v MS AD bude zajištěno Zadavatelem na základě podkladů uchazeče.

Všechny přístupy k poskytované službě jsou jednotné bez ohledu na to, jestli přistupuje uživatel pomocí uživatelského rozhraní nebo aplikace pomocí webové služby. Vždy je provedeno ověření uživatele a jeho oprávnění přístupu k datům na základě role nebo oprávnění a je proveden auditní záznam o tomto přístupu (ev. zamítnutí přístupu) a činnosti, kterou s daty uživatel provádí. Každý přístup ke službě je jednoznačně identifikován a přiřazen ke koncovému uživateli, který s daty pracuje. Toto platí i pro přístup pomocí API.

Systém IS ZAM bude integrován do zálohovacího prostředí zadavatele, a to jak instalace, tak data. Zálohovací systém může zálohovat jak data aplikací, tak celé virtuální servery. Návrh zálohování a integrace se zálohovacím systémem Zadavatele bude navržen v průběhu řešení projektu.

Systém bude poskytovat možnosti, jak zajistit šifrování záznamů na aplikační úrovni. Možnost šifrování je nastavitelný atribut na úrovni definice těchto položek (tabulky i datové položky). Šifrování bude prováděno pomocí symetrické šifry, jejíž klíč bude uložen v binárním tvaru mimo data aplikace a bude vytvořen při instalaci aplikace. Síla šifrování bude minimálně na úrovni AES 256bit. Všechna aplikační data budou udržována v konzistentním stavu, tj. v případě, že dojde ke konfigurační změně položky z nešifrované na šifrovanou nebo naopak, bude tato změna promítnuta na všechna data uložená v této položce samostatnou dávkovou úlohou.

Systém podporuje zajištění důvěryhodnosti a ověřování důvěryhodnosti dokumentů pomocí elektronických podpisů a časových razítek. Všechny dokumenty s elektronickým podpisem nebo razítkem budou na začátku jakéhokoli zpracování ověřovány na jejich platnost a všechny dokument vkládané aplikací do úložiště dat (DB, DMS) budou opatřeny časovým razítkem. Pro tyto účely bude použito časové razítko vydané certifikační autoritou Zadavatele.

Operační systém Microsoft Windows Server automaticky kontroluje nejnovější bezpečnostní záplaty a upozorňuje na jejich včasnou implementaci, která vždy proběhne jenom v předem domluveném čase odstávky systému.

Databáze MS SQL zabraňuje zneužití systému sofistikovanými interními mechanismy. Díky autorizačnímu konceptu umožňuje detailní definici přístupu k datům podle typu uživatele a auditování přístupu. Databáze umožňuje vytváření pohledů a virtuálních sloupců. Celou databázi nebo jenom vybrané tabulky a sloupce lze zašifrovat prostřednictvím technologie Transparent Data Encryption.

V rámci řešení nepředpokládáme přímý přístup klientů do systému IS ZAM. Informace určené klientům jsou předávány na klientský portál, který řeší jejich publikaci směrem ke klientům.

Atos Case Management je psáno jako bezpečná aplikace ověřená několikaletým provozem. Uchazeč poskytne podklady k bezpečnostním textům na Zadavatelovo vyžádání.

3.1.9.1 Základní autorizační schéma

Aplikační podpora zajišťuje řízení přístupu k datům dle:

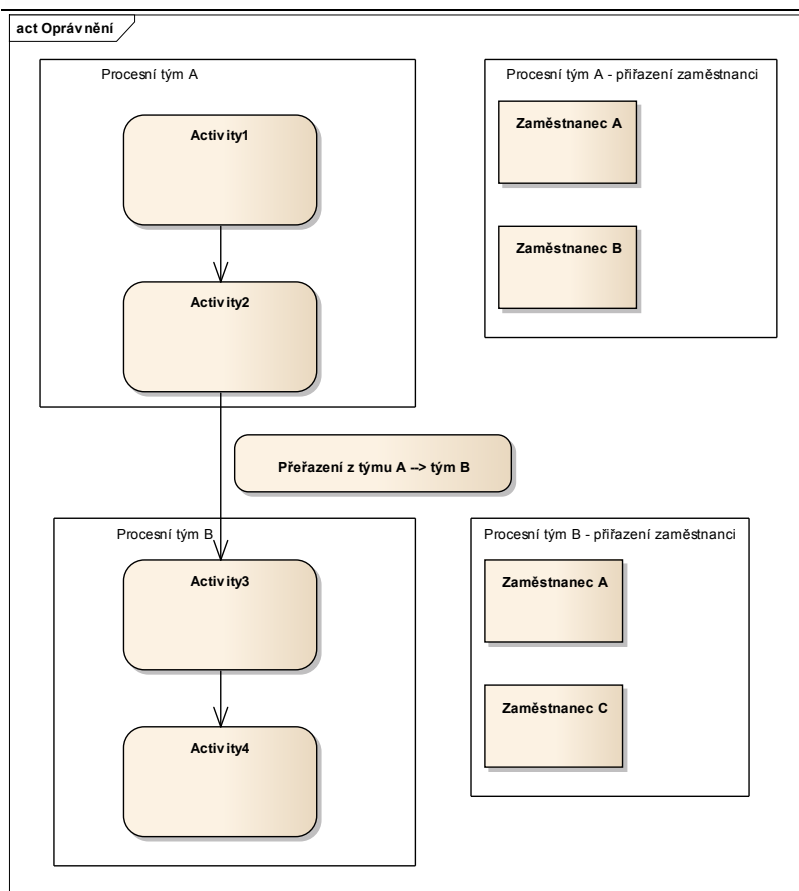
- uživatelských rolí (logické role)
- lokalizačních rolí (příslušnost dat na konkrétní pracoviště, územní nebo organizační jednotku)
- stav procesu rozhodování (tj. „uzamykání“ informací které z pohledu dalšího zpracování musí být neměnné např. klíčové nárokové údaje)

Systém správy rolí a oprávnění, který je součástí řešení Atos Case management podporuje segregaci pravomocí (SoD). Při zadávání je prováděna kontrola na přidělování oprávnění, které nesmí být přiřazeny do více rolí. Systém ACM bude rozšířen tak, aby umožnil přidělení i v případě porušení SoD, ale tato skutečnost musí být speciálně zdůrazněna a auditována.

Řízení oprávnění

Koncepce řízení oprávnění vychází z principů procesního řízení – procesy vykonávají procesní týmy. Každý zaměstnanec je zařazený do procesních týmů. Jeden zaměstnanec může náležet do 1..N týmů.

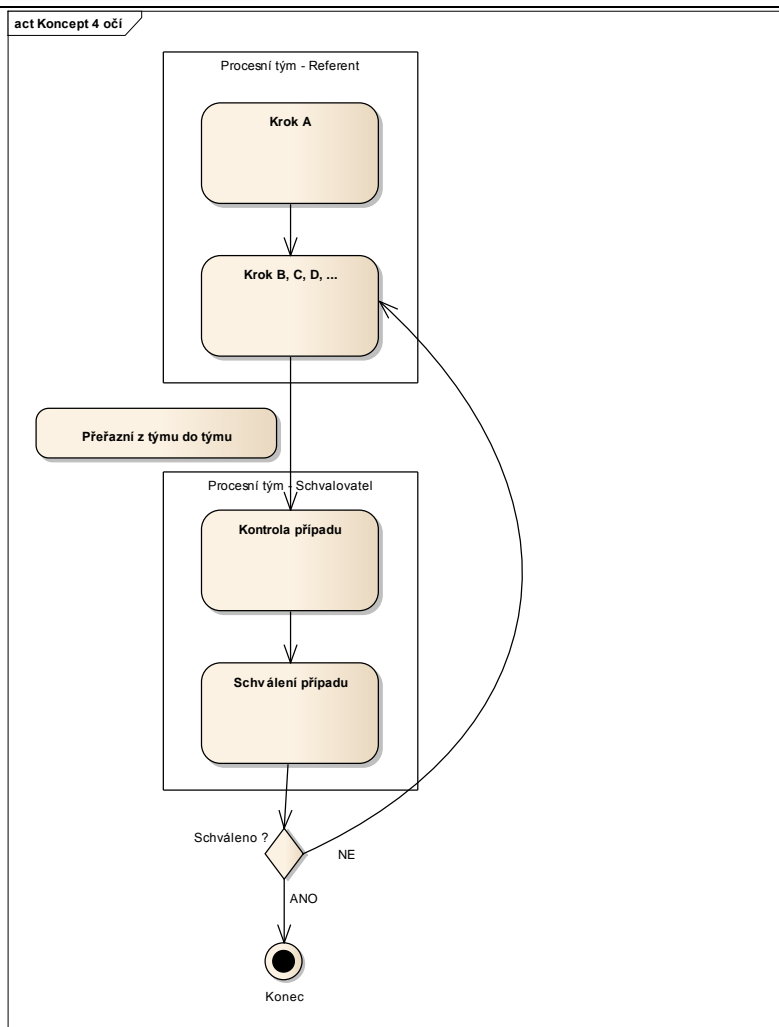
Z druhé strany je ke každému druhu procesu přiřazený procesní tým. Jeden proces může náležet více týmům, nicméně každá činnost z procesu musí náležet právě jednomu procesnímu týmu.



Obrázek 27 Koncept oprávnění

Model referent a schvalovatel (princip 4 očí)

Realizace modelu Referent → Schvalovatel (tzv. princip 4 očí) je realizován pomocí výše uvedeného konceptu procesních týmů. Vlastní proces obsahuje 2 části



Obrázek 28 Nezávislé schválení - princip 4 očí

Přeřazení z týmu do týmu

Přeřazení z týmu do týmu probíhá na pozadí. Původnímu zpracovateli (který vykonal poslední činnost v rámci procesu před přeřazením) je instance procesu odebrána z jeho zásobníku práce. Poté je daná instance procesu zařazena do zásobníku práce určitého týmu.

3.1.10 Metodika k přístupu řešení projektu

Při realizaci projektů vychází Atos z interní metodiky Global Delivery Platform (GDP), která je založena na známém a mezinárodně uznávaném standardu pro řízení IT architektury ve společnostech – The Open Group Architecture Framework (dále TOGAF). Metodika GDP popisuje způsob, jak strategicky a dlouhodobě řídit a plánovat IT, včetně celé řady osvědčených *best practices* postupů pro návrh a implementaci enterprise architektury.

Nedílnou součástí metodiky GDP je i proces bezpečnosti, který bude integrální součástí všech fází projektového životního cyklu (SDLC) projektu IS Zaměstnanost. Uchazeč považuje za samozřejmé, že po provedení

odpovídající analýzy v oblasti bezpečnostních rizik navrhne a po dohodě se Zadavatelem následně naimplementuje řešení, které bude respektovat požadavky Zadavatele v oblasti bezpečného přístupu uživatelů a aplikací k řešení, včetně respektování pravidel pro přístup a manipulaci s osobními údaji, které jsou poskytovány oprávněným uživatelům.

Ve fázi analýzy budou Uchazečem respektovány doporučené mezinárodní standardy pro vizualizaci, specifikaci, navrhování a dokumentaci informačních systémů – Unified Modeling Language (UML).

GDP obsahuje postupy a nástroje pro řízení všech fází realizace projektu od plánování a návrhu až po implementaci a odbornou podporu provozu systému.

Část metodiky GDP nazvaná „Atos Integrated Development Process“ člení životní cyklus projektu do jednotlivých fází, každá fáze je ukončena milníkem.

Fáze životního cyklu projektu dle Atos Integrated Development Process:

ID fáze	Název fáze	Procesy GDP (řídící a inženýrské)
L1	Business architektura	M1 – Zahájení projektu
		E1 – Řízení požadavků
L2	Analýza požadavků	M2 – Řízení projektu
		E1 – Řízení požadavků
L3	Softwarová architektura	M2 – Řízení projektu
		E1 – Řízení požadavků
		E3 – Testování
L4	Detailní návrh	M2 – Řízení projektu
		E2 – Softwarové inženýrství
		E3 – Testování
L5	Vývoj a unit testy	M2 – Řízení projektu
		E2 – Softwarové inženýrství
L6	Integrace	M2 – Řízení projektu
		E2 – Softwarové inženýrství
		E3 – Testování
L7	Systémové testování	M2 – Řízení projektu

ID fáze	Název fáze	Procesy GDP (řídící a inženýrské)
		E2 – Softwarové inženýrství
		E3 – Testování
L8	Příprava dokumentace	M2 – Řízení projektu
		E4 – Instalace
L9	Akceptační testování	M2 – Řízení projektu
		E3 – Testování
L10	Příprava provozu	M5 – Ukončení projektu
		E3 – Testování
		E4 – Instalace
L11	Podpora provozu	M5 – Ukončení projektu
		E4 – Instalace

Podpůrné procesy probíhají přes celý životní cyklus projektu:

- S1 – Konfigurační management,
- S2 – Řízení jakosti,
- S3 – Řízení projektových metrik (ve smyslu sledování definovaných KPI/SLA),
- S4 – Řízení rizik,
- S5 – Řízení odhadů rozsahu projektu.

Metodika GDP počítá se svým přizpůsobením názvosloví a zvyklostem zákazníka, proto již zde používáme pojmy obvyklé v českém prostředí.

Na začátku je v souladu s GDP (proces M2) zpracován a Řídícím výborem schválen základní řídící dokument projektu, definující řídící a podpůrné procesy v projektu.

Jedná se o dokument s názvem „Operational Delivery Plan“, který obsahuje následující informace:

- Plán řízení projektu:
 - Definici cíle, rozsahu a výstupů projektu
 - Organizační strukturu projektu
 - Projektové postupy (řízení požadavků, změn, reporting, pravidla komunikace, eskalační procedury)

-
- Harmonogram projektu
 - Plán školení
 - Použité metody, techniky a nástroje
 - Součinnost zákazníka
 - Omezující podmínky a předpoklady realizace projektu
- Plán řízení rizik
 - Plán kvality
 - Plán testování
 - Plán akceptací
 - Plán pilotního provozu

Z postupů a nástrojů pro řízení GDP metodiky bude vybrána a využívána podмноžina relevantní k tomuto projektu pro Zadavatele.

3.2 Tabulka plnění požadavků zadavatele

Žádosti a evidence (viz kap. 2.2.2.1.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0001	Přijetí žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část
ZAM0002	Příjem žádosti v listinné podobě	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část
ZAM0003	Příjem žádosti v elektronické podobě přes podatelnu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část
ZAM0004	Příjem žádosti přes Portál	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část
ZAM0005	Příjem žádosti - asistované podání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část
ZAM0006	Vyhledání a zadání žadatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část
ZAM0007	Kontrola správnosti a úplnosti údajů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část

ZAM0008	Validace žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část
ZAM0009	Zpochybnění údajů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1 Integrační požadavky
ZAM0010	Storno žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část
ZAM0011	Stavy žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část
ZAM0012	Změny žádosti v závislosti na stavu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část
ZAM0013	Ukládání rozpracované žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část
ZAM0014	Podobnostní vyhledávání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.8. Uživatelská aplikace, uživatelská rozhraní
ZAM0015	Aktualizace referenčních údajů subjektů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.3 Evidenční část

Spis (viz kap. 2.2.2.1.2.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0016	Využití spisové služby	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1 „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky“ , 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0017	Založení spisu a zahájení SŘ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1 “Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky” , 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0018	Evidence písemností	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1 “Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky” , 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0019	Evidence přijatých písemností	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1 “Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky” , 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0020	Evidence generovaných písemností	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1 “Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky” , 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0021	Popisná data písemnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1 “Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky” , 3.1.6.3. Evidenční část

ZAM0022	Ukládání dokumentů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1 "Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky" , 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0023	Vyhledávání ve spise	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1 "Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky" , 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0024	Soupis součástí spisu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1 "Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky" , 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0025	Tisk obsahu spisu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1 "Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky" , 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0026	Archivace spisů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1 "Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky" , 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0027	Zobrazení písemností	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1 "Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky" , 3.1.6.3. Evidenční část

ZAM0028	Podepisování vytvářených písemností	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, , 3.1.6.2. Procesní část
---------	-------------------------------------	--

Tisk (viz kap. 2.2.2.1.2.2. - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0029	Tisk	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část

Šablony a generování písemností (viz kap. 2.2.2.1.2.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0030	Vytváření písemností dle šablon	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6. Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0031	Šablony základních písemností ve správním řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6. Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0032	Správa šablon	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6. Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0033	Úpravy šablon	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6. Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost

ZAM0034	Export šablon	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6. Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0035	Sdílení šablon	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6. Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0036	Historizace šablon	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6. Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0037	Uživatelská databáze textů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6. Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost

Digitální písemnosti (viz kap. 2.2.2.1.2.4 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0038	Digitalizované písemnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0039	Zobrazení digitální písemnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0040	Vyhledání dle čárového kódu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část

Vypravení a doručení (viz kap. 2.2.2.1.2.5 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0041	Vytváření a tisk obálek	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0042	Doručování písemnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0043	Doručování na zvláštní adresy	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0044	Doručování veřejnou vyhláškou	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0045	Osobní převzetí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0046	Potvrzení doručení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0047	Kontrola doručení písemnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0048	Překážky při doručování	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část

Správní řízení (viz kap. 2.2.2.1.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0049	Správní řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0050	Zahájení řízení z moci úřední	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0051	Stanovení okamžiku zahájení SŘ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0052	Výstup správního řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0053	Zásada 4 očí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0054	Nabytí právní moci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0055	Lhůty pro odvolání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0056	Odvolání a druhoinstanční řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení

ZAM0057	Přístup do Systému pro odvolací orgán	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0058	Práce s digitálním spisem	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0059	Rozhodnutí II.	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0060	Zpětvzetí odvolání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0061	Obnova řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0062	Přezkumné řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0063	Zaznamenání stavu odvolacího řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0064	Spojení řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení

ZAM0065	Stanovení právní moci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0066	Vyznačení doložky právní moc	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0067	Stanovení pokuty	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0068	Správní lhůty	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení

Pohledávky (viz kap. 2.2.2.1.4 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0069	Správa pohledávek	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0070	Stanovení pohledávky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0071	Stav pohledávky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část

ZAM0072	Změna pohledávky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0073	Prominutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0074	Vymáhání pohledávek	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0075	Stavy a chyby výplat	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0076	Vznik přeplatku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0077	Rozhraní EKIS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky“
ZAM0078	Rozdělení pohledávky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část

ZAM0079	Rychlost aktualizace změn	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaní požadavky“
ZAM0080	Odpis	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0081	Prekluze	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0082	Přesun	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0083	Vratky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0084	Částečné vratky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0085	Sledování splátek	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část

ZAM0086	Úroky z prodlení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0087	Úhrada splátkou	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0088	Párování plateb	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0089	Převod úhrad přeplatků	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0090	Přeplatky minulých let	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0091	Kontrola	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.6.3. Evidenční část
ZAM0092	Elektronické dotazy	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrované požadavky“

Správné poplatky (viz kap. 2.2.2.1.5 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0093	Určení výše správního poplatku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0094	Výzva k zaplacení správního poplatku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0095	Platba kolkem	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0096	Potvrzení platby správního poplatku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0097	Společná evidence Správních poplatků	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0098	Zastavení SŘ z důvodu nezaplacení správního poplatku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 3.1.3. Správní řízení

Přestupky a správní delikty (viz kap. 2.2.2.1.6 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0099	Přestupky a správní delikty	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení

ZAM0100	Evidence údajů pro posouzení přestupků	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0101	Řízení o přeplatku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0102	Přestupky a vytváření písemností	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0103	Správní delikty	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.3. Správní řízení

Součinnost a potvrzení (viz kap. 2.2.2.1.7 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0104	Vydávání potvrzení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část, 3.1.3. Správní řízení
ZAM0105	Poskytování informací oprávněným orgánům	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrační požadavky“

Výběry a sestavy (viz kap. 2.2.2.1.8 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0106	Tvorba sestav (reportů)	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0107	Průvodce reportů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0108	Průřezové operativní reporty	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0109	Šablony sestav	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0110	Upozornění na odmítnutí přístupu k datům	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0111	Výběrové podmínky pro zobrazení sestav	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0112	Uživatelské požadavky na úpravu sestav	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost

ZAM0113	Uložení výběrových podmínek	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0114	Matematické operace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0115	Sestavy s proměnnými parametry	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0116	Zobrazení dat	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0117	Filtrování dat	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0118	Upřesnění vyhledávání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0119	Obecné výběrové podmínky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost

ZAM0120	Tisk sestav	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0121	Export sestav do souboru	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0122	Přenos sestav	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0123	Výběr podle osob	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0124	Výběr podle místní příslušnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost
ZAM0125	Výběr podle stavů SR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6 Logický model architektury řešení IS Zaměstnanost

Číselníky (viz kap. 2.2.2.1.9 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0126	Číselníky a parametry	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.1 Znalostní část, 3.1.6.2 Procesní část
---------	-----------------------	---

Další funkce Systému (viz kap. 2.2.2.1.10 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0127	Kalendář uživatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0128	Zasílání oznámení o schůzce	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0129	Notifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0130	Kontrola lhůt	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2. Procesní část
ZAM0131	Výpočet dojezdových vzdáleností	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
ZAM0132	Historie změn	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.3 Evidenční část

ZAM0133	Poznámky k žádosti nebo uživateli	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.3 Evidenční část
ZAM0134	Přímá komunikace s klientem	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.3 Evidenční část
ZAM0135	Důležitost žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0136	Označení žádostí, které byly předmětem auditu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.5 Podpůrná část
ZAM0137	Zobrazení poznámky před schválením žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0138	Konsolidovaná znění právních předpisů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
ZAM0139	ASPI	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní

Obecné požadavky rozhraní na Portál (viz kap. 2.2.2.2.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0140	Jazykové mutace Portálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrované požadavky“
ZAM0141	Příjem webových formulářů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrované požadavky“
ZAM0142	Příjem dokumentů prostřednictvím Portálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrované požadavky“

Veřejná služba (viz kap. 2.2.2.2.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0143	Přístup realizátora VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrované požadavky“

Zahraniční zaměstnanost (viz kap. 2.2.2.2.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0144	Informace ZZ na Portále	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrované požadavky“

Agentury práce (viz kap. 2.2.2.2.4 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0145	Využití Portálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“
ZAM0146	Přehled o činnosti pomocí Portálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“
ZAM0147	Příjem žádostí pomocí Portálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“
ZAM0148	Oznámení o ojedinelém zprostředkování pomocí Portálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“
ZAM0149	Veřejně přístupná část evidence	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“
ZAM0150	Vyhledávání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“

Evidence UoZ, ZoZ, OZP, dávky (viz kap. 2.2.2.2.5 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0151	Přístup ke strukturovanému životopisu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“
ZAM0152	Publikace údajů a uchazečích a absolventech	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“
ZAM0153	Vyhledávání zaměstnanců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“
ZAM0154	Zelené a modré karty	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“
ZAM0155	Inzerce zájemců o práci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“
ZAM0156	Katalog zaměstnavatelů OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“

Monitoring a marketing trhu práce (viz kap. 2.2.2.2.6 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0157	Příjem formuláře z Portálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrované požadavky“
---------	----------------------------	--

Volná pracovní místa (viz kap. 2.2.2.2.7 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0158	Zadávání VPM z Portálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrované požadavky“
ZAM0159	Změna údajů VPM z Portálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrované požadavky“
ZAM0160	Předávání změn stavu VPM na Portál	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrované požadavky“
ZAM0161	Publikace VPM na Portále	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrované požadavky“
ZAM0162	Žádosti o ZMK a MK z Portálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrované požadavky“

ZAM0163	Geografické zobrazení VPM na Portále	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“
ZAM0164	Dojezdové vzdálenosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“

Insolence (viz kap. 2.2.2.2.8 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0165	Publikace veřejných informací	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“
ZAM0166	Vyhledávání pro veřejnost	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“

Zaměstnávání OZP (viz kap. 2.2.2.2.9 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0167	Publikování veřejných informací	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrovaná požadavky“

ZAM0168	Příjem žádostí z Portálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.4 Integrovaná část, 2.2.1. „Kapitola 2.3.3 ZD – Integrované požadavky“
---------	--------------------------	--

Evidence (viz kap. 2.2.2.3.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0169	Evidence Pojištění proti úpadku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0170	Evidence ukončení pojištění	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0171	Změny v evidenci po odejmutí na žádost	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0172	Uvolnění odpovědných zástupců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0173	Evidence zákazu činnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0174	Evidence	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce

ZAM0175	Evidence Přehledů o činnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0176	Evidence oznámení o odstoupení odpovědného zástupce	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0177	Evidence Agentur	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0178	Evidence Žadatelů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0179	Evidence Žádostí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0180	Evidence Povolení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0181	Evidence odvolání proti rozhodnutí ÚP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0182	Evidence o ojedinělém poskytování	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce

ZAM0183	Evidence Pojištění - parametry	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0184	Evidence Podnětů a stanovisek	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0185	Evidence Odpovědných zástupců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce

Správní řízení (viz kap. 2.2.2.3.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0186	Odejmutí z důvodu nedoložení pojištění	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0187	Vyrozumění o nesouhlasném stanovisku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0188	Vyrozumění o podmíněném stanovisku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0189	Správní poplatky za vydání povolení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce

ZAM0190	Vytvoření rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0191	Udělení povolení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0192	Podpora odvolání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0193	SŘ o povolení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0194	SŘ o odejmutí povolení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0195	Odejmutí na žádost	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0196	Kontrola žádosti o odejmutí na žádost	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0197	Vystavení rozhodnutí o odejmutí na žádost	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce

ZAM0198	Odejmutí na podnět MV	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0199	Přerušení po odeslání žádosti na MV, z důvodu podnětu MV	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0200	Odejmutí z důvodu nedoložení přehledu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0201	Odejmutí z důvodu nenahlášení změn	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0202	Odejmutí z důvodu porušení §§ 308, 309 ZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0203	Odejmutí povolení z důvodů odstoupení odpovědného zástupce	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce

Žádosti (viz kap. 2.2.2.3.2.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0204	Žádost	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce

ZAM0205	Formulář žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0206	Přílohy žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0207	Podání listinné žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0208	Elektronický formulář	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0209	Podání elektronické žádosti strukturované	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0210	Podání elektronické žádosti nestrukturované	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0211	Seznam přijatých žádostí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0212	Zadávání adres	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce

ZAM0213	Řešení rozporů v údajích	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0214	Zpochybnění údajů ZR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0215	Doplnění údajů z rejstříků trestů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0216	Posouzení žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0217	Výzva účastníkovi	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce

Kontrola rozhodných skutečností (viz kap. 2.2.2.3.2.2. - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0218	Hlášení změn a rozhodnutí o změně	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0219	Kontrola pojištění	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce

ZAM0220	Kontrola změn údajů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0221	Kontrola doložení přehledu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0222	Kontrola odpovědných zástupců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0223	Ověřování praxe odpovědných Zástupců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce

Výměna informací s MV (viz kap. 2.2.2.3.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0224	Žádost na MV	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0225	Přerušení po odeslání žádosti na MV	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
ZAM0226	Obdržení závazného stanoviska MV	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce

ZAM0227	Vyhodnocení a zadání stanoviska MV	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.18 Agentury práce
---------	------------------------------------	---

Zadání údajů klienta (viz kap. 2.2.2.4.1.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0228	Identifikační údaje klienta	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.3 Evidenční část
ZAM0229	Zadání vzdělání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.3 Evidenční část
ZAM0230	Zadání znalosti jazyků	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.3 Evidenční část

Kalendáře (viz kap. 2.2.2.4.1.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0231	Kalendář skupinových akcí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část
ZAM0232	Kalendář klienta	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.6.2 Procesní část

Zařazení do evidence (viz kap. 2.2.2.4.2.1- Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0233	Příjem žádosti o zprostředkování zaměstnání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0234	Údaje pro zasílání písemností jiné osobě	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0235	Opakovaná registrace UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0236	Kontrola sankčního vyřazení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0237	Zadání rozhodných skutečností	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0238	Zadání Kategorie UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0239	Absolvent	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0240	Zadání škol	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

ZAM0241	Zadání Dovednosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0242	Zadání Nedosažitelnosti UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0243	Zadání zaměstnání (CZ ISCO)	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0244	Zadání ekonomických činností (CZ NACE)	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0245	Zařazení do evidenčních skupin	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0246	Zadání důvodu ukončení pracovněprávního vztahu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0247	Zadání údaje pracovněprávním vztahu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0248	Zadání zaměstnavatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

ZAM0249	Kontrola ukončení zaměstnání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0250	Nekolidující zaměstnání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0251	Použití číselníku NSK	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0252	Použití číselníku NSP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0253	Posouzení zdravotního stavu UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0254	Evidence posouzení zdravotního stavu UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0255	Posouzení splnění podmínek zařazení do evidence UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0256	Rozhodnutí o nezařazení do evidence	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

ZAM0257	Kontrola správnosti rozhodnutí o nezařazení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0258	Předání rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0259	Zařazení uchazeče do evidence UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0260	Zadání Aktivit UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0261	Vazba na agendu Veřejná služba	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0262	Sdílené zprostředkování	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0263	Denní přehled změn	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0264	Přiřazování poradenských činností	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

ZAM0265	Rekvalifikační kurzy	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0266	Pracovní rehabilitace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0267	Aktivní politika zaměstnanosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0268	Dodatečné volitelné údaje v evidenci UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0269	Sestavy změn	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0270	Poznámky k evidenci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

Ukončení evidence (viz kap. 2.2.2.4.2.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0271	Ukončení evidence UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

ZAM0272	Zadání ukončení evidence UoZ, ZoZ, OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0273	Ukončení evidence UoZ s transferem dávek ze zemí EU/EHP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0274	Zadání státu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0275	Zablokování údajů UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

Správní řízení ve věci vyřazení z evidence UoZ (viz kap. 2.2.2.4.2.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0276	Vyřazení z evidence UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0277	Zahájení správního řízení ve věci vyřazení z evidence UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0278	Průběh správního řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

ZAM0279	Zadání důvodů vyřazení z evidence UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0280	Rozhodnutí o vyřazení z evidence a usnesení o zastavení správního řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0281	Kontrola správnosti rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0282	Ukončení správního řízení ve věci vyřazení z evidence UOZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0283	Řádné a mimořádné opravné prostředky dle SR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

VPM (viz kap. 2.2.2.4.2.4 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0284	Výběr volného pracovního místa	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0285	Výběr VPM dle dojezdové vzdálenosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

ZAM0286	Rozšířené vyhledávání VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0287	Místo výkonu práce	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0288	Geografické zobrazení VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0289	Předaná volná pracovní místa/doporučenky UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0290	Vyhodnocení VPM/doporučenka UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0291	Zadání Stavů vyřízení doporučenky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0292	Zadání Stavů nepřijetí u doporučenky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

Individuální akční plán (viz kap. 2.2.2.4.2.5 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0293	Dohoda o uzavření IAP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0294	Evidence IAP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0295	Aktualizace IAP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0296	Zadání důvodů ukončení IAP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

Evropské sociální fondy (viz kap. 2.2.2.4.2.6 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0297	Zadání údaje o Evropských sociálních fondech	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0298	Zadání údaje o projektech ESF	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0299	Zadání typu projektu ESF	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

ZAM0300	Zadání stavu zařazení projektu ESF	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0301	Zadání aktivity projektu ESF	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0302	Zadání způsobu ukončení aktivity v projektu ESF	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0303	Zadání důvodu ukončení v projektu ESF	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

Integrace (viz kap. 2.2.2.4.2.7 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0304	Vazba evidence UoZ na agendu ESF	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0305	Předávání dat VZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
ZAM0306	Předávání dat na ČSSZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání

ZAM0307	Poskytování údajů pro NSD	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.13 Evidence uchazečů o zaměstnání
---------	---------------------------	---

Zařazení do evidence (viz kap. 2.2.2.4.3.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0308	Evidence UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0309	Dotazník ke zprostředkování zaměstnání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0310	Opakovaná registrace UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0311	Zasílání písemností jiné osobě	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0312	Aktualizace údajů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska

ZAM0313	Zařazení do evidenčních skupin	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnaní z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0314	Nejvyšší dosažené vzdělání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnaní z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0315	Vazba evidence UoZ na agendu ESF	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnaní z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0316	Přiřazování poradenských činností	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnaní z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0317	Poznámky k evidenci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnaní z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0318	Vyhodnocení návrhu rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnaní z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0319	Posouzení zdravotního stavu UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnaní z EU/EHP nebo Švýcarska

ZAM0320	Evidence posouzení zdravotního stavu UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0321	Ukončení evidence UoZ s nárokem na dávku v nezaměstnanosti z jiného státu EU/EHP nebo Švýcarska	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0322	Zablokované údaje UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0323	Dodatečné volitelné atributy v záznamu UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska

VPM (viz kap. 2.2.2.4.3.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0324	Výběr volného pracovního místa	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0325	Výběr VPM dle dojezdové vzdálenosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska

ZAM0326	Rozšířené vyhledávání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0327	Místo výkonu práce	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0328	Geografické zobrazení VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0329	Předaná volná pracovní místa/doporučenky UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska
ZAM0330	Vyhodnocení VPM/doporučenka UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.14 Evidence uchazečů o zaměstnání z EU/EHP nebo Švýcarska

Zařazení do Evidence (viz kap. 2.2.2.4.4.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0331	Příjem žádosti o pracovní rehabilitaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním

ZAM0332	Opakovaná registrace OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0333	Zařazení do evidence OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0334	Zasílání dokumentů jiné osobě	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0335	Doplnění ostatních údajů z žádosti o pracovní rehabilitaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0336	Zařazení do evidenčních skupin	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0337	Přiřazení zaměstnavatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0338	Vazba evidence OZP na agendu ESF	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním

ZAM0339	Přiřazování poradenských činností	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0340	Poznámky k evidenci konkrétního OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0341	Vyhodnocení návrhu rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0342	Proces pracovní rehabilitace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0343	Aktivní politika zaměstnanosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0344	Posouzení zdravotního stavu OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0345	Evidence posouzení zdravotního stavu OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním

ZAM0346	Ukončení evidence OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0347	Zablokované údaje OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0348	Dodatečné volitelné atributy v záznamu OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním

VPM (viz kap. 2.2.2.4.4.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0349	Výběr volného pracovního místa	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0350	Výběr VPM dle dojezdové vzdálenosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0351	Rozšířené vyhledávání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním

ZAM0352	Místo výkonu práce	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0353	Geografické zobrazení VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0354	Předaná volná pracovní místa/doporučenky OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním
ZAM0355	Vyhodnocení VPM/doporučenka OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.15 Evidence osob se zdravotním pojištěním

Evidence klientů (viz kap. 2.2.2.4.5.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0356	Příjem žádosti o zařazení do evidence zájemců o zaměstnání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0357	Opakovaná registrace ZoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0358	Zařazení do evidence ZoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání

ZAM0359	Zasílání dokumentů jiné osobě	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0360	Doplnění ostatních údajů z žádosti o zařazení ZoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0361	Zařazení do evidenčních skupin	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0362	Přiřazení zaměstnavatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0363	Vazba evidence ZoZ na agendu ESF	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0364	Přiřazování poradenských činností	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0365	Poznámky k evidenci konkrétního ZoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0366	Vyhodnocení návrhu rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání

ZAM0367	Proces pracovní rehabilitace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0368	Posouzení zdravotního stavu ZoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0369	Evidence posouzení zdravotního stavu ZoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0370	Ukončení evidence ZoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0371	Zablokované údaje ZoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0372	Dodatečné volitelné atributy v záznamu ZoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání

VPM (viz kap. 2.2.2.4.5.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0373	Výběr volného pracovního místa	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání

ZAM0374	Výběr VPM dle dojezdové vzdálenosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0375	Rozšířené vyhledávání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0376	Místo výkonu práce	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0377	Geografické zobrazení VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0378	Předaná volná pracovní místa/doporučenky ZoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání
ZAM0379	Vyhodnocení VPM/doporučenka ZoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.16 Evidence zájemců o zaměstnání

SŘ ve věci PvN (viz kap. 2.2.2.4.6.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0380	Založení žádosti o PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

ZAM0381	Příjem žádosti z Portálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0382	Doplnění údajů k rozpracované žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0383	Zpracování žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0384	Zpracování žádosti u UoZ, jehož poslední výdělečná činnost byla v jiných státech EU/EHP a Švýcarsku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0385	Rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0386	Kontrola správnosti rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0387	Předání rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0388	Zasílání dokumentů jiné osobě	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

ZAM0389	Podmínky pro vznik nároku na PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0390	Vyhodnocení podmínek pro vznik nároku na PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0391	Podmínky pro stanovení délky podpůrčí doby pro poskytování PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0392	Vyhodnocení podmínek pro stanovení délky nároku na PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0393	Podmínky pro stanovení výše PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0394	Vyhodnocení podmínek pro stanovení výše nároku na PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0395	Výpočet refundace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

Výplata PvN (viz kap. 2.2.2.4.6.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0396	Vyplacení PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0397	Vliv na vyplacení dávky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0398	Informace o platebním kanálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0399	Podmínky pro posunutí výplaty PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0400	Vyhodnocení podmínek pro posunutí PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0401	Zastavení výplaty PvN na základě správního rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0402	Zastavení výplaty PvN dle ZoZam	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0403	Pozastavení výplaty PvN zásahem uživatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

ZAM0404	Ověření důvodů před obnovením výplaty PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0405	Obnovení výplaty PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0406	Zálohová výplata PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0407	Tisk výplatních listin	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0408	Formát pro číslo účtu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0409	Vznik přeplatku PvN (pohledávky) UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0410	Doplatky PvN UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0411	Ukončení vyplácení PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

ZAM0412	Platební kanál	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0413	Evidence plateb	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0414	Párování plateb k rozhodnému období	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0415	Vratka	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

Exekuce (viz kap. 2.2.2.4.6.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0416	Předání údajů pro exekuci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0417	Srážky z PvN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

Integrace (viz kap. 2.2.2.4.6.4 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0418	Napojení na Access Points	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
---------	---------------------------	---

SŘ ve věci PpR (viz kap. 2.2.2.4.7.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0419	Zahájení správního řízení ve věci PpR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0420	Doplnění údajů ke správnímu řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0421	Zpracování podkladů pro rozhodnutí o PpR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0422	Podmínky pro vznik nároku na PpR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0423	Stanovení výše PpR u UoZ, jehož poslední výdělečná činnost byla v jiných státech EU/EHP a Švýcarsku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0424	Vygenerování rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

ZAM0425	Kontrola správnosti rozhodnutí manuálně	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0426	Předání rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0427	Zasílání dokumentů jiné osobě	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0428	Stanovení výše PpR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0429	Stanovení nároku na PpR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0430	Stanovení doby poskytování PpR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

Výplata PpR (viz kap. 2.2.2.4.7.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0431	Platební kanál	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

ZAM0432	Formát pro číslo účtu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0433	Evidence plateb	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0434	Párování plateb k rozhodnému období	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0435	Vyplacení PpR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0436	Zálohová výplata PpR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0437	Vliv na vyplacení dávky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0438	Vratka	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0439	Doplatky PpR UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

ZAM0440	Zastavení výplaty PpR na základě správního rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0441	Pozastavení výplaty PpR zásahem uživatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0442	Ověření důvodů před obnovením výplaty PpR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0443	Obnovení výplaty PpR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0444	Vznik přeplatku PpR (pohledávky) UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0445	Tisk výplatních listin	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0446	Výpočet refundace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

Exekuce (viz kap. 2.2.2.4.7.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0447	Předání údajů pro exekuci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0448	Srážky z PpR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

SŘ ve věci PpRPR (viz kap. 2.2.2.4.8.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0449	Zahájení správního řízení ve věci PpRPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0450	Zpracování podkladů pro rozhodnutí o PpRPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0451	Podmínky pro vznik nároku na PpRPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0452	Stanovení výše PpRPR u OZP, jejíž poslední výdělečná činnost byla v jiných státech EU/EHP a Švýcarsku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0453	Vytvoření rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

ZAM0454	Kontrola správnosti rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0455	Předání rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0456	Zpracování docházky na přípravu k práci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0457	Zasílání dokumentů jiné osobě	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0458	Vyhodnocení podmínek pro vznik nároku na PpRPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0459	Podmínky pro stanovení doby poskytování PpRPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0460	Stanovení délky poskytování PpRPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0461	Stanovení výše nároku PpRPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

Výplaty (viz kap. 2.2.2.4.8.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0462	Platební kanál	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0463	Formát pro číslo účtu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0464	Evidence plateb	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0465	Párování plateb k rozhodnému období	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0466	Vyplacení PpR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0467	Zálohová výplata PpRPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0468	Vliv na vyplacení dávky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0469	Vratka	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

ZAM0470	Doplatky PpR OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0471	Zastavení výplaty PpRPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0472	Pozastavení výplaty PpRPR zásahem uživatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0473	Ověření důvodů před obnovením výplaty PpRPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0474	Obnovení výplaty PpRPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0475	Vznik přeplatku PpRPR (pohledávky)	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0476	Tisk výplatních listin	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0477	Výpočet refundace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

Exekuce (viz kap. 2.2.2.4.8.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0478	Předání údajů pro exekuci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0479	Srážky z PpRPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

SŘ o poskytnutí kompenzace (viz kap. 2.2.2.4.9.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0480	SŘ o poskytnutí kompenzace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0481	Zahájení správního řízení o poskytnutí kompenzace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0482	Doplnění údajů ke správnímu řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0483	Vazba na agendu insolvence	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0484	Údaje pro stanovení výše kompenzace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

ZAM0485	Vyhodnocení podmínek pro stanovení výše kompenzace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0486	Vydání rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0487	Kontrola správnosti rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0488	Doručení rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0489	Zasílání písemností jiné osobě	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0490	Podmínky vzniku nároku na kompenzaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

Výplata kompenzace (viz kap. 2.2.2.4.9.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0491	Vyplacení kompenzace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

ZAM0492	Platební kanál	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0493	Jednorázová výplata	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0494	Evidence plateb	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0495	Párování plateb k rozhodnému období	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0496	Vratka	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0497	Tisk výplatních listin	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek
ZAM0498	Vznik přeplatku kompenzace (pohledávky)	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.17 Agendy poskytovaných dávek

Evidence projektů (viz kap. 2.2.2.5.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0499	Evidence projektů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0500	Typy projektů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0501	Vkládání vstupních dokumentů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0502	Kontrola shody dat při importu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0503	Zadávání přírůstku čerpaných nákladů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0504	Projektový manažer	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0505	Evidence firem	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie

Monitorování projektů (viz kap. 2.2.2.5.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0506	Zadání dodavatelů projektů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0507	Změny údajů o projektu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0508	Zadávání dalších údajů k projektům	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie

Finanční sledování projektů (viz kap. 2.2.2.5.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0509	Párování podkladů s účetním dokladem	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0510	Finanční sledování projektů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0511	Nástroje doprovodných opatření	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0512	Územní rozdělení rozpočtu projektu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie

ZAM0513	Sledování rozpočtu za jednotlivé nástroje	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0514	Sledování rozpočtu dodavatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0515	Zadání realizace platby do systému	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0516	Promítnutí platby do položky rozpočtu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0517	Určení finančního zdroje	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0518	Platební poukazy	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0519	Nastavení platebních titulů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0520	Platby mimo systém	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie

Nesrovnalosti projektů (viz kap. 2.2.2.5.4 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0521	Porušení dohod a nesrovnalosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0522	Evidence porušení dohod a nesrovnalostí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0523	Výzva k úhradě při porušení dohody	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0524	Výzva k úhradě do EKIS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0525	Kontrola uhrazení dle výzvy k úhradě	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie

Funkce pro další agendy (viz kap. 2.2.2.5.5 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0526	Zařazení klienta do projektu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0527	Zařazení klienta do aktivity projektu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie

ZAM0528	Funkce pro zprostředkování a základní poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0529	Funkce pro Evidence UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0530	Šablony dokumentů pro Evidence UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0531	Funkce pro poradenství, rehabilitace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0532	Funkce pro Rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0533	Funkce pro APZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0534	Vazba na Volná místa	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0535	Funkce pro Veřejné zakázky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie

Sestavy (viz kap. 2.2.2.5.6 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0536	Seznam klientů projektu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0537	Soupiska účetních dokladů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0538	Monitorovací indikátory	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0539	Seznam dohod a smluv	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0540	Seznam podpořených osob	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0541	Sledování čerpání rozpočtu dodavatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0542	Sledování čerpání dle jednotlivé dohody	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0543	Sestava nesrovnalostí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie

ZAM0544	Seznam podpořených zaměstnavatelů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0545	Generování výstupů o poskytnutých podporách třetím subjektům	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0546	Platby v rámci dodavatelských smluv	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0547	Ostatní platby	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0548	Výběry pro Projekty ESF v rámci Evidence UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie

Integrace (viz kap. 2.2.2.5.7 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0549	Import z IS ESF	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0550	Import dat z EKIS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie

ZAM0551	Integrace na další externí systémy	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie
ZAM0552	Export seznamu podpořených osob do nadřazeného IS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.1 Fondy Evropské unie

Žádost o příspěvek a uzavření dohody (viz kap. 2.2.2.6.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0553	Žádost o příspěvek APZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0554	Přijetí žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0555	Evidence žadatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0556	Kontrola jedinečnosti žadatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0557	Kontrola přestupků dle SUIP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti

ZAM0558	Identifikace žádosti a dohody	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0559	Kontrola právní formy zaměstnavatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0560	Výběr nástroje APZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0561	Potvrzení o bezdlužnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0562	Projednávací list	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0563	Schválení žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0564	Storno žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti

ZAM0565	Rozpracovaná dohoda	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0566	Zamítnutí žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0567	Příprava platebního kalendáře	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0568	Připravená dohoda k ověření	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0569	Ověření dohody	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0570	Storno dohody	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0571	Uzavřená dohoda	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti

ZAM0572	Přenos celkové nasmlouvané částky do evidence CEDR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0573	Rozpracovaný, Připravený, Ověřený, Uzavřený dodatek	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0574	Automatické ukončení dohody	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0575	Ukončená dohoda	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0576	Vypořádaná dohoda	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0577	Publikace vyplacené částky na Portálu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti

Platby (viz kap. 2.2.2.6.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0578	Platební kanál	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0579	Platba rozpracovaná	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0580	Ověření platby	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0581	Ověřená platba	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0582	Na platebním poukazu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0583	Vytvoření platebního poukazu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0584	Uzavření platebního poukazu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti

ZAM0585	Zpětná vazba z účetního systému	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0586	Neuhrazená platba	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0587	Stornovaná platba	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0588	Splátkový kalendář	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0589	Splátka	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0590	Kontrola splatnosti splátky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0591	Rezervace prostředků na realizaci APZ od státní pokladny	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti

ZAM0592	Statistické požadavky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0593	Uživatelské požadavky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
ZAM0594	Příprava finanční uzávěrky za kalendářní rok	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0595	Korekce plateb pro finanční uzávěrku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0596	Vygenerování finanční uzávěrky za kalendářní rok	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti

Kontroly a vazby (viz kap. 2.2.2.6.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0597	Vazba na agendu „Volná pracovní místa“	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti

ZAM0598	Využití volného místa	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0599	Vazba na Evidence UoZ, ZoZ, OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0600	Vazba na ESF projekty	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0601	Proces veřejnoprávní kontroly	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0602	Vazba na Monitoring firem	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
ZAM0603	Kontrola odvodu pojištění	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti

Sestavy (viz kap. 2.2.2.6.4 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0604	Sestavy APZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.12. Další nástroje aktivní politiky zaměstnanosti
---------	-------------	--

Evidence insolvenčních návrhů (viz kap. 2.2.2.7.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0605	Příjem z Evidence údajů o cizozemském rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0606	Příjem Insolvenčního návrhu a moratoria	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0607	Evidence vazby mezi vyhláškou a insolvenčním řízením/moratoriem	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0608	Evidence zaměstnavatelů v insolvenční	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency

Žádosti o uspokojení mzdových nároků zaměstnanců (viz kap. 2.2.2.7.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0609	Přijetí žádosti o uspokojení mzdových nároků zaměstnanců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency

ZAM0610	Kontrola místní příslušnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0611	Postoupení žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0612	Kontrola zaměstnavatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0613	Evidence zaměstnanců (žadatelů)	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0614	Ověření správce soudem	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0615	Historie	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0616	Kontrola žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0617	Zpracování výzvy	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency

ZAM0618	Zadání mzdových nároků	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0619	Porovnání nároku zaměstnance a zaměstnavatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0620	Výpočty mzdových nároků	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0621	Použití rozhodné částky pro určení celkové výše mzdových nároků	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0622	Ověření plateb	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0623	Zpracování platebního poukazu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0624	Pohledávky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0625	Rozhodování po měsících	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency

ZAM0626	Řízení o vrácení finančních prostředků zaměstnancem	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0627	Potvrzení z EKIS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0628	Vrácení finančních prostředků zaměstnavatelem nebo správcem	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency
ZAM0629	Povinnosti správce daně	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency

Sestavy (viz kap. 2.2.2.7.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0630	Seznam zaměstnavatelů s dlužnými nároky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency

Integrace (viz kap. 2.2.2.7.4 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0631	Příjem Vyhlášky krajského soudu o insolvenčním řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvency

ZAM0632	Vyvěšení na úřední desku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvence
ZAM0633	Insolvenční rejstřík	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvence
ZAM0634	EKIS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.2 Insolvence

Poradenství (viz kap. 2.2.2.8.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0635	Evidence účastníků poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0636	Evidence Návrhu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0637	Kontrola podmínek Návrhu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0638	Ruční zadání účastníka	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství

ZAM0639	Validace Návrhu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0640	Výzva účastníkovi	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0641	Evidence vstupních dokumentů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0642	Poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0643	Založení poradenské aktivity	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0644	Přiřazení poradenské aktivity	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0645	Evidence externích subjektů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0646	Vytvoření Dohody o provedení poradenské činnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství

ZAM0647	Stavy Dohod o provedení poradenské činnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0648	Vytvoření Nabídky zařazení do poradenské činnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0649	Vedení spisu účastníka poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0650	Editace obsahu spisu účastníka poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0651	Postup poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0652	Stavy Nabídek na zařazení do poradenské činnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0653	Ukončení poradenské činnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0654	Individuální speciální poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství

ZAM0655	Zařazení do poradenské aktivity	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0656	Individuální speciální poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0657	Zpracování doporučení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0658	Skupinové speciální poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0659	Skupinové speciální poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0660	Výsledky skupinového poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0661	Hodnocení skupinového poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0662	Volba a změna povolání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství

ZAM0663	Poradenství pro žáky ZŠ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0664	Poradenství pro studenty středních škol	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0665	Vazba na externí zdroje	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0666	Plánování aktivit	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0667	Finanční sledování	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0668	Export dat pro sledování projektů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0669	Poskytovatel poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0670	Účastník poradenství	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství

ZAM0671	Stav platby	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0672	Kontrolní činnost	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství
ZAM0673	Tisky evidenčního listu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.3 Poradenství

Rekvalifikace (viz kap. 2.2.2.8.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0674	Účastník aktivity	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0675	Žádost	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0676	Formulář Návrhu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0677	Kontrola podmínek	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace

ZAM0678	Ruční zadání účastníka	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0679	Modifikace údajů žadatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0680	Validace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0681	Výzva účastníkovi	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0682	Evidence vstupních dokumentů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0683	Založení spisu a zahájení výběru forem rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0684	Rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0685	Přiřazení rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace

ZAM0686	Evidence externích subjektů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0687	Evidence kurzů rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0688	Vytvoření Dohody o provedení rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0689	Stavy dohod o provedení rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0690	Vedení spisu účastníka rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0691	Editace obsahu spisu účastníka rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0692	Postup rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0693	Ukončení rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace

ZAM0694	Dohoda o rekvalifikaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0695	Stavy Dohod o rekvalifikaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0696	Podpora při rekvalifikaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0697	Dohoda o rekvalifikaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0698	Probíhající rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0699	Změna dohody o rekvalifikaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0700	Ukončení dohody o rekvalifikaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0701	Rekvalifikace zvolená	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace

ZAM0702	Administrace Zájmu o rekvalifikaci zvolenou	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0703	Schválení rekvalifikace zvolené	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0704	Stavy Zájmu o rekvalifikaci zvolenou	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0705	Stanovisko odborné komise	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0706	Stavy rekvalifikace zvolené	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0707	Potvrzení o úhradě ceny rekvalifikačního kurzu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0708	Zápis Zájmu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0709	Kontrola finančního limitu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace

ZAM0710	Probíhající rekvalifikace zvolená	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0711	Změna termínů u rekvalifikace zvolené	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0712	Ukončení rekvalifikace zvolené	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0713	Evidence kurzů rekvalifikace zaměstnanců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0714	Rekvalifikace zaměstnanců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0715	Podání žádosti o rekvalifikaci zaměstnanců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0716	Stavy dohod o rekvalifikaci zaměstnanců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0717	Příprava smluvních vztahů rekvalifikace zaměstnanců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace

ZAM0718	Ukončení dohody o rekvalifikaci zaměstnanců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0719	Finanční sledování	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0720	Export dat pro sledování projektů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0721	Dodavatel rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0722	Účastník rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0723	Číselník plateb	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0724	Kontrolní činnost	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0725	Vymáhání pohledávek	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace

ZAM0726	Šablony	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0727	Požadavky na služby	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace
ZAM0728	Tisky evidenčního listu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.4 Rekvalifikace

Rehabilitace (viz kap. 2.2.2.8.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0729	Účastník pracovní rehabilitace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0730	Žádost o PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0731	Formulář žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0732	Kontrola podmínek žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace

ZAM0733	Posouzení žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0734	Výzva účastníkovi	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0735	Založení spisu a zahájení výběru forem PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0736	Vytvoření IPPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0737	Číselník forem IPPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0738	Číselník aktivit IPPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0739	Vstupní dokumenty IPPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0740	Evidence externí PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace

ZAM0741	Externí realizace PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0742	Evidence poskytovatelů PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0743	Realizace PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0744	Evidence rekvalifikací	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0745	Rekvalifikační kurz	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0746	Náklady na pracovní rehabilitaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0747	Stavy IPPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0748	Schválení IPPR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace

ZAM0749	Vytvoření Dohody o zabezpečení pracovní rehabilitace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0750	Dohoda o zabezpečení PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0751	Uzavření dohody o zabezpečení PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0752	Dohoda o provedení přípravy k práci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0753	Dohoda o provedení přípravy k práci u zaměstnavatele	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0754	Dohoda o přípravě k práci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0755	Evidence kurzů PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0756	Dohoda o provedení rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace

ZAM0757	Stavy dohod o provedení rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0758	Dohoda o rekvalifikaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0759	Stavy dohod o rekvalifikaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0760	Podpora při rekvalifikaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0761	Kontrola účasti v jiné aktivitě	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0762	Probíhající rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0763	Změna dohody o rekvalifikaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0764	Ukončení dohody o rekvalifikaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace

ZAM0765	Dohoda o rekvalifikaci	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0766	Tisk Dohody o PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0767	Stavy Dohody o PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0768	Zadání nákladových položek	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0769	Výstupy	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0770	Publicita PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0771	Ukončení PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0772	Finanční sledování	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace

ZAM0773	Poskytovatel PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0774	Účastník PR	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0775	Číselník plateb	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0776	Kontrolní činnost	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0777	Záznam z jednání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace
ZAM0778	Tisky evidenčního listu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace

Sestavy (viz kap. 2.2.2.8.3.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0779	Přehled Dohod o provedení rekvalifikace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.5 Pracovní rehabilitace, 3.1.5.4 Rekvalifikace

Dohody a dodatky (viz kap. 2.2.2.9.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0780	Výběr UoZ do SZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0781	Vytvoření seznamu UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0782	Schvalování dodatku a dohody	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0783	Generování dohody mezi ÚP ČR a AP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0784	Stavy dohod	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0785	Automatické vytváření dodatků	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0786	Evidence UoZ k AP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0787	Vložení informací od AP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování

ZAM0788	Zobrazení dohod s AP s koncem platnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0789	Prodloužení dohody	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0790	Výpověď dohody	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování

Výplaty (viz kap. 2.2.2.9.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0791	Informace o Umístění UoZ od ČSSZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0792	Vložení informací od UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0793	Označení umístění UoZ registrovanou AP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0794	Výplata AP za registrované UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování

ZAM0795	Výplata AP za umístění UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0796	EKIS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování

Sestavy (viz kap. 2.2.2.9.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0797	Přehled kontrolních protokolů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0798	Přehled platebních poukazů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0799	Přehled uzavřených dohod	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0800	Seznam UoZ zařazených na sdílené zprostředkování	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování
ZAM0801	Copy1	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování

Integrace (viz kap. 2.2.2.9.4 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0802	ČSSZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.6 Sdílené zprostředkování

Veřejná služba (viz kap. 2.2.2.10 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0803	Použití číselníku oblastí vykonávaných prací veřejné služby	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0804	Vazby na HN a evidenci UoZ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0805	Žádosti realizátora	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0806	Evidence pozic veřejné služby	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0807	Evidence realizátorů VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0808	Vyhledávání volných pozic	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba

ZAM0809	Sledování obsazenosti pozic VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0810	Plán výkonu VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0811	Kontrola nástupu VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0812	Kontrola plnění podmínek VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0813	Kontrola počtu odpracovaných hodin	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0814	Hodnocení vykonavatele VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0815	Převod spisové dokumentace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0816	Ověření realizátora VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba

ZAM0817	Smlouva s realizátorem VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0818	Kontrola realizátora VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0819	Ukončení Smlouvy o organizaci VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0820	Vykonavatel VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0821	Zdravotní stav	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0822	Stavy vykonavatele VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0823	Oblasti vykonávaných prací veřejné služby	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0824	Číselník činností v pozici	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba

ZAM0825	Doba trvání VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0826	Smlouva s vykonavatelem VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0827	Ukončení Smlouvy o VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0828	Plánování VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0829	Přístup realizátora VS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba
ZAM0830	Přístup UOU	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.7 Veřejná služba

Evidence ZS (viz kap. 2.2.2.11.1.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0831	Evidence ZS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa

ZAM0832	Výběr ZS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0833	Aktualizace údajů ZS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0834	Zadávání ZS ručně	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0835	Zadání dodatečných informací o ZS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0836	Kontrola přestupků dle SUIP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0837	Informace o bezdlužnosti ZS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0838	Informace o insolvenční ZS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa

ZAM0839	Zobrazení údajů o ZS z jiných agend	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0840	Informování o změně údajů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0841	Zobrazení procesů souvisejících se ZS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0842	Hromadné propouštění §62 odst. 4 ZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0843	Dodatečné volitelné atributy v evidenci ZS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa

Kalendáře (viz kap. 2.2.2.11.1.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0844	Kalendář ZS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa

Monitoring (viz kap. 2.2.2.11.1.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0845	Vazba na Portál MPSV	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0846	Obesílání ZS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0847	Zadaní údajů ZS z dotazníku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0848	Zpracování formuláře v elektronické podobě	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0849	Sestava kontaktování ZS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0850	Tisk přípravy na monitorovací jednání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0851	Vložení výstupu z monitorovacího kontaktu se ZS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa

Integrace (viz kap. 2.2.2.11.1.4 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0852	Import externích dat ČSSZ a pojišťoven	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa

Volná pracovní místa (viz kap. 2.2.2.11.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0853	Evidence VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0854	Notifikace VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0855	Výpočet Dojezdové vzdálenosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0856	Kontrola VPM z Portálu.	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa

ZAM0857	Kontrola přestupků dle SUIP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0858	Zadávání VPM uživatelem	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0859	Zadávání VPM pomocí elektronického formuláře	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0860	Zadávání VPM přes programové rozhraní	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0861	Kontrola duplicitního zadání VPN	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0862	Tisk hlášenky VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0863	Předpokládané stavy VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa

ZAM0864	Požadavek VPM ve stavu sankce § 38	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0865	Požadavek VPM ve stavu sankce § 37a	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0866	Stornování požadavku VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0867	Kontrola stavu expirace požadavku VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0868	Exspirované požadavky VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0869	Kontrola dlouhodobě neobsazených požadavků VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0870	Filtrování výběru VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa

ZAM0871	Snížení počtu VPM na požadavku VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0872	Zvýšení počtu VPM na požadavku VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0873	Nastavení typu VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0874	Šířitelnost VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0875	Editace VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0876	Počet volných míst v požadavku VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0877	Kopírování požadavku VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa

ZAM0878	Identifikace požadavků na VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0879	Evidence souhlasu k zaměstnání cizinců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0880	Publikace na EURES	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0881	Publikace VPM na Portále	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0882	Kontrola VPM pro vydání MK	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0883	Kontrola VPM pro vydání ZMK	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0884	Zpřístupnění volného místa pro cizince	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa

ZAM0885	Přiřazení žádostí o ZMK a MK z Portálu k VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0886	Návrh na vyjmutí VPM z registru pro ZMK a MK	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0887	Přiřazení Povolení k zaměstnání na VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0888	Přeobsazení nastoupení cizinců na ZMK/MK	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0889	VPM kontraktační	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0890	Historie VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0891	Poznámky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa

ZAM0892	Nejnižší dosažené vzdělání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0893	Výběr VPM dle dojezdové vzdálenosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0894	Rozšířené vyhledávání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0895	Místo výkonu práce	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0896	Geografické zobrazení VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0897	Společné požadavky pro agendu VPM a ZS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
ZAM0898	Zadání charakteristik VPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa

ZAM0899	Zadávání oborů vzdělání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.11 Monitoring a marketing, volná pracovní místa
---------	-------------------------	---

Evidence (viz kap. 2.2.2.12.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0900	Evidence PO/FO	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.8 Výkon činností dítěte
ZAM0901	Evidence dětí a zástupců	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.8 Výkon činností dítěte
ZAM0902	Evidence povolení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.8 Výkon činností dítěte
ZAM0903	Historie	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.8 Výkon činností dítěte

SŘ o povolení výkonu činnosti dítěte (viz kap. 2.2.2.12.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0904	Přijetí žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.8 Výkon činností dítěte

ZAM0905	Postoupení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.8 Výkon činností dítěte
ZAM0906	Vyrozumění účastníků	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.8 Výkon činností dítěte
ZAM0907	Vydání rozhodnutí o povolení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.8 Výkon činností dítěte
ZAM0908	Vydání oznámení IP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.8 Výkon činností dítěte
ZAM0909	Řízení o prodloužení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.8 Výkon činností dítěte
ZAM0910	Řízení o zákazu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.8 Výkon činností dítěte
ZAM0911	Kontrola duplicitní žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.8 Výkon činností dítěte

Žádost o vydání povolení k zaměstnání (viz kap. 2.2.2.13.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0912	Přijetí žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0913	Vyhledávání záznamu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0914	Evidence příloh	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0915	Kontrola úplnosti žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0916	Vytvoření výzvy	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0917	Sledování rozpracovanosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0918	Automatické doplnění data	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0919	Schvalování	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost

ZAM0920	Vyplnění formuláře Informace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0921	Vyhledání záznamu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0922	Vytvoření formuláře pro ukončení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0923	Vyplnění typu ukončení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0924	Automatické varování	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0925	Podpora informační povinnosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0926	Ukládání dat	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0927	Kontrola duplicit	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost

ZAM0928	Jazykové mutace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
---------	-----------------	---

VPM (viz kap. 2.2.2.13.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0929	Zájem zaměstnat cizince	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost

Integrace (viz kap. 2.2.2.13.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0930	Integrace s CÚ a SÚIP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost
ZAM0931	Integrace evidenci ZMK a MK	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.9 Zahraniční zaměstnanost

Zřízení nebo vymezení CHPM (viz kap. 2.2.2.14.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0932	Žádost o zřízení CHPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

ZAM0933	Stavy žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0934	Stavy dohody	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0935	Stavy dodatku dohody	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0936	Charakteristika volného pracovního místa	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0937	Vytvořené dohody o zřízení CHPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0938	Obsah dokumentů zřízení CHPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0939	SVČ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0940	Generování dokumentů z kontrol	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

ZAM0941	Vymezení CHPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0942	Obsah dokumentů vymezení CHPM	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0943	Formuláře místní šetření	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0944	Předmět podnikání vymezení CHPM SVČ	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0945	Příspěvek na částečnou úhradu provozních nákladů	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

SŘ ve věci žádosti o příspěvek na podporu zaměstnávání OZP (viz kap. 2.2.2.14.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0946	Vedení správního řízení	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0947	Příjem žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

ZAM0948	Náležitosti žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0949	Posouzení žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0950	Odeslání výzvy účastníkovi	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0951	Výpočet příspěvku na podporu zaměstnávání OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0952	Kontrola údajů v žádosti příspěvku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0953	Úpravy v žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0954	Postup výpočtu příspěvku na mzdové náklady	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0955	Postup výpočtu příspěvku na další náklady	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

ZAM0956	Postup zaokrouhlování	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0957	Stavy rozhodného období pro příspěvek	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0958	Kontrola oprávněnosti čerpání příspěvku	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0959	Výběr zdroje financování	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0960	Typy rozhodnutí o nároku na příspěvek	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0961	Stavy žádosti o příspěvek	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0962	Odvolání se proti rozhodnutí	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0963	Nastavení stavů odvolání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

ZAM0964	Kontrola nové žádosti	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0965	Parametr průměrná mzda	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

Povinný podíl OZP (viz kap. 2.2.2.14.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0966	Výpočet plnění podmínky zaměstnávání OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0967	Výpočet celkových počtů OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0968	Povinný podíl OZP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0969	Ověření výpočtu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0970	Výpočet odvodu do státního rozpočtu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

ZAM0971	Podklady pro veřejnosprávní kontrolu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0972	Stavy při předání podnětu na SUIP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0973	Možnost ručního uzavření pohledávky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

Výplata (viz kap. 2.2.2.14.4 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0974	Platební kanál	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0975	Zadání bankovního účtu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0976	Plánování výplat	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0977	Platba rozpracovaná	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

ZAM0978	Ověření platby	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0979	Umístění platby na Platební poukaz	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0980	Vytvoření platebního poukazu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0981	Uzavření platebního poukazu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0982	Neuhrazená platba	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0983	Storno platby	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0984	Splátkový kalendář	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0985	Vratky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

ZAM0986	Kontrola splatnosti vratky	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0987	Rezervace prostředků na realizaci APZ do státní pokladny	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0988	Napojení na EKIS	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0989	Zpětná vazba z účetního systému	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

Obsazování VPM (viz kap. 2.2.2.14.5 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0990	Obsazení volného místa	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0991	Charakteristika pracovního místa	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

Sestavy (viz kap. 2.2.2.14.6 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

ZAM0992	Výběry	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0993	Pravidelné reporty finančního sledování	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené
ZAM0994	Oznámení o plnění povinného podílu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

Integrace (viz kap. 2.2.2.14.7 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
ZAM0995	Registr přestupků SUIP	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.5.10 Osoby zdravotně postižené

Požadavky na architekturu (viz kap. 2.2.3 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
AR001	Architektura	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR002	Architektura obsluhy požadavku	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR003	Návrh implementace	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury

AR004	Ukládání strukturovaných dat	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR005	Ukládání nestrukturovaných dat	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR006	Práce s databází	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR007	Paralelní zpracování	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR008	Datová vrstva	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR009	Databáze	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR010	Aplikační vrstva	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR011	Provozní prostředí	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR012	API - Aplikační programové rozhraní	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury

AR013	Administrace	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR014	Kódování	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR015	Export/import dat	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR016	Vyhledávání	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR017	Editace dat	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR018	OS - Operační systém	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR019	Virtualizace	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh řešení, 3.1.7 Technický návrh architektury
AR020	Soulad s katalogem služeb	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 2.2.3. Provozní požadavky.

Požadavky na uživatelské rozhraní (viz kap. 2.3.1 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
---------------	-----------------	---------------------------

UR001	Ovládání klávesnicí	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR002	Ovládání dotykem	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR003	Grafické zpracování	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR004	Responzivní vzhled	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR005	Zadání nepovolených údajů	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR006	Zobrazování chybových hlášení	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR007	Podobnostní vyhledávání	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní

UR008	Vkládání kalendářního data	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR009	Technologie aktualizace dat v uživatelském rozhraní	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR010	Podpora více jazyků	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR011	Připravenost pro mobilní pracoviště	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR012	Kontextová nápověda	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR013	Nápověda k prováděné činnosti	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR014	Přístupnost webu	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní

UR015	Uživatelské rozhraní	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR016	Prediktivní zadávání textu	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní
UR017	Více instancí v rámci jedné stanice	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.8 Uživatelská aplikace, uživatelské rozhraní

Požadavky na bezpečnost (viz kap. 2.3.2 - Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
BEZ001	Podpora zabezpečení sítě	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost
BEZ002	Způsoby přihlášení uživatele	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost
BEZ003	Správa uživatelských účtů	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost
BEZ004	Správa aplikačních rolí a oprávnění	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost

BEZ005	Oddělení pravomocí	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost
BEZ006	Přístup ke službám	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost
BEZ007	Audit	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost
BEZ008	Monitoring	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost
BEZ009	Zálohování	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost
BEZ010	Důvěrnost záznamů	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost
BEZ011	Důvěryhodnost záznamů	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost
BEZ012	Odhlášení	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost

BEZ013	Aplikace	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost
BEZ014	OS - Operační systém	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost
BEZ015	DB - Databáze	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost
BEZ016	Bezpečnostní dohled	Ano, bude součástí dodaného řešení. Požadavek popsán v Kapitole 3. Architektura a návrh, 3.1.9 Bezpečnost

4. NABÍDKOVÝ PROTOTYP

Tato kapitola popisuje způsob realizace nabídkového prototypu.

Doplňkem popisu v této kapitole nabídky je uživatelská příručka k prototypu. Sekce nápovědy přímo v aplikaci prototypu – část Popis funkcionality nabídkového prototypu odpovídá svým rozsahem uživatelské příručce.

Text nabídky se více soustředí na vysvětlení přístupu, jakým jsme zadání realizovali, uživatelská příručka, resp. úvodní kapitola v nápovědě je více uživatelsky orientovaná a popisuje ovládání a jednotlivé procesní kroky.

4.1 Návrh řešení pro požadavky z kapitoly 3 Přílohy 6 ZD

4.1.1 Východiska návrhu řešení prototypu

Předložený způsob realizace nabídkového prototypu představuje jeden z možných způsobů realizace zadání pomocí produktu Atos Case Management. Při realizaci prototypu bylo náročné nalezení rovnováhy mezi některými částečně protichůdnými požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci.

Rozsah zpracovávaných atributů a vazeb mezi entitami

Poptávané řešení IS Zaměstnanost představuje komplexní informační systém, který eviduje velké množství business entit s velkým množstvím atributů a vzájemných vazeb. Nabízený produkt Atos Case Management je navržený a optimalizovaný z hlediska rozložení GUI komponent a jejich ovládání na prezentaci komplexních informací a vztahů mezi entitami. Oproti tomu specifikace prototypu představuje relativně malou evidenční agendu čítající jednotky business objektů majících jednotky atributů.

Jednoduchost a intuitivnost ovládání

Hodnotící kritérium pro prototyp sleduje „jednoduchost a intuitivnost ovládání“ GUI prototypu a zároveň požadavek NPA002 Soulad uživatelského rozhraní vyžaduje shodu GUI prototypu a cílového systému. Pakliže bychom navrhovali a realizovali plnohodnotnou evidenční aplikaci pouze v rozsahu odpovídající prototypu, tak bychom navrhli a použili jednodušší dialogy. Nicméně právě v kontextu požadavku NPA002 jsme ponechali standardní

cílové dialogy pro prezentaci komplexních informací. Zdánlivě by se tudíž mohlo zdát, že v použitých obrazovkách prototypu prezentujeme některé informace „roztříštěným“ způsobem ačkoliv pouze v kontextu úzkého rozsahu prototypu by bylo možné tyto informace zobrazovat kompaktněji. Této skutečnosti si jsme plně vědomi. Předpisu požadavku zadávací dokumentace NPA002 jsme porozuměli právě v kontextu toho, že zadavatel nepoptává v rámci výběrového řízení jednoduchý evidenční systém, ale komplexní informační systém a prototyp má doložit schopnost zadavatele nabídnout řešení, které bude optimalizované pro zpracování komplexních informačních vztahů. V kontextu tohoto přístupu k prototypu jsme ponechali a využili mnohé standardní funkce produktu Atos Case Management, které nebyly přímo prototypem předepsané v kontextu přílohy č. 9 zadávací dokumentace, nicméně nepřímo vyplynuly z požadavku NPA002 Soulad uživatelského rozhraní s cílovým řešením

Workflow systém x evidenční systém

Produkt Atos Case Management je primárně workflow systémem, jehož využití v kontextu IS Zaměstnanost je opodstatněné a výhodné. Oproti tomu rozsah prototypu, pakliže bychom realizovali samostatný IS pouze s jeho rozsahem, představuje relativně malý evidenční systém. Obdobně jako u předešlého bodu, tak i v tomto kontextu by se mohlo zdánlivě jevit, že jsme pro prototyp použili příliš robustní systém k realizaci relativně jednoduché evidence. Nicméně v kontextu požadavku NPA002 jsme se drželi zadávací dokumentace a realizaci prototypu jsme provedli na plnohodnotné platformě produktu Atos Case Management.

Terminologie

V kontextu produktu Atos Case Management a jeho produkčnímu nasazení u zákazníka UPSVAR (Ústredie práce, sociálnych věcí a rodiny, Slovensko) je samozřejmostí používání přesné terminologie v kontextu legislativy. Při realizaci prototypu jsme naráželi na některé zdánlivé nepřesnosti – např. pojem rozhodnutí je odbornou veřejností často interpretován v kontextu správního řízení. Nicméně prototyp rovněž používá pojem rozhodnutí avšak bez jakékoliv vazby na správní řízení. Této terminologické nejednoznačnosti si jsme plně vědomi. Tyto pojmy jsme použili v souladu se zadávací dokumentací.

Jazyk prototypu

Jsme si plně vědomi požadavku zadávací dokumentace na to, aby prototyp byl dodán v české lokalizaci. Tento požadavek jsme splnili – **Všechny funkce / evidence, které byly přímo uvedeny v příloze č. 9 zadávací dokumentace – Specifikace nabídkového prototypu uvádíme v českém jazyce.**

Zároveň připouštíme skutečnost, že z důvodu aktuálního produkčního nasazení produktu Atos Case Management u zákazníka UPSVAR ve Slovenské republice je aktuálně produkt jako celek plně lokalizován do slovenského jazyka a výjimečně se mohou některé technické hlášky zobrazovat v angličtině – např. ztráta spojení na databázi atp.. Vycházíme z obecných zvyklostí v IT odvětví, kdy z důvodů zvýšených nákladů jsou obdobné produkty (určené pro úzký okruh specializovaných zákazníků) plně lokalizované až v okamžiku uzavření konkrétní smlouvy k implementaci v dané zemi.

Obecné funkce produktu Atos Case Management, které jsou také „nepřímo“ součástí prototypu – které nebyly explicitně specifikované v zadání, avšak tvoří nedílnou součást produktu jako celku jsou uvedeny ve slovenštině.

Samozřejmě v případě, kdy by byla naše nabídka vyhodnocena zadavatelem jako nejvýhodnější v rámci probíhajícího výběrového řízení bude celý produkt Atos Case Management plně a bez výjimek lokalizován do českého jazyka a v této lokalizaci po celou dobu udržován.

Výmaz objektů

Zadávací dokumentace předepisuje na straně prototypu výmaz osoby a organizace. Dále je u prototypu předepsáno dodržení cílové architektury (viz např. požadavek NPO002, NPA001). Zároveň některé požadavky pro cílový IS Zaměstnanost (např. ZAM0903 a další) požadují uchovávání historických záznamů. To je v přímém rozporu. Proto v rámci prototypu záznamy osoby a organizace fyzicky nemažeme z databáze, ale provádíme „pouze“ jejich zneplatnění. Zneplatněný záznam není možné v rámci produktu znovu použít pro nový případ, nicméně pro případy, kdy byl historicky použit je tento záznam stále dostupný.

Práce s entitou adresy, u které zadání prototypu rovněž připouští výmaz byla upravena a lze ji vymazat pouze za předpokladu, že není nikde aktivně použita.

4.1.2 Zprovoznění prototypu

Kromě zajištění instalace prototypu je nutné před vlastním používáním provést tyto administrativní úkony:

- Nahrát věcné uživatele (s rolemi čtenář, příjemce a schvalovatel)
- Nahrát data do registru adres
- Spustit registr adres

Tyto úkony zajišťuje role administrátora (login Admin, heslo Admin123456) v rámci servisních úkonů – viz kapitola 4.5 Servisní úkony - administrace.

Součástí prototypu je založený vzorek testovacích dat – entit

- adresa,
- osoba,
- organizace.

Od každé uvedené entity existuje cca 10 záznamů.

Zároveň existuje založený 1 uživatel s rolí příjemce a 1 uživatel s rolí schvalovatel

Login	Heslo
příjemce	Prijemce1
schvalovatel	Schvalovatel1

Licence k prototypu

Prototyp je realizován s využitím vývojářských licencí.

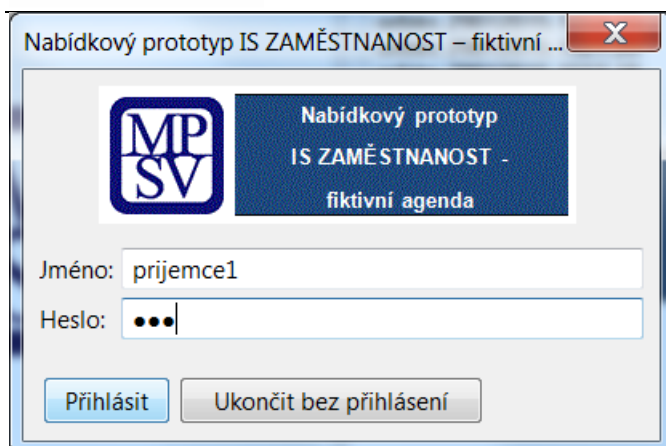
4.1.3 Návrh řešení

Způsob vlastní realizace funkčnosti prototypu jsme pojali tak, abychom v maximální míře prezentovali základní vlastnosti produktu Atos Case Management. Tato platforma je velmi flexibilní a nabízí pro řadu funkcí různé způsoby realizace. Proto jsme se snažili tuto různorodost využít.

4.1.4 Základy navigace v GUI prototypu

Přihlášení uživatele

Přihlášení probíhá standardním dialogem. Uživateli, který nemá žádná oprávnění je přístup do aplikace odepřen. Pro tyto případy byla využita standardní funkcionalita aplikace určená pro pracovníky, kteří v aplikaci pracovali a poté např. odešli z organizace nebo byli přeřazeni na jiný druh práce. Takovéto uživatele není možné trvale odstranit z aplikace. Je proto nutné jim nastavit příznak platnosti jejich uživatelského účtu od-do z důvodu existujících vazeb zpracovaných případů a auditních záznamů kdo-co-kdy zpracoval. V rámci importu je uživatelům bez aplikační role (v kontextu prototypu hodnota „N“) vyplněna platnost od i platnost do hodnotou datumu import.

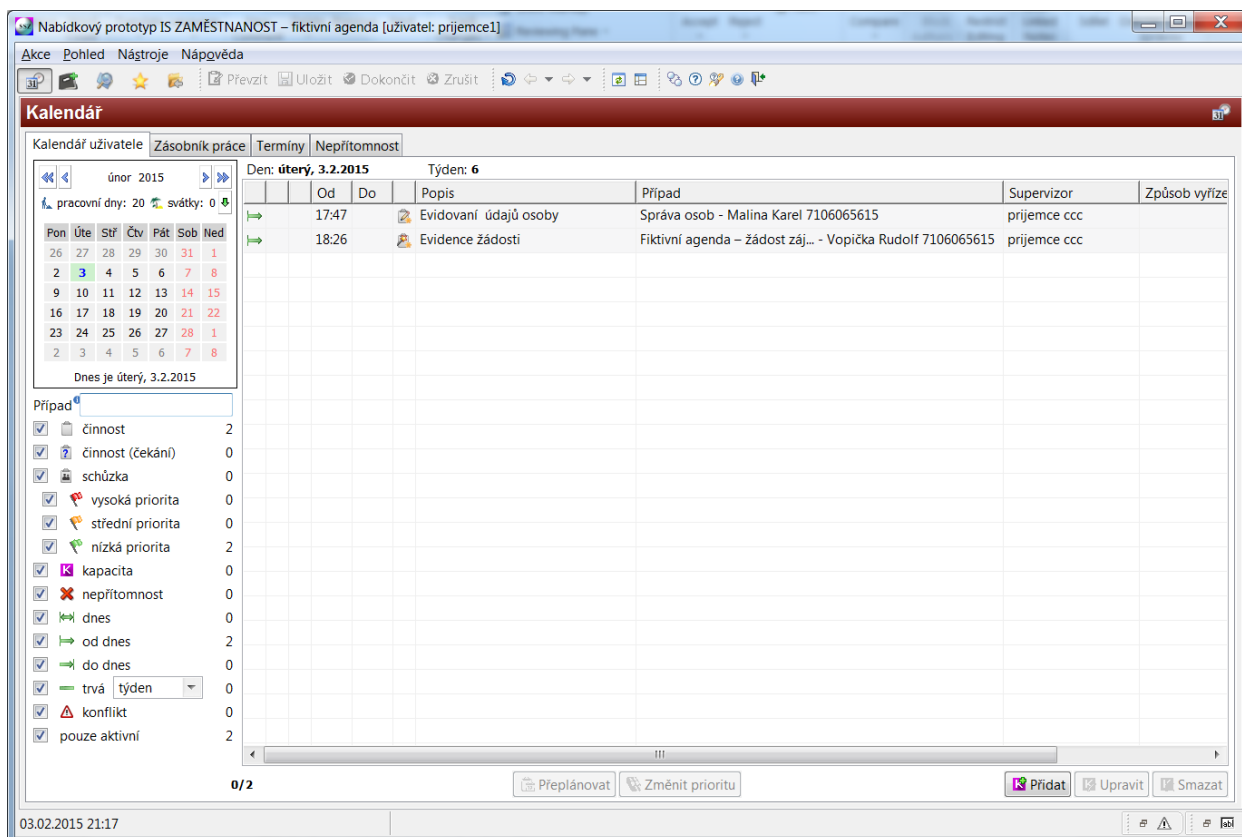


Obrázek 29 Přihlašovací dialog

Přihlášení uživatele s business rolí – příjemce / schvalovatel / čtenář

Defaultní obrazovka po přihlášení do produktu je kalendář uživatele. Ten obsahuje jeho rozpracované případy (záložka Kalendář uživatele), nebo případy přiřazené do týmu, jehož je členem (záložka Zásobník práce). Z kalendáře si uživatel jednotlivé případy bere k dalšímu zpracování.







Dialog disponuje v levé části širokou nabídkou filtrů usnadňujících orientaci v případech. Je důležité, aby se uživatel vždy zamyslel co hledá a zkontroloval si, že má příslušné filtry správně nastavené.

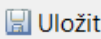
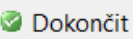
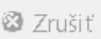










Obrázek 30 Kalendář uživatele

Horní lišta ikon

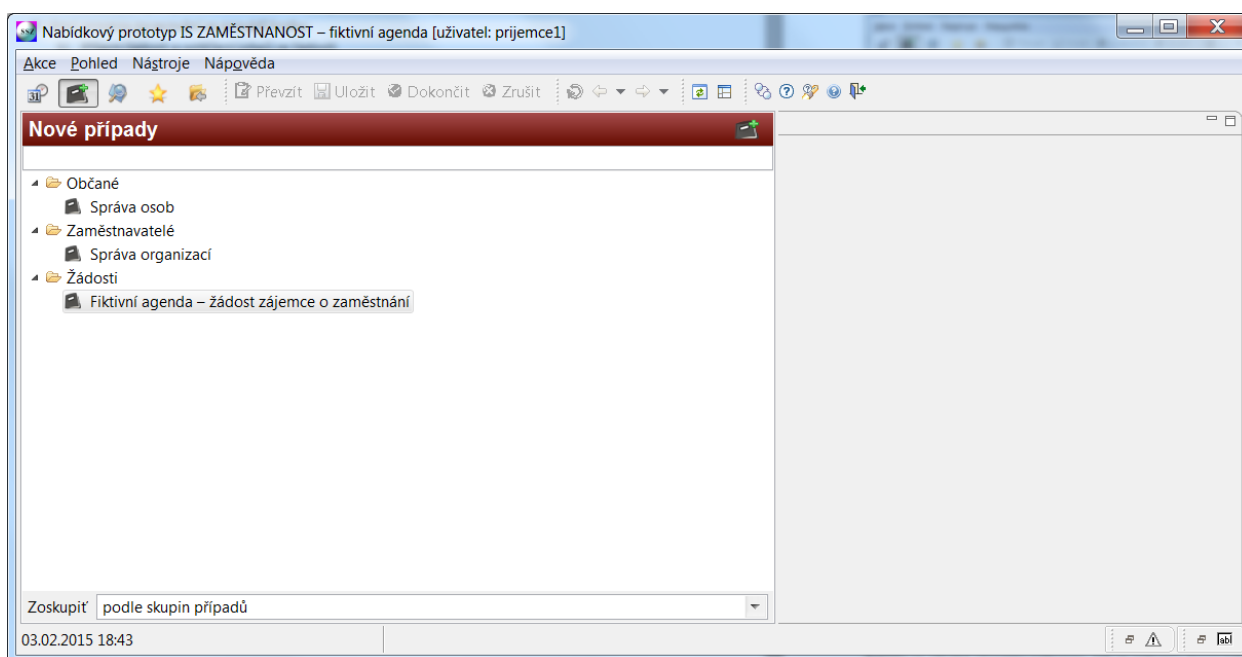
Základní příkazy pro obsluhu prototypu jsou umístěny na horní lištu ikon (zleva doprava). Ikony kontextově mohou měnit svoji dostupnost ve smyslu aktivní / neaktivní (níže v popisu je např. ikonka „Zrušit“ neaktivní):

-  Zásobník práce a kalendář uživatele
-  Kniha – zahájení nových případů
-  Vyhledávání existujících případů / entit osoby, organizace, žádosti
-  Hvězdička – oblíbené položky – analogie oblíbených položek ve webovém prohlížeči, zde uživatelem definované a uložené vyhledávací dotazy
-  Složka – historie naposledy zpracovávaných případů
-  Převzít – převzetí rozpracovaného workflow v jeho aktuální činnosti z obecného zásobníku práce do zásobníku práce konkrétního uživatele

-  Uložit – provede uložení aktuálně otevřeného formuláře v editačním režimu. V rámci workflow zůstává uživatel na stejné činnosti
-  **Dokončit – dokončení aktuálně zpracovávané činnosti – posun v procesním modelu na další činnost. Tento příkaz je ze všech uvedených příkazů tím nejčastěji používaným.**
-  Zrušit – zrušení editace aktuálně otevřeného formuláře v editačním režimu bez uložení změn. V rámci workflow zůstává uživatel na stejné činnosti.
-  Znovunačtení aktuálního případu z db – refresh
-  Šipky vlevo a vpravo – přepínání mezi otevřenými okny případů
-  2 ikony pro nastavení rozložení GUI
-  Bubliny – zobrazí procesní model aktuálně otevřené agendy (workflow) coby *.pdf dokument
-  Otazník – nápověda k systému
-  Vyhledávání výrazu v nápovědě
-  Otazník – dynamická nápověda
-  Odhlásit se z aplikace

Nové případy – Kniha

Sekce nových případů obsahuje standardně názvy jednotlivých podporovaných agend coby složky a uvnitř jednotlivé procesy. V rámci prototypu jsme založili 3 skupiny – každá s jedním procesem. Nový případ se zahájí 2klikem.




Obrázek 31 Nové případy

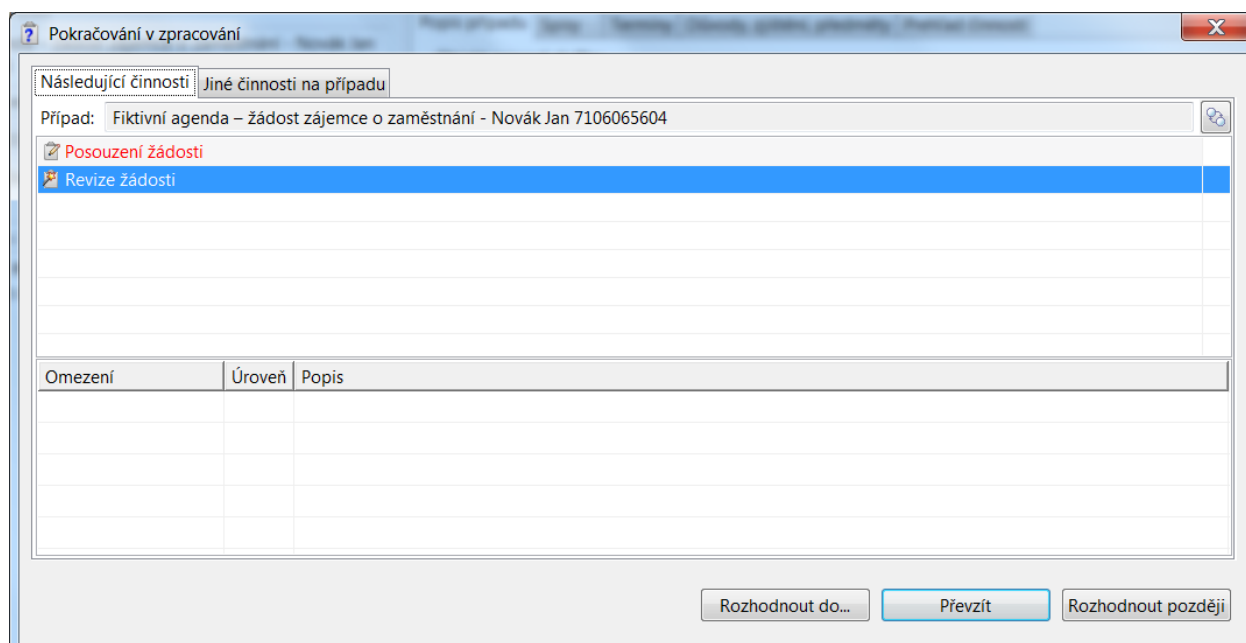
Navigace v rámci procesu – přechody mezi jednotlivými kroky procesu

Produkt Atos Case Management je primárně workflow systémem – uživatel v něm vykonává jednotlivé nastavené procesy skládající se z dílčích kroků = činností = aktivit. Mezi těmito kroky je nutné „přecházet“.

Ve většině případů je toto směřování odvozeno z procesního modelu a nevyžaduje nic od uživatele. Standardní ukončení aktuální činnosti se provádí

příkazem „Dokončit“ z horní palety ikon  **Dokončit**. V některých případech systém neumí rozhodnout a proto zobrazí uživateli dialog, ve kterém nabídne možnosti větvení procesu, zobrazí, zda-li jsou vstupní podmínky pro jednotlivé větve proces splněny a ponechá na rozhodnutí uživatele ohledně dalšího postupu zpracování. Navíc bývá často takové větvení v praxi spojené s čekáním na nějaký impuls (doručení čehosi, uplynutí lhůty, nabytí právní moci, návratový kód asynchronní web služby atp.)

Příkladem takového dialogu v kontextu prototypu je cyklické posuzování resp. revize žádosti – viz kapitola 4.4.1 Fiktivní agenda – žádost zájemce o zaměstnání. Červeně označené cesty nesplňují validační podmínky. Označením takového záznamu se zobrazí ve spodní části doplňující popis chyby.



Obrázek 32 Větvení procesu

Průvodce / Pop-up okno

Dialog typu průvodce je vyskakovací okno. Může mít více kroků – ty jsou pak v záhlaví označeny např. 1/3 – v prototypu se jedná o tyto druhy

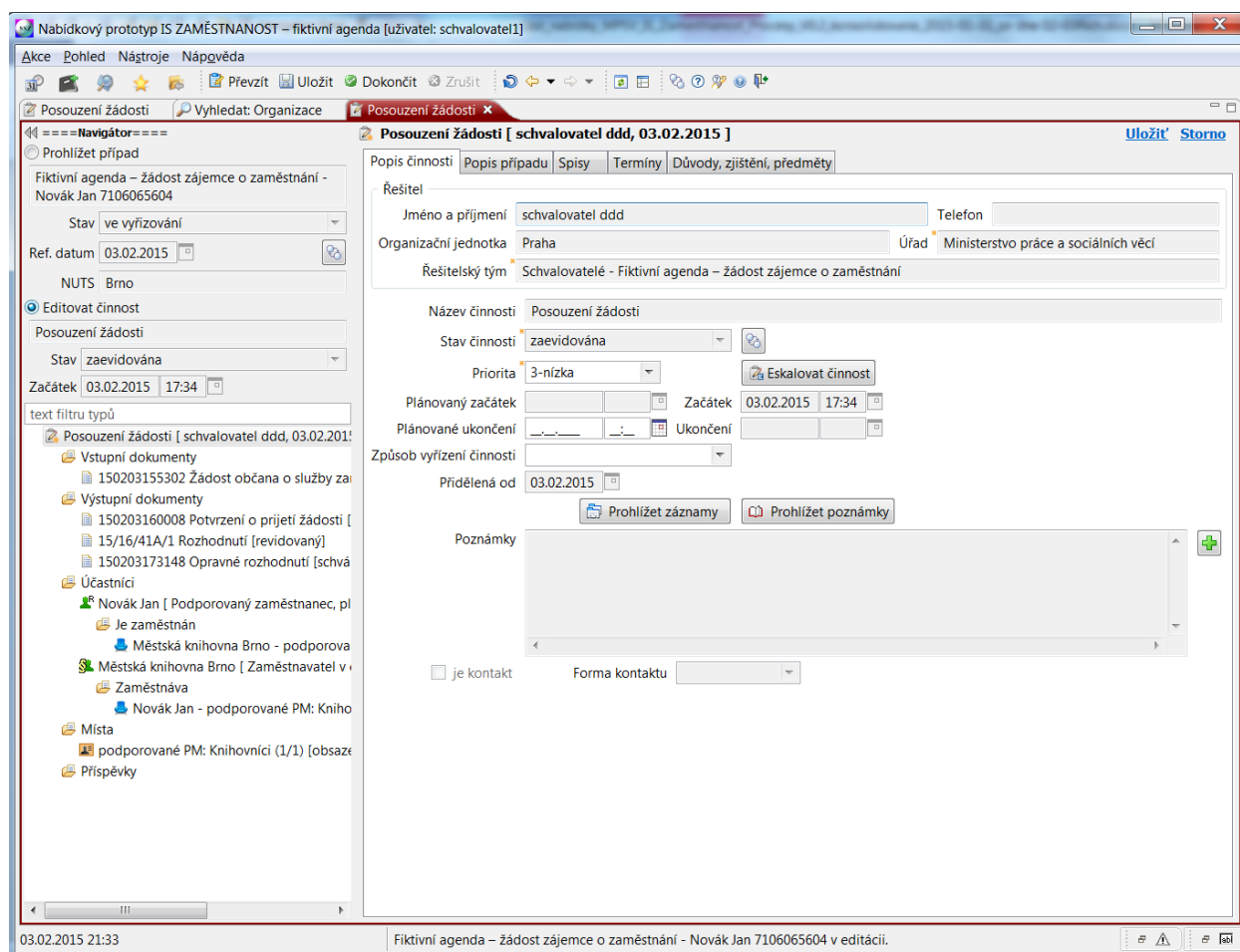
- Výběr osoby
- Výběr organizace
- Tiskový průvodce
- Rozhodnutí o žádosti (toto je jednokrokový dialog)
- Revize žádosti (toto je jednokrokový dialog)

V průvodci funguje navigace Zpět / Další / Storno / Dokončit / Dokončit později.

Obrázek 33 Vyhledání klienta (občan)

Plnohodnotné GUI

Jedná se o otevřenou kartu případu / subjektu v rámci produktu. Uživatel může mít takovýchto karet otevřených paralelně několik (v příkladu níže jsou otevřené 3 karty Posouzení žádosti, Vyhledat Organizace a Posouzení žádosti). Toto uspořádání je velmi výhodné, jelikož umožňuje např. zobrazit k jednomu subjektu jeho jednotlivé případy a porovnat údaje mezi nimi. Druhým případem užití je okamžik, kdy má referent rozpracovaný jeden případ a přijde za ním jiný kolega / nebo někdo zavolá a on si musí otevřít jiný případ.



Obrázek 34 Plnohodnotné GUI

GUI je standardně rozdělené na 2 části – pravou (hlavní pracovní plocha) a levou (navigační plocha).

Pravá plocha je rozdělena do tematických záložek a obsahuje detailní zobrazení dat a vazeb různých entit případu. V kontextu případu je tato plocha někdy v defaultním režimu read-only, jindy read-write. V pravém

horním rohu jsou přepínače Upravit / Uložit / Storno, které umožní v případě potřeby režim čtení / zápis změnit.

Levá plocha obsahuje v horní části možnost přepínání mezi pohleden celého procesu ☐ Prohlížet případ versus aktuální činnosti ☒ Editovat činnost a základní charakteristiky celého procesu. Ve spodní části se zobrazuje strom základních entit. Jedná se zpravidla o tyto položky:

- Vstupní dokumenty
- Výstupní dokumenty
- Účastníci řízení
- Pracovní místa
- Dávky (v prototypu nejsou použity)

Každá výše uvedená kategorie se v průběhu zpracování případu dynamicky mění co do obsahu a stavových příznaků jednotlivých entit.

Při pohledu na celý proces se ve spodní struktuře kromě uvedených kategorií zobrazí i dosavadní historie zpracování.

Činnost	Typ	Stav činnosti	Řešitel	Plánov...ani od	Plánov...ani do	Skuteč...ani od	Skuteč...ani do	Způsob vyřízení
Zaregistrování žádosti	user_wizard	uskutečněna	prijemce ccc			03.02.2... 15:53	03.02.2... 15:54	
Evidence žádosti	user_wizard	uskutečněna	prijemce ccc			03.02.2... 15:54	03.02.2... 15:57	
Tisk potvrzení	user_wizard	uskutečněna	prijemce ccc			03.02.2... 15:57	03.02.2... 16:00	
Kontrola před v...ním rozhodnutí	user_task	uskutečněna	prijemce ccc			03.02.2... 16:00	03.02.2... 16:02	
Posouzení žádosti	user_task	uskutečněna	schvalovatel ddd			03.02.2... 17:20	03.02.2... 17:23	
Vydání rozhodnutí	user_wizard	uskutečněna	schvalovatel ddd			03.02.2... 17:23	03.02.2... 17:24	
Tisk rozhodnutí	user_wizard	uskutečněna	schvalovatel ddd			03.02.2... 17:24	03.02.2... 17:27	
Systémová činnost na pozadí	system_task	uskutečněna	schvalovatel ddd			03.02.2... 17:27	03.02.2... 17:27	
Prověření ukončení případu	user_OR-split	uskutečněna	schvalovatel ddd			03.02.2... 17:27	03.02.2... 17:27	
Pokračování v zpracování	user_OR-split	uskutečněna	schvalovatel ddd			03.02.2... 17:27	03.02.2... 17:30	
Revize žádosti	user_wizard	uskutečněna	schvalovatel ddd			03.02.2... 17:30	03.02.2... 17:31	
Tlač po revizi rozhodnutí	user_wizard	uskutečněna	schvalovatel ddd			03.02.2... 17:31	03.02.2... 17:32	
Prověření ukončení případu	system_OR-split	uskutečněna	schvalovatel ddd			03.02.2... 17:32	03.02.2... 17:32	
Pokračování v zpracování	user_OR-split	uskutečněna	schvalovatel ddd			03.02.2... 17:32	03.02.2... 17:34	
Posouzení žádosti	user_task	zaváděována	schvalovatel ddd			03.02.2... 17:34		

Obrázek 35 Historie zpracování případu

Na výše uvedeném příkladu je vidět:

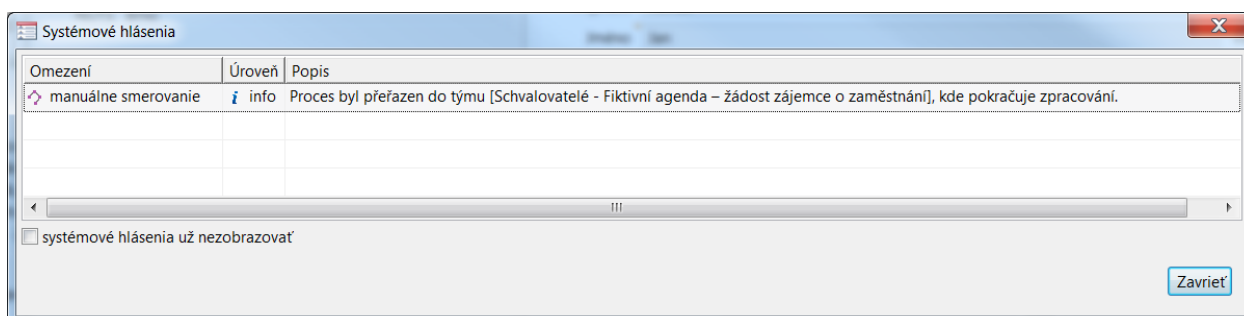
- Jaké osoby se účastnily zpracování – ve sloupci Řešitel se normálně zobrazuje <Příjmení Jméno> - např. Novák Jan – uvedené texty odpovídají zjednodušenému nastavení uživatelů.
- Skutečné časy trvání zpracování ve formátu datum + čas
- Jakou prioritu případy měly

- Jednotlivé činnosti je možné v levém sloupci rozbalit – obsah stromu se pak liší v kontextu jednotlivých činností podle toho, co bylo předmětem zpracování dané činnosti. Dle výše uvedeného příkladu je např. vidět, že v rámci Evidence žádosti na začátku ještě nexistoval žádný výstupní dokument. V rámci činnosti Vydání rozhodnutí už ano. Jednotlivé položky lze samozřejmě označit a zobrazit jejich detail vpravo.
- Aktuální činnost ke zpracování je Posouzení žádosti

Takto rozložené GUI má svůj velký přínos při zpracovávání reálných agend z oblasti zaměstnanosti. V kontextu prototypu, který pracuje s velmi omezeným množstvím informací, se může toto uspořádání jevit relativně složitě. Nicméně naším cílem bylo představit cílové řešení, které je předmětem této nabídky. V rámci prototypu jsme museli některé funkce zaslepit nebo deaktivovat. Snažili jsme se u všech položek nastavit nějakou defaultní hodnotu. Např. v kontextu zpracování žádosti pracujeme s objektem pracovního místa, který má atribut požadované profese vycházejícího z číselníku ČSÚ – defaultní hodnotu je „4410 – Knihovníci“. Některé takto přednastavené hodnoty lze změnit, jiné nikoliv.

Směrování procesu z jednoho týmu na jiný tým

V kapitole 3.1.7.2.11 Přecházení z týmu do týmu je popsán způsob řízení oprávnění pomocí procesních týmů. V rámci prototypu je této vlastnosti využito v rámci procesu zpracování žádosti. Ten je ve své „polovině“ přeměňován z role Příjemce na roli Schvalovatel. O této skutečnosti je zpracovatel notifikován po potvrzení posledního „Dokončit“ – viz dialog.



Obrázek 36Přecházení procesu na jiný tým

Tyto systémové hlášky lze potlačit zaškrtnutím vlevo dole „systémová hlášení už nezobrazovat“.

Zbytek procesu – tj. „druhá polovina“ probíhá už výlučně v rámci role Schvalovatel.

4.1.5 Evidence

Evidence Osob a Organizací

Způsob zadání prototypu v této oblasti je dle našich zkušeností odlišný od praxe. Entity Osoby (v obecném smyslu – fyzické i právnické) bývají načítány z externích registrů a v rámci produktu jsou uchovávány pouze odkazy. Zároveň správou těchto kmenových dat bývají pověřeny specializované útvary, jejichž náplní je pouze údržba kmenových údajů a nikoliv pořizování žádostí. Proto se v praxi setkáváme s požadavkem, aby pořizování dat bylo možné 2 způsoby:

- a) První způsob pro referenty v rámci zpracovávání případů – tento tým zpravidla vybírá existující záznamy, případně mění pouze vybrané údaje – např. kontaktní adresu, nebo iniciuje podnět na došetření osoby.
- b) Druhý způsob pro pracovníky zpravujících kmenové údaje – tento tým má oprávnění kompletně měnit záznamy

Z tohoto důvodu je v rámci prototypu možné pořízení Osoby / Organizace dvojím způsobem:

- a) V rámci procesu přijetí žádosti (žádost zájemce o zaměstnání) lze primárně vyhledat a vybrat existující osobu, nebo zadat právě jednu novou osobu, nelze mazat existující osoby evidované v systému. Tento postup má analogii k práci referenta vyřizujícího nové žádosti.
- b) V rámci procesů Správy osob / organizací (jedná se o 2 samostatné procesy) lze pouze pořizovat nové záznamy osob a organizací, prohlížet a upravovat existující záznamy či mazat (= zneplatňovat). Tyto procesy jakoby odpovídají náplni práce pracovníků majících na starosti kmenové evidence a jejich údržbu. Zároveň jsou tyto 2 procesy ukázkou konsolidovaného náhledu na subjekt, který se může v rámci produktu vyskytovat v různých rolích i v různých agendách. Jedná se tudíž o souhrnný pohled. Tato funkce je přínosná s rostoucím množstvím agend implementovaných v produktu, nabízí možnost přepínání se do detailu těchto jednotlivých případů atp.

Na tomto příkladu je prezentována unifikace celého prostředí – vyhledání Osoby / Organizace je pomocí totožného dialogu – liší se primárně pouze v levém horním rohu výběrem z číselníku typu subjektu. Stejně dialogy jsou použity i v rámci procesu agendy zpracování žádosti zájemce o zaměstnání. Toto považujeme za důležitou vlastnost, která zásadním způsobem zvyšuje intuitivnost při práci s produktem Atos Case Management. Obdobný přístup je např. i pro pořizování adresy – viz následující bod.

Evidence adresních míst - rejstřík adres

Zde byl použit způsob realizace tohoto registru zcela odlišným způsobem od registru Osob / Organizací. Adresa je spravovaná v rámci samostatného registru prezentovaného pop-up dialogem, kdy v horní části je umístěný filtr, ve střední části tabulkově prezentované nalezené záznamy, ve spodní části se provádí zadání / změn záznamu. Uživatel může vybírat existující, přidávat nové či mazat.

Tento velmi jednoduchý přístup evidence jsme zvažovali v rámci návrhu prototypu coby alternativní způsob pro evidenci osob / organizací. Nicméně finálně jsme se rozhodli evidenci osob / organizací realizovat samostatným procesem správy subjektu. Snažili jsme se ukázat, že

- Platforma umožňuje realizovat velmi jednoduchým a přehledným způsobem evidenci entity, zároveň coby dodavatel tohoto řešení tuto možnost umíme využít
- Platforma poskytuje i komplexnější nástroje pro evidenci, zároveň coby dodavatel tohoto řešení rozumíme věcně problematice zaměstnanosti a umíme komplexněji posoudit jednotlivé varianty řešení – jak z pohledu aktuální potřeby, tak s uvažováním potenciálních možností rozvoje.

Rejstřík adres - vyhledání, zadání a úprava adresy

Vyhledání existujících adres

Vyhledejte existující adresu v rejstříku adres. Novou adresu je možné přidat do rejstříku ikonou plus.
Existující adresu je možné upravit označením adresy a její editací pomocí ikony plus.
Odstranění existující adresy je možné označením adresy a výmazem pomocí ikony křížek.
Filtr vyhledává přesný název obce, PSC a čísel popisných / orientačních. Ulicí lze vyhledat pomocí metaznaků *.

PSC Obec

Ulice

Číslo popisné Číslo orientační

Nalezeno: 5

PSC	Obec	Ulice	Číslo popisné	Číslo orientační	Ověřeno v registru
15226	Brno	Brněnská	25	178	<input type="checkbox"/> ne
23000	Plzeň	Pražská	234	12	<input checked="" type="checkbox"/> ano
54321	Brno	Olomoucká	8	1748	<input type="checkbox"/> ne
66666	České Budějovice	Šumavská	58	8	<input type="checkbox"/> ne

Založení /úprava adresy

PSC Obec

Ulice

Číslo popisné Číslo orientační ☐ Ověřeno v registru

Obrázek 37 Rejstřík adres

Evidence žádostí

I v tomto případě byla zvolena odlišná možnost realizace evidence oproti výše uvedeným evidencím Osob / Organizací / adresních míst. V rámci produktu Atos Case Management představuje žádost zcela odlišnou entitu. Žádost přirozeně reprezentuje entitu, která iniciuje agendové workflow a na niž se vede spis. Entita žádosti je úzce spjata s workflow zpracování žádosti. Dále představuje žádost vazební entitu, která propojuje ostatní elementární entity – např. Osoby coby účastníky řízení o žádosti.

Evidence – shrnutí

Výše uvedené přístupy k realizaci evidencí dokládají širokou variabilitu a robustnost produktu Atos Case Management. Naším cílem bylo doložit na relativně jednoduchém zadání prototypu různé možnosti způsobu realizace. V praxi na projektech tyto možnosti realizace diskutujeme s klíčovými uživateli systému a snažíme se vždy nalézt takový způsob cílového řešení, který by byl nejvhodnější pro konkrétní agendy / požadavky. Pakliže bychom realizovali pouze samostatně IS v rozsahu prototypu, tak bychom se snažili pokud možno o maximálně jednotný způsob realizace všech dílčích evidencí, aby byla zvýšena snadnost obsluhy a intuitivnost GUI. V rámci předloženého prototypu jsme se nicméně snažili představit zadavateli různé možnosti řešení a věříme, že tato různorodost a variabilita produktu Atos Case Management

nebude vnímána negativně, ale že zadavatel bude při posuzování zohledňovat naplnění požadavku NPA002. Opačný přístup – např. zvolení jednotného způsobu evidence jaký byl použit u adresních bodů by mohl být omezující pro plnohodnotné řešení IS Zaměstnanost.

4.1.6 Funkční rozsah prototypu

Prototyp byl realizován na platformě produktu Atos Case Management. Nabídkový prototyp není svojí funkcionalitou omezený pouze a výlučně na předepsaný logický datový model a funkcionalitu odpovídající UC v zadávací dokumentaci. Předložený nabídkový prototyp obsahuje:

- **Všechny předepsané entity**
- **Veškerou předepsanou funkcionalitu dle zadávací dokumentace**
- **PLUS** standardní funkcionalitu a entity, které platforma nabízí. Nicméně s ohledem na požadavek jednoduchosti a dále v rámci produktu implementovaných logických vazeb byly mnohé funkcionality v prototypu zaslepeny, avšak v rámci GUI byla ponechána viditelnost těchto atributů. Ponechání zobrazení těchto atributů slouží k lepšímu porozumění způsobu práce s produktem Atos Case Management.
- Vycházeli jsme ze zadání – prototyp je dle svého významu v kontextu zvyklostí v IT odvětví méně formální výstup projektu a slouží k doložení, že určitý koncept technického řešení je realizovatelný v přiměřeném čase a s použitím přiměřených zdrojů na zvolené platformě / technologii / dodavatelem.
- Prototyp je připravený na to, aby v rámci dalších etap realizace IS Zaměstnanost byl doplněný o další agendy nebo integrace na okolní systémy. Nejedná se tudíž o čistě jednoúčelovou aplikaci pouze a výlučně pro účely nabídkového řízení, ale o plnohodnotný / rozšiřitelný / škálovatelný výstup.

Požadovaná funkcionalita byla rozdělena do 2 částí

- Business funkcionalita – procesy evidence osoby – zájemce o zaměstnání, organizace - zaměstnavatele a příjem a zpracování žádosti o zaměstnání – viz níže uvedená kapitola 4.4 Realizace business procesů
- Technická administrace - viz níže uvedená kapitola 4.5 Servisní úkony - administrace

4.1.7 Uživatelé

Prototyp je dodán standardně s jedním uživatelem – administrátor (login: „Admin“; heslo: „Admin123456“). S pomocí tohoto uživatele je možné

provést import dalších „věcných“ uživatelů. Administrátor má věcně oprávnění k realizaci technické administrace dle předepsané specifikace, věcní uživatelé budou mít oprávnění k věcným částem.

Součástí produktu je i tzv. „velký administrátor“, který má oprávnění provádět vyšší customizaci celého produktu. Tento uživatel je standardně součástí produktu, nicméně v kontextu nabídkového prototypu je jeho účet uzamčen heslem a toto heslo není součástí dodávky nabídkového prototypu.

4.1.8 Spis

Pojem spis není v kontextu prototypu ani v kontextu produktu Atos Case Management a priori vnímám výlučně ve smyslu správního řízení. Produkt rozlišuje tzv. e-spis a spis v kontextu spisové služby. Pojem spis je nutné chápat zcela obecně.

V rámci prototypu jsou zakládány spisy:

- Na Osobu

- o V rámci procesu Správa osob – takto založený spis není spojen s žádnou žádostí a představuje jakoby „hlavní“ spis Osoby. V tomto spisu se promítají vazby osoby v jednotlivých věcných agendách.
- o V rámci procesu žádost zájemce o zaměstnání – takto založený spis je spojen s žádostí o zaměstnání.

Na jednu Osobu může existovat více samostatných spisů, nicméně subjekt jako takový je založený právě jeden. Jednotlivé spisy vůči jedné osobě jsou na pozadí vzájemně provázané a umožňují např. vyhodnotit, zda-li a u koho je v čase osoba zaměstnaná.

- Na Organizaci

- o V rámci procesu Správa organizací – takto založený spis není spojen s žádnou žádostí a představuje jakoby „hlavní“ spis Organizace.

Na jednu Organizaci se zakládá právě jeden spis. Spis založený na Organizaci umožňuje pohled na jednotlivé žadatele a zobrazuje náhled na aktuálně obsazená pracovní místa.

Pozn. V cílovém řešení IS Zaměstnanost předpokládáme i zakládání agendových spisů na organizace. Nicméně v rámci prototypu nebyla předepsaná žádná agenda, kde by organizace vystupovala v roli hlavního objektu spisové služby.

Na obrázku níže je příklad konsolidovaného pohledu na subjekt organizace – firmy Zelinářství Rudolf, která aktuálně zaměstnává 2 pracovníky – p. Bramboru a p. Malinu. V pravé části je aktivní kalendář klienta – zde by se zobrazoval konsolidovaný pohled na všechny aktivity – např. osobní schůzky. Dále je zde vidět, že subjekt firmy vystupuje ve 2 agendách žádosti zájemce o zaměstnání. Jedná se právě o 2 procesy, v rámci nichž se p. Brambora a p. Malina hlásili na místo u firmy Zelinářství Rudolf.



4.1.9 Realizace business procesů

Požadovaný funkční rozsah prototypu jsme realizovali pomocí 3 samostatných workflow:

- Příjem a rozhodnutí o žádosti – hlavní proces prototypu
- Správa osob – pomocný proces
- Správa organizací – pomocný proces

Jednotlivá workflow jsou detailněji popsána níže v dokumentu.

Předepsané procesy / funkcionalita prototypu byla realizována standardní úpravou produktu Atos Case Management. Při realizaci bylo naší maximální snahou ukázat „přirozený“ způsob použití produktu, nerealizovali jsme žádnou úpravu, která by byla v rozporu se standardním konceptem aplikace. Úprava byla provedena v těchto částech:

- Parametrizace produktu
- Aktualizace aplikačních číselníků
- Programová úpravou (týkala se z velké části zaslepení nevyužívaných bloků a dále drobnější úpravou dialogů GUI dle zadání)
- Namodelování procesů v rámci Enterprise Architektu – AD diagramy
- Úprava nápovědy v rozsahu předepsané funkcionality prototypu
- Lokalizací produktu do CZ prostředí. Viz komentář uvedený v kapitole 4.1 Východiska návrhu řešení prototypu

4.1.10 Fiktivní agenda – žádost zájemce o zaměstnání

Proces zpracování žádosti je realizován coby „malé“ workflow bez vazby na Správní řád. Vlastní proces celého zpracování žádosti je jeden, nicméně se počítá s tím, že proces vykonávají 2 různé týmy sekvenčně za sebou:

- Jako první proces zahajuje tým „Příjemce“, který vykonává evidenční část příjmu žádosti. Tato část procesu obsahuje evidenci žádosti v systému, zadání údajů Osoby a Organizace a vystavení potvrzení. Poté je instance procesu odebrána „Příjemcům“ a je zařazena do fronty práce „Schvalovatelům“.
- Druhou část procesu vykonává tým „Schvalovatel“ – provádí věcné posouzení žádosti a její zpracování jak ve významu schválení, tak ve významu zamítnutí. V terminologii prototypu schválení / zamítnutí / revidování. Jelikož je možné se k žádosti opakovaně vracet a provést opakované zpracování, tak po prvním zpracování zůstává instance procesu u původního schvalovatele v nekonečné smyčce. Tento schvalovatel si může instanci ponechat aktivní a hned provést nové zpracování, nebo si

může instanci procesu odložit do své fronty práce k pozdějšímu zpracování, nebo si ji může převzít jiný schvalovatel ke zpracování.

Zároveň existuje nezávisle na stavu zpracování pro tým „Čtenářů“ možnost zobrazení instance procesu v její libovolné fázi v režimu čtení.

4.1.10.1 Část procesu určená pro roli Příjemce

Vlastní workflow má tento průběh:

Zahájení procesu

- 1) Proces je iniciován systémovou funkcí, která zajišťuje inicializaci instance procesu. Do tohoto kroku bylo přidáno i „schování“ standardního úvodního dialogu každého workflow, který obsahuje tyto atributy
 - a. Zadání referenčního data (viz kapitola 3.1.6.3.1 Modul evidencí) – v rámci prototypu nastavuje systém aktuální datum. Tzn. prototyp standardně s tímto architektonickým principem pracuje, nicméně není aktivně využíván
 - b. Standardně se předpokládá, že nové dokumenty se ve většině případů do aplikace dostávají prostřednictvím rozhraní na spisovou službu organizace. V rámci úvodního dialogu se proto zobrazují atributy převzaté se spisové služby – identifikátor žádosti, datum doručení atp. V rámci prototypu jsou do těchto atributů přednastaveny náhodné defaultní hodnoty. Tyto atributy je možné vidět následně zobrazené v příslušných částech dialogů

Pořízení údajů spisového objektu

- 2) Výběr tzv. spisového objektu – jedná se o objekt, na který se zakládá spis. V této agendě je spisovým objektem žadatel = Osoba. Vlastní dialog (jedná se o typ user-wizard mající 3 kroky) je standardní a totožný jak pro správu osoby i organizace. Zadání má 3 kroky
- a. 1/3 – uživatel zadává název účastníka (fyzickou osobu) a provádí vyhledání. Ve střední části dialogu se zobrazuje výsledek. K vyhledání lze použít metaznak „*“, minimální počet znaků jsou 3. Pakliže vyhledání vrátí více záznamů, tak je možné jednotlivé záznamy označit a ve spodní části se k označenému záznamu zobrazí doplňkové informace. Takto může uživatel vybrat existující, nebo nechat založit nový záznam. Pakliže byl záznam ve střední části dialogu vybrán, tak je možné ho i „od-označit“ – standardní Windows kombinací Ctrl+výběr, nebo v rámci kontextového menu pod pravým tlačítkem myši.

Zaregistrování žádosti

Vyhledání klienta (1/3)

Vyberte klienta ze seznamu výsledků.
Pokud klienta nenajdete v seznamu výsledků, přejděte na další krok stisknutím "Další".

Typ RČ/IČO Název/Příjmení

Role aktivní k Úřad

Nalezeno: 0

J...	Ú.	Ident.../IČO)	Jméno/Název	Datu...žení	Adresa	Datu...šení

Případy: Katalog případů Stav případu

Nalezeno:

Číslo spisu	Úřad	Ref. datum	Začátek	Ukončení	Aprobant	Případ

< Zpět **Další >** Dokončit Storno

Obrázek 39 Vyhledání klienta (občan)



- b. 2/3 – tento krok má dvojí význam. V případě nového záznamu uživatel pořizuje data pro nový subjekt, v případě existujícího záznamu uživatel vidí existující data a může provést jejich doplnění / opravu nebo pouhou kontrolu.


Zaregistrování žádosti


Údaje objektu spisové služby (2/3)


Zkontrolujte / zadejte identifikační údaje klienta potřebné pro evidenci záznamu / spisu.
Přejděte na další krok stisknutím "Další".


Objekt spisové služby


Typ ☐ Cudzinec ☐ SZČO / FO   [Nový klient](#)


Identifikátor Datum narození 


Příjmení Titul 


Jméno Titul za 


Úplné jméno 

Pohlaví Národnost 

Adresa (místní příslušnost) 

Role klienta 

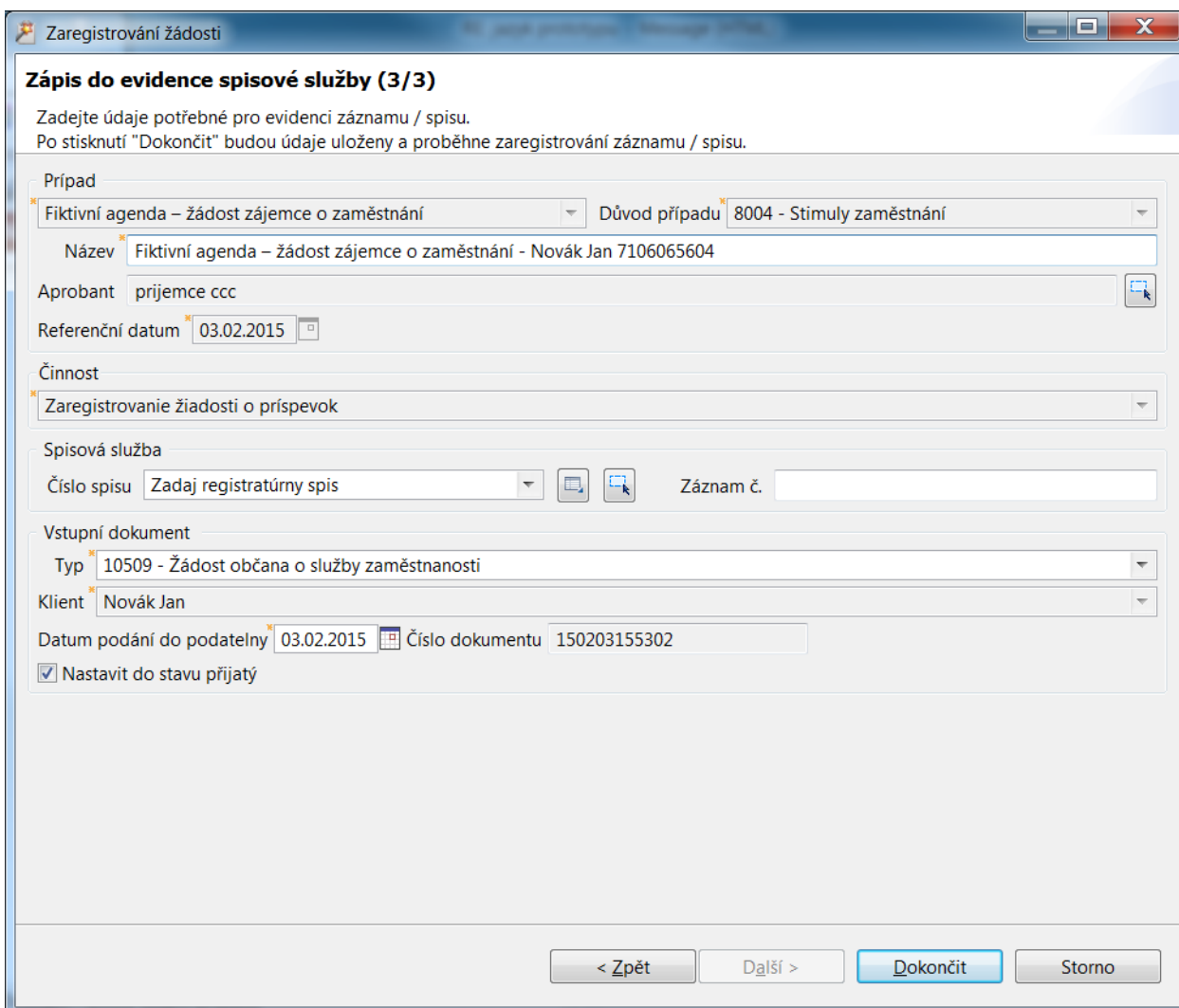
Úřad 

Organizační jednotka 

< Zpět Další > Dokončit Storno

Obrázek 40 Údaje objektu spisové služby

- c. 3/3 – tento krok nebyl explicitně vyžadován v zadání, nicméně jsme ho ponechali pro ilustraci standardní funkcionality produktu. Zobrazuje se zde rekapitulace údajů pro založení spisu – spisová značka a další související atributy následně sdílené se spisovou službou. Dále je možné upravit název instance procesu pro lepší orientaci referenta při zpracování žádosti. Všechny atributy jsou předvyplněny defaultní hodnotou.

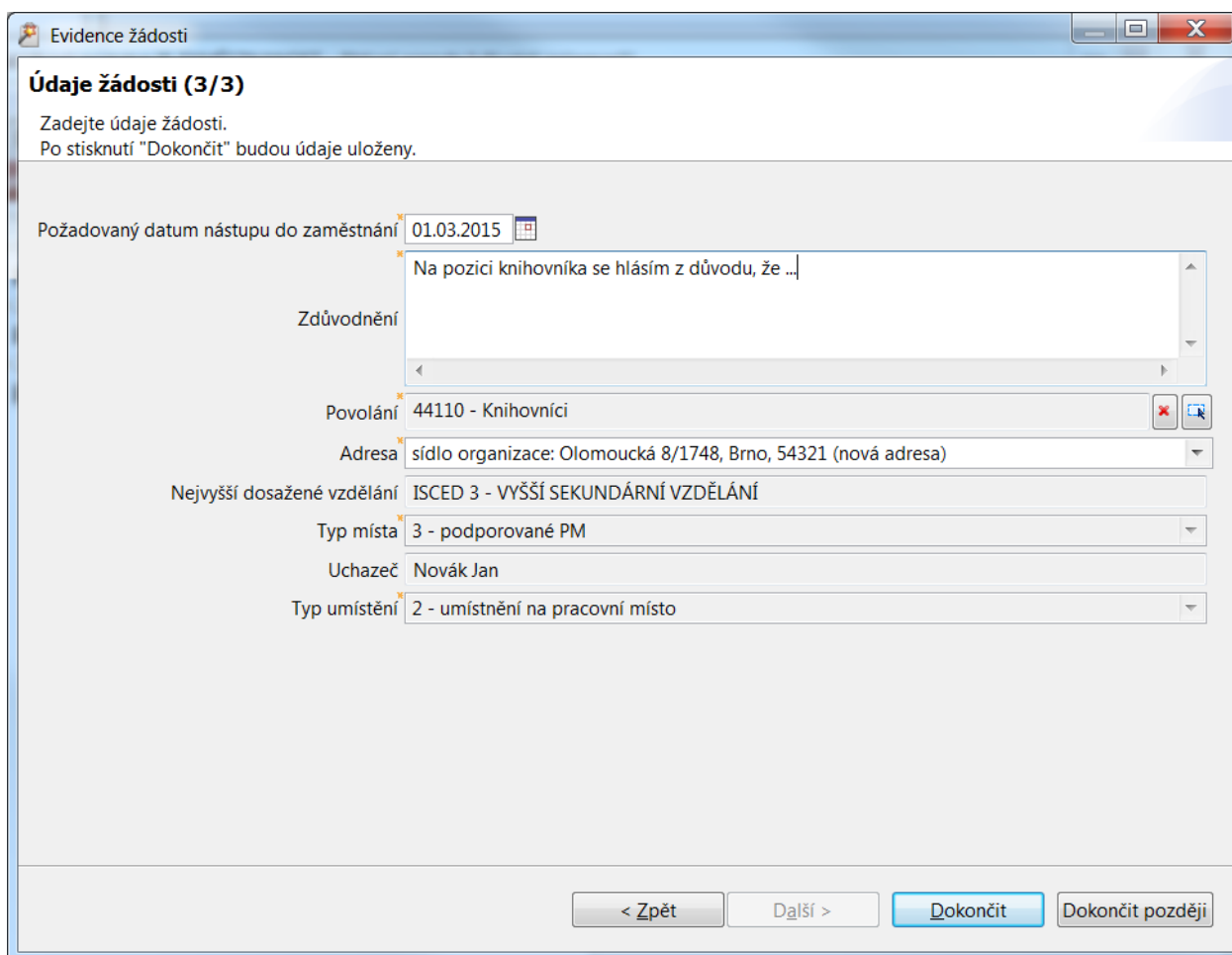


Obrázek 41 Zápis do evidence spisové služby

Zadání detailu žádosti

3) Zadání detailu žádosti

- Výběr Organizace - vlastní dialog (typu user-wizard) má zcela totožné kroky jako předešlý krok a výběr osoby.
- Zadání agendově specifických atributů – požadované datum nástupu a dále odůvodnění žádosti.



Evidence žádosti

Údaje žádosti (3/3)

Zadejte údaje žádosti.
Po stisknutí "Dokončit" budou údaje uloženy.

Požadovaný datum nástupu do zaměstnání 01.03.2015

Zdůvodnění
Na pozici knihovníka se hlásím z důvodu, že ...

Povolání 44110 - Knihovníci

Adresa sídlo organizace: Olomoucká 8/1748, Brno, 54321 (nová adresa)

Nejvyšší dosažené vzdělání ISCED 3 - VYŠŠÍ SEKUNDÁRNÍ VZDĚLÁNÍ

Typ místa 3 - podporované PM

Uchazeč Novák Jan

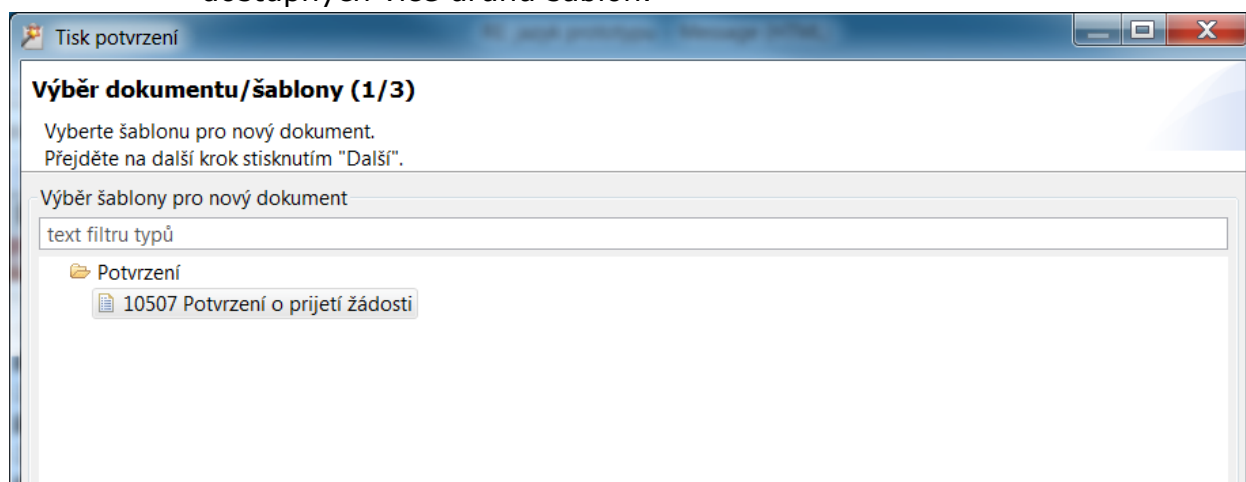
Typ umístění 2 - umístění na pracovní místo

< Zpět Další > **Dokončit** Dokončit později

Obrázek 42 Údaje žádosti

Vystavení potvrzení o příjmu žádosti

- 4) Tisk potvrzení žádosti – jedná se standardní dialog typu user-wizard pro tvorbu dopisů ze šablon. Obsahuje tyto kroky
 - a. Výběr šablony z kontextově dostupných šablon – v případě prototypu je nabízena právě jedna šablona, v praxi bývá často dostupných více druhů šablon.



Obrázek 43 Výběr šablony

- b. Editor dopisu – umožňuje zadat proměnné hodnoty dopisu (barevné zvýraznění značí atributy, které jsou převzaty z dat systému, černé texty jsou konstantní texty šablony)

Obrázek 44 Editor vyplnění šablony a náhled

c. Náhled na dopis a jeho vygenerování

Tisk potvrzení: 10507 Potvrzení o přijetí žádosti

Náhled (3/3)

Zkontrolujte, zda dokument obsahuje všechny požadované údaje. Po stisknutí "Dokončit" bude vytvořen PDF dokument, který bude zaregistrován a vložen do DB.

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Praha
Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha
C.d. 150203160008 Ministerstvo práce a sociálních věcí dne 03.02.2015
Novák Jan
Brněnská 25/178
152 26 Brno

Váš dopis/ze dne: 01.02.2015 Naše číslo: 123456789 Vyřizuje/Linka: Petr Tousek, linka 2244 Místo/Datum: Praha, 04.02.2015

Věc
Potvrzení žádosti

Jméno a příjmení žadatele: Bc. Jan Novák
Název organizace zaměstnavatele: Městská knihovna Brno
Datum nástupu: 01.03.2015
Datum a čas přijetí žádosti: 3.2.2015 15:53:26
Kód dokumentu žádosti: 150203151302
Text odvolání: Na pozici knihovna se hlásím z důvodu, že...

S pozdravem

< Zpět Další > **Dokončit** **Dokončit později**

Obrázek 45 Náhled na dopis před jeho vygenerováním

PotvrzeníOPrijZad5833527748082785641.pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

1 / 1 72,3% Comment

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Praha
Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha
C.d. 150203160008 Ministerstvo práce a sociálních věcí dne 03.02.2015
Novák Jan
Brněnská 25/178
152 26 Brno

Váš dopis/ze dne: 01.02.2015 Naše číslo: 123456789 Vyřizuje/Linka: Petr Tousek, linka 2244 Místo/Datum: Praha, 04.02.2015

Věc
Potvrzení žádosti

Jméno a příjmení žadatele: Bc. Jan Novák
Název organizace zaměstnavatele: Městská knihovna Brno
Datum nástupu: 01.03.2015
Datum a čas přijetí žádosti: 3.2.2015 15:53:26
Kód dokumentu žádosti: 150203151302
Text odvolání: Na pozici knihovna se hlásím z důvodu, že...

S pozdravem

Přílohy: Přílohy
Na vědomí: Na vědomí

tel.: +420224911111 fax: +420224910091 http://www.mpsv.cz/cz/ e-mail: info@mps.cz

Obrázek 46 Vygenerovaný dopis *.pdf

Kontrola pořízených dat

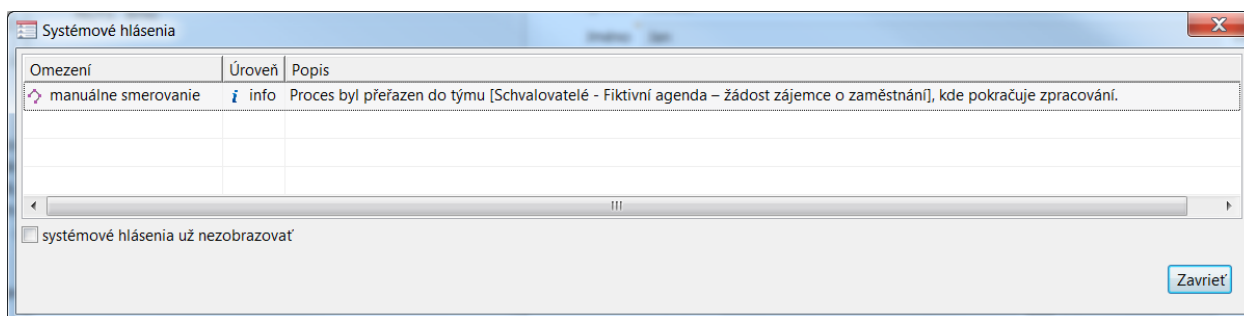
- 5) Výše popsaná sekvence je realizována několika za sebou navazujícími user-wizard dialogy, aniž by se uživatel dostal do klasického plného okna aplikace. Proto byl zařazen krok Kontrola před vydáním rozhodnutí, který přesměruje uživatele do plnohodnotného GUI za účelem opakované kontroly případu zda-li je vše zadáno / zpracováno OK. Od uživatele není očekáváno žádné pořízení nových dat. Pokud je uživatel spokojen a nemá žádné další doplnění, tak ukončí pořízení žádosti příkazem „Dokončit“ z horní lišty ikon. Procesně je žádost pořízena a pro roli Příjemce je zpracování ukončeno. Vlastní instance procesu nadále pokračuje, nicméně je přerazena na pozadí do zásobníku práce pro roli „Schvalovatel“. Příjemce může takto opakovaně pořídit nové žádosti.

The screenshot shows a software window titled 'Nabídkový prototyp IS ZAMĚSTNANOST – fiktivní agenda [uživatel: příjemce1]'. The main area is a dialog box 'Kontrola před vydáním rozhodnutí' for a case 'Novák Jan [Podporovaný zaměstnanec, zaevidována]'. The dialog has tabs for 'Popis občana', 'Detail', 'Verejný profil', 'Kalendář klienta', 'Ponuka míst', 'Role klienta', 'Partnerství', 'PN', and 'Dochodky'. The 'Detail' tab is active, showing personal data: 'Typ' (Občan), 'Identifikátor' (Rodné číslo: 7106065604), 'Datum narození' (06.06.1971), 'Příjmení' (Novák), 'Jméno' (Jan), 'Úplné jméno' (Novák Jan), 'Pohlaví' (1 - muž), and 'Národnost' (00 - nezjištěná). Below this is a table of 'Identifikátory' with columns: 'je Hlavní', 'Typ identifikátoru', 'Číslo', 'Stát', 'Datum...ania', 'Datum...ace', and 'Typ pobytu'. The table contains one row: 'ano', '9 - Rodné číslo', '7106065604'. At the bottom of the dialog are buttons: 'Zaregistrovat v ISTEP', 'Obnovit ISTEP heslo', and 'Aktualizovat profil v ISTEP'. On the left side of the dialog, there is a list of documents: 'Kontrola před vydáním rozhodnutí [příjemce ccc, 03.02.2015]', 'Vstupní dokumenty' (150203155302 Žádost občana o služby zaměstnanosti [příj]), 'Výstupní dokumenty' (150203160008 Potvrzení o přijetí žádosti [prověřený]), 'Účastníci' (Novák Jan [Podporovaný zaměstnanec, zaevidována], Městská knihovna Brno [Zaměstnavatel v evidenci, platná]), 'Místa' (podporované PM: Knihovnici (1/1) [navrhované]), and 'Příspěvky'.

Obrázek 47 Kontrola před vydáním rozhodnutí

Info dialog o přeřazení instance mezi procesními týmy

V tomto okamžiku se zobrazí systémové notifikační okno oznamující přeřazení instance jinému procesnímu týmu. Tyto systémové hlášky je možné nezobrazovat – označením checkboxu „Systémové hlášky nezobrazovat“.



Obrázek 48 Info okno - přeřazení do jiného procesního týmu

4.1.10.2 Část procesu určená pro roli Schvalovatel

Jak bylo uvedeno na konci předešlého odstavce, instance procesu dál pokračuje a je zařazena v zásobníku práce pro roli Schvalovatel bez určení přiřazení na konkrétního pracovníka. Pokud by byl mezi uživateli systému pouze jediný schvalovatel, tak mu bude instance zařazena přímo do jeho zásobníku práce. Všichni referenti s rolí Schvalovatel si mohou vyhledat běžící instance a tyto převzít ke zpracování. Vlastní převzetí se provádí otevřením instance a poté z horní lišty ikon volbou příkazu „Převzít“.

Posouzení případu

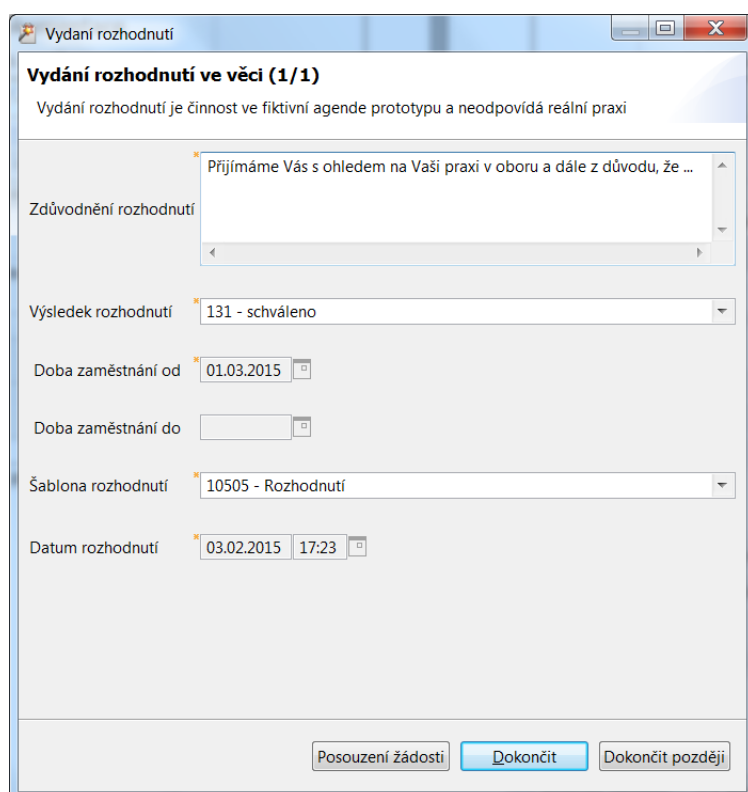
- 1) Schvalovatel procesně není směřován přímo do kroku rozhodnutí o žádosti, ale do úvodního obecnějšího kroku posouzení žádosti. V kontextu prototypu neexistují žádná speciálnější business pravidla předepisující, zda-li je možné žádost schválit či zamítnout. V praxi tomu bývá jinak – je nutné provést nějaké kroky, zkontrolovat cosi atp. Nicméně činnost posouzení žádosti umožňuje schvalovateli seznámit se s případem. Tento krok ukončuje schvalovatel standardně tlačítkem „Dokončit“ z horní lišty nástrojů. Atributy ze žádosti – odůvodnění proč se zájemce hlásí na danou pozici + datum nástupu od jsou uvedené v rámci položky pracovního místa.

The screenshot displays the 'Posouzení žádosti' (Request Evaluation) window. The sidebar on the left contains a navigation tree with the following items: 'Posouzení žádosti [schvalovatel ddd, 03.02.2015]', 'Vstupní dokumenty', '150203155302 Žádost občana o služby zaměstnání', 'Výstupní dokumenty', '150203160008 Potvrzení o přijetí žádosti [prověřeno]', 'Účastníci', 'Novák Jan [Podporovaný zaměstnanec, zaevidován]', 'Městská knihovna Brno [Zaměstnavatel v evidenci]', 'Místa', 'podporované PM: Knihovnici (1/1) [navrhované]', and 'Příspěvky'. The main form is titled 'podporované PM: Knihovnici (1/1) [navrhované]' and includes tabs for 'Detail místa', 'Profil', 'Organizace obsazování', 'Obsazování', 'Ponuka občanů', and 'Finance'. The 'Detail místa' tab is active, showing fields for 'Poskytovatel id.' (12345679), 'Meno / Název' (Městská knihovna Brno), 'Typ místa' (3 - podporované PM), 'Stav místa' (navrhované), 'Počet nahlášený' (1), 'Aktuální' (1), 'Realizovaný' (1), 'Dohodnutý' (0), 'Odůvodnění' (Na pozici knihovníka se hlásím z důvodu, že ...), 'Adresa místa' (distanční, OJ UPSVR, poskytovatel sídlo organizace: Olomoucká 8/1748, Brno, 54321 trvanie: 03.02.2015- [checked] Trvající, iná adresa), 'Lokalita', 'Kontakt u zam.', 'Datum nástupu od' (01.03.2015) 'do', 'Doba trvania miesta', 'Periodicita miesta', 'Rozsah hodín', 'Periodicita rozs. hod.', and 'Dátum nasledujúcej aktualizácie'. The status bar at the bottom shows the date '03.02.2015 17:22' and the text 'Fiktivní agenda – žádost zájemce o zaměstnání - Novák Jan 7106065604 v editácii.'

Obrázek 49 Posouzení žádosti

Rozhodnutí o žádosti

- 2) Druhým krokem je vlastní rozhodnutí o žádosti. Je realizováno dialogem typu user-wizard mající 1 krok. Schvalovatel vybere ze seznamu způsob vyřízení žádosti a zadá odůvodnění. Ve spodní části dialogu jsou zobrazeny doplňující atributy. Zároveň tato činnost má definovanou v rámci pre-conditions kontrolu souběhu dvou a více zaměstnání. Logický datový model předepisoval, že osoba může mít žádné, nebo právě jedno zaměstnání (zaměstnavatele). Proto systém neumožní osobu zaměstnat na více místech paralelně. Systém v rámci zjednodušené funkce prototypu neřeší časové hledisko návaznosti různých zaměstnání – např. pokud je osoba umístěna na místo u organizace A od 1.5.2015 (uvažujeme aktuální datum leden 2015), tak není možné umístit tutéž osobu na místo u organizace B na dobu určitou na období od února do dubna 2015. Tato vlastnost odpovídá rozsahu zadání prototypu.



Obrázek 50 Vydání rozhodnutí ve věci

Vydání rozhodnutí (papírového dokumentu)

- 3) Navazuje činnost vydání rozhodnutí – dokumentu tvorbou ze šablony. Je použit standardní průvodce tisku. Malým rozdílem oproti vydání potvrzení o přijetí žádosti je skutečnost, že vlastní dokument je založen na pozadí již v rámci předešlého kroku – proto je volba šablony součástí dialogu pro rozhodnutí. Aplikace podporuje různé způsoby „rozhodnutí ve věci“ – konkrétní způsoby mají své vlastní sady atributů i šablon – např. o některých věcech se rozhoduje v kontextu správního řízení „rozhodnutím“, jiné pouze „usnesením“, agendy mimo správní řízení mohou mít také své „ne-správní“ rozhodnutí atp.

Proto se v tomto kroku nabízí již existující rozpracovaný dopis. Navazující kroky tiskového průvodce jsou již totožné.

Task rozhodnutí: 10505 Rozhodnutí

Vstupní údaje (2/3)
Zkontrolujte / zadejte vstupní údaje pro dokument.
Přejděte na další krok stisknutím "Další".

Vstupní údaje

Název	Hodnota
Váš dopis ze dne	01.02.2015
Náše číslo	99115588
Vyřizuje Linka	Stajskalová/I. 554
Místo Datum	Děčín, 04.02.2015
Věc Nadpis	Rozhodnutí o žádosti
Přílohy	žádné
Na vědomí	Na vědomí

Na vědomí

Znak: 0 Řádek: 1 Počet znaků: 9 Počet řádků: 1

Klient: Novák Jan

Způsob doručení: Číslo dokumentu

Místo vydání: Ministerstvo práce a sociálních věcí \ Datum vzniku (vydání): 03.02.2015 Datum zápisu do pošt. knihy: 03.02.2015

Evidovaný spis

Číslo spisu: Zadaj registraturny spis Záznam č. Náhled

< Zpět Další > Dokončit Dokončit později

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Praha
Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha
Ministerstvo práce a sociálních věcí dne 03.02.2015

Č.d. Novák Jan
Brněnská 25/178
152 26 Brno

Váš dopis/ze dne: 01.02.2015
Náše číslo: 99115588
Vyřizuje/Linka: Stajskalová/I. 554
Místo/Datum: Děčín, 04.02.2015

Věc
Rozhodnutí o žádosti

Odůvodnění rozhodnutí: Přijímáme Váš s ohledem na Váš prání v oboru a dále z důvodu, že ...

Výsledek rozhodnutí: schváleno

Kód dokumentu žádosti: 150203155302

Datum vytvoření: 03.02.2015

S pozdravem

Přílohy: Žádné
Na vědomí: Na vědomí

tel.: +420219211111 fax: +420224918391 http://www.mpsv.cz/cs/ e-mail: info@mps.cz

Obrázek 51 Náhled na dopis

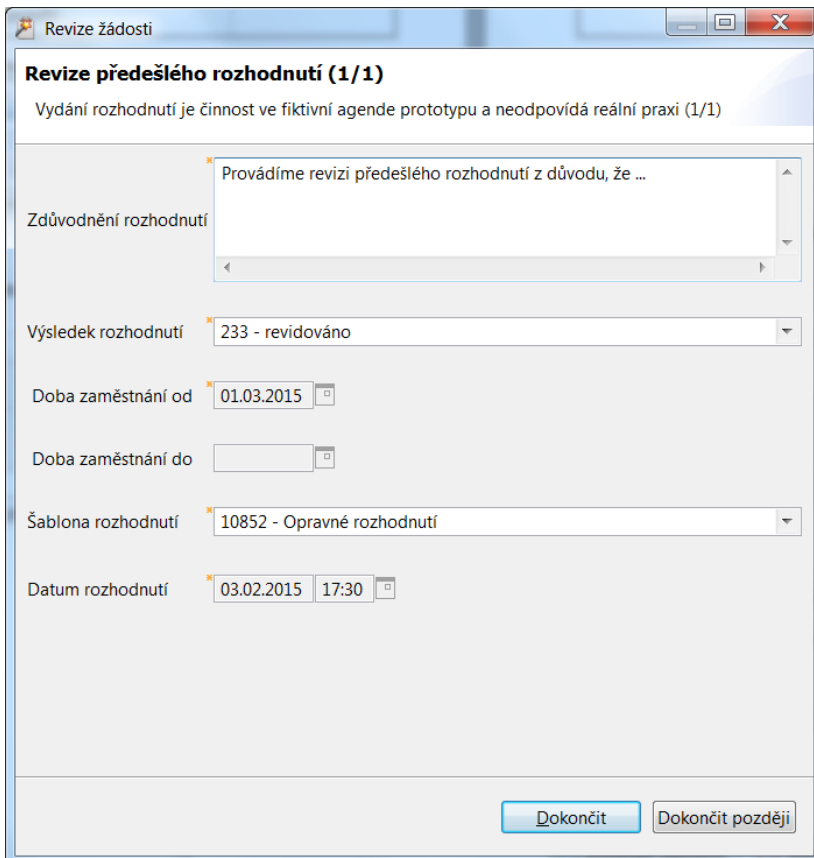
4) Tímto je proces rozhodnutí ve věci ve svém prvním průběhu dokončen. Nicméně požadavkem prototypu byla možnost o rozhodnutí opakovaně rozhodnout znovu. Tato možnost nemá dle našeho názoru reálnou oporu v praxi. Ano – v praxi dochází k revizím, nicméně ne jen tak z čirého rozhodnutí referenta, ale vždy na základě nějakého podnětu, který „revizi“ rozhodnutí – přezkoumání / opravu formální chyby / odvolání / zjištění nějaké kontroly atp. iniciuje.

Produkt Atos Case Management je standardně navržen tak, že po prvním vydání rozhodnutí by byl buďto proces ihned ukončen, nebo by byla zahájena lhůta pro odvolání a až v důsledku odvolání podáno / nepodáno by proces byl buďto ukončen resp. zahájeno odvolací řízení atp..

V rámci fiktivní agendy zadání prototypu jsme v procesním modelu zavedli nekonečnou smyčku umožňující opakovat posouzení případu a rozhodnutí.

Z tohoto důvodu workflow engine nabízí uživateli volbu navigace v procesu – uživatel může buďto

- zopakovat vlastní rozhodnutí / revizi
- ponechat instanci procesu „čekat“



Obrázek 52 Varianta dialogu pro Revizi rozhodnutí

4.1.11 Správa osoby a organizace

Procesy správa osoby a správa organizace jsou implementovány z velké části shodným způsobem. Vlastní proces je totožný co do rozsahu a poskytované funkcionality, liší se nastavení procesu

- Proces správa osoby se týká osoby, tudíž řídicím objektem je typ účastníka = fyzická osoba
- Proces správa organizace se týká organizace, tudíž řídicím objektem je typ účastníka = právnická osoba
- Drobné funkční rozdíly – např. logické kontroly prováděné v rámci výmazu osoby / organizace

Vlastní workflow má následující průběh:

Zahájení procesu

- 1) Proces je iniciován systémovou funkcí, která zajišťuje inicializaci instance procesu. Rozsahem se jedná o totožný krok jako u procesu žádosti zájemce o zaměstnání (viz kapitola 4.4.1 Fiktivní agenda – žádost zájemce o zaměstnání)

Pořízení údajů spisového objektu

- 2) Výběr tzv. spisového objektu – jedná se o objekt, na který se zakládá spis. Vlastní dialog (jedná se o typ user-wizard mající 3 kroky) je standardní a totožný jak v rámci procesu žádosti zájemce o zaměstnání – viz kapitola 4.4.1 Fiktivní agenda – žádost zájemce o zaměstnání.

Posouzení případu

- 3) Posouzení případu – toto je obecná funkce. Uživateli je zobrazeno plnohodnotné GUI – pohled na spis. V rámci předepsané funkce pro prototyp byla požadována minimální funkcionality. Nicméně obdobou za provozu by byl komplexní náhled na vlastnosti subjektu a jeho vazby / výskyty v jednotlivých agendách. Jelikož se jeden subjekt může vyskytovat v různých rolích, tak je tento dialog standardně koncipován jako souhrnné zobrazení všech dostupných atributů o subjektu a vazbách na jiné subjekty.

Nabídkový prototyp IS ZAMĚSTNANOST – fiktivní agenda [uživatel: příjemce1]

=====Nabídkový prototyp=====

Prohlížet případ

Správa osob - Malina Karel 7106065615

Stav ve vyřizování

Ref. datum 03.02.2015

NUTS České Budějovice

Editovat činnost

Evidování údajů osoby

Stav zaevidována

Začátek 03.02.2015 17:47

text filtru typů

Evidování údajů osoby [příjemce ccc, 03.02.2015]

Vstupní dokumenty

Výstupní dokumenty

Účastníci

Malina Karel [Osoba, platná]

Místa

Malina Karel [Osoba, platná]

Upravit Uložit Storno

Popis občana Detail veřejný profil Kalendář klienta Ponuka míst Role klienta Partnerství PN Důchodky

Identifikační údaje

Typ Občan ☐ Cudzinec ☐ SZČO / FO ☐ Aktivní klient

Identifikátor Rodné číslo 7106065615 Datum narození 06.06.1971

Příjmení Malina Titul

Jméno Karel Titul za

Úplné jméno Malina Karel

Pohlaví 1 - muž Národnost 00 - neznámá

Identifikátory

je Hlavní	Typ identifikátoru	Číslo	Stát	Dátu...ania	Datu...ace	Typ pobytu
<input checked="" type="checkbox"/> ano	9 - Rodné číslo	7106065615				

Zaregistrovat v ISTEP Obnovit ISTEP heslo Aktualizovat profil v ISTEP

Osobní údaje

Adresy

Druh adresy	K d...ní	Adresa	Doba... od	Doba... do	Okres
1 - trvalé bydliště	<input type="checkbox"/> ne	Šumavská 58/8, České Budějovice, 66666	03.02.2015		České Budějovice
2 - přechodné bydliště	<input type="checkbox"/> ne		03.02.2015		

0 - neznámá

1 - trvalé bydliště

2 - přechodné bydliště

7 - místo pracovního výkonu

9 - pobyt občana se zahraničí v ČR

11 - Obec/Město (osoba bezdomovec)

15 - sídlo sociálního zařízení

20 - jiná

28 - sídlo právnické osoby, neověřené

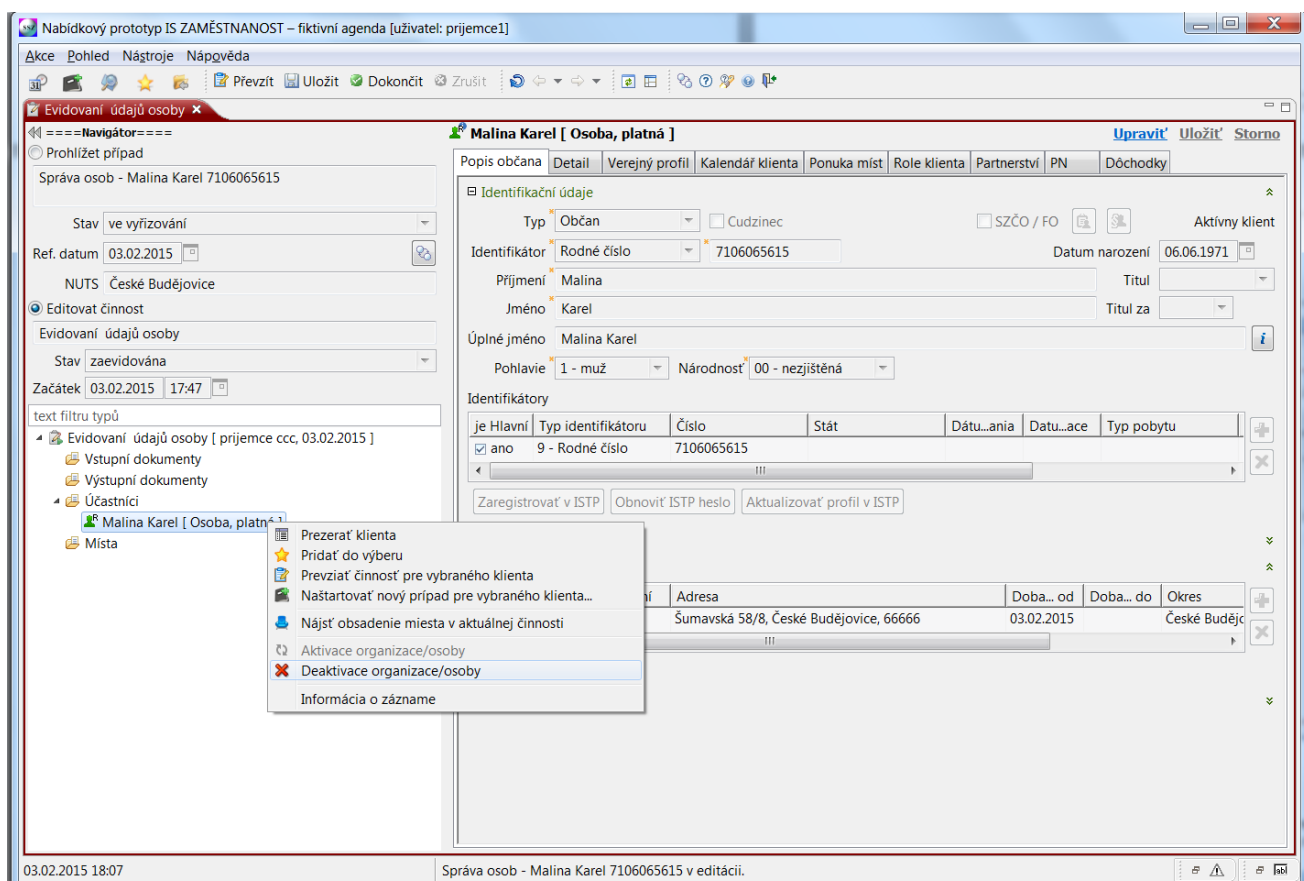
03.02.2015 17:47 Správa osob - Malina Karel 7106065615 v editaci.

Obrázek 53 Komplexní pohled na data osoby

Výmaz subjektu

- 4) Výmaz subjektu – při realizaci této funkce jsme zvažovali 2 přístupy, které lze v rámci standardních vlastností produktu využít
 - d. Výmaz formou dalšího kroku v procesním modelu a ukončení platnosti objektu. Tento způsob jsme nakonec pro prototyp nezvolili.
 - e. Výmaz pomocí standardní funkce pravého tlačítka nad subjektem v levé části. Tento způsob jsme zvolili především z důvodu, že se jedná o standardní funkci produktu.

Vlastní výmaz není realizován fyzickým výmazem na úrovni db z příslušné tabulky, ale nastavením příznaku aktivní / neaktivní klient. Produkt standardně záznamy nemaže, ale zneplatňuje. Toto chování je především z důvodu auditu historických záznamů. Tzn. historické záznamy obsahují standardně odkaz na již zneplatněný záznam, nicméně v nových případech již nelze zneplatněný záznam použít.




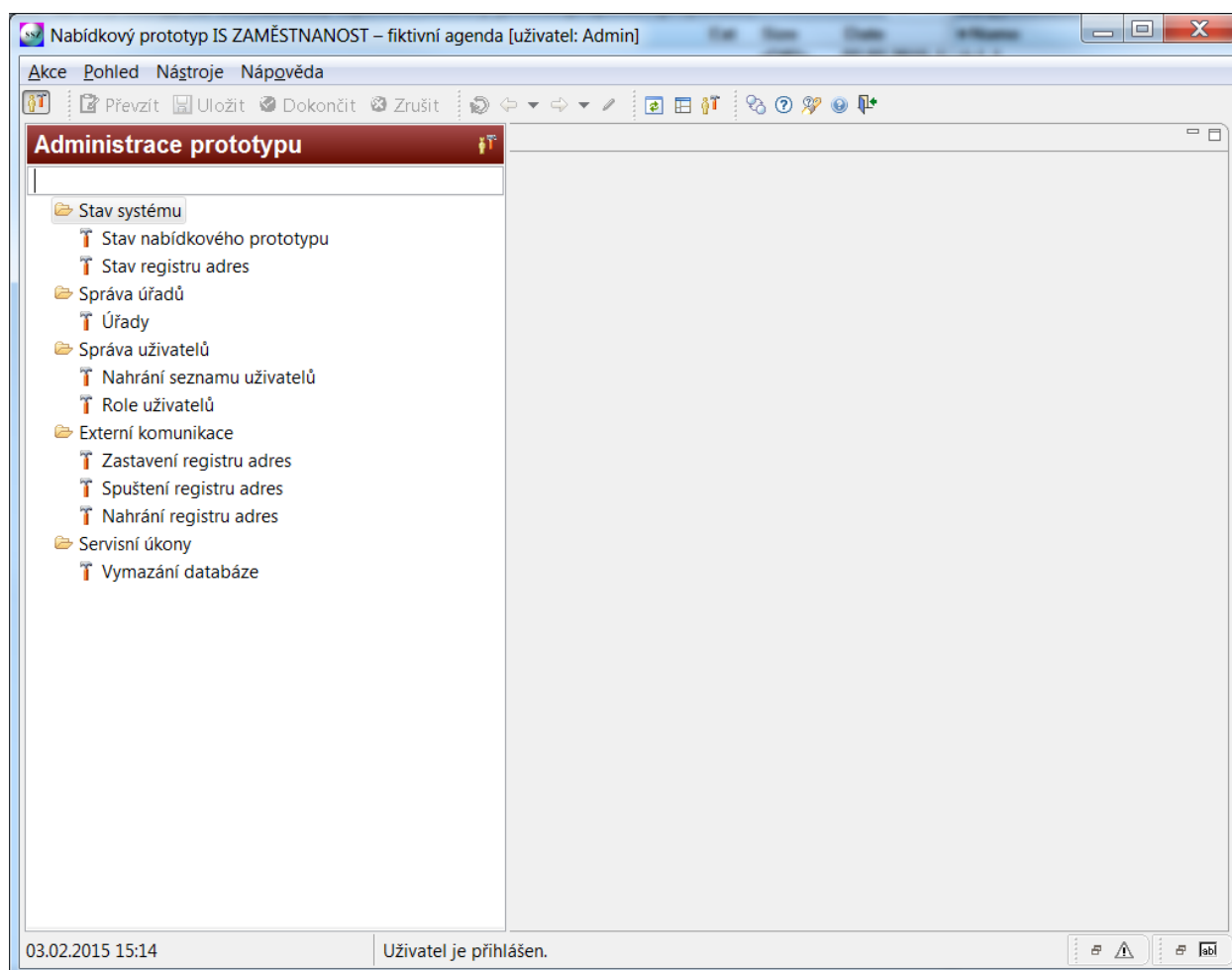
Obrázek 54 Výmaz osoby (=zneplatnění osoby)

4.1.12 Servisní úkony - administrace

Nabídka administrace

Úvodní obrazovka po přihlášení s uživatelem Admin (heslo Admin123456) je administrace prototypu. Nabídka administrace se vyvolá ikonou „kladívka“

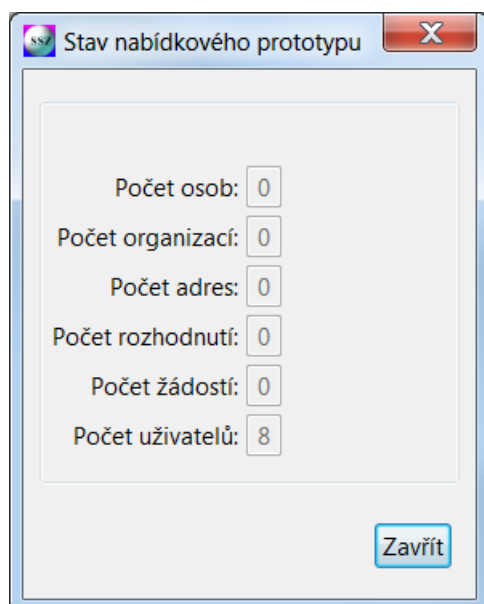
 – administrace prototypu. Uspořádání dialogu je obdoba příkazu Kniha pro iniciaci nových business agend – tematické složky obsahující jednotlivé úlohy / nastavení.



Obrázek 55 Administrace prototypu

Stav nabídkového prototypu

Dialog zobrazující základní počty jednotlivých entit



Stav nabídkového prototypu

Počet osob: 0

Počet organizací: 0

Počet adres: 0

Počet rozhodnutí: 0

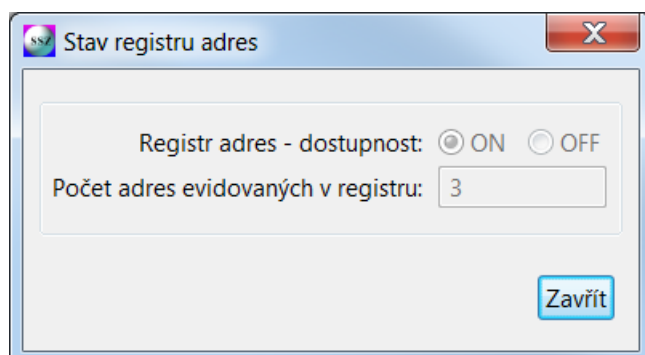
Počet žádostí: 0

Počet uživatelů: 8

Zavřít

Obrázek 56 Stav nabídkového prototypu

Stav registru adres



Stav registru adres

Registr adres - dostupnost: ☒ ON ☐ OFF

Počet adres evidovaných v registru: 3

Zavřít

Obrázek 57 Stav registru adres

Správa úřadů

Pomocí tohoto dialogu se nastavují kontaktní údaje subjektu a dále organizační struktura, pomocí které se následně řeší místní příslušnost. V kontextu prototypu je nastavená jediná lokalita (=Praha), která má oprávnění zpracovávat všechny případy. Atributy úřadu jsou přebírány např. v tiskových úlohách do záhlaví / zápatí dopisů atp. Všechny hodnoty jsou přednastavené.

Nabídkový prototyp IS ZAMĚSTNANOST – fiktivní agenda [uživatel: Admin]

Akce Pohled Nástroje Nápověda

Prevziat Uložit Dokončit Zrušit

Úřady

Kód úřadu	Úřad	Název úřadu	Aktivní od	Aktivní do
16	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Ministerstvo práce a sociálních věcí, Praha	01.01.2004	
0	nezadaný	nezadaný	01.01.2004	

Úřad

Kód úřadu * 16 Název * Ministerstvo práce a sociálních věcí Karta úřadu

Úplný název Ministerstvo práce a sociálních věcí, Praha Aktivní od * 01.01.2004 Aktivní do

Kód	Organizační jednotka	Popis	Podpisovatel	Platný od	Platný do
26	Praha			01.01.19...00:00:00	

Organizační jednotka

Kód * Název Adresy

Popis Aktivní od * Aktivní do

Typ OJ * Podpisovatel

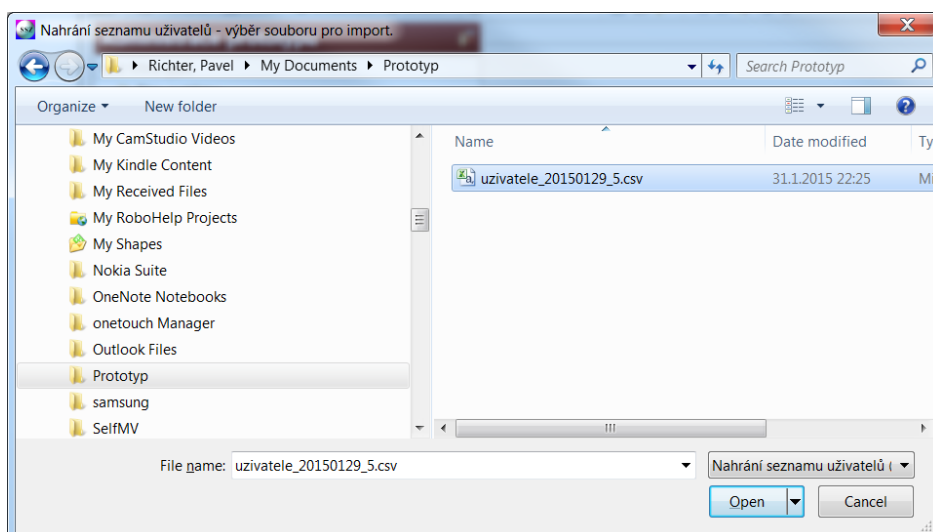
02.02.2015 12:53

Obrázek 58 Správa úřadů

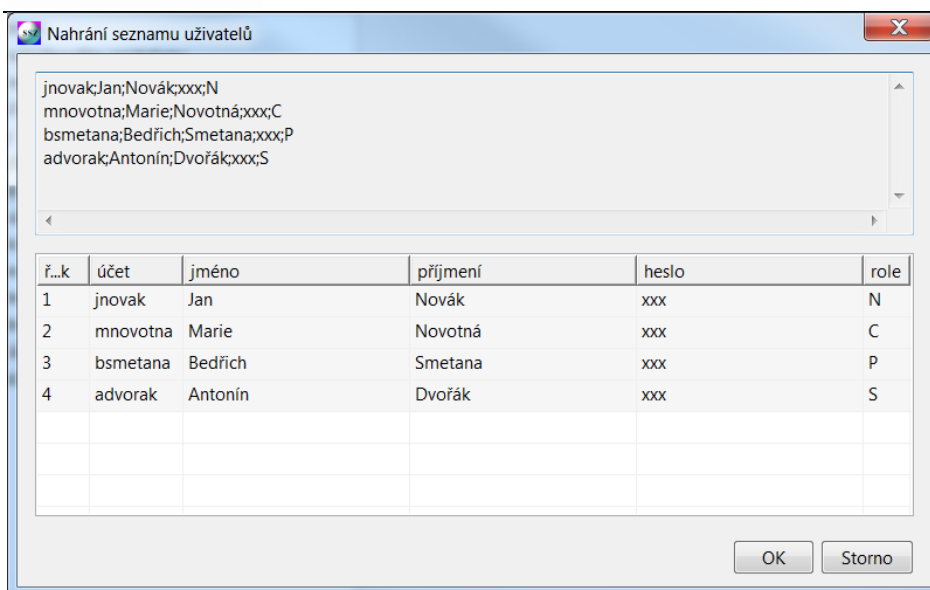
Nahrání seznamu uživatelů

Importní wizard je totožný pro import uživatelů i registru adres. Sestává z těchto kroků

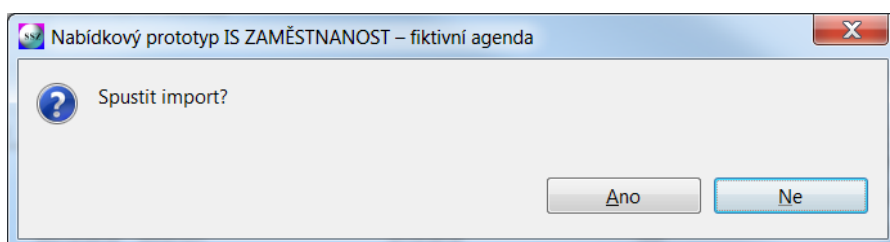
- 1) výběr souboru *.csv z disku
- 2) zobrazení náhledu na data
- 3) provedení vlastního importu – včetně validačních kontrol. Pokud by soubor obsahoval nevalidní záznamy, tak se zobrazuje znovu dialog náhledu s červeně podbarvenými chybnými řádky a import se neprovede.
- 4) vytvoření logu o průběhu zpracování
- 5) zobrazení logu uživateli



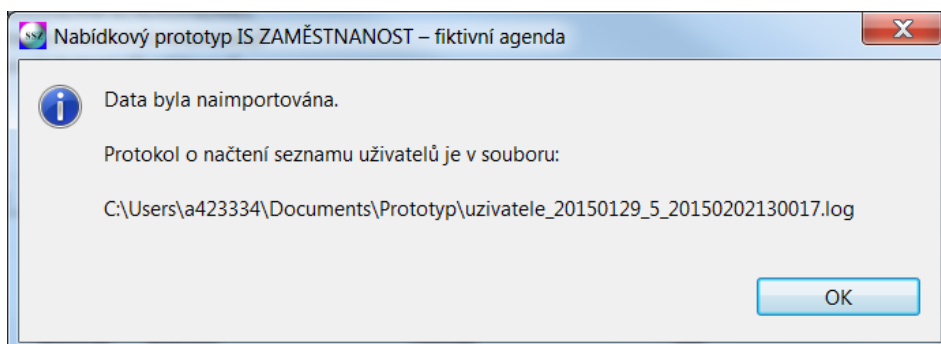
Obrázek 59 Výběr souboru k importu uživatelů



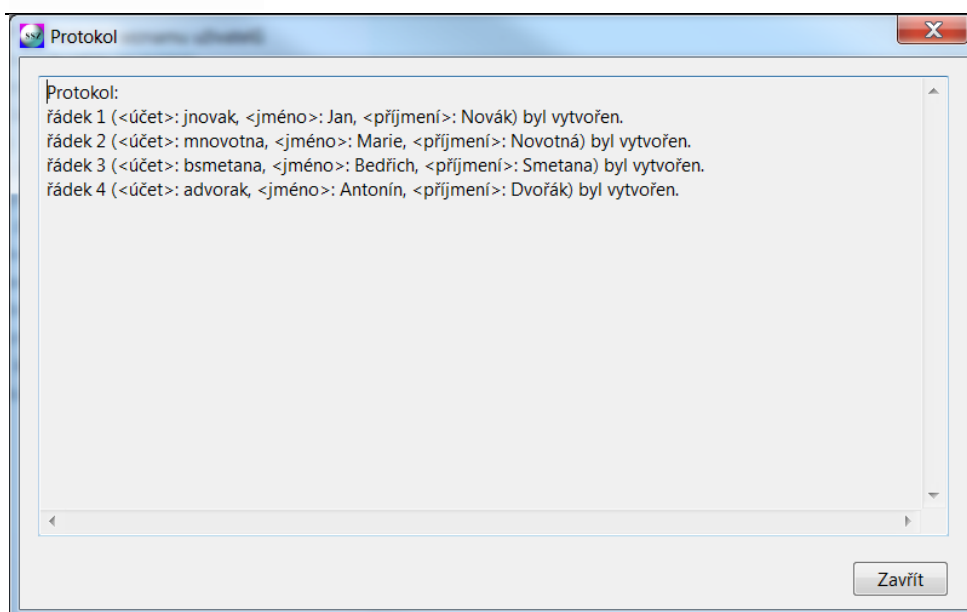
Obrázek 60 Náhled na data před importem



Obrázek 61 Potvrzení importu



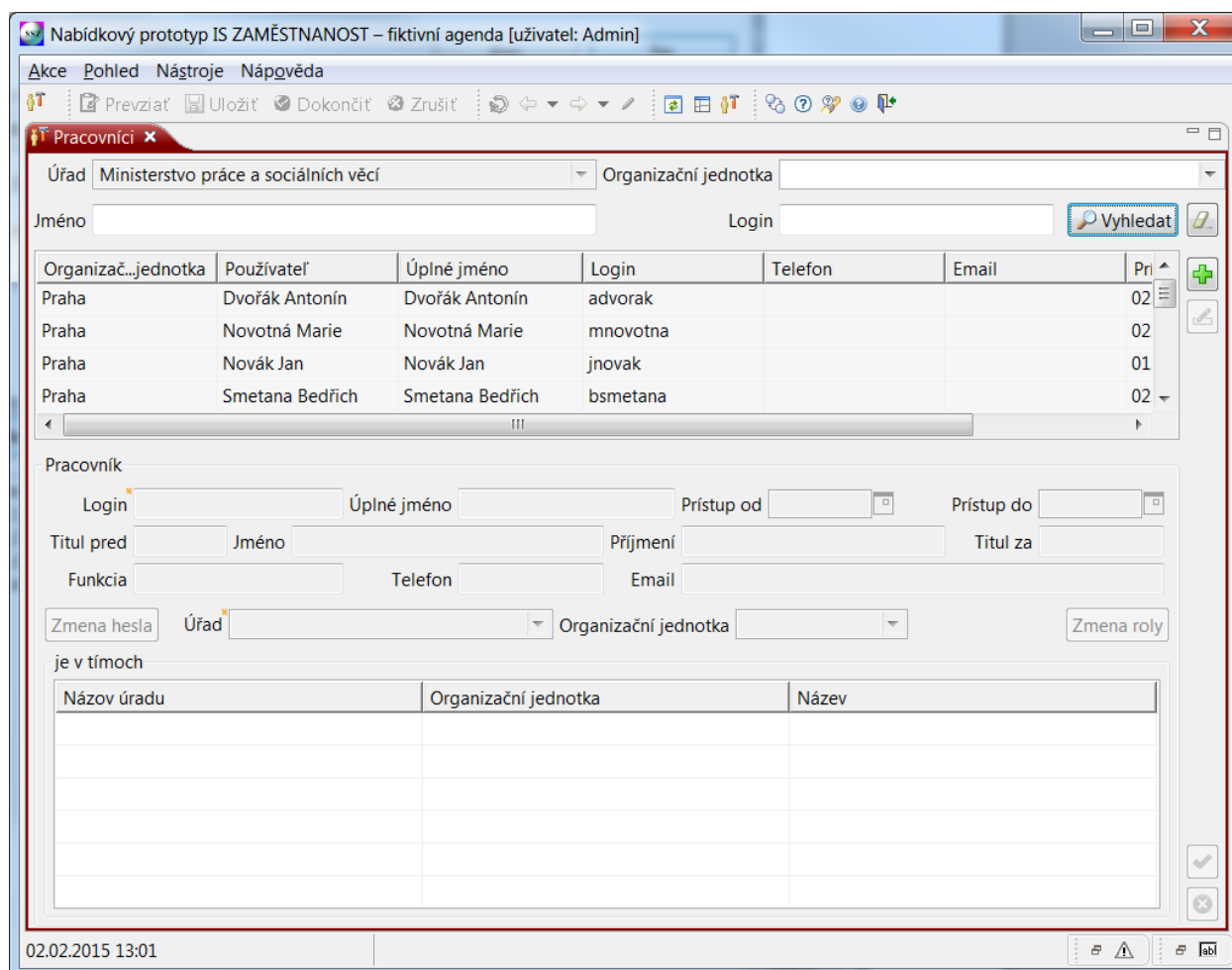
Obrázek 62 Vytvoření logu z průběhu importu



Obrázek 63 Náhled na log importu

Role uživatelů

Dialog umožňuje náhled na založené uživatele v systému a doplnění dalších specifických atributů. V kontextu prototypu není nutné zde nic měnit.



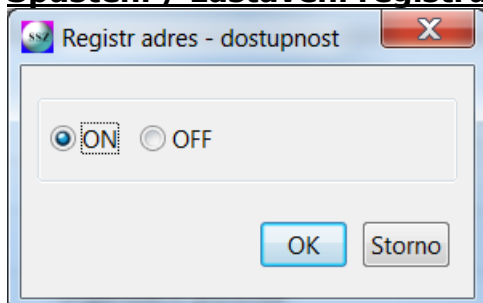
Organizační jednotka	Použivatel	Úplné jméno	Login	Telefon	Email	Pri
Praha	Dvořák Antonín	Dvořák Antonín	advorak			02
Praha	Novotná Marie	Novotná Marie	mnovotna			02
Praha	Novák Jan	Novák Jan	jnovak			01
Praha	Smetana Bedřich	Smetana Bedřich	bsmetana			02

Obrázek 64 Nastavení uživatelů

Nahrání registru adres

Import registru adres je realizován totožným způsobem, jako import uživatelů – viz předchozí část.

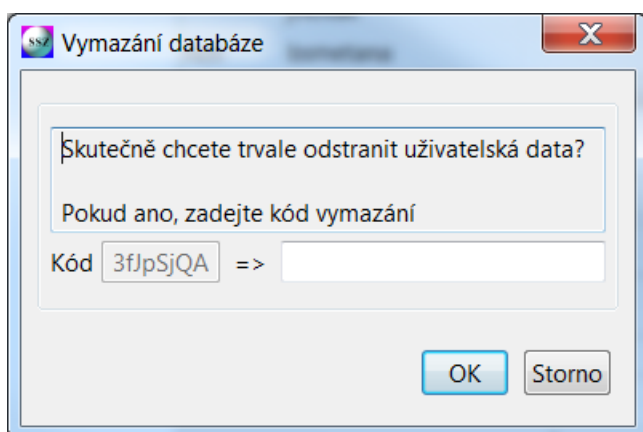
Spuštění / zastavení registru adres



Obrázek 65 Spuštění registru adres

Vymazání databáze

Výmaz databáze je prováděn přímo výmazem vybraných tabulek příslušným SQL příkazem v jedné transakci. Kód výmazu obsahuje skupinu tabulek, které jsou přímo využívány pokud uživatel testuje prototyp v rozsahu zadávací dokumentace a neprovádí „experimenty“ s ostatní funkcionalitou aplikace. Teoreticky je tudíž možné, že v rámci volných „experimentů“ s produktem bude proveden zápis do některé tabulky, která není součástí výmazu, nebo že někde vznikne vazba, která neumožní výmaz tabulky v důsledku existujících referencí na jiné tabulky. V takovém případě vznikne při výmazu chyba a celá transakce výmazu se zruší.



Obrázek 66 Výmaz database

4.2 Tabulka plnění požadavků zadavatele

Obecné požadavky (viz kapitola 3.1 – Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče

NPO001	Nabídkový prototyp	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu
NPO002	Závaznost prototypu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu
NPO003	Forma zadání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu
NPO004	Obsah modelu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu

Implementace a nasazení (viz kapitola 3.2 – Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
NPI001	Způsob implementace	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu
NPI002	Server	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu
NPI003	Klient	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu
NPI004	Licence	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu

Architektura a uživatelské rozhraní (viz kapitola 3.3 – Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
NPA001	Soulad s architekturou	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu
NPA002	Soulad uživatelského rozhraní	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu

NPA003	Intuitivnost ovládání	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu
NPA004	Nápověda	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu

Předložení nabídkového prototypu (viz kapitola 3.4 – Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
NPP001	Předání nabídkového prototypu	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu
NPP002	Označení médií	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu
NPP003	Obsah médií „server“	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu
NPP004	Obsah médií „klient“	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu
NPP005	Anonymita médií	Ano, bude podporováno dodaným řešením. Požadavek popsán v Kapitole 4. Nabídkový prototyp, k nabídce přiložena Instalační média k prototypu

5. HARMONOGRAM A PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Harmonogram plnění veřejné zakázky je navržen se začátkem projektu od 1.5. 2015. Harmonogram vychází z milníků a požadavků uvedených v zadávací dokumentaci. Harmonogram je stanoven jako pevný, ale pokud dojde k posunutí data účinnosti smlouvy "T", bude harmonogram přepočítán podle doby posunutí tohoto termínu.

Činnost	Milník	Začátek	Konec
Start projektu	T	1.5.2015	
Analýza a úprava platformy		1.5.2015	31.5.2015
Definování rozhraní navazujících systémů pro prototyp v testovacím prostředí Zadavatele		1.5.2015	31.5.2015
Úpravy platformy		1.6.2015	31.8.2015
Vytvoření Návrhu realizace	$T1=T+4$		31.8.2015
Modelování prototypu		1.9.2015	30.11.2015
Úpravy platformy pro prototyp		1.9.2015	30.11.2015
Migrace dat pro prototyp		1.9.2015	30.11.2015
Testování prototypu uchazečem		1.12.2015	31.12.2015
Vytvoření, dodání a zprovoznění Prototypu	$T2=T1+4$		31.12.2015
Příprava migrace dat		1.1.2016	30.6.2016
Analýza a modelování cílového řešení		1.1.2016	31.3.2016
Připravenost integrační platformy a ostatních rozhraní navazujících systémů v testovacím prostředí		1.1.2016	31.1.2016
Implementace API pro integrace		1.1.2016	30.5.2016
Interní unit, integrační a funkční testy		1.5.2016	30.6.2016
Opravy po testech		1.5.2016	30.6.2016
Vytvoření, dodání, zprovoznění Systému v prostředí Objednatele vč. realizace migrace dat a jeho protokolární předání k testování a k akceptaci	$T3=T2+7$		30.6.2016

Akceptační testy Zadavatele		1.7.2016	31.8.2016
Školení		1.6.2016	31.8.2016
Opravy po testech		1.7.20016	31.8.2016
Ukončení akceptace Implementace a Dokumentace vč. migrace dat	$T4=T2+4$		31.8.2016
Ověřovací provoz		1.9.2016	31.12.2016
Ověřovací provoz Systému v prostředí Objednatele, akceptace ověřovacího provozu a akceptace Díla jako celku	$T5=T4+4$		31.12.2016
Zahájení poskytování Služeb podpory provozu	$T6=T5+1$ den	1.1.2017	
Poskytování služeb podpory provozu		1.1.2017	31.12.2018

6. POŽADAVKY NA SOUČINNOST ZADAVATELE

6.1 Požadavky na součinnost dle kapitol 5 a 6 Přílohy č. 6 ZD

6.1.1 Součinnost pro analýzu a návrh (viz kapitola 5.1 – Přílohy č. 6 ZD)

Analytická a návrhová součinnost	
Součinnost Zadavatele	Termín

Analytická a návrhová součinnost		
SAN001	<p>Odborná součinnost</p> <p>Zadavatel poskytne pro provedení detailní analýzy a návrhu systému součinnost maximálně 20 klíčových uživatelů a 20 metodiků v rozsahu nepřevyšujícím 20% jejich pracovní kapacity.</p> <p>Vzhledem k časovým možnostem odborných pracovníků musí řešitel vycházet z předpokladu, že osobní schůzky mohou být v souladu s časovými možnostmi pracovníků zadavatele realizovány též na libovolných pobočkách či kontaktních pracovištích Úřadu práce v rámci celé České republiky.</p>	
SAN002	<p>Model</p> <p>Pro potřeby modelování dodávaného řešení v rámci analytické a vývojářské dokumentace poskytne zadavatel centrální model (pro software SparxSystem Enterprise Architect v minimální edici Corporate Edition) přístupný zabezpečeným způsobem přes síť Internet. Přístup k modelu bude poskytován individuálním pracovníkům řešitele na základě písemné podepsané žádosti.</p>	
	Poskytnutí nezbytných podkladů a konzultací doplňujících podklady obsažené v zadávací dokumentaci, aktivní účast na schůzkách, zajištění předání všech relevantních dokumentů a výstupů projektu IS ZAM.	Po celou dobu projektu
	Poskytnutí metodických postupů Zadavatele souvisejících s využívání dodávaného APV (až a budou-li k dispozici).	Po celou dobu projektu
	Spolupráce na tvorbě a oponentuře jednotlivých výstupů v průběhu celého projektu. Zejména se jedná o zajištění připomínkování dokumentů a akceptace výsledných dokumentů a výstupů projektu.	Po celou dobu projektu
	Aktuální verze logického datového modelu stávajícího systému zaměstnanosti.	Po celou dobu projektu, nejpozději však od $T_1 + 10$ dnů
	Zajištění popisu rozhraní všech stávajících systémů, které jsou vyžadovány pro integraci s řešením IS ZAM.	Po celou dobu projektu, nejpozději však od $T_1 + 10$ dnů

Analytická a návrhová součinnost		
	Součinnost dodavatele ESS při definici rozhraní, formátů žádostí a odpovědí včetně zajištění komunikace z/do ISDS prostřednictvím ESB.	Po celou dobu projektu, nejpozději však od $T_1 + 20$ dnů
	Součinnost dodavatele Integrační platformy (ESB) při definici rozhraní, zajištění integrací realizovaných prostřednictvím ESB.	Po celou dobu projektu, nejpozději však od $T_1 + 20$ dnů
	Součinnost dodavatelů ostatních navazujících (DMS, Portál, datový sklad, apod.) rozhraní při definici API a integračních testech IS ZAM.	Po celou dobu projektu, nejpozději však od $T_1 + 20$ dnů

6.1.2 Součinnost pro testování (viz kapitola 5.2 – Přílohy č. 6 ZD)

Součinnost pro testování		
Součinnost Zadavatele		Termín
SST001	Akceptační testy <i>Zadavatel poskytne pro provedení akceptačních testů uchazečem dle testovacích scénářů připravených uchazečem součinnost maximálně 10 klíčových uživatelů, 10 metodiků a 10 správců.</i>	
SST002	Zátěžové testy <i>Zadavatel zajistí s pomocí vlastních zdrojů či třetí strany návrh a provedení zátěžových (výkonnostních) testů dodávaného systému.</i>	
SST003	Bezpečnostní testy <i>Zadavatel zajistí s pomocí vlastních zdrojů či třetí strany provedení bezpečnostních testů na úrovni sítě (penetrační), tak i úrovně aplikační.</i>	
SST001	Organizace a provedení akceptačního testování v testovacím prostředí Zadavatele na základě dodaných testovacích scénářů uchazeče, včetně zajištění spolupráce třetích stran a spolupráce při vyhodnocení.	Dle detailního harmonogramu testování
SST002	Provedení bezpečnostních a zátěžových testů Zadavatelem s poskytnutou součinností Uchazeče.	Dle detailního harmonogramu testování
	Součinnost při testování prototypu.	Po celou dobu projektu

Součinnost pro testování		
	V rámci fáze akceptačních testů a ověřovacího provozu poskytne Uchazeč Zadavateli součinnost pro řešení L2 a L3 uživatelské podpory v max. rozsahu 40 tiketů za měsíc, což odpovídá ekvivalentu 2FTE.	Fáze akceptačních testů a ověřovacího provozu
SST001	Organizace a provedení akceptačního testování v testovacím prostředí Zadavatele na základě dodaných testovacích scénářů uchazeče, včetně zajištění spolupráce třetích stran a spolupráce při vyhodnocení.	Dle detailního harmonogramu testování
SST003	Poskytnutí součinnosti pracovníkům dodavatele, kteří realizují bezpečnostní audit a dohled. Jedná se například o zpřístupnění všech logů, umožnění penetračních testů, zpřístupnění dokumentace a apod.	Po celou dobu provozu
	Spolupráce a metodická podpora při provádění testů a jejich vyhodnocení.	Dle detailního harmonogramu testování
	Dostupnost systémů, na které je realizované rozhraní, zajištění dostupnosti pro testování.	Po zajištění realizace následně po celou dobu projektu
	Dostupná a nakonfigurovaná virtualizační platforma v testovacím prostředí Zadavatele	Před zahájením nasazení prototypu, nejpozději však od T ₂ - 20 dnů
	Zajištění exportu vzorku dat ze současného systému pro provedení testování prototypu.	Před zahájením nasazení prototypu, nejpozději však od T ₂ - 30 dnů
	Příprava testovacího prostředí jako celku na základě podkladů dodaných uchazečem, zajištění dostupnosti navazujících systémů pro provedení integračních testů Uchazeče.	Po celou dobu projektu, nejpozději však od T ₂ - 20 dnů
	Zajištění testovacího prostředí pro testování (datové úložiště, farma aplikačních serverů, LAN/WAN, rozhraní na okolní subsystémy, APV a služby, virtualizační vrstvy).	Po celou dobu projektu, nejpozději však od T ₁ - 15 dnů

6.1.3 Součinnost pro migraci (viz kapitola 5.3 – Přílohy č. 6 ZD)

Součinnost pro migraci		
Součinnost Zadavatele		Termín
SIG001	Struktura dat <i>Zadavatel poskytne uchazeči nejpozději v etapě „Implementace“ strukturu a popis dat, která budou migrována do dodávaného systému ze systému stávajícího.</i>	
SIG002	Forma dat <i>Zadavatel poskytne uchazeči nejpozději v etapě „Implementace“ strukturu a popis dat, která budou migrována do dodávaného systému ze systému stávajícího.</i>	
SIG003	Datový vzorek <i>Zadavatel poskytne uchazeči nejpozději v etapě „Implementace“ strukturu a popis dat, která budou migrována do dodávaného systému ze systému stávajícího.</i>	
SIG004	Produkční dat <i>Zadavatel poskytne uchazeči nejpozději v etapě „Implementace“ strukturu a popis dat, která budou migrována do dodávaného systému ze systému stávajícího.</i>	
SIG004	Zajištění připravenosti zdrojových dat pro migraci dat ze starého systému do nového systému IS ZAM, zejména se jedná o: <ul style="list-style-type: none"> • Sehrání dat na jedno centrální úložiště. • Zajištění dat ve formátu a struktuře podle zadání uchazeče. • Opravy ve zdrojových datech na základě podkladů uchazeče. 	Po celou dobu projektu, nejpozději však od T ₂ – 20 dnů
	Zajištění exportu vzorku dat ze současného systému pro provedení migrace dat pro akceptační testy.	Nejpozději od T3 - 30 dnů
	Zajištění exportu dat ze současného systému pro provedení migrace dat pro ověřovací provoz testy.	Nejpozději od T4 - 30 dnů
	Zajištění exportu dat ze současného systému pro provedení migrace dat pro ověřovací provoz.	Nejpozději od T4 - 30 dnů

Součinnost pro migraci		
	Zajištění oprav dat v současném informačním systému zaměstnanosti, na základě podkladů dodaných Uchazečem z ověřovacích běhů migrací a prováděných kontrol nad transformovanými daty.	Po celou dobu ověřovacího provozu
	Zajištění exportu dat ze současného systému pro provedení migrace dat pro provoz.	Nejpozději od T4 - 30 dnů

6.1.4 Součinnost pro nasazení (viz kapitola 5.4 – Přílohy č. 6 ZD)

Součinnost pro nasazení		
Součinnost Zadavatele		Termín
SAS001	Výpočetní platforma <i>Pro potřeby provozu systému poskytne zadavatel skupinu virtuálních serverů v bezpečnostně oddělených doménách (oddělující prezentační, aplikační a databázovou vrstvu).</i>	
SAS002	Konfigurace <i>Provozní konfigurace (počet serverů, počet a typ procesorů, kapacita úložiště) bude ze strany zadavatele zajištěna na základě primárních požadavků a provedení zátěžových testů.</i>	
SAS003	Prostředí <i>Zadavatel poskytne výpočetní platformu pro prostředí produkční a testovací. Dále dočasné prostředí pro provádění integračních a zátěžových testů.</i>	
SAS004	Sítě a komunikace <i>Zadavatel poskytne pro potřeby provozu aplikace síťovou a komunikační infrastrukturu LAN a WAN. Zajistí tak on-line připojení kontaktních pracovišť a krajských poboček k centrálním výpočetním střediskům.</i>	

Součinnost pro nasazení		
SAS005	Redundance <i>Pro potřeby zajištění vysoké dostupnosti provozu bude výpočetní platforma poskytnuta minimálně ve dvou lokalitách pro produkční a testovací prostředí. Vývojová a dočasná prostředí budou budována pouze v jedné lokalitě.</i>	
SAS003	Zajištění HW, SW, síťové infrastruktury, přístupů, virtualizační platformy, které jsou mimo dodávku projektu IS ZAM v testovacím prostředí Zadavatele.	Po celou dobu projektu, nejpozději však od T ₂ – 20 dnů
SAS004	Zajištění funkční komunikační (síťové) a virtualizační infrastruktury ve všech prostředích IS ZAM Zadavatele.	Po celou dobu projektu včetně provozu, nejpozději však od T ₂ – 15 dnů
	Zajištění vzdáleného přístupu do testovacího a provozního prostředí Zadavatele.	Po celou dobu projektu, nejpozději však od T ₂ – 20 dnů
	Dostupná a nakonfigurovaná virtualizační platforma v produkčním prostředí Zadavatele	Před zahájením provozu, nejpozději však od T ₆ – 40 dnů
	Zajištění vypnutí nebo odstavení současného systému zaměstnanosti po přechodu na nový systém IS ZAM.	Ke dni nasazení do provozu

6.1.5 Součinnost pro školení (viz kapitola 5.5 – Přílohy č. 6 ZD)

Součinnost pro školení		
Součinnost Zadavatele		Termín
SSK001	Školící prostory <i>Zadavatel zajistí prostory pro provádění školení. Prostory budou dislokovány v lokalitách 14 krajských poboček Úřadu práce nebo v lokalitě generálního ředitelství Úřadu práce.</i>	
SSK002	Velikost a vybavení <i>Školící učebny budou svojí velikostí umožňovat školení nejvýše 30 pracovníků. Každá učebna bude vybavena prezentační technikou. Předpokládaný minimální počet účastníků jednoho běhu školení je 10 osob.</i>	

Součinnost pro školení		
SSK003	Termíny <i>Zadavatel vypracuje termínový plán školení a seznámí s ním uchazeče nejpozději do dvou týdnů před zahájením školení.</i>	
SSK001-3	Zabezpečení učebny, pomůcek a připojení do testovacího prostředí Zadavatele pro školení administrátorů a klíčových uživatelů. Jmenování účastníků školení, zabezpečení účasti, organizace školení a evidence.	Pro celou dobu projektu, nejpozději však 10 dní před začátkem školení.
SSK001-3	Zabezpečení učebny a pomůcek pro školení uživatelů, připojení do testovacího prostředí Zadavatele. Jmenování účastníků školení, zabezpečení účasti, organizace školení a evidence.	Pro celou dobu projektu, nejpozději však 10 dní před začátkem školení.
	Zajištění eLearnig portálu pro publikaci elearning materiálů pro školení.	Po celou dobu provozu, nejpozději však od T3.
	Zabezpečení učebny, pomůcek a připojení do testovacího prostředí Zadavatele pro školení administrátorů a klíčových uživatelů. Jmenování účastníků školení, zabezpečení účasti, organizace školení a evidence.	Po celou dobu provozu, nejpozději však od T6

6.1.6 Součinnost pro projektové řízení (viz kapitola 5.6 – Přílohy č. 6 ZD)

Projektově – organizační		
	Součinnost Zadavatele	Termín
SPR001	Kanceláře <i>Zadavatel zajistí v prostorách Ministerstva práce a sociálních věcí či Generálního ředitelství úřadu práce uzamykatelné kancelář(e) pro osm pracovníků řešitele, včetně umožnění přístupu do budovy.</i>	
SPR002	Připojení k síti internet <i>Zadavatel zajistí připojení k síti Internet v místě jemu přidělených kanceláří. Připojení bude realizováno pomocí bezdrátové sítě s autentizovaným připojením.</i>	

SPR003	Zasedací místnost <i>Zadavatel zajistí v místě řešiteli přidělených kanceláří zasedací místnost vybavenou projektorem pro deset účastníků. Aktuální využití zasedací místnosti bude nutné ze strany řešitele vždy rezervovat.</i>	
	Zajištění koordinačních a integračních činností celého projektu JISPSV (tzn. navazujících oblastí na IS ZAM).	Po celou dobu projektu
	Jmenování garanta, vedoucího projektu, členů projektového týmu, jejich uvolnění pro práci v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů vyplývajících z jejich role.	Při zahájení projektu
	Jmenování odborných garantů oblastí, klíčových uživatelů, školitelů, správců, dalších zainteresovaných osob (včetně osob v případě požadované součinnosti třetích stran).	Při zahájení projektu
	Dostupnost těchto pracovníků pro práci v rámci projektu v rozsahu nezbytném pro plnění úkolů vyplývajících z jejich role a rozsahu definovaném v ZD.	Při zahájení projektu, po celou dobu projektu
	Vybavení těchto pracovníků nezbytnou odpovědností a jí odpovídajícími pravomocemi.	Při zahájení projektu, po celou dobu projektu
	Začlenění pracovníků Zadavatele do řešitelských týmů.	Při zahájení projektu, po celou dobu projektu
	Připomínkování a schvalování výstupů Uchazeče v přiměřených termínech a lhůtách, aby nedocházelo k narušení harmonogramu projektu.	Po celou dobu projektu
	Umožnění vstupu a pohybu v prostorách Zadavatele pracovníkům Dodavatele v rozsahu nezbytném pro poskytování plnění.	Po celou dobu trvání smlouvy.
	Zadavatel spolupracuje na vyhodnocení projektu.	Po celou dobu projektu
	Konečné vyjádření se k předávaným projektovým výstupům v termínech nezbytných pro řádné plnění Uchazeče a splnění jeho závazků vyplývajících z této smlouvy.	Dle smlouvy po předání výstupů

	Distribuce relevantních výstupů plnění Uchazeče mezi zainteresované pracovníky a na jednotlivé lokality Zadavatele.	Po celou dobu projektu
	Koordinace ověřovacího provozu, spolupráce na vytváření metodik, realizace organizačních opatření. Dále zajištění účasti vybraných pracovníků na pilotním provozu a spolupráce při jeho vyhodnocení.	V ověřovacím provozu
	Podpora při identifikaci příčin zjištěných chyb a při jejich odstraňování, zajištění potřebných logů a chybových hlášení poskytovaných jednotlivými prvky infrastruktury, poskytnutí nástrojů pro vyhledávání příčin chybových stavů aplikací a nahlášených problémů. Zajištění možnosti komunikace s třetími stranami v případě potřeby.	Po celou dobu projektu
	Bezodkladné řešení chyb a odstranění jejich příčin v případě zavinění třetí stranou.	Po celou dobu projektu
	Poskytnutí součinnosti při řízení změn a odsouhlasení návrhu změn.	Po celou dobu projektu (případné změnové řízení)

Legislativně metodická součinnost		
Součinnost Zadavatele		Termín
LEG001	Vymezení legislativního rámce, právní a metodická podpora při výkladu a posouzení správnosti implementace platné legislativy a připravovaných legislativních změn. V rozsahu definovaném v ZD.	Před akceptací detailního návrhu řešení IS ZAM; dále po dobu projektu
LEG002	Identifikace možné potřeby legislativních opatření nebo jejich signalizace příslušnými odborníky.	Po celou dobu projektu
LEG003	Průběžné sledování výstupů projektu z důvodu předcházení problémům legislativního charakteru.	Po celou dobu projektu
LEG005	Schválení a vydání odpovídajících směrnic a pracovních postupů.	Po celou dobu projektu

Legislativně metodická součinnost		
LEG006	Navrhované řešení IS ZAM plně pokrývá příslušnou legislativu účinnou ke dni podání nabídky. Jakékoliv změny legislativy po tomto datu budou Uchazečem uplatňovány jako změnové požadavky. Zajištění Zadavatele čerpání hodin z částky 1800MD, naceněných Uchazečem v rámci tohoto řešení, pro účely řešení změnových požadavků.	Po celou dobu projektu

Technická součinnost		
Součinnost Zadavatele		Termín
TECH001	Zajištění realizace rozhraní na navazující systémy a produkty třetích stran ve všech prostředích Zadavatele.	Při akceptaci detailního návrhu řešení IS ZAM
TECH002	Zajištění nastavování uživatelů a jejich rolí v systému MS AD ve všech prostředích Zadavatele.	Po celou dobu projektu, nejpozději však od T ₂ – 15 dnů
TECH003	Zajištění centrálních systémů pro audit, monitoring a bezpečnostní dohled pro účely zajištění podpory provozu řešení IS Zaměstnanost po dobu smluvní podpory.	Nejpozději od T ₆ - 30 dnů
TECH004	Zadavatel zajistí Uchazeči detailní popis procesů ITSM tak, aby dokázal navrhnout způsob a rozsah integrací pro vybrané procesy.	Nejpozději od T ₆ - 30 dnů
TECH005	Zadavatel zajistí Uchazeči přístup k dokumentaci Centrálního monitorovacího systému pro účely návrhu rozhraní a získávání informací z jednotlivých monitorovaných vrstev.	Nejpozději od T ₆ - 30 dnů

Provozní součinnost		
	Součinnost Zadavatele	Termín

PROV001	<p>Zadavatel v dostatečném předstihu informuje Uchazeče:</p> <ul style="list-style-type: none"> o plánované údržbě infrastruktury nebo částí, které jsou mimo rozsah dodávky řešení IS ZAM, 5 pracovních dní předem, nekorektních stavech infrastruktury nebo částí, které jsou mimo rozsah dodávky řešení IS ZAM, 3 hodiny od vzniku o harmonogramu akcí plánovaných pro jednotlivá podporovaná prostředí s předstihem nejméně 5 dní předem (jedná se o akce, které mohou ovlivnit rozsah a postupy údržby) a součinnost při jejich realizaci, 	V průběhu provozu
PROV001	Zadavatel zajistí přístupová oprávnění do podporovaných prostředí vybraným pracovníkům Poskytovatele, zajišťujícím plnění nabídky	V průběhu provozu od T ₆ - 20 dnů
PROV002	Zadavatel zajistí vzdálený přístup k administrovaným serverům z určeného pracoviště Uchazeče do všech prostředí IS ZAM Zadavatele.	Po celou dobu projektu včetně provozu, nejpozději však od T ₂ - 15 dnů
PROV003	Onsite přístup 24/7 pro pracovníky Dodavatele na pracoviště Administrace.	Po celou dobu projektu včetně provozu, nejpozději však od T ₂ - 15 dnů
PROV004	Zajištění dostatečného diskového prostoru pro zálohování image a logů, podle požadavků na rozsah od Uchazeče ve všech prostředích IS ZAM Zadavatele.	Po celou dobu projektu včetně provozu, nejpozději však od T ₂ - 15 dnů
PROV005	Spolupráci odpovědných pracovníků Zadavatele či třetích stran při řešení nestandardních stavů.	Po celou dobu projektu včetně provozu, nejpozději však od T ₂ - 15 dnů
PROV006	Součinnost při údržbě seznamu zodpovědných pracovníků jednotlivých řešení a eskalační seznamy ve všech prostředích.	Po celou dobu projektu včetně provozu, nejpozději však od T ₂ - 15 dnů

PROV007	Zálohování a obnovu dat podle návrhu Uchazeče ve všech prostředích Zadavatele.	Po celou dobu projektu včetně provozu, nejpozději však od $T_2 - 15$ dnů
PROV008	Zadavatel zodpovídá za zajištění funkčnosti infrastruktury, datových sítí a virtualizační vrstvy (datová, počítačová, terminálová, elektrická) ve všech prostředích Zadavatele.	Po celou dobu projektu včetně provozu, nejpozději však od $T_2 - 15$ dnů
PROV009	Zadavatel zajistí koordinaci Poskytovatelů v krizových situacích a plošných výpadech sítí, mimo delegovaných činností a činností vymezených havarijním plánem v rozsahu předmětu plnění této smlouvy.	Po celou dobu projektu včetně provozu, nejpozději však od $T_2 - 15$ dnů
PROV010	Zadavatel a Uchazeč aktivně spolupracují při analýze a odstraňování problémů.	Po celou dobu projektu včetně provozu, nejpozději však od $T_2 - 15$ dnů
PROV011	Zadavatel zajistí služby uživatelské podpory L1, podle katalogu služeb uvedeného v ZD.	Po celou dobu provozu, nejpozději však od T_6
PROV012	Zadavatel umožní propojení systémů ServiceDesku Zadavatele a Uchazeče pro automatické předávání tiketů.	Po celou dobu projektu včetně provozu, nejpozději však od $T_2 - 15$ dnů

6.2 Tabulka plnění požadavků zadavatele

6.2.1 Součinnost pro analýzu a návrh (viz kapitola 5.1 – Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
SAN001	Odborná součinnost	6.1.1 Součinnost pro analýzu a návrh <input type="checkbox"/>
SAN002	Model	6.1.1 Součinnost pro analýzu a návrh <input type="checkbox"/>

6.2.2 Součinnost pro testování (viz kapitola 5.2 – Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
SST001	Akceptační listy	6.1.2 Součinnost pro testování 6.1.8 Součinnost technická 6.1.9 Součinnost provozní
SST002	Zátěžové testy	6.1.2 Součinnost pro testování 6.1.8 Součinnost technická 6.1.9 Součinnost provozní
SST003	Bezpečnostní testy	6.1.2 Součinnost pro testování 6.1.8 Součinnost technická 6.1.9 Součinnost provozní

6.2.3 Součinnost pro migraci (viz kapitola 5.3 – Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
SIG001	Struktura dat	6.1.3 Součinnost pro migraci <input type="checkbox"/>
SIG002	Forma dat	6.1.3 Součinnost pro migraci <input type="checkbox"/>
SIG003	Datový vzorek	6.1.3 Součinnost pro migraci <input type="checkbox"/>
SIG004	Produkční data	6.1.3 Součinnost pro migraci <input type="checkbox"/>

6.2.4 Součinnost pro nasazení (viz kapitola 5.4 – Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
SAS001	Výpočetní platforma	6.1.4 Součinnost pro nasazení
SAS002	Konfigurace	6.1.4 Součinnost pro nasazení
SAS003	Prostředí	6.1.4 Součinnost pro nasazení
SAS004	Sítě a komunikace	6.1.4 Součinnost pro nasazení 6.1.2 Součinnost pro testování
SAS005	Redundance	6.1.4 Součinnost pro nasazení

6.2.5 Součinnost pro školení (viz kapitola 5.5 – Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
SSK001	Školící prostory	6.1.5 Součinnost pro školení
SSK002	Velikost a vybavení	6.1.5 Součinnost pro školení
SSK003	Termíny	6.1.5 Součinnost pro školení

6.2.6 Součinnost pro projektové řízení (viz kapitola 5.6 – Přílohy č. 6 ZD)

Kód požadavku	Název požadavku	Odkaz na nabídku uchazeče
SPR001	Kanceláře	6.1.6 Součinnost pro projektové řízení□
SPR002	Připojení k síti Internet	6.1.6 Součinnost pro projektové řízení□
SPR003	Zasedací místnost	6.1.6 Součinnost pro projektové řízení□