

**Veřejná zakázka**

## **Podpora a rozvoj ekonomického informačního systému MPSV**

Ev.č.: 516135

**Zadavatel veřejné zakázky:**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
se sídlem Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

IČO: 00551023

(dále jen „**zadavatel**“ nebo „**MPSV**“)



### **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám č. VII**

dle § 49 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**ZVZ**“).

MPSV, jako zadavatel shora uvedené veřejné zakázky, obdrželo dne 9. 9. 2015 žádost o poskytnutí dodatečných informací k zadávacím podmínkám.

Na níže uvedené dotazy poskytuje zadavatel následující odpovědi:

**Všechny položené dotazy se vztahují k Příloze č. 6 zadávací dokumentace - Funkční a technické požadavky**

**Následující dotazy č. 1 – 22 se vztahují k odstavci 2.2.5.1 HR – Systemizace a personalistika**

**Část Hlavní funkce:**

**Dotaz č. 1:**

- personální evidence (v rozsahu standardních infotypů SAP),

Otázka: Kterou konkrétní legislativu týkající se personální evidence musí infotypy SAP splňovat a jaká je jejich struktura?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel k tomuto dotazu sděluje, že kapitola č. 2 přílohy č. 6 zadávací dokumentace uvádí popis stávajícího stavu, který vybraný uchazeč převezme v rámci Služeb převzetí, jejichž obsah je v zadávací dokumentaci dostatečně, určitě a jednoznačně definován. Zadavatel tedy vymezil zadávací podmínky plně v souladu s § 44 odst. 1 ZVZ, tedy v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky. Tento dotaz považuje zadavatel tedy za nadbytečný pro účely zpracování nabídky.

**Dotaz č. 2:**

- pracovněprávní vztahy

Otázka: Které konkrétní typy pracovněprávních vztahů podle platné legislativy implementace obsahuje a jak je funkčně pokrývá?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 3:**

- odměňování zaměstnanců

Otázka: Kterou konkrétní legislativu týkající se odměňování zaměstnanců přesně implementace pokrývá a v jakém rozsahu? Jsou i některé neřešené části?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 4:**

- evidence docházky

Otázka: V jakém rozsahu je implementována evidence docházky? Jedná se o přístupový systém například včetně terminálů a dalšího SW vybavení?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 5:**

- statistika a výkaznictví (v rámci standardních reportů SAP)

Otázka: Jaká je definice oblasti standardních reportů, jejich seznam a struktura? Které konkrétní zákony či vyhlášky jsou tímto pokryty? Jaké jsou algoritmy nápočtů požadovaných statistických výkazů v současné implementaci?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 6:**

- péče o zaměstnance a fond kulturních a sociálních potřeb (agenda FKSP dle kolektivní smlouvy, systém pouze umožňuje výplatu odměn nebo nepeněžního plnění z FKSP a dále umožňuje strhnout srážku za stravné)

Otázka: Na základě čeho systém umožňuje pouze výplatu odměn nebo nepeněžního plnění z FKSP ? Evidence je prováděna jinými prostředky a systém ji neřeší a jsou umožněny „ruční“ vstupy pro jejich zadání? Jakých přesně se týká odměn nepeněžního plnění?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 7:**

- systemizace pracovních míst a organizační uspořádání zadavatele

Otázka: Jaká konkrétní legislativa je pokryta implementací systemizace pracovních míst a organizačního uspořádání zadavatele?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 8:**

- systemizace pracovních míst a organizační uspořádání zadavatele

Otázka: V jakém rozsahu podle platné legislativy je prováděna systemizace pracovních míst a organizačního uspořádání zadavatele?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 9:**

- systemizace pracovních míst a organizační uspořádání zadavatele

Otázka: Má systemizace umožňovat časové řezy do minulosti i plánování do budoucnosti? Pokud ano jak přesně a v jakém rozsahu?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 10:**

- systemizace pracovních míst a organizační uspořádání zadavatele

Otázka: Jaké jsou konkrétní vazby systemizace do části personální a do zúčtování mezd?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 11:**

- evidence oborů služby a úřednických zkoušek.

Otázka: Proč je požadována evidence úřednických zkoušek, když jejich zadávání, plánování, evidence probíhá na portálu MV ISoSS? Jedná se o duplicitu? Jak přesně s uvedeným portálem IS komunikuje, existuje popis a dokumentace komunikace?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Část Další okruhy:**

**Dotaz č. 12:**

- výpočet praxe dle nař. vl. č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; resp. podle později platné legislativy,

Otázka: Proč je uváděn v ZD požadavek podle zrušené legislativy? Skutečně Zadavatel toto požaduje? V případě, že se jedná o chybu, dle jaké konkrétní legislativy má být?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 13:**

- zobrazení přehled čerpání dovolené a pracovní neschopnosti zaměstnance vždy po dobu jednoho roku zpětně

Otázka: Pro koho je určená sestava určena? Pokud pro jednotlivé pracovníky, znamená to, že budou mít do IS přístup všichni pracovníci MPSV? Má v tomto případě Zadavatel potřebné licence, a jaké konkrétně?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 14:**

- zobrazení přehled čerpání dovolené a pracovní neschopnosti zaměstnance vždy po dobu jednoho roku zpětně

Otázka: Co přesně má sestava zobrazovat? Má se její struktura měnit dle typu uživatele, který si ji zobrazuje?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 15:**

- zobrazení přehled čerpání dovolené a pracovní neschopnosti zaměstnance vždy po dobu jednoho roku zpětně

Otázka: Dovolené jsou řešeny v rámci Systemizace a personalistiky, nikoliv v části zúčtování mezd, do které údaje patří?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 16:**

- přehled o docházce v aktuálním kalendářním měsíci (sestava – ne portál)

Otázka: Pro koho je určená sestava určena? Pokud pro jednotlivé pracovníky, znamená to, že budou mít do IS přístup všichni pracovníci MPSV? Jaká je její struktura?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 17:**

- přehled o docházce v aktuálním kalendářním měsíci (sestava – ne portál)

Otázka: Docházka je řešena v rámci Systemizace a personalistiky, nikoliv v části zúčtování mezd, do které údaje patří?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 18:**

- stav odpovídající výplatnímu lístku v aktuálním kalendářním měsíci (sestava – ne portál)

Otázka: Pro koho je určená sestava určena? Pokud pro jednotlivé pracovníky, znamená to, že budou mít do IS přístup a potřebnou licenci všichni pracovní MPSV?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 19:**

- stav odpovídající výplatnímu lístku v aktuálním kalendářním měsíci (sestava – ne portál)

Otázka: Výplatní lístky jsou při předání anonymizovány, jaký bude způsob nakládání s touto sestavou?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 20:**

- stav odpovídající výplatnímu lístku v aktuálním kalendářním měsíci (sestava – ne portál)

Otázka: Proč je tato sestava zařazena v části systemizace a personalistika, když údaje patří do části zúčtování mezd? Znamená to, že vyplacené částky mají být dostupné v části systemizace a personalistika?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 21:**

- stav systemizace (standardní sestavy).

Otázka: O jaké standardní sestavy se přesně jedná? Jaký je výčet standardu z pohledu zadavatele a jeho algoritmy nápočtu?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 22:**

Poslední odstavec bodu 2.2.5.1

Otázka: V zadávací dokumentaci jsou zmiňovány pracovně právní dokumenty. O jaké konkrétní se jedná a jaký mají obsah?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Následující dotazy č. 23 – 35 se vztahují k odstavci 2.2.5.2 HR – zúčtování mezd****Dotaz č. 23:**

- Jedná se o oblast, která v systému EKIS zabezpečuje výpočet mezd dle platné legislativy.

Otázka: O jakou legislativu se přesně jedná? V jakém rozsahu je část HR – zúčtování mezd nyní nastavena a implementována?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Část Hlavní funkce:****Dotaz č. 24:**

- Správa kmenových dat o zaměstnancích MPSV

Otázka: V jakém rozsahu se spravují data o zaměstnanci? Prvotní evidence a správa dat zaměstnance se provádí v části zúčtování mezd a ne v personální části kde by data měla vznikat?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 25:**

- Správa kmenových dat o zaměstnancích MPSV

Otázka: Budou evidováni i pracovníci s DPČ, případně další?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 26:**

- Měsíční aktualizace dat na základě zadání z přehledů nepřítomnosti s možností okamžitého náhledu na plat zaměstnance,

Otázka: Přehledy nepřítomnosti jsou odkud a v jaké formě – jakou vazbu mají na docházku zmiňovanou výše?

Kdo připravuje přehledy nepřítomnosti?

Je aktualizace automatickým procesem?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

#### **Dotaz č. 27:**

- Výpočet platu vč. všech náležitostí tj. včetně zákonných odvodů a srážek,

Otázka: Kterou konkrétní legislativu přesně výpočet platů pokrývá?

Obsahuje implementace části, které nejsou automatickým výpočtem pokryty? Pokud ano jak jsou řešeny?

Pokrývá výpočet platů i ustanovení kolektivní smlouvy a v jaké šíři?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

#### **Dotaz č. 28:**

- Výpočet nemocenských dávek, náhrady mzdy po dobu prvních 14 kalendářních dní

trvání dočasné pracovní neschopnosti dle zákona o nemocenském pojištění,

V této části HR – zúčtování mezd, chybí požadavek na řešení platu při dočasné neschopnosti k výkonu služby.

Otázka: Nemá být řešeno nebo bylo opomenuto zadání této části výpočtu dle zákona 234/2014 Sb. a zadání je tedy neúplné?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

#### **Dotaz č. 29:**

- Měsíční mzdová závěrka vč. všech náležitostí (bankovní příkazy, výstupy pro orgány zdrav. a soc. pojištění dle požadované struktury, tisk sestav, výplatnic, výplatních sáčků, převod výstupů z mzdového účetnictví do finančního účetnictví a do oblasti controllingu

Otázka: Výplatky jsou zaměstnancům zasílány elektronicky? Nebo probíhá tisk výplatních lístků a ne elektronické odeslání?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.



**Dotaz č. 30:**

- Měsíční mzdová závěrka vč. všech náležitostí (bankovní příkazy, výstupy pro orgány zdrav. a soc. pojištění dle požadované struktury, tisk sestav, výplatnic, výplatních sáčků, převod výstupů z mzdového účetnictví do finančního účetnictví a do oblasti controllingu

Otázka: Pouze v tomto bodě se hovoří o mzdovém účetnictví, jak je přesně definováno a co obsahuje (dál v ZD o něm není zmínka)?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 31:**

- Měsíční mzdová závěrka vč. všech náležitostí (bankovní příkazy, výstupy pro orgány zdrav. a soc. pojištění dle požadované struktury, tisk sestav, výplatnic, výplatních sáčků, převod výstupů z mzdového účetnictví do finančního účetnictví a do oblasti controllingu

Otázka: Jaký je přesně formát výplatního lístku? Pokud se budou výplatní lístky tisknout, bude jejich dodávku zajišťovat provozovatel IS? Jak se zvedne časová náročnost zpracování mezd při tisku výplatek oproti jejich elektronickému odeslání? Jaké jsou dostupné tiskárny pro jejich tisk – typ a množství?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 32:**

- Měsíční mzdová závěrka vč. všech náležitostí (bankovní příkazy, výstupy pro orgány zdrav. a soc. pojištění dle požadované struktury, tisk sestav, výplatnic, výplatních sáčků, převod výstupů z mzdového účetnictví do finančního účetnictví a do oblasti controllingu

Otázka: Jaký je přesný formát výstupů z mzdového účetnictví do oblasti controllingu?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 33:**

- Potvrzení zaměstnance pro účely státní sociální podpory, soudů apod.,

Otázka: Jaké jsou v tomto případě konkrétní požadavky, tisknou se potvrzení do předtištěných příslušných formulářů nebo se tisknou podle definice např. ČSSZ, ZP, FÚ atd.. celé a na volné listy ?

Pokud se tisknou do formulářů, je součástí zadání i zajištění těchto formulářů dodavatelem?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 34:**

- Roční náležitosti v oblasti mezd (roční zúčtování daně z příjmu fyz. osob, evidenční listy zaměstnanců vč. elektronického převodu), (ELDP bez elektronického podpisu v prostředí SAPu),

Otázka: Proč není použit standardní formát rozhraní vyhlášený ČSSZ včetně elektronického podpisu, má zadavatel výjimku?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

**Dotaz č. 35:**

- Generování souboru pro ONZ/Registr pojištěnců – měsíčně (bez elektronického podpisu v prostředí SAPu).

Otázka: Proč není použit standardní formát rozhraní vyhlášený ČSSZ včetně elektronického podpisu, má Zadavatel výjimku?

Odpověď zadavatele:

Zadavatel na tomto místě odkazuje na odpověď k otázce č. 1 těchto dodatečných informací.

V Praze dne 15. 9. 2015